



## 1. Dados Gerais

<b>Nome do cliente:</b> YOKOGAWA	<b>Código de cliente:</b>
<b>Nome do projeto:</b>	<b>Código do projeto:</b>
<b>Segmento cliente:</b>	<b>Unidade TOTVS:</b> MATRIZ
<b>Data:</b> 20/12/2023	<b>Proposta comercial:</b>
<b>Gerente/Coordenador TOTVS:</b> PRICILA MANSI	
<b>Gerente/Coordenador cliente:</b> ANDERSON SANO	

## 2. Dados da Customização

Dados da Personalização
Extra Projeto: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Qtd. Horas: 40
Criticidade para Implementação: <input checked="" type="checkbox"/> Alto Impacto <input type="checkbox"/> Médio Impacto <input type="checkbox"/> Baixo Impacto
Responsável no Cliente:
Responsável na TOTVS:

### LEGENDA

Alto Impacto: Não é possível implementar sem a modificação no software;

Médio Impacto: É possível implementar com entrega das modificações após a implementação;

Baixo Impacto: É possível implementar sem a modificação no software.

## 3. Especificação da Customização

### 3.1. Processo Atual – Pagamento de OP

Atualmente para o processo de envio dos materiais para a produção a empresa segue os seguintes passos:

- ➔ É enviada a necessidade da produção, via e-mail, para a equipe do almoxarifado
- ➔ A equipe do almoxarifado faz a separação de forma manual.
- ➔ Via sistema, smartclient, a equipe do almoxarifado usa a rotina customizada de pagamento de OP, onde é informado os seguintes dados:
  - OP para qual o produto esta sendo transferido
  - Código do produto que será consumido na OP
  - Lote do produto que será consumido na OP.
- ➔ No fim do processo o sistema atualizada a SD4 (empenhos para a produção) realizando a amarração dos lotes separados com a Ordem de Produção. Além de realizar a transferência entre endereços/armazéns.

### 3.2. Processo Proposto

Propomos para a YOKOGAWA a utilização do SIGAACD no processo de pagamento de OP, fazendo com que o processo seja mais exato e rápido.



# ESPECIFICAÇÃO DE CUSTOMIZAÇÃO - MIT044



Durante o processo de pagamento de OP seja realizada a separação via coletor de dados, eliminando a necessidade de confirmação via smartclient.

- ➔ Envio das necessidades da produção por e-mail para a equipe do almoxarifado
- ➔ Via coletor, digitar o código da OP e realizar a separação dos itens, conforme as quantidades enviadas por e-mail.
- ➔ Após finalizar a separação, o sistema deve atualizar automaticamente as informações de lote nos empenhos da OP e realizar a transferência pra o armazém de empenho da OP em questão.

## 3.2.1. Descrição Funcional

*Proposto trocar a rotina atual de pagamento de OP de local, sair do smartclient e ir para o coletor de dados.*

## 3.2.2. Customizações

Criar uma rotina para realizar as seguintes tarefas:

- ➔ Ao acessar a rotina seja solicitada a digitação da numeração de uma Ordem de Produção
  - Deve ser validada a existência da OP
    - A Ordem de Produção é gerada na tabela SC2.
    - O código da OP é composto por OP, Item e Sequencia.
- ➔ Seja possível realizar a separação dos materiais para a OP.
  - Na separação o produto deve ter seu código lido (respeitando a customização do ponto de entrada CBRETEAN), a quantidade e o lote informado.
    - Necessita ser validado se o produto esta na lista de empenhos gerados para a OP, tabela SD4.
  - No final o produto deve ser transferido para o mesmo local de estoque (armazém) onde esta localizado o empenho, tabela SD4.
    - Para os produtos que utilizam o controle de endereçamento deve ser solicitado um endereço de destino.
  - Junto a transferência, os empenhos da Ordem de Produção, tabela SD4, devem ter seus lotes ajustados conforme os produtos + lotes que foram separados.

Possíveis problemas que devem ser tratados:

- ➔ Existir mais de uma linha para um mesmo produto na tabelas SD4.
  - Nesses casos o sistema deverá:
    - Manter o lote que já esta preenchido do item que foi separado.
    - Atualizar o empenho apenas para os itens que estão com o lote em branco.
    - Em caso de separação de dois lotes diferentes, validar as quantidades dos empenhos para preencher o lote na tabela SD4.

## 4. Aprovação

Aprovado por	Assinatura	Data
		20/12/2023
		20/12/2023