

ใบตอบรับวิธีการชำระค่าสินค้าและบริการ

วันที่ :

เรียน : ผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชี
บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด

บริษัท รับทราบวิธีการชำระค่าสินค้าและเงื่อนไขจาก

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด โดยขอรับชำระค่าสินค้าหรือบริการ ซึ่งมี 2 ช่องทางดังนี้ (ทำเครื่องหมาย X ในช่องที่เลือก)

1. วิธีรับเช็ค (กรอกรายละเอียดหน้า 1 และ 2)

- ☐ รับเช็คที่ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์จ่ายเช็ครัชโยธิน
- ☐ รับเช็คที่ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามาดามาศู

2. วิธีโอนเงิน (กรอกรายละเอียดหน้า 1 และ 3)

- ☐ รับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

กรุณารอกข้อมูลเกี่ยวกับธนาคารของท่าน (กรณีเลือกวิธีรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

ชื่อธนาคาร สาขา

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี

(กรุณาแนบสำเนาใบหน้าสมุดบัญชี ที่ต้องการรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

กรุณารอกข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ของท่าน

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

ชื่อบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์

โปรดระบุ email เพื่อแจ้งการโอนเงินหรือรับเช็ค

เอกสารประกอบ โดยลงนามรับรองจากผู้มีอำนาจ และประทับตราบริษัทฯ ทุกฉบับ

- หนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน (ถ้ามี)
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามที่มีชื่อในหนังสือรับรองบริษัทฯ
- หน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

* ตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act) จะเริ่มมีผลบังคับใช้ในอนาคต ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ (กรู๊ปเลือด) และความเชื่อในด้านศาสนาที่ระบุบนบัตรประจำตัวประชาชน และขอความกรุณาปิดบัง เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.ดังกล่าว ก่อนนำส่งเอกสารให้กับทางบริษัทฯ

ลงชื่อ

ประทับตราบริษัท

เรื่อง การชำระเงินค่าสินค้าและค่าใช้จ่ายของบริษัทผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้จัดการและเจ้าของกิจการ ที่สะดวกรับเช็คที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์จ่ายเช็ครัชโยธินหรือสาขามาดาดุค

เพื่ออำนวยความสะดวกของท่าน **บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด** ขอแจ้งเกี่ยวกับระบบการจ่ายเช็คโดยท่านสามารถติดต่อขอรับเช็คได้ที่

ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์จ่ายเช็ครัชโยธิน
9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
โทร. 02-722-2222

ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)สาขามาดาดุค
131 ถนนสุขุมวิท ตำบลมาดาดุค
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
โทร. 02-722-2222

กำหนดจ่ายเช็คทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ สำหรับวันแรกของการจ่ายเช็ค สามารถรับเช็ค ได้ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.และหลังจากนั้นสามารถรับเช็คได้ทุกวันทำการ เวลา 08.30 – 15.30 น. (ถ้าวันดังกล่าวตรงกับวันหยุด ให้มารับเช็คในวันทำการถัดไป) โดยสามารถสอบถามก่อนมารับเช็คได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ : 02-722-2222 ขั้นตอนการรับเช็คมีดังต่อไปนี้

1. ติดต่อรับเช็คได้ที่จุดรับเช็คที่ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์จ่ายเช็ครัชโยธินหรือสาขามาดาดุค ตามที่ท่านได้เลือกไว้ โดยแจ้งชื่อบริษัทที่ขอรับเช็ค, ผู้จ่ายเช็ค, เลขที่เช็ค, พร้อมทั้งเอกสารประกอบการรับ
2. เอกสารที่ท่านต้องนำมา
บริษัท: ใบเสร็จรับเงิน (และ/หรือ) ใบกำกับภาษีต้นฉบับ มาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ประจำจุดรับเช็ค
หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้มารับเช็คพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ในกรณีที่ผู้ค้าแนบบใบเสร็จรับเงินต้นฉบับมาพร้อมกับการวางบิล
บุคคล: ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ถ้าไม่มี ใช้หลักฐานการรับเงิน เช่น บิลเงินสด/ใบรับเงินพร้อมแนบบัตรประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ส่งเอกสารทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ถ้าถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจ่ายเช็คให้
4. ตรวจสอบความถูกต้องบนเช็คและใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) หากถูกต้องให้เซ็นชื่อในช่องผู้รับเงินบนสำเนาเช็ค
5. ท่านที่มารับเช็คไม่ทันในเวลาที่กำหนด จะต้องมารับในวันถัดไป ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับความร่วมมือด้วยดีเสมอมา และหากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ฝ่าย บัญชี คุณ สิทธิวีร์, คุณ ธัญญารัตน์ โทร 02-140-3718, 02-140-3753 E-mail : Sitthavee.R@pttgcgroup.com , thunyarat.t@pttgcgroup.com

ขอแสดงความนับถือ
ส่วนการเงินและบัญชี

รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ประทับตราบริษัท

เรื่อง การชำระเงินค่าสินค้าและค่าใช้จ่ายของบริษัทโดยการโอนผ่านบัญชีธนาคาร

เรียน ท่านผู้จัดการและเจ้าของกิจการ

เพื่ออำนวยความสะดวกของท่าน บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด ขอแจ้งเกี่ยวกับระบบการรับโอนเงินผ่านธนาคาร โดยบริษัทโอนผ่านธนาคารของท่านโดยตรง ระบบนี้จะช่วยประหยัดเวลาในการเดินทางและลดขั้นตอนการนำฝากเช็ค

กำหนดการโอนเงินทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ ถ้าวันดังกล่าวตรงกับวันหยุด จะโอนในวันทำการถัดไป

ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับโอนต้องรับผิดชอบ

| ธนาคารผู้รับโอน | จำนวนเงินโอน/ครั้ง | ค่าธรรมเนียม* |
|--|--------------------------|------------------|
| ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ทุกธนาคารในประเทศไทย | 1. 0.01 – 100,000 บาท | 13.00 บาท/รายการ |
| | 2. 100,001-500,000 บาท | |
| | 3. 500,001-2,000,000 บาท | |
| | 4. 2,000,000 ขึ้นไป | 150 บาท/รายการ |

หมายเหตุ *ค่าธรรมเนียมธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

กรณีที่แจ้งความประสงค์ขอรับชำระค่าสินค้าโดยการ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

ท่านต้อง **จัดส่งใบเสร็จรับเงิน และ/หรือใบกำกับภาษี** ให้บริษัท ฯ พร้อมใบแจ้งหนี้ และเอกสารที่ใช้วางบิลตามข้อปฏิบัติฯ (ในวันมาวางบิลทุกครั้ง) มิฉะนั้นท่านจะได้รับชำระเงินค่าสินค้า/บริการด้วยเช็คในงวดถัดไป

หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

สำหรับหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ทางธนาคารจะเป็นผู้จัดส่งให้ท่านทางไปรษณีย์หลังจากวันที่โอนเงิน ตามที่อยู่ในหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนการเงินและบัญชี

รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อประทับตราบริษัท