

OBSERVATIONS PARTICULIERES DU RESPONSABLE
DU STAGE AU SEIN DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom et Fonction du Responsable :

.....

.....

.....

Date et Signature

.....

1. RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Nom, Prénom du Stagiaire : _____

Nom de l'organisme d'accueil : _____

Responsable de Stage : _____ Tél : _____

2. EVALUATION DU STAGE

L'élève avait-il une fonction précise ?

 Oui ☐

 Non ☐

Si oui, Laquelle ? _____

A-t-il été présenté à l'ensemble de l'équipe ?

 Oui ☐

 Non ☐

Nombre de personnes dans l'équipe ? _____

3. EVALUATION DU STAGIAIRE

					Note
Intérêt pour le travail					
5= Très intéressé au travail. Très enthousiaste. Se fait un point d'honneur de bien travailler.	4= Intérêt et enthousiasme pour le travail supérieur à la moyenne.	3= Intérêt et motivation pour le travail satisfaisant.	2= Intérêt et motivation peu soutenus.	1= A peu d'intérêt pour le travail.	
Initiative					
5= Autonome. Demande de nouvelles tâches. Ne perd pas son temps.	4= Agit avec une certaine autonomie dans la plupart des travaux.	3= Agit avec une certaine autonomie dans les travaux routiniers.	2= Compte sur les autres. Attend souvent qu'on lui dise quoi faire.	1= Attend toujours qu'on lui dise quoi faire.	
Fiabilité					
5= On peut toujours compter sur lui dans toutes les situations.	4= On peut généralement compter sur lui dans la plupart des situations.	3= On peut compter sur lui dans les situations routinières.	2= Peu fiable, a besoin d'une supervision supérieure à la moyenne.	1= Pas du tout fiable.	
Aptitude à apprendre					
5= Brillant et imaginatif.	4= Apprend vite.	3= Dans la moyenne.	2= Plutôt lent à apprendre.	1= Très lent à apprendre.	
Aptitudes pour la gestion du travail – gère bien son travail					
5= Excellentes.	4= Très bonnes.	3= Acceptables.	2= Faibles.	1= Insatisfaisantes.	
Capacité d'Adaptation					
5= Excellente.	4= Très bonne.	3= Acceptable.	2= Faible.	1= Insatisfaisante.	
Jugement					
5= Très bon. Décisions basées sur une compréhension parfaite des problèmes.	4= Fait appel au bon sens. Prend habituellement de bonnes décisions.	3= Jugement habituellement bon dans les situations courantes.	2= Jugement souvent peu fiable.	1= Piètre jugement. Saute aux conclusions sans connaissances suffisantes.	
Qualités relationnelles					
5= Excellent collaborateur. Contribue aux bonnes relations et à l'efficacité au sein du groupe.	4= Agréable et serviable. Fait bonne équipe avec ses collègues.	3= Entretient de bonnes relations avec les autres.	2= Se met parfois les autres à dos ou s'enferme dans le silence.	1= Est fréquemment en désaccord avec les autres ou renfermé. Nuit au groupe.	

					Note
Suivi des règles et procédures de travail					
5= S'informe des règles en vigueur et s'y conforme avec diligence.	4= Se conforme bien aux procédures.	3= Se conforme généralement aux règles en vigueur dans l'organisme.	2= Ne reconnaît pas l'importance des procédures, critique parfois.	1= Attitude négative face aux règles et procédures.	
Capacité à rendre compte					
5= Excellente. Une confiance totale est instaurée entre le stagiaire – l'équipe – la hiérarchie.	4= Forte capacité à partager les problèmes et les résultats, sans se noyer dans du détail.	3= A tendance à ne pas trop connaître la limite entre le trop et le trop peu.	2= Faible. Il faut venir chercher les éléments essentiels.	1= Insatisfaisante.	
Présentation					
4= Toujours impeccable.	3= Conforme à l'entreprise.	2= Parfois limite du correct.	1= Négligé.		
Ponctualité					
3= Toujours à l'heure.	2= Régulier.	1= Irrégulier.			
Politesse					
3= Courtois, respectueux.	2= Correct.	1= Irrespectueux, langage grossier.			
Total / 60					
Moyenne /20					

Si possibilité, reprendriez-vous cet étudiant pour un autre stage ?

Oui ☐

Non ☐

Si non, pourquoi ?

Nom et signature du Tuteur Professionnel

.....

Remarque : Ces fiches d'évaluation (Fiche-Grille d'évaluation et de suivi du Stage) sont à détachées de ce document et à remettre au service des stages de l'institut concerné d'une façon confidentielle (par voie postale ou à l'étudiant sous pli fermé).