

فرآیند تصویب پیشنهادیه پایان نامه / رساله (پارسا) تحقیقات تکمیلی

درخواست تصویب موضوع و استادیت فعالیتهای آموزشی - پژوهشی در پیشخوان خدمت سیستم گلستان و مشاهده گردش کار تا تایید نهایی (دانشجو)

تمکیل اطلاعات در بخش فعالیت، استاد راهنمای اول و بارگذاری فایل word پیشنهادیه و تایید درخواست در سیستم گلستان (دانشجو)

* بررسی صحت فایل word پیشنهادیه بارگذاری شده در سیستم گلستان و تایید یا عدم تایید درخواست (استاد راهنمای اول)

انجام همانندجويي براساس فایل word پیشنهادیه (کارشناس همانندجويي)

بارگذاري گزارش همانندجويي بصورت عکس و ذكر درصد همانندجويي (در توضیحات) در سیستم گلستان برای همانندجويي بار اول (کارشناس همانندجويي)

تایید درخواست تصویب پیشنهادیه و ارجاع به کارتابل استاد راهنما (اول) در صورت نتیجه همانندجويي کمتر از ۳۰ درصد (کارشناس همانندجويي)

عدم تایید درخواست تصویب پیشنهادیه و ارجاع به کارتابل استاد راهنما (اول) جهت اصلاح فایل پیشنهادیه توسط دانشجو در صورت نتیجه همانندجويي بیش از ۳۰ درصد (کارشناس همانندجويي)

عدم تایید درخواست تصویب پیشنهادیه و ارسال درخواست به دانشجو جهت اصلاح فایل word پیشنهادیه و ادامه فرآیند از مرحله * (مرحله سوم) (استاد راهنما)

کنترل گردش کار در سیستم گلستان و ارسال به دانشجو برای پرداخت هزینه همانندجويي (برای همانندجويي بار دوم به بعد) (کارشناس همانندجويي)

پرداخت هزینه مصوب (همانندجويي بار دوم به بعد) و سپس تایید درخواست پیشنهادیه (دانشجو)

بارگذاري گزارش همانندجويي بصورت عکس و ذكر درصد همانندجويي (در توضیحات) در سیستم (برای همانندجويي بار دوم به بعد) و ادامه فرآيند (کارشناس همانندجويي)

مشاهده گزارش همانندجويي کمتر از ۳۰ درصد و تاييد درخواست در سистем، تحويل فايل نهائي پيشنهاديه مورد تائيد نهائي ايشان، و گزارش همانندجويي به رئيس بخش/مدير گروه جهت طرح در شورای بخش/گروه(استاد راهنمای اول)



طرح پيشنهاديه و گزارش همانندجويي در شورای بخش/گروه و تصويب / عدم تصويب آن (رئيس بخش/مدير گروه)



در صورت تصويب پيشنهاديه، درج تاريخ جلسه شورای بخش / گروه و كنترل اسامي استادان راهنمای دوم / مشاور و تاييد درخواست (رئيس بخش/مدير گروه)



در صورت تصويب پيشنهاديه در شورای بخش / گروه، طرح پيشنهاديه و گزارش همانندجويي در شورای دانشكده / گروه مستقل و تصويب / عدم تصوب آن بر اساس مقررات (معاون دانشكده / مدير گروه مستقل)



در صورت تصويب پيشنهاديه، درج تاريخ جلسه شورای دانشكده / گروه مستقل و كنترل اسامي استادان راهنمای دوم / مشاور و تاييد درخواست (معاون دانشكده/ مدير گروه مستقل)



ثبت نسخه نهايی تكميل و تاييد (امضا) شده پيشنهاديه در ايران داک و دريافت کد رهگيری و ثبت شماره و تاريخ آن در نسخه نهايی پيشنهاديه (دانشجو)



بارگذاري نسخه نهايی pdf تكميل و تاييد شده پيشنهاديه، ثبت کد رهگيری ايران داک در سистем گلستان (دانشجو)



بررسی صحت فايل نهايی pdf پيشنهاديه بارگذاري شده در سистем گلستان، كنترل کد رهگيری و تاييد يا عدم تاييد (استاد راهنمای اول)



بررسی تطابق فايل نهايی pdf پيشنهاديه بارگذاري شده در سистем گلستان با نسخه فيزيكي و مقررات تحصيلات تكميلي و تائيد يا عدم تائيد ايشان (كارشناس آموزش پرديس / دانشكده مستقل)

