

รหัสเอกสาร AC-P-001 วันที่เริ่มใช้ 24/09/61 ครั้งที่แก้ไข 07 หน้าที่ 01 / 04

# การควบคุมเอกสารใบกำกับภาษี

# สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3-4
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	4

# ระเบียบปฏิบัติ

# การควบคุมเอกสารใบกำกับภาษี

รหัสเอกสาร	:	AC	C-P-(	001
วันที่เริ่มใช้	:	24	/09/	61
ครั้งที่แก้ไข	:		07	
หน้าที่	:	02	/	04

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อให้ลูกค้าได้รับเอกสารใบกำกับภาษีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

#### 2. ขอบเขต (Scope)

ตั้งแต่การรับใบสั่งขาย และ Packing List จากฝ่ายคลังสินค้า จนถึงการเปิดใบกำกับภาษีให้ลูกค้า และ ได้รับกลับคืนมา เพื่อ ควบคุมให้เอกสารถูกต้องและตรงตามความต้องการของลูกค้า ครอบคลุมถึงบมจ.สาลี่ คัลเล่อร์ ,บจก.โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก. คอมโพสิท เอเชีย

#### 3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 Invoice คือ ใบกำกับภาษี

3.2 Packing Slip คือ ใบจัดสินค้าออกจากคลัง

3.3 SO (Sales Order) คือ ใบสั่งขาย

3.4 Customer Service (CS) คือ เจ้าหน้าที่ประสานงานการขาย

### 4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	คัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 ใบสั่งขาย	SA-F-005	SA.	ตาม Invoice	2 ปี
4.2 Invoice	No Control	AC.	ตาม วัน/เคือน/ปี	5 ปี
4.3 Packing Slip	No Control	AC.	ตาม Invoice	5 ปี
4.4 วิธีการเปิดใบกำกับภาษี (ในประเทศ)	AC-W-001	CS.	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดการใช้งาน
4.5 วิธีการเปิดใบกำกับภาษี (ต่างประเทศ)	AC-W-002	AC.	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดการใช้งาน
4.6 วิธีการทำใบลดหนึ้	AC-W-003	CS.	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดการใช้งาน

# ระเบียบปฏิบัติ

# การควบคุมเอกสารใบกำกับภาษี

รหัสเอกสาร : AC-P-001

วันที่เริ่มใช้ : 24/09/61

ครั้งที่แก้ไข : 07

หน้าที่ : 03 / 04

## 5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

## 5.1 ขั้นตอนการเปิดใบกำกับภาษี (ในประเทศ) คำเนินการตามผัง

Flow	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<ul> <li>1.ฝ่ายจัดส่ง ส่งสินค้ากับ Invoice ให้กับลูกค้าแล้วนำสำเนา</li> <li>Invoice ส่งให้กับฝ่ายบัญชี ดังนี้</li> <li>สำเนาสีชมพู ฝ่ายบัญชีเก็บไว้เป็นหลักฐาน</li> <li>สำเนาสีฟ้า ฝ่ายบัญชีเก็บไว้สำหรับวางบิล</li> </ul>	WH.	สำเนา Invoice
2	2.ฝ่ายเจ้าหน้าที่ประสานงานการขาย ส่งใบสั่งขายต้นฉบับ แนบใบ Packing Slip ส่งต่อให้ ฝ่ายบัญชีเก็บไว้เป็น หลักฐาน - กรฉีใบสั่งขายที่เป็น Scrap ส่งต่อให้ฝ่ายบัญชีเพื่อเปิด ใบกำกับภาษี	CS ฝ่ายบัญชี	- SA-F-005 - Packing Slip - AC-W-001

## 5.2 ขั้นตอนการเปิดใบกำกับภาษี (ต่างประเทศ) ดำเนินการตามผัง

Flow	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	1.ฝ่าย Export ส่งต้นฉบับใบสั่งขาย ให้กับฝ่ายจัดส่ง	Export/WH.	- SA-F-005
2	2.ฝ่ายจัดส่งทำการ Packing Slip เพื่อตัด Stock ตามกลังที่ ระบุในใบสั่งขาย	จัดส่งสินค้า	- Packing Slip
3	3.ฝ่ายจัดส่ง แนบใบ Packing Slip กับใบสั่งขาย ส่งต่อให้ ฝ่ายบัญชี	จัคส่งสินค้า/บัญชี	- SA-F-005 - Packing Slip
4	4.ส่งเอกสารให้กับฝ่ายบัญชี - Export ส่งเอกสาร Invoice และ Packing Slip - WH ส่งเอกสารใบสั่งขาย	ฝ่ายบัญชี/Export/WH.	- SA-F-005 - Packing Slip
5	5.ฝ่ายบัญชีทำการ Post Voice (คูตาม WI)	ฝ่ายบัญชี	- AC-W-002
6	6.ฝ่ายบัญชีส่ง Invoice ให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีเซ็นต์เอกสาร แล้วนำเก็บเข้าแฟ้ม ไว้เป็นหลักฐาน	ฝ่ายบัญชี/MAC.	- Invoice - AC-W-001

# ระเบียบปฏิบัติ

# การควบคุมเอกสารใบกำกับภาษี

รหัสเอกสาร : AC-P-001

วันที่เริ่มใช้ : 24/09/61

ครั้งที่แก้ไข : 07

หน้าที่ : 04 / 04

## 5.3 ขั้นตอนการเปิดใบลดหนี้ (ในประเทศ) ดำเนินการตามผัง

Flow	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2		CS./ฝ่ายบัญชี	ใบลดหนี้ AC-W-003

## 6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	01/10/54	ยกร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่
01	08/08/55	ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดระบบบูรณาการ
02	22/05/56	ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
03	21/05/57	ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
04	01/04/59	แก้ไขข้อที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง คัชนีในการจัดเก็บข้อที่ 4.1 และ 4.3
05	08/12/59	เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อที่ 5.2 ขั้นตอนการเปิดใบกำกับภาษี(ต่างประเทศ) และ 5.3 ขั้นตอนการเปิด
		ใบลดหนี้ (ในประเทศ)
06	11/08/60	แก้ไขหัวข้อที่ 2 ขอบเขต (Scope) ครอบคลุมบมจ.สาลี่ คัลเล่อร์ ,บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ
		บจก.คอมโพสิท เอเชีย
07	24/09/61	เพิ่มกระบวนการ 5.1 ขั้นตอนการเปิดใบกำกับภาษี (ในประเทศ) ข้อที่ 2