

ระเบียบปฏิบัติ  
การพัฒนาวัตถุดิบ

ต้นฉบับ

รหัสเอกสาร	:	RD-P-002
วันที่เริ่มใช้	:	27/04/61
ครั้งที่แก้ไข	:	03
หน้าที่	:	01 / 04

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	4

# ระเบียบปฏิบัติ

## การพัฒนาวัตถุดิบ

รหัสเอกสาร	:	RD-P-002
วันที่เริ่มใช้	:	27/04/61
ครั้งที่แก้ไข	:	03
หน้าที่	:	02 / 04

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อเป็นมาตรฐานในการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ

### 2. ขอบเขต (Scope)

คั่นหาวัตถุดิบใหม่ และตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบเพื่อนำมาเป็นวัตถุดิบทางเลือก และตรวจสอบรายชื่อสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงความปลอดภัยในการนำวัตถุดิบไปใช้งาน ครอบคลุม บมจ. สาลี คัลเลอร์, บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 ALM. (Lab Assistance Manager)

คือ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ

3.2 S-RD. (Research & Development Staff)

คือ พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

3.3 D-RD. (Research & Development Document Staff)

คือ พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

### 4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 Quality Control Sheet	LA-F-005	LA.	ตาม ชื่อย่อสินค้า	ตลอดไป
4.2 Designation of Standard Raw Material Code	LA-S-001	LA.	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดไป
4.3 Test Method for Incoming RW	LA-S-003	LA.	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.4 Product Testing Report	LA-F-003	LA.	ตาม ชื่อย่อสินค้า	1 ปี
4.5 Production Card	PD-F-006	PD.	ตาม ชื่อย่อสินค้า	1 ปี

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

5.1 การตรวจสอบวัตถุดิบใหม่ (Searching) ดำเนินการตามผัง

Flow	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div>1</div> <div>↓</div> <div>2</div> <div>↓</div> <div>3</div> <div>↓</div> <div>4</div> <div>↓</div> <div>5</div> <div>↓ YES</div> <div>6</div> <div>↓</div> <div>7</div> <div>↓</div> <div>8</div>	<p>1.รับตัวอย่างวัตถุดิบ พร้อมรายละเอียดราคา และ Spec, SDS, TDS Certificate และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.Test ตาม Raw Material Testing</p> <p>- กรณีที่ Test ไม่ได้ ให้เก็บเป็น Reference</p> <p>- กรณีวัตถุดิบที่นำไปใช้เลยก่อนการ Test จะถือว่ายอมรับในคุณสมบัติ ให้ดำเนินการตามข้อที่ 8</p> <p>3.เทียบคุณสมบัติกับวัตถุดิบชนิดเดียวกันที่มีใช้อยู่แล้ว</p> <p>4.ทดสอบคุณสมบัติต่างๆตามSpec ของวัตถุดิบแต่ละตัว เช่น</p> <p>- MFI. - Film - Heat Resistance - Migration - ค่า CIELAB</p> <p>* กรณีที่ต้อง Test ที่ฝ่ายผลิตในขั้นตอนนี้ Lab ต้องแจ้งให้ฝ่ายผลิต ออกใบ Production Card ซึ่งจะใช้สูตรชั่วคราว โดย Lab จะต้องเก็บข้อมูลผลการ Test และตรวจสอบคุณภาพเมื่อผลิตเสร็จ</p> <p>5.สรุปผลการ Test - ถ้าผ่าน ให้ดำเนินการตามข้อที่ 6</p> <p>- ถ้าไม่ผ่าน ให้ดำเนินการตามข้อที่ 8</p> <p>6.กำหนดรหัสวัตถุดิบ พร้อมบันทึกรายละเอียดวัตถุดิบตาม Spec.หรือผล Test ลงในฐานข้อมูล โปรแกรม AX หัวข้อ Item Detail โดยกรอกข้อมูลคุณสมบัติต่างๆ ให้ครบถ้วน และแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>7.สร้าง Spec.วัตถุดิบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ เมื่อมีการสั่งซื้อและเก็บตัวอย่าง วัตถุดิบไว้เป็น Standard พร้อมทั้งทำของ Chip โดยกรอกใบ Quality Control Sheet ไว้เป็นประวัติ และจัดเก็บเอกสารต่างๆ เข้า File Spec, SDS, TDS Certificate ต่างๆ ของวัตถุดิบข้อมูลวัตถุดิบอื่นๆ จาก Supplier เก็บเข้า File Raw Material Data</p> <p>8.เก็บของ Chip เข้าสู่ Chip เรียงตามรหัสวัตถุดิบ</p> <p>หมายเหตุ : วัตถุดิบที่ Test แล้ว แต่ยังไม่นำเข้ามาใช้งาน ให้เก็บไว้เป็นReference เฉพาะรายการที่เห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อไป โดยเรียงลำดับตามชื่อ Supplier และบันทึกข้อมูลใน โปรแกรม AX หัวข้อ R/M Testing ไว้เป็นประวัติ</p>	<p>ALM./S-RD./D-RD.</p> <p>ALM./S-RD./D-RD.</p> <p>ALM./S-RD./D-RD.</p> <p>ALM./S-RD./D-RD.</p> <p>ALM./S-RD./D-RD.</p> <p>ALM./S-RD./D-RD.</p> <p>ALM./S-RD./D-RD.</p> <p>ALM./S-RD./D-RD.</p> <p>ALM./S-RD./D-RD.</p>	<p>- Spec R/M</p> <p>- SDS</p> <p>- TDS Certificate</p> <p>- LA-S-003</p> <p>- LA-F-003</p> <p>- PD-F-006</p> <p>- LA-S-001</p> <p>- MO-F-021</p> <p>- Computer</p> <p>- LA-S-001</p> <p>- LA-F-005</p> <p>- Computer</p> <p>- Computer</p>

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การพัฒนาวัตถุดิบ</div>	รหัสเอกสาร	:	RD-P-002
	วันที่เริ่มใช้	:	27/04/61
	ครั้งที่แก้ไข	:	03
	หน้าที่	:	04 / 04

#### 6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	29/07/58	ร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่
01	15/11/59	แก้ไขหัวข้อ 3, 4 และ 5 เพื่อให้เป็นไปตามลักษณะของการปฏิบัติงาน และให้สอดคล้องกับระบบ บูรณาการ
02	08/08/60	เพิ่มชื่อบริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด ในหัวข้อที่ 2 ขอบเขต (Scope)
03	27/04/61	แก้ไขคำย่อตำแหน่งงาน