

Première partie

Description des tâches d'activités

TTF/DF 3	X	Contrôleur
REP T3.X.1) Utiliser le service d'alerte des bagages suspects T3.X.2) Effectuer un contrôle visuel à distance T3.X.3) Orienter le chariot (vers une zone de contrôle manuel, vers la zone de traitement des bagages douteux ou vers le chemin « normal ») T3.X.4) Effectuer un contrôle manuel T3.X.5) Enregistrer le passage du bagages ainsi que la décision associée		
TTF/DF 4	X	Opérateur de guichet
REP SEQ T4.X.1) Accueillir le client T4.X.2) Utiliser le système de pesée [T4.X.2.1)] Lancer la pesée [T4.X.2.1)] Contrôler la pesée T4.X.3) Enregistrer le bagage [T4.X.3.1)] Imprimer l'étiquette <i>RFID</i> [T4.X.3.1)] Attacher l'étiquette au bagage T4.X.4) Injecter le(s) bagages(s) dans le <i>SGBag</i>		
TTF/DF 5	X	Voyageur
REP T5.X.1) Enregistrer ses bagages T5.X.2) Embarquer T5.X.3) Passer le contrôle de sécurité T5.X.4) Débarquer T5.X.5) Récupérer ses bagages sur le carrousel T5.X.6) Faire appel au service des réclamations [T5.X.6.1)] Suivre son dossier via INTERNET ou via le téléphone T5.X.7) Passer la douane et éventuellement le service d'immigration.		
TTF/DF 8	X	Préposé aux réclamations
BAL T8.X.1) Rechercher la trace d'un bagage égaré [T8.X.1.2)] Visualiser le trajet du bagage T8.X.2) Traiter un dossier de voyageur [T8.X.2.1)] Ouvrir un dossier [T8.X.2.1)] Consulter un dossier [T8.X.2.1)] Manier le système d'identification un dossier [T8.X.2.1)] Fournir un numéro d'identification et un mot de passe T8.X.3) Informer le client de l'avancement de son dossier		