

## **ALNMC\_UCS\_Cambiar\_NIP**

Nombre

Artifact Content

# **Especificación de caso de uso**

## **Cambio de NIP**

### *1. Descripción*

En este caso de uso se describe el proceso de cambio de NIP desde el Administrador de Tarjetas cuando el proceso se realiza desde una Sucursal o desde la aplicación de BAZ Digital.

Para casos de cambio de NIP desde un ATM el proceso se realiza a través del autorizador de Alnova, ver artefacto [61214:Cambio de NIP -Autorizador-](#)

### *2. Actores*

- Administrador de Tarjetas
- BD Alnova
- ADN Sucursal
- BAZ digital
- HSM
- Call Center

### *3. Pre condiciones*

N/A

### *4. Flujo de eventos*

#### *Flujo básico*

#### **1.Solicitud de cambio de NIP**

##### **ADN Sucursal:**

- Cliente acude y solicita cambio de NIP.
- El ejecutivo ingresa a opción para cambio de NIP y pide al cliente su huella digital.
- Si la huella se validó exitosamente se imprime un ticket / folio de solicitud de cambio de NIP. Si no pasa la huella se debe realizar una actualización de biométricos. **FO1. Actualización de Biométricos**

- Con el numero de folio el cliente pasa a ventanilla donde el Cajero verificará que el folio este asociado a la tarjeta del cliente.
- El Cajero solicita al cliente introducir su huella.
- El Cliente ingresa y confirma el nuevo NIP.
- Se envía la petición para el cambio de NIP en Alnova.

##### **BAZ Digital:**

- El cliente ingresa a la aplicación móvil.
- Se autentica mediante su contraseña.
- Selecciona la opción cambio de NIP
- Ingrera y confirma el nuevo NIP
- Ingrera su firma electrónica.
- Se envía la petición al administrador de tarjetas

##### **Portal BAZ:**

- El cliente ingresa al portal de Banco Azteca

- Se autentica mediante su contraseña.
- Selecciona la opción Administración y Seguridad/ Configuración de cuentas
- Ingresa su firma azteca
- Selecciona la columna de la cuenta referente al NIP
- Ingresa el NIP actual y el nuevo así como su confirmación.
- se acepta y se ingresa la firma azteca nuevamente.
- Se envía la petición al administrador de tarjetas

## 2. Recepción de petición Servicio de Arquitectura

- El Web Service de arquitectura llamado **Servicio\_Conexion** recibe la petición proveniente de BAZ Digital o la Sucursal.
- Se invoca la transacción **MB40** para BAZ Digital o **MM16** para el caso de Adn Sucursal y Portal BAZ.

## 3. Cambio de NIP

### Administrador de Tarjetas

- Recibe y ejecuta la transacción con la solicitud del cambio de NIP
- Envía petición al HSM.

## 4. Generación del Offset del Nuevo NIP

### HSM

- El HSM recibe petición del administrador de tarjetas.
- HSM genera nuevo Offset. Para el Caso de BAZ digital y sucursal el cliente ya se autenticó por huella si es Sucursal o por firma electrónica si es BAZ Digital no hay validación de NIP anterior por parte del HSM y solo genera el Offset del nuevo NIP para retornarlo al Administrador de tarjetas.
- Para el caso del Portal BAZ el HSM si necesita hacer la validación del NIP actual pues se ingresan los 2 NIPS tanto en actual como el nuevo. Si el calculo del NIP actual es correcto genera el nuevo Offset y lo retorna, de lo contrario no es posible cambiar el NIP y se retorna una respuesta negativa.
- Retorna el Offset al Administrador de tarjetas cuando todo se realizó correctamente.

## 5. Guarda Offset en la BD

### BD Alnova.

- El Administrador de tarjetas escribe el Offset en la BD de Alnova.

## 6. Respuesta de Administrador de tarjeta

### Administrador de Tarjetas

- Luego de escribir en la BD devuelve la respuesta a la Sucursal, Aplicación BAZ Digital o Portal BAZ.
- Si el proceso se realizó correctamente el cambio de NIP el empleado deberá informar al cliente que el cambio ya fue realizado.

## *Flujos alternos*

## *Flujo Opcional*

### **FO1. Actualización de Biométricos**

- Cuando el sistema no valida la huella del cliente en la sucursal se debe proceder a actualizar sus huellas digitales
- Se levanta un folio desde el sistema para la actualización de biométricos y se procede a llamar por teléfono al Call Center.
- El Call Center verifica la existencia del folio y mediante un cuestionario valida que los datos que proporciona el cliente sean los mismos que están registrados en el sistema.

- Si los datos son incorrectos el Call Center no puede autorizar el folio y por lo tanto no se puede actualizar la huella.
- Si los datos son validados correctamente el Call Center autoriza el folio y el cliente puede solicitar al ejecutivo la actualización de su huella digital.
- El ejecutivo en sucursal verifica el folio, si esta autorizado solicita al cliente registrar nuevamente sus huellas digitales.
- Despues de esto el cliente debe solicitar nuevamente el cambio de NIP y se debe realizar nuevamente el proceso desde inicio.

### **Flujo General**

N/A

### **Flujo Extraordinario**

N/A

### **Flujo Excepcional**

N/A

## **5. Post condiciones**

- N/A
  - N/A
  - N/A
  - N/A
  - N/A
- 6. Requerimientos especiales*
- 7. Información adicional*
- 8. Riesgo asociado*