

Recruiting Information

2019年03月28日現在

■企業プロフィール

RECF002261

企業名	株式会社中央アド新社	設 立	1951年 12月	INDEX ●開発系【web・ネット系 SI系】 ●250万円-300万円 ●ソフトウェア・情報処理
URL	http://www.chuo-ad.co.jp	資本金	3,000万円	
住所	103-0027 東京都中央区日本橋1-2-5 栄太楼ビル9階	従業員 売上高	57名	
事業内容	総合広告代理店 ●トータルマーケティングプランニング ●メディア管理(TV、R、雑誌、新聞、他) ●クリエイティブ制作(CM、雑誌・新聞広告、映像、グラフィック、Webサイト) ●プロモーション(販促、展示会、イベント等) ●リサーチ(マーケティング)各々の企画・実施			
企業の特徴	【博報堂とアサヒグループの共同出資企業】 アサヒグループの幅広いコミュニケーション領域を担う60年以上の歴史がある総合広告代理店 博報堂グループで広告、プロモーション、パブリックリレーション等の コミュニケーション戦略を構築、提案、実現する総合広告代理店になります。 【特徴】 アサヒグループと博報堂だからこそその安定企業になります。 クライアントは勿論、アサヒグループ。 プロモーション手法は幅広く、マス広告、デジタル、イベントなど クライアントの課題を解決する為には手法にこだわりはございません。 博報堂とアサヒと直接コミュニケーションを取っており、企画段階から密にプロジェクトに携わります。 また、ブランディング、リレーションシップ、ダイレクト等の幅広い領域で、精度の高いツールを駆使して ブランドと顧客の関係性を的確に把握し、 ビジネスの成長のための最適なソリューションを提案しています。 特に顧客との長期的な関係作りに不可欠な4マス、Webコミュニケーションや、イベント、プロモーションの分野で専門スキルを持った 経験豊富なスタッフにより高品質かつ安定したパフォーマンスを提供しています。			

■ポジション情報

JOB005014

職種	コーダー【完全自社内開発】大手企業向けサイトに携われる！ 採用予定 若干名		
募集背景	依頼数が多いため、そのヌケモレを防ぎ品質を維持するため全ての案件を一元管理するアサヒグループ専用のシステムと専任の進捗管理者を募集		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ニュースリリース、商品情報等の各種コンテンツのページ作成、修正、公開作業 ・簡単な画像作成（商品画像やバナー等の画像加工） ・ブランドサイト等の納品物の検証（外部制作物のアップロード、表示確認、動作確認） ・CMSを使用したテスト／本番サーバへの公開予約作業 ・クライアントへのメールや電話での連絡（テストアップ、本番アップの報告等） ・サイトリニューアル時等におけるサイト調査、ページ修正等 <p>【作業環境】 OS:Windows7 professional アプリ：Adobe Creative Cloud、Office2007、Gmail(Google Apps)、専用CMSなど</p>		

勤務地	東京都 本社
求める スキル・経験 免許・資格	<p>【必須条件】 コーディングスキル④以上の方（実務経験無くても可） コミュニケーション能力 ヒューマンスキルやビジネスマナー</p> <p>【歓迎条件】 実務経験はないがスキルを身に付けたので一生懸命頑張りたい PhotoshopやDreamweaverやFTPなどのWEB制作用ツールが使用できる Excel、word、PowerPointなどが使用できる JavaScriptやPHPもやってみたい！ いつかコンテンツを企画して提案したい！</p> <p>～HTML・CSSコーディングスキル～（別紙有） ①一からHTML/CSSでフルコーディングができ、半日～1日程度あれば可能。 ②一からHTML/CSSでフルコーディングができるが、丸二日以上かかる。 ③HTMLとCSSを使用したコーディングの経験があり、当時は①か②と同じ位できたが、現在はコーディング業務から離れており一か月位のリハビリで対応可能。 ④フルコーディングはできないが、HTMLとCSSの両方を修正してボタンの追加（例えばDボタンを右に追加）や簡単なレイアウト変更ができる。HTMLとCSSのタグなどを理解しソースが読める。 ⑤フルコーディングはできないが、既にコーディングされているものであれば、HTMLファイルのみの修正や画像の差し替え、リンクの変更程度であればできる。HTMLとCSSのタグを理解していないためソースが読めない。 ⑥HTMLとCSSを使用したコーディングの経験はなくCMSなど管理ツール上からページ更新していた。</p>
語学力	不要
雇用条件	契約社員（3ヵ月～6ヵ月） 正社員登用制度有
給与条件	年収 250万円～300万円
勤務時間	09:30 ～ 17:30 残業 月0 ～ 3時間程度 残業は時期により異なる
休日・休暇	<p>休日日数120日</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 週休2日制、祝日 ■ 有給休暇（勤続1年目から13日の取得可能。中途入社の場合、入社月に応じて取得） ■ リフレッシュ休暇（平日に連続5日間） ■ 出産休暇・育児休暇あり
待遇 福利厚生	<p>通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 福利厚生クラブ ■ 永年勤続表彰（10年、20年、30年） ■ ノー残業デー（毎週水曜日） ■ 全社ビアパーティー ■ ゴルフコンペ（有志） ■ リフレッシュ休暇制度（平日連続5日間）

インターノウス株式会社 加藤 Tel : 03-6205-7707