

การทำงาน First Lot

1. ฝ่ายวางแผน ทำหน้าที่ดำเนินการ สื่อสารการผลิต First Lot วิธีการสื่อสาร 3 ช่องทางดังนี้คือ
 - 1.1 บันทึกข้อมูลในระบบ AX เอกสาร Production Planning ช่อง Remark
 - 1.2 รวบรวมการผลิต First Lot ในแต่ละวัน และส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.3 บันทึกข้อมูลในระบบ AX ในใบเบิกวัตถุดิบ (MIS), Production Data
2. ฝ่ายคลังสินค้า ทำหน้าที่ดำเนินการ จัดเตรียมและส่งมอบวัตถุดิบให้หน่วยงานผลิต ก่อนการส่งวัตถุดิบ จะต้องมีการตรวจสอบ และทวนสอบโดยหัวหน้างาน
3. ฝ่ายผลิต ทำหน้าที่ดำเนินการดังนี้
 - 3.1 รับวัตถุดิบจากฝ่ายจัดเตรียม ดำเนินการสุ่มตรวจรับวัตถุดิบ โดยการ ตรวจสอบเอกสาร รหัส น้ำหนัก ของวัตถุดิบ และทวนสอบโดยหัวหน้างาน
 - 3.2 ดำเนินการผลิตตามแผนการผลิต และผลิตตามขั้นตอนที่ฝ่ายออกแบบได้กำหนดไว้ เป็นเกณฑ์ ในการตั้งค่าการผลิตต่างๆ (กรณีผลิตที่เครื่องจักรที่มีกำลังการผลิตสูงกว่า ไม่สามารถตั้งค่าการผลิต ตามที่ฝ่ายออกแบบกำหนดไว้ ฝ่ายผลิต ปรับค่า โดยใช้ขั้นตอนที่ฝ่ายออกแบบ กำหนดไว้เป็นเกณฑ์ เบื้องต้น)
 - 3.3 ตรวจสอบกระบวนการทำงานระหว่างผลิต และบันทึกข้อมูลการผลิตการครบถ้วนสมบูรณ์ ทวน สอบโดยหัวหน้างาน
4. ฝ่ายQC ทำหน้าที่ดำเนินการ ตรวจสอบคุณภาพสินค้า ตาม Spec สินค้าที่ได้ทำตัวอย่างให้กับลูกค้าและ ทวนสอบโดยหัวหน้างาน
5. ฝ่าย ออกแบบ ทำหน้าที่ดำเนินการดังนี้
 - 5.1 สุ่มตรวจติดตาม กระบวนการทำงาน First Lot ตั้งแต่การ กำหนดสูตรการผลิต วัตถุดิบที่ใช้ในการ ผลิต ตรงตามสูตรที่ทำการผลิตสินค้าตัวอย่างให้ลูกค้า ตรวจสอบการชั่งน้ำหนักวัตถุดิบ ตรวจสอบ กระบวนการผลิต การตั้งค่าการผลิตต่างๆ รวมถึงกระบวนการ QC
 - 5.2 เกณฑ์ในการสุ่มตรวจสอบ การผลิต First Lot มีดังนี้คือ
 - 5.2.1 กรณีที่สูตรการผลิตดังกล่าว มีวัตถุดิบที่เป็น Pigment ผสมในสูตร มากกว่า 3 รายการขึ้นไป
 - 5.2.2 กรณีที่ปริมาณวัตถุดิบในสูตร มีวัตถุดิบที่เป็น Pigment ผสมในสูตร น้อยกว่า 5 เปอร์เซนต์

6. หลังจากทำการผลิตสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว หัวหน้างานของฝ่ายผลิต และฝ่ายตรวจสอบคุณภาพสินค้า ทำการบันทึกความเห็นในใบแจ้งสถานะ การทำงาน First Lot เอกสารเลขที่ LA-F-030 ทุกครั้ง แล้วส่งให้หน่วยงาน ออกแบบ

7. หน่วยงานออกแบบทำหน้าที่รวบรวมเอกสาร นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาสูตรการผลิต และเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าในการผลิตครั้งต่อไป