



นโยบายความเป็นส่วนตัวของเอสจีเอส

เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

สารบัญ

3. สารสนเทศจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ขอบเขต
5. นโยบายความเป็นส่วนตัวของเอสจีเอส

สารสนเทศจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการดำเนินธุรกิจโดยทั่วไป เอสจีเอสได้รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า ผู้ขาย สินค้าหรือบริการ พนักงาน ผู้ใช้เว็บไซต์ ผู้สมัครงาน ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และบุคคลที่สามอื่น ๆ

เอสจีเอสตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการดูแลอย่างระมัดระวัง เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจของเราตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เราดำเนินงานและสอดคล้องกับมาตรฐานสูงสุดของการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความสำคัญต่อธุรกิจทุกส่วนของเรา ซึ่งเป็นหัวใจของคำมั่นสัญญาที่เรามีต่อลูกค้า คุณค่า หลักการ จริยธรรม และความสำเร็จของเรา อีกทั้งยังเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความไว้วางใจ

กฎระเบียบอันเข้มงวดที่นำมาใช้และการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของเรานั้นถือเป็นโอกาสอันดีของเอสจีเอสที่จะแสดงให้เห็นให้ลูกค้าและภาคอุตสาหกรรมเห็นถึงความซื่อสัตย์ของเราซึ่งเป็นหนึ่งในสิ่งสำคัญที่สุดของโลกสมัยใหม่ กล่าวคือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากคุณมีคำถามหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายนี้ โปรดติดต่อเราที่

privacy.thailand@sgs.com

แฟรงก์ อึ้ง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขต

นโยบายความเป็นส่วนตัวของเอสจีเอสนี้ใช้กับบริษัทในเครือและหน่วยธุรกิจทั้งหมดของกลุ่มเอสจีเอส โดยกำหนดกฎที่พึงปฏิบัติของพนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้บริหารของเอสจีเอสต่อการรวบรวม จัดการและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือบริการ พนักงาน ผู้รับเหมา ตลอดจนบุคคลที่สามอื่น ๆ

นโยบายนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยยึดมั่นในคำมั่นสัญญาพื้นฐานสามประการ คือ

1. การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นและถูกกฎหมาย
2. การเคารพสิทธิและทางเลือกส่วนบุคคล
3. การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรับผิดชอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและอาจรวมถึงข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อมูลการติดต่อ (ชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล) ข้อมูลส่วนบุคคล (วันเกิด สัญชาติ รูปภาพ ข้อมูลระบุตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คูกี้ ไอพี แอดเดรส และรหัสผ่าน) ข้อมูลอาชีพและการจ้างงาน (การศึกษาและการฝึกอบรม) รายละเอียดทางการเงิน (หมายเลขประจำตัวผู้ภาษีและหมายเลขบัญชีธนาคาร)

นโยบายนี้ได้กำหนดมาตรฐานที่สอดคล้องและเป็นบรรทัดฐานของเอสจีเอส ซึ่งบังคับใช้ในกรณีที่ไม่มีกฎระเบียบเข้มงวดกว่าตามกฎหมายท้องถิ่น พนักงานของเอสจีเอสจะต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่มีข้อยกเว้น การฝ่าฝืนจะส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย

เอสจีเอสมีการบังคับใช้กฎระเบียบ แนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนมีการฝึกอบรมภายในพร้อมทั้งให้เอกสารประกอบที่จำเป็น เพื่อดำเนินการตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของเอสจีเอส

คำมั่นสัญญาพื้นฐาน 3 ประการ

นโยบายความเป็นส่วนตัวของเอสจีเอส

การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นและถูกกฎหมาย

เราเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับรวบรวมและนำมาใช้

เราแจ้งให้บุคคลทราบถึงการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขา

ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เอสจีเอสจะแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมและสิ่งที่จะดำเนินการกับข้อมูลนั้นอย่างชัดเจน ตรงไปตรงมาและโปร่งใส การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยเอสจีเอสเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่นอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้แล้วนั้นไม่สามารถทำได้ เว้นแต่จะมีการให้ข้อมูลอย่างเพียงพอแก่บุคคลนั้น และต้องได้รับความยินยอมเพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์นั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่ต้องขอความยินยอม โดยทั่วไปแล้ว เอสจีเอสมีสิทธิใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์นอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้เมื่อมีการควบคุมและตรวจสอบภายในและเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับตามกฎหมาย

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะและตามกฎหมายเท่านั้น

เรารวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะกรณีที่สามารรถทำได้ตามกฎหมาย

เอสจีเอสรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะในกรณีที่ (i) ได้รับความยินยอมอย่างถูกต้องและมีการแจ้งวัตถุประสงค์ หรือ (ii) เอสจีเอสจำเป็นต้องกระทำเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจตามกฎหมาย เช่น การเข้าสู่หรือการทำสัญญา การจ่ายและการรับชำระเงิน

การปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับทางกฎหมาย

เราขอรับการถอนความยินยอมในภายหลัง

ความยินยอมที่บุคคลอนุญาตให้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนต้องเป็นไปโดยสมัครใจและได้รับข้อมูลจากเอสจีเอส อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ ซึ่งบุคคลสามารถถอนความยินยอมดังกล่าวได้ทุกเมื่อโดยไม่มีผลผูกพันเกินสมควร โดยมีการบันทึกวันที่ เนื้อหา และความมีผลของความยินยอมไว้สม่ำเสมอ เราปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูล

นอกจากปฏิบัติตามนโยบายนี้แล้ว เมื่อมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของลูกค้าหรือบุคคลที่สามซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูล เอสจีเอสจะปฏิบัติตามแนวทางและคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูล

การรับรองคุณภาพของข้อมูล

เรารวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เฉพาะที่เกี่ยวข้อง ไม่เกินความจำเป็น และเป็นปัจจุบัน

เอสจีเอสรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในการใช้ข้อมูล และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มานั้นมีความเกี่ยวข้องและเพียงพอสำหรับวัตถุประสงค์ที่ต้องการตลอดเวลา

เอสจีเอสจะเก็บข้อมูลทั้งหมดให้มีความเป็นปัจจุบันและถูกต้อง และรับรองว่าจะแก้ไขข้อมูลเมื่อจำเป็น

เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

เอสจีเอสจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาที่กำหนดตามวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลเท่านั้น เรามีนโยบายการเก็บข้อมูลโดยเฉพาะที่กำหนดเวลาที่ข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกลบทำลาย หรือทำให้ระบุตัวตนไม่ได้

การเคารพสิทธิและทางเลือกส่วนบุคคล

การเคารพสิทธิส่วนบุคคล

เราตอบสนองต่อทุกคำขอหรือข้อร้องเรียนของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง เอสจีเอสตระหนักถึงสิทธิของบุคคลในการที่จะ:

- (i) ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เอสจีเอสเก็บรวบรวมจากตน และเหตุผลที่เอสจีเอสมีข้อมูลดังกล่าว
- (ii) ขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ถูกเก็บไว้
- (iii) ขอให้แก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
- (iv) เพิกถอนความยินยอมที่ให้เอสจีเอสเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ทุกเมื่อ รวมถึงสิทธิในการยกเลิกสมาชิกหรือแจ้งออกจากการสื่อสารทางการตลาดและสิ่งพิมพ์เชิงพาณิชย์ของเอสจีเอส

เอสจีเอสจะดำเนินการต่อคำขอใช้สิทธิดังกล่าวภายในระยะเวลาที่เหมาะสมหลังจากได้รับคำขอหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด

เอสจีเอสจะดูแลและตรวจสอบการร้องเรียนของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดนโยบายนี้หรือกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล และจะดำเนินการต่อการร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว

การเคารพทางเลือกส่วนบุคคล
เราเคารพสิทธิของบุคคลในการ
คัดค้านการใช้ ข้อมูลส่วน
บุคคลของตนหรือยกเลิกการรับ
การสื่อสารการตลาดทางตรง
 เมื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ
 จุดประสงค์ทางการตลาด เอสจี
 เอสจะแจ้งให้บุคคลทราบด้วย
 ภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
 เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของบุคคล
 ดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ทาง
 การตลาด เอสจีเอสเคารพสิทธิ
 ของลูกค้าและผู้ที่จะมาเป็นลูกค้า
 ในการ:

- (i) รับการสื่อสารทางการตลาดจาก
 เอสจีเอสเฉพาะเมื่อมีความ
 ยินยอมล่วงหน้าชัดเจนและ
 เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนด
 หรือเมื่อเอสจีเอสสามารถแสดง
 ให้เห็นว่าได้รับอนุญาตให้ส่ง
 การสื่อสารดังกล่าวเพื่อ
 วัตถุประสงค์ทางธุรกิจอย่างถูก
 กฎหมาย
- (ii) ไม่รับการสื่อสารการตลาดใดๆ
 อีกต่อไป หากเอสจีเอสได้รับ
 ข้อมูลการตั้งค่าเฉพาะ การ
 ยกเลิก หรือการคัดค้านการใช้
 ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์
 ทางการตลาด

การคุ้มครองการใช้ข้อมูลส่วน
บุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่
ละเอียดอ่อนเฉพาะในกรณีที่
จำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

เอสจีเอสตระหนักดีว่าข้อมูลส่วน
 บุคคลบางประเภทมีความ
 อ่อนไหวเป็นพิเศษและต้องมีการ
 คุ้มครองในระดับสูง ข้อมูลส่วน
 บุคคลที่ละเอียดอ่อนรวมถึงข้อมูล
 เกี่ยวกับสุขภาพของบุคคล ข้อมูล
 ทางชีวภาพและพันธุกรรม ศาสนา
 และความคิดเห็นทางการเมือง
 เชื้อชาติหรือชาติพันธุ์ ประวัติ
 อาชญากรรม และข้อมูลอื่นๆ ที่
 ได้รับการคุ้มครองโดยเฉพาะตาม
 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วน
 บุคคลที่เกี่ยวข้อง
 เอสจีเอสรวบรวมและประมวลผล
 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน
 ดังกล่าวเฉพาะเมื่อจำเป็นอย่างยิ่ง
 ภายใต้สถานการณ์ดังต่อไปนี้:

- (i) บุคคลให้ความยินยอมโดยชัด
 แจ้ง
- (ii) เอสจีเอสจำเป็นต้องใช้เพื่อ
 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
 หรือหน้าที่ตามกฎหมายอื่น

หรือเพื่อปกป้องสุขภาพของ
 บุคคลคนนั้น (เช่น ในกรณี
 จุกเงินทางการแพทย์)
 เอสจีเอสได้นำกระบวนการและ
 มาตรการป้องกันที่เหมาะสมมาใช้
 เพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่
 ละเอียดยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้
 เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง และ
 ป้องกันการเข้าถึง การใช้ และการ
 เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
อย่างรับผิดชอบ

ใช้มาตรการรักษาความ
ปลอดภัยที่เหมาะสม

เราปฏิบัติตามมาตรการรักษา
ความปลอดภัยทั้งทางเทคนิคและ
โครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม
เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอสจีเอสได้นำมาตรการรักษา
 ความปลอดภัยที่เหมาะสมมาใช้
 เพื่อรักษาความลับ ความโปร่งใส
 และความมีอยู่ของข้อมูลส่วน
 บุคคลและเพื่อป้องกันความเสี่ยง
 ในการเข้าถึง แก๊วเปลี่ยนแปลง
 ทำลายหรือเปิดเผยข้อมูล
 ดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือ
 ผิดกฎหมาย มาตรการป้องกัน
 อ้างอิงจากการประเมินผลกระทบ
 โดยคำนึงถึงความเสี่ยงต่อบุคคล
 ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่
 เอสจีเอสจัดเก็บ มาตรการเหล่านี้
 รวมถึงมาตรการรักษาความ
 ปลอดภัยและมาตรการเชิง
 โครงสร้างองค์กรที่ปรับให้เหมาะ
 กับประเภทของการประมวลผล
 และลักษณะของข้อมูลที่คุ้มครอง
 เอสจีเอสจะแจ้งให้บุคคลทราบ
 ทันทีหากมีการละเมิดความเป็น
 ส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของ
 บุคคลนั้น และจะรายงาน
 เหตุการณ์ดังกล่าวไปยัง
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่
 กฎหมายกำหนด

เราทำให้แน่ใจว่าผู้ขายสินค้าหรือ
บริการ หรือหุ้นส่วนของเราใช้
มาตรการความปลอดภัยที่
เหมาะสมและเทียบเท่าด้วย
เช่นกัน

เอสจีเอสกำหนดให้ผู้ขายสินค้า
 หรือบริการ หรือผู้รับเหมาช่วง
 ปฏิบัติตามนโยบายความเป็น
 ส่วนตัวของเอสจีเอสทุกข้อ
 ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยการ
 รักษาข้อมูลและการ

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 ตลอดจนการจัดการรักษาความ
 ปลอดภัยทางเทคนิคและ
 โครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม
 เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เราทำให้แน่ใจว่าพนักงานของเรา
รักษาความลับของการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เอสจีเอสจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
 ส่วนบุคคลจากพนักงานหรือผู้ขาย
 สินค้าหรือบริการที่ต้องทำงาน
 เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
 ดังกล่าว มีการสร้างความตระหนัก
 การฝึกอบรมและ การรักษา
 ความลับอย่างเหมาะสมเพื่อให้
 แน่ใจว่าจะไม่มีการส่งต่อหรือ
 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้ที่
 ไม่ได้รับอนุญาตรวมถึงพนักงาน
 คนอื่นที่ไม่จำเป็นต้องเข้าถึง
 ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
รับรองการคุ้มครองอย่าง
เพียงพอสำหรับการโอนข้อมูล
ระหว่างประเทศ

เมื่อมีการถ่ายโอนข้อมูล เรายืนยัน
ว่าเราดำเนินการตามขั้นตอนการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อน
ดำเนินการโอนข้อมูล

เอสจีเอสจะถ่ายโอนข้อมูลส่วน
 บุคคลข้ามเขตแดนภายในกลุ่ม
 เอสจีเอสหรือภายนอกกลุ่ม เอสจี
 เอสเมื่อ (i) มีเหตุผลเพื่อ
 วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และ (ii) มี
 การป้องกันเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูล
 ส่วนบุคคลจะยังคงได้รับการ
 ปกป้องอย่างน้อยในระดับเดียวกับ
 การป้องกันที่เขตแดนของประเทศ
 ต้นทางกำหนด
ลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อ
บุคคล

หากการประมวลผลมีแนวโน้มที่
จะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อ
บุคคล เราจะทำการประเมินผล
กระทบข้อมูลส่วนบุคคล

เอสจีเอสดำเนินการประเมินผล
 กระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อ
 ระบุความเสี่ยงของการประมวลผล
 ข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นต่อ
 สิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล
 เพื่อที่จะกำจัดหรือลดความเสี่ยง
 ดังกล่าว

การประเมินผลกระทบข้อมูลส่วน
 บุคคลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ
 การพัฒนาบริการใหม่หรือเพิ่ม
 โอกาสทางธุรกิจและการเข้าซื้อ
 กิจการโดยเอสจีเอส

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE





หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ไอเอสอีที (ประเทศไทย) จำกัด (ต่อไปเรียกรวมกันว่า “บริษัท”) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่ร่วมกับบริษัทภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของบริษัท โดยสามารถอ่านรายละเอียดได้ใน <https://www.sgs.co.th/en/privacy-at-sgs>

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล, ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email), หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรศัพท์, โทรสาร, รูปถ่าย, ที่อยู่, ไอพี แอดเดรส (IP Address), บัตรประจำตัวประชาชน, หมายเลขหนังสือเดินทาง เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อดำเนินการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท รวมถึงช่วยให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่บริษัทมีต่อลูกค้า และส่งมอบบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้าที่จะซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- เพื่อใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ เสนอ ให้ ใช้ และ/หรือปรับปรุงบริการ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท
- เพื่อดำเนินการทางการตลาด เช่น การแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ อีเมล ข้อความ โทรศัพท์ สื่อทางสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ หรือช่องทางการสื่อสารโดยตรงอื่นใด
- เพื่อแก้ไขและจัดการข้อพิพาททางกฎหมาย ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามสัญญาหรือกฎหมาย
- เพื่อดำเนินการสอบทาน ตรวจสอบ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ เช่น สมาคมวิชาชีพ สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ
- เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการหลังการขาย รวมถึงการให้บริการติดตาม ประสานงาน แก้ไขปัญหา การตอบข้อซักถาม ตามความเหมาะสม



3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง
 - ข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ขณะเข้าร่วมการฝึกอบรม กิจกรรมการตลาด หรือภายหลัง โดยให้ข้อมูล รวมถึงเอกสารประกอบ และข้อมูลการสื่อสารต่างๆ ในคำขอรับบริการที่ได้มอบให้กับบริษัทในรูปแบบหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ หรือกิจการส่งเสริมการขาย เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น
 - ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ
 - ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน หรือพันธมิตรทางธุรกิจ
 - ข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลที่เกี่ยวข้องทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัท เช่น การตอบแบบสอบถามต่างๆ เป็นต้น

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้จัดเก็บ แต่ไม่เกินกว่า 3 ปี นับแต่วันที่จัดเก็บ ยกเว้นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เก็บข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลาที่นานกว่านั้น

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ร่วมให้บริการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังนี้

- ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้
- ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- ร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผิดผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เพิกถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ ภายใต้ข้อกำหนดในข้อ 8

8. ผลการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้บริษัททราบและบริษัทอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านั้น



ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะเพิกถอนความยินยอม ให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อาจจะมีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการให้บริการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และส่งผลให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่เกี่ยวข้องได้

9. ช่องทางติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: privacy.thailand@sgs.com
- โดยใช้แบบฟอร์มคำขอความเป็นส่วนตัวออนไลน์ของบริษัทที่ <https://www.sgs.co.th/en/online-privacy-statement/privacy-request-form>
- ติดต่อมายังที่อยู่ 100 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว จึงให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ลงชื่อ _____ ผู้ให้ความยินยอม

(..นางสาวศรัณย์ มงคลรัตน์...)

โปรดเขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง

วันที่ 05/09/2565