

บริษัท มิทซูไฮยีน แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

การวางบิล และ วิธีการชำระเงิน

รายละเอียดการวางบิล

1. รับวางบิลวัน จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. - 17.00 น. (ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์, นักชัตลักษ์)
2. ท่านสามารถวางบิลได้ 3 ช่องทาง ดังนี้
 - 2.1 ทาง E-mail Address: accbilling@mhm.co.th
 - 2.2 ทางไปรษณีย์ จัดส่งที่: บจก. มิทซูไฮยีน แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) 64/45 ม.4 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
 - 2.3 วางบิลด้วยตัวเองกับทางบริษัทฯ (นำเอกสารประทับตรารับวางบิลของบริษัทมิทซูไฮฯ แล้วแยกเอกสารโดยนำสำเนาฉบับและนำต้นฉบับไปส่งมอบรับวางบิลของบริษัท มิทซูไฮฯ)
3. เอกสารที่ใช้ในการวางบิล
 - 3.1 ใบแจ้งหนี้ ต้นฉบับใบกำกับภาษี พร้อมใบส่งสินค้า (ถ้ามี) โดยมีชื่อผู้รับสินค้า และวันที่รับสินค้าที่ชัดเจน ถูกต้องตามอำนาจดำเนินการของบริษัท มิทซูไฮฯ
 - 3.2 สำเนาใบสั่งซื้อ (PO) ของทางบริษัทที่มีการอนุมัติครบถ้วน ถูกต้องตามอำนาจดำเนินการของบริษัท มิทซูไฮฯ
 - 3.3 สำเนาสัญญา ที่มีคู่สัญญาเซ็นต่ออย่างครบถ้วน
 - 3.4 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ที่ลงชื่อผู้รับเงิน และ วันที่รับเงินในกรณีที่วางบิลตามข้อ 2.1 และ 2.2 กรุณาส่งเอกสารวางบิลตามข้อ 3 ให้ครบถ้วน ภายใน 2 วันทำการนับจากวันวางบิล
4. วันที่ส่งของต้องเป็นวันที่เดียวกันกับวันที่ออก "ต้นฉบับใบกำกับภาษี"
5. กรณีเป็นใบส่งของชั่วคราวจะต้อง ออกต้นฉบับใบกำกับภาษี ส่งมาภายใน 2 วัน นับจากวันที่ใบส่งของ และ วันที่ในต้นฉบับใบกำกับภาษีต้องเป็นไปตามข้อ 4
6. ใบแจ้งหนี้ที่จะได้รับชำระเงินวันที่ 25 ของเดือนถัดไป ต้องมาวางบิลภายในเดือนปัจจุบันหรือล่าช้าไม่เกิน 2 วันทำการ นับจากวันสิ้นเดือนที่ส่งของ หรือให้บริการนั้น โดยใบแจ้งหนี้ต้องเป็นวันที่ในเดือนเดียวกับที่ส่งของหรือให้บริการ หากวางบิลล่าช้ากว่ากำหนดจะส่งผลให้ได้รับเงินชำระล่าช้าไป 1 รอบการชำระเงิน

วิธีการชำระเงิน

1. กำหนดการชำระเงินของบริษัท มิทซูไฮฯ ทุกวันที่ 25 ของเดือน (ตรงเสาร์-อาทิตย์, นักชัตลักษ์ เลื่อนออก)
 2. ทางบริษัท มิทซูไฮฯ กำหนดวิธีการชำระแบบ โอนเงิน ชำระตามธนาคารที่ท่านระบุ และ กรุณาส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ภายใน 2 วันทำการหลังจากได้รับชำระเงิน โดยทางบริษัท มิทซูไฮฯ จะยึดตราประทับไปรษณีย์เป็นหลัก หากเกินกำหนดทางบริษัท มิทซูไฮฯ ไร์ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินในครั้งถัดไป จนกว่าจะได้รับ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
- ทางบริษัท มิทซูไฮฯ จะชำระผ่าน 2 ธนาคารตามที่ทางบริษัทกำหนด ดังนี้
- 2.1 ธนาคาร ซูมิโตมิ มิทซูไฮ แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น – สาขาธนาคารกรุงเทพ (โอน Direct, Media Clearing, Baht net)
 - 2.2 ธนาคาร มิซูโฮ จำกัด – สาขาธนาคารกรุงเทพ (โอน Direct Mizuho Only)
- ** หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงิน ผู้ประกอบการขายสินค้าและบริการเป็นผู้รับผิดชอบ**
- หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อแผนกบัญชีและการเงิน โทร. 0-3368-4289 คุณสุภาภรณ์ ภูบุย ต่อ 2102, คุณต้นสนีย์ เจริญชัย ต่อ 2105

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวรุจิพัชร มั่งคั่ง)

Mitsui Hygiene Materials (Thailand) Co., Ltd.

Eastern Seaboard Industrial Estate

64/45 M00 4, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand

Tel. (66) 33 684 289 (Auto) Fax. (66) 33 684 288

ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน

เอกสารอ้างอิง 2

ตารางอัตราค่าธรรมเนียมในการโอน

ธนาคารของ ท่าน	จำนวนเงิน	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
Sumitomo- Mitsui Bank	ไม่จำกัด	ฟรี
Mizuho Bank	ไม่จำกัด	ฟรี
Bangkok Bank Plc. (BBL) Kasikorn Bank (KBANK)	0 - 1,999,999	8
	2,000,000 - 99,999,999	30
	100,000,000 -	250 - 1,000
Siam Commercial Bank (SCB)	0 -1,999,999	8
	2,000,000 - 99,000,000	30
	99,000,001 -	250 – 1,000
Bank of Ayudhya (BAY)	0 -1,999,999	8
	2,000,000 - 50,000,000	30
	50,000,001 -	250 – 1,000
นอกเหนือจาก 6 ธนาคารข้างต้น	0 -1,999,999	8
	2,000,000 -	250 – 1,000

Bank Account information form

To : Mitsui Hygiene Materials (Thailand) Co., Ltd.

Vendor Name : _____

Vender Bank Detail

Bank Name :	
Bank code :	
Branch Name :	
Branch Code :	
A/C Holder Name. :	

Yours Sincerely

()