東洋インキグループ間接材調達システム(TOMOMart) ユーザ申請書

※内部統制上、申請書は原本が必要です。

記入・捺印(捺印時の日付記載)後はTMSカスタマサポートGへ社内便等でお送りください。

申請区分	登 録				変	更		削除	
	申請者記入	欄				申	請日	2023	
会 社	東洋インキSCホール	ディン	グス株	未式会	社				
所属	R&D本部生産技術研	内絲	泉番号						
氏名	太田大志		フリ	ガナ		オオタタイシ	社員番号		
管理者氏名			社員	番号			←社員↓	以外の場合[
					基本	青報			
利用環境	入門証カードリーダ			有)	無	WEB認証	システム	有	
IPアドレス			•	*****		フル コンピュータ名			
利用期間	2023 年	7	月	3	日	~	年	月	
申請理由 (具体的に記入)	部内で使用する消耗。	品の注	文業	務を担	旦当す	⁻ るため			
	一般利用者								
	代行者(一般	利用	 者権阻	きま	む)				
利用権限	* 同所属地	区の他	tTIG会	社の流	主文を	行なう場合、下記リス	ストから代行	元会社を選	
4.1/131ERX	東洋イン-	‡SCHI) 	東	洋イン: 	キ トーヨーケム 	トーヨーカラ	- 東洋	
	地区管理者	(一般	利用	者権[きも含	む〉 (管理地区	→		
	調達管理者	(一般	利用	権限も	含む	`)			

- 注) ①. セキュリティ及び課金の観点から6ヵ月間未使用時、ユーザIDを強制的に削除いたします。
 - ②. 人事異動に伴ない勤務拠点が変わり、間接材調達システム未導入拠点の場合は、速やかに削除申請を行なってください。

年	7 月	3	日
752-44	451		
	1992	6	
記入			
無			
日			
•			
択します	- 0		
羊ビジュア	ルソリューショ	ョンス゛	
)	

環境	本番	トライアル		
コメント				

※下記捺印時において日付印以外は必ず日付(年月日)を記載してくださ 日付の記載がない場合は内部統制上、差戻とさせていただきます。

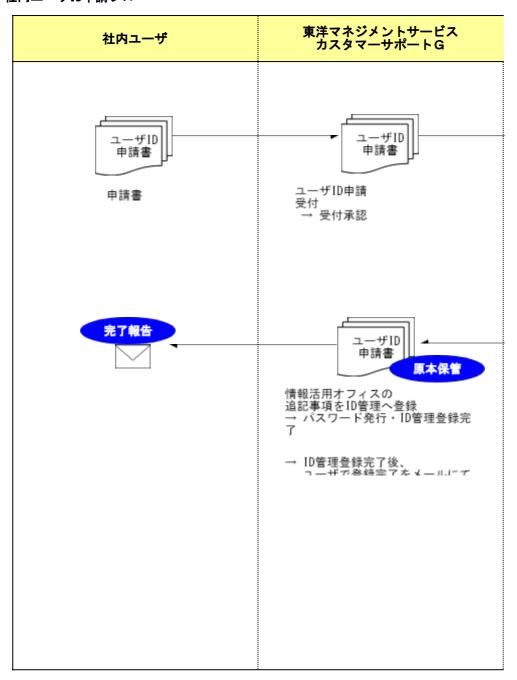
TMS													申請部			
	完了			システム担	当		受付承記	忍		受付		5	システ <i>ュ</i> 管理者	ム f		部門長ま 部長・詩
	年	月	日	年	月	日	年	月	日	年	月日	I	年	月	日	年
6				5			4			3		<u>*</u>				2

_			

۶L۱۰

門	門										
:た 果長	:(t	,	申請者								
	月	日			年	月	日				
			1								

東洋インキグループ間接材調達システム 社内ユーザID申請フロー



東洋マネジメントサービス 担当SE ユーザID 申請書 利用権限を確認し、システム担当G 欄にのよけのよう