|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Objetivos deste documento

Descrever de forma clara qual trabalho deverá ser realizado e quais entregas serão produzidas.

# Objetivos do projeto

[Descrição dos objetivos do projeto e dos produtos a serem desenvolvidos]

# Escopo do Produto

[Requisitos e características do produto ou serviço do projeto.]

# Fora do Escopo

[Liste itens reconhecidos como não-escopo de modo a evitar mal-entendidos na conclusão do projeto]

# Organização do Projeto (Governança)

[Defina nomes e responsabilidades da lista dos seguintes stakeholders]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título | Nome | Telefone | E-mail |
| Patrocinador do Projeto |  |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |  |
| Gerente de Negócios |  |  |  |
| Membros do Projeto |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Premissas

[Premissas e restrições adotadas para o projeto. Os pré-requisitos e características do ambiente fazem parte deste tópico]

# Estrutura Analítica

[Detalhamento da estrutura analítica do projeto (WBS - Work Breakdown Structure)]

# Critérios de Aceitação

[Defina os critérios de aceitação das entregas definidas na WBS e do projeto como um todo]

# Marcos do Cronograma

[Baseado no WBS, defina os principais marcos do cronograma.]

# Orçamento e Estimativa dos Esforços

[Estimativa aproximada dos custos.]

# Riscos

[Liste os riscos identificados.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |