

ที่ กง.2564/001

วันที่ 04 มกราคม 2564

เรื่อง กำหนดการรับวางบิล และการจ่ายเช็ค สำหรับปี 2564

เรียน ท่านที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากบริษัท มีการกำหนดการรับวางบิลและการจ่ายเช็ค ในแต่ละเดือน เพื่อความสะดวกต่อการทำงานของ บริษัท และเพื่อประโยชน์ของท่าน ขอให้ท่านมาติดต่อวางบิลและรับเช็คตามวันและเวลาที่กำหนดตามตารางดังนี้

ตารางการรับวางบิลและการจ่ายเช็ค ประจำปี 2564

วันที่ในใบรับสินค้า (Good Receiving Note Report : GRN)	วันรับวางบิล	วันจ่ายเช็ค (กรณีเครดิต 30 วัน)
01/11/2563 ถึง 30/11/2563	27,30/11/2563 และ 01-02/12/2563	4 วัน วันศุกร์ 8 มกราคม 2564
01/12/2563 ถึง 31/12/2563	25,28-29/12/2563 และ 05/01/2564	4 วัน วันพุธ 10 กุมภาพันธ์ 2564
01/01/2564 ถึง 31/01/2564	27-29/01/2564 และ 01/02/2564	4 วัน วันพุธ 10 มีนาคม 2564
01/02/2564 ถึง 28/02/2564	23-25/02/2564 และ 01/03/2564	4 วัน วันศุกร์ 9 เมษายน 2564
01/03/2564 ถึง 31/03/2564	29-31/03/2564 และ 01/04/2564	4 วัน วันจันทร์ 10 พฤษภาคม 2564
01/04/2564 ถึง 30/04/2564	28-30/04/2564 และ 03/05/2564	4 วัน วันพฤหัสบดี 10 มิถุนายน 2564
01/05/2564 ถึง 31/05/2564	27-28,31/05/2564 และ 01/06/2564	4 วัน วันศุกร์ 9 กรกฎาคม 2564
01/06/2564 ถึง 30/06/2564	28-30/06/2564 และ 01/07/2564	4 วัน วันอังคาร 10 สิงหาคม 2564
01/07/2564 ถึง 31/07/2564	27,29-30/07/2564 และ 02/08/2564	4 วัน วันศุกร์ 10 กันยายน 2564
01/08/2564 ถึง 31/08/2564	27,30-31/08/2564 และ 01/09/2564	4 วัน วันศุกร์ 8 ตุลาคม 2564
01/09/2564 ถึง 30/09/2564	28-30/09/2564 และ 01/10/2564	4 วัน วันพุธ 10 พฤศจิกายน 2564
01/10/2564 ถึง 31/10/2564	27-29/10/2564 และ 01/11/2564	4 วัน วันพฤหัสบดี 9 ธันวาคม 2564
01/11/2564 ถึง 30/11/2564	26,29-30/11/2564 และ 01/12/2564	4 วัน วันจันทร์ 10 มกราคม 2565
01/12/2564 ถึง 31/12/2564	27-29/12/2564 และ 03/01/2565	4 วัน วันพฤหัสบดี 10 กุมภาพันธ์ 2565

กำหนดเวลา ตั้งแต่เวลา 13.30 – 16.30 น. เท่านั้น

หมายเหตุ

1. สถานที่ในการรับวางบิล

- 1.1 สำนักงานสาขาสุมทราคร รับวางบิล Invoice ของทุกสาขา
- 1.2 สำนักงานสาขาชลบุรี รับวางบิลเฉพาะ Invoice ของสาขาชลบุรี เท่านั้น
- 1.3 ในกรณีที่ท่านมี Invoice ของหลายสาขา สามารถวางบิลได้ทุกสาขาที่สำนักงานสาขาสุมทราคร หรือจะแยกวางบิลแต่ละสาขาก็ได้ ขึ้นอยู่กับความสะดวกของท่าน

2. การวางบิลทุกครั้งขอให้ท่านแนบ

- 2.1 สำเนาใบส่งสินค้า (INV.) ที่มีผู้ลงนามรับสินค้า
- 2.2 ใบรับสินค้า (Good Receiving Note Report : GRN) ท่านจะได้รับตั้งแต่ตอนส่งของ แต่ในกรณีที่ยังไม่ได้รับ สามารถติดต่อขอรับได้ที่แผนกจัดซื้อ
- 2.3 สำเนาใบสั่งซื้อ (PO)
- 2.4 กรุณาแยกใบวางบิลเป็นรายสาขาตามที่อยู่ปรากฏในใบสั่งซื้อ (PO) เช่น จ.สุมทราคร จ.ชลบุรี

3. โดยบริษัทจะออกเอกสารเป็นใบรับวางบิลให้กับท่าน ซึ่งใบรับวางบิลนี้ จะเป็นเอกสารอ้างอิงในการติดต่อสอบถามเรื่องการรับเช็ค และเป็นเอกสารสำคัญในการรับเช็ค (ตามข้อ 5)

4. การกำหนดวันจ่ายเช็ค คือ วันที่ 10 ของทุกเดือน ในกรณีที่ติดวันหยุดนักขัตฤกษ์จะเลื่อนเข้าไปในวันทำการปกติ แต่ทั้งขึ้นอยู่กับเครดิตเทอมของ Supplier แต่ละราย โดยจะนับเครดิตเทอมจากวันรับวางบิล

ตัวอย่าง วันที่ในใบรับสินค้า (GRN) วันที่ 07/01/2564 กำหนดวางบิลวันที่ 27-29/01/2564 และ 01/02/2564

- เครดิต 30 วัน กำหนดจ่ายเช็ควันที่ 10/03/2564
- เครดิต 60 วัน กำหนดจ่ายเช็ควันที่ 09/04/2564
- เครดิต 90 วัน กำหนดจ่ายเช็ควันที่ 10/05/2564

*** แต่ถ้าไม่มาวางบิลตามที่กำหนด การจ่ายเงินก็จะเลื่อนออกไปตามระยะเวลาที่มาวางบิลล่าช้า

5. เมื่อครบกำหนดวันรับเช็ค กรุณานำต้นฉบับใบรับวางบิล (เอกสารที่บริษัทออกให้ตามข้อ3) ต้นฉบับใบวางบิล, ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน และเอกสารสารที่เกี่ยวข้องมาแสดง เพื่อรับเงินตามวันที่กำหนด มิฉะนั้นบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเช็คในวันดังกล่าว

6. สถานที่ในการรับเช็ค แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

6.1 ในกรณีที่ยอดจำนวนเงินหน้าเช็คเกิน 750,000 บาท รับเช็ค ณ สถานที่ที่ท่านมาวางบิล คือ บมจ. ปัญจวัฒน์พลาสติก สำนักงานสาขาสมุทรสาคร หรือที่สำนักงานสาขาชลบุรี โดยสามารถรับได้ตามวันที่ระบุในใบรับวางบิล ตั้งแต่เวลา 13.30 น. – 16.30 น. เท่านั้น เว้นแต่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้เป็นอย่างอื่น

6.2 ในกรณีที่ยอดจำนวนเงินหน้าเช็คไม่เกิน 750,000 บาท รับเช็คที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามจุดจ่ายเช็คที่ท่านเลือกไว้ โดยสามารถรับได้ตามวันที่ระบุในใบรับวางบิล เวลา 13.00 น. – 15.30 น. ซึ่งกำหนดตามตารางการรับวางบิล และการจ่ายเช็ค ประจำปี 2564 นี้ และสามารถรับต่อได้อีก 2 วันทำการของธนาคาร ตามเวลาทำการของธนาคาร ซึ่งช่วงเย็นก่อนวันที่เช็คออก 1 วันทำการธนาคาร ทางธนาคารจะפקซ์เอกสารยืนยันการจ่ายเช็คไปให้ท่าน ในกรณีที่ ไม่ได้รับเอกสาร สามารถโทรสอบถามทางธนาคารตามจุดจ่ายเช็คที่ท่านได้เลือกไว้ ตามรายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------|
| - จุดจ่ายเช็คบางขุนเทียน | : | 02-476-5832 |
| - จุดจ่ายเช็คพัฒนาพงศ์ | : | 02-235-0790 - 3 |
| - จุดจ่ายเช็คอมตะนครชลบุรี | : | 038-213-555 - 9 |
| - จุดจ่ายเช็คแหลมฉบัง | : | 038-494-931 |

ทั้งนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาว รัชดาภรณ์ สายสาหร่าย)

ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ การส่งสินค้าทุกครั้งโปรดนำ

- 1) ต้นฉบับใบกำกับภาษีพร้อมสำเนาใบกำกับภาษี หรือต้นฉบับใบส่งสินค้า (INV.) พร้อมสำเนาใบส่งสินค้า จำนวน 1 ชุด
- 2) PO ฉบับจริง ซึ่งสามารถติดต่อขอได้ที่แผนกจัดซื้อ กรณีเป็นการส่งของในครั้งแรกไม่จบ PO เมื่อมีการมาส่งของครั้งต่อ ๆ มา ให้แนบสำเนา PO แทน
- 3) กรณีไม่ทำตามข้อตกลงดังกล่าว บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสินค้าจนกว่าจะได้รับใบกำกับภาษีฉบับจริงมายื่นที่แผนกที่ท่านมาส่งของ