

## Reisekostenabrechnung

### Mitarbeiterdaten

|                |          |           |                |
|----------------|----------|-----------|----------------|
| Vorname        | Matthias | Name      | Nunn           |
| Personalnummer | 170010   | Abteilung | Software-Entw. |

### Reisedaten

|                 |                                |         |       |
|-----------------|--------------------------------|---------|-------|
| Reisebeginn     | 02.07.2025                     | Uhrzeit | 07:06 |
| Reiseende       | 02.07.2025                     | Uhrzeit | 21:41 |
| Reiseziel       | Karlsruhe                      |         |       |
| Grund der Reise | Teamarbeit Softwareentwicklung |         |       |
| Verkehrsmittel  | PKW (privat)                   |         |       |

### Kosten

|   |               |                 |                 |
|---|---------------|-----------------|-----------------|
| Fahrtkosten   | PKW privat    | 420 km          | 126,00 €        |
| Mitfahrerpauschale (Namen bei Anmerkungen angeben)        | 0             | 0 km            | 0,00 €          |
| Fahrtkosten   | Tickets       |                 | 0,00 €          |
| Fahrtkosten   | Sonstiges     |                 | 0,00 €          |
| Verpflegungspauschale (8-24 Std. / An- & Abreise)         | 1 Tage        | 14,00 € pro Tag |                 |
| Verpflegungspauschale (ab 24 Std.)                        | 0 Tage        | 28,00 € pro Tag |                 |
| Abzüge für Frühstück (20%), Mittag- oder Abendessen (40%) |               |                 | 0,00 €          |
| Übernachungskosten  |               |                 | 0,00 €          |
| Reisenebenkosten  | Zweck angeben |                 | 0,00 €          |
| Reisenebenkosten  | Zweck angeben |                 | 0,00 €          |
| Reisenebenkosten  | Zweck angeben |                 | 0,00 €          |
| <b>Kosten gesamt:</b>                                     |               |                 | <b>140,00 €</b> |

Hanau, 03.07.2025 *Nunn*

Ort, Datum und Unterschrift

Ort, Datum und Unterschrift Vorgesetzter

Freigabe Assistenz

Anmerkungen:

Fahrt ab Wohnsitz.