

EP/I001

شناسه مدرک: ۱۴۰۰

ویرایش: پاییز

صفحه: ۳۵

دستورالعمل مراحل تصویب و ثبت پیشنهادیه پایان نامه / رساله
دانشجویان تحصیلات تکمیلی



دانشگاه

تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل مراحل تصویب و ثبت پیشنهادیه پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی، استادان راهنمای، مسئولین بخش/گروه/دانشکده و کارشناسان

حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی

EP/I001

شناسه مدرک: ۱۴۰۰

ویرایش: پاییز

صفحه: ۲۵ از ۲

دستورالعمل مراحل تصویب و ثبت پیشنهادیه پایان نامه / رساله
دانشجویان تحصیلات تکمیلی



دانشگاه

تحصیلات تکمیلی

فهرست

۳	هدف
۴	الف) مراحل تصویب پیشنهادیه پایان نامه/رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی
۸	ب) مقررات مربوط به همانندجويي پیشنهادیه
۹	ج) راهنمای فرآيند «درخواست و ثبت پیشنهادیه مصوب» در سистем آموزشی گلستان
۳۳	د) روندnamای فرآيند تصویب پیشنهادیه

EP/I001 شناسه مدرک: ویرایش: پاییز ۱۴۰۰ صفحه: ۳۵ از ۳	دستورالعمل مراحل تصویب و ثبت پیشنهادیه پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تكمیلی	 دانشگاه تحصیلات تكمیلی
--	--	---

هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل آشنایی با فرایند تصویب پیشنهادیه و ثبت آن در سیستم گلستان مطابق مقررات و شیوه‌نامه‌های تحصیلات تكمیلی است که بر اساس صورتجلسه شورای تحصیلات تكمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۸/۲۴ اجرا می‌گردد. در راستای اجرای قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی، علاوه بر ثبت و بارگذاری فایل تمام متن پیشنهادیه‌ها (پروپوزال‌ها) دانشجویان تحصیلات تكمیلی در سامانه‌های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) بایستی اصالت محتوای پیشنهادیه‌های مقاطع تحصیلات تكمیلی همانندجويی و گزارش پایانی آنها، پيش از تصويب بررسى شوند.



الف) مراحل تصویب پیشنهادیه پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱- دانشجو: تهیه متن پیشنهادیه و درخواست تصویب در سیستم گلستان

۱-۱- تهیه متن پیشنهادیه برابر آخرین قالب ارائه شده از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل دسترسی از سایت دانشگاه

۱-۲- تحویل فایل پیشنهادیه به استاد راهنما جهت بررسی و تایید استاد راهنما

۱-۳- مراجعه به سیستم گلستان: بخش پیشخوان خدمت - درخواست تصویب موضوع و استادی فعالیتهای آموزشی پژوهشی؛ ثبت اطلاعات مورد نیاز (ثبت نام استاد راهنمای اول، عدم ثبت نام استادان راهنمای دوم و مشاور، زمینه علمی، نوع پایان نامه / رساله، تقاضا محور بودن و...) و ضمیمه کردن (بارگذاری) فایل word پیشنهادیه (مطابق با ضوابط) و تایید درخواست

نکته: در این مرحله بر اساس شیوه نامه تحصیلات تکمیلی صرفاً برای دانشجو استاد راهنمای اول تعریف شده و ثبت نام وی الزامی است.
در صورت لزوم، نام استاد راهنمای دوم / استادان مشاور بعد از تصویب در شورای بخش / گروه / دانشکده ثبت می‌گردد.

۲- استاد راهنما: بررسی صحت اطلاعات ثبت شده و فایل word پیشنهادیه بارگذاری شده در سیستم گلستان

بررسی صحت اطلاعات ثبت شده (ثبت نام استاد راهنمای اول، عدم ثبت نام استادان راهنمای دوم و مشاور، زمینه علمی، نوع پایان نامه / رساله، تقاضا محور بودن و...) و همچنین فایل word پیشنهادیه بارگذاری شده در سیستم گلستان توسط استاد راهنمای اول و «تایید» یا «عدم تایید» ایشان

۳- کارشناس همانندجويي دانشکده / گروه مستقل: انجام همانندجويي

۱-۱- همانندجويي برای بار اول

کارشناس همانندجويي دانشکده / گروه مستقل، پس از کنترل گردش کار در گلستان، متن فایل word پیوست شده توسط دانشجو را کپی و در سامانه همانندجويي الصاق و نتیجه (گزارش) را بصورت عکس در فایل دانشجو (مکان مناسب) بارگذاری و درخواست را (با ذکر درصد همانندی در توضیحات) تایید / عدم تایید می‌نماید.



* در صورتی که نتیجه همانندجويي کمتر از ۳۰ درصد باشد، درخواست دانشجو تایید و به کارتابل استاد راهنما (اول) جهت طی مراحل بعدی ارجاع می شود.

* در صورتی که نتیجه همانندجويي بیشتر از ۳۰ درصد باشد، درخواست دانشجو عدم تایید و جهت اصلاح فایل پیشنهادیه توسط دانشجو، به کارتابل استاد راهنما (اول) جهت اصلاح یا عودت به دانشجو برمی گردد.

۲-۳- همانندجويي برای بار دوم به بعد

* در صورتی که همانندجويي برای بار دوم به بعد انجام می شود (با کنترل گردش کار در گلستان) و ثبت تعداد دفعات همانندجويي در کادر مربوط، درخواست را برای پرداخت هزینه همانندجويي به دانشجو ارسال می نماید.

۱-۲-۳- دانشجو: پرداخت هزینه همانندجويي برای بار دوم به بعد

در صورتی که همانندجويي برای بار دوم به بعد انجام می شود دانشجو ملزم به پرداخت هزینه مصوب و سپس تایید درخواست است.

۳-۲-۳- کارشناس همانندجويي دانشکده / گروه مستقل

بعد از پرداخت هزینه توسط دانشجو فرآیند همانندجويي مطابق بخش ۱-۳- انجام و ادامه می یابد.

۴- استاد راهنما (اول): تایید / عدم تایید درخواست

در این مرحله استاد راهنما (اول) نتیجه همانندجويي را مشاهده می کند. در صورت همانندی کمتر از ۳۰ درصد، درخواست، تایید می شود و برای طرح در شورای بخش / گروه به رئیس بخش / مدیرگروه ارسال می شود؛ در صورت همانندی بیش از ۳۰ درصد گزینه عدم تایید در سیستم انتخاب و نتیجه به دانشجو ارجاع می گردد. در این مرحله دانشجو ملزم به اصلاح فایل پیشنهادیه براساس گزارش همانندجويي با نظارت استاد راهنما و ادامه روند از مرحله ۱ است.

۵- رئیس بخش / مدیرگروه / مشاور پرديس آزادی: طرح درخواست تصویب پیشنهادیه در شورای بخش / گروه

در این مرحله رئیس بخش / مدیرگروه / مشاور پرديس آزادی درخواست تأیید شده توسط استاد راهنما را همراه با گزارش همانندجويي و مستندات مربوط به تقاضامحور بودن پیشنهادیه در شورای بخش / گروه مطرح می نماید. در صورت تصویب پیشنهادیه در شورای

EP/I001 شناسه مدرک: ویرایش: پاییز ۱۴۰۰ صفحه: ۶ از ۳۵	دستورالعمل مراحل تصویب و ثبت پیشنهادیه پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تكمیلی	 دانشگاهیه تحصیلات تكمیلی
--	---	--

بخش / گروه تاریخ جلسه بخش / گروه و نام استادان راهنمای دوم و مشاور (در صورت وجود) در فایل دانشجو در سیستم گلستان ثبت و درخواست، تایید و در غیراین صورت عدم تایید می‌شود.

نکته مهم: دانشجویان دکتری باستی **پس از تایید شورای بخش/گروه**، امور مربوط به برگزاری جلسه دفاع از پیشنهادیه را در حضور هیات داوران و مطابق با ضوابط مربوط انجام دهند و صورت جلسه مربوط تکمیل و تایید می‌گردد.

۶- معاون آموزشی دانشکده/مدیر گروه مستقل / رئیس پردیس آزادی: طرح درخواست تصویب پیشنهادیه در شورای گروه مستقل / دانشکده

در این مرحله معاون دانشکده/مدیر گروه مستقل / رئیس پردیس آزادی پس از مشاهده فایل پیشنهادیه بارگذاری شده در گلستان و نتیجه همانندجويي، درخواست دانشجو را (به همراه تصویر تایید شده کاربرگ صورت جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله دکتری)، در شورای دانشکده / گروه مستقل مطرح می‌نماید. در صورت تصویب پیشنهادیه در شورای دانشکده / گروه مستقل تاریخ جلسه و نام استادان راهنمای دوم و مشاور (در صورت تغییر در دانشکده) در فایل دانشجو در سیستم گلستان ثبت و درخواست، تایید و در غیراین صورت عدم تایید می‌شود.

۷- دانشجو: اصلاح نهایی فایل پیشنهادیه، اخذ امضاء، درج اطلاعات همانندجويي در فایل، ضمیمه نمودن فایل pdf و ثبت در سامانه ایران داک

۱- اعمال اصلاحات مشخص شده توسط شوراهای بخش / گروه / دانشکده، اخذ امضاءها و درج اطلاعات همانندجويي در فایل
 ۲- ثبت اطلاعات پیشنهادیه در پرتال سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایران داک)
 ۳- ضمیمه نمودن فایل pdf نهایی در سیستم گلستان (صفحه اول تکمیل و تایید شده) و درج کد رهگیری (ایران داک) در محل مشخص شده

۴- مراجعة دانشجو به کارشناس تحصیلات تكمیلی به همراه نسخه فیزیکی نهایی پیشنهادیه و پیگیری انجام مراحل پیشخوان تا پایان گردش کار (تایید کارشناس)

نکته: دانشجو باستی **بلافاصله** پس از تصویب و تأیید پیشنهادیه (امضاء مرحله آخر) و برگزاری جلسه دفاع از پیشنهادیه (برای دانشجوی دکتری)، کاربرگ تکمیل و تایید شده پیشنهادیه را در سامانه ایرانداک ثبت، اطلاعات را در نسخه فیزیکی کاربرگ درج و صفحه اول پیشنهادیه (تکمیل و تایید شده) را در سیستم گلستان بارگذاری نماید و در نهایت اصل پیشنهادیه تکمیل و تایید شده را به همراه گواهی ثبت پیشنهادیه در ایرانداک

EP/I001

شناسه مدرک: ۱۴۰۰

ویرایش: پاییز

صفحه: ۳۵ از ۷

دستورالعمل مراحل تصویب و ثبت پیشنهادیه پایاننامه / رساله
دانشجویان تحصیلات تکمیلی



دانشگاه

تحصیلات تکمیلی

و گزارش همانندجوبی جهت درج و بارگذاری در پرونده تحصیلی به اداره آموزش دانشکده مستقل / پر迪س تحويل دهد. (عدم ثبت این کاربرگ و صور تجلیسه دفاع (دانشجوی دکتری) در سیستم گلستان به منزله عدم تصویب است و مطابق با خوابط اقدام می شود).

۸- استاد راهنمای اول: تایید صحت فایل pdf اصلاح ، تکمیل و امضا شده و بارگذاری شده توسط دانشجو

۹- کارشناس تحصیلات تکمیلی پر迪س / دانشکده مستقل: بررسی و تایید درخواست دانشجو

۱-۹- بررسی نسخه pdf نهایی بارگذاری شده و تطبیق با فایل ارائه شده به صورت فیزیکی توسط دانشجو

۲-۹- تایید درخواست دانشجو و اتمام فرآیند

نکته: برای تأیید کارشناس، لازم است دانشجو درس پایاننامه / رساله را در نیمسال مرتبط (با رعایت خوابط) اخذ نموده باشد.



ب) مقررات مربوط به همانندجويي پيشنهاديه

۱- دانشجوی مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد موظف است پیش از تصویب پیشنهادیه (پروپوزال) اصالت محتوای آن را که توسط کارشناس همانندجويي در سامانه همانندجو انجام می شود بررسی نماید. صدور هرگونه مجوز تایید پیشنهادیه در شورای بخش/گروه و شورای دانشکده/گروه مستقل و ثبت در سیستم گلستان منوط به ارائه تأییدیه همانندجو است.

۲- دانشجو موظف است فایل word پیشنهادیه (مطابق با دستورالعمل) را در سیستم گلستان بارگذاری تا کارشناس همانندجويي دانشکده/گروه مستقل متن مذکور را از ابتدا تا پیش از منابع و مراجع، در سامانه همانندجويي وارد کند.

نکته مهم: جهت جلوگیری از مشابهت‌های اضافی، از بکارگیری کلمات و عبارات: عنوان پیشنهادیه، استاد راهنمای، استاد مشاور، منابع و مراجع، جداول و نمودارها در فایل word خودداری گردد.

۳- در صد قابل قبول همانندجويي برای ثبت پیشنهادیه دانشجو ۳۰ درصد تعیین می شود و در صورتی که نتیجه همانندجويي بیشتر از ۳۰ درصد باشد دانشجو موظف است تحت راهنمایی استاد راهنمای پیشنهادیه را تصحیح و همانندی را رفع نماید. بدیهی است پس از رفع همانندی باید مجدداً همانندجويي توسط کارشناس همانندجويي (منوط به پرداخت هزینه توسط دانشجو) با پیگیری دانشجو (در سیستم گلستان) انجام و گزارش همانندجويي به استاد راهنمای تحویل تا مراتب بعدی طی شود.

نکته ۱: در صد همانندی پیشنهادیه از هر منبع نباید ۵ درصد یا بیشتر باشد.

نکته ۲: یک نسخه از فایل جزئیات همانندجويي باید در اختیار استاد راهنمای قرار گیرد.

۴- همانندجويي می تواند به دفعات انجام شود که هزینه مرتبه اول با دانشگاه و هزینه (مصطفوب) مرتبه های بعدی به عهده دانشجو است که بایستی از طریق درگاه مربوط در سیستم گلستان پرداخت شود.

۵- فرایند همانندجويي در سامانه تا ۷۲ ساعت (کاری) ممکن است به طول بینجامد و بنابراین دانشجویان مقاضی بایستی از قبل (قبل از برگزاری جلسه شورای بخش/گروه) پس از تایید استاد راهنمای درخواست خود را در سیستم گلستان ثبت کنند.



دانشگاهیه

تحصیلات تكمیلی

ج) راهنمای فرآیند «درخواست و ثبت پیشنهادیه مصوب» در سیستم آموزشی گلستان

۱- دانشجو: ثبت اطلاعات پیشنهادیه توسط دانشجو

The screenshot shows a web-based application for university management. At the top, there's a header with the university's name and a date: "به تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ - ۱۰:۷:۳۶ دانشگاه یزد". Below the header, a navigation bar includes links for "کاربر", "منوی کاربر", "اطلاعات جامع دانشجو", and "پیشخوان خدمت". A search bar is also present.

The main area displays a process flow diagram with three numbered steps:

1. A green arrow points from the "کاربر" link to the "اطلاعات جامع دانشجو" link.
2. A green arrow points from the "اطلاعات جامع دانشجو" link to the "درخواست جدید" button.
3. A green arrow points from the "درخواست جدید" button to the "انتخاب شده" section of the page.

On the right side of the screen, a sidebar titled "شخصی" (Personal) lists several options:

- کارت دانشجویی
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی
- درخواست دفاع
- درخواست تصویب موضوع و اساید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی** (This item is highlighted in orange)
- ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی
- درخواست کارآموزی
- درخواست استداد شهریه
- ثبت درخواست وام دانشجو
- درخواست پست الکترونیکی دانشجو

At the bottom of the page, there are buttons for "بازگشت" (Back), "شروع" (Start), and "مجدداً" (Again). The footer contains a page number "۹".



تمکیل اطلاعات مورد نیاز توسط دانشجو

با اجرای گزینه درخواست جدید پنجره‌ای جدید ایجاد خواهد شد که بایستی اطلاعات مربوط به پیشنهادیه خود را در آن وارد نمایید.
اطلاعات شامل موارد زیر است:

- ۱- شماره درس تعریف شده در سرفصل
- ۲- زمینه علمی (فنی مهندسی، علوم انسانی، ...)
- ۳- نوع پایان نامه (عملی یا تئوری با توجه به ماهیت پایان نامه و طبق نظر استاد راهنما)
- ۴- نوع تحقیق (بنیادی، کاربردی...)
- ۵- عنوان فارسی
- ۶- عنوان لاتین

* موارد ۳ الی ۶ از جمله عناوین فارسی و انگلیسی پیشنهادیه باید دقیقاً مطابق با عناوین مذکور در نسخه فیزیکی پیشنهادیه باشند.

- ۷- استاد راهنما
 - * در این مرحله صرفاً باید نام استاد راهنمای اول وارد شود.
 - * برای ثبت شماره استادی لازم است بخشی از نام خانوادگی استاد وارد شده و با کلیک بر روی علامت سوال، نام استاد مربوط را انتخاب نمایید.
 - ۸- در صورت تقاضا محور بودن پایان نامه / رساله، اطلاعات مربوط وارد شود.
 - ۹- انتخاب گزینه اصلاح
 - ۱۰- کلیک بر روی گزینه بازگشت
 - ۱۱- کلیک بر روی گزینه درخواست تصویب و ارسال فایل word پیشنهادیه
- * با توجه به عدم تصویب پیشنهادیه در شورای بخش / گروه / دانشکده (در این مرحله) از ثبت تاریخ تصویب گروه / دانشکده و تحصیلات تکمیلی و همچنین دیگر بخش‌ها در این مرحله خودداری فرمایید.



دانشجو

دانشجو

The screenshot shows the 'Doktora' software interface for managing doctoral theses. The main window displays a form for submitting a thesis, with various tabs and sections for inputting information such as the title, abstract, and committee members. A large green button labeled 'Send' is prominent at the bottom. On the right side, there is a sidebar with a tree view of the thesis structure and a list of recent actions or documents. The top right corner shows the user's name and a sign-in status.



تأیید درخواست توسط دانشجو

golestan.yazd.ac.ir:4433/forms/authenticateuser/main.htm

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ - ۱۰:۷:۳۶ دانشگاه یزد
کاربر: منوی کاربر طریق پیشخوان خدمت اطلاعات جامع دانشجو پیشخوان خدمت [۲]
کاربر: ۵۸۱۲۶۲ پیشخوان خدمت

۱۴۰۰ چهارشنبه ۱۲ آبان ۱۲:۳۹:۴۲

باشگاه اینترنتی دانشگاه یزد

جاري جستجو

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع فرستنده عملیات

تأیید درخواست
دانشجویان تحصیلات تكمیلی

توضیح

تأیید و ارسال

شخصی (۱)

کارت دانشجویی
درخواست بررسی مشكلات آموزشی
ثبت نام اصلی
درخواست دقاع
درخواست تصویب موضوع و اساید فعالیتهای آموزشی -
پروهنه (۱)

ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی
درخواست کارآموزی
درخواست استرداد شهریه
ثبت درخواست وام دانشجو
درخواست پست الکترونیکی دانشجو

نمایش ۱ از ۱ صفحه ۱ از ۱

بارگذشت

شروع مسدود

الف) استاد راهنما

الف) بررسی صحت اطلاعات ثبت شده و فایل word پیشنهادیه بارگذاری شده

The screenshot shows a web-based application interface for managing student applications. A green callout box highlights the 'مشاهده فایل word پیشنهادیه' (View Word file proposal) button, which is connected by a green arrow to a 'Word' file icon. The main form contains fields for 'نوع پایان نامه' (Type of thesis), 'دانشکده' (Faculty), 'شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی' (Number of meeting of postgraduate studies), 'تاریخ تصویب در' (Approved date at), 'گروه آموزشی' (Teaching group), 'عنوان فارسی' (Title in Persian), and 'عنوان لاتین' (Latin title). Below these fields, a message box displays the following information:

ارسال و تایید فایل پایان نامه دانشجو
محدوده جستجو
شماره دانشجو: ۵۳۲۹۷
شماره فعالیت: پایان نامه
عنوان فارسی فعالیت: عنوان لاتین فعالیت
مدلیات
چکیده فارسی/لاتین پروپیزال طرح
فایل پروپیزال طرح
اطلاعات ایران داک پروپیزال طرح
کره‌گیری پروپیزال طرح
وضعیت تایید
زبان نگارش پایان نامه
عنوان شامل فرمول
چکیده شامل فرمول
تقاضا محور
اصلاح
بررسی
تغییرات
Show all

A green box labeled 'پیغام ۱' (Message 1) at the bottom right indicates that the search was successful: 'جستجو با موفقیت انجام شد.' (Search was successfully performed).



ب) استاد راهنمای تایید یا عدم تایید درخواست

The screenshot shows a web-based application for managing academic applications. The main window displays a table of applications, one of which is highlighted. A large green callout box labeled "اطلاعات ثبت شده" (Information registered) contains the following text:

مشاهده / ویرایش
انتخاب گرینه تایید /
عدم تایید
توضیح
تایید و ارسال

The application table includes columns for "نوعی و رانیک" (Type and Rank), "نام و نام خانوادگی" (Name and Family Name), "عنوان" (Title), and "تاریخ ثبت" (Registration Date). One row is selected, showing the following details:

نوعی و رانیک: اسناد با همانندجوي - استاد راهنما فایل word پيوست را مشاهده و صحت آن را
در تابعه مي تعابد. همین فایل در صورت تاييد همانندجوي به همراه قالب، گواش، مذکور
بپ در اختبار سوزا ي پخش / گروه / داششكده قرار مي گيرد.
قالب: ۵۱۲۹۷ - پایان نامه کارشناسی ارشد-کارشناسی ارشد-مهندسی کامپیوتر.
تاریخ ثبت: ۱۴۰۰/۰۸/۱۲ - ۱۶:۰۹

The right side of the screen shows a sidebar with various service links and a navigation bar at the bottom.



۳- کارشناس همانندجویی دانشکده / گروه مستقل: انجام همانندجویی

۳-۱) هماندجویی برای بار اول:



کارشناس همانندجويي

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ - ۱۰:۷:۳۶ - دانشگاه یزد
به شماره ۱۱

کاربر: حمیده مظفری نیا خروج
منتوی کاربر × پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر ۲۲۷۵۸

کارشناس همانندجويي مهندسي کامپيوتر (۱)
در بخاست دائم
در بخاست تصويب موضوع و اساید فعالتهای آموزشی -
پژوهشی (۱)

رسی و تایید یا عدم تایید کارشناس همانندجويي - در این رای بار دوم به بعد درخواسته به کارتابل داشته باشد -
- پایان نامه - ۹۹
- مهندسي کامپيوتر - هوش مصنوعی و رباتیک

کلیک بر روی گزینه مشاهده جزئیات
جهت مشاهده فایل پیشنهادیه

مشاهده اطلاعات استادیه فعالیت

مشاهده نسخه الکترونیکی فایل word پردازش

مشاهده نسخه الکترونیکی فایل pdf پردازش

* مشاهده فایل word پیشنهادیه
* کپی و الصاق عنوان و متن فایل در سامانه همانندجويي
* درج مشخصات دانشجو شامل نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی / کد ملی و ایمیل دانشجو در سامانه همانندجويي
* دریافت نتیجه همانندجويي از سامانه و تبدیل آن به عکس

دستورالعمل

اعمال

رد پیغام

اطلاعات ایران داک پردازش طرح

کد رهگیری پردازش طرح
وضعیت تایید

زبان نگارش پایان نامه
عنوان شامل فرمول
چکیده شامل فرمول

نقاضاً محور

نحوه حمایت سازمان
استفاده از دستاوردها در سازمان
نوع سازمان منقضی
سازمان منقضی

مرتبط با حوزه چهارگانی خاص

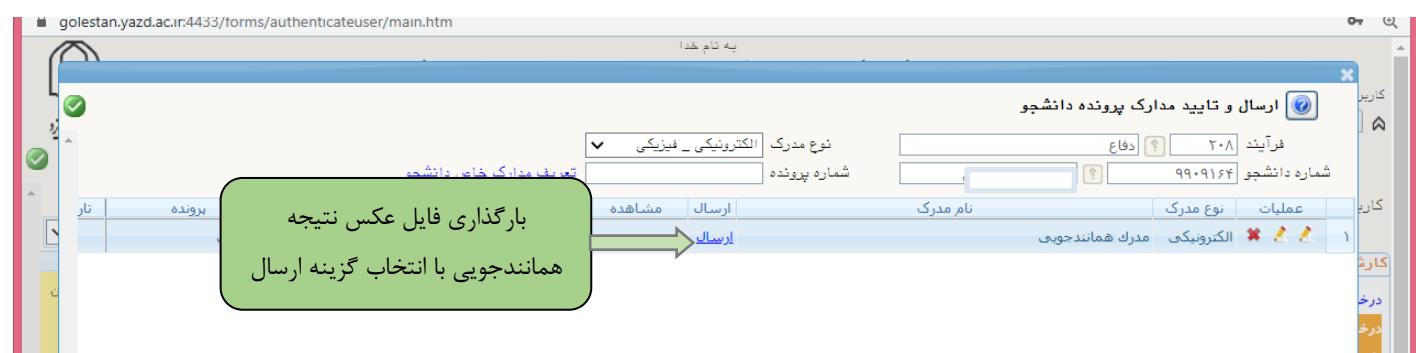
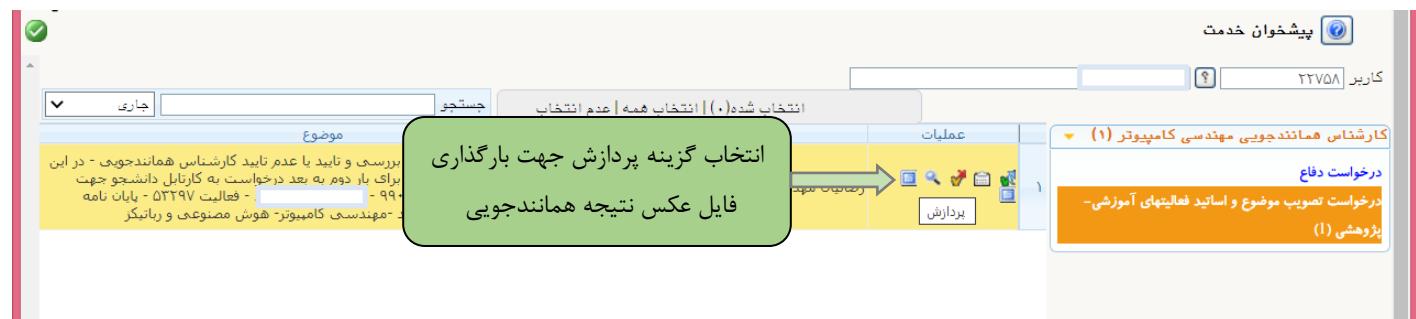
1 پیغام

Show all

javasciptvoid(0)

07055475 (1).DOC

کارشناس همانندجويي



کارشناس همانندجويي

golestan.yazd.ac.ir:4433/forms/authenticateuser/main.htm

به شام ۱۵:۰۰ - پنج شنبه ۱۳ آبان ۱۴۰۰ / ۰۸:۳۶ - ۱۰:۷:۳۶ دانشگاه یزد

کاربر: ۲۲۷۰۸ | خروج | منوی کاربر | پیشخوان خدمت | پیشخوان خدمت

کارشناس همانندجويي مهندسي کامپيوتر (۱) درخواست دقاع درخواست تصويب موضوع و اسайд فعالiteh آموزشی - پژوهشی (۱)

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

موضوع

کارشناسی ارشد با همانندجويي - بررسی و تایید با عدم تایید کارشناس همانندجويي - در این مرحله در صورت انجام همانندجويي برای بار دوم به بعد درخواست به کارابل دانشجو جهت برداخت هریه ارسال شود.

کارشناسی ارشد-کارشناسی ارشد-مهندسی کامپيوتر-هوش مصنوعی و رباتک - فاکليت ۰۵۲۷۹ - بایان نامه

*همانندی کمتر از ۳۰ درصد، تایید درخواست

*همانندی بیشتر از ۳۰ درصد، عدم تایید درخواست

عدم تایید | تایید

صفحه ۱ از ۱ نمایش ۱۱۰۰

Show all

07055475 (1).DOC

کارشناس همانندجويي

نحوه انجام همانندجويي در سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۰۸/۰۸/۱۴۰۰ - ۱۰:۷:۳۶ دانشگاه یزد
به نام خدا

کاربر: حمیده مطهری نیا خروج
منوی کاربر پیشخوان خدمت

کاربر ۲۲۷۰۸

کارشناس همانندجويي مهندسي کامپيوتر (۱) درخواست دقاع
درخواست تصويب موضوع و اسایيد فعالitehای آموزشی -
بروشه (۱)

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع فرستنده عملیات

کارشناسی ارشد با همانندجويي - بررسی و تایید با عدم تایید کارشناس همانندجويي - در این مرحله در صورت انجام همانندجويي برای بار دوم به بعد درخواست به کارتابل دانشجو جهت برداخت هزینه ارسال شود. - قابلیت ۰۵۳۷۹ - بایان نامه کارشناسی ارشد-کارشناسی ارشد-مهندسی کامپیوترا-هوش مصنوعی و رباتکر

تايد و ارسال

آدما بعدی
پيداخت هزینه همانندجويي
تایید استاد راهنمای اول بعد از همانندجويي
توضیح

همانندی کمتر از ۳۰ درصد / انتخاب گزینه
تایید / ارسال به استاد راهنمای جهت مشاهده

نتیجه همانندجويي

نمايش ۱ از ۱ صفحه ۱

Show all

07055475 (1).DOC

بارگذشت شروع جستجو



کارشناس همانندجويي

گلستان.yazd.ac.ir:4433/forms/authenticateuser/main.htm

به شام ۱۵:۰۰ - ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ - دانشگاه یزد

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی

کاربر: حمیده مظفری نیما خروج

منوی کاربر پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت کاربر ۲۲۷۵۸

کارشناس همانندجويي مهندسي کامپيوتر (۱)

درخواست دفاع درخواست تصویب موضوع و اسایید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی (۱)

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع فرستنده عملیات

کارشناسی ارشد با همانندجويي - بررسی و تایید با عدم تایید کارشناس همانندجويي - در این مرحله در صورت انجام همانندجويي برای بار دوم به بعد درخواست به کارتابل دانشجو جهت برداخت هزینه ارسال شود. - ۹۹+۹۱۶۴ - ۰۳۲۹۷ - پایان نامه کارشناسی ارشد-کارشناسی ارشد-مهندسی سیمپیو-سوس مصنوعی و رباتیک

عدم تایید و ارسال

توضیح

همانندی بیشتر از ۳۰ درصد

* انتخاب گزینه عدم تایید و ارسال به استاد راهنما جهت اصلاح فایل پیشنهادیه توسط دانشجو؛ دلیل عدم تایید ذکر شود: **همانندی بیشتر از ۳۰ درصد (درج شود)**

* استاد راهنما: عدم تایید درخواست دفاع توسط استاد راهنما و بازگشت به کارتابل دانشجو جهت اصلاح فایل پیشنهادیه

* دانشجو: اصلاح فایل پیشنهادیه و تایید درخواست

* استاد راهنما: مشاهده / ویرایش فایل پیشنهادیه اصلاح شده و تایید (ارجاع به کارشناس) یا عدم تایید (ارجاع به دانشجو)

بارگذشت

Show all

۲-۳) همانندجويي برای بار دوم به بعد:

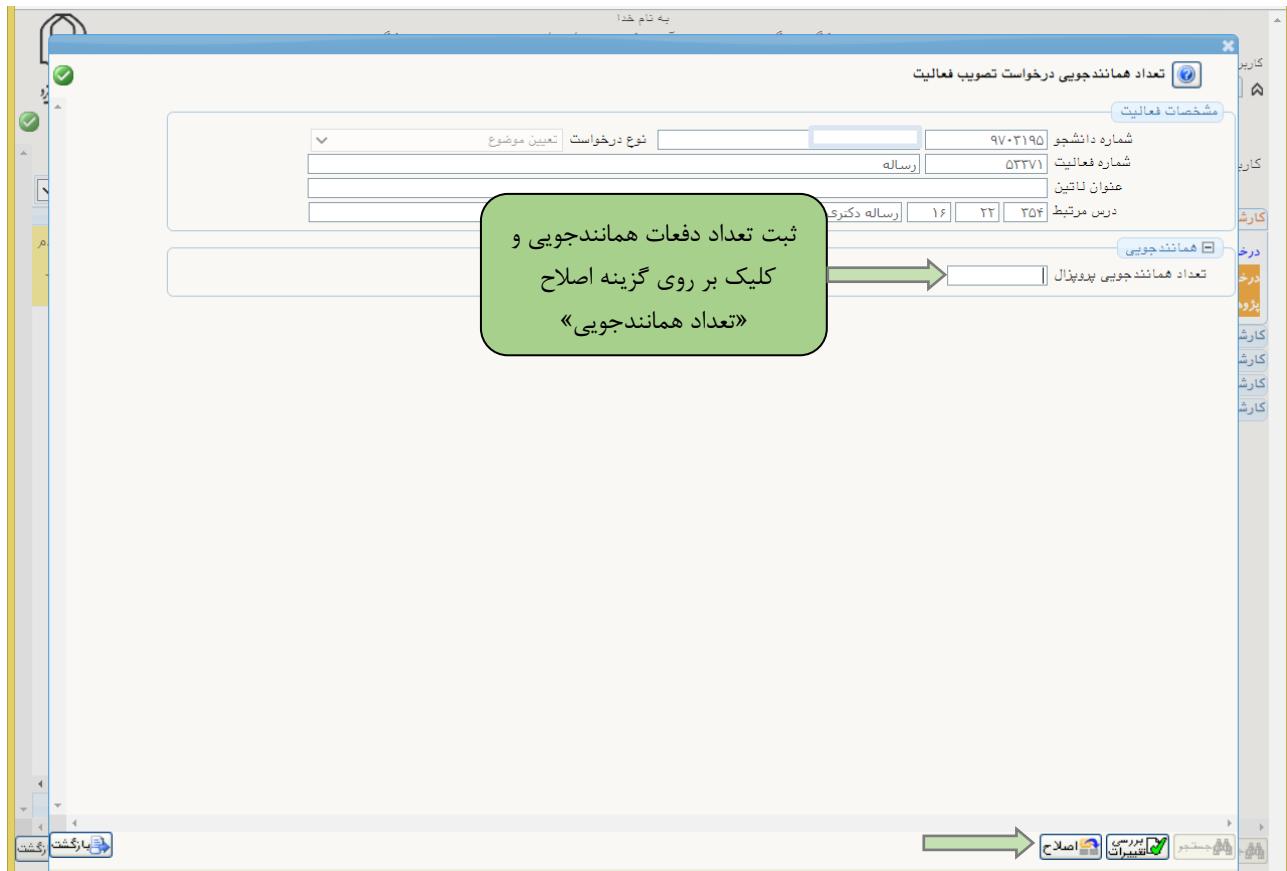
كارشناس همانندجويي

بررسی تعداد دفعات درخواست همانندجويي با مشاهده گردن کار

ردیف	توضیحات	مشاهده گرد	نوع گردش کار: کارشناسی ارسد با همانندجويي	تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت
۱	هزار و نهصد و سی همانندجويي به همراه فایل گزارش مذکور، جهت تصویب در اختیار شورای بخش / گروه / دانشکده قرار گیرد.	بررسی همانندجويي به همراه فایل گزارش مذکور، جهت تصویب در اختیار شورای بخش / گروه / دانشکده قرار گیرد.	کارشناس همانندجويي	۱۴۰۰/۰۸/۱۳ ۰۹:۰۰	۱۴۰۰/۰۸/۱۱ ۰۸:۵۹	مهندسي کامپيوتر	دانشگاه يزد
۲	هزار و تایید یا عدم تایید کارشناس همانندجويي در این مرحله در صورت انجام همانندجويي برای بار دوم به بعد درخواست به کارتالب دانشجو چهت پرداخت هزینه ارسال شود.	هزار و تایید یا عدم تایید کارشناس همانندجويي در این مرحله در صورت انجام همانندجويي برای بار دوم به بعد درخواست به کارتالب دانشجو چهت پرداخت هزینه ارسال شود.	استاد راهنمای فایل word پیوست را مشاهده و صحت آن را تایید / عدم تایید می نماید. همین فایل در صورت تایید همانندجويي به همراه فایل گزارش مذکور، جهت تصویب در اختیار شورای بخش / گروه / دانشکده قرار گیرد.	۱۴۰۰/۰۸/۱۳ ۰۹:۰۰	۱۴۰۰/۰۸/۱۱ ۰۸:۵۹	مهندسي کامپيوتر	دانشگاه يزد
۳	دانشجو با هماهنگی استاد راهنمایی نسبت به تهیه پیشنهادیه مطابق با شیوهنامهای تحصیلات تکمیلی اقدام و فایل word پیشنهادیه را برای ارسال به سامانه همانندجوي پارگاهی نموده درخواست به مراحل بعدی ارجاع نمی شود، از قسمت مشاهده گردن کار، می توان مراحل تایید / عدم تایید را پنگيري نمود، دانشجو مسئول پنگيري انجام مراحل پیشخوان تا پایان گردش کار است، ثبت پیشنهادیه به عنوان قدمه پیشخوان دفع است.	دانشجو با هماهنگی استاد راهنمایی نسبت به تهیه پیشنهادیه مطابق با شیوهنامهای تحصیلات تکمیلی اقدام و فایل word پیشنهادیه را برای ارسال به سامانه همانندجوي پارگاهی نموده درخواست به مراحل بعدی ارجاع نمی شود، از قسمت مشاهده گردن کار، می توان مراحل تایید / عدم تایید را پنگيري نمود، دانشجو مسئول پنگيري انجام مراحل پیشخوان تا پایان گردش کار است، ثبت پیشنهادیه به عنوان قدمه پیشخوان دفع است.	استاد راهنمای فایل word پیوست را مشاهده و صحت آن را تایید / عدم تایید می نماید. همین فایل در صورت تایید همانندجويي به همراه فایل گزارش مذکور، جهت تصویب در اختیار شورای بخش / گروه / دانشکده قرار گیرد.	۱۴۰۰/۰۸/۱۳ ۰۹:۰۰	۱۴۰۰/۰۸/۱۲ ۰۹:۰۰	مهندسي کامپيوتر	دانشگاه يزد

در روند گردش کار، عدم تایید کارشناس همانندجويي وجود دارد پس همانندجويي برای بار دوم یا بیشتر است.

کارشناس همانندجويي





کارشناس همانندجویی

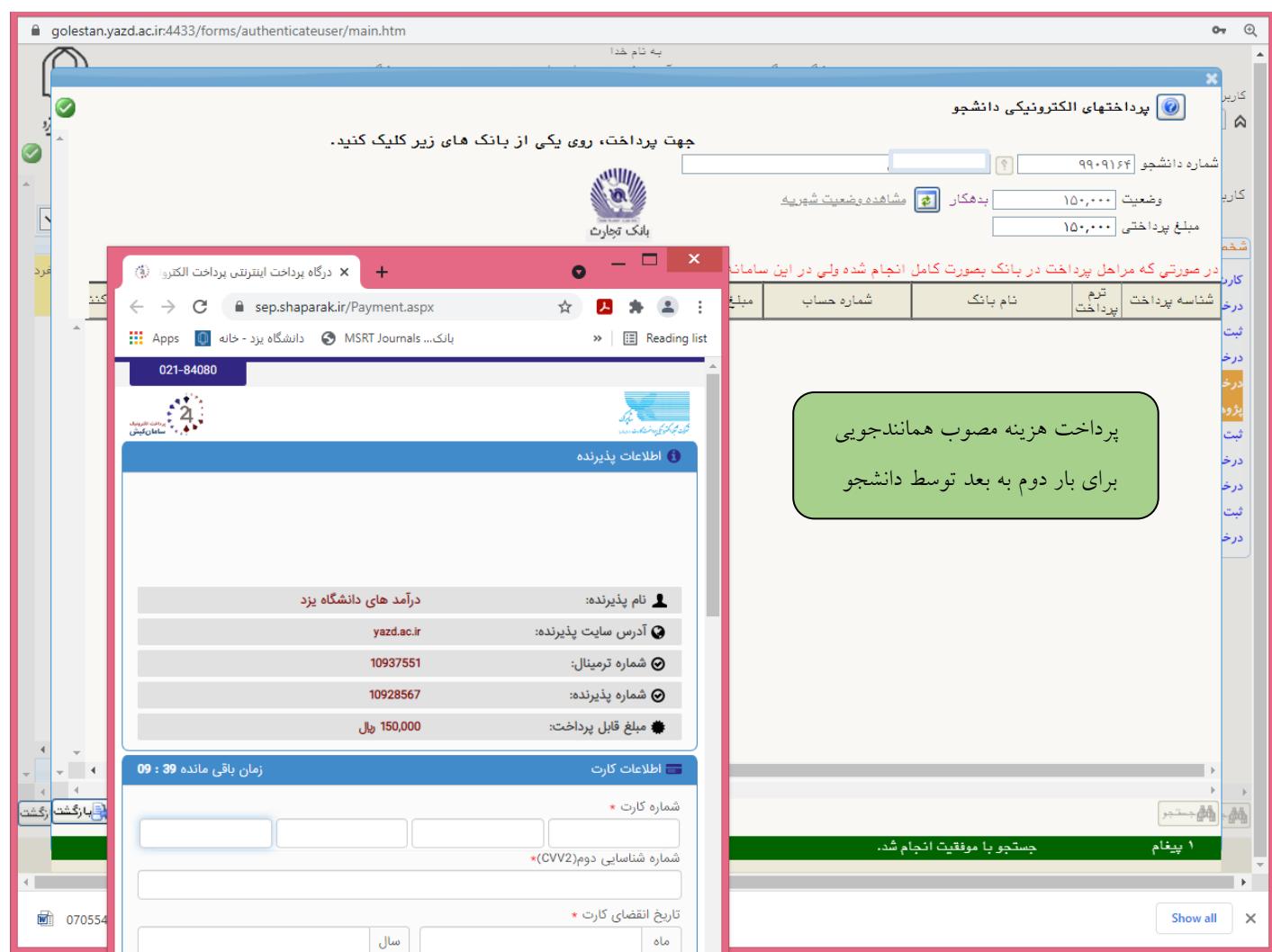
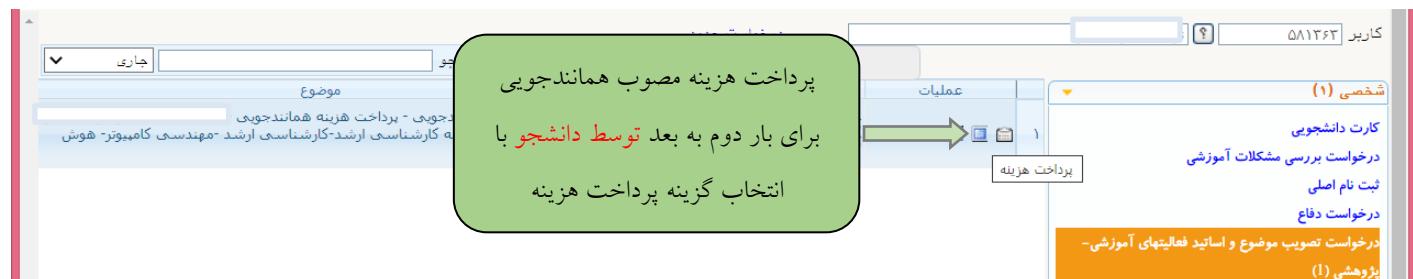
The screenshot shows a web-based application for managing guest lectures at Golestan University. The top navigation bar includes the university's name, date (1400/08/29), time (9:42:25), and a message about environmental protection. A sidebar on the right lists various service-related links. The main content area features a large green callout box containing the following text:

کلیک بر روی گزینه تایید و ارجاع
درخواست به دانشجو با انتخاب گزینه
«پرداخت هزینه همانندجويي» جهت
پرداخت هزینه توسيط دانشجو

Below this, there is a form with fields for 'نام' (Name) and 'توضیح' (Explanation). A blue button labeled 'تایید و ارسال' (Confirm and Send) is located at the bottom right of the form. The bottom of the page shows standard navigation controls for page number, search, and other system functions.



۳-۱- دانشجو: پرداخت هزینه مصوب همانندجويي (براي بار دوم به بعد)





دانشجو

The screenshot shows the 'Bijehxwan' software interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'جاري' (Current), 'جستجو' (Search), and 'فرستنده' (Recipient). The main area displays a table with columns for 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Recipient), and 'عملیات' (Operations). A search bar at the top right contains the text 'انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب'. Below the table, a large blue modal window titled 'تایید و ارسال' (Confirm and Send) is open. This modal has a large empty text area labeled 'توضیح' (Explanation) and a 'تایید و ارسال' (Confirm and Send) button at the bottom. To the right of the modal, a sidebar titled 'شخصی (۱)' lists several items: 'کارت دانشجویی', 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی', 'درخواست دفاع', 'درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیتهای آموزشی', 'پژوهشی (۱)', 'ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی', 'درخواست کارآموزی', 'درخواست استرداد شهره', 'ثبت درخواست وام دانشجو', and 'درخواست پست الکترونیکی دانشجو'. At the bottom of the screen, there's a toolbar with icons for 'بازگشت' (Back), 'شروع' (Start), 'نهایت' (End), and 'جستجو' (Search). The status bar at the bottom right shows the number '۱-۱۱۵۳۶'.

۳-۲- بعد از پرداخت هزینه؛ ادامه فرایند توسط کارشناس همانندجویی / دانشکده گروه مستقل

ادامه از مرحله (۱-۳)



۴- استاد راهنمای اول: تایید / عدم تایید درخواست

golestan.yazd.ac.ir:4433/forms/authenticateuser/main.htm

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ - ۱۰:۷:۳۶ - دانشگاه یزد
پنجم شنبه ۱۳ آبان ۱۴۰۰
کاربر: فرود
منوی کاربر پیشخوان خدمت پیشخوان خدمت [۲] پیشخوان خدمت [۳]
پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۰۳۷۵

جستجو

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع

فرستنده

عملیات

شخصی (۱)

کارشناسی ارشد با همانندجوي - تايداستاد راهنمای اول بعد از همانندجوي - ۹۹۰۹۱۵۴ -
- کارشناس همانندجويي مهندسي
کامپيوتر - هوش مصنوعي و ريانکر

کامپيوتر

پردازش

تایید

عدم تایید

* کلیک بر روی گزینه پردازش جهت مشاهده نتیجه همانندجوي
* همانندی کمتر از ۳۰ درصد: **تایید** درخواست دفاع
* همانندی بیش از ۳۰ درصد: **عدم تایید** و ارسال درخواست به
کارتابل دانشجو جهت اصلاح فایل پیشنهادیه
* کلیک بر روی گزینه اصلاح جهت مشاهده فایل پایان نامه / رساله
* تایید/عدم تایید درخواست دفاع پس از مشاهده پایان نامه / رساله
بارگذاری شده در گلستان و نتیجه همانندجوي

بازگشت

Show all

07055475 (1).DOC

صفحه ۱ از ۱۰۰

۵- رئیس بخش / مدیر گروه: طرح درخواست تصویب پیشنهادیه در شورای بخش / گروه

گلستان - محیط آزمایشی دانشگاه یزد سیستم جامع دانشگاهی گلستان - پیشخوان خدمت پیشخوان خدمت پیشخوان خدمت پیشخوان خدمت کاربر: منوی کاربر پیشخوان خدمت پیشخوان خدمت پیشخوان خدمت پیشخوان خدمت کاربر: ۵۱۰۲۶ شخصی (۶) معن آموزشی دانشکده فنی مهندسی (۳۵) ریس دانشکده مهندسی کامپیوتر/ریس پیش ها (۴) درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۱) درخواست دفاع (۱) درخواست اخذ درس بطاله آزاد توسط دانشجو (۱) درخواست تصویب موضوع و اسنید فعالیتهای آموزش- پژوهشی (۱) درخواست کارآموزی (۱) ریس دانشکده مهندسی کامپیوتر (۱)

جاري	جستجو	موضوع	انتخاب شده (+)	انتخاب همه	عدم انتخاب	فرستنده	عملیات
کارشناسی ارشد با همانندجويي - طرح در شورای بخش / گروه - - فعالت ۵۲۹۷ - پایان نامه کارشناسی ارشد-کارشناسی ارشد-مهندسی کامپیوترا- هوش صوصی و رباتک							

*کلیک بر روی گزینه اصلاح جهت مشاهده فایل پیشنهادیه و ثبت
اطلاعات لازم
*کلیک بر روی گزینه پردازش جهت مشاهده نتیجه همانندجويي

۶- معاون آموزشی دانشکده / مدیر گروه مستقل:

طرح درخواست تصویب پیشنهادیه در شورای دانشکده / گروه مستقل

۷- دانشجو



دانشگاه یزد - پیشخوان خدمت - سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی

به تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۸

کاربر: []

مشخصات فعالیت

زمینه علمی	نوع پایان نامه	دشکده
فني - مهندسي	شوري	۱۴۰۰ / ۰۸ / ۱۵
		شماره تصویب در:
		۱۴۰۰ / ۰۸ / ۱۳
		شماره صورتجلسه تصمیلات تکمیلی
		پیش بینی تاریخ دفاع
		شماره داده
		شماره داشتگو
		کلیدهای شناسی
		شماره فعالیت
		شماره درس
		نوع تحقیق
		پیش بینی تاریخ دفاع
		تاریخ تصویب در:
		شماره تصمیلات تکمیلی
		شماره پایان نامه
		عنوان فارسی
		عنوان لاتین

استادی

استاد راهنمای ۱	استاد راهنمای ۲
۳۸۷۱۴۰	

چکیده فارسی/انگلیسی پروپوزال طرح

فایل پروپوزال طرح

ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پروپوزال

ارسال نسخه الکترونیکی فایل pdf پروپوزال

اطلاعات ایران داک پروپوزال طرح

کد رهگیری پروپوزال طرح

وضعیت تایید

زبان نگارش پایان نامه

عنوان شامل فرمول

چکیده شامل فرمول

اصلاح

بررسی

مستحب

۱ پیغام

* اعمال اصلاحات مشخص شده توسط بخش / گروه / دانشکده

* اخذ امضاء

* ثبت اطلاعات پیشنهادیه در پرتال سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایران داک)

* ضمیمه نمودن فایل پی دی اف نهایی در سیستم گلستان و درج کد رهگیری

- * اعمال اصلاحات مشخص شده توسط بخش / گروه / دانشکده
- * اخذ امضاء

* ثبت اطلاعات پیشنهادیه در پرتال سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات
پیران (ایران داک)

* ضمیمه نمودن فایل پی‌دی‌اف نهایی در سیستم گلستان و درج کد رهگیری
۵. محا مشخص شده

*کلیک بر روی گزینه اصلاح مباحثه دانشجو را کارشناس تحسیلات تکمیلی هفته نسخه فنی داد

نهایی پیشنهادیه و پیگیری انجام مراحل پیشخوان تا پایان گردش کار (تایید کارشناس)



۸- استاد راهنمای اول:

golestan.yazd.ac.ir:4433/forms/authenticateuser/main.htm

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۴۰۰ / ۰۸ / ۰۸ - ۱۰:۷:۳۶ - ۱۰:۵۴:۲۶
پنج شنبه ۱۳ آبان ۱۴۰۰

کاربر: خروج
منوی کاربر پیشخوان خدمت پیشخوان خدمت [۲]
پیشخوان خدمت کاربر: ۰۰۳۷۵

جستجو جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع	فرستنده	عملیات
کارشناسی ارشد با همانندجويی - تاييد استاد راهنمای ارشد با همانندجويی - PDF - ۹۹۰۹۱۶۴ منفرد - فعالیت ۰۵۲۹۷ - پایان نامه کارشناسی ارشد-کارشناسی ارشد -مهندسی دامپرور- هوش مصنوعی و رباتیک		

شخصی (۱)

- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- تشویق مقالات
- درخواست دفاع
- تایید فعالیتهای پژوهشی (۱)
- درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
- درخواست شرکت / پرداخت هزینه در همایش های علمی و کارگاههای آموزشی
- درخواست تهවیب موضوع و استاید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی
- درخواست اعتبار پژوهشی
- درخواست کارآموزی
- گروهندی صفحه شخصی استاید
- درخواست ثبت مجله جدید
- درخواست ثبت همایش
- تدريس و فعالیتهای آموزشی استاید
- درخواست استفاده از فرست مطالعاتی
- برنامه پژوهشی اعضا هیئت علمی
- ثبت سند هزینه اعتبار و پژوهشی
- فعالیتهای استاید
- ارائه و بررسی درخواست استاد

۱ از ۱ | نمایش ۱ - ۱۰ | صفحه ۱ | شروع | مجدد | پیش‌نشاندن

بازگشت

۹- کارشناس تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده مستقل:

بررسی و تایید درخواست دانشجو

به نام خدا

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ - ۱۰:۷:۳۶ - دانشگاه یزد

کاربر: [] پیشخوان خدمت [۲] پیشخوان خدمت کاربر منوی کاربر

کاربر: [] پیشخوان خدمت [۲] پیشخوان خدمت کاربر منوی کاربر

موضوع: انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب فرستنده: عملیات: تایید و ارسال

دراخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت مقطع دکتری - تایید کارشناس/نسخه فیریکی
د شده (شامل استاد راهنمای، عنوان، تاریخ
...) با پیشنهاده تاییدشده نهایی توسعه سرواد
جهه اول پیشنهاده بارگذاری شده است.
ساله دکتری-دکتری تخصصی-مهندسی

ج دکتری - تایید کارشناس/نسخه فیریکی
د شده (شامل استاد راهنمای، عنوان، تاریخ
...) با پیشنهاده تاییدشده نهایی توسعه سرواد
جهه اول پیشنهاده بارگذاری شده است.
له دکتری-دکتری تخصصی-مهندسی کامپیوتر-

ع کارشناسی ارشد - تایید کارشناس/نسخه
لاغات وارد شده (شامل استاد راهنمای، عنوان،
دلاو و...) با پیشنهاده تاییدشده نهایی توسعه
صوبی صفحه اول پیشنهاده بارگذاری شده است
- ۰۵۳۹ - ادانه کارشناسی ارشد-کارشناسی

* بررسی نسخه pdf نهایی بارگذاری شده
و تطبیق با فایل ارائه شده (توسط دانشجو)
به صورت فیزیکی
* تایید درخواست دانشجو و اتمام فرآیند
توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی

توضیح

گواهی اشتغال به تحصیل
درخواست بررسی مشکلات آموزشی
درخواست دفاع
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیتهای آموزشی - پژوهشی (۶)
درخواست کارآموزی
کارشناس تحصیلات تکمیلی مهندسی نساجی (۴)
کارشناس تحصیلات تکمیلی مهندسی مواد (۱)

کارشناس تحصیلات تکمیلی فنی مهندسی
کارشناس تحصیلات تکمیلی مهندسی عمران (۵)
کارشناس تحصیلات تکمیلی مهندسی صنایع (۲)
کارشناس تحصیلات تکمیلی مهندسی معدن (۱)
کارشناس تحصیلات تکمیلی مهندسی مکانیک (۲)
کارشناس تحصیلات تکمیلی مهندسی شیمی پالایم
کارشناس تحصیلات تکمیلی مهندسی برق (۲)
کارشناس تحصیلات تکمیلی کامپیوتر (۴)

EP/I001
شناسه مدرک:
ویرایش: پاییز ۱۴۰۰
صفحه: ۳۵ از ۳۴

دستورالعمل مراحل تصویب و ثبت پیشنهادیه پایان نامه / رساله
دانشجویان تحصیلات تکمیلی



دانشگاه
تکمیلی

د) روندنمای فرایند تصویب پیشنهادیه