數位發展部

EIP系統 差勤差旅訪談整理

差勤類申請單入口

差勤類申請單入口

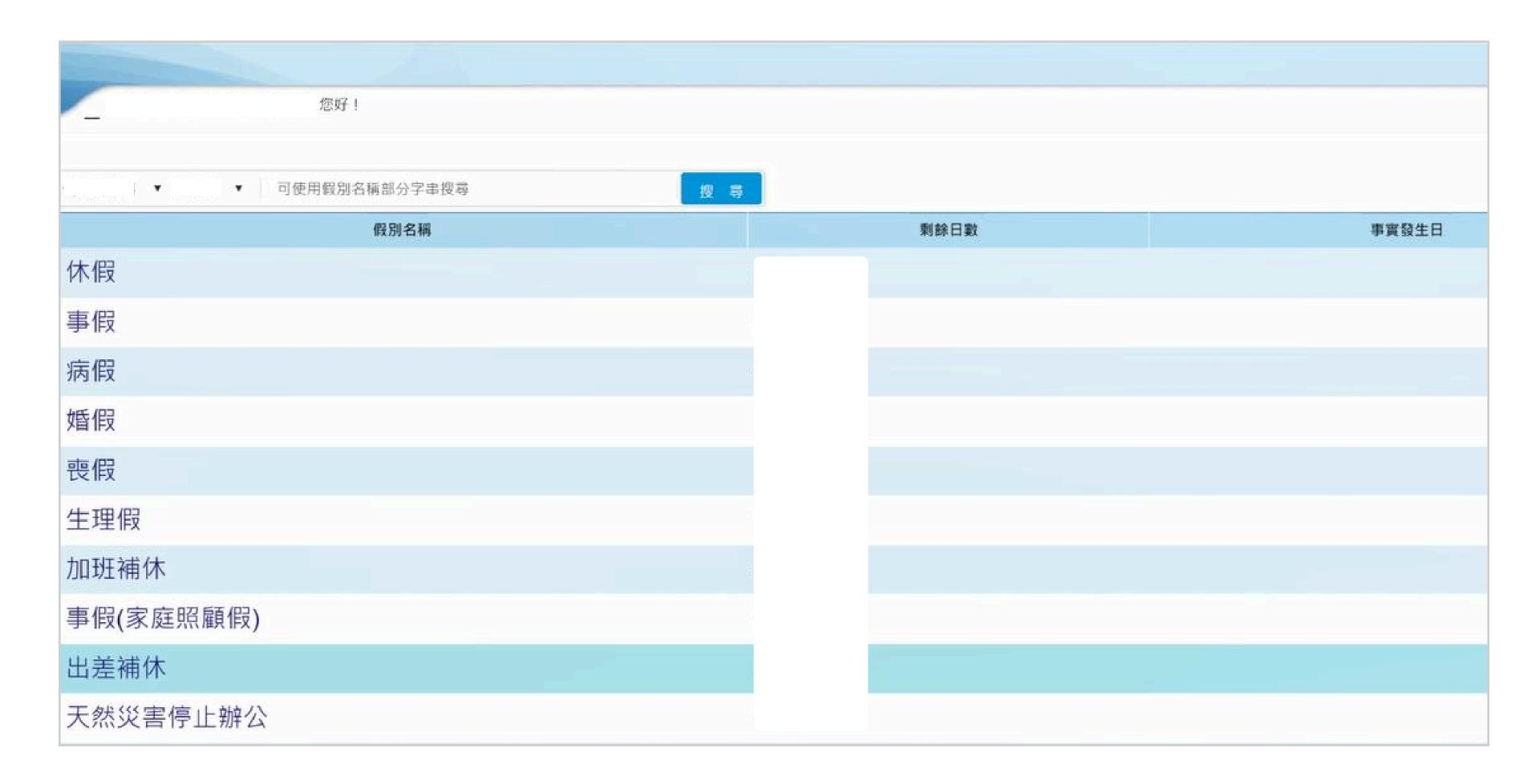




1. 使用者一開始就迷路,誤以為請假在差勤查詢管理主選單列,但所有表單入口都要從「表單申請簽核」進入 「電子表單系統」才能找到

請假申請

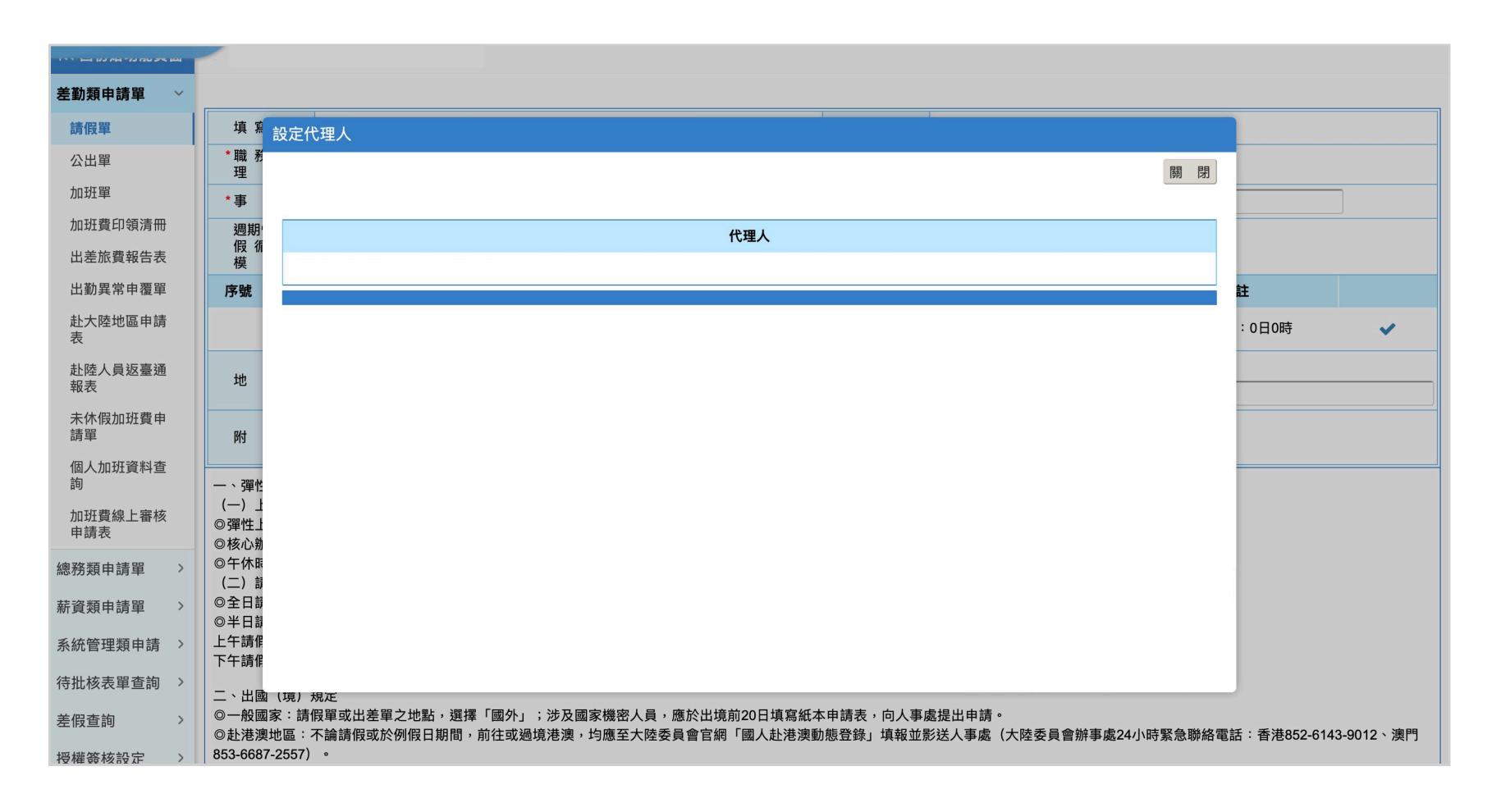
請假單介面





- 1. 假別太多,沒有分類
- 2. 只能在這個介面看到可請假時數,正在跑的假單都沒有算在內,需要自己手動計算才能知道真正剩下的時數

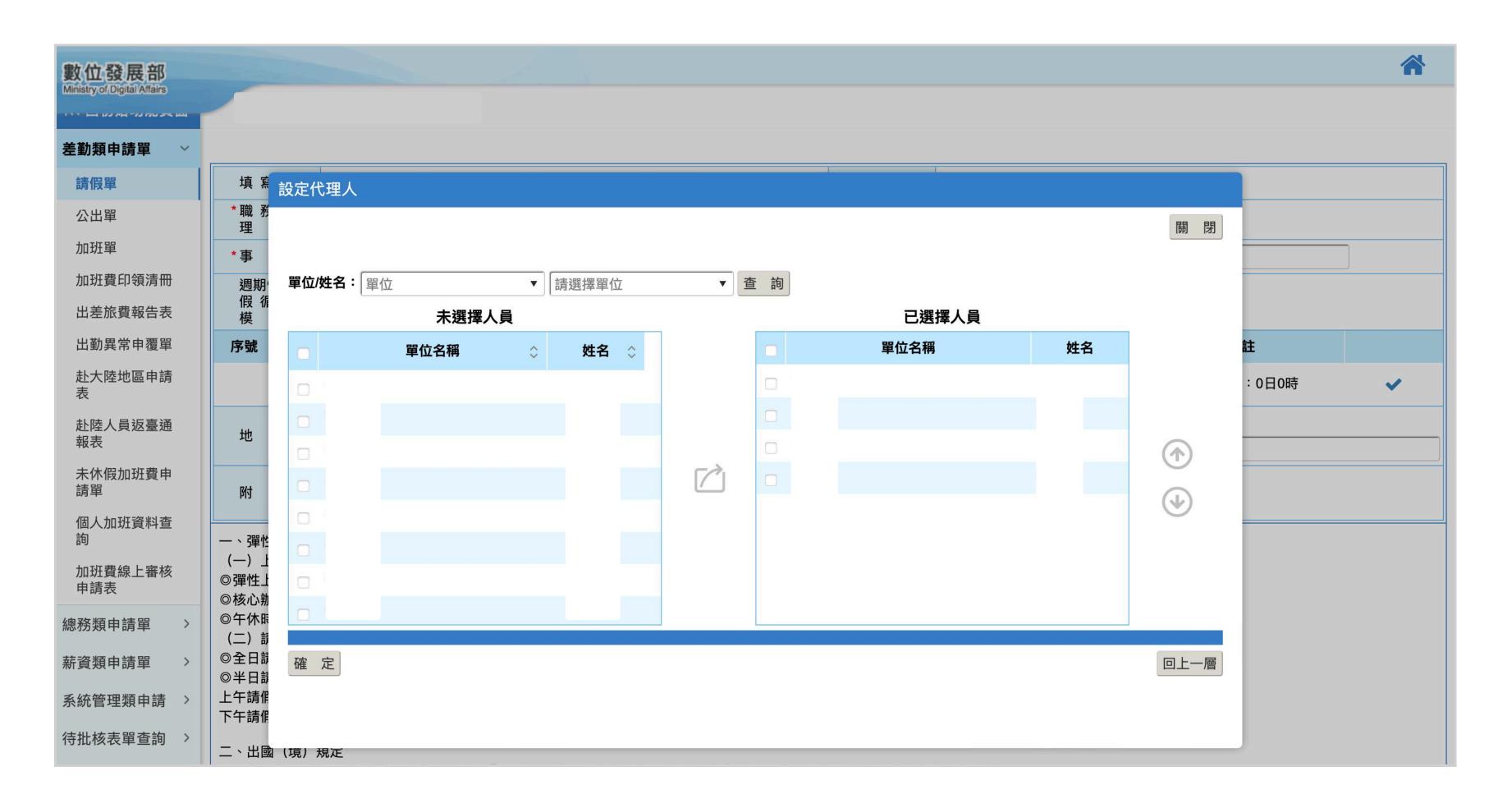
設定代理人





1. 點選「設定代理人」後,在此頁面中不知道下一步如何操作才能選代理人

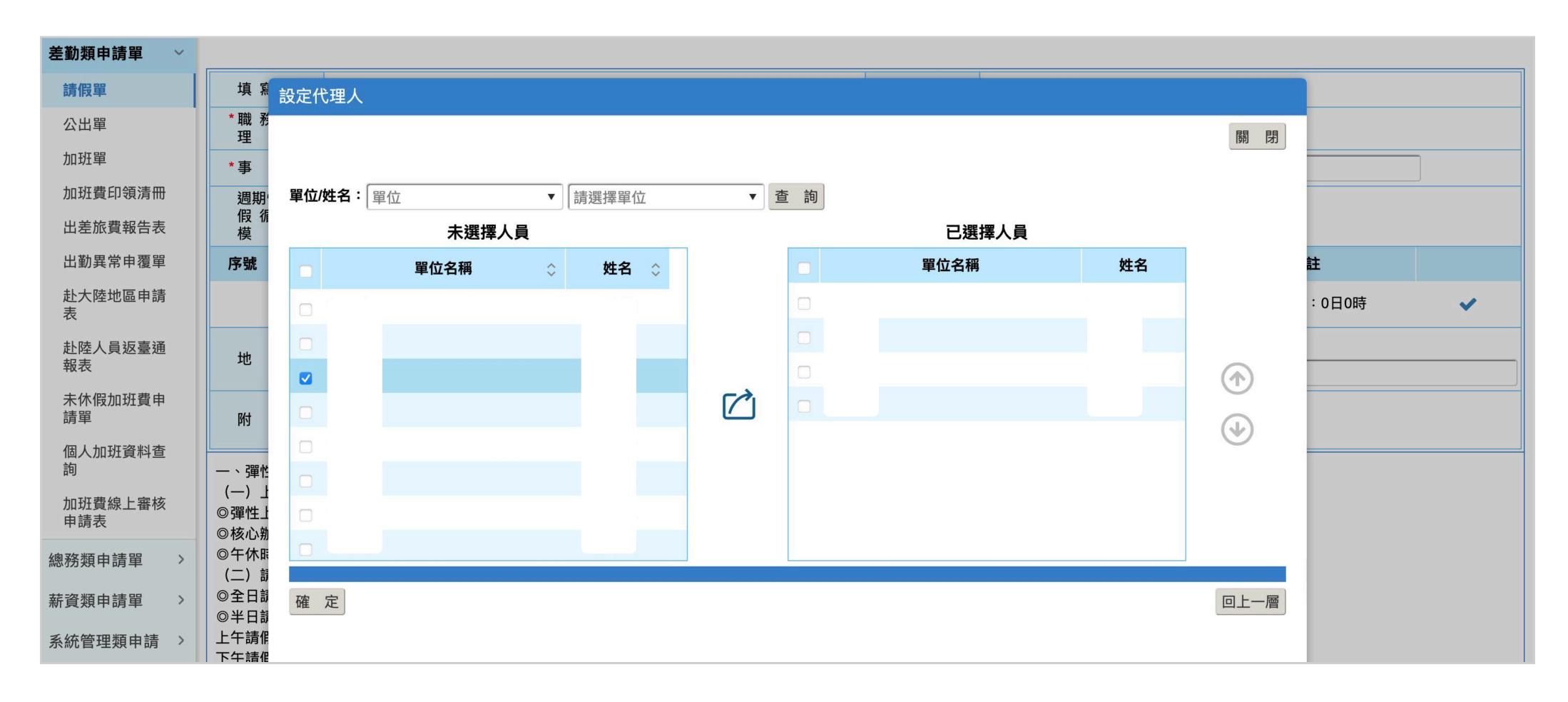
設定代理人





- 1. 在自己的單位找不到該科室同仁
- 2.單位處室有些有展開,有些沒有展開(沒有階層)
- 3.科室單位名稱與平時所用不同
- 4. 有測試用的帳號在「人員」

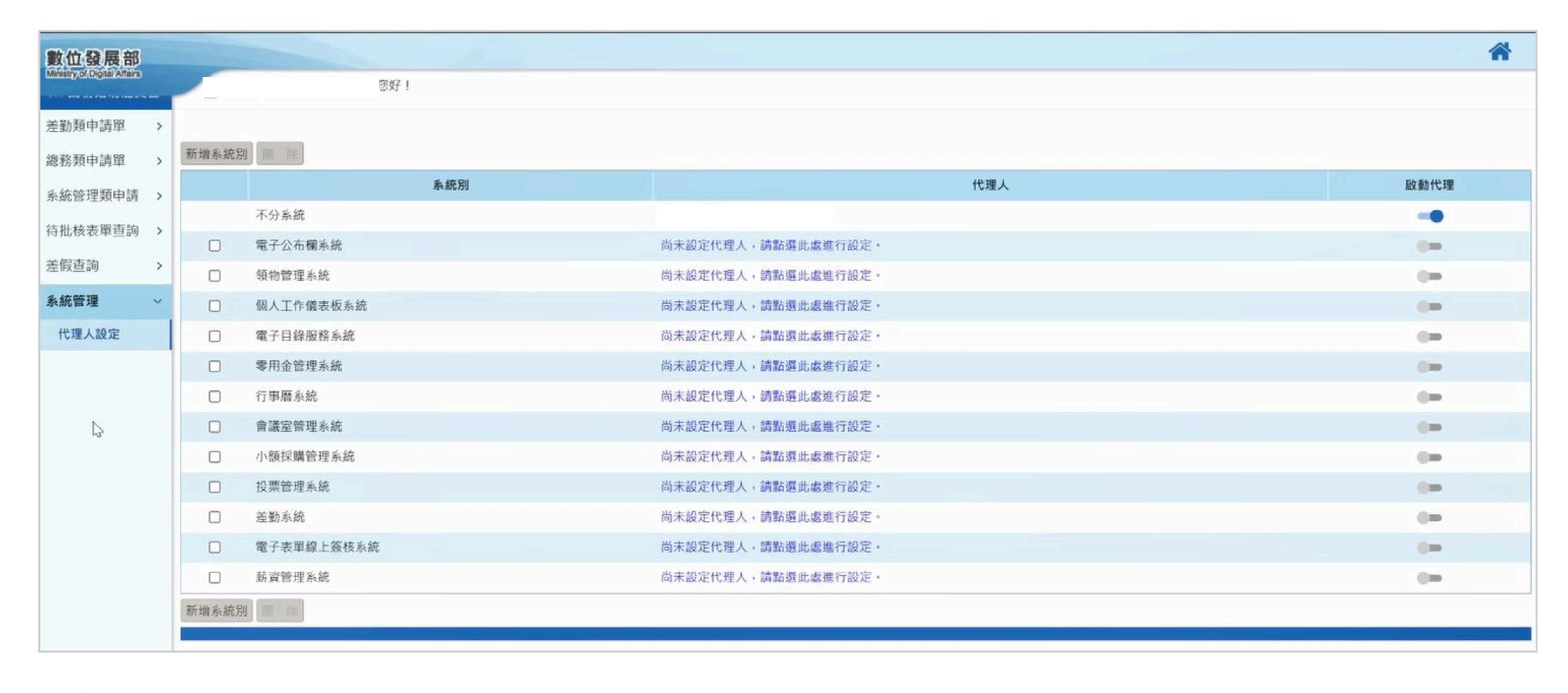
代理人設定介面





1. 中間 ICON 語意不明確,使用者需要按過才理解

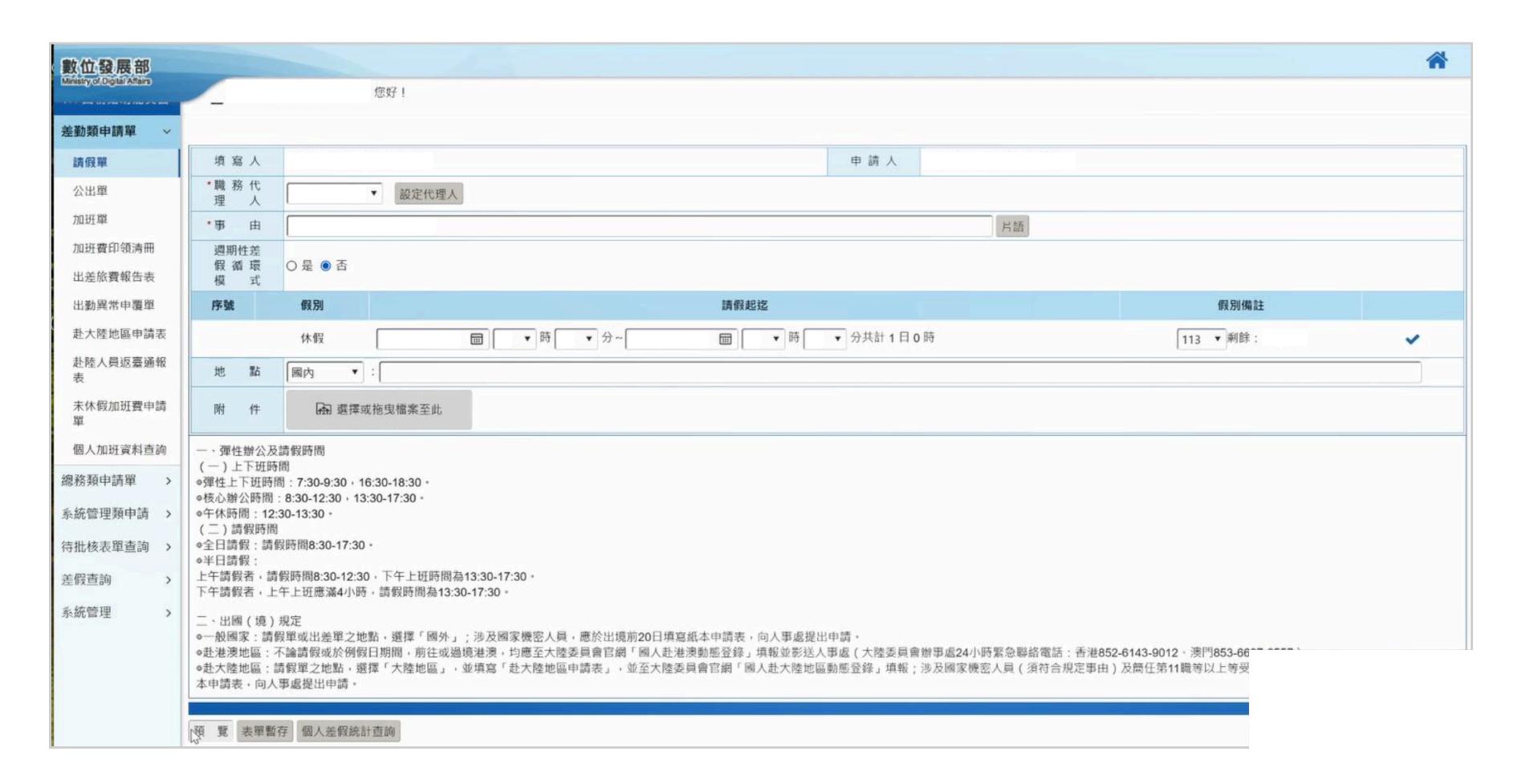
代理人設定介面





1. 設定代理人與項目,使用者跑到此頁設定,找不到「請假代理」的選項

代理人設定介面

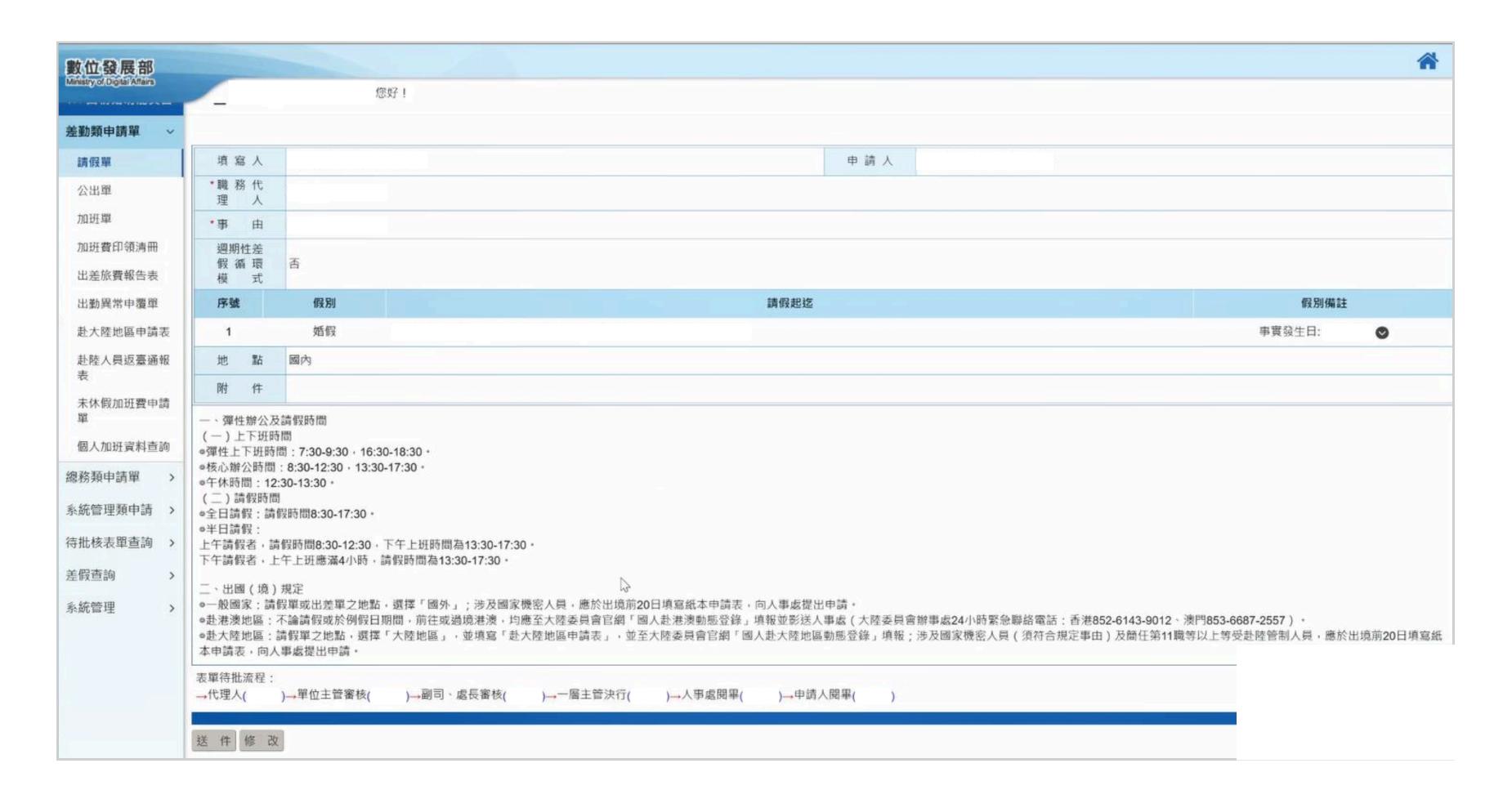




1. 「片語」系統建置不完全

婚假申請

婚假預覽畫面

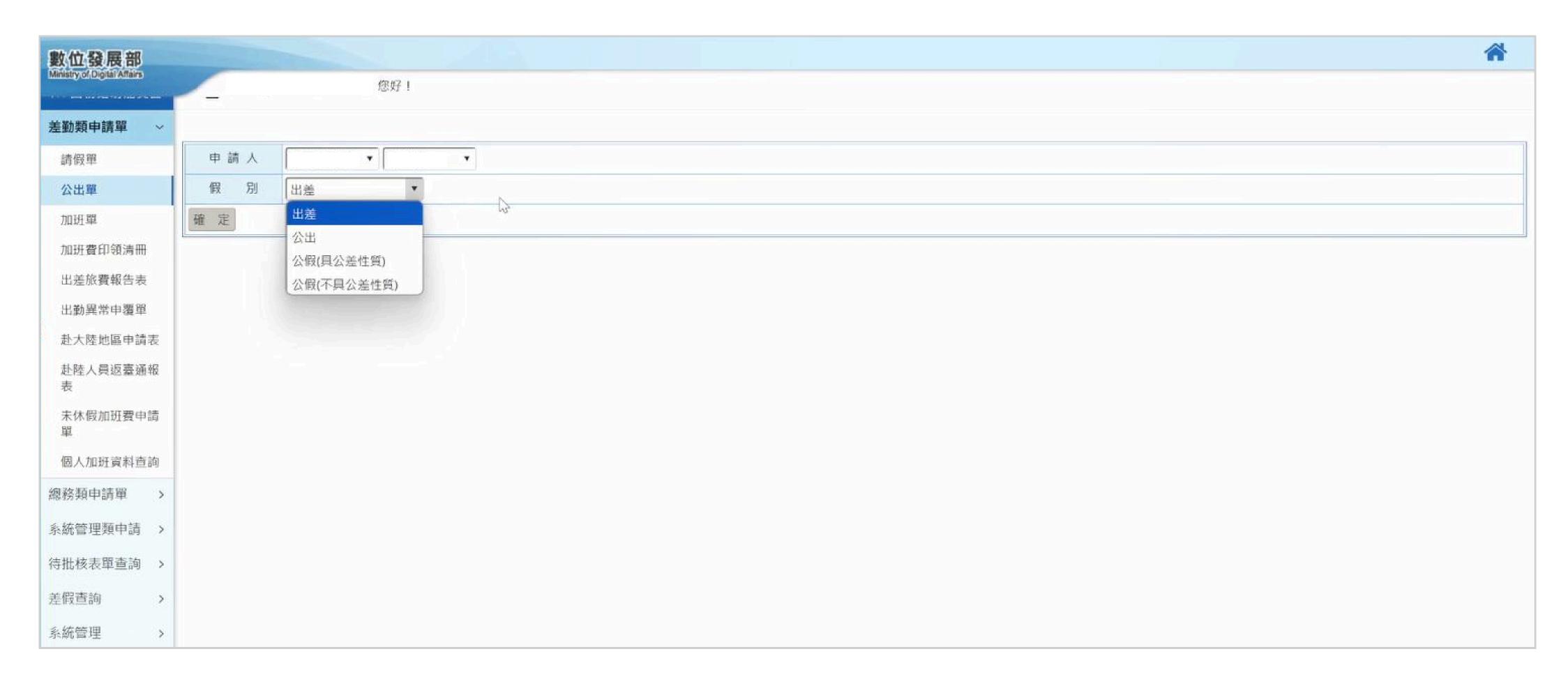




- 1. 理論上應提醒申請人婚假注意事項
- 2. 沒有恭喜畫面
- 3. 沒有提醒剩餘可請時數

公出申請

公出假別不同





1. 申請者對於如何選公出假別並不清楚

公出申請介面

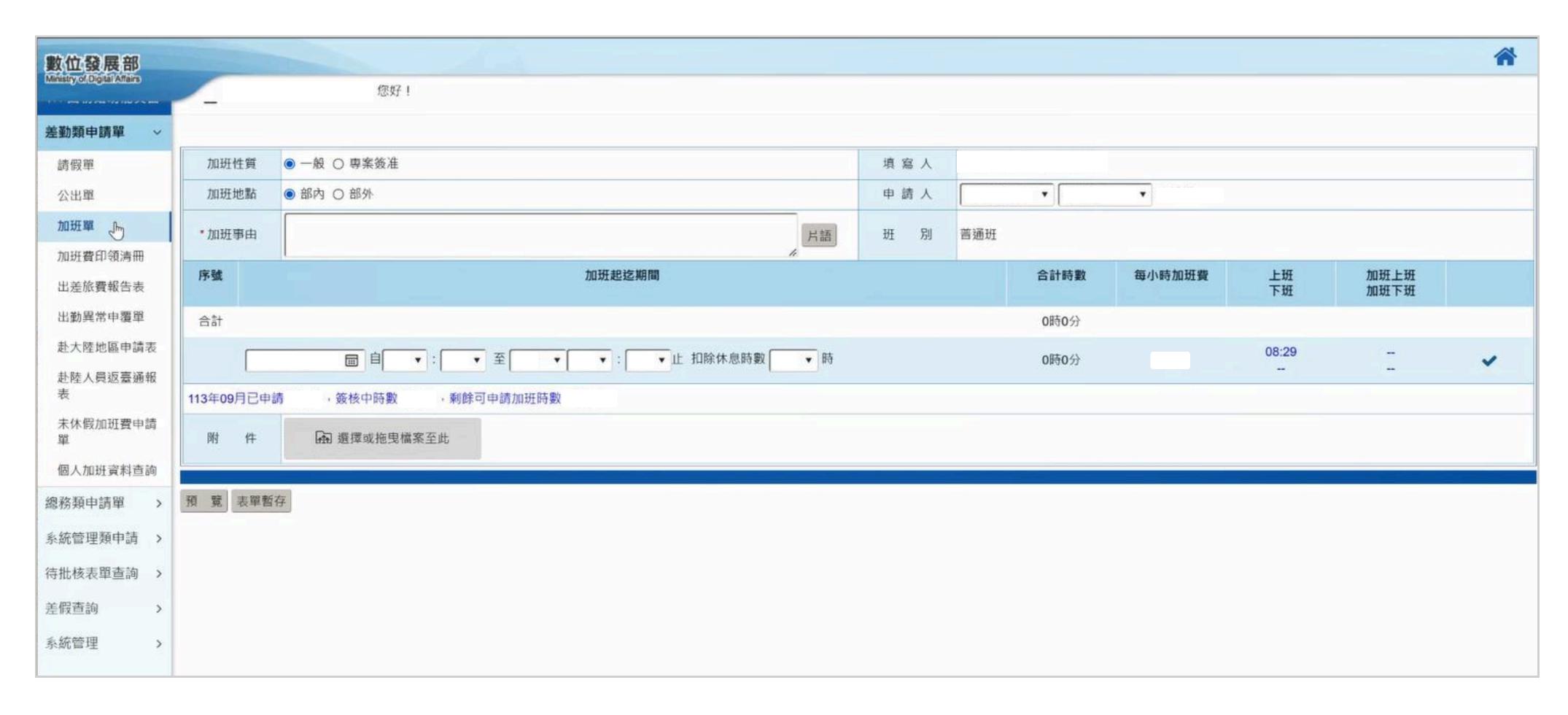




1. 不確定預算科目

加班申請

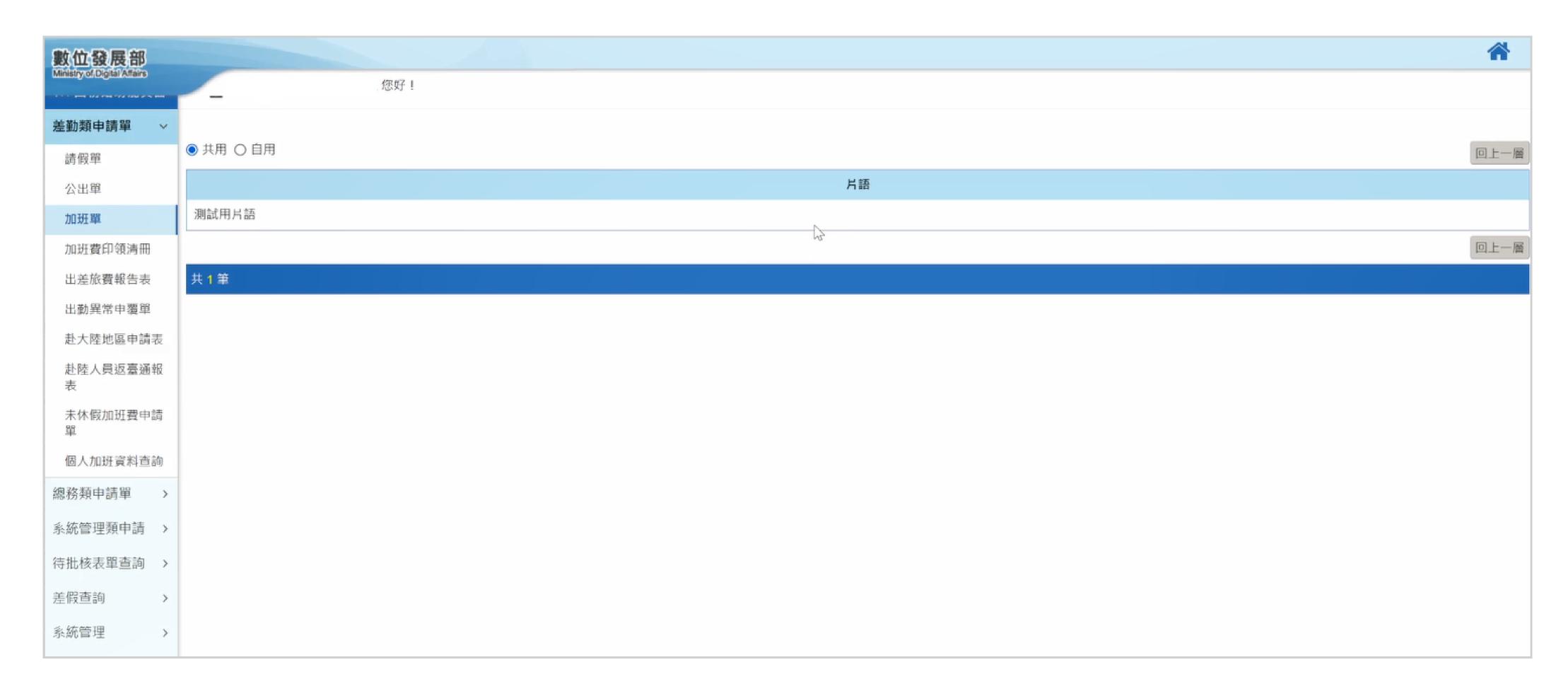
加班申請畫面





希望「部外」加班可以直接填事由,目前都需要另外寄email,因為通常附的佐證都會是google雲端連結,但是 沒辦法在這個介面上附連結

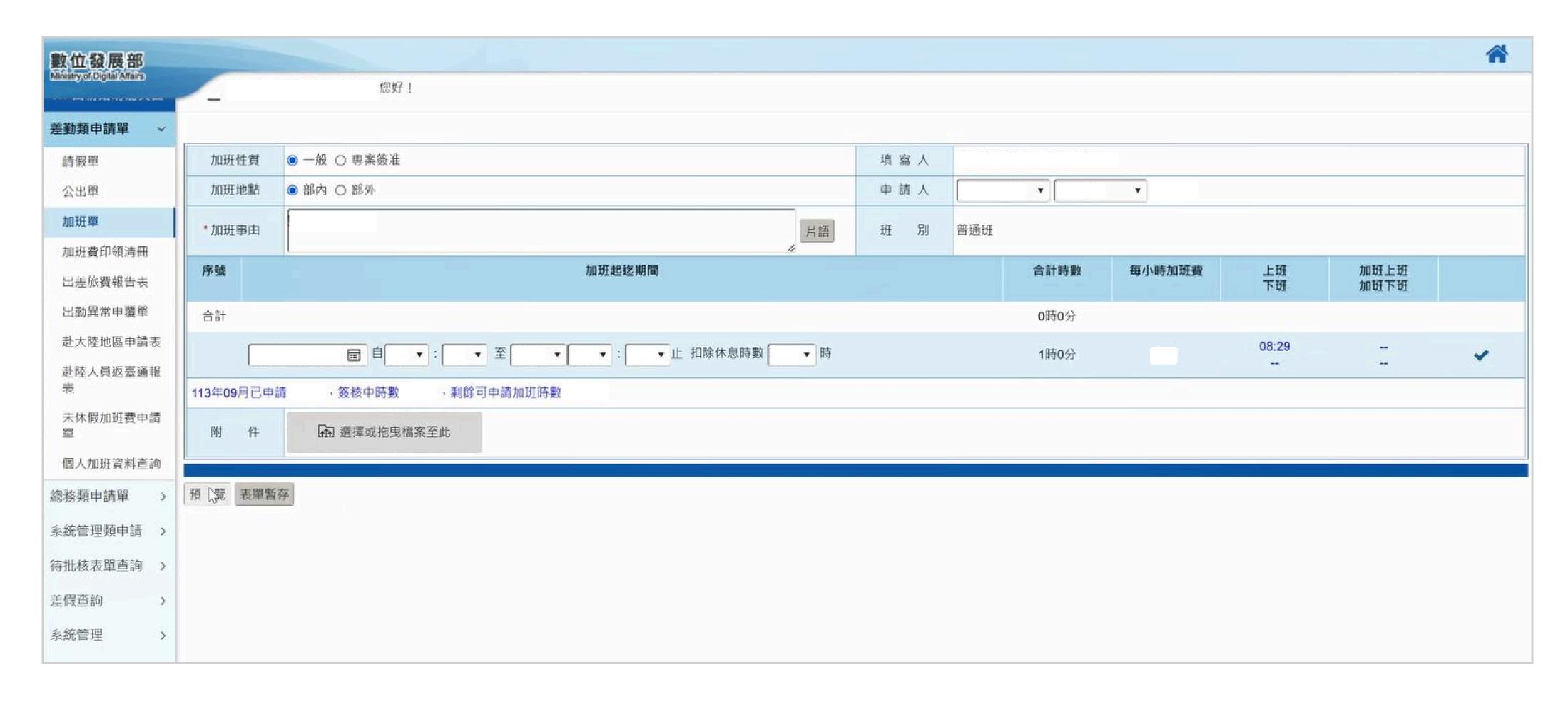
「片語」修改介面





1. 「片語」系統建置不完全,沒有使用

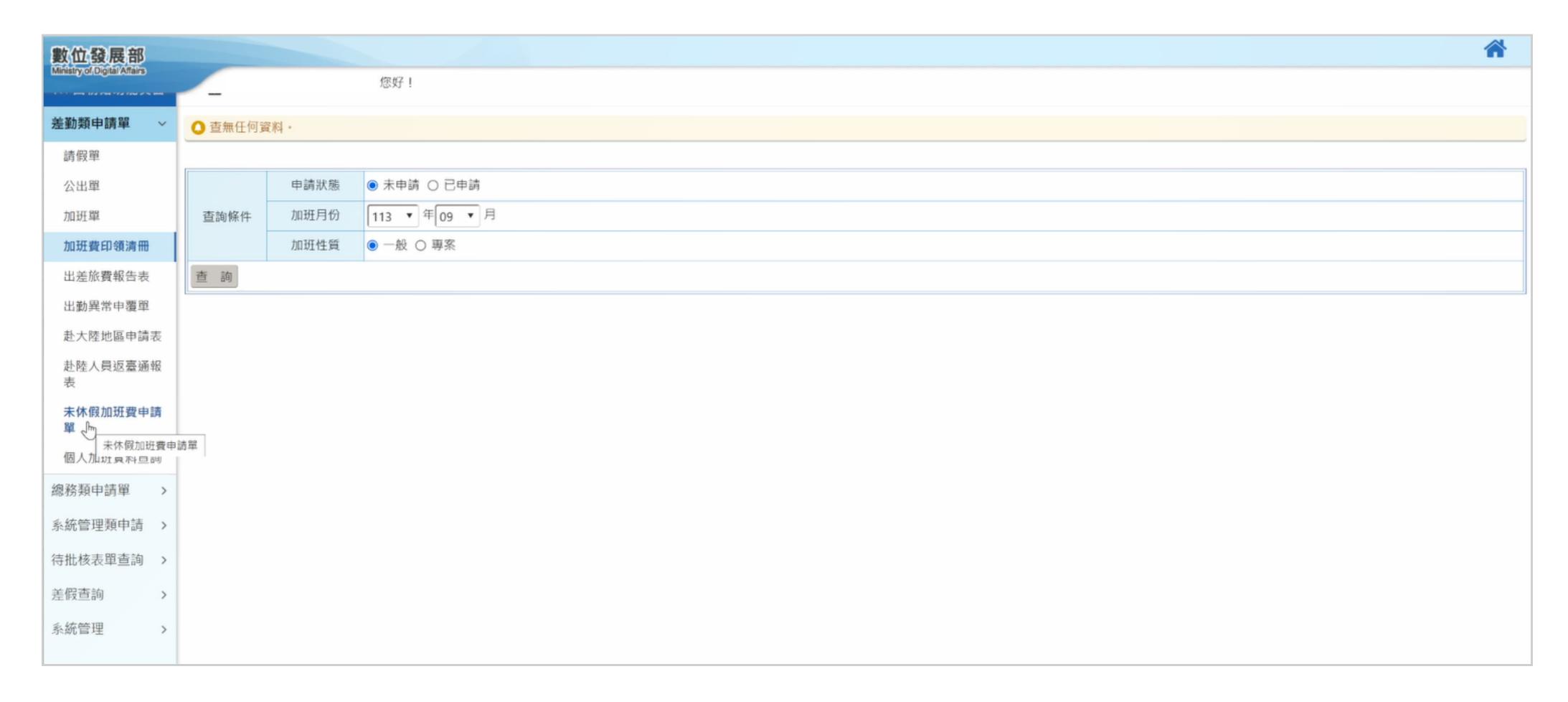
加班申請畫面





1. 正常平日加班上限4小時,假日8小時,但超過需要拆成2天請款

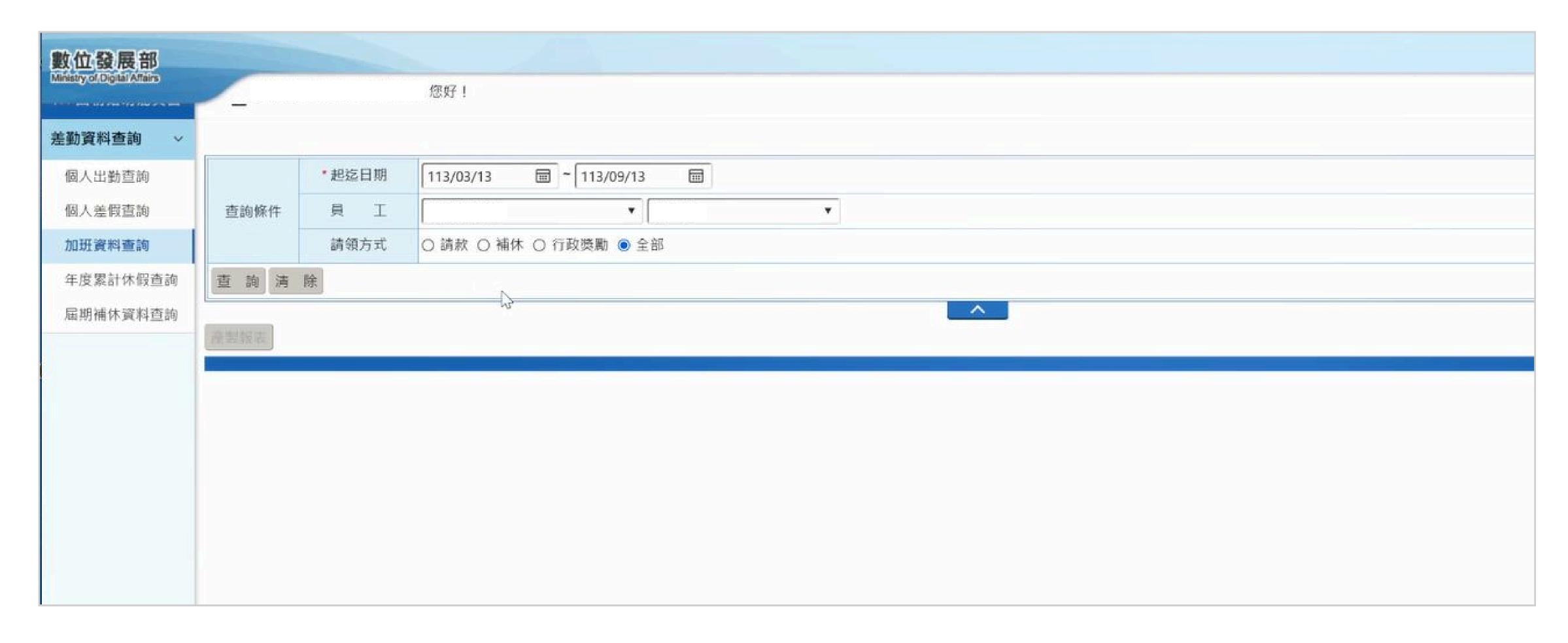
加班費申請





- 1. 不知道在EIP系統哪裡可以申請加班費?
- 2. 側欄找不到「加班費申請」

加班資料查詢

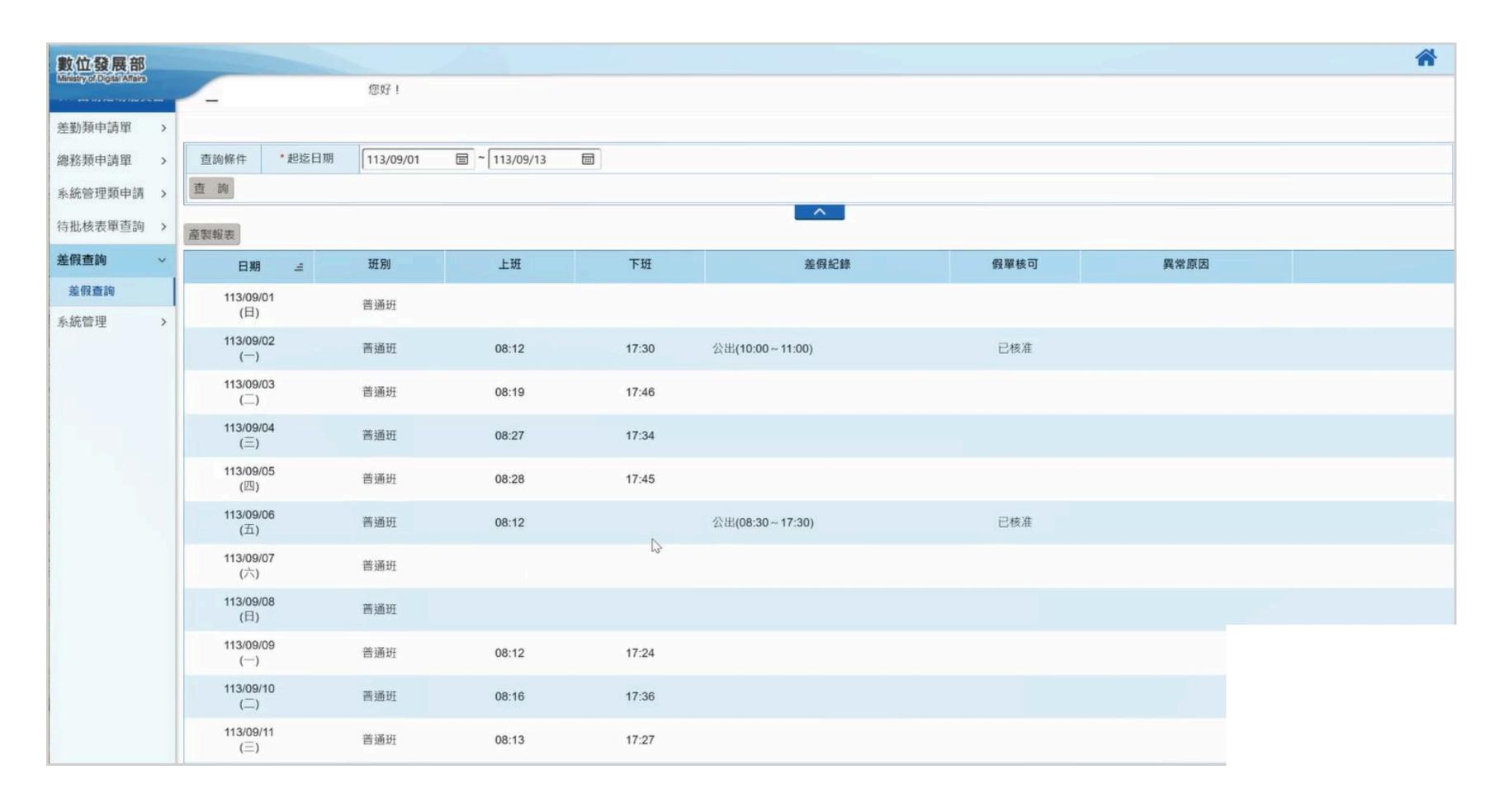




- 1. 這裡可以請款加班費,但是在功能選單看不出來
- 2. 對「請領方式」感到困惑

出勤異常申覆

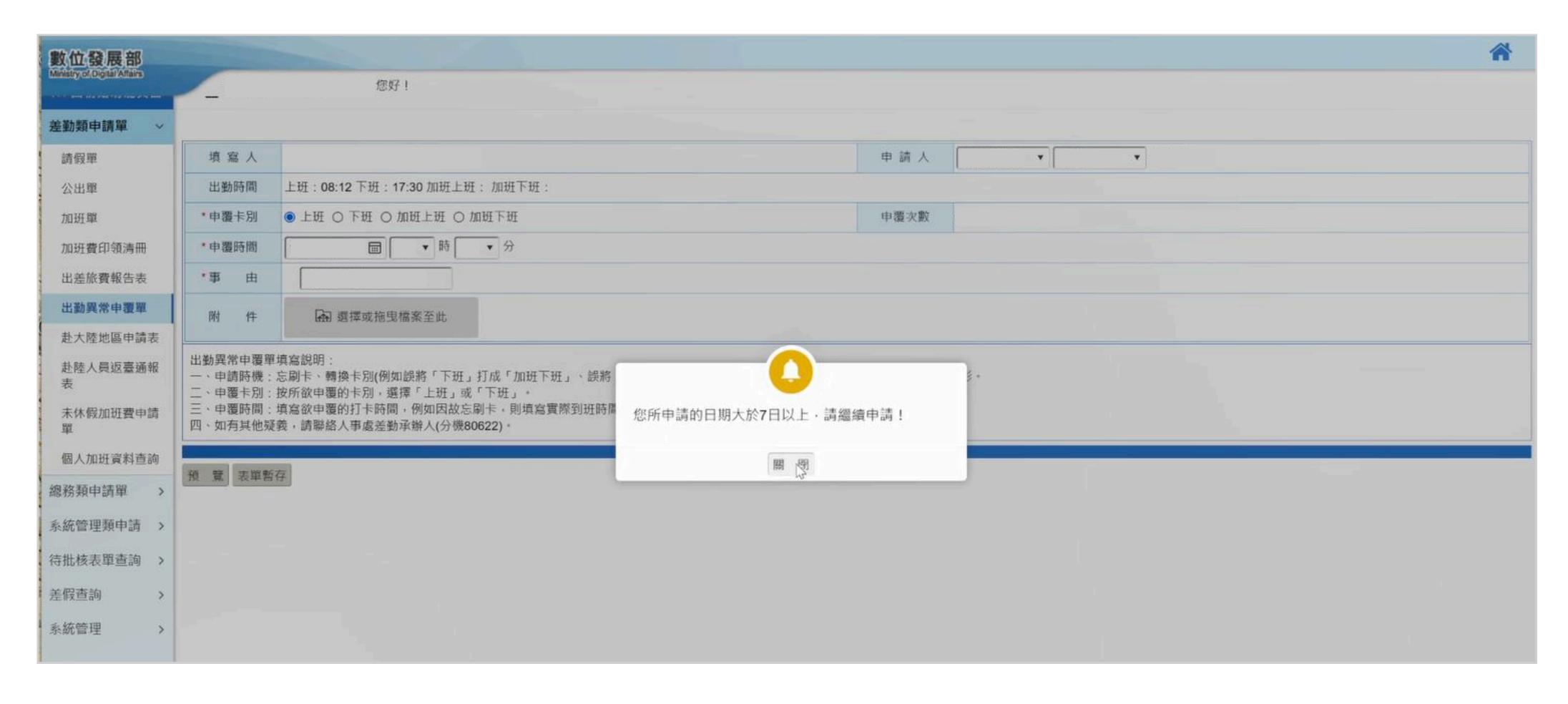
個人差勤查詢結果





如果在查詢結果後旁邊有按鈕可以立即申覆就很方便

預覽後跳出警告視窗





1. 對話框說明不明確

表單申請進度

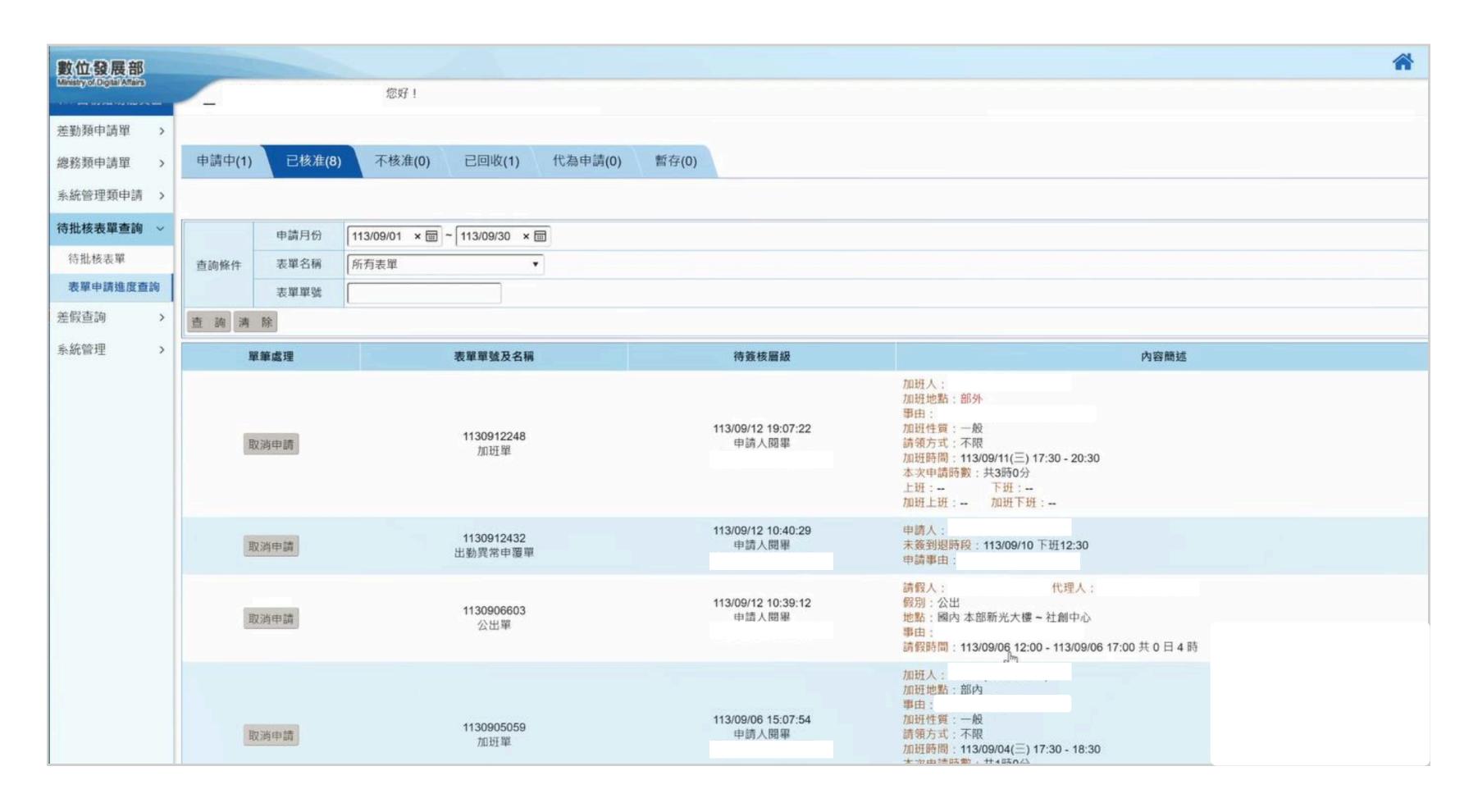
表單申請進度查詢





- 1. 查詢以「月」為單位,在月份交接期的請假會查詢不到
- 2. 未跑完的假單會查詢不到
- 3. 每一個頁籤在查詢時都要再調一次日期

表單申請進度查詢-已核准





- 1. 呈現方式不友善,且不是依照請假日期排序,而是以請假單編號排序
- 2. 簽核完成的假單還需要再按一次「同意」,才算跑完

使用者需求

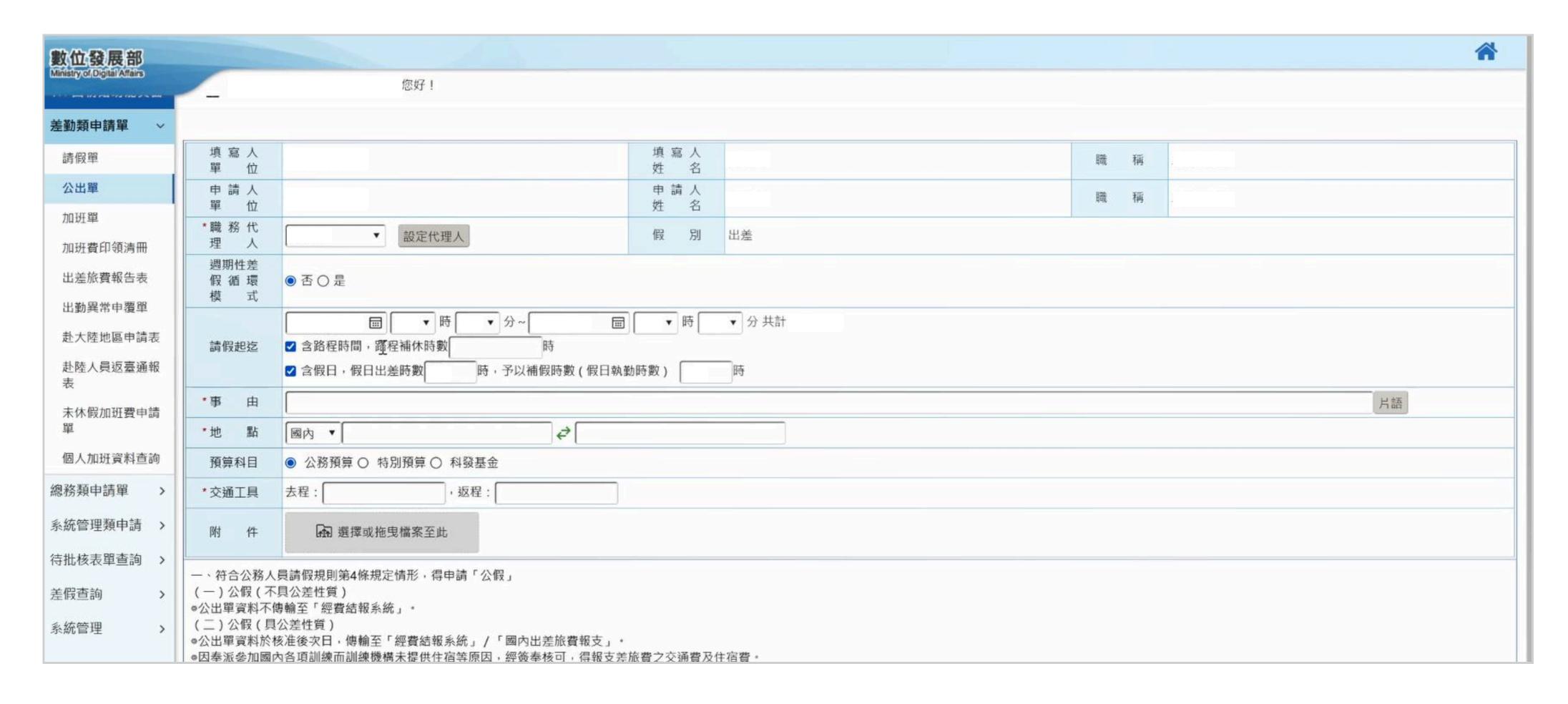


- 使用者希望所有與人事(請假、加班、差勤查詢、加班費申請等)相關的功能都放同一個主選單下
- 希望請假與銷假流程可以更順暢
- 希望可以解決疊假問題
- 公務人員進修(週期性請假),如果遇到出差,必須拆開來請假,很麻煩
- 遇到疊假問題也是需要收回後再拆成2筆請假單
- 請假時間還是需要加班,計算時是個很大的困擾
- 部外加班需要工作紀錄,需跟長官協調,總歸加班時數
- 生理假一個月只能請8小時,而且要合併到病假
- 希望假單送出後可以編輯,目前只能「回收」

02 差旅

國外出差申請

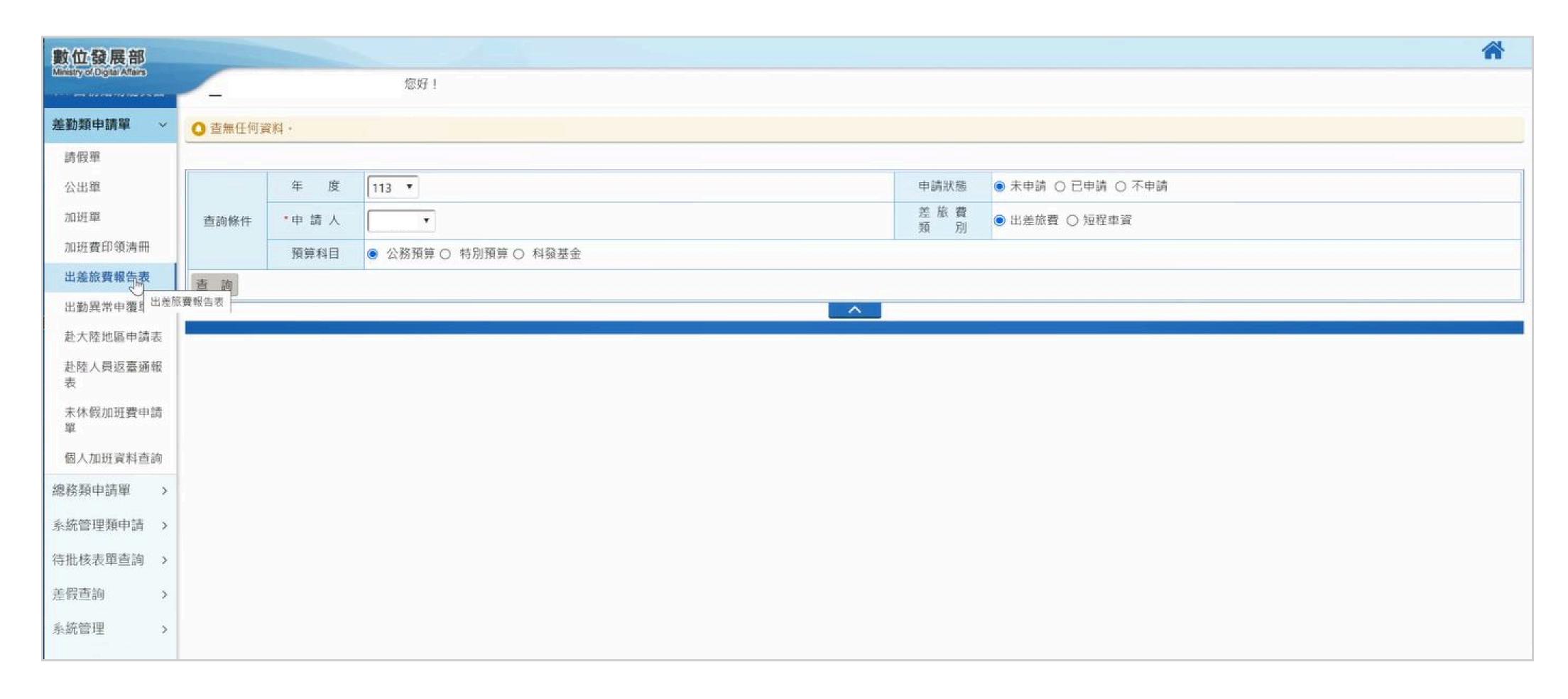
國外出差申請介面





- 1. 「路程時間」跟「假日時間」會混淆,如果「路程時間」含假日要如何計算?
- 2. 「假日時間」不知為何有時不會出現?
- 3. 出差地點的來回按鈕有何意義? 地點的填寫可能只對國內有用(出差前已送簽呈,地點已核准)
- 4. 交通工具的填寫可能只對國內出差有意義,可能是為了與結報系統對接

出差旅費報告





1. 使用者指出在EIP系統無法申請差旅費(用簽核),沒有在使用