|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收文编号 | {gw\_no} | 来文时间 | {sw\_date} | 原文号 | {sw\_no} |
| 来文机关 | {fw\_org} | | | | |
| 标题：{gw\_title} | | | | | |
| 领导批示：{flow\_content\_002} | | | | | |
| 经办科室处理情况：{flow\_content\_003} | | | | | |
| 说  明 | 1. 阅读文件之后，情签字并写上时间。 2. 阅读机要文件时，不得高声朗诵，以防泄密。 | | | | |

三门峡国土资源局收文处理签