



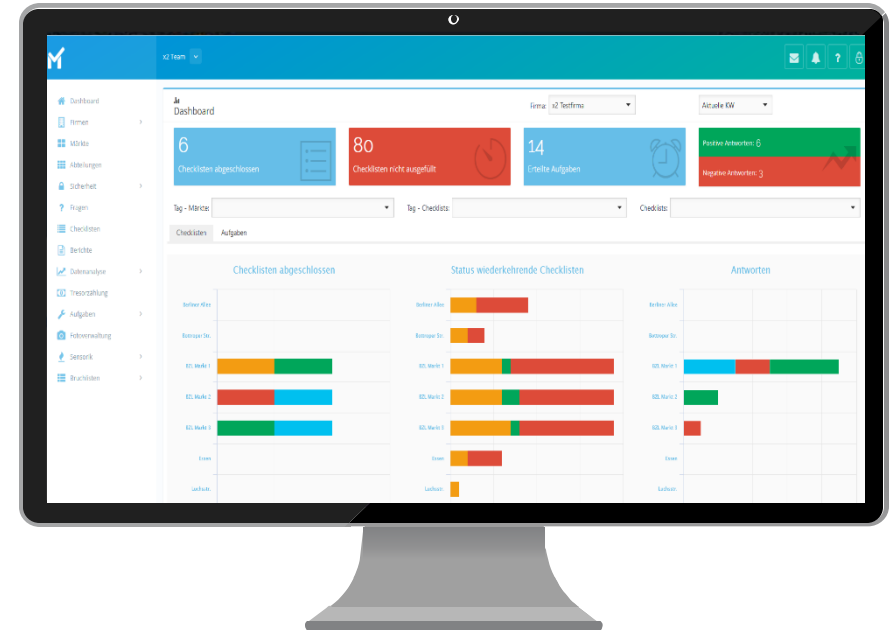
Update: Dashboard

August 23

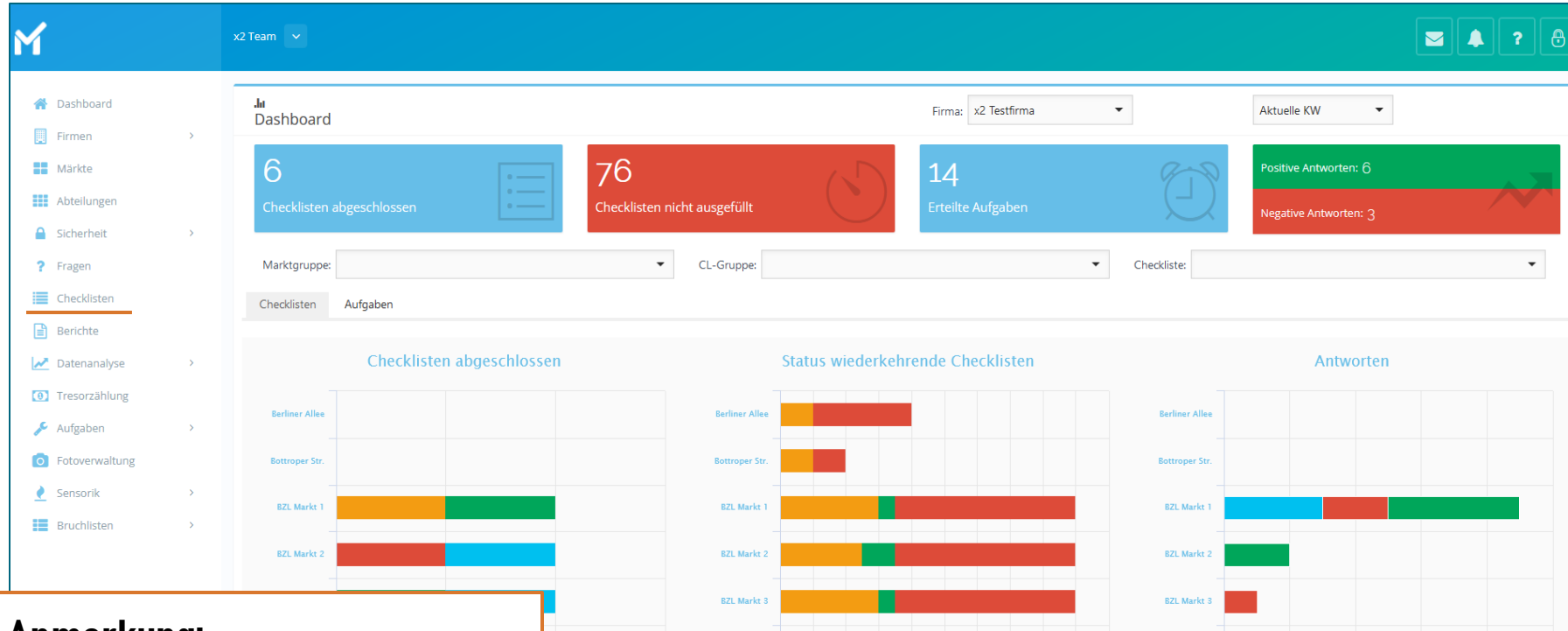


Was gibt es Neues?

- Checklisten kopieren
- Checklisten archivieren



Checklisten kopieren



Anmerkung:

Erhält die kopierte Checkliste keinen neuen Namen, wird ein „Copy“ hinter den bisherigen Namen gehängt.

Einfügen:

- Screenshot CL Übersicht
- Kopieren Icon einkreisen
- Neues Drop down Menü zeigen

Checklisten archivieren

Einfügen:

- Screenshot CL Übersicht
- Archivieren Icon einkreisen
- Schritt Ja/Nein zeigen
- Schritt bestätigt zeigen

Anmerkung:

Archivierte Checklisten können reaktiviert werden. Schreiben Sie uns dazu eine Email und wir holen die gewünschte Liste für Sie aus dem Archiv.



So vielseitig wie Ihr Unternehmen

Falls Sie Fragen haben, schicken Sie
uns bitte eine E-Mail an
support@x2-solutions.de

