

แบบฟอร์มใบรายงานการตรวจสอบเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็ง/หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม

	การแตกของเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็ง/หลอดไฟ
	อุปกรณ์ของมีคม

หน่วยงานที่ตรวจ (เจ้าของพื้นที่) วันที่ตรวจ เวลาที่ตรวจ ชนิดอุปกรณ์	ผู้ตรวจสอบ
---	------------

สาเหตุของสิ่งที่ไม่สอดคล้อง และการปฏิบัติการแก้ไขป้องกัน

1.สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น

2.การปฏิบัติการแก้ไขปัญหา

3.ผลของการแก้ไขปัญหา

หมายเหตุ : 1.หน่วยงานฝ่ายผลิตและคลังสินค้าพบการแตกของเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็ง/หลอดไฟให้ทำการลงบันทึก
ลงในใบรายงานแบบฟอร์มนี้ทันที

2.หน่วยงานฝ่ายผลิตและคลังสินค้าทำการตรวจสอบการแตกของเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็ง/หลอดไฟสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.หน่วยงานฝ่ายผลิตและคลังสินค้าทำการตรวจสอบอุปกรณ์ของมีคมทุกวัน

หัวหน้ากะ/หัวหน้าแผนก	ผู้จัดการแผนก	หัวหน้าทีม Complaint
วันที่/...../.....	วันที่/...../.....	วันที่/...../.....