



Upgrade Release

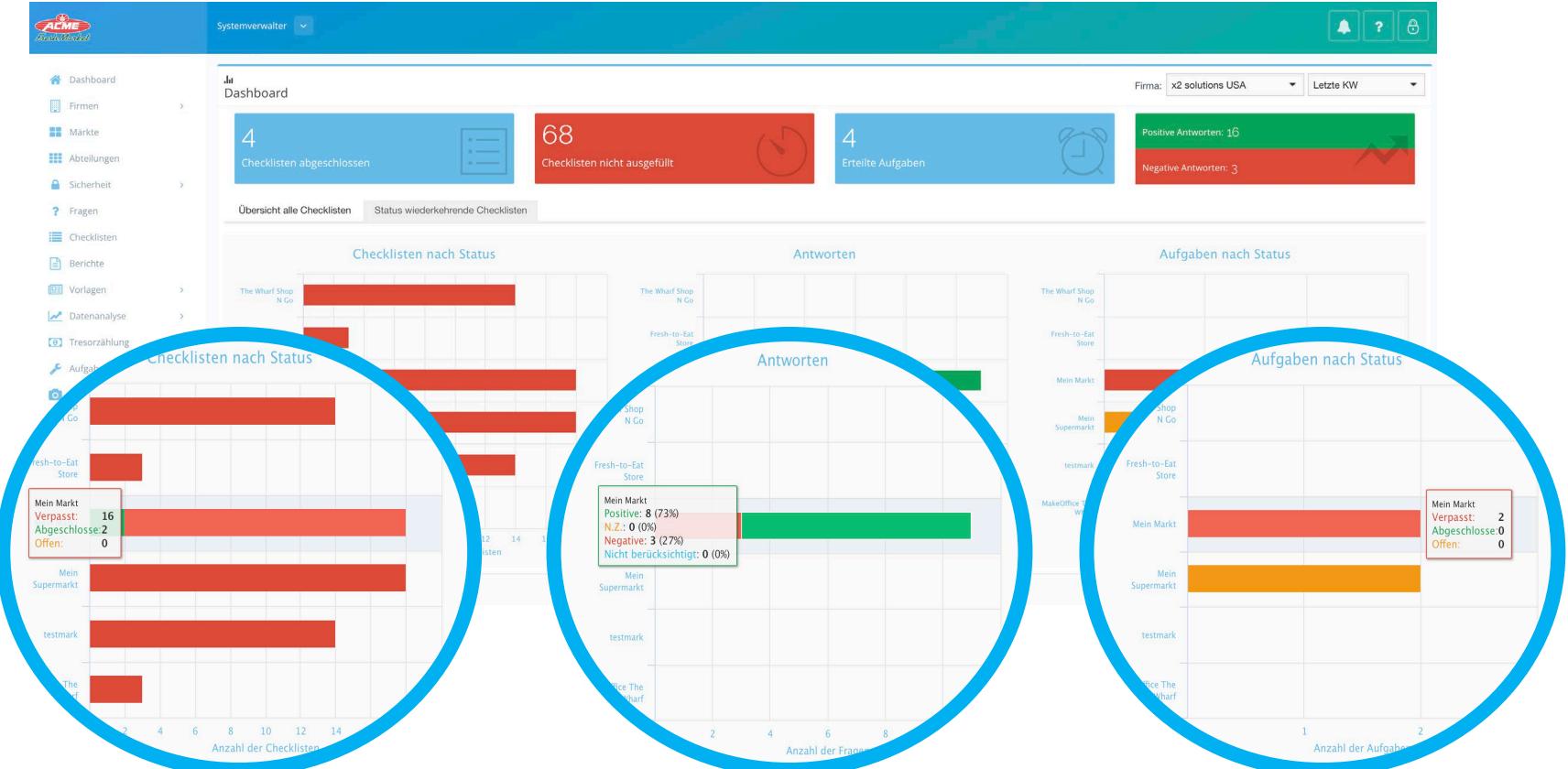
Januar 2022



Neue Übersicht

Im Web gibt es jetzt zwei Formen der grafischen Ansicht zum Status der Checklisten:

- „Übersicht alle Checklisten“ ist die bisherige Grafik; diese umfasst den Status aller Checklisten für den ausgewählten Zeitraum.
- „Status wiederkehrende Checklisten“ ist die neue Grafik; diese umfasst nur den Status wiederkehrender Checklisten (z.B. täglich) oder Aufgaben mit Fälligkeitsdatum.



Bitte beachten Sie:

Die Daten in den KPI Boxen „Checklisten abgeschlossen“ und „Erteilte Aufgaben“ basieren auf allen Checklisten, die KPI Box „Checklisten nicht ausgefüllt“ berücksichtigt nur wiederkehrende Checklisten.

Link zu Listenansicht

Die Grafiken in der Ansicht „Checklisten nach Status“ und „Aufgaben nach Status“ sind in der neuen Ansicht „Status wiederkehrende Checklisten“ interaktiv.

Durch anklicken der entsprechenden Sektion des Balkendiagramms wird eine Listenansicht der jeweiligen Checklisten oder Fragen aufgerufen.

Bitte beachten Sie:

Das Balkendiagramm „Antworten“ ist z.Zt. nicht interaktiv.

Verpasst			
Geben Sie Text für Suche ein...			
Checkliste	Markt	Wiederkehrend	Von
test 20220113	Mein Markt	Täglich	17.01.2022
test 20220113	Mein Markt	Täglich	18.01.2022
test 20220113	Mein Markt	Täglich	19.01.2022
Daily CL created 20JAN2022 AURELIO	Mein Markt	Täglich	20.01.2022
test 20220113	Mein Markt	Täglich	20.01.2022
Daily CL created 20JAN2022	Mein Markt	Täglich	21.01.2022
Daily CL created 20JAN2022 AURELIO	Mein Markt	Täglich	21.01.2022
test 20220113	Mein Markt	Täglich	21.01.2022
Daily CL created 20JAN2022	Mein Markt	Täglich	22.01.2022
Daily CL created 20JAN2022 AURELIO	Mein Markt	Täglich	22.01.2022
test 20220113	Mein Markt	Täglich	22.01.2022
Daily CL created 20JAN2022	Mein Markt	Täglich	23.01.2022
Daily CL created 20JAN2022 AURELIO	Mein Markt	Täglich	23.01.2022
test 20220113	Mein Markt	Täglich	23.01.2022
Marktrundgang	Mein Markt	Wöchentlich	17.01.2022
Neue Checkliste	Mein Markt	Wöchentlich	17.01.2022

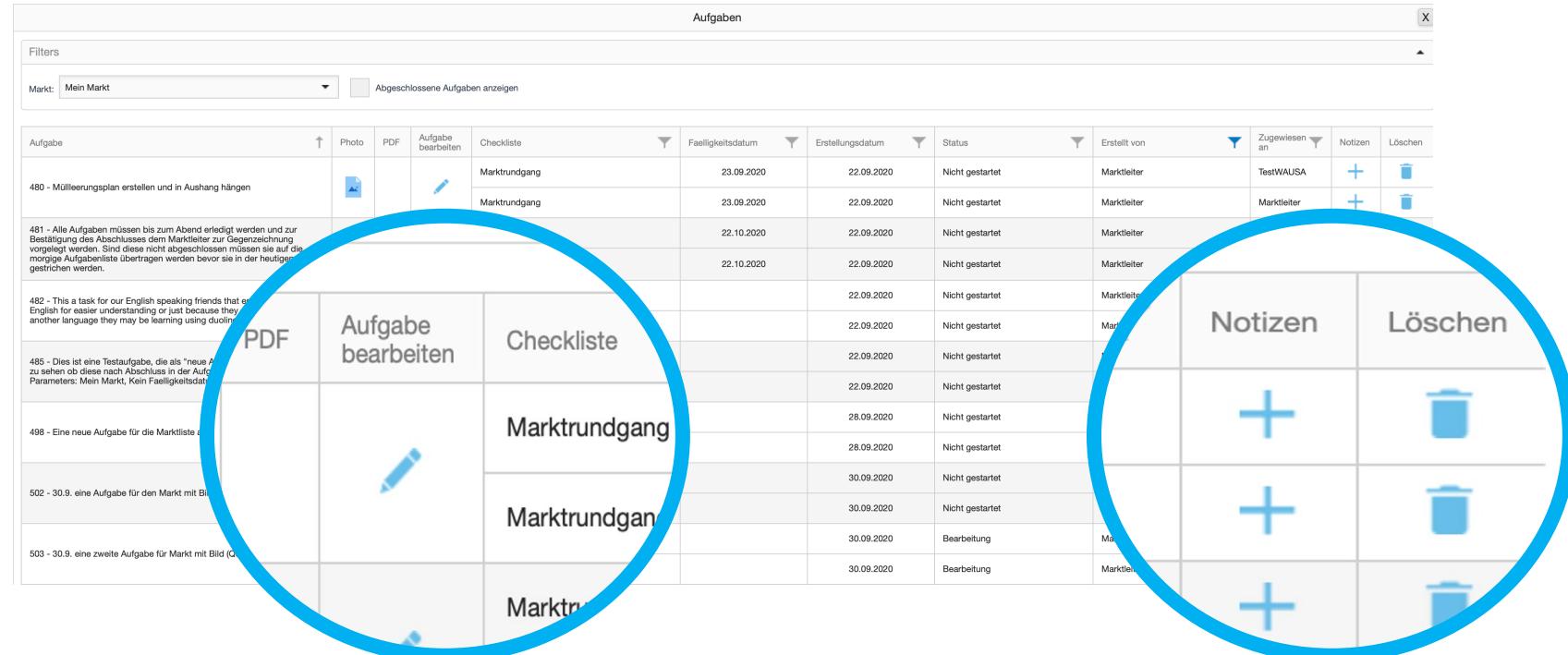


Aufgaben bearbeiten | Web

In der iOS App und im Web gibt es jetzt die Möglichkeit Aufgaben nach deren Erstellung zu bearbeiten.

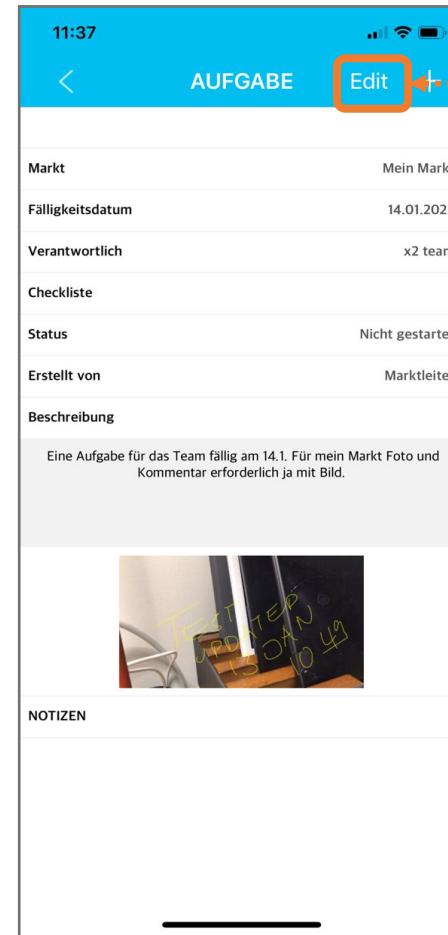
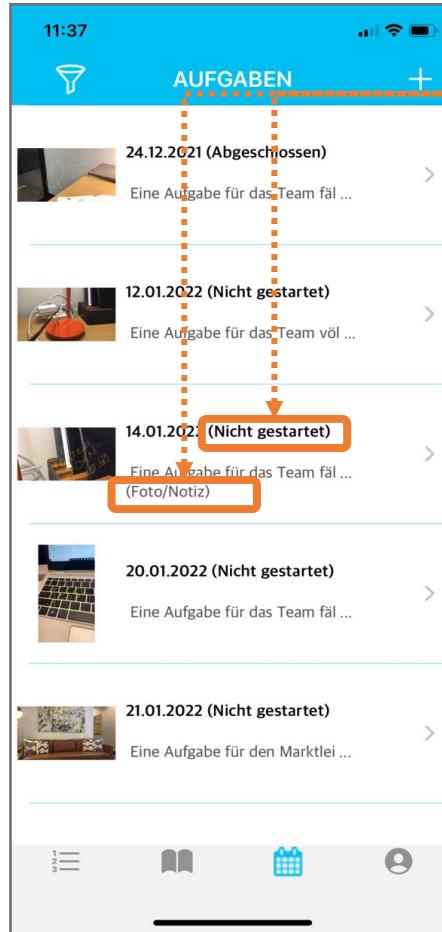
Voraussetzung hierzu ist, dass

1. Der Nutzer entweder der ursprüngliche Ersteller der Aufgabe war oder die Rolle „Firmenadmin“ hat.
 2. Die Aufgabe noch nicht bearbeitet wurde, d.h. noch im Status „nicht gestartet“ ist



Bitte beachten Sie:

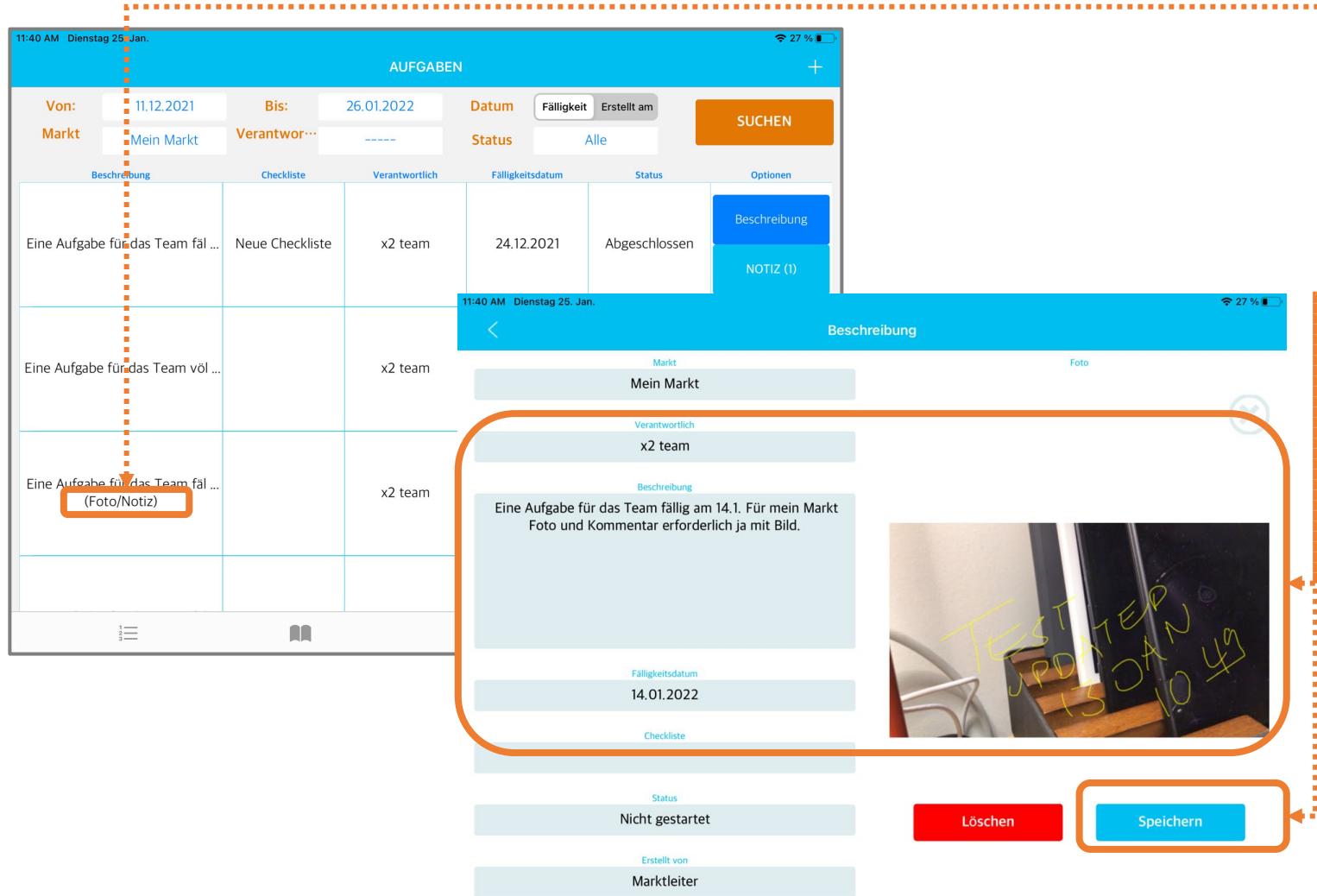
Aufgaben bearbeiten | Phone



- 1 Neue Indikatoren zum Aufgabenstatus und ob ein Foto oder eine Notiz vor Abschluss der Aufgabe zugefügt werden müssen.
- 2 Neue Funktion, um erstellte Aufgaben zu bearbeiten. Nur verfügbar, wenn Nutzer entweder Ersteller der Aufgabe oder „Firmenadmin“ ist.
- 3 Im "Edit" Modus können alle Felder einschl. des Fotos bis auf "Markt" bearbeitet werden. Änderungen müssen gespeichert werden.

Bitte beachten Sie:
Die neue Funktionalität
ist z.Zt. nur in iOS
verfügbar

Aufgaben bearbeiten | iPad



- 1 Neuer Indikator ob ein Foto oder eine Notiz vor Abschluss der Aufgabe zugefügt werden muss.
- 2 Wenn der Nutzer entweder Ersteller der Aufgabe oder „Firmenadmin“ ist und die Aufgabe im Status „nicht gestartet“ ist können die angezeigten Felder einschl. des Fotos bearbeitet werden. Änderungen müssen gespeichert werden.

Bitte beachten Sie:

Die neue Funktionalität ist z.Zt. nur in iOS verfügbar



So vielseitig wie Ihr Unternehmen

Falls Sie Fragen haben, schicken Sie uns
bitte ein Email an [support@x2-
solutions.de](mailto:support@x2-solutions.de)

