



ระเบียบและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายใน บริษัทฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นด้วยวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยกับทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและข้อกำหนด ดังนี้

- 1. พนักงานหรือลูกจ้างใหม่ทุกคนของผู้รับเหมา ก่อนเข้าปฏิบัติงานในโรงงานจะต้องผ่านการอบรมและ รับทราบกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ จากจป.วิชาชีพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- 2. พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยโดย เคร่งครัด
- 3. พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาต้องติดบัตรอนุญาตของบริษัทฯ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัทฯ และให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการตรวจค้นพาหนะ สัมภาระของบุคคล ก่อนที่จะเข้า-ออกบริษัทฯ
- 4. พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้บังกับบัญชากำหนดเท่านั้นห้ามปฏิบัติ หน้าที่อื่นๆ นอกเหนือกำสั่งโดยเด็ดขาด
- 5. พนักงานและลูกจ้างของผู้รับเหมาทุกคนต้องแต่งกาย และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอคภัยส่วน บุคคลดังนี้
  - 5.1 งานที่เสี่ยงอันตรายน้อยหรืองานทั่วไป ให้พนักงานสวมเครื่องแต่งกายพื้นฐาน ไค้แก่
    - 1) ชุดแต่งกายสุภาพและรัดกุม ไม่ก่อให้เกิดอันตรายขณะปฏิบัติงาน
    - 2) หากเข้าทำงานในอาคารโรงงานต้องสวมรองเท้านิรภัย, รองเท้าผ้าใบ, รองเท้าหนังหุ้มส้น เท่านั้น ห้ามสวมรองเท้าแตะ และห้ามเหยียบส้นรองเท้าเด็ดขาด
    - 3) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามสภาพของงาน
  - 5.2 งานที่เสี่ยงอันตรายมาก และเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย นอกจากจะต้องสวม เครื่องแต่งกายพื้นฐานตามข้อ 5.1 แล้ว ให้ผู้รับเหมาจัดอุปกรณ์กุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตาม สภาพงานที่เสี่ยงภัย หรือเสี่ยงอันตรายมาก เช่น การทำงานบนที่สูงต้องรัดเข็มขัดนิรภัย, การทำงาน ในสถานที่อับอากาศที่มีออกซิเจนน้อยกว่า 18 % ต้องสวมใส่เครื่องช่วยหายใจ ฯลฯ
- 6. ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ จะต้องจัดทำบัญชีรายการเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ งาน พร้อมแจ้งรายชื่อและจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาให้กับ จป.วิชาชีพ ทราบทุกครั้ง
  - 7. ให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาปฏิบัติงานในบริเวณที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น
  - 8. การปฏิบัติงานจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือก่อให้เกิดความรำคาญ
  - 9. ห้ามมิให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาหลับนอนในบริเวณโรงงานเด็ดขาด 10. ห้ามมิให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาสูบบุหริ่ภายในบริเวณบริษัทฯ เด็ดขาด ยกเว้นผู้รับเหมาที่





ได้รับการอนุญาต แต่ต้องสูบในพื้นที่ ที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นเขตสูบบุหรื่เท่านั้น

- 11. ห้ามมิให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาหยอกล้อเล่นกัน หรือแสดงพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การเกิด อันตรายในบริเวณโรงงาน
  - 12. หากผู้รับเหมาต้องการกระแสไฟฟ้าจากบริษัทฯ จะต้องแจ้งเจ้าของงาน หรือเจ้าของพื้นที่ให้ทราบ เพื่อ

ดำเนินการให้แผนกซ่อมบำรุง ต่อกระแสไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์ของผู้รับเหมาและหากจำเป็นต้องโยกย้ายเปลี่ยนแปลง ผู้รับเหมาต้องแจ้งเจ้าของงาน หรือเจ้าของพื้นที่ทุกครั้ง

- 13. อุปกรณ์ที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ ระบบสันคาปเชื้อเพลิงภายใน บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ในบริเวณ อาคารโรงงาน นอกจากจะจัดให้มีการถ่ายเทอากาศอย่างถูกต้อง และได้รับความเห็นชอบจาก จป.วิชาชีพ
- 14. ห้ามมิให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาพกพาอาวุธหรือของมึนเมา สิ่งเสพติดทุกชนิดมาในบริเวณ บริษัทฯ หรือโรงงานเด็ดขาด
- 15. พนักงานหรือถูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยของ บริษัทฯ ที่ได้กำหนดรวมทั้งให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือห้าม หรือตักเตือน หรือสั่งให้งดการกระทำ โดยเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ของบริษัทฯ หรือของผู้รับเหมา
- 16. ระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาจะต้องจัดเก็บ ของเสีย และขยะทุกชนิดทุกวัน และนำไปทิ้งให้ถู ตามประเภทถังขยะที่บริษัทฯกำหนดไว้เท่านั้นดังนี้

#### <u>ขยะทั่วไปให้ทิ้งลงในถังสีเขียว</u> <u>ขยะรีไซเคิลให้ทิ้งลงถังสีเหลือง</u> <u>ขยะอันตรายใหทิ้งลง ถังสีแดง</u>

- 17. การระบายน้ำทิ้ง ในการถ้างวัสคุอุปกรณ์ หรือขจัดของเสีย ผู้รับเหมาจะต้องถ้างในจุดที่บริษัทฯ กำหนดให้เท่านั้นและป้องกันไม่ให้เกิดหิน ดินทราย ปูนซีเมนต์ ปูนพลาสเตอร์ ปูนขาว หรือวัสคุใคถูกปล่อยลงท่อ ระบายน้ำฝนและปนเปื้อนสู่ดิน
- 18 ระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาจะต้อง จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุก่อนสร้างต่างๆให้เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางเกะกะทางเดิน
- 19. หลังปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานหรือลูกจ้างผู้รับเหมาจัดวางและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือวัสดุสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 20. เมื่อพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาพบเห็นเหตุการณ์ หรือสภาพที่เป็นอันตราย เช่น เครื่องจักร ไฟฟ้าอาการสถานที่ไม่ปลอดภัย การเกิดอักคีภัย/สารเกมีรั่วไหลฯลฯ ให้แจ้งต่อเจ้าของงานหรือเจ้าของพื้นที่หรือ เจ้าหน้าที่กวามปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ให้ทราบโดยเร็วที่สุด
- 21. เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ดำเนินการจัดบริเวณสถานที่ ทำงาน หรือช่องทางเดิน หรือช่องทางหนีไฟ ไม่มีสิ่งกีดขวาง และให้อยู่รวมกับแผนกที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงาน





และให้ปฏิบัติตามแผนการระงับเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ของแผนกนั้น

- 22. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ขึ้นทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน หรือ เสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินเสียหาย ให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมา แจ้งพนักงานบริษัทฯ ที่ท่านติดต่อด้วย ทราบโดยทันที เพื่อ ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และร่วมสอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ตามขั้นตอนการสอบสวนของบริษัทฯ
- 23. ในกรณีเกิดเพลิงใหม้จากการกระทำของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมา และใช้อุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยของบริษัทฯ ผู้รับเหมาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำยาเคมีเครื่องคับเพลิง หรือค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ ของ เครื่องคับเพลิงนั้น หากเกิดการเสียหายขึ้น และจะต้องรับผิดชอบต่อการทำให้เกิดอัคคีภัยขึ้น
  - 24. หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเพื่อความสะควกในการปฏิบัติงานผู้รับเหมา

จะต้องแจ้งให้เจ้าของงาน หรือเจ้าของพื้นที่ทราบทุกครั้ง และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้นำกลับมาติคไว้ตามเดิม

- 25. ในบางกรณี ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การดับเพลิงมาเพิ่มเติม เมื่อเห็นว่าอุปกรณ์ดับเพลิงที่มี อยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสมการใช้งานเฉพาะกรณีนั้นๆ
- 26. การทำงานที่ด้องเสี่ยงอันตรายเช่น งานที่ทำให้เกิดความร้อนสูงหรือประกายไฟ, งานที่เกี่ยวกับระบบ ท่อความร้อน ท่อไอน้ำ ท่อสารเคมี ท่อที่มีความร้อนสูง ท่อบรรจุสารเคมี ท่อบรรจุสารไวไฟ, งานที่ด้องเข้าไปในพื้นที่มี ระดับออกซิเจนต่ำ หรือมีก๊าซพิษ, งานที่ทำในพื้นที่สูง ตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป, งานที่ก่อให้เกิดเสียงดังมาก, งานที่ก่อให้ เกิดความสั่นสะเทือน, งานที่เกิดควัน รวมถึงงานที่ก่อให้เกิดมลพิษ ฯลฯ ผู้รับเหมาจะต้องขอรับใบอนุญาตทำงานเสี่ยง อันตรายโดยเจ้าของงานจะเป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติ เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

#### 27. คำนิยามศัพท์

เจ้าของงาน พนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อ

คูแถ

ผู้รับเหมา บุคคล / นิติบุคคลภายนอกที่ได้รับการติดต่อจากบริษัทฯ ซึ่งจะเรียกว่าผู้

รับเหมาเพื่อมาทำงานตามที่บริษัทฯ ต้องการ

ผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้รับเหมา บุคคลที่ฝ่ายผู้รับเหมาแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนในการควบคุมพนักงาน

ของผู้รับเหมาเพื่อมาติดต่อประสานงานกับทางบริษัทฯ

28. พนักงานหรือลูกจ้างผู้รับเหมาผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ รวมทั้งระเบียบ และข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาตามประกาศฉบับนี้ บริษัทฯ จะ ไม่อนุญาตให้ พนักงานที่ทำการฝ่าฝืนปฏิบัติงานในบริเวณของบริษัทฯ ต่อไป และให้ถือว่าระเบียบและข้อกำหนดฉบับนี้ เป็นส่วน หนึ่งของเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างที่ผู้รับเหมาได้กระทำกับทางบริษัทฯ





	)	(	
ผู้ว่าจ้าง		- ผู้รับจ้	18
	)	(	)
พยาน		พยาเ	1