



مقترح تطوير الموقع الإلكتروني لمراقبة التربية والتعليم سبها

البيانات المطلوبة لبناء موقع:

- 1- معلومات المدارس: قائمة شاملة بجميع المدارس التابعة لمراقبة التعليم سبها، تحوي على: اسم المدرسة، العنوان، تفاصيل الاتصال (رقم الهاتف والبريد الإلكتروني)، أسماء ومعلومات الاتصال بمسؤولي المدرسة، مستوى التعليم التي تقدمه المدرسة، (أساسي - ثانوي)
 - 2- تفاصيل أي قواعد بيانات أو سجلات موجودة تتعلق بالمدارس والمعلمين والتي يجب دمجها في النظام الجديد.
 - 3- قائمة بأسماء جميع المعلمين، تحوي على: الأسماء الكاملة، معلومات الاتصال (أرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني)، المؤهلات والشهادات، الحالة الوظيفية (على سبيل المثال، دوام كامل، دوام جزئي، عقد، تعيين)
- **ملاحظة:** يبدأ العمل من تاريخ تسليم المتطلبات السابقة

الخدمات والعمليات التي سيشملها النظام

إدارة المدرسة:

- 1- إدارة ملف تعريف للمدرسة: سيسمح النظام للمسؤولين بإنشاء وإدارة ملفات تعريف لكل مدرسة، بما في ذلك تفاصيل مثل اسم المدرسة، والموقع، ومعلومات الاتصال، ومدير المدرسة.
- 2- تعيين المعلمين: سييسهل النظام تعيين المعلمين في مدارس محددة، مما يسمح للمسؤولين بتخصيص وإعادة تعيين المدرسين بسهولة حسب الحاجة.
- 3- ملف تعريف المعلم: سيكون لكل معلم ملف تعريف مخصص يحتوي على المعلومات الشخصية والمؤهلات والمستندات ذات الصلة.

إدارة المدرسين:

- 1- حضور المعلم: سيتمكن مسؤول المدرسة من تحديد حضور المعلمين يومي. يمكن للمسؤولين أيضًا تتبع سجلات الحضور وإنشاء تقارير لكل مدرسة.
- 2- العمل الإضافي والمكافآت: سيسمح النظام بحساب ساعات العمل الإضافية للمعلمين، سيتم تتبع سجلات العمل الإضافي وإنشاء تقارير عنها.
- 3- طلب الإجازة: يمكن للمعلمين طلب إجازة عن طريق مسؤول المدرسة، والتي يمكن لمديري المدرسة الموافقة عليها أو رفضها. كما يمكن إنشاء تقرير عن الإجازات.
- 4- سجلات الأداء: سيحتفظ النظام بسجلات أداء المعلم، مما يسهل تقييم ومراجعة المساهمات الفردية.

الأذونات والصلاحيات:

- مسؤول مراقبة التعليم: سيكون المسؤول على مستوى مراقبة التعليم حيث له حق الوصول الكامل لإدارة المدارس وتعيين المعلمين والإشراف على عمليات الموارد البشرية.
- أذونات المدرسة: سيكون لكل مدرسة أذونات محدودة لإدارة المعلمين والحضور والعمل الإضافي والإجازات الخاصة بها.

أرشفة الرسائل:

- تتيح هذه الميزة للمدارس والمراقبة أرشفة جميع الرسائل المتبادلة داخل النظام، مما يضمن سجلًا كاملاً ومنظمًا للمراسلات.
- يمكن للمدارس الوصول إلى أرشيف الرسائل المرسلة والمستقبلة بين مدرستهم والوزارة.

إخطارات مكتب المراقبة:

- يمكن لمكتب مراقبة التربية والتعليم إرسال الإشعارات بالسياسات والقرارات والإعلانات إلى المدارس من خلال هذه الواجهة.
- يتم تصنيف الإشعارات لتسهيل الرجوع إليها وقد تتضمن تحديثات حول سياسات الموارد البشرية والتوجيهات التعليمية والتواريخ المهمة.

خدمات ما بيع الانتهاء من تصميم النظام

. خدمات إدخال البيانات:

سيقدم فريقنا خدمات إدخال بيانات شاملة للمساعدة في ملء قاعدة البيانات الأولية بمعلومات دقيقة وحديثة لجميع المدارس والمعلمين. وستضمن هذه الخدمة الانتقال السلس إلى النظام الجديد.

. تدريب الموظفين:

لتمكين موظفيك بالمهارات اللازمة لاستخدام النظام بفعالية، نقدم برامج تدريبية شاملة. ستغطي هذه الدورات التدريبية التنقل في النظام وإدخال البيانات وإنشاء التقارير.

. الدعم الفني:

نحن ندرك أن الدعم الفني المستمر ضروري لتشغيل السلس للتطبيق. ولذلك نقترح فترة دعم فني مدتها 6 أشهر بعد تنفيذ النظام. خلال هذه الفترة، سيكون فريق الدعم المخصص لدينا متاحًا لمعالجة أي مشكلات فنية وتقديم التوجيه وضمان الأداء الأمثل للتطبيق.

كلفة:

التكلفة التقديرية لهذا المشروع هي 27,000 دينار ليبي.

الخدمة	التكلفة	الزمن
انشاء وتصميم النظام	16000	6 أشهر
استضافة	5000	10 سنوات
الدعم والصيانة	4000	1 سنة
التدريب	2000	40 ساعة

****ملاحظة:** يمكن التعديل في الخدمات حسب الحاجة