



# Universiti Malaysia PAHANG

Menjadi universiti teknikal berteraskan kompetensi bertaraf dunia.

## BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI

Tuntutan perjalanan bulan : **12/2025**

(Tuntutan ini mestilah dikemukakan ke Pejabat Bendahari dalam satu salinan sahaja selewat-lewatnya pada setiap 10 haribulan dan semua tuntutan tidak boleh melebihi 3 bulan daripada tarikh sebenar perjalanan)

### SENARAI SEMAK/CHECK LIST

1) Borang permohonan lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon dan Ketua Jabatan/Fakulti (Bahagian D, E dan F dalam borang permohonan)	<input type="checkbox"/>
2) Surat arahan menghadiri mesyuarat/bengkel/kursus/seminar (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
3) Surat menghadiri Persidangan, Seminar, Lawatan Rasmی (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
4) Aturcara/jadual bagi kursus/bengkel yang dihadiri (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
5) Semua resit asal perbelanjaan disahkan oleh Ketua Jabatan/Fakulti	<input type="checkbox"/>
6) Perincian bayaran tol sekiranya menggunakan Touch n Go	<input type="checkbox"/>
7) Alamat lengkap tempat lojing (jika loging)	<input type="checkbox"/>

**ID & Nama Staf** : 02109 - MOHAMAD NUR HIDAYAT BIN MAT**Pejabat/Jabatan/Fakulti** : FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN AUTOMOTIF**Gred Gaji & Jawatan** : DS13-A - PENSYARAH UNIVERSITI**Gaji Pokok** : RM 7974.2**Bank** : MALAYAN BANKING BERHAD**Alamat Kediaman** : 01, RUMAH KEDIAMAN, KUALA PAHANG, PEKAN**Workorder ID & Desc.** : 725810 - PERBINCANGAN KERJASAMA WBL BERSAMA MALAYSIA AVIATION GROUP (MAG)**Trip ID** : 25-434036

### Maklumat Arahan Berkerja

Ref ID	Keterangan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status	Tujuan
725810	Perbincangan Kerjasama WBL Bersama Malaysia Aviation Group (MAG)	17/12/2025	18/12/2025	APPROVE	TRAVELLING_OVERTIME

### Peruntukan / Pembayaan

Department	FKM1000
------------	---------

**Diluluskan oleh** : MOHD FAIRUSHAM BIN GHAZALI  
**Tarikh Kelulusan** : 18/12/2025

### A. TUNTUTAN ELAUN PERBATUAN MENGGUNAKAN KENDERAAN

Kaedah Pengangkutan : OWN TRANSPORT  
No. Pendaftaran Kenderaan : CFD8660  
Ukuran Silinder : 2493.0

\*Catatan : tiada

Legend: Breakfast=B, Lunch=L, Dinner=D

Tarikh	Masa		Dari	Destinasi	Jenis Tugas (Catitian aktiviti harian)	B (20%)	L (40%)	D (40%)	KM
	Bertolak	Sampai							
16/12/2025	09:00	12:00	Pekan	Kuala Lumpur	Perjalanan pergi dari UMP, Pekan ke Mercure Hotel, Kuala Lumpur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	229
17/12/2025	12:00	15:00	Kuala Lumpur	Sepang	Perjalanan dari Mercure Hotel ke MAG, Sepang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	58
18/12/2025	10:00	14:00	Sepang	Pekan	Perjalanan pulang dari MAG, Sepang ke UMP, Pekan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	331
									618.0
								<input checked="" type="checkbox"/>	= breakfast/lunch/dinner disediakan

Jangka masa Perjalanan (Hari) : 2.0  
Jumlah Jarak : **618.0 KM**

500 km pertama	500.0	km x	0.85	sen/km :	RM	425.00
501 km - 1000 km	118.0	km x	0.75	sen/km :	RM	88.50
<b>JUMLAH :</b>						RM 513.50

### B. TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN/HOTEL/LOJING

(i) ELAUN MAKAN	<input type="checkbox"/>	0 x 100% x 60.0	RM .00
(ii) ELAUN HARIAN	<input type="checkbox"/>		RM .00
(iii) PENGINAPAN	<input type="checkbox"/>		

### C. TUNTUTAN PELBAGAI

BAYARAN TOL	(No. resit : Rujuk Lampiran Resit)	Jumlah :	RM 78.23
-------------	------------------------------------	----------	----------

**JUMLAH TUNTUTAN :** **RM 591.73**

CatatanPengiraan tuntutan perjalanan adalah tertakluk kepada semakan dan pengiraan terakhir oleh Jabatan Bendahari. Sebarang pertanyaan sila hubungi Bahagian Pembayaran, Jabatan Bendahari.

**D. SAYA MENGAKU BAHWA**

Potong pengakuan-pengakuan yang tidak dikehendaki.

- (a) Hitungan kilometer/batu ini telah dibuat atas urusan Universiti dan dengan kereta saya yang disimpan dan diselanggarakan dalam keadaan baik oleh saya.
- (b) Tidak ada tuntutan hitungan kilometer yang lain yang dibuat bagi bulan tersebut di atas.
- (c) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan di atas Urusan Universiti.
- (d) Tuntutan-tuntutan yang bertanda (X) berjumlah RM ..... telah dibelanjakan dan dibayar oleh saya.
- (e) Tuntutan ini dibuat mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3/2003, 3/2005, 2/2006 dan Perintah Am 'B'.
- (f) Wang Pendahuluan sebanyak ..... telah diberi kepada saya melalui Baucer No .....
- (g) Panggilan telefon sebanyak RM ..... adalah di atas Urusan Universiti.
- (h) Kebenaran dari Pihak Berkusa bagai menuntut elaun hitungan kilometer ialah (sila lampirkan)
- (i) Semua butir-butir dalam tuntutan saya ini adalah benar belaka dan saya bertanggungjawab penuh terhadapnya.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pegawai \_\_\_\_\_

**E. PENGESAHAN KETUA JABATAN/DEKAN/TIMBALAN NAIB CANSELOR/NAIB CANSELOR**

SAYA MENGAKU BAHWA ADALAH PERLU BAGI PEGAWAI INI :

Sila tandakan (/) pada kotak yang berkaitan dan jika tiada,pembayaran akan dibuat mengikut keutamaan dibawah.

- Membuat perjalanan dengan menggunakan kereta sendiri tetapi menuntut perbelanjaan bersamaan dengan tambang gantian kapal terbang.
- Membuat perjalanan dengan kereta sendiri dan menuntut elaun hitungan kilometer.
- Membuat perjalanan dengan teksi/bas/keretapi.
- Terpaksa bermalam di luar ibu pejabat.
- Pegawai ini disahkan berada di ..... hingga ..... atas urusan rasmi Universiti dan semua tuntutan didapati benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_

(Ketua Jabatan/Dekan/Timbalan Naib Canselor/Naib Canselor)  
Nama dan Cop Rasmi**F. LAMPIRAN : KEBENARAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI DAN MEMOHON TUNTUTAN PERBATUAN**

Saya mengaku menggunakan kenderaan sendiri atas sebab-sebab berikut : (Tandakan [ / ] pada kotak yang berkaitan).

1. Jarak di antara kedua-dua tempat adalah kurang dari 240 km.
2. Menjalankan tugas rasmi di beberapa tempat di sepanjang perjalanan.
3. Didapati mustahak dan terpaksa berkendaraan sendiri.
4. Didapati mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi.



Saya memohon untuk membuat tuntutan perbatuan. Resit tol adalah seperti yang dilampirkan.

Tandatangan Pegawai \_\_\_\_\_

(Ketua Jabatan/Dekan/Timbalan Naib Canselor/Naib Canselor)  
Nama dan Cop Rasmi**G. UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI**

Disemak oleh : \_\_\_\_\_

Diluluskan oleh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Nama/Jawatan :

Cop Nama/Jawatan :

**Bayaran diluluskan:****Jumlah Elaun Perjalanan****: RM**