ПРАКТИЧНА РОБОТА №5

РОЗРАХУНОК ТА СКЛАДАННЯ ДІАГРАМИ GANTT ПРОЕКТУ «СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ ФАКУЛЬТЕТУ ЕЛІТ»

Студент Будник О.С.

Група ІТ-31

Мета заняття — формування практичних умінь і навичок формулювання; складання діаграми GANTT.

У результаті виконання практичної роботи студент повинен формулювати цілі, визначати та складати календарний план та діаграму GANTT.

1 Короткі теоретичні відомості

Діаграма Ганта - один із найпопулярніших інструментів для наочної ілюстрації календарного плану в проектному менеджменті. Даний метод планування не втрачає актуальності, він дозволяє забезпечити графічне відображення виробничого плану, спрощує контроль за прогресом у виконанні поставлених завдань.

Створимо діаграму Ганта у табличному процесорі Microsoft Excel.

Збір даних

Для того щоб побудувати графік, нам знадобляться наступні дані:

- координати всіх наборів даних (звідки повинен починатися кожен з стовпчиків);
- назва кожного етапу;
- тривалість кожного етапу.

1. СТВОРЕННЯ ТАБЛИЦІ ПРОЕКТУ

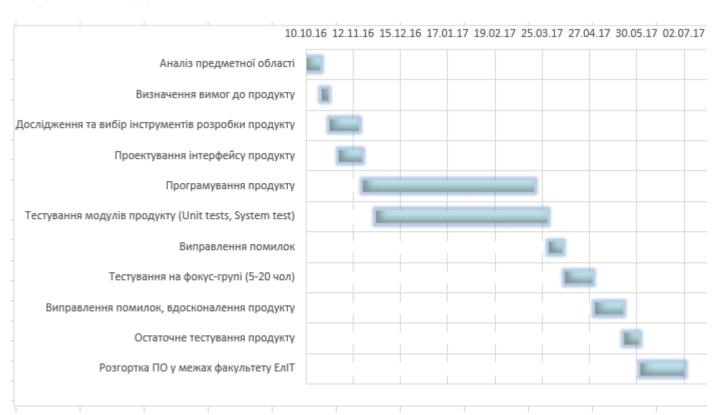
Насамперед, введемо дані проекту на лист Excel. Запишемо кожне завдання в окремому рядку і побудуємо структурний план проекту, вказавши дату початку, тривалість і дату закінчення кожного етапу.

Для зручності вписуємо їх у відповідні поля таблиці.

ту ЕлІТ			
Календарний план розробки Системи Електронного Документообігу факультету EлIT			
Кінець етапу			
20.10.2016			
26.10.2016			
16.11.2016			
18.11.2016			
19.03.2017			
28.03.2017			
08.04.2017			
29.04.2017			
20.05.2017			
31.05.2017			
02.07.2017			

Після того, як ми ввели всю необхідну інформацію, можна переходити до створення самої діаграми.

1. СТВОРЕННЯ ДІАГРАМИ ГАНТА ПРОЕКТУ НА ОСНОВІ ТАБЛИЦІ З ВВЕДЕННИМИ ДАНИМИ



Тепер таку діаграму Ганта можна зберегти в Ехсеl як шаблон і використовувати в майбутньому. Для цього потрібно кликнути по діаграмі, відкрити вкладку **Конструктор (Design) і натиснути Зберегти як шаблон (**Save as Template).