

เลขที่.....

แบบขออนุมัติอัตราจ้างทดแทน / อัตราจ้างขยาย (E/R)

วันที่ 30/08/2019.....

เรียน กรรมการผู้จัดการ ผ่าน ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและบริหาร

เนื่องด้วย.....ชัยณรงค์ คิตติ.....รหัสฝ่าย.....1002.....มีความประสงค์ที่

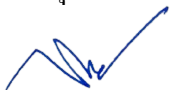
จะขออนุมัติอัตราจ้าง ☐ รายวัน ☐ รายเดือน (ทดแทนพนักงานเก่า) จำนวน.....อัตรา ดังมีรายชื่อต่อไปนี้จะขออนุมัติอัตราจ้าง ☐ รายวัน ☒ รายเดือน (อัตราจ้างขยาย) จำนวน.....1.....อัตรา ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

## ตำแหน่งที่ขออนุมัติ

ลำดับ	รหัส (JD)	ตำแหน่ง
1	IT-JD-004	เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์
เพศ	อายุ	คุณสมบัติที่ต้องการเพิ่มเติม
<input checked="" type="checkbox"/> ชาย	>25	สามารถเขียนโปรแกรม Web App., Win. App., Mobile App. Microsoft Office
<input type="checkbox"/> หญิง		
<input type="checkbox"/> ไม่กำหนด		

ผู้ลงชื่อ.....ชัยณรงค์ คิตติ..... (ผู้ควบคุมงาน/ผู้จัดการฝ่าย/กรรมการบริหารฝ่าย)

ความคิดเห็น.....อนุมัติเนื่องจากเพิ่มกำลังพลสำหรับโครงการในปี 2563.....

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติลงชื่อ..........(ผู้จัดการฝ่าย/กรรมการบริหารฝ่าย/กรรมการผู้จัดการ)

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคลและบริหาร)

แผนกบุคคลและบริหาร วันที่รับเอกสาร .....

พนักงานที่รับเข้าอัตราทดแทนกำหนดรับภายในวันที่.....

ลำดับ	ชื่อ / สกุล	ชื่อตำแหน่งงาน	เข้าทำงานวันที่