

## บริษัท วาวา แพค จำกัด

ต้นฉบับ

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โรงงานสาขา 1 52/1,52/2,52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 044-412747 ,โทรสาร 044-413100-3, E-mail : <u>info@vavapack.com</u>











CLC HL: F 339/2559



Certificate No.TH 010733

Certificate No.TH 010120 Certificate No.TH 009421G,H

e No.TH 010120 Certificate No.1H 00

เลขที่ MR<u>003</u>/2563

**วันที่** 24 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ เรียน ผู้แทนฝ่ายบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดส่ง /สินด้า สิ่งที่แนบมาด้วย 1. นโยบายการจัดการ(สิ่งแวดล้อม)

2. ระเบียบปฏิบัติค้านสิ่งแวคล้อม และความปลอคภัยฯ

ด้วยบริษัท วาวา แพก จำกัด ปัจจุบันได้รับรองระบบ ISO9001:2015,ISO22000:2018,GMP,HACCP,HALAL และ ระบบISO14001: 2015 ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีระเบียบปฏิบัติ และมาตรการ การควบคุมให้ปฏิบัติสอดคล้องตามข้อกำหนดของ ระบบบริหารกุณภาพ การจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ได้มีการกำหนดนโยบายการ จัดการ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว จึงขอชี้แจง มายังท่านที่ต้องเข้ามาติดต่อประสานงาน หรือดำเนินงานในบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดอันตรายใด ๆ ต่อ สิ่งแวดล้อม หรือเจ้าหน้าที่ของท่านหากแม้เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในบริษัทฯ ก็สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเพื่อเป็นการ สนับสนุนและพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯจึงขอความร่วมมือมายังท่านชี้แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัทฯ และระเบียบ ปฏิบัติเมื่อเข้ามาติดต่อในบริษัทฯ และท้ายนี้บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับข้อเสนอแนะจากท่าน หากพบว่ามีการกระทำ ใด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวคล้อม และบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านอย่างดีตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสด	งความนับถือ
Σ	
 (นายรัฐกร	พรมสุรินทร์)
M	¶R.

เมื่อได้รับเอกสารกรุณาเซ็นชื่อ แล้วส่งแฟกซ์กลับมาที่เบอร์ 044-413100-3 ขอบคุณมากที่ให้ความร่วมมือ

ลงชื่อ	<del>4</del>	ฝ่ายบริหารงานค้านสิ่งแวคล้อม/ฝ่ายจัคส่งสินค้	ין
,	นางจิราวรรณ กำจัด	1	



## บริษัท วาวา แพค จำกัด

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โรงงานสาขา 1 52/1,52/2,52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 044-412747 ,โทรสาร 044-413100-3, E-mail: <u>info@vavapack.com</u>











CLC. HL: F 339/2559



Certificate No. 111 01073.

Certificate No.TH 009421G,F

เลขที่ MR 004/2563

## เรื่อง ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยฯ

บริษัท วาวา แพค จำกัด มีนโยบายและความมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวคล้อม และความปลอดภัยฯ รวมถึงการป้องกัน และลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อสิ่งแวคล้อมบริษัทฯ จึงได้กำหนดกฎระเบียบปฏิบัติให้ " **บุคคลภายนอก**" ที่เข้ามา ติดต่อประสานงาน หรือ ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดคังนี้.

- 1.ผู้มาติดต่อจะต้องแจ้งความประสงค์ที่เจ้าหน้าที่ รปภ. เพื่อแลกบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ เจ้าหน้าที่จะเขียน ใบอนุญาตผ่านเข้าบริษัทฯ มอบบัตร **VISITOR** ให้กับผู้มาติดต่อโดยต้องติดบัตรไว้บริเวณที่เห็นเค่นชัด ตลอดเวลาที่อยู่ใน บริษัทฯ หากฝ่าฝืนจะเชิญออกนอกบริษัทฯ ทันที
- 2.การเข้า ออก ให้ลงบันทึกรายชื่อ และเวลาพร้อมทั้งคืนใบผ่านที่มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับการติดต่อให้กับ เจ้าหน้าที่ รปภ . และขาออกจะต้องเปิดท้ายรถให้ตรวจทุกครั้ง
- 3.ในส่วนของผู้รับเหมาก่อนเข้ามาปฏิบัติงานให้ส่งรายชื่อพนักงานที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ฝ่ายบุคคลรับทราบและ ได้รับอนุญาตก่อนเข้าทำงานในบริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลง ใด ๆ ต้องแจ้งฝ่ายบุคคลทราบทันที
- 4.รถที่นำเข้ามาจอดภายในบริษัทฯ ต้องปราสจากการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น โดยให้ใช้ความเร็วไม่เกิน /.กม 20 และต้องจอดในพื้นที่ ๆ กำหนดไว้เท่านั้นรวมถึงห้ามทำความสะอาด .ชมหรือล้างรถในบริษัทฯ
  - 5.ต้องทิ้งขยะบริเวณถังขยะที่บริษัทฯ จัดให้เท่านั้น โดยแยกประเภทขยะตามป้ายที่กำหนดไว้
- 6.หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำความสะอาคบริเวณพื้นที่ทำงานและจะต้องนำวัตถุดิบหรือวัสคุ อุปกรณ์ รวมทั้งขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ กลับไปด้วยทุกครั้ง
  - 7.ห้ามสูบบุหรื่ภายในบริษัทฯ โดยเด็ดขาดยกเว้นพื้นที่ ๆ บริษัทฯ จัดไว้ให้
  - 8.ห้ามคื่ม หรือนำเครื่องคื่มที่มีแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติดผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณโรงงานโดยเด็จขาด
  - 9.การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน
    - กรณีได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยไฟไหม้ให้ไปรวมตัว ณ จุดรวมพล บริเวณหน้าบริษัทฯ
    - กรณีเกิดอุบัติเหตุ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ แผนกที่ท่านมาติดต่อ

10.ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯออกนอกบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯที่มาติดต่อและ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีข้อหาลักทรัพย์ จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

> (นายวีระชาติ โลห์ศิริ) กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ