



## ระเบียบปฏิบัติในการรับวางบิลและการรับเช็ค

### การรับวางบิล

รับวางบิลที่ทุกวันที่ 1-5 ของเดือน เวลา 10.00 – 17.00 น.

### เอกสารประกอบการวางบิล

1. ใบวางบิล
2. สำเนาใบกำกับภาษี หรือ สำเนาใบแจ้งหนี้
3. สำเนา PO

### วันและเวลารับเช็ค

บริษัทฯจ่ายเช็คทุกวันที่ 28 – 3 ของเดือน เวลา 10.00 – 17.00 น. (กรุณาโทรแจ้งก่อนเข้ามารับเช็ค 1 วัน)

### เอกสารประกอบการรับเช็ค

1. ตั๋วฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

### ติดต่อสอบถามการรับเช็ค

คุณสุวิมล ดวงแก้ว โทร.081-5541053