



Offline session checklist





<input checked="" type="checkbox"/>	CHECKLIST ITEMS	
	احرص على الوصول إلى مكان المحاضرة قبل موعدها بـ 30 دقيقة وقم بالتواصل مع المنتور لتأكيد حضورك بالطريقة المطلوبة.	1
	تأكد من أن يكون مظهرك (dress code) متوافقًا مع معايير iSchool لضمان الاحترافية.	2
	تأكد من الإلمام الكامل بالمحتوى التعليمي وقدرتك على شرحه بطريقة مبسطة وسهلة الفهم للطلاب.	3
	تأكد من أن جهاز اللابتوب الخاص بك معك وهو مشحون بالكامل.	4
	تأكد أنك تمتلك جميع المواد التي ستحتاجها أثناء المحاضرة (فلاشة - روابط - أنشطة - مشروع).	5
	احرص على أن تكون لديك نسخة أو نسختان مطبوعتان من الأنشطة التفاعلية.	6
	تأكد من أنك قمت بعمل "ريفريش" للداش بورد وضغطت على زر "ابدأ الآن" لتأكيد بدء المحاضرة.	7
	ابدأ المحاضرة بالترحيب بالمشاركين، وعرّف بنفسك، وشرح قواعد المحاضرة.	8
	قم بتسجيل حضور الطلاب في بداية المحاضرة مع مراعاة عدم اظهار منصة iSchool.	9
	ابدا بتقديم نفسك للاولاد وتعامل معهم بأسلوب ودود ومشجع Ice break.	10
	التزم بالوقت الكامل للجلسة (لا يقل عن ساعتين ونصف ولا يزيد عن ذلك).	11
	أعط الطلاب استراحة لا تتجاوز 15 دقيقة وتأكد من معرفة الطلاب بمعاد الرجوع من الاستراحة.	12
	تأكد من أن جميع الطلاب ينفذون المشروع على أجهزة الكمبيوتر.	13
	اجمع الملاحظات عن مستوى الطلاب خلال المحاضرة لكي تساعدك في التقييم feedback بعد انتهاء المحاضرة علي المنصة.	14
	خصص وقتًا كافيًا لامتحان الطلاب وتأكد أنهم أتموه.	15

<input checked="" type="checkbox"/>	CHECKLIST ITEMS	
	تأكد أن الطلاب قاموا برفع المشروع الخاص بهم علي المنصة مع توضيح الطرق الصحيحة لرفع المشروع للطلاب اذا لم تتضح لهم الخطوات من قبل.	16
	في نهاية المحاضرة، لخص النقاط الرئيسية، واشكر الحضور. وودع الطلاب والتقط معهم صورة تذكارية(دون نشرها علي اي موقع من مواقع التواصل الاجتماعي)	17
	أنه الفيدباك الخاص بالطلاب على المنصة بعد انتهاء السشن أ آخر اليوم قبل مرور 24 ساعه علي انتهاء المحاضره	18