



## นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy policy)

### บทนำ

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy policy) ฉบับนี้ประกาศเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

บริษัท ซีพีพีซี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ขอแนะนำให้ท่านทำความเข้าใจนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy policy) นี้ เนื่องจาก นโยบายนี้อธิบายถึงการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของท่าน เป็นต้น เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท จึงประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

### การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของคุณ

บริษัทเคารพและให้ความสำคัญถึงสิทธิและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทตระหนักดีว่าท่านในฐานะลูกค้าของบริษัท ย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้โดยมิชอบ

### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท ซีพีพีซี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 313 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

หมายเลขโทรศัพท์ 038 636704-5

หมายเลขโทรสาร 038 636649

เว็บไซต์ <https://www.cppc.co.th>

### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

อีเมล [dpo@cppc.co.th](mailto:dpo@cppc.co.th)



### วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

1. ตามที่ท่านทำสัญญาซื้อขาย (“สัญญา”) กับบริษัท เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถปฏิบัติตามหน้าที่และเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางประเภทตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้

### ข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม
<p><u>ข้อมูลส่วนตัว:</u></p> <p>คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-สกุล, รูปถ่าย, วันเกิด, เพศ, เลขประจำตัวประชาชน, วันที่ออกบัตร, วันที่หมดอายุ, สถานที่ออกบัตร, เลขที่หนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ), วันที่ออกหนังสือเดินทาง, วันที่หมดอายุของหนังสือเดินทาง, สถานที่ออกหนังสือเดินทาง</p> <p><u>ข้อมูลติดต่อ:</u></p> <p>ที่อยู่ตามบัตรประชาชน, เบอร์โทรศัพท์, อีเมลส่วนตัว, อีเมลบริษัท</p> <p><u>ข้อมูลบัญชีธนาคาร:</u></p> <p>เลขที่บัญชีธนาคาร, ชื่อบัญชีธนาคาร, สาขาธนาคาร, ชื่อบัญชี, ประเภทบัญชีธนาคาร</p> <p><u>ข้อมูลการใช้บริการ:</u></p> <p>รหัสลูกค้า, ประวัติการขายสินค้าและให้บริการ, ข้อมูลการชำระหนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อการสั่งซื้อและรับมอบสินค้าและบริการ</li> <li>2. เพื่อการชำระหนี้</li> <li>3. เพื่อใช้ในการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีภายในและภายนอกบริษัท</li> <li>4. เพื่อการตรวจสอบทางภาษีกับหน่วยงานราชการ</li> <li>5. เพื่อสร้าง พัฒนา และรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า</li> </ol>	<p>บริษัท จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนเอกสารอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นเวลา 5 ปี หลังจากครบอายุของสัญญาซื้อขาย หลังจากนั้น ข้อมูลทั้งหมดของท่านจะเข้าสู่กระบวนการทำลายข้อมูลของบริษัทต่อไป</p>

กรณีที่ท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการ หรือบริหารจัดการใดๆ ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น อันเป็นประโยชน์แก่ท่านในฐานะลูกค้าได้

### หน่วยงานที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผย

เพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง



1. กรมสรรพากร
2. สำนักงานตรวจสอบบัญชีที่บริษัทจัดจ้าง
3. สำนักงานตรวจสอบและระบบบัญชี บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและป้องกันไม่ให้หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้

#### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. กรณีที่ท่านยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยยื่นหนังสือขอถอนความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ฝ่ายจัดซื้อและจัดจ้างของบริษัท

2. ท่านสามารถเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทได้ รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยยื่นแบบคำร้องขอใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ฝ่ายจัดซื้อและจัดจ้างของบริษัท

กรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งาน โดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าว ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าว

3. ท่านสามารถขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยยื่นแบบคำร้องขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ฝ่ายจัดซื้อและจัดจ้างของบริษัท ในกรณีดังต่อไปนี้

- 3.1 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมเนื่องจากการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐตามที่ได้รับมอบหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เว้นแต่บริษัทมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือเป็นไปเพื่อการก่อตั้ง ปฏิบัติตาม ใช้หรือยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 3.2 บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- 3.3 บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

4. ท่านสามารถขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยวิธีการ โดยยื่นแบบคำร้องขอใช้สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลที่ฝ่ายจัดซื้อและจัดจ้างของบริษัท ในกรณีดังต่อไปนี้

- 4.1 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2 เมื่อท่านถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้อีกต่อไป



4.3 เมื่อท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัท ไม่อาจปฏิเสธคำขอ

4.4 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

5. ท่านสามารถขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยยื่นแบบคำร้องขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 เมื่อบริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดของข้อมูลส่วนบุคคล

5.2 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

5.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมกความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล


5.4 เมื่อบริษัทอยู่ระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบเพื่อปฏิเสธคำขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้อ 3.

6. ท่านสามารถตรวจสอบได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และหากท่านเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับท่านไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ท่านสามารถแจ้งบริษัท เพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ โดยแจ้งที่ฝ่ายจัดซื้อและจัดจ้างของบริษัท พร้อมแนบหลักฐานยืนยันข้อมูลที่ต้องการ

7. กรณีที่ท่านพบ เห็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ท่านสามารถแจ้งเหตุการณ์ละเมิดหรือฝ่าฝืนได้ที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิร้องเรียนกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า มีผลใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวม และท่านตกลงให้บริษัทเก็บรวบรวม รักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งที่มีอยู่แล้ว (ถ้ามี) ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทจะจัดเก็บในอนาคตภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของนโยบายฉบับนี้

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขตาม “นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy policy)” ข้างต้น

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

( ...น.ส.ศรัณฐิณี มงคลรัตน์... )

วันที่ ...18/05/2565.....

หมายเหตุ: บริษัทจะมีการทบทวน “นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy policy)” นี้อย่างสม่ำเสมอ และจะแจ้งให้ท่านทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ