

مراجعة الأقران Peer Review

في هذه المرحلة وهي مرحلة مراجعة ما قام به زملاؤك وتصحيحه في المرحلة السابقة والتي ستمتد من الآن وإلى يوم السبت 11-26 الساعة 11:59 pm سوف تقوم باختيار الملف المقابل لاسمك من الملف الآتي:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/13Ruk29ZFwfXCliWnCZKrohOM-7d8_FCk/edit?usp=sharing&oid=104994655826849308583&rtpof=true&sd=true

سوف نجد هذا الملف في المجلد:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vzj67vPHwIWmUOYhfRMPi6OBPeblspnG?usp=sharing>

والمطلوب هو التأكد من تحقيق الملف للنقاط الآتية:

- هل يوجد مراجعة في المرحلة الثانية على الملف؟ ستقوم هنا بفتح ملف part2 results من المرحلة السابقة والتأكد من وجود مراجعة على الملف، في حال وجود المراجعة تضع 1 وإلا 0.
- هل المراجعة صحيحة؟ هنا ستقرأ مراجعة زميلك في حال وجودها وستفتح ملفك وتتحقق أن المراجعة عادلة وعندها تضع 1 وإلا 0.
- هل التصنيف اليدوي منطقي؟ اقرأ التصنيفات اليدوية وتحقق من كونها تتوافق مع قواعد الترميز المتفق عليها وأنها غير عشوائية، في حال لم تكن منطقية أو كانت عشوائية تضع 0 وإلا 1.
- هل حقق التنسيق المطلوب؟ في حال كان اسم عامود التصنيفات label وكانت أسماء الأصناف هي positive, negative, neutral, irrelevant أي لم يصنفها كأرقام مثلاً أو بأسماء مختلفة عندها تضع 1 وإلا 0.
- هل يمكن استخدام هذا الملف في المرحلة القادمة؟ هل ترى بحسبك الهندسي المنطقي أن الملف يصلح للاستخدام لتدريب مصنف؟ ضع yes أو no.

قم بكتابة النتائج في الملف:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zXX71Ba9kn3lBidPxsNlB6FsB262jNAkW62bU3y0plc/edit?usp=sharing>

رجاء لا تقم بالعبث بعامود النتيجة ولا تكتب دعايات في الملف :) وإلا ستحصل على صفر.
بعد القيام بالمراجعة قم بتصحيح التصنيفات في حال كانت خاطئة، واكتب في عمود "تصحيح" في الملف السابق yes وإلا اكتب no.

في حال التصحيح (أي إعادة التصنيف اليدوي) قم برفع الملف الجديد على المجلد الآتي:

<https://drive.google.com/drive/folders/1l1BNN7u9vs6w7yW8Ht9dgdTUCzDAX3jh?usp=sharing>

يحصل الطالب على علامة هذا القسم عند تحقق الشروط:

وجود مراجعة باسمه في ملف Part3 results.

تصحيحه الملفات المصنفة خطأ ورفعها على المجلد باسمه.

ملاحظة:

عادة عند قيام ال annotators بتنميط البيانات يدوياً لا يقومون بذلك بشكل فردي ولا يستلم كل فرد جزء من البيانات كما فعلنا بل الجميع يصنف كل البيانات وتحسب معدلات الاتفاق بينهم وعندها إما يقومون بتصحيح التصنيفات وحذف العينات التي لا تحقق نسبة اتفاق معينة أو ينتقلون للمرحلة التالية. راجع معنى Annotator Agreement و Inter-Annotator Agreement.

لا تسأل المعيد المسكين قبل أن تفكر بسؤالك أكثر أو تحاول حل مشكلتك وحدك أكثر.



مدرسو المادة:

زينة الدلال

علا طبال

ايليسار بري