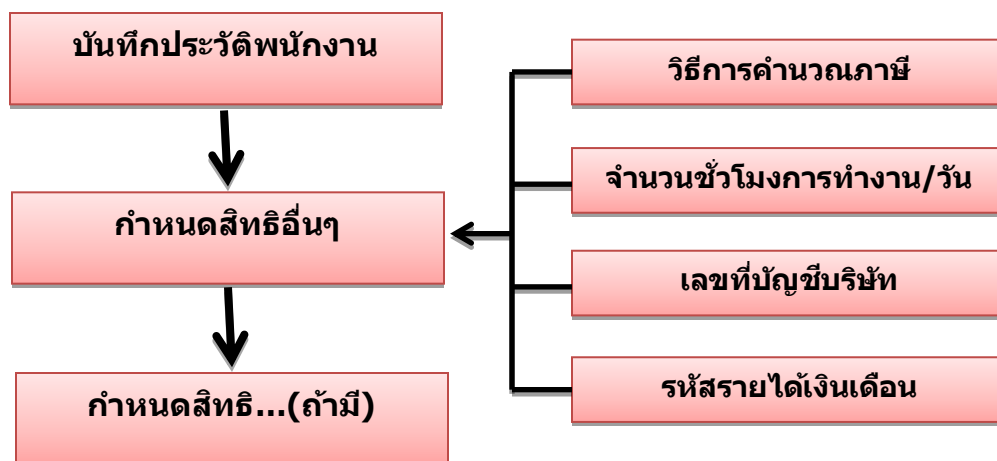


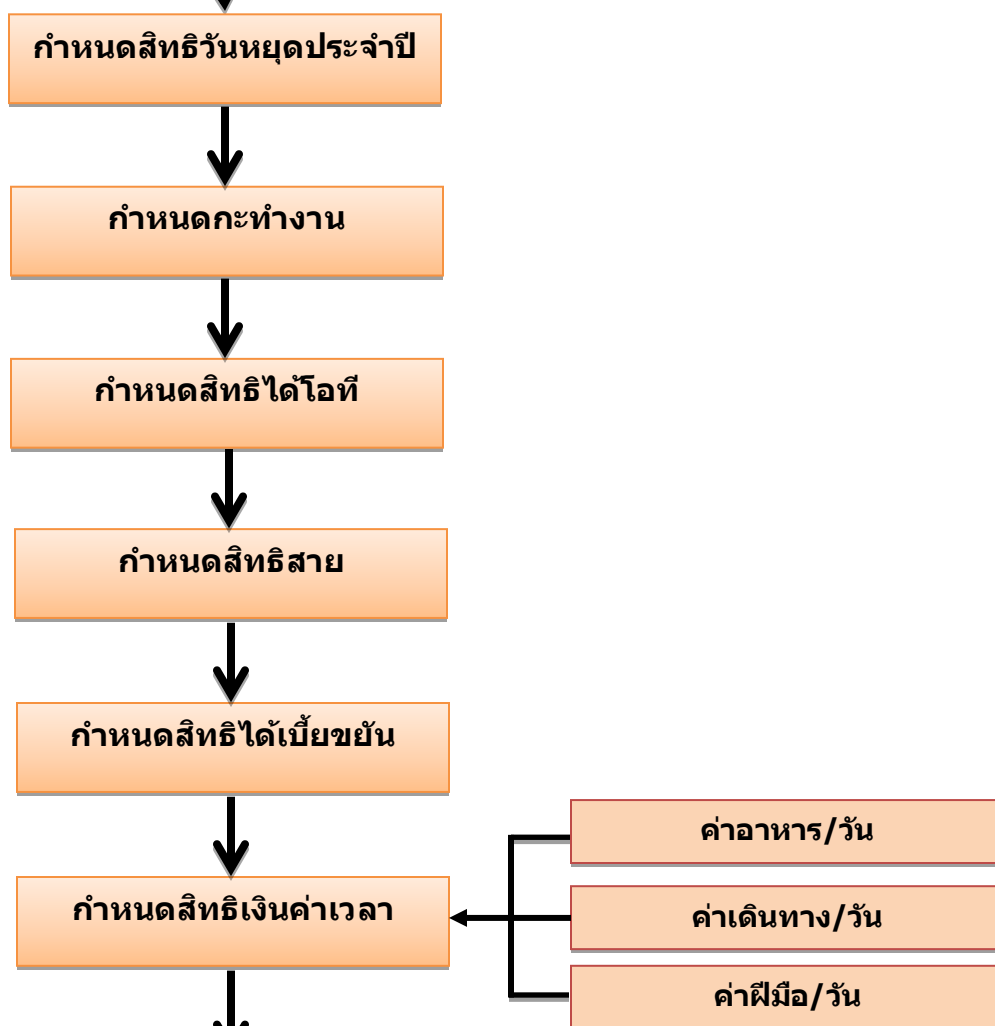
พนักงานเข้าใหม่

Cancelled

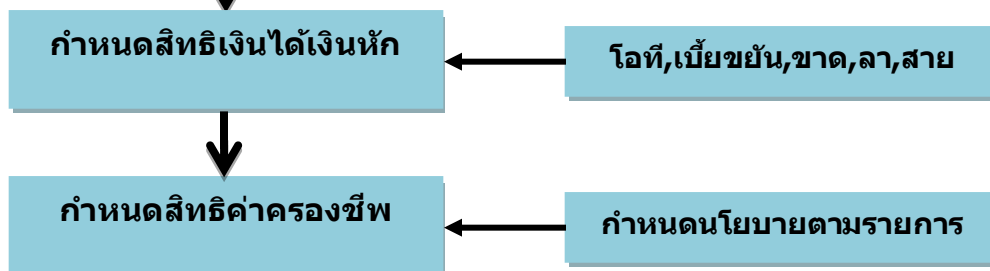
EM



TA

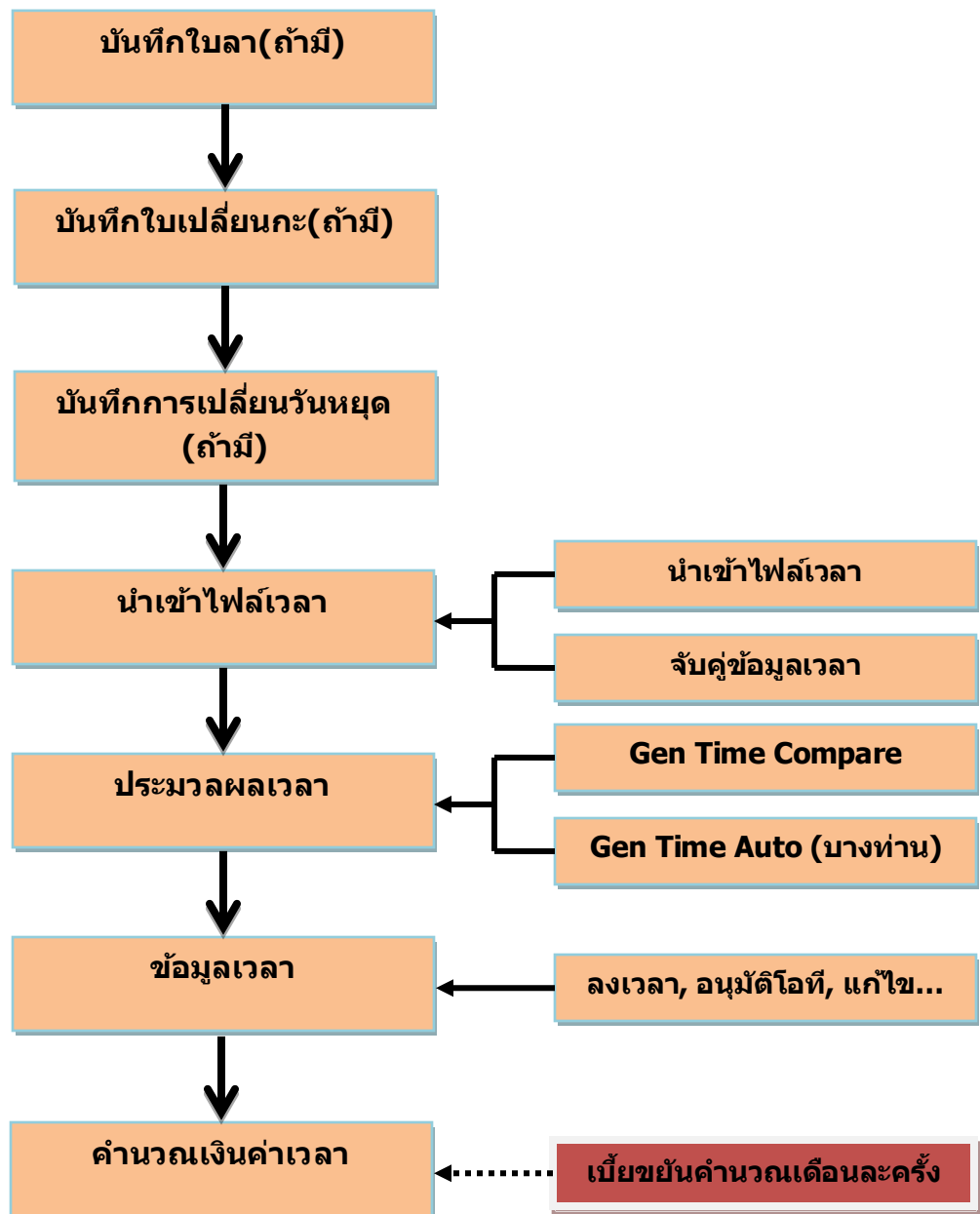


PR



ขั้นตอนการทำงาน TA

TA

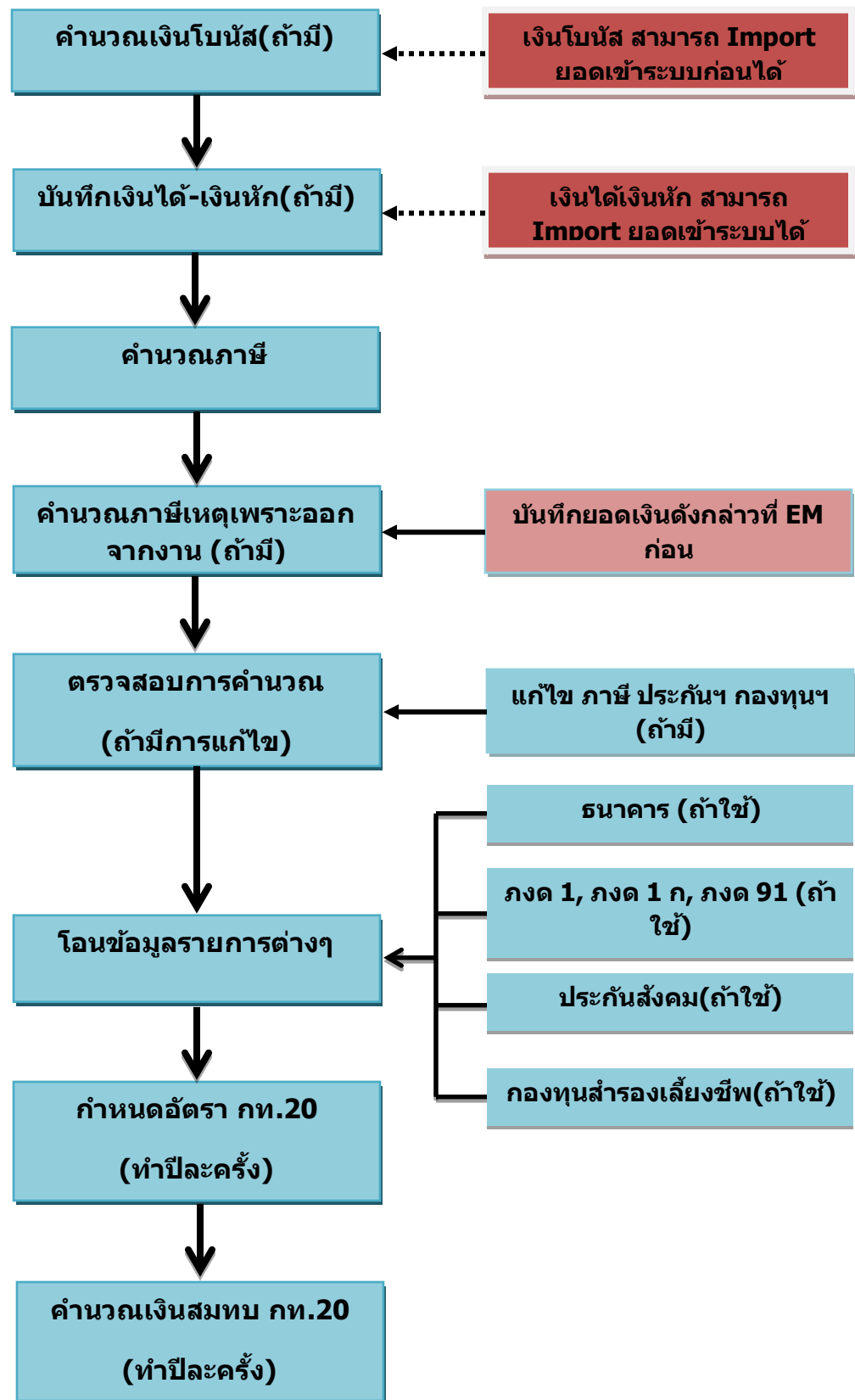


*** ในส่วนเบี่ยงเบนระบบจะพิจารณาเงื่อนไขเวลาพักร้อน และจ่ายเงินให้ครั้งเดียว พร้อมคงระดับเดิมให้อัตโนมัติ (เขียนโปรแกรมเพิ่มเงื่อนไขดังกล่าว User ทำงานตามปกติ)

*** ส่วนรายงานสามารถเรียกดูได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการทำงาน PR

PR

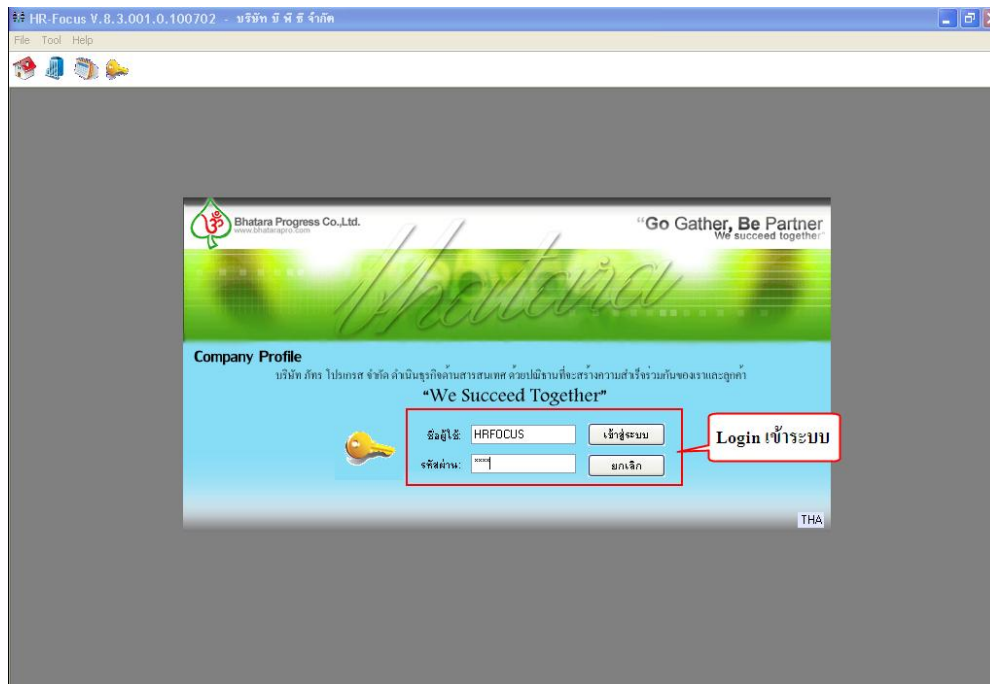


*** ส่วนรายงานสามารถเรียกดูได้ตามความเหมาะสม

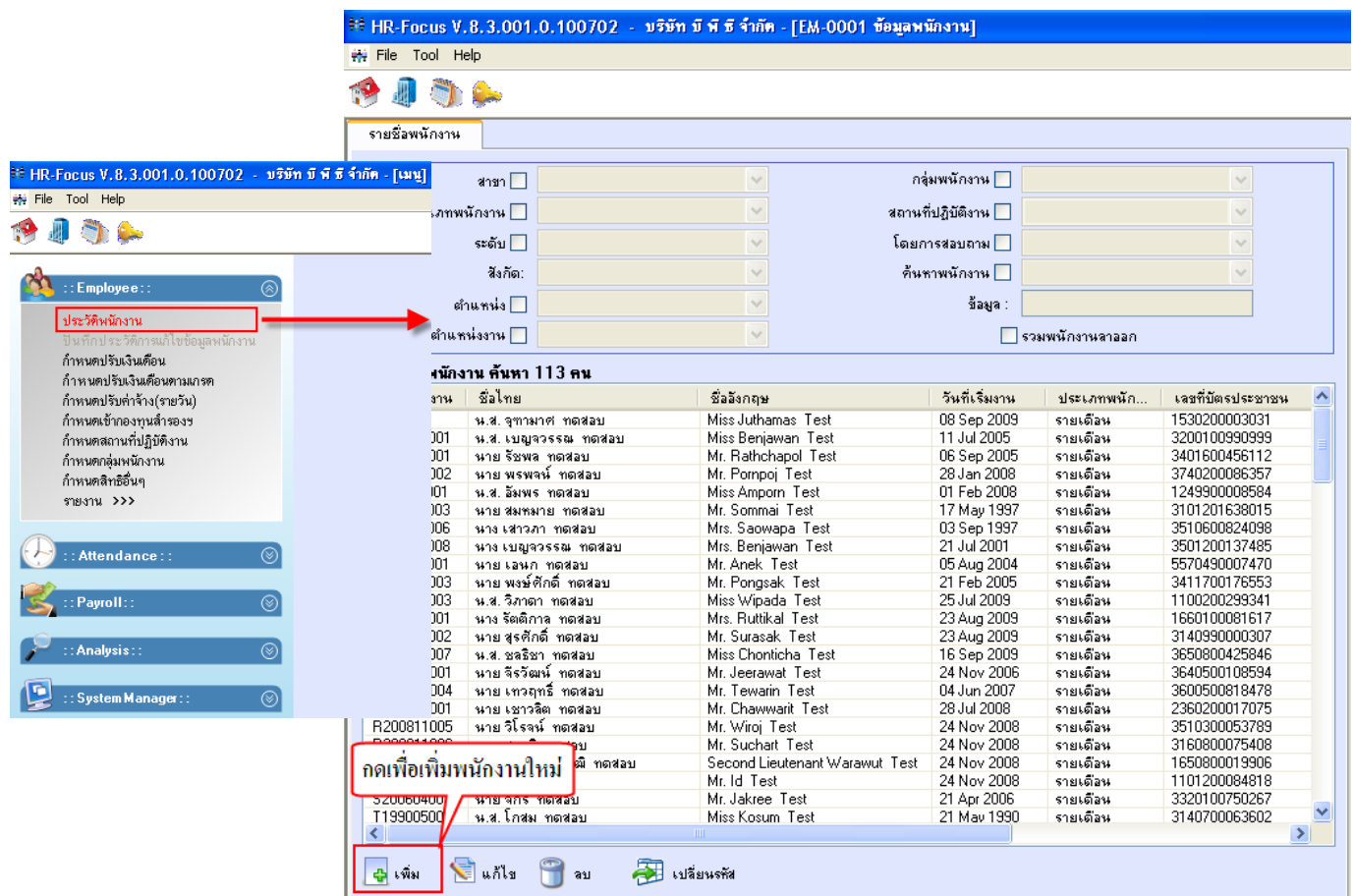
ขั้นตอนการทำงานของ HR-Focus (ภาพรวม)

- กรณีเพิ่มพนักงานใหม่

1. Login เข้าสู่ระบบ : ด้วย User และ Password ของแต่ละท่าน ซึ่งจะมีสิทธิเข้าถึงตัวโปรแกรมที่แตกต่างกัน



2. คีย์ประวัติพนักงานใหม่



HR-Focus V.8.3.001.0.100702 - บริษัท บี ซี จำกัด - [EM-001 ข้อมูลพนักงาน]

File Tool Help

รายละเอียด

รหัสพนักงาน: C200507001
ตำแหน่ง: น.ส.
ชื่อ: เบญจวรรณ
นามสกุล: ทอดสอบ
วันเกิด: 11 Jul 2005
อายุ: 4 ปี, 11 เดือน, 27 วัน
ระยะเวลา: 90 วัน
วันที่พ้นทดลองงาน: 09 Oct 2005

สัญชาติ: Miss
ชื่อ: Benjawan
นามสกุล: Test

ระบุข้อมูลพนักงานให้ครบถ้วน

ข้อมูลพนักงาน ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ ครอบครัว ผู้กำกับเงิน เงินเดือน ภาษี ข้อมูลประวัติอื่นๆ

สถานประกอบการ: BU01 - สำนักงานใหญ่
สถานที่ปฏิบัติงาน: CH - สาขาชลบุรี
ประเภทพนักงาน: สถานะพนักงาน: รายเดือน ประจำ
วันที่เริ่มงาน: 11 Jul 2005
ลาทำงาน: 4 ปี, 11 เดือน, 27 วัน
ระยะเวลา: 90 วัน
วันที่พ้นทดลองงาน: 09 Oct 2005

วิธีจ่ายค่าจ้าง: เป็นเปอร์เซ็นต์ เป็นจำนวนเงิน
อัตรา: 0 % เงินสด: 0 %
ข้อมูลบัญชีธนาคารบริษัท: 0933009999 - TJG C

ข้อมูลธนาคาร: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี: Ms.Benjawan Test
เลขที่บัญชีธนาคาร: 5820444601
เปอร์เซ็นต์: 100.00 หรือ เงินสด(บาท)

เพิ่ม บันทึก ยกเลิก

EM-5012 บัญชีธนาคาร

ประเภทบัญชี: บัญชีเงินเดือน บัญชีเงินกู้
ข้อมูลธนาคาร: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบัญชี: Ms.Benjawan Test
เลขที่บัญชีธนาคาร: 5820444601
เปอร์เซ็นต์: 100.00 หรือ เงินสด(บาท)

บันทึก ปิด

3. กำหนดสิทธิอื่นๆให้พนักงาน เพื่อให้ระบบคำนวณค่าต่างๆ ตามสิทธิของพนักงาน โดยกำหนดครั้งละหลายคน

- วิธีคำนวณภาษี
- ชั่วโมงการทำงาน/วัน
- เลขที่บัญชีธนาคารบริษัท
- รหัสรายได้เงินเดือน

Employee::

ประวัติพนักงาน
บันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลพนักงาน
กำหนดปรับเงินเดือน
กำหนดปรับเงินเดือนตามเกรด
กำหนดปรับค่าจ้าง(รายวัน)
กำหนดเข้ากองทุนสำรอง
กำหนดสถานที่ปฏิบัติงาน
กำหนดค่าสมทบพนักงาน
กำหนดสิทธิอื่นๆ
รายงาน >>>

Attendance::

Payroll::

Analysis::

System Manager::

EM-0007 กำหนดสิทธิอื่นๆ

ชนิดการกำหนด: วิธีคำนวณภาษี

วิธีคำนวณภาษี: ชั่วโมงทำงาน/วัน
เลขที่บัญชีบริษัท
รหัสรายได้เงินเดือน
หน้าตำแหน่งงาน
ระดับตำแหน่งงาน
เงินช่วยเหลือบุตร

สังกัด: ตำแหน่ง: ระดับตำแหน่งงาน:

กลุ่มพนักงาน: สถานที่ปฏิบัติงาน: โดยการสอบถาม: ค้นหาพนักงาน: ข้อมูล:

รหัสพนักงาน: ชื่อ-สกุล

C200509001	รัชพล ทอดสอบ
C200801002	พรพจน์ ทอดสอบ
J200802001	สมพร ทอดสอบ
L199705003	สมหมาย ทอดสอบ
L199709006	เสาวภา ทอดสอบ
L200107008	เบญจวรรณ ทอดสอบ
L200408001	แอนก ทอดสอบ
P200404003	พงษ์ศักดิ์ ทอดสอบ
P200811001	ราเมศ ทอดสอบ
P200812003	ทิพวรรณ ทอดสอบ
P200905003	วิภาดา ทอดสอบ
P200908001	จิตติกา ทอดสอบ
P200908002	สุรศักดิ์ ทอดสอบ
P200909007	ชลธิชา ทอดสอบ
R200610001	จิรวัฒน์ ทอดสอบ

ข้อมูล: บริษัทออกให้ตลอด

บันทึก

4. กำหนดสิทธินโยบายของ Time Attendance Module ให้พนักงาน

- กำหนดสิทธิวันหยุดประจำปี
- กำหนดกะการทำงาน

- กำหนดสิทธิได้ OT
- กำหนดสิทธิสาย
- กำหนดสิทธิได้เบิ่ชยัน
- กำหนดสิทธิเงินค่าเวลา
- กำหนดสิทธิการลา

Employee :: Attendance ::

กำหนดนโยบาย >>>

กำหนดสิทธิวันหยุดประจำปี

กำหนดค่างาน

กำหนดสิทธิได้ OT

กำหนดสิทธิสาย

กำหนดสิทธิได้เบิ่ชยัน

กำหนดสิทธิเงินค่าเวลา

กำหนดสิทธิการลา

การบันทึกการลา

การบันทึกเปลี่ยนกะ

การบันทึกการเปลี่ยนประเภทวัน

การบันทึกล่วงเวลา/ทำงานแทนกัน

นำเข้าไฟล์เวลา

ประมวลผลเวลา

ข้อมูลเวลา

คำนวณเงินค่าเวลา

ตรวจสอบการคำนวณ

รายงาน >>>

Payroll ::

Analysis ::

System Manager ::

กำหนดสิทธิวันหยุดประจำปี

สาขา

ประเภทพนักงาน

ระดับ

ตำแหน่ง

ระดับตำแหน่งงาน

ค้นหาพนักงาน

ข้อมูล

กลุ่มพนักงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

แผนการทำงาน

กะการทำงาน

โดยการสอบถาม

รวมพนักงานลาออก

รหัสพนักงาน

ชื่อ-สกุล

รหัสพนักงาน

ชื่อ-สกุล

ประจำปี: 2009

แผนวันหยุด: HOLIDAY-09 - วันหยุดประจำปี-2009

HOLIDAY-09 - วันหยุดประจำปี-2009

5. กำหนดสิทธินโยบายของ Payroll Module ให้พนักงาน

- กำหนดสิทธิเงินได้-เงินหัก
- กำหนดสิทธิค่าครองชีพ
- กำหนดรหัสบัญชี GL
- กำหนดสิทธิโบนัส

Employee :: Attendance ::

Payroll ::

กำหนดนโยบาย >>>

กำหนดสิทธิเงินได้ - เงินหัก

กำหนดสิทธิค่าครองชีพ

กำหนดรหัสบัญชี GL

กำหนดสิทธิโบนัส

คำนวณโบนัส

บันทึกเงินได้ - เงินหัก

คำนวณภาษี

คำนวณภาษีเหตุนอกจากงาน

ตรวจสอบการคำนวณ

โอนข้อมูลรายการต่างๆ >>>

รายละเอียด ภงด.90

รายละเอียด ภงด.91

กำหนดอัตราเงินสมทบ กท.20

คำนวณเงินสมทบ กท.20

ตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ

ปิดงวด

รายงาน >>>

Analysis ::

System Manager ::

TA-0006 กำหนดสิทธิเงินได้ - เงินหัก

กำหนดสิทธิเงินได้ - เงินหัก

รายละเอียด

สาขา

ประเภทพนักงาน

ระดับ

ตำแหน่ง

ระดับตำแหน่งงาน

ค้นหาพนักงาน

ข้อมูล

กลุ่มพนักงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

แผนการทำงาน

กะการทำงาน

โดยการสอบถาม

รหัสพนักงาน

ชื่อ-สกุล

รหัสพนักงาน

ชื่อ-สกุล

เลือกเงินได้ - เงินหัก

เลือกหักเงินได้ - เงินหัก

รายได้ - ค่าล่วงเวลา

OT01 - ค่าล่วงเวลา

6. ตรวจสอบรายงานพนักงาน

Employee ::

ประวัติพนักงาน
บันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลพนักงาน
กำหนดปรับเงินเดือน
กำหนดปรับเงินเดือนตามเกรด
กำหนดปรับค่าจ้าง(รายวัน)
กำหนดเข้ากองทุนสำรอง
กำหนดสถานที่ปฏิบัติงาน
กำหนดกลุ่มพนักงาน
กำหนดสิทธิอื่นๆ
รายงาน >>>

Attendance ::

Payroll ::

Analysis ::

System Manager ::

Report

ประวัติพนักงาน
ประวัติพนักงานแบบย่อ
ประวัติการปรับตำแหน่งงาน
ประวัติการปรับเงินเดือน/ค่าจ้าง
ประวัติผลการทำงาน
ประวัติการเบิก-เงินอุปกรณ์
ประวัติการรับรางวัล
ประวัติการลงโทษ
ประวัติสถานภาพครอบครัว
การเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
รายชื่อพนักงานตามกลุ่ม
กำหนดสิทธิอื่นๆ
ประวัติการแก้ไขข้อมูลพนักงาน

พนักงานเข้าใหม่
พนักงานพ้นทดลองงาน
อายุการทำงานพนักงาน
รายชื่อพนักงานปัจจุบัน
อัตราเงินเดือนพนักงาน
พนักงานลาออก
วันเกิดพนักงาน
บัตรประชาชนหมดอายุ

กรุปเลือด
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา
กำลังพล
ใบรับรองเงินเดือน
หนังสือรับรองเงินเดือน
หนังสือรับรองการผ่านงาน
หนังสือสัญญาค่าประกัน
หนังสือสัญญาประกันความเสียหาย
สัญญาจ้างพนักงานทดลองงาน
หนังสือสัญญาจ้างพนักงานประจำ
ใบลาออก
หนังสือค่าเตือน
หนังสือเลิกจ้างกรณีไม่ผ่านทดลองงาน
หนังสือเลิกจ้างตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลา
หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน
ใบแจ้งการปรับเงินเดือน/ค่าจ้าง
แบบสำรวจข้อมูลพนักงานประจำปี
แบบแจ้งรายการเพื่อหักลดหย่อนภาษี


ตัวอย่างรายงานบางส่วน เช่น

บริษัท บี พี ซี จำกัด
รายงานประวัติพนักงาน

รหัสพนักงาน C200507001 ชื่อ - สกุล น.ส. เบญจวรรณ ทดสอบ

หน้าที่ 1/2

รายละเอียดส่วนตัว	
เพศ	หญิง
วันเกิด	15/01/1982 อายุ 28 ปี 8 เดือน
น้ำหนัก	55.0 กก.
ส่วนสูง	163.0 ซม.
เชื้อชาติ	ไทย
สัญชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ
กรุ๊ปเลือด	โอ
สถานะทางทหาร	ไม่มี
สถานะภาพ	สมรส



สถานะปัจจุบัน	
ประเภทพนักงาน	รายเดือน
เงินเดือน/ค่าจ้าง	20,000.00 บาท
วันที่เริ่มงาน	11/07/2005 ลาทำงาน 4 ปี 12 เดือน
วันที่พ้นทดลองงาน	09/10/2005
วันที่ลาออก	
สถานะพนักงาน	ประจำ

ที่อยู่ปัจจุบัน	
ที่อยู่	199/72 ซอย Ramkhamhaeng 26 ต. Ramkhamhaeng
	แขวงตึกบ้าน Huamark อำเภอ Bangkok จังหวัด กรุงเทพฯ
โทรศัพท์	0837553000
โทรสาร	
E-Mail	Benjawan@boc.com

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
ที่อยู่	12907 ม. 2 ซอย Romsiri N. City 1 แขวงตึกบ้าน Satang
	อำเภอ Maeng จังหวัด ยะลา 95000
โทรศัพท์	073-288989
โทรสาร	
E-Mail	

ประเภทบัตร	
หมายเลขบัตรประชาชน	3200100990999
วันออกบัตร	31/07/2007
บัตรหมดอายุ	31/07/2010
หมายเลขประกันสังคม	3200100990999
วันออกบัตร	31/07/2007
บัตรหมดอายุ	31/07/2010
หมายเลขใบเสียภาษี	3200100990999
วันออกบัตร	31/07/2007
บัตรหมดอายุ	31/07/2010
หนังสือเดินทาง	
วันออกบัตร	
บัตรหมดอายุ	

บุคคลเข้าประกัน	
ชื่อ - สกุล	1. Napsorn Songsri ชายชื่อ พนักงานบริษัท
หมายเลขบัตรประชาชน	3902220000012
ที่อยู่	
โทรศัพท์	089-0998834
โทรสาร	
รายละเอียด	

ข้อมูลธนาคาร	
ชื่อบัญชี	1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบัญชี	Ms.Benjawan Test



บริษัท บี พี ซี จำกัด
รายงานการปรับตำแหน่งงาน

หน้าที่ 1 / 11

รหัสพนักงาน 0909002 **ชื่อ - นามสกุล** น.ส. จุฬามาศ ทดสอบ **ตำแหน่งล่าสุด** พนักงานประจำ

ตำแหน่ง	วันที่เริ่มรับตำแหน่ง	เหตุผล	รายละเอียด
พนักงานประจำ	08/09/2009	เข้าทำงานใหม่	

รหัสพนักงาน C200507001 **ชื่อ - นามสกุล** น.ส. เบญจวรรณ ทดสอบ **ตำแหน่งล่าสุด** ผู้จัดการแผนก

ตำแหน่ง	วันที่เริ่มรับตำแหน่ง	เหตุผล	รายละเอียด
พนักงานประจำ	11/07/2005	เข้าทำงานใหม่	
ผู้จัดการแผนก	09/12/2009	ทำงานดี	

รหัสพนักงาน C200509001 **ชื่อ - นามสกุล** นาย รัชพล ทดสอบ **ตำแหน่งล่าสุด** ผู้จัดการแผนก

ตำแหน่ง	วันที่เริ่มรับตำแหน่ง	เหตุผล	รายละเอียด
พนักงานประจำ	06/09/2005	เข้าทำงานใหม่	
ผู้จัดการแผนก	01/03/2010	ทำงานดี	

รหัสพนักงาน C200801002 **ชื่อ - นามสกุล** นาย พรพจน์ ทดสอบ **ตำแหน่งล่าสุด** พนักงานประจำ

ตำแหน่ง	วันที่เริ่มรับตำแหน่ง	เหตุผล	รายละเอียด
พนักงานประจำ	28/01/2008	เข้าทำงานใหม่	

รหัสพนักงาน J200802001 **ชื่อ - นามสกุล** น.ส. อัมพร ทดสอบ **ตำแหน่งล่าสุด** พนักงานประจำ

ตำแหน่ง	วันที่เริ่มรับตำแหน่ง	เหตุผล	รายละเอียด
พนักงานประจำ	01/02/2008	เข้าทำงานใหม่	



บริษัท บี พี ซี จำกัด
รายงานอายุการทำงานของพนักงาน
อายุงาน 0 ปี ถึง 1 ปี

หน้าที่ 1 / 2

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	อายุงาน
ฝ่าย AM00 - ฝ่ายบริหาร*					
แผนก 1140 - บัญชีและการเงิน*					
1	P200905003	น.ส. วิภาดา ทดสอบ	หัวหน้าแผนก	25/07/2009	0 ปี 11 เดือน 18 วัน
2	P200909007	น.ส. ชลธิชา ทดสอบ	พนักงานชั่วคราว	16/09/2009	0 ปี 9 เดือน 25 วัน
รวมแผนก		2 คน			
แผนก 1150 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย*					
1	T200810002	นาย มานัส ทดสอบ	หัวหน้าแผนก	01/10/2008	1 ปี 9 เดือน 10 วัน
รวมแผนก		1 คน			
รวมฝ่าย		3 คน			
ฝ่าย OP00 - ฝ่ายปฏิบัติการ*					
แผนก 1210 - บริหารฝ่ายปฏิบัติการ*					
1	T200811001	น.ส. ศรีสุมตา ทดสอบ	พนักงานประจำ	03/11/2008	1 ปี 8 เดือน 7 วัน
รวมแผนก		1 คน			
แผนก 1230 - ประกันและควบคุมคุณภาพ*					
1	P200908001	นาง รัตติกาล ทดสอบ	พนักงานชั่วคราว	23/08/2009	0 ปี 10 เดือน 19 วัน
2	T200812002	น.ส. สุประภา ทดสอบ	ผู้จัดการแผนก	16/12/2008	1 ปี 6 เดือน 24 วัน
รวมแผนก		2 คน			
แผนก 1240 - วัสดุภัณฑ์*					
1	P200908002	นาย สุรศักดิ์ ทดสอบ	พนักงานชั่วคราว	23/08/2009	0 ปี 10 เดือน 19 วัน
2	T200805002	นาย จีระพันธุ์ ทดสอบ	พนักงานชั่วคราว	21/08/2009	0 ปี 10 เดือน 21 วัน
3	T200810001	นาย เอกชัย ทดสอบ	หัวหน้าแผนก	01/10/2008	1 ปี 9 เดือน 10 วัน
รวมแผนก		3 คน			

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า น.ส. เบญจวรรณ ทดสอบ เป็นพนักงานของ
บริษัท บี พี ซี จำกัด ตั้งมีรายละเอียดต่อไปนี้

รหัสพนักงาน	C200507001
วันที่เริ่มงาน	11 กรกฎาคม 2548
วันพ้นสภาพการเป็นพนักงาน	
ตำแหน่งสุดท้าย	ผู้จัดการแผนก
ฝ่าย	ฝ่ายปฏิบัติการ*
แผนก	โลจิสติกส์*
อัตรารายได้	14,003.00 บาท / เดือน
อัตรารายได้ไม่ประจำ	

หนังสือเลิกจ้างกรณีไม่ผ่านทดลองงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการปฏิบัติงาน

เรียน

ตามที่ บริษัท บี พี ซี จำกัด ได้ตกลงว่าจ้าง นาย/นาง/นางสาว
น.ส. เบญจวรรณ ทดสอบ เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก
ฝ่าย ฝ่ายปฏิบัติการ* แผนก โลจิสติกส์* ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2548

บริษัทขอแสดงความเสียใจที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ผลการปฏิบัติงานของท่านไม่เป็นที่น่าพอใจ และปฏิบัติงาน
ยังไม่ได้มาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทฯ จึงพิจารณาเลิกจ้าง และให้ท่านพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ
และในวันครบกำหนดสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาแน่นอนให้ท่านพ้นสภาพเป็นพนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่
..... เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

* หมายเหตุ หากปฏิบัติงานเกิน 120 วัน มีสิทธิได้ค่าชดเชยตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

บริษัท บี พี ซี จำกัด

หนังสือรับรองการผ่านงาน

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า น.ส. เบญจวรรณ ทดสอบ เป็นพนักงานของ
บริษัท บี พี ซี จำกัด ในตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก
ฝ่าย ฝ่ายปฏิบัติการ* แผนก โลจิสติกส์*
โดยเริ่มงานตั้งแต่ วันที่ 11 กรกฎาคม 2548 และได้ลาออกจากการเป็นพนักงาน วันที่

ออกให้ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2553

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

บริษัท บี พี ซี จำกัด
แบบแจ้งรายการเพื่อหักลดหย่อนภาษี

วันที่แจ้งรายการ _____

ชื่อ _____ น.ส.เบญจวรรณ นามสกุล _____ ภูมิลำเนา _____ วัน / เดือน / ปีเกิด _____ 15/01/1982

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____ 3200100990999 เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี _____ 3200100990999

ที่อยู่ เลขที่ 199/72 หมู่ที่ 1 ซอย Ramkhamhaeng 26 ถนน Ramkhamhaeng แขวงสามยุค Hammark เขตสามยุค Bangkok จัหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200

1. ผู้มีเงินได้	30,000.00	บาท/ปี	5. บิดาผู้มีเงินได้	30,000.00	บาท/ปี
2. คู่สมรสผู้มีเงินได้	30,000.00	บาท/ปี	6. มารดาผู้มีเงินได้	30,000.00	บาท/ปี
3. บุตรไม่ศึกษา	15,000.00	บาท/ปี	7. บิดาคู่สมรส	30,000.00	บาท/ปี
4. บุตรศึกษา	14,000.00	บาท/ปี	8. มารดาคู่สมรส	30,000.00	บาท/ปี

9. เบี้ยประกันสุขภาพบิดา	0.00	บาท/ปี	13. เบี้ยประกันชีวิต	55,000.00	บาท/ปี
10. เบี้ยประกันสุขภาพมารดา	0.00	บาท/ปี	14. ดอกเบี้ย	10,000.00	บาท/ปี
11. เบี้ยประกันสุขภาพบิดาคู่สมรส	0.00	บาท/ปี	15. RMF	0.00	บาท/ปี
12. เบี้ยประกันสุขภาพมารดาคู่สมรส	0.00	บาท/ปี	16. LTF	0.00	บาท/ปี
17. เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	624.00	บาท/ปี	20. เงินบริจาค	1,000.00	บาท/ปี
18. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	654.00	บาท/ปี	21. เงินสนับสนุนการศึกษา	0.00	บาท/ปี
19. ภาษีสะสม	0.00	บาท/ปี	22. เงินสนับสนุนการศึกษา	0.00	บาท/ปี

23. สถานะการสมรส ☐ โสด ☐ หย่าร้าง / หย่า ☒ สมรส

☒ คู่สมรสไม่มีเงินได้ ☐ คู่สมรสมีเงินได้

☐ รวมคำนวณภาษี ☐ แยกคำนวณภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรคู่สมรส _____ 33209000990123

24. จำนวนบุตร _____ 3 _____ คน

จำนวนบุตรไม่ได้ศึกษา _____ 1 _____ คน

จำนวนบุตรที่ศึกษาอยู่ _____ 2 _____ คน

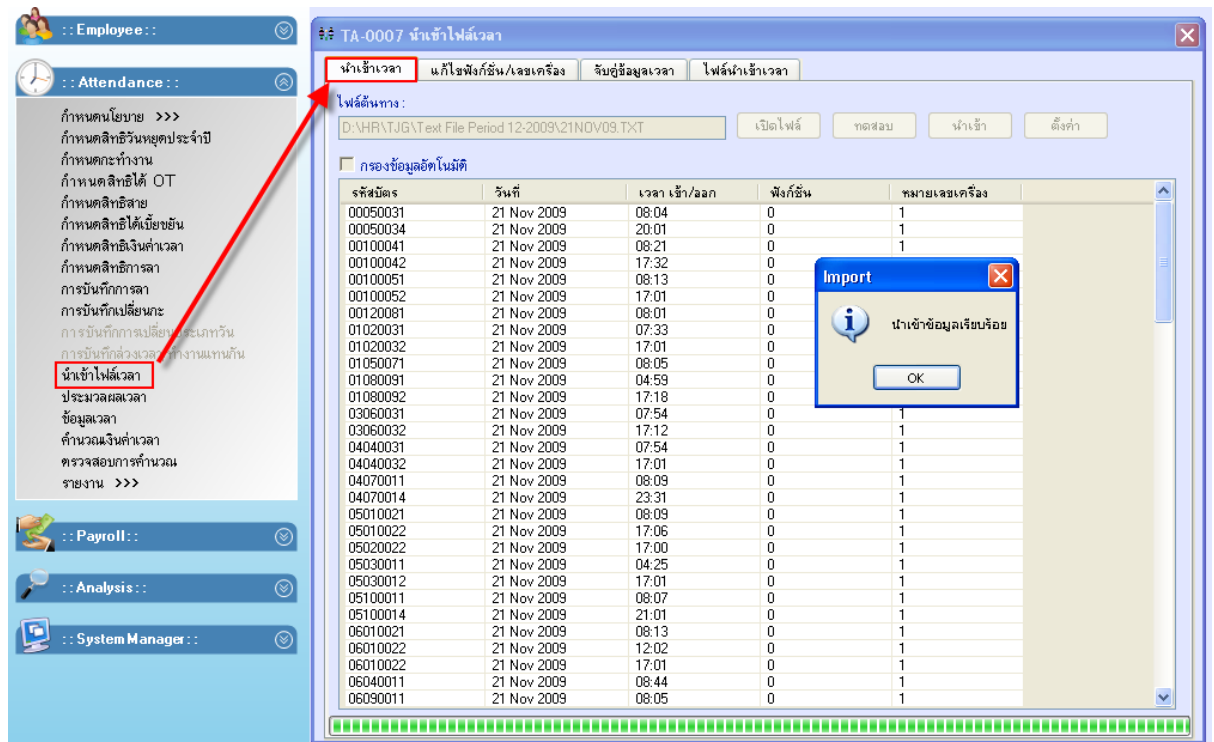
ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____

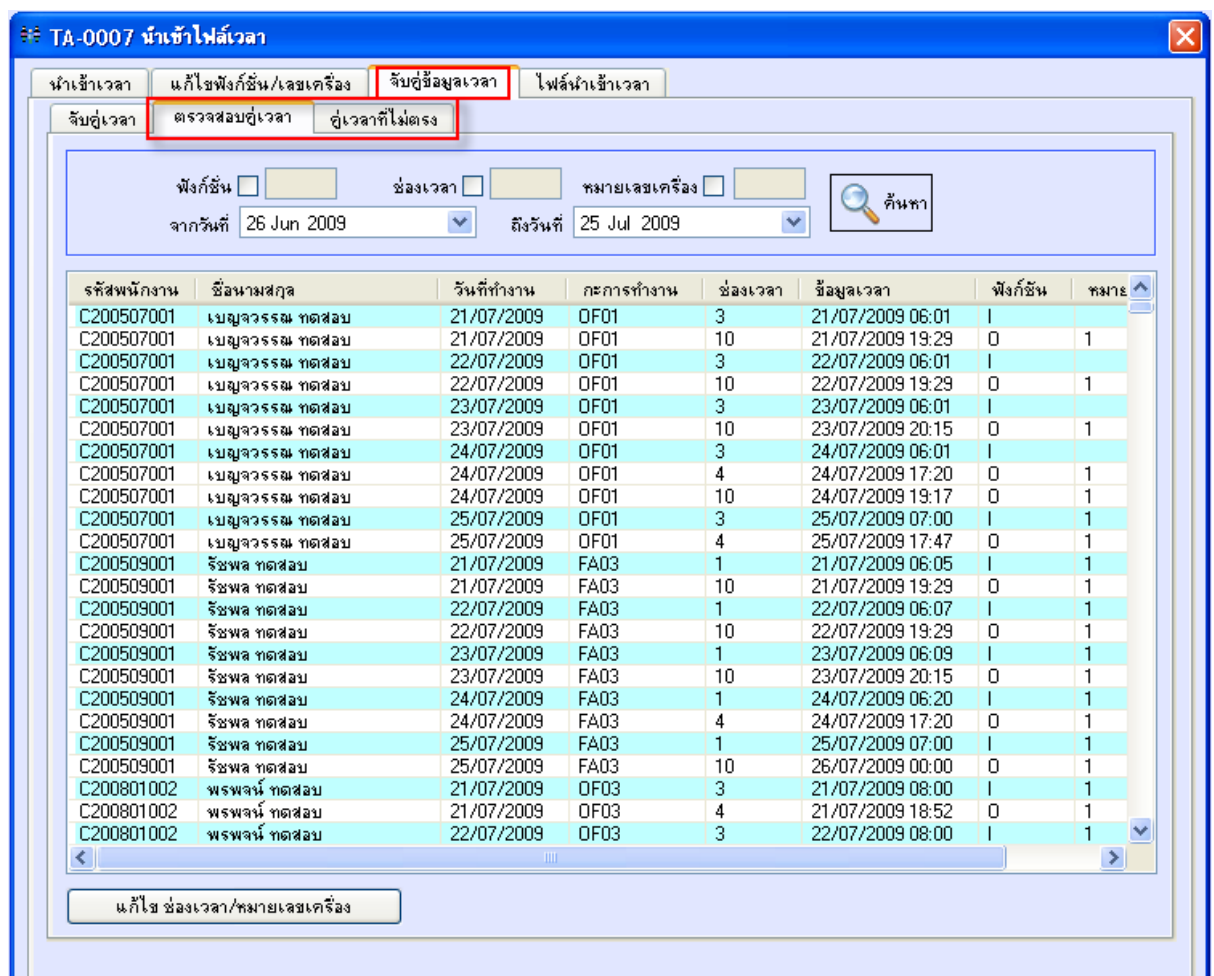
(ผู้มีเงินได้)

- ขั้นตอนการทำงาน

1. นำเข้าไฟล์เวลาจากเครื่องสแกนนิ้วมือ



2. จับคู่ข้อมูลเวลา เพื่อให้ระบบนำเข้าข้อมูลที่ได้จากเครื่องสแกนนิ้วมือ จับคู่กับกะการทำงานตามสิทธิของพนักงาน



3. ประมวลผลเวลา

- Generate Time Auto : ใช้สำหรับให้ระบบลงเวลาเข้าออกให้อัตโนมัติ (ไม่ต้องสแกนนิ้วมือ)
- Generate Time Manual : ใช้สำหรับให้ระบบลงเวลาจากหมายเลขฟังก์ชันที่กดก่อนสแกนนิ้วเข้า-ออกงาน
- Generate Time Compare : ใช้สำหรับให้ระบบลงเวลาจากการเข้างานครั้งแรก และออกงานครั้งสุดท้าย ส่วนช่วงเวลาระหว่างนั้นระบบจะลงเวลาตามเวลาของกะการทำงานที่พนักงานใช้งาน

Employee: Attendance: กำหนดนโยบาย >>> กำหนดสิทธิวันหยุดประจำปี กำหนดกะทำงาน กำหนดสิทธิได้ OT กำหนดสิทธิสาย กำหนดสิทธิได้เบิยยัน กำหนดสิทธิเงินค่าเวลา กำหนดสิทธิการลา การบันทึกการลา การบันทึกเปลี่ยนกะ การบันทึกการเปลี่ยนประเภทวัน การบันทึกช่วงเวลา/ทำงานแทนกัน นำเข้าไฟล์เวลา **ประมวลผลเวลา** ข้อมูลเวลา คำนวณเงินค่าเวลา ตรวจสอบการคำนวณ รายงาน >>>

Payroll: Analysis: System Manager:

TA-0009 Summarize

สาขา: ประเภทพนักงาน: ระดับ: ตำแหน่ง: ระดับตำแหน่งงาน: ตำแหน่งพนักงาน: ข้อมูล: รวมพนักงานลาออก

กลุ่มพนักงาน: EM01 - กลุ่มพนักงานไม่รัดมัด

สถานที่ปฏิบัติงาน: แผนกรทำงาน: กะการงาน: โดยการสอยตาม:

วันเริ่มต้น: 21 Jan 2009 - วันสิ้นสุด: 20 Feb 2009

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล
L199705003	สมหมาย ทอดสอบ
L200107008	เบญจวรรณ ทอดสอบ
P200404003	พงษ์ศักดิ์ ทอดสอบ
P200905003	วิภาดา ทอดสอบ
S200604001	จักรี ทอดสอบ
T199306003	สายศิลป์ ทอดสอบ
T199704002	สินดา ทอดสอบ
T199708004	สุรา ทอดสอบ
T200001001	วิทยา ทอดสอบ
T200502001	โยธินิระ ทอดสอบ
T200701003	อุษิณี ทอดสอบ
T200705002	เจนภา ทอดสอบ
T200803002	ปริญญา ทอดสอบ
T200803003	อนุรักษ์ ทอดสอบ
T200805002	จิระพันธุ์ ทอดสอบ

Generate Time Auto: Fill Time Auto: Approve OT: Generate: Stop:

4. บันทึกการลางาน (ถ้ามี) โดยสามารถบันทึกก่อน หรือหลังนำเข้าไฟล์เวลาก็ได้

- ลาเต็มวัน : ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
- ลาครึ่งวัน : ตั้งแต่เวลา XX:XX ถึงเวลา XX:XX

Employee: Attendance: กำหนดนโยบาย >>> กำหนดสิทธิวันหยุดประจำปี กำหนดกะทำงาน กำหนดสิทธิได้ OT กำหนดสิทธิสาย กำหนดสิทธิได้เบิยยัน กำหนดสิทธิเงินค่าเวลา กำหนดสิทธิการลา การบันทึกการลา การบันทึกเปลี่ยนกะ การบันทึกการเปลี่ยนประเภทวัน การบันทึกช่วงเวลา/ทำงานแทนกัน นำเข้าไฟล์เวลา **ประมวลผลเวลา** ข้อมูลเวลา คำนวณเงินค่าเวลา ตรวจสอบการคำนวณ รายงาน >>>

Payroll: Analysis: System Manager:

TA-0012 Leave Application

บันทึก/แก้ไขการลา

ชื่อ-สกุล: จิรวัฒน์ ทอดสอบ รหัสใบลา: R200610001

ลาเต็มวัน: วันเริ่มต้น: 10 Feb 2009 - วันสิ้นสุด: 11 Feb 2009 นับรวมวันหยุด: 2 จำนวนวันลาจริง: 2

ลาครึ่งวัน: วันที่: 21 Dec 2007 จากเวลา: 00:00 - ถึงเวลา: 00:00 เวลาพัก: 00:00 = จำนวนเวลา: 0 ชม. 0 นาที

ประเภทการลา: LH02 : ลาพักผ่อนพนักงาน LG12 : ลาคลอด(ไม่จ่ายเงิน) LH02 : ลาพักผ่อนพนักงาน LM02 : ลาสมรส LO02 : ลาอุปสมบท LOTH : ลาอื่นร LF02 : ลาพักผ่อน LS02 : ลาป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์ LS12 : ลาป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์

เหตุผลการลา: ลาพักผ่อน

หักเงิน: ☐ หักเป็นเปอร์เซ็นต์วัน: 0.00

Save: Cancel

5. บันทึกขอทำล่วงเวลา ทำงานแทนกัน การใช้คืนแทนงาน (ถ้าใช้) เพื่อให้ระบบอนุมัติล่วงเวลาตามใบขอทำล่วงเวลา โดยระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขดังนี้

- วันใดไม่มีการขอทำล่วงเวลา ระบบจะไม่อนุมัติล่วงเวลาให้ (ชั่วโมงล่วงเวลา = 0)
- วันใดมีการขอยืมใบขอทำล่วงเวลา ระบบจะพิจารณาชั่วโมงการขอทำล่วงเวลากับชั่วโมงล่วงเวลาจริงจากการเข้าออกงาน หากเวลาได้น้อยกว่าจะยึดตามเวลานั้น

*** เอกสาร 1 รายการสามารถบันทึกหลายคน หลายวันได้

HR-Focuss บันทึกการขอทำงานล่วงเวลา/การทำงานแทนกัน

รหัสพนักงาน: 10001 ชื่อ: นางสาว อมรา ปิสิมอารมย์

เลขที่ใบคำขอ: 10001

วันที่บันทึก: 21 January 2009 วันที่ขอ: 21 January 2009 ถึง: 24 January 2009

เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	จำนวนล่วงเวลา	จำนวนอนุมัติ
เข้า/ออกงานช่วงที่ 1	00:00 ถึง 00:00	00:00	00:00
เข้า/ออกงานช่วงที่ 2	00:00 ถึง 00:00	00:00	00:00
ช่วงเวลาพักผ่อน	00:00 ถึง 00:00	00:00	00:00
ช่วงเวลาพักกลางวัน	00:00 ถึง 00:00	00:00	00:00
ช่วงเวลาพักกลางวัน	00:00 ถึง 00:00	00:00	02:00
ช่วงเวลาพักกลางวัน	00:00 ถึง 00:00	00:00	00:00
เวลารวม		00:00	02:00

สถานที่ปฏิบัติงาน: กรุงเทพมหานคร

เหตุผล:

พนักงาน:

ทำงานใช้คืนภายใน: 30 วัน

ผู้อนุมัติ: กนกวรรณ

วันที่อนุมัติ: 21 January 2010

6. บันทึกการเปลี่ยนกะ แลกกะ (ถ้าใช้) เพื่อปรับเปลี่ยนกะการทำงานของพนักงานที่แตกต่างจากแผนที่เคยกำหนดไว้ โดยเอกสาร 1 รายการสามารถเลือกช่วงวันได้

บันทึกการเปลี่ยนกะ

พนักงาน: เลขที่ใบเปลี่ยนกะ: C200507001 วันที่: แลกกะการทำงาน

ชื่อ: น.ส. เบญจวรรณ ทอดสอบ

วันที่เปลี่ยนกะ: 01 Feb 2009 ถึงวันที่: 03 Feb 2009 วันที่บันทึก: 01 Feb 2009

กะการทำงานใหม่: RA02 - กะดึก 20.00-05.00

ผู้อนุมัติ: SIRIPORN

วันที่อนุมัติ: 21 January 2010

สถานะ	ผู้อนุมัติ
A	
A	
A	
A	
A	SIRIPORN
A	SIRIPORN
I	SIRIPORN
I	SIRIPORN
A	SIRIPORN
I	SIRI
A	SIRI
A	SIRI
A	SIRI
I	SIRIPORN
A	SIRI
I	SIRIPORN
A	SIRI
I	SIRI
A	SIRI

7. ตรวจสอบข้อมูลเวลา เพื่อคุณภาพรวมของข้อมูลเวลาของพนักงาน สามารถ

- ลงเวลาเพิ่มเติม กรณีพนักงานลืมนำบัตรนิ้วมือ
- อนุมัติชั่วโมงเวรกลางงาน
- อนุมัติชั่วโมงสาย
- อนุมัติชั่วโมงโอทีแต่ละช่วง
- อนุมัติชั่วโมงการกลางงาน

Employee :

Attendance :

กำหนดนโยบาย >>>
กำหนดสิทธิวันหยุดประจำปี
กำหนดกะทำงาน
กำหนดสิทธิโอที
กำหนดค่าชดเชย
กำหนดสิทธิได้เบี่ยงขึ้น
กำหนดสิทธิเงินค่าเวลา
กำหนดสิทธิการลา
การบันทึกการลา
การบันทึกเปลี่ยนกะ
การบันทึกการเปลี่ยนประเภทวัน
การบันทึกช่วงเวลา/ทำงานแทนวัน
นำเข้าไฟล์เวลา
ประมวลผลเวลา
ข้อมูลเวลา
คำนวณเงินค่าเวลา
ตรวจสอบการทำงาน
รายงาน >>>

TA-0010 View/Edit Attendance

By Emp By Day Advance

Name :

Day Type : Shift :

Date	Shift	Daytype	Stat...	CH3	CH4	CH9	CH10	WorkHrs	Worl
21/12/2008	OF01	O	Unlock					0	0
22/12/2008	OF01	N	Lock	22/12/2008 08:11	22/12/2008 17:00	22/12/2008 17:30	22/12/2008 20:00	7	49
23/12/2008	OF01	N	Lock	23/12/2008 08:30	23/12/2008 17:00	23/12/2008 17:30	23/12/2008 20:00	7	30
24/12/2008	OF01	N	Lock	24/12/2008 08:29	24/12/2008 17:00	24/12/2008 17:30	24/12/2008 20:00	7	31
25/12/2008	OF01	N	Lock	25/12/2008 08:24	25/12/2008 17:00	25/12/2008 17:30	25/12/2008 19:04	7	36
26/12/2008	OF01	N	Lock	26/12/2008 08:29	26/12/2008 17:00	26/12/2008 17:30	26/12/2008 18:06	7	31
27/12/2008	OF01/1	O	Lock	27/12/2008 08:22	27/12/2008 17:30	27/12/2008 17:30	27/12/2008 18:00	9	8
28/12/2008	OF01	H	Unlock					0	0
29/12/2008	OF01/1	H	Lock	29/12/2008 08:22	29/12/2008 17:11			7	49
30/12/2008	OF01/1	H	Lock	30/12/2008 08:00	30/12/2008 17:30	30/12/2008 17:30	30/12/2008 18:01	9	30
31/12/2008	OF01	H	Unlock					0	0
01/01/2009	OF01	H	Unlock					0	0
02/01/2009	OF01	H	Unlock					0	0
03/01/2009	OF01	H	Unlock					0	0
04/01/2009	OF01	O	Unlock					0	0
05/01/2009	OF01	L	Unlock					0	0
06/01/2009	OF01	L	Unlock					0	0
07/01/2009	OF01	N	Lock	07/01/2009 08:07	07/01/2009 17:00	07/01/2009 17:30	07/01/2009 18:15	7	53
08/01/2009	OF01	N	Lock	08/01/2009 08:12	08/01/2009 17:00	08/01/2009 17:30	08/01/2009 18:30	7	48
09/01/2009	OF01	N	Lock	09/01/2009 08:15	09/01/2009 17:00	09/01/2009 17:30	09/01/2009 18:31	7	45
10/01/2009	OF01/1	C	Lock	10/01/2009 08:14	10/01/2009 17:30	10/01/2009 17:30	10/01/2009 18:30	9	16
11/01/2009	OF01	O	Unlock					0	0
12/01/2009	OF01	N	Lock	12/01/2009 08:10	12/01/2009 17:00	12/01/2009 17:30	12/01/2009 18:05	7	50
13/01/2009	OF01	N	Lock	13/01/2009 08:01	13/01/2009 17:00	13/01/2009 17:30	13/01/2009 18:16	7	59
14/01/2009	OF01	N	Lock	14/01/2009 08:05	14/01/2009 17:00	14/01/2009 17:30	14/01/2009 18:00	7	55
15/01/2009	OF01	N	Lock	15/01/2009 08:06	15/01/2009 17:00	15/01/2009 17:30	15/01/2009 18:32	7	54

DayType

Edit Card
 = Absent
 = Companyday
 = Holiday
 = Leaveday
 = Normalday
 = Offday
 = EditTime

TA-0011 Time Card

รหัสพนักงาน : C200507001 ชื่อ-สกุล : เบนจิวรรณ ทตสอ

23 Dec 2008 OFD1 - พนง.สนง.จำกัดโอที 08.30-17.00 N/A-N/A 08.30-17.00 N/A-N/A N/A-N/A 17.30-19.00 BT1 = 01:00 / BT2 = 00:0

OT ก่อนเข้างาน :	OT ตอนพัก :	OT หลังเลิกงาน :
<input type="checkbox"/> 08 Jul 2010 00:00	<input type="checkbox"/> 08 Jul 2010 00:00	<input checked="" type="checkbox"/> 23 Dec 2008 17:30
<input type="checkbox"/> ออก OT ก่อนเข้างาน : 08 Jul 2010 00:00	<input type="checkbox"/> ออก OT ตอนพัก : 08 Jul 2010 00:00	<input checked="" type="checkbox"/> ออก OT หลังเลิกงาน : 23 Dec 2008 20:00
<input checked="" type="checkbox"/> เข้างานช่วงที่ 1 : 23 Dec 2008 08:30	<input type="checkbox"/> เข้างานช่วงที่ 2 : 08 Jul 2010 00:00	<input type="checkbox"/> ลืมรูตบัตร
<input checked="" type="checkbox"/> ออกงานช่วงที่ 1 : 23 Dec 2008 17:00	<input type="checkbox"/> ออกงานช่วงที่ 2 : 08 Jul 2010 00:00	

ประเภทวัน : NORMAL (วันทำงานปกติ)

Status Lock : ☐ ล็อคสถานะ

Work Time : เวลาจริง : 07:30 เวลาอนุมัติ : 07:30

Late Time : รวมเวลาสาย : 00:00 อนุมัติเวลาสาย : 00:00

Absent Day : ☐ พักเงิน

Leave Time : ประเภทการลา : ลาโดยไม่รับเงิน
เลขที่ใบลา : ☐ ยกเลิก
รวมเวลาลา : 00:00 อนุมัติเวลาลา : 00:00 พักเงิน : ☐

Over Time :
ช่วงเวลา 1 : 00:00 อนุมัติช่วงเวลา 1 : 00:00
ช่วงเวลา 2 : 00:00 อนุมัติช่วงเวลา 2 : 00:00
ช่วงเวลา 3 : 02:30 อนุมัติช่วงเวลา 3 : 01:30
ช่วงเวลา 4 : 00:00 อนุมัติช่วงเวลา 4 : 00:00
รวมช่วงเวลา : 02:30 รวมอนุมัติช่วงเวลา : 01:30

Save Cancel

8. คำนวณเงินค่าเวลา เพื่อให้ระบบคำนวณค่าต่างๆที่เกี่ยวข้องเวลาเข้า-ออกงานของพนักงานออกรายงาน และส่งค่าเงินที่ได้จาก ระบบ Time Attendance Module ไปยัง Payroll Module โดยแต่ละค่าเงินสามารถเลือกช่วงวันที่แตกต่างกันได้

Employee ::

Attendance ::

กำหนดนโยบาย >>>
กำหนดสิทธิวันหยุดประจำปี
กำหนดกะทำงาน
กำหนดสิทธิได้ OT
กำหนดสิทธิสาย
กำหนดสิทธิได้เบิยยัน
กำหนดสิทธิเงินค่าเวลา
กำหนดสิทธิการลา
การบันทึกการลา
การบันทึกเปลี่ยนกะ
การบันทึกการเปลี่ยนประเภทวัน
การบันทึกช่วงเวลา/ทำงานแทนกัน
นำเข้าไฟล์เวลา
ประมวลผลเวลา
ข้อมูลเวลา
คำนวณเงินค่าเวลา
ตรวจสอบการคำนวณ
รายงาน >>>

Payroll ::

Analysis ::

System Manager ::

TA-0013 คำนวณรายได้เกี่ยวกับเวลาต่าง ๆ

งวดที่จ่ายปัจจุบัน

ปี 2009 ประเภท รายเดือน วันที่จ่าย 25 Feb 2009

จาก 21/01/2009 ถึง 20/02/2009

สาขา [] กลุ่มพนักงาน []

ระดับ [] สถานะปฏิบัติงาน []

ตำแหน่ง [] แผนการทำงาน []

ระดับตำแหน่งงาน [] กะการทำงาน []

ค้นหาพนักงาน [] โดยการสอบถาม []

ข้อมูล [] รวมพนักงานลออกในงวด [] รวมพนักงานลออกทั้งหมด []

รหัสพนักงาน ชื่อสกุล

รหัสพนักงาน ชื่อสกุล

คำนวณรายได้เกี่ยวกับเวลา | ค่าผลงาน | ค่าขาดงาน | ค่าสาย | ค่าเบิยยัน | ค่าล่วงเวลา | เงินค่าเวลา | ค่ากะ

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	จำนวนชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
0909002	จุฑามาศ ทอดสอบ	0.00	0.00
C200507001	เบญจวรรณ ทอดสอบ	29.00	832.00
C200509001	รัชพล ทอดสอบ	64.00	1,346.00
C200801002	พรพจน์ ทอดสอบ	0.00	0.00
J200802001	ฉัตรพร ทอดสอบ	8.50	0.00
L199705003	สมพรม ทอดสอบ	0.00	0.00
L199709006	เสาวภา ทอดสอบ	34.00	1,440.00
L200107008	เบญจวรรณ ทอดสอบ	33.00	1,298.00

Generate Clear

9. ตรวจสอบรายงาน

Employee ::

Attendance ::

กำหนดนโยบาย >>>
กำหนดสิทธิวันหยุดประจำปี
กำหนดกะทำงาน
กำหนดสิทธิได้ OT
กำหนดสิทธิสาย
กำหนดสิทธิได้เบิยยัน
กำหนดสิทธิเงินค่าเวลา
กำหนดสิทธิการลา
การบันทึกการลา
การบันทึกเปลี่ยนกะ
การบันทึกการเปลี่ยนประเภทวัน
การบันทึกช่วงเวลา/ทำงานแทนกัน
นำเข้าไฟล์เวลา
ประมวลผลเวลา
ข้อมูลเวลา
คำนวณเงินค่าเวลา
ตรวจสอบการคำนวณ
รายงาน >>>

Payroll ::

Analysis ::

System Manager ::

Report Policy

วันหยุดประจำปี
กำหนดเวลาการทำงานและเงินได้ต่อกะ
ตารางแผนการทำงาน
ตารางกะการทำงานพนักงาน
นโยบายเวลาสาย
นโยบายรูปแบบการลา
นโยบายค่าล่วงเวลา
เงื่อนไขการคำนวณค่าล่วงเวลา
นโยบายเบิยยัน
ใบขออนุญาต/ใบทำงานคืน/แลกกะ
ใบแลกกะ
ใบขออนุญาต/ใบทำงานคืน
แผนการทำงานของพนักงาน

Attendance

บันทึกเวลาปฏิบัติงาน
บันทึกเวลาการลา
บันทึกเวลาการสาย
บันทึกขอทำล่วงเวลา
บันทึกเวลาการทำงานล่วงเวลา
การรวมปฏิบัติงานสรุปแบบรายงวด
สถิติการลาหยุดงานของพนักงาน
สรุปจำนวนชั่วโมงโอที
สรุปจำนวนวันทำงานและชั่วโมงโอที
สรุปค่าล่วงเวลาตามอัตราตามช่วง
สรุปการลาตามพนักงาน
สรุปการลาประจำปีทุกประเภทการลา
การขาดงานและลงเวลาไม่ครบ
การจ่ายค่าเบิยยัน
การจ่ายค่าล่วงเวลาตามอัตรา
การจ่ายค่าล่วงเวลาพนักงาน
การจ่ายค่ากะ
ข้อมูลเวลาจากเครื่องบันทึกเวลา
สรุปค่าล่วงเวลาและค่าข้าว
การเปลี่ยนประเภทวันทำงาน

บริษัท บี พี ซี จำกัด

รายงานการจ่ายค่าล่วงเวลาพนักงาน

อนุมัติโดย	ผลให้ไป	ผลประโยชน์-การเงิน	จัดทำโดย

งวดการจ่าย : 26/01/2009 (วันที่ 21/12/2008 - 20/01/2009)

ฝ่าย : ฝ่ายปฏิบัติการ*

แผนก : 1240 - โลจิสติกส์*

C200507001 น.ส.บุญจวรรณ ทดสอบ

วันที่	ชั่วโมงโอทีตามอัตรา				
	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0
07/01/2009	0:00	0:30	0:00	0:00	0:00
08/01/2009	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00
09/01/2009	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00
10/01/2009	0:00	10:00	0:00	0:00	0:00
12/01/2009	0:00	0:30	0:00	0:00	0:00
13/01/2009	0:00	0:30	0:00	0:00	0:00
14/01/2009	0:00	0:30	0:00	0:00	0:00
15/01/2009	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00
16/01/2009	0:00	0:30	0:00	0:00	0:00
17/01/2009	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00
19/01/2009	0:00	1:30	0:00	0:00	0:00
20/01/2009	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00
22/12/2008	0:00	1:30	0:00	0:00	0:00
23/12/2008	0:00	1:30	0:00	0:00	0:00
24/12/2008	0:00	1:30	0:00	0:00	0:00
25/12/2008	0:00	1:30	0:00	0:00	0:00
26/12/2008	0:00	0:30	0:00	0:00	0:00
27/12/2008	0:00	9:00	0:00	0:00	0:30
29/12/2008	0:00	8:30	0:00	0:00	0:00
30/12/2008	0:00	9:00	0:00	0:00	0:30
รวม	0:00	52:00	0:00	0:00	1:00



บริษัท บี พี ซี จำกัด

หน้าที่ 1 / 1

รายงานการจ่ายค่าล่วงเวลาตามอัตรา

วันที่จ่าย : 26/01/2009 (วันที่ 21/12/2008 - 20/01/2009)

ลำดับ	วันที่	โอที : อัตรา 1.0		โอที : อัตรา 1.5		โอที : อัตรา 2.0		โอที : อัตรา 2.5		โอที : อัตรา 3.0		รวมค่าล่วงเวลา	
		ชั่วโมง	จำนวนเงิน	ชั่วโมง	จำนวนเงิน	ชั่วโมง	จำนวนเงิน	ชั่วโมง	จำนวนเงิน	ชั่วโมง	จำนวนเงิน	ชั่วโมง	จำนวนเงิน
1	C200507001 บุญจวรรณ ทดสอบ			0:30	2,346.24							0:30	2,346.24
	07/01/2009			0:30	2,346.24							0:30	2,346.24
	08/01/2009			1:00	2,429.44							1:00	2,429.44
	09/01/2009			1:00	2,512.64							1:00	2,512.64
	10/01/2009			10:00	3,178.24							10:00	3,178.24
	12/01/2009			0:30	3,219.84							0:30	3,219.84
	13/01/2009			0:30	3,261.44							0:30	3,261.44
	14/01/2009			0:30	3,303.04							0:30	3,303.04
	15/01/2009			1:00	3,386.24							1:00	3,386.24
	16/01/2009			0:30	3,427.84							0:30	3,427.84
	17/01/2009			1:00	3,511.04							1:00	3,511.04
	19/01/2009			1:30	3,635.84							1:30	3,635.84
	20/01/2009			1:00	3,719.04							1:00	3,719.04
	22/12/2008			1:30	124.80							1:30	124.80
	23/12/2008			1:30	249.60							1:30	249.60
	24/12/2008			1:30	374.40							1:30	374.40
	25/12/2008			1:30	499.20							1:30	499.20
	26/12/2008			0:30	540.80							0:30	540.80
	27/12/2008			9:00	1,139.84					0:30	83.20	9:30	1,223.04
	29/12/2008			8:30	1,705.60							8:30	1,705.60
	30/12/2008			9:00	2,304.64					0:30	166.40	9:30	2,471.04
	รวม	-	-	52:00	44,869.76	-	-	-	-	1:00	249.60	53:00	45,119.36
1	กม	-	-	52:00	44,869.76	-	-	-	-	1:00	249.60	53:00	45,119.36

ยอดรวมทั้งสิ้น	1	กม	-	-	52:00	44,869.76	-	-	-	-	1:00	249.60	53:00	45,119.36
----------------	---	----	---	---	-------	-----------	---	---	---	---	------	--------	-------	-----------



บริษัท พี ที ซี จำกัด
รายงานเวลาจากเครื่องรูดบัตร

หน้าที่ 1 / 2

วันที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	เวลา	พักชั้น	รหัสเครื่องรูดบัตร
21/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	00:00	1	1
22/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	08:11	1	1
22/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	20:00	1	1
23/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	08:30	1	1
23/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	20:00	1	1
24/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	08:29	1	1
24/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	20:00	1	1
25/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	08:24	1	1
25/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	19:04	1	1
26/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	08:29	1	1
26/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	18:06	1	1
27/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	08:22	1	1
27/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	18:00	1	1
28/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	00:00	1	1
29/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	08:22	1	1
29/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	17:11	1	1
30/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	08:00	1	1
30/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	18:01	1	1
31/12/2008	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	00:00	1	1
01/01/2009	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	00:00	1	1
02/01/2009	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	00:00	1	1
03/01/2009	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	00:00	1	1
04/01/2009	C200507001	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	00:00	1	1



บริษัท พี ที ซี จำกัด

หน้าที่ 1 / 1

Summary Report Working Day & Overtime

ประจำงวดที่ 21/12/2008 - 20/01/2009

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล(อังกฤษ)	ชื่อ - นามสกุล(ภาษาไทย)	เพศ	ฝ่าย	แผนก	ตำแหน่ง									
								วันทำงานปกติ		รวม	โอทีตามอัตรา (ชั่วโมง)				รวม	รวมเวลาทำงาน
								วัน	8 ชม./วัน		1	1.5	2	3		
1	C2005	Miss Benjawan Test	น.ส.เบญจวรรณ ทดสอบ	F	ฝ่ายปฏิบัติการ*	โลจิสติกส์*	ผู้จัดการแผนก	16	8	120	0.00	52.00	0.00	1.00	53.00	173.00
2	C2005	Mr. Rathchapoi Test	นายรัชพล ทดสอบ	M	ฝ่ายขายและการตลาด*	ขาย สาขารถบรรทุก*	ผู้จัดการแผนก	18	8	135	0.00	106.00	0.00	14.30	120.30	255.30
3	C2008	Mr. Pompoj Test	นายพรพจน์ ทดสอบ	M	ฝ่ายขายและการตลาด*	ขาย สาขารถบรรทุก*	พนักงานประจำ	11	8	83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.50
4	J2008	Miss Amporn Test	น.ส.อัมพร ทดสอบ	F	ฝ่ายขายและการตลาด*	ขาย สาขายุธยาน*	พนักงานประจำ	17	8	128	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	157.50
5	L1997	Mr. Sommai Test	นายสมหมาย ทดสอบ	M	ฝ่ายขายและการตลาด*	ขาย สาขาลำพูน*	ผู้จัดการแผนก	19	8	143	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	142.50
6	L1997	Mrs. Saowapa Test	นางสาวภา ทดสอบ	F	ฝ่ายขายและการตลาด*	ขาย สาขาลำพูน*	ผู้จัดการแผนก	17	8	128	0.00	71.30	0.00	6.00	77.30	204.80
7	L2001	Mrs. Benjawan Test	นางเบญจวรรณ ทดสอบ	F	ฝ่ายขายและการตลาด*	ขาย สาขาลำพูน*	หัวหน้าแผนก	17	8	128	0.00	67.00	0.00	6.00	73.00	200.50
8	L2004	Mr. Anek Test	นายเชนดา ทดสอบ	M	ฝ่ายขายและการตลาด*	ขาย สาขาลำพูน*	พนักงานประจำ	18	8	135	0.00	82.30	0.00	6.30	89.00	224.00
9	P2004	Mr. Pongsak Test	นายพงษ์ศักดิ์ ทดสอบ	M	ฝ่ายปฏิบัติการ*	ผลิตและซ่อมบำรุง*	พนักงานประจำ	17	8	128	0.00	69.00	0.00	0.00	69.00	196.50
Total All 9 Person								150	8	1,125	0.00	478.00	0.00	34.00	512.00	1,637.00

10. บันทึกรายได้เงินหัก เพื่อบันทึกรายได้เงินหักเพิ่มเติมโดยตรงจาก Payroll Module

- บันทึกรายได้เงินหัก สามารถบันทึกหลายคน 1 เงินได้ หลายเดือนได้
- บันทึกรายได้เงินหัก สามารถบันทึกหลายคน 1 เงินหัก หลายเดือนได้
- บันทึกรายได้เงินหัก สามารถบันทึกค่าล่วงเวลาโดยคีย์จำนวนชั่วโมงของแต่ละ Rate ของพนักงาน และระบบจะแสดงข้อมูลเป็นยอดเงินได้ค่าล่วงเวลา
- บันทึกรายได้เงินหัก สามารถบันทึกเงินได้รายเหมาขึ้น จำนวนขึ้น และราคาต่อขึ้นได้

PA-0001 กำหนดรายได้ - รายหักพนักงาน

จากงวด : 26/01/2009 ถึงงวด : 26/01/2009

รหัสรายได้	ชื่อรายได้	ประเภทเงินได้	จำนวน	ปริมาณ	จากวันที่	ถึงวันที่	จำนวนภาษี	จำนวนประกันสังคม
ACCID	ค่าชดเชยไม่เกิดอุบัติเหตุ	Var	500.00	0.00	17/01/2009	25/12/2009	1	0
FOODS	ค่าอาหาร	Fix	600.00	0.00	17/01/2009	25/12/2009	1	1
LICENSE	ค่าใบอนุญาต	Fix	100.00	0.00	17/01/2009	25/12/2009	1	0
SALA	เงินเดือน	Fix	6,120.00	25.00	26/01/2009	26/01/2009	1	1

PA-0004 ฟอร์มแก้ไขรายได้

ประเภทรายได้: ค่าอาหาร

จากงวด: 17/01/2009 ถึงงวด: 25/12/2009

จำนวนเงิน(บาท): 600.00

ระยะเวลา: 0.00

บันทึก

จำนวนรายการ : 4 รวมเงินได้ : 7,320.00

11. ค่าตอบแทน เพื่อให้ระบบนำเงินได้เงินหักของพนักงานมาคำนวณภาษี ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าครองชีพ เงินโอนธนาคาร เงินสกรับ-จ่าย และเงินได้สุทธิ

PA-0015 ค่าตอบแทนเงินเดือนและภาษีต่าง ๆ

งวดที่จ่ายปัจจุบัน: ปี 2009 ประเภท รายเดือน วันที่จ่าย 26/01/2009 จาก 21/12/2008 ถึง 20/01/2009

สาขา: [Dropdown] กลุ่มพนักงาน: [Dropdown]

ประเภทพนักงาน: [Dropdown] สถานที่ปฏิบัติงาน: [Dropdown]

ระดับ: [Dropdown] โดยการศึกษา: [Dropdown]

ตำแหน่ง: [Dropdown] ตำแหน่งพนักงาน: [Dropdown]

ระดับตำแหน่งงาน: [Dropdown] ชื่อ: [Text]

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	จำนวน	วันที่จ่าย
0909002	จุฑามาศ ทอดสอบ	0.00	26/01/2009
C200507001	เบญจวรรณ ทอดสอบ	0.00	26/01/2009
C200509001	รัชพล ทอดสอบ	0.00	26/01/2009
C200801002	พรพจน์ ทอดสอบ	0.00	26/01/2009
J200802001	ธีรพร ทอดสอบ	0.00	26/01/2009
L199705003	สมหมาย ทอดสอบ	0.00	26/01/2009
L199709006	เสาวภา ทอดสอบ	0.00	26/01/2009
L200107008	เบญจวรรณ ทอดสอบ	0.00	26/01/2009
L200107008	เบญจวรรณ ทอดสอบ	0.00	26/01/2009

จำนวน : 0 คน จำนวน : 113 คน

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	เงินเดือน/ค่าแรง	ค่าล่วงเวลา	ค่ากะ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าครองชีพ	เงินช่วยเหลือบุตร	รายได้
T199203002	มยุ ทอดสอบ	8,535.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
T199301001	โรติมา ทอดสอบ	49,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
T199304002	ณภาพรณี ทอดสอบ	25,330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
T199306003	สายศิลป์ ทอดสอบ	43,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
T199404001	สมทวรรณ ทอดสอบ	23,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
T199408003	ริเช ทอดสอบ	8,190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
T199502001	สมเกียรติ ทอดสอบ	10,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Generate Clear Detail

รหัสพนักงาน T199502001... : สมเกียรติ ทอดสอบ

12. ตรวจสอบรายงาน

Employee ::

Attendance ::

Payroll ::

กำหนดนโยบาย >>>

กำหนดสิทธิเงินได้ - เงินหัก

กำหนดสิทธิหักค่าครองชีพ

กำหนดรหัสบัญชี GL

กำหนดสิทธิโบนัส

คำนวณโบนัส

บันทึกเงินได้ - เงินหัก

คำนวณภาษี

คำนวณภาษีเหตุนอกจากงาน

ตรวจสอบการคำนวณ

โอนข้อมูลรายการต่างๆ >>>

รายละเอียด งบจ. 90

รายละเอียด งบจ. 91

กำหนดอัตราเงินสมทบ กท. 20

คำนวณเงินสมทบ กท. 20

ตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ

ปิดงวด

รายงาน >>>

Analysis ::

System Manager ::

Policy

ตารางค่าลดหย่อน

ตารางอัตราภาษีก้าวหน้า

ตารางการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ประเภทเงินได้

ประเภทเงินหัก

ตารางกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นโยบายโบนัส

สิทธิการจ่ายโบนัส

สิทธิ์ค่าครองชีพ

SPS

สปล.1-10/1 การส่งเงินสมทบ กรณียื่นรวม

สปล.1-10 การส่งเงินสมทบ กรณียื่นแยก (ส่วนที่ 1)

สปล.1-10 การส่งเงินสมทบ กรณียื่นแยก (ส่วนที่ 2)

สปล.1-03 แบบยื่นทะเบียนผู้ประกันตน-ใหม่

สปล.1-03/1 แบบยื่นทะเบียนผู้ประกันตน-เคยยื่น

สปล.2-01 แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน

สปล.6-09 แบบแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน

สปล.9-02 แบบขอบัตรรับรองสิทธิ

สปล.9-02/1 แบบขอบัตรรับรองสิทธิ (กรณีไม่เคยมีบัตร)

ทะเบียนลูกจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงาน (แบบที่ 1)

ทะเบียนลูกจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงาน (แบบที่ 2)

หนังสือรับรองของนายจ้าง

แบบคำนวณค่าจ้างประกอบรายงาน กท. 20 ก

รายงาน กท. 20 ก

Payroll

รายละเอียดตามรหัสเงินได้-เงินหัก

รายละเอียดเงินได้พนักงาน

รายละเอียดเงินหักพนักงาน

รายละเอียดเงินได้ประจำพนักงาน

รายละเอียดเงินได้-เงินหัก ตามพนักงาน

สรุปเงินได้-เงินหัก ตามพนักงาน

สรุปเงินได้-เงินหัก ตามฝ่าย

สรุปเงินได้-เงินหักพนักงาน แบบรายปี

รายการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

รายการจ่ายเงินสด-รับเงินสด

แบบร่างการจ่ายโบนัส

การจ่ายโบนัส

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ใบสลิปเงินเดือน

รายงานการหักของพนักงาน

รายงานการหักประกันสังคม

ใบสำคัญทั่วไป

รายงานสถิติพนักงาน

Tax

งบจ.1 ใบแรก งบจ.1 รายละเอียดแนบ

งบจ.1ก ใบแรก งบจ.1ก รายละเอียด

งบจ.91 หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

หนังสือรับรองการหักลดหย่อนค่าอุปการะบิดามารดา

ตัวอย่างรายงานบางส่วน เช่น

บริษัท บี พี ซี จำกัด					หน้าที่ 3/3
รายงานเงินได้-เงินหักพนักงาน/ตามรหัสเงินได้เงินหัก					
ประจำงวดที่ 21/12/2008 - 20/01/2009					วันที่จ่าย : 26/01/2009
ลำดับที่	รหัส พนง.	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน	
31	T200801001	นาย จรูญ ทดสอบ	พนักงานประจำ	100.00	
32	T200804003	นาย บรรจง ทดสอบ	พนักงานประจำ	100.00	
33	T200810002	นาย มานัส ทดสอบ	หัวหน้าแผนก	100.00	
34	T200811003	นาย สุวัฒน์ ทดสอบ	พนักงานประจำ	100.00	
35	T200811005	นาย กษิต ศ ทดสอบ	พนักงานประจำ	100.00	
รวมรหัส : LICENSE		35 คน		3,500.00	
TECH : ค่าเทคนิค					
1	T199104002	นาย สุเทพ ทดสอบ	พนักงานประจำ	3,000.00	
2	T199502001	นาย สมเกียรติ ทดสอบ	พนักงานประจำ	500.00	
3	T199810006	นาย ไพรัช ทดสอบ	พนักงานประจำ	500.00	
4	T200705001	นาย เมธี ทดสอบ	พนักงานประจำ	500.00	
5	T200811003	นาย สุวัฒน์ ทดสอบ	พนักงานประจำ	3,000.00	
6	T200811005	นาย กษิต ศ ทดสอบ	พนักงานประจำ	3,000.00	
7	T200812002	น.ส. สุประภา ทดสอบ	ผู้จัดการแผนก	5,000.00	
รวมรหัส : TECH		7 คน		15,500.00	
TELEP : ค่าโทรศัพท์					
1	C200801002	นาย พรพจน์ ทดสอบ	พนักงานประจำ	1,500.00	
2	T200209005	นาย สันติ ทดสอบ	พนักงานประจำ	500.00	
3	T200510002	น.ส. ขนิษฐา ทดสอบ	พนักงานประจำ	1,500.00	
4	T200706001	นาย ศุภศักดิ์ ทดสอบ	พนักงานประจำ	1,500.00	
5	T200708002	น.ส. สิริพร ทดสอบ	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก	1,500.00	
6	T200710002	นาย ตฤณ ทดสอบ	พนักงานประจำ	1,500.00	
7	T200803002	นาย ปริญญ์ ทดสอบ	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก	1,500.00	
8	T200803003	นาย ชนุรักษ์ ทดสอบ	พนักงานประจำ	1,500.00	

บริษัท บี พี ซี จำกัด										หน้าที่ 1/1	
รายละเอียดเงินได้เงินหักพนักงาน											
ประจำงวด 21/01/2009 - 20/02/2009 (25/02/2009)											
รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน		เงินได้				เงินหัก				
	รหัส	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			รหัส	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	รายได้สุทธิ
C200507001	น.ส. เบญจวรรณ ทดสอบ										
	SALA	เงินเดือน	31.00	12,480.00			ภาษี : Tax			31,054.00	
	FOODS	ค่าอาหาร	0.00	600.00			ประกันสังคม : SS.			654.00	
	OT01	ค่าล่วงเวลา	29.00	832.00			เงินสะสม : Prov.Fund			624.00	
		ค่าล่วงเวลา 1.5	29.00	832.00							
				413,912.00						32,332.00	381,580.00
C200509001	นาย วัชรพล ทดสอบ										
	SALA	เงินเดือน	31.00	6,120.00			ภาษี : Tax			0.00	
	ACCID	ค่าชดเชยไม่เกิดอุบัติเหตุ	0.00	500.00			ประกันสังคม : SS.			336.00	
	FOODS	ค่าอาหาร	0.00	600.00			เงินสะสม : Prov.Fund			306.00	
	LICENSE	ค่าใบอนุญาต	0.00	100.00							
	OT01	ค่าล่วงเวลา	64.00	1,346.00						642.00	8,024.00
				64.00	1,346.40						
					8,666.00						
C200801002	นาย พรพจน์ ทดสอบ										
	SALA	เงินเดือน	31.00	18,870.00			ภาษี : Tax			853.00	
	CAR	ค่าใช้รถยนต์ส่วนตัวในงาน	0.00	8,500.00			ประกันสังคม : SS.			750.00	
	FOODS	ค่าอาหาร	0.00	600.00			เงินสะสม : Prov.Fund			943.50	
	HOUSE	ค่าเช่าบ้าน	0.00	750.00							
				0.00	1,500.00						
					30,220.00					2,546.50	27,674.00

บริษัท บี พี ซี จำกัด

หน้าที่ 1 / 12

รายงานสรุปเงินได้-เงินหักตามพนักงาน/ตามฝ่าย

ประจำงวด 21/01/2009 - 20/02/2009

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียดเงินได้													รายละเอียดเงินหัก					รวมเงินได้	รวมเงินหัก	เงินได้สุทธิ	เงินได้สุทธิ
			เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	OT 1.5	OT 3.0	ค่าอาหาร	ค่าเช่าบ้าน	ใช้รถยนต์ส่วนตัว	ค่าโทรศัพท์	เงินยืม	ค่าพาหนะ	ค่าเช่ารถ	ค่าเช่ารถ	ค่าเช่ารถ	ภาษี	ประกันสังคม	เงินสะสม	เงินสำรอง					
			52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09	52/01/09
ฝ่าย : ผลิต - ฝ่ายผลิต																								
แผนก : 1120 - ฝ่ายผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ	52/01/09																					
รวมเงินได้ : 1120			1 คน	52/01/09	0.00	0.00	2,381.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1140 - ฝ่ายผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
2		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
3		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1140			3 คน	41,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินได้ : 1120			4 คน	52,180.00	0.00	0.00	2,381.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ฝ่าย : ผลิต - ฝ่ายผลิต																								
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1201 - ผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1201			1 คน	52/01/09	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินได้ : 1200			1 คน	52/01/09	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1201 - Q.A																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1201			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินได้ : 1200			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1201 - Logistic																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1201			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
แผนก : 1200 - ฝ่ายผลิต																								
ส่วน : 1202 - ส่วนดูแลผลิต																								
1		นางสาว เบญจวรรณ ทดสอบ																						
รวมเงินได้ : 1202			1 คน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00														



บริษัท บี พี ซี จำกัด
รายงานการจ่ายเงินเข้าธนาคาร

หน้าที่ 1/4

วันที่จ่าย

ประจำงวดที่ 21/01/2009 ถึง 20/02/2009

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน
ธนาคาร : 002 - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)				
ฝ่าย : ฝ่ายบริหาร*				
แผนก : ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น*				
1	T199502001	นาย สมเกียรติ ทดสอบ	0150326551	16,651.00
2	T199810006	นาย ไพรัช ทดสอบ	0734629041	12,660.00
3	T200502001	นาย โยชิฮิโระ ทดสอบ	0730857448	99,250.00
4	T200701003	นาย ชูอิชิ ทดสอบ	0734291388	62,665.00
5	T200705001	นาย เมธี ทดสอบ	0734337710	6,165.00
แผนก : ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น*				
6	T199005001	น.ส. โกสุม ทดสอบ	0730208899	6,880.00
7	T199203001	นาง มาลัย ทดสอบ	0730208907	10,328.00
8	T199301001	นาง โชติมา ทดสอบ	0734629066	44,296.00
9	T199304002	นาง ฌนาภรณ์ ทดสอบ	0734629140	23,884.00
10	T199408003	นาย วีระ ทดสอบ	0730222858	7,341.00
11	T200502002	น.ส. อีรพร ทดสอบ	0730313103	5,822.00
12	T200512001	น.ส. ชนิษฐา ทดสอบ	0734043946	29,121.00
13	T200803001	น.ส. ชอลดา ทดสอบ	0150230415	13,367.00
แผนก : ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น*				
14	T200709001	น.ส. วรณา ทดสอบ	0734380751	18,390.00
แผนก : ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น*				
15	T199006002	นาง สุกัญญา ทดสอบ	0734629124	39,003.00
16	T199404001	นาง มณฑวรรณ ทดสอบ	0730206406	21,290.00
17	T199505003	นาง ระพีพรรณ ทดสอบ	0730167657	26,561.00
18	T200801003	น.ส. กฤษณา ทดสอบ	0734431711	10,005.00
19	T200805003	น.ส. พินิจกัญญา ทดสอบ	0730358520	28,711.00
20	T200805005	น.ส. สุภาพร ทดสอบ	0734490246	8,465.00
แผนก : ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น*				



บริษัท บี พี ซี จำกัด

หน้าที่ 1/4

รายงานการจ่ายเงินสด

ประจำงวด 21/01/2009 - 20/02/2009

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เงินสดจ่าย	เงินสดรับ	เงินสดสุทธิ
แผนก : 1110 - ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น*						
1	T199502001	นาย สมเกียรติ ทดสอบ	พนักงานประจำ	600.00	0.00	600.00
2	T199810006	นาย ไพรัช ทดสอบ	พนักงานประจำ	600.00	0.00	600.00
3	T200701003	นาย ชูอิชิ ทดสอบ	ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น	600.00	0.00	600.00
4	T200705001	นาย เมธี ทดสอบ	พนักงานประจำ	600.00	0.00	600.00
รวมแผนก : 1110 - ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น* 4 คน						2,400.00
แผนก : 1120 - ทรัพยากรบุคคล*						
1	T199005001	น.ส. โกสุม ทดสอบ	พนักงานประจำ	600.00	0.00	600.00
2	T199203001	นาง มาลัย ทดสอบ	พนักงานประจำ	600.00	0.00	600.00
3	T199301001	นาง โชติมา ทดสอบ	ผู้จัดการแผนก	600.00	0.00	600.00
4	T199304002	นาง ฌนาภรณ์ ทดสอบ	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก	600.00	0.00	600.00
5	T199408003	นาย วีระ ทดสอบ	พนักงานประจำ	600.00	0.00	600.00
6	T200502002	น.ส. อีรพร ทดสอบ	พนักงานประจำ	600.00	0.00	600.00
7	T200512001	น.ส. ชนิษฐา ทดสอบ	พนักงานประจำ	600.00	0.00	600.00
8	T200803001	น.ส. ชอลดา ทดสอบ	พนักงานประจำ	600.00	0.00	600.00
รวมแผนก : 1120 - ทรัพยากรบุคคล* 8 คน						4,800.00
แผนก : 1130 - จัดซื้อ*						
1	T200709001	น.ส. วรณา ทดสอบ	หัวหน้าแผนก	600.00	0.00	600.00
รวมแผนก : 1130 - จัดซื้อ* 1 คน						600.00



บริษัท บี พี ซี จำกัด
รายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หน้าที่ 1/6

ประจำงวด 21/01/2009 ถึง 20/02/2009

วันที่จ่าย : 25/02/2009

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันที่เริ่มทำงาน	เงินเดือน	พนักงาน		บริษัท		รวม	
						เปอร์เซ็นต์	จำนวนเงิน	เปอร์เซ็นต์	จำนวนเงิน	เปอร์เซ็นต์	จำนวนเงิน
แผนก : 1110 - ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น*											
1	T199502001	นาย สมเกียรติ ทดสอบ	14	13/02/1995	10,580.00	5.00	529.00	5.00	529.00	10.00	1,058.00
2	T199810006	นาย ไพรัช ทดสอบ	10	01/10/1998	10,530.00	5.00	526.50	5.00	526.50	10.00	1,053.00
3	T200701003	นาย วุฒิชัย ทดสอบ	2	22/01/2007	74,300.00	5.00	3,715.00	5.00	3,715.00	10.00	7,430.00
4	T200705001	นาย เมธี ทดสอบ	1	02/05/2007	6,540.00	5.00	327.00	5.00	327.00	10.00	654.00
รวมแผนก : 1110 - ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น*			4 คน	เป็นเงินทั้งสิ้น	101,950.00		5,097.50		5,097.50		10,195.00
แผนก : 1120 - ทรัพยากรบุคคล*											
1	T199005001	น.ส. ไกลุม ทดสอบ	19	21/05/1990	8,590.00	5.00	429.50	5.00	429.50	10.00	859.00
2	T199203001	นาง มาลี ทดสอบ	17	01/03/1992	8,955.00	5.00	447.75	5.00	447.75	10.00	895.50
3	T199301001	นาง ธิติมา ทดสอบ	16	07/01/1993	49,500.00	5.00	2,475.00	5.00	2,475.00	10.00	4,950.00
4	T199304002	นาง ธนาภรณ์ ทดสอบ	16	05/04/1993	25,930.00	5.00	1,296.50	5.00	1,296.50	10.00	2,593.00
5	T199408003	นาย วีระ ทดสอบ	14	04/08/1994	8,190.00	5.00	409.50	5.00	409.50	10.00	819.00
6	T200502002	น.ส. จีรพร ทดสอบ	4	19/02/2005	5,710.00	5.00	285.50	5.00	285.50	10.00	571.00
7	T200512001	น.ส. ชนิษฐา ทดสอบ	3	06/12/2005	31,600.00	5.00	1,580.00	5.00	1,580.00	10.00	3,160.00
8	T200803001	น.ส. ช่อฉกา ทดสอบ	0	21/03/2008	14,070.00	5.00	703.50	5.00	703.50	10.00	1,407.00
รวมแผนก : 1120 - ทรัพยากรบุคคล*			8 คน	เป็นเงินทั้งสิ้น	152,545.00		7,627.25		7,627.25		15,254.50
แผนก : 1130 - จัดซื้อ*											
1	T200709001	น.ส. วรณา ทดสอบ	1	21/09/2007	16,200.00	5.00	810.00	5.00	810.00	10.00	1,620.00
รวมแผนก : 1130 - จัดซื้อ*			1 คน	เป็นเงินทั้งสิ้น	16,200.00		810.00		810.00		1,620.00

Payroll Slip

ใบรับเงินได้

BPC CO.,LTD

บริษัท บี พี ซี จำกัด

Month / Pay Period

เดือน กุมภาพันธ์

Emp.No. รหัสพนักงาน C200507001	Name ชื่อพนักงาน น.ส. เบญจวรรณ ทดสอบ	Section หน่วยงาน โฉจิสติคส์	Pay Date วันที่จ่าย 25/02/2009
Annual Leave Taken พักร้อนใช้ไป	Sick Leave Taken ลาป่วยใช้ไป	Other Leave Taken ลาอื่นๆ ใช้ไป	Pay Mode : แบบการจ่าย รายเดือน
Income รายได้	Amount จำนวนเงิน	Income รายการหัก	Amount จำนวนเงิน
เงินเดือน	12,480.00	ภาษี : Tax	31,054.00
ค่าอาหาร	600.00	ประกันสังคม : SS.	654.00
ค่าล่วงเวลา	832.00	เงินสะสม : Prov.Fund	624.00
Total income รวมรายได้	413,912.00	Total deductions รวมรายการหัก	32,332.00
Net to Pay เงินรับสุทธิ	381,580.00		
Bank Account No. บัญชีธนาคาร	Accu Income รายได้สะสมตลอดปี	Accu. Income tax Text Object ต่อปี	Accu. Social Sec. ประกันสังคมสะสมต่อปี
5820444601	426,992.00	31,054.00	1,308.00
Accu.Provident Fund เงินกองทุนสะสมต่อปี	1,248.00		
Remark : หมายเหตุ :			

บริษัท บี พี ซี จำกัด
รายงานการจ่ายประกันสังคม
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2009

หน้าที่ 3/3

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	เลขที่ประกันสังคม	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน	พนักงานจ่าย	บริษัทจ่าย	รวม
85	T200804001	3-1401-00522-14-2	น.ส. มาลินี ทดสอบ	23,565.00	750.00	750.00	1,500.00
86	T200804003	3-3101-01843-31-5	นาย บรรจง ทดสอบ	7,167.00	358.50	358.50	717.00
87	T200805001	3-7008-00358-90-1	น.ส. จันทรีจิรา ทดสอบ	66,407.00	750.00	750.00	1,500.00
88	T200805002	1-7209-00036-23-2	นาย จีระพันธ์ ทดสอบ	850.00	82.50	82.50	165.00
89	T200805003	3-1414-00227-11-2	น.ส. พินิจกัญญา ทดสอบ	32,700.00	750.00	750.00	1,500.00
90	T200805004	3-1022-01645-11-0	นาย ขวลิต ทดสอบ	65,205.00	750.00	750.00	1,500.00
91	T200805005	1-1403-00031-31-6	น.ส. สุภาพร ทดสอบ	10,039.00	501.95	501.95	1,003.90
92	T200806001	3-1705-00149-59-7	นาย กิตติศักดิ์ ทดสอบ	7,377.00	368.85	368.85	737.70
93	T200806005	1-1499-00112-40-4	นาย พิชัย ทดสอบ	7,425.00	371.25	371.25	742.50
94	T200806006	1-1499-00099-79-3	นาย พิษณุ ทดสอบ	7,425.00	371.25	371.25	742.50
95	T200808001	3-4701-00312-56-1	น.ส. สมสมัย ทดสอบ	30,850.00	750.00	750.00	1,500.00
96	T200808002	1-1499-00082-84-0	น.ส. วิชชรัตน์ ทดสอบ	9,600.00	480.00	480.00	960.00
97	T200810001	3-1412-00485-26-6	นาย เอกชัย ทดสอบ	30,100.00	750.00	750.00	1,500.00
98	T200810002	3-7109-00069-58-7	นาย มานัส ทดสอบ	31,205.00	750.00	750.00	1,500.00
99	T200810003	---	นาย เกริกก้อง ทดสอบ	31,690.00	750.00	750.00	1,500.00
100	T200811001	---	น.ส. ศรีสุดา ทดสอบ	19,930.65	750.00	750.00	1,500.00
101	T200811003	---	นาย สุรพันธ์ ทดสอบ	13,550.00	677.50	677.50	1,355.00
102	T200811005	---	นาย กษิธิศ ทดสอบ	12,550.00	627.50	627.50	1,255.00
103	T200812001	---	นาย พิชาญ ทดสอบ	77,100.00	750.00	750.00	1,500.00
104	T200812002	3-8016-00671-36-2	น.ส. สุประภา ทดสอบ	52,100.00	750.00	750.00	1,500.00
สรุปยอดการจ่ายประกันสังคม :			104 คน เป็นเงินทั้งสิ้น	2,159,018.65	60,630.50	60,630.50	121,261.00

แบบ ภ.ง.ด.1

เลขประจำตัวประชาชน

(ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี ณ ที่จ่าย)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ของผู้นิติบุคคลที่มิใช่ภาษี ณ ที่จ่ายที่เป็นผู้มีเงินได้และประจำตัวประชาชน)

(ให้แยกกรณียกเว้นกรณีเงินได้รวมเกิน 10 ล้านบาท โดยใส่เครื่องหมาย * * ลงใน " " หน้าข้อความแล้วแต่กรณี หรือข้อยกเว้น)

- ประเภท ☒ (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป ☐ (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
- เงินได้ ☐ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ ☐ (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้มีเงินได้ในประเทศไทย
- กรณีได้รับเงินได้จากกรมสรรพากรให้หักด้วยค่าลดหย่อน 3 ☐ (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้ได้เป็นผู้มีเงินได้ในประเทศไทย

สาขาที่

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 2 แผ่น

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน (ของผู้นิติบุคคล)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้นิติบุคคลที่เป็นผู้มีเงินได้และประจำตัวประชาชน)	รายละเอียดการจ่ายเงิน		จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้ง	จำนวนเงิน
ที่	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่า เป็น นาย นาง นางสาว หรือคุณ)		วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่ได้จ่ายในครั้ง		
1	3-2001-00999-09-9	3-2001-00999-0	25/02/2552	13,912.00	0.00	1
2	3-4016-00456-11-2	3-4016-00456-6	25/02/2552	8,666.00	0.00	1
3	3-7402-00086-35-7	3-7402-00086-6	25/02/2552	30,220.00	853.00	1
4	1-2499-00008-58-4	3-1002-00294-1	25/02/2552	10,390.00	0.00	1
5	3-1012-01638-01-5	3-8101-00677-7	25/02/2552	80,080.00	4,209.00	1
6	3-5106-00824-09-8	3-7009-00063-3	25/02/2552	19,540.00	0.00	1
7	3-5012-00137-48-5	3-1901-00343-3	25/02/2552	13,698.00	0.00	1
8	5-5704-90000-47-0	3-1007-00067-7	25/02/2552	9,420.00	0.00	1
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (สำหรับแบบ ภ.ง.ด.1 แบบอื่น (ถ้ามี))				185,926.00	5,062.00	
(ให้กรณีสืบค้นข้อมูลเงินได้รวมเกิน 10 ล้านบาท ใส่เครื่องหมาย * * ลงใน " " หน้าข้อความแล้วแต่กรณี หรือข้อยกเว้น)			ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน			
หมายเหตุ * เงินในการหักภาษี ณ ที่จ่าย			(.....)			
<input type="checkbox"/> เงินค่าจ้าง กยศ. 1 <input type="checkbox"/> เงินค่าจ้าง กยศ. 2 <input type="checkbox"/> เงินค่าจ้าง กยศ. 3			ตำแหน่ง.....			
			วันที่.....เดือน.....ปี.....			

	<div>ปีภาษี 2552</div>	<div>แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับผู้มีเงินได้อาศัยการจ้างแรงงาน ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑</div>	<div>ภ.ง.ด.91</div>
<div>ผู้มีเงินได้</div>	<div>เลขประจำตัวประชาชน 3-2001-00990-9-9-9 วันเดือนปีเกิด 15 / 01 / 2525 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-2001-00990-0 <small>(ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของเลขประจำตัวประชาชน)</small></div>	<div>วันเดือนปีเกิด 31 / 01 / 2525 คู่สมรส เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [][][][][][][][][][][][][][][][] <small>(ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของเลขประจำตัวประชาชน)</small></div>	<div>ชื่อ Nongnart นามสกุล Test <small>(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นนามจริงหรือนามสมมติ)</small> <div><input type="checkbox"/> (1) มีเงินได้คงที่ <input type="checkbox"/> (2) มีเงินได้ รายจ่ายมากกว่ารายรับ</div><div><input type="checkbox"/> ลงทะเบียนภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> (3) มีเงินได้ นอกเหนือจากนี้</div><div><input type="checkbox"/> ลงทะเบียนภาษีเงินได้ <input checked="" type="checkbox"/> (4) ไม่มีเงินได้</div></div> <div>ใบเสร็จรับเงินที่ เลขที่..... จำนวนเงิน บาท ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่</div>
<div>สถานะ <input type="checkbox"/> โสด <input checked="" type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่าร้าง</div>	<div>ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม</div>	<div>การแสดงผลงานบริษัทภายใต้ข้อควรระวังให้ทราบกรณีเมือง :</div>	<div>รหัสหักลดหย่อน :</div>
<div>ผู้มีเงินได้ [][][][][][][][][] บาท <input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์บริจาค <input type="checkbox"/> ประสงค์บริจาคเงิน 100 บาท ให้ [][][][][][][][][]</div>			
<div>คำรับรอง</div>	<div>คำร้องขอคืนเงินภาษี</div>		
<div>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงถูกต้องประการหนึ่ง และไม่ได้ปกปิดข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ลงชื่อ ผู้มีเงิน ลงชื่อ ผู้แทน (.....) ในฐานะเป็น ของผู้มีเงินได้ ที่อยู่ วัน</div>	<div>ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินตามที่แสดงไว้ใน 0 15 หรือ 19 หรือ 21 เป็นจำนวนเงิน 31 054 000 บาท ลงชื่อ ผู้มีเงินได้</div>		
<div>โปรดทราบ กรมสรรพากรให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบ ภ.ง.ด. 91 ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากรที่ www.rd.go.th ได้แล้ว 1. บริการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91 และชำระภาษี หรือขอคืนภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. บริการพิมพ์แบบ ภ.ง.ด. 91 จากกระดานเครือข่ายอัตโนมัติ 3. บริการ โปรแกรมคำนวณภาษีตามแบบ ภ.ง.ด. 91 ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</div>			
** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center โทร. 0-2272-8000			

[illegible]

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ
สำหรับค่าจ้างเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บี ที ซี จำกัด
เลขที่บัญชี 19-00000999-9
จำนวนเงิน 00000000

ลงชื่อ นายจ้าง / ผู้รับมอบอำนาจ
 ตำแหน่งวันที่ เดือน พ.ศ.

1. กรณีผู้ถูกลงโทษใหม่ ให้ยื่นแบบ สทป.ส-103 หรือ สทป.ส-103-1 ก่อนโดยยื่นแบบทางไปรษณีย์ หรือสำนักงานประกันสังคมในท้องถิ่นที่สถานประกอบการตั้ง
2. สำหรับผู้ประกันตนกรณีที่พ้นจากจ้าง ให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคมในช่องอาชญากรรมประจำตัวประชาชน
3. ในช่อง 4 ให้กรอกสิทธิแบบค่าจ้างที่ขอจะรับ ในช่อง 5 กรอจำนวนเงินสมทบสำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่า 1,650 บาท ให้คำนวณจาก 1,650 บาท และผู้ที่ได้ค่าจ้างเกินกว่า 1,650 บาท ให้คำนวณจาก 15,000 บาท
4. เงินสมทบแต่ละคน หากมีสถานศึกษาตั้งแต่ 50 สถานที่จะขึ้นไป ให้ถือปฏิทิน 1 บาท ด้านยอดกว่า 50 สถานจะ ให้ถือปฏิทิน และให้แนบข้างต้นเงินสมทบในส่วนนอกแบบข้างต้นกับจำนวนเงินสมทบของผู้ประกันตนที่มีการปิดสถานศึกษาแล้ว
5. เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีเจ็บป่วยกะทันหันกรณีที่ไม่ส่งเงินสมทบ กองการขอทราบรายการให้แนบเงินอุดหนุนและจัดตั้งฝ่ายละท้องถิ่นหรือสมาคมผู้ประกันตน
6. สำหรับผู้ประกันตนที่มีผู้ถือค่าจ้าง ให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคม 1-5-15

1. การล่าสัตว์ซึ่งล่ากว่าล่าซึ่งนับตำรายันตามที่กฎหมายกำหนด มีความผิดตาม พ.ร.บ. สัตว์สงวน
2. การครอบครองความเป็นเจ้าของมีความผิดตามกฎหมายว่า