



## THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakarn 10540, Thailand.  
Tel : (662)312-4660-4 Fax : (662)312-4287  
Website : [www.thaihover.com](http://www.thaihover.com)

วันที่ 4 มกราคม 2566

เรื่อง นโยบายจริยธรรมทางด้านการธุรกิจสำหรับคู่ค้า บริษัท ฮูเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด  
เรียน ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ บริษัทคู่ค้า ผู้รับจ้างเหมา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ตามที่ บริษัท ฮูเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด ได้ยึดมั่นแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เป็น  
ธรรม ในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด ผู้บริหารบริษัทจึงได้มีมติลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์นโยบายจริยธรรมทางด้านการธุรกิจของ  
บริษัท เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ได้ยึดถือเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมั่นใจว่า การ  
ดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามจริยธรรมและสอดคล้องตามกฎหมาย ได้ดังนี้

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ  
และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม ส่งเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศณคติให้แก่พนักงาน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบด้วย  
ความซื่อสัตย์สุจริต
2. นโยบายการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรองหรือประ โยชน์อื่นใด : ห้ามรับของขวัญ บริการต้อนรับ การ  
เลี้ยงรับรองหรือประ โยชน์อื่นใด ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในทุกกรณี หากการกระทำเหล่านั้นมีผลต่อการทำงานของ บริษัท
3. นโยบายป้องกันการฟอกเงิน : บริษัทยึดมั่นการประกอบธุรกิจกับลูกค้าและคู่ค้า อย่างถูกต้องตามกฎหมาย พนักงานต้องให้  
ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในระบบธุรกิจอย่างเคร่งครัด
4. นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติต่อคู่ค้า : บริษัทจัดให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการอย่างเป็นธรรม  
โปร่งใส โดยมีวิธีการคัดเลือกคู่ค้า ก่อนการสั่งซื้อหรือจัดจ้าง โดยปฏิบัติต่อคู่ค้า ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน
5. นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม : บริษัทจะธำรงรักษาระบบมาตรฐานความ  
รับผิดชอบทางสังคมและแรงงาน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง  
ทั่วถึงและเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด
6. การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน หากพบว่ามีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ตามนโยบายจริยธรรมทาง  
ธุรกิจ สามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ถึงผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่อยู่ : บริษัทฮูเวอร์อุตสาหกรรม(ประเทศไทย) จำกัด  
55 หมู่ 3 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 02-3124660-4 โทรสาร 02-3124287  
จึงเรียนมาเพื่อทราบให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดี

ลงชื่อ .....  
(นายวรวิทย์ ดำรงค์วัฒน โภทิน)

กรรมการผู้จัดการ

THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



รับทราบโดย ..... /นางสาวศรัญจินี มงคลรัตน์

ตำแหน่ง IMR

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 01/02/2566 ..... ประทับตราบริษัท



# THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Kingkaeo Rd., Rachathewa, Bangphli, Samutprakarn 10540, Thailand.  
Tel : (662)312-4660-4 Fax : (662)312-4287  
Website : [www.thaihoover.com](http://www.thaihoover.com)

7 มกราคม 2566

เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม บริษัท Hoover อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด

เรียน ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ บริษัทผู้ค้า ผู้รับเหมา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัท Hoover อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอาง มุ่งเน้นการผลิตสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสิ่งแวดล้อมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน โดยนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมให้เป็นที่รับทราบและถือปฏิบัติของพนักงานทุกคน ตลอดจนเผยแพร่ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะภายใต้เจตจำนงดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดและมาตรฐานสากล รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้าและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นปรับปรุงการลดของเสีย น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิต ป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่างๆ จากการดำเนินกิจการซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
4. รับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้พนักงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้องค์กรร่วมกันปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษต่างๆ จากกิจกรรมของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุมประเด็นปัญหาและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์และขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการผลิตให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. ส่งเสริมให้มีการทบทวนและพัฒนาแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดี

ลงชื่อ

(นายวริทธิ์ คำรงค์วัฒนโกสิน)

กรรมการผู้จัดการ

THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



รับทราบโดย ..... นางสาวศรัญธิณี มงคลรัตน์

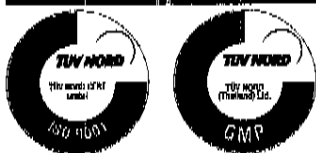
ตำแหน่ง IMR

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 01/02/2566 ..... ประทับตราบริษัท



# THAI HOOVER INDUSTRY CO., LTD.



55 Mu 3 Khingkaew Fd., Rachateva, Bangplee, Samuthprakarn 10540, Thailand.  
Tel : (662)312-4660-4 Fax : (662)312-4287  
E-mail : [sales@thaihoover.com](mailto:sales@thaihoover.com), Website : [www.thaihoover.com](http://www.thaihoover.com)

วันที่ 6 มกราคม 2563

เรื่อง หนังสือแจ้งขอความร่วมมือสนับสนุนข้อมูล REACH

เรียน ผู้จัดการฝ่ายขาย

เนื่องจากกลุ่มสหภาพยุโรป ได้จัดการเกี่ยวกับระเบียบ REACH มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2550 (2007) เป็นต้นไป REACH เป็นคำย่อของระเบียบว่าด้วยสารเคมีของสหภาพยุโรป ซึ่งเป็นกฎหมายควบคุมสารเคมีที่ผลิตและนำเข้าไปยังประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป โดยมีผลบังคับให้มีการจดทะเบียนสารเคมี รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงจากการใช้สารเคมี

ระเบียบ REACH ครอบคลุมสารเคมีทุกประเภท ทั้งในรูปของสารเคมี (Substances) เคมีภัณฑ์ (Preparations) สารที่ใช้ในขั้นตอนการผลิต (Isolated Intermediates) และสารเคมีในผลิตภัณฑ์ (Substances in Articles) ที่มีการผลิตหรือนำเข้าใช้ในสหภาพยุโรป จะต้องรวบรวมข้อมูลคุณสมบัติของสาร ความเสี่ยงจากการใช้สารที่มีต่อสุขภาพอนามัยมนุษย์และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น จัดทำขึ้นเป็นข้อมูลทางเทคนิคและเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลประกอบการผลิตและขายสินค้าต่อไป

ดังนั้นเบื้องต้นในส่วนของบริษัทฯ และในส่วนที่เกี่ยวข้องต้องขอเอกสารจาก Suppliers ดังนี้

1. MSDS
2. COA
3. และ Supplier รับรอง การต้องห้ามในวัตถุเคมีและสารประกอบโลหะหนัก

เมื่อท่านได้รับทราบรายละเอียดข้างต้นแล้ว กรุณาแจ้งกลับที่ Fax: 02-3124287

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับเอกสาร ส่งเอกสารในวันและ เวลา ดังนี้  
(นางจิรารัตน์ กำจัด)  
30 / 06 / 2563



จิรารัตน์ หนูนุรักษ์  
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ