

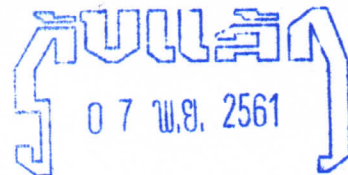
DO NOT COPY



Version 2.0 – Published on 01.01.2014

ABB Supplier Code of Conduct

ORIGINAL



Power and productivity
for a better world™

Introduction

As reflected in the ABB Code of Conduct, ABB is committed to high standards of integrity and sustainability. ABB has a 'zero tolerance' policy when it comes to unethical business behavior, such as bribery and corruption. We expect all of our suppliers to adhere to similar standards and to conduct their business ethically. As a supplier, you must comply with all applicable laws and regulations, the requirements set out in this ABB Supplier Code of Conduct and your contractual obligations to us. This ABB Supplier Code of Conduct defines the main principles underlying your business activities as one of our suppliers. More specific guidance, including information on hazardous substances and conflict minerals and where to go for questions, is available on www.abb.com/supplyingtoabb or www.abb.com/integrity.

A. Human rights

As a supplier to ABB, you shall

- respect the personal dignity, privacy and rights of each individual;
- refuse to make any person work against his or her will; and
- prohibit behavior including gestures, language and physical contact, that is sexual, coercive, threatening, abusive or exploitative.

B. Fair labor conditions and child labor

You shall ensure fair labor conditions. In particular, you will

- refrain from employment discrimination based on gender, age, ethnicity, nationality, religion, disability, union membership, political affiliation or sexual orientation;
- respect the rights of employees to freely associate and bargain collectively;
- not tolerate or use child labor in any stage of your activities other than in accordance with all applicable laws and regulations;
- not use any forced labor or involuntary prison labor and allow all employees the choice to leave their employment freely upon reasonable notice;
- compensate employees fairly and follow local wage regulations and / or collective agreements, and where these do not exist, compensate employees so at the minimum they can meet their basic needs;
- ensure that working hours, including overtime, do not exceed applicable legal requirements, and where such requirements do not exist, we recommend that working hours not exceed sixty hours per week including overtime; and
- ensure that employees are allowed at least one uninterrupted day off per week.

C. Health, safety and environmental management

You shall provide a safe and healthy workplace for all of your employees and shall conduct your business in an environmentally sustainable way. In particular, you will

- formally appoint a competent person to manage health, safety and environmental programs and improvements;
- establish appropriate organizational structures and procedures for the effective management of health, safety and environmental risks; and
- ensure that all workers are sufficiently aware of these risks and appropriately trained on the implementation of control measures.

D. Material compliance and conflict minerals

At ABB, we are determined to comply with regulatory and customer requirements regarding the prohibition and restriction of substances, including hazardous substances and conflict minerals. Therefore, suppliers shall ensure that the goods provided to ABB are in compliance with requirements covered under the scope of all relevant regulations. In particular, you will

- declare to ABB substances which are listed in the "ABB List of Prohibited and Restricted Substances" and contained in the goods you supply to ABB;
- implement a policy regarding conflict minerals and exercise due diligence to investigate the source of these minerals; and
- respond in a timely manner to ABB's requests for evidence of your compliance with these requirements.

E. Business ethics

You shall conduct your business in an ethical manner. In particular, you will

- refrain from any and all forms of corruption, extortion and bribery, and specifically ensure that payments, gifts or other commitments to customers (including ABB employees), government officials and any other party are in compliance with applicable anti-bribery laws;
- adhere to anti-trust and other competition laws;
- disclose to ABB information regarding potential conflicts of interest relating to your activities as an ABB supplier, including disclosure of any financial interest an ABB employee may hold in your business;
- protect all confidential information provided by ABB and our respective business partners;
- respect intellectual property of others, including ABB; and
- adhere to international trade regulations and export control regulations.

F. Secure business

You shall conduct your business in a secure manner. In particular, you will

- implement reasonable measures for minimizing exposure of ABB to security threats such as terrorism, crime, pandemics and natural disasters; and
- when visiting or working at ABB locations, abide by ABB's security procedures and report any security concerns to the appropriate ABB channels.

G. Procurement by supplier

You shall procure goods and services in a responsible manner. In particular, you will

- select your own tier one suppliers providing goods or services directly or indirectly to ABB based on them agreeing to adhere to standards comparable to those set forth in this ABB Supplier Code of Conduct; and
- when working at ABB locations, only subcontract work with prior consent from ABB.

H. Inspections and corrective actions

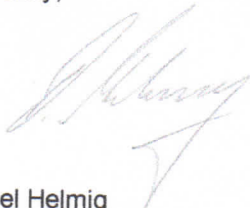
In order to ensure and demonstrate compliance with the ABB Supplier Code of Conduct, you shall keep record of all relevant documentation, and provide to us supporting documentation upon request. To verify your compliance, we reserve the right to audit and inspect your operations and facilities, at our own cost and upon reasonable notice, with or without support of a third party. If the results of such an audit or inspection cause us to be of the opinion that you do not comply with this ABB Supplier Code of Conduct, you shall take necessary corrective actions in a timely manner, as directed by us. If you fail to comply with this ABB Supplier Code of Conduct, then we may take action against you, including suspending or terminating your activities as one of our suppliers.

I. Access to remedy

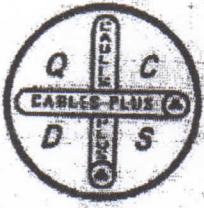
In the context of our business relationship, if you or your employees believe that the terms of this ABB Supplier Code of Conduct are not adhered to, or that ABB is not acting in accordance with its own ABB Code of Conduct, then we encourage you to raise your concerns via the ABB stakeholder reporting channels. Visit www.abb.com/integrity to learn more about these reporting channels.

ABB thanks you for being part of our quest for "Power and Productivity for a Better World".

Sincerely,



Daniel Helmig
Group Senior Vice President SCM
Head of ABB Supply Chain Management



บริษัท เคเบิลส พลัส จำกัด

165/1 หมู่ 1 หมู่บ้านพัฒนาสุข ถ.เทพารักษ์

ต.เทพารักษ์ อ. เมือง จ. สมุทรปราการ 10270

โทร : (662) 385 2127-31 แฟกซ์ : (662) 385 2132

SA-X-051-00-07/11/61

CABLES PLUS CO.,LTD.

165/1M.1 Ban Pattanasouk, Teparak Rd.

Teparak District Samutprakarn 10270 Thailand.

Tel : (662) 385 2127-31 Fax : (662) 385 2132

วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง Supplier Code of Conduct หลักการดำเนินงานของคู่ค้า ของบริษัท เคเบิลส พลัส จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายขาย

เอกสารแนบ ABB Supplier Code of Conduct

เนื่องด้วย ทางบริษัท เคเบิลส พลัส จำกัด ได้รับหลักการดำเนินงานจากคู่ค้าในการกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจกับทางบริษัท ABB ประเทศไทย ซึ่งเป็นคู่ค้ากับทางบริษัทฯ ทั้งนี้ตามนโยบายของทาง ABB ประเทศไทย มีวัตถุประสงค์กำหนดให้ทางคู่ค้าของบริษัทฯ ได้รับทราบนโยบายดังกล่าวร่วมกัน

ทางบริษัทฯ จึงได้แนบไฟล์เอกสารดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางธุรกิจเพื่อที่ทางบริษัทคู่ค้าได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน หากทางคู่ค้าได้มีการจัดทำบันทึกหลักจรรยาบรรณด้วยแล้ว กรุณาแนบไฟล์ตอบกลับให้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(กฤษรีเพ็ญ แซ่ฟุ้ง)

หัวหน้าส่วนฝ่ายจัดซื้อ

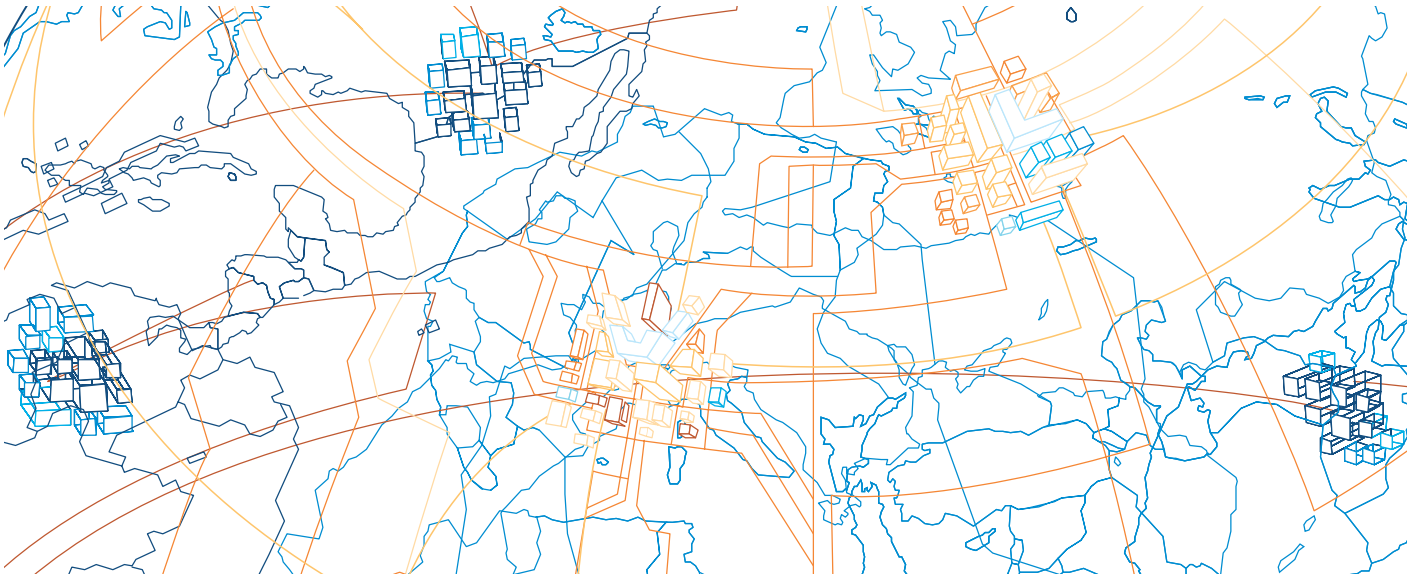
ได้รับเอกสารแล้วกรุณา เซ็นต์ชื่อและพร้อมประทับตราบริษัทค่ะ

ผู้รับเอกสาร



ระเบียบประพฤติกปฏิบัติสำหรับผู้จัดหาสินค้าและบริการของเอบีบี

DO NOT COPY



เอบีบียึดถือมาตรฐานระดับสูงในด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์ ดังที่สะท้อนในระเบียบประพฤติกปฏิบัติของเอบีบี เอบีบีคาดหวังว่าผู้จัดหาสินค้าและบริการของเอบีบี (“ผู้จัดหาสินค้าและบริการ”) ทั้งหลายจะยึดมั่นในมาตรฐานการทำงานที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจในระดับเดียวกัน เราคาดหวังว่าผู้จัดหาสินค้าและบริการ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุใน “ระเบียบประพฤติกปฏิบัติสำหรับผู้จัดหาสินค้าและบริการของเอบีบี” ฉบับนี้ นอกจากนี้ เอบีบีและผู้จัดหาสินค้าและบริการอาจจะตกลงร่วมกันในเรื่องมาตรฐานเพิ่มเติมในสัญญาจัดหาสินค้าและบริการด้วยก็ได้

ก. สิทธิมนุษยชน

เพื่อให้สอดคล้องกับจริยธรรมและมาตรฐานที่กล่าวมาข้างต้น เอบีบีขอให้ผู้จัดหาสินค้าและบริการมีแนวปฏิบัติทางธุรกิจในลักษณะดังต่อไปนี้

- เคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นส่วนตัวและสิทธิของแต่ละบุคคล
- ไม่ทำการจ้างหรือบังคับให้บุคคลใดทำงานโดยที่มิได้สมัครใจ
- ละเว้นความประพฤติต่างๆ (ซึ่งรวมทั้งกริยาอาการ ภาษา และสัมผัสทางกาย) ที่มีลักษณะไปในทางโน้มน้าวทางเพศ บีบบังคับ ข่มขู่ ละเมิด หรือเป็นการเอาเปรียบ

ข. สภาพการจ้างงานที่เป็นธรรมและการใช้แรงงานเด็ก

ผู้จัดหาสินค้าและบริการจะต้องรับรองว่ามีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม กล่าวโดยเฉพาะก็คือ ผู้จัดหาสินค้าและบริการจะ

- ไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานเพราะเหตุทางเพศ ศิวิล เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ การเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน การเมือง หรือแนวโน้มทางเพศ และปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมด ที่เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน
- เคารพสิทธิของลูกจ้างในการที่จะค้าสมาคมกัน โดยเสรีและในการเข้าร่วมกันเจรจาต่อรอง
- ไม่บังคับใช้แรงงานหรือใช้แรงงานเกณฑ์หรือแรงงานผู้ต้องขัง โดยปราศจากความสมัครใจ และให้ทางเลือกแก่ลูกจ้างในการที่จะสิ้นสุดการจ้างโดยเสรีเมื่อมีการแจ้งความประสงค์ตามสมควร
- จ่ายค่าตอบแทนให้ลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย และบทบัญญัติท้องถิ่นเรื่องค่าจ้างและ/หรือ ข้อตกลงร่วม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีบทบัญญัติหรือข้อตกลงต่างๆ ข้างต้น จะจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างในจำนวนที่ลูกจ้างจะสามารถตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของตนได้เป็นอย่างน้อย และ
- แนะนำว่า ชั่วโมงทำงาน (รวมทั้งล่วงเวลา) ไม่ควรเกินหกสิบ (60) ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินร้ายแรง และลูกจ้างควรได้รับอนุญาตให้หยุดงานอย่างน้อยเป็นเวลาหนึ่ง (1) วันต่อเนื่องต่อหนึ่งสัปดาห์

ผู้จัดหาสินค้าและบริการจะไม่ยอมรับหรือใช้แรงงานเด็กไม่ว่าในขั้นตอนใดในกิจกรรมทั่วไปของตน นอกจากจะเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับ

ค. สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้จัดหาสินค้าและบริการจะจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยแก่ลูกจ้างทุกคน

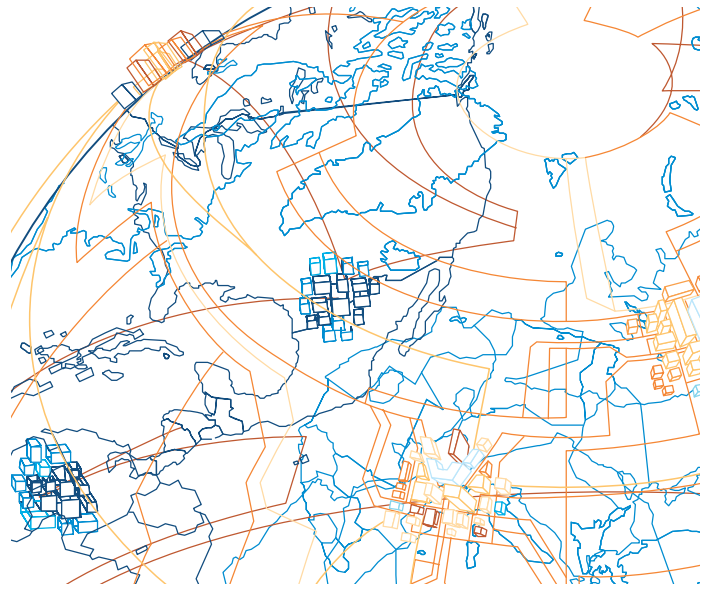
ง. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดหาสินค้าและบริการจะมุ่งมั่นในการรักษาสິงแวดล้อมและจะดำเนินธุรกิจของตนในลักษณะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จ. จริยธรรมทางธุรกิจ

ผู้จัดหาสินค้าและบริการจะประกอบธุรกิจของตนอย่างมีจริยธรรม โดยเป็นไปตามกฎและข้อบังคับที่ใช้บังคับ กล่าวโดยเฉพาะก็คือ ผู้จัดหาสินค้าและบริการจะ

- หลีกเลี่ยงการข่มขู่กร โขกและการติดสินบนทุกรูปแบบ
- เคารพกฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอื่นๆ เช่น ไม่เข้าร่วมในการตกลงกำหนดราคาร่วมกันหรือการร่วมมือกันในการเสนอประมูล และ



© Copyright 2012 ABB. All rights reserved.

- เปิดเผยให้เอบีพีทราบถึงข้อมูลที่ตนมีอยู่เกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงเปิดเผยส่วนได้เสียทางการเงินของพนักงานเอบีพีในธุรกิจใดๆ ของผู้จัดหาสินค้าและบริการ
- ผู้จัดหาสินค้าและบริการจะปกป้องรักษาข้อมูลความลับที่ได้รับจากเอบีพีและคู่ค้าของเอบีพี

ด. การวางแผนด้านความต่อเนื่องของธุรกิจ

ผู้จัดหาสินค้าและบริการจะต้องมีนโยบายต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการก่อการร้าย อาชญากรรม ภัยคุกคามทางธุรกิจ โรคระบาด ภัยพิบัติทางธรรมชาติและโอกาสเสี่ยงด้านอุบัติเหตุร้ายแรง ที่เกี่ยวข้อง

ข. การจัดซื้อจัดจ้างโดยผู้จัดหาสินค้าและบริการ

เอบีพีคาดหวังว่าผู้จัดหาสินค้าและบริการจะขอให้ผู้จัดหาสินค้าและบริการช่วงของตนที่จัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่เอบีพีไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้คำรับรองว่าตนจะปฏิบัติตาม “ระเบียบประพฤติกปฏิบัติสำหรับผู้จัดหาสินค้าและบริการของเอบีพี” ฉบับนี้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ

บริษัท เอบีบี จำกัด

161/1 อาคารเอสจีทาวเวอร์ ชั้นที่ 1-4

ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ

แขวงดุสิต เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330

โทร. +66 2 665 1000

www.abb.com/th