

ระเบียบปฏิบัติ การเตรียมความพร้อมกรณีภัยคุกคาม	รหัสเอกสาร	: MO-P-015
	วันที่เริ่มใช้	: 10/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	: 01
	หน้าที่	: 01 / 10

## ต้นฉบับ

## สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	3-4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	4
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	5-10
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	10

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีภัยคุกคาม</div>	รหัสเอกสาร	: MO-P-015
	วันที่เริ่มใช้	: 10/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	: 01
	หน้าที่	: 02 / 10

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อกำหนดวิธีการเตรียมความพร้อมในการรับ ป้องกัน ระวัง และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดกรณีภัยคุกคามที่มีความเสี่ยงต่อกิจกรรม และการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ

1.2 เพื่อลดความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อนักลงทุน ทรัพย์สิน และเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจจากภัยคุกคาม ในขอบเขตทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐาน ISO 22301:2012

1.3 เพื่อป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาด เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีเกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งแบบฉับพลัน และมีการติดต่อและระบาดที่รวดเร็ว รุนแรง สามารถแพร่กระจายจากพื้นที่หนึ่งไปสู่พื้นที่อื่นๆภายในบริษัทฯ ได้โดยง่าย เนื่องจากปัจจุบันการคมนาคมเจริญก้าวหน้า สามารถขนส่งหรือเคลื่อนย้ายวัตถุดิบของหรือการเดินทางของมนุษย์ได้อย่างรวดเร็วและมีช่องทางการเดินทางหลายรูปแบบ ซึ่งหากมีการระบาดเกิดขึ้นจะเป็นอันตรายต่อพนักงานหรือผู้มาติดต่ออย่างมากทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ถ้าไม่มีมาตรการป้องกัน ควบคุมและแก้ไขที่มีประสิทธิภาพเพียงพอจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของบริษัทฯ

### 2. ขอบเขต (Scope)

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จะครอบคลุมถึงกิจกรรมทุกกิจกรรม ด้านความปลอดภัย การดำเนินการธุรกิจ และรวมถึงความเสี่ยงที่เป็นภัยคุกคาม และฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ พนักงาน ตลอดจนบทบาทและแก้ไขการดำเนินงานตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุม บมจ. สาลี คัลเลอร์ , บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก. คอมโพลีท เอเชีย

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากโรคติดต่อและโรคระบาด

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีภัยคุกคาม</div>	รหัสเอกสาร	: MO-P-015
	วันที่เริ่มใช้	: 10/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	: 01
	หน้าที่	: 03 / 10

3. คำจำกัดความ (Definition)

ภัยคุกคาม (Crisis)	คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วกะทันหัน และไม่สามารถควบคุมได้ รวมทั้งส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสภาพแวดล้อม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
BCM	คือ คณะทำงานระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
ภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด	คือ ภัยจากโรคซึ่งปรากฏขึ้นในมนุษย์กลุ่มหนึ่ง สัตว์เลี้ยง โดยเป็นโรคติดต่อทั้งในสัตว์ชนิดเดียวกัน ต่างชนิดกัน รวมถึงการติดต่อมาสู่คนในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนั้นอาจเป็นโรคติดต่อทางสัมผัสหรือไม่สัมผัสก็ได้ ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่และสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เกิดโรคระบาดและพื้นที่ใกล้เคียงสร้างความเสียหายต่อเศรษฐกิจ
คณะทำงาน	คือ ตัวแทนฝ่าย SD HR รปภ.
จปว.	คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน วิชาชีพ
โรคติดต่อ	คือ โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรค ซึ่งสามารถแพร่โดยตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน
โรคติดต่ออันตราย	คือ โรคติดต่อที่มีความรุนแรงสูงและสามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว
โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง	คือ โรคติดต่อที่ต้องมีการติดตามตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
โรคระบาด	คือ โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคมากผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา
เหตุฉุกเฉิน/ภาวะโรคระบาด	คือ เหตุการณ์ หรือสภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ป่วย และอาจแพร่กระจายสู่บุคคลอื่นในวงกว้างหรือไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้ในเวลาอันสั้น
ทีมเฝ้าระวังและสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance Rapid Response Team : SRRT)	คือ ทีมงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย ตัวแทนฝ่าย SD HR จปว. ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บริษัทฯ มีภารกิจในการเฝ้าระวังโรคติดต่อที่แพร่ระบาดรวดเร็วรุนแรง ตรวจจับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public health emergency) สอบสวนโรคอย่างมีประสิทธิภาพ ทันการณ์ ควบคุมโรคฉุกเฉิน (ขั้นตอน) เพื่อหยุดยั้งหรือจำกัดการแพร่ระบาดไม่ให้ขยายวง และแลกเปลี่ยนข้อมูลเฝ้าระวังโรคตลอดจนร่วมมือกันในการเฝ้าระวังตรวจจับการระบาด

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีภัยคุกคาม</div>	รหัสเอกสาร	: MO-P-015
	วันที่เริ่มใช้	: 10/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	: 01
	หน้าที่	: 04 / 10

กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- การปฏิบัติก่อนเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อ การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันทำความสะอาดมือ การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของพนักงาน การสวมใส่หน้ากากป้องกันการโรคติดต่อ
- การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข หรือ ภาครัฐส่วนกลาง
- การปฏิบัติหลังเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบโต้	SM-P-002	Safety	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.2 แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	MO-F-043	BCM	ตาม รหัสเอกสาร	3 ปี
4.3 การประเมินความเสี่ยง	MO-F-042	BCM	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.4 บันทึกใช้งานของพนักงานกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	MO-F-044	BCM	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.5 รายงานสรุปการเกิดเหตุฉุกเฉิน	SM-F-005	BCM	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.6 รายงานอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน	SM-F-006	BCM	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.7 มาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน	SM-F-007	BCM	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.8 แผนฉุกเฉินกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	-	BCM	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีภัยคุกคาม</div>	รหัสเอกสาร	: MO-P-015
	วันที่เริ่มใช้	: 10/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	: 01
	หน้าที่	: 05 / 10

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

5.1 IMR./ผู้จัดการ/หัวหน้างานแต่ละฝ่าย รวมถึงคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่ซึ่งว่ามีภัยคุกคามใดบ้างที่สามารถเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และความเสียหายเหล่านั้นจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การดำเนินงานของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแผนการรองรับและการควบคุม

5.2 จัดทำแผน ควบคุมภัยคุกคาม,ทีมระงับเหตุและความเสี่ยง ,ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (น้ำท่วม),และเบอร์โทรศัพท์ผู้ที่สามารถติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดย Update รายชื่อทีมระงับเหตุฉุกเฉินและเบอร์โทรศัพท์ผู้ที่สามารถติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทุกๆปี

5.3 คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินต่างๆอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งดังนี้

- 5.3.1 การซ้อมแผนฉุกเฉินเกิดเหตุน้ำท่วม (กรณีท่วมนอกบริษัท)
- 5.3.2 การซ้อมแผนฉุกเฉินเกิดเหตุน้ำท่วม (กรณีท่วมในบริษัท)
- 5.3.3 การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้
- 5.3.4 การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีอื่นๆ

เพื่อให้พนักงานได้รับการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินครบทุกคน และเก็บรายงานผลการซ้อมแผนควบคุมภาพภาวะฉุกเฉิน

5.4 หน่วยงานแต่ละหน่วยงาน เข้าใจถึงหน้าที่ และแผนการดำเนินงาน

5.5 ในสภาวะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

- 5.5.1 แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม, แผนฉุกเฉินกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- 5.5.2 รายงานสถานการณ์ ต่อคณะกรรมการระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

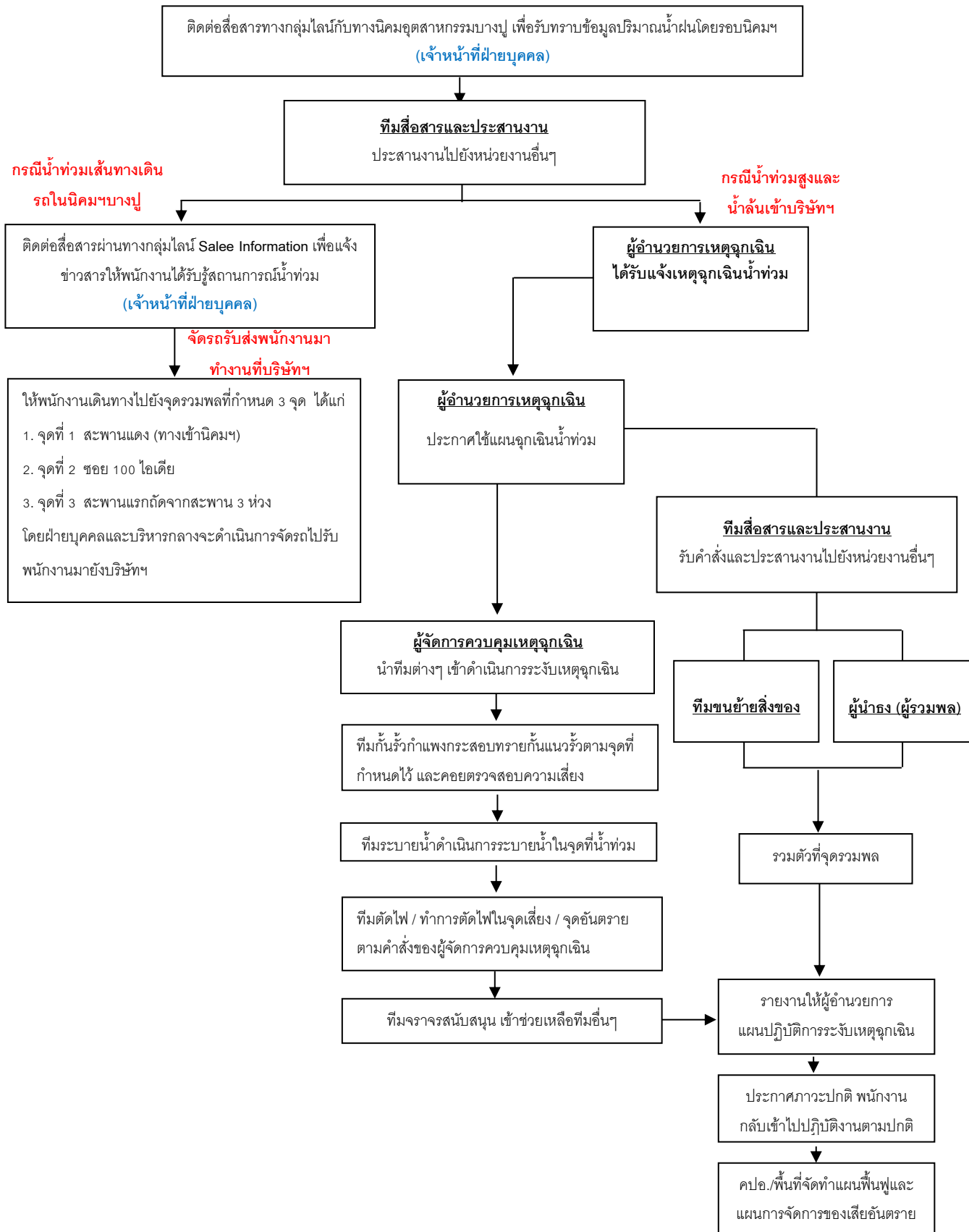
# ระเบียบปฏิบัติ

## การเตรียมความพร้อมกรณีภัยคุกคาม

รหัสเอกสาร	: MO-P-015
วันที่เริ่มใช้	: 10/05/64
ครั้งที่แก้ไข	: 01
หน้าที่	: 06 / 10

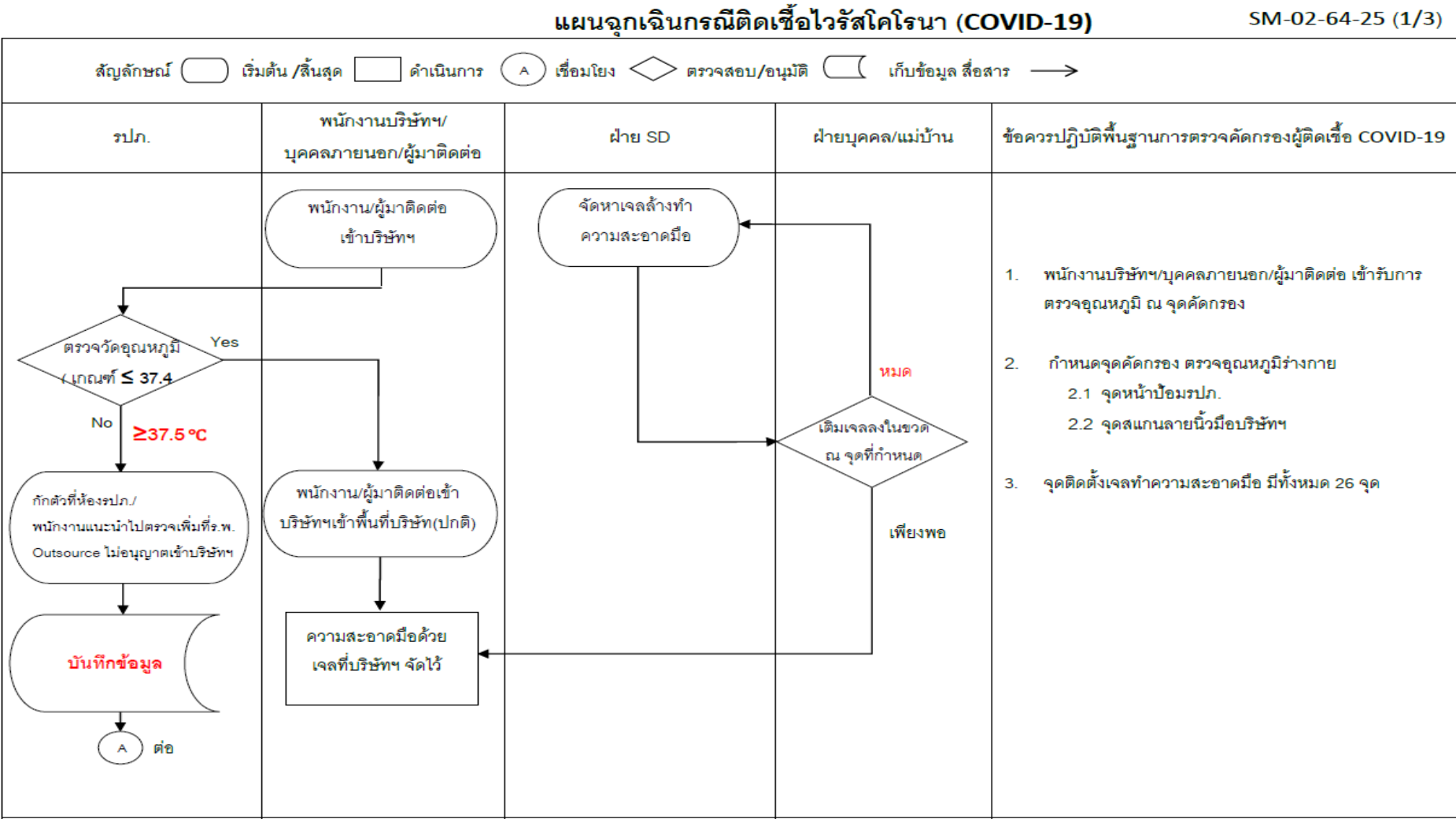
### แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

#### Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีภัยคุกคาม</div>	รหัสเอกสาร : MO-P-015
	วันที่เริ่มใช้ : 10/05/64
	ครั้งที่แก้ไข : 01
	หน้าที่ : 07 / 10

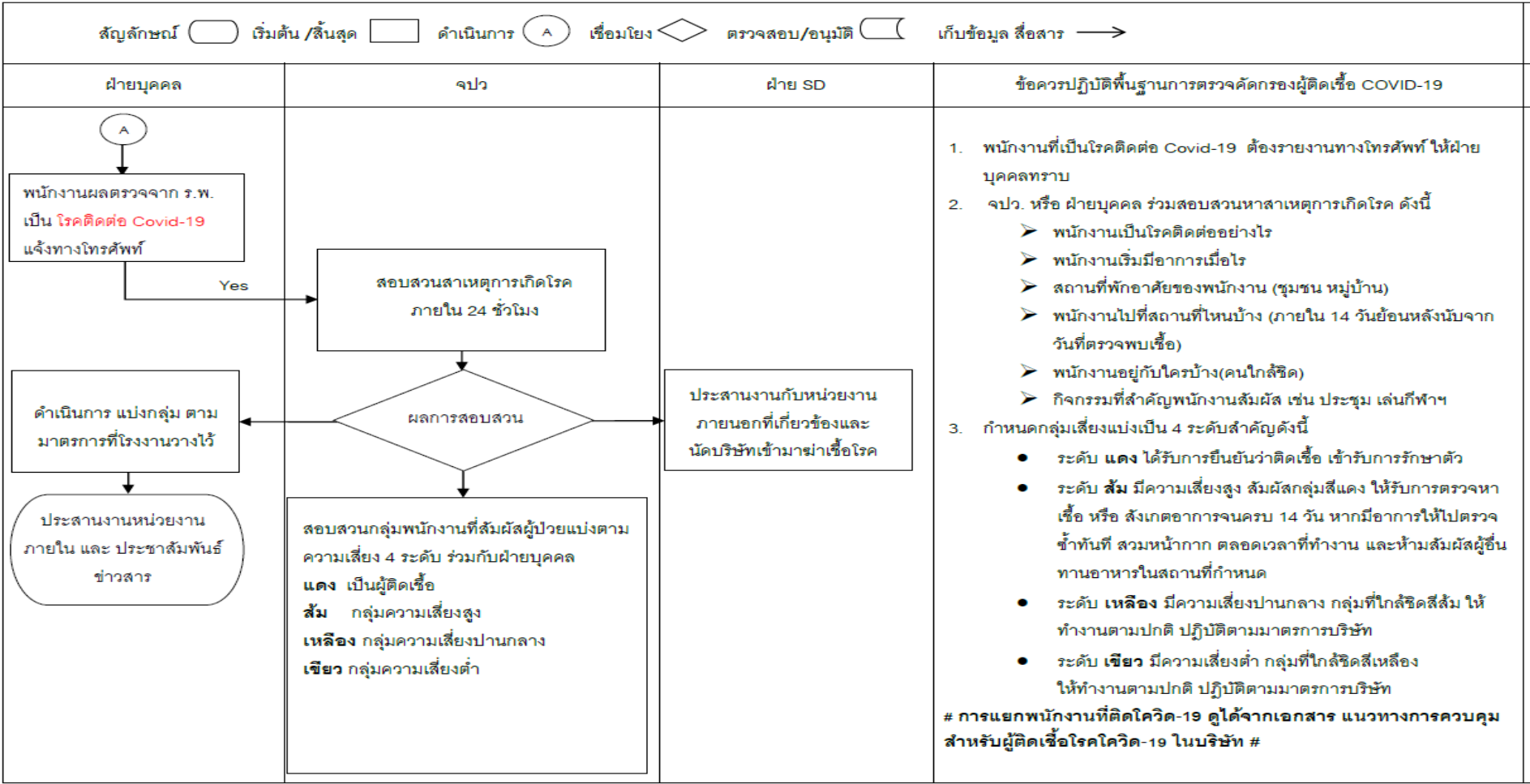
แผนฉุกเฉินกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)



<div style="text-align: center;"> <h1>ระเบียบปฏิบัติ</h1> <h2>การเตรียมความพร้อมกรณีภัยคุกคาม</h2> </div>	รหัสเอกสาร : MO-P-015
	วันที่เริ่มใช้ : 10/05/64
	ครั้งที่แก้ไข : 01
	หน้าที่ : 08 / 10

แผนฉุกเฉินกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ต่อ)

SM-02-64-25 (2/3)



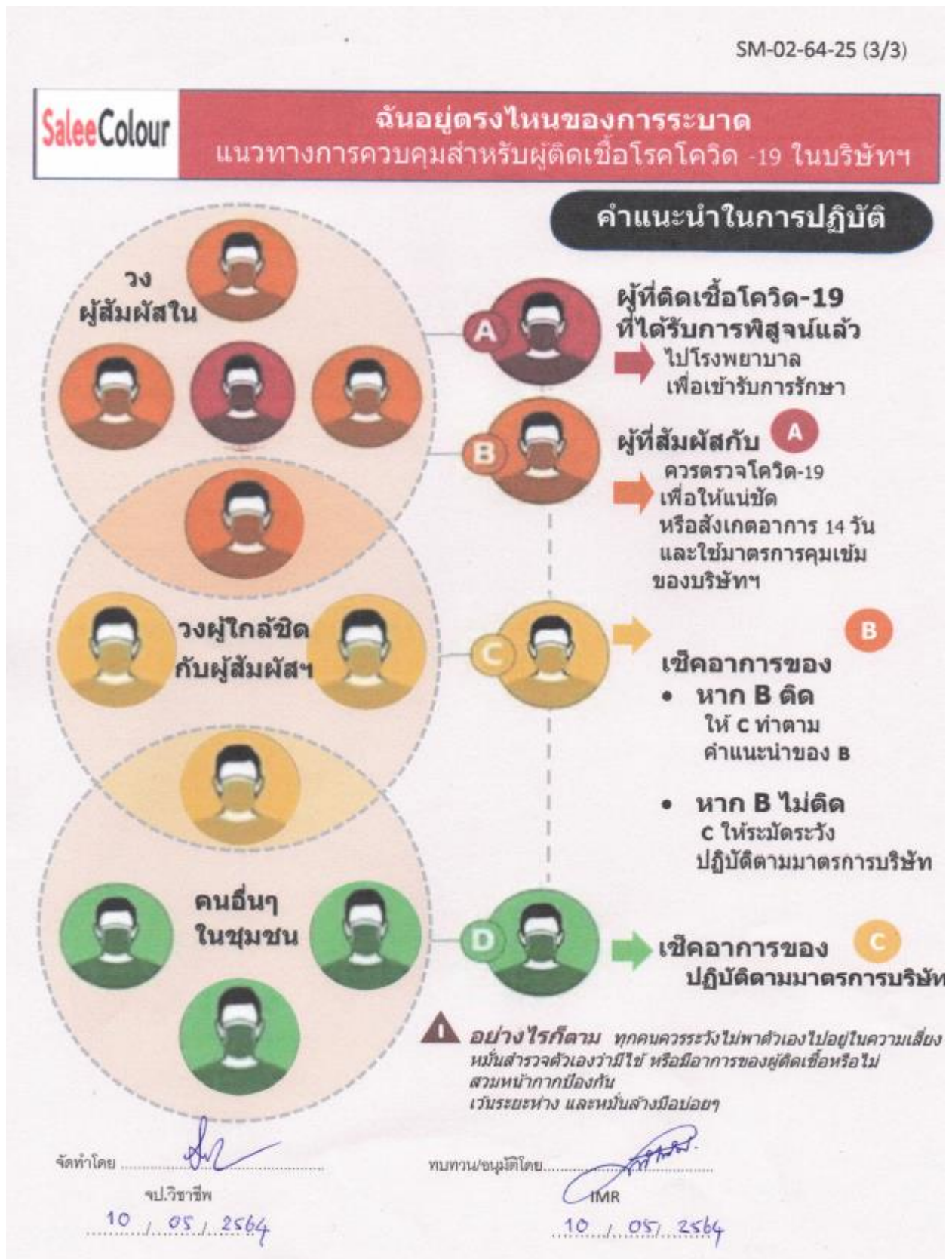


# ระเบียบปฏิบัติ

## การเตรียมความพร้อมกรณีภัยคุกคาม

รหัสเอกสาร	: MO-P-015
วันที่เริ่มใช้	: 10/05/64
ครั้งที่แก้ไข	: 01
หน้าที่	: 09 / 10

### แผนฉุกเฉินกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ต่อ)



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีภัยคุกคาม</div>	รหัสเอกสาร : MO-P-015
	วันที่เริ่มใช้ : 10/05/64
	ครั้งที่แก้ไข : 01
	<div> <div></div> <div>0</div> </div> <div> <div>หน้า</div> <div>10 / 10</div> </div>

5.6 หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน จป.วิชาชีพ และ IMR มีหน้าที่ในการตรวจสอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นและทำการเขียนสรุปรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งกำหนดแล้วเสร็จไม่เกิน 24 ชั่วโมง เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่ได้รับความเสียหาย และลดผลกระทบต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยประสานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการและบันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์ม และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

5.7 BCM มีหน้าที่ในการทบทวน และแก้ไขขั้นตอนการดำเนินงานแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน เมื่อพบจุดบกพร่องจากการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือพบจุดบกพร่องจากการใช้แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์จริง

5.8 การเตรียมความพร้อมรับและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามผัง

Flow	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div>1</div> <div></div>	1.พิจารณากิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกิดภาวะฉุกเฉิน	IMR./BCM ผู้จัดการฝ่าย	MO-F-042
<div>2</div> <div></div>	2.จัดทำแผนฉุกเฉิน	IMR.	WI
<div>3</div> <div></div>	3.ทบทวนและอนุมัติ	IMR./จป.วิชาชีพ กรรมการผู้จัดการ	แผนฉุกเฉินและ WI
<div>4</div> <div></div>	4.สื่อสารและฝึกซ้อมตามแผน	IMR./BCM	แผนฉุกเฉิน
<div>5</div> <div></div>	5.จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อม	IMR./BCM	SM-F-005 SM-F-006
<div>6</div> <div></div>	6.พิจารณาความสำเร็จ หรือดำเนินการแก้ไขและอนุมัติซ้ำ	BCM	เอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้อง

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	08/08/60	ยกร่างเอกสารใหม่
01	10/05/64	เพิ่มแผนฉุกเฉินกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)