

ระเบียบปฏิบัติ การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	:	15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	05
	หน้าที่	:	01 / 11

สารบัญ

ต้นฉบับ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3-9
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	9

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	:	15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	05
	หน้าที่	:	02 / 11

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อกำหนดวิธีการเตรียมความพร้อมในการรับ ป้องกัน ระวัง และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดภาวะฉุกเฉินที่มีความเสี่ยงต่อคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมของบริษัทฯและพนักงาน

1.2 เพื่อลดความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคล ทรัพย์สิน และเพื่อลดปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติภาวะฉุกเฉิน ในขอบเขตทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐาน ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO 45001:2018

2. ขอบเขต (Scope)

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จะครอบคลุมถึงกิจกรรมทุกกิจกรรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และรวมถึงความเสี่ยงที่เป็นภาวะฉุกเฉิน และฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนทบทวนและแก้ไขการดำเนินงานตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุม บมจ.สาลี คัลเลอร์ บจก.โพลีเมอร์ ริท เอเชีย บจก คอมโพสิต เอเชีย และ บจก.คอมโพสิต เอเชีย

3. คำจำกัดความ (Definition)

สภาวะฉุกเฉิน (Emergency) คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วกะทันหัน และไม่สามารถควบคุมได้ รวมทั้งส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

คปอ. คือ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบโต้	SM-P-002	Safety	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.2 ทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย(OH&S)และความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย(OH&SMS)	SM-F-060	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.4 รายงานผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	SM-F-004	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.5 รายงานสรุปการเกิดเหตุฉุกเฉิน	SM-F-005	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.6 รายงานอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน	SM-F-006	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.7 มาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน	SM-F-007	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.8 บันทึกการตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้)	SM-F-008	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.9 บันทึกการตรวจสอบถังดับเพลิง	SM-F-009	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.10 บันทึกการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	SM-F-011	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.11 บันทึกการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ประจำเดือน)	SM-F-020	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	:	15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	05
	หน้าที่	:	03 / 11

4.12 แบบสำรวจความปลอดภัยในการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน	SM-F-016	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.13 SAFETY DAILY PATROL (ตารางการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน)	SM-F-017	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.14 แบบสำรวจการจัดการกับสารเคมี น้ำมันและแก๊ส	SM-F-019	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.15 ใบตรวจเช็คสารเคมีแก๊ส LPG ออกซิเจน อาร์กอน	SM-F-037	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.16 บันทึกการตรวจเช็คทราซูดซับสารเคมี	SM-F-031	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.17 บันทึกการตรวจเช็คระบบตรวจจับความร้อนในโรงงาน	SM-F-038	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.18 บันทึกการอุปกรณ์ตรวจจับควัน(SMOKE DETECTOR)	SM-F-039	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.19 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	SM-F-040	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.20 บันทึกการตรวจเช็คอุปกรณ์ถังดับเพลิง	SM-F-041	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

5.1 IMR/ผู้จัดการ/หัวหน้างานแต่ละฝ่าย รวมถึงคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ซึ่งว่ามีความเสี่ยงใดบ้างที่สามารถเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และความเสี่ยงเหล่านั้นจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลการซึ่งบ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในสภาวะฉุกเฉิน และจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในใบรายงานอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน (SM-F-006) รวบรวมลงในแบบฟอร์มทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย(OH&S) และความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย(OH&SMS) (SM-F-060)เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไขและการควบคุม

5.2 จป.วิชาชีพ/คปอ จัดทำแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้) ในเวลางาน , ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้)นอกเวลาทำงาน,ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (น้ำท่วม),ทีมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมี น้ำมันและแก๊ส หกั่วไหลและเบอร์โทรศัพท์ผู้ที่สามารถติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดย Update รายชื่อทีมระงับเหตุฉุกเฉินและเบอร์โทรศัพท์ผู้ที่สามารถติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทุกๆปี

5.3 จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินต่างๆ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้งดังนี้

- 5.3.1 การซ้อมแผนฉุกเฉินเกิดเหตุ (ไฟไหม้)
- 5.3.2 การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมันและแก๊ส หกั่วไหลปริมาณมาก
- 5.3.3 การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่วไหลปริมาณมาก
- 5.3.4 การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

เพื่อให้พนักงานได้รับการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินครบทุกคน และเก็บรายงานผลการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ปัญหา และการแก้ไขจากการซ้อมแผน (SM-F-004)

5.4 หน่วยงาน ที่มีอุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ควบคุม

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	:	15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	05
	หน้าที่	:	04 / 11

ภาวะฉุกเฉินต่างๆ หรือให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้อุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินมีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ โดยบันทึกทุกๆเดือนลงในแบบฟอร์มดังนี้

5.4.1 บันทึกการตรวจสอบถังดับเพลิง (SM-F-009) และตู้รับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบผ่านระบบ Program Intranet ทุกวันที่ 25- สิ้นเดือนนั้นๆ

5.4.2 บันทึกการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (SM-F-011)

5.4.3 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ตู้ดับเพลิง (SM-F-040)

5.4.4 บันทึกการตรวจสอบเครื่องตรวจจับควันฉุกเฉิน (SM-F-041)

5.4.5 บันทึกการตรวจสอบเครื่องตรวจจับสารเคมี (SM-F-031)

5.5 คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบบันทึกการตรวจสอบเครื่องดับเพลิง ทุก 1 เดือนดังนี้

5.5.1 บันทึกการตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้) (SM-F-008)

5.5.2 บันทึกการตรวจสอบระบบการตรวจจับความร้อนในโรงงาน (SM-F-038)

5.5.3 บันทึกการอุปกรณ์ตรวจจับควันสำนักงาน (SMOKE DETECTOR) (SM-F-039)

5.5.4 บันทึกการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ (SM-F-020)

5.5.5แบบสำรวจความปลอดภัยในการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (SM-F-016)

5.5.6 แบบสำรวจการจัดการกับสารเคมี น้ำมันและแก๊ส (SM-F-019)

5.6 หน่วยงานที่มีใช้งานสารเคมีแก๊ส LPG ออกซิเจน ไนโตรเจน อาร์กอนดำเนินการตรวจสอบและบันทึกลงในใบตรวจสอบสารเคมีแก๊ส LPG ออกซิเจน ไนโตรเจน อาร์กอน(SM-F-037) ทุก ๆ เดือน

5.6 จป.วิชาชีพมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ SAFETY DAILY PATROL (ตารางการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน) (ประจำสัปดาห์) (SM-F-17) ถ้าตรวจสอบส่งผลต่อความปลอดภัย แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงทันที

5.7 เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ หน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติจะต้องส่งใบรายงานอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน (SM-F-006) และทบทวนเอกสารทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S) และความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย(OH&SMS) (SM-F-060) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) (MO-F-005) ส่งให้กับ จป.วิชาชีพ เพื่อดำเนินการสอบสวนและหาวิธีการป้องกัน รวมถึงติดตามการแก้ไขอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.8 ในสภาวะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

5.8.1 แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ ซึ่งได้แบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

5.8.1.1 กรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงเวลาทำงาน

5.8.1.2 กรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงวันหยุดหรือนอกเวลาทำงาน

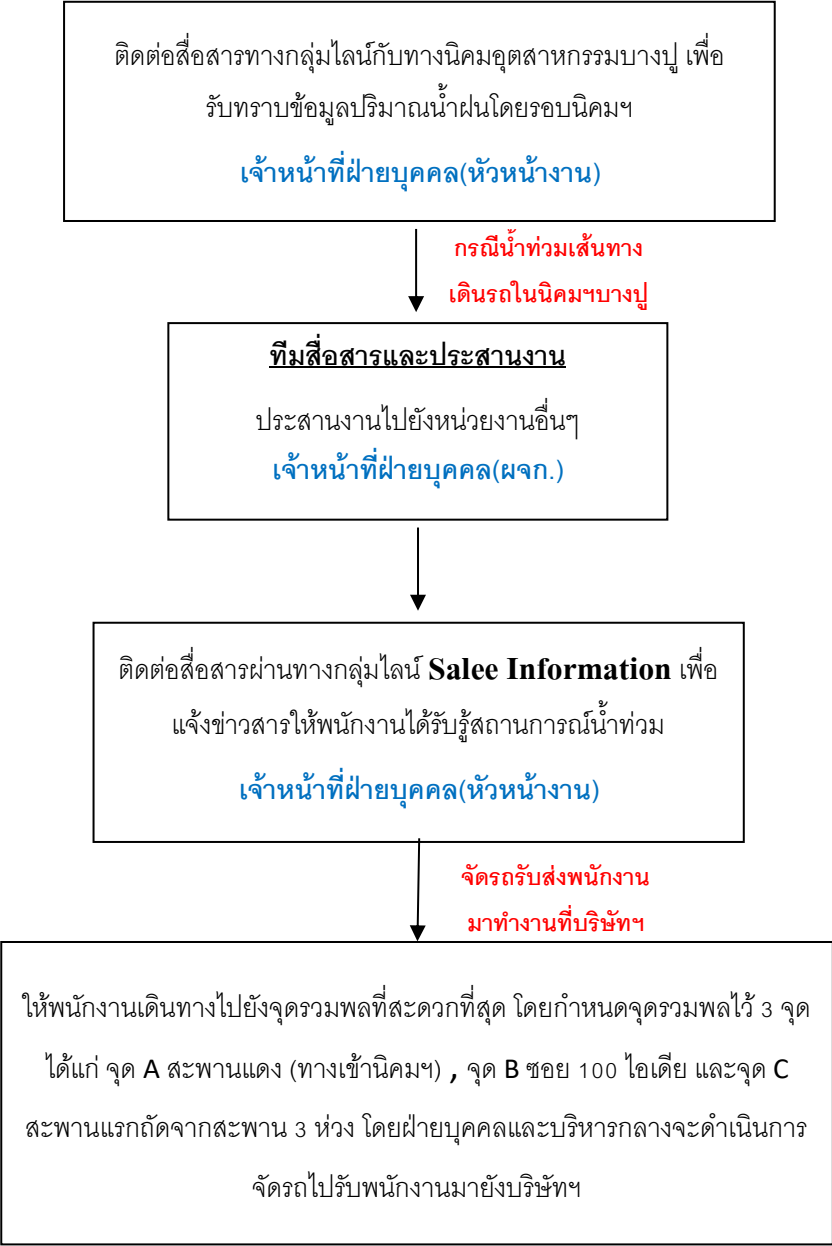
5.8.2 แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

5.8.3 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมันและแก๊ส หกรั่วไหลปริมาณมาก

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	:	15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	05
	หน้าที่	:	05 / 11

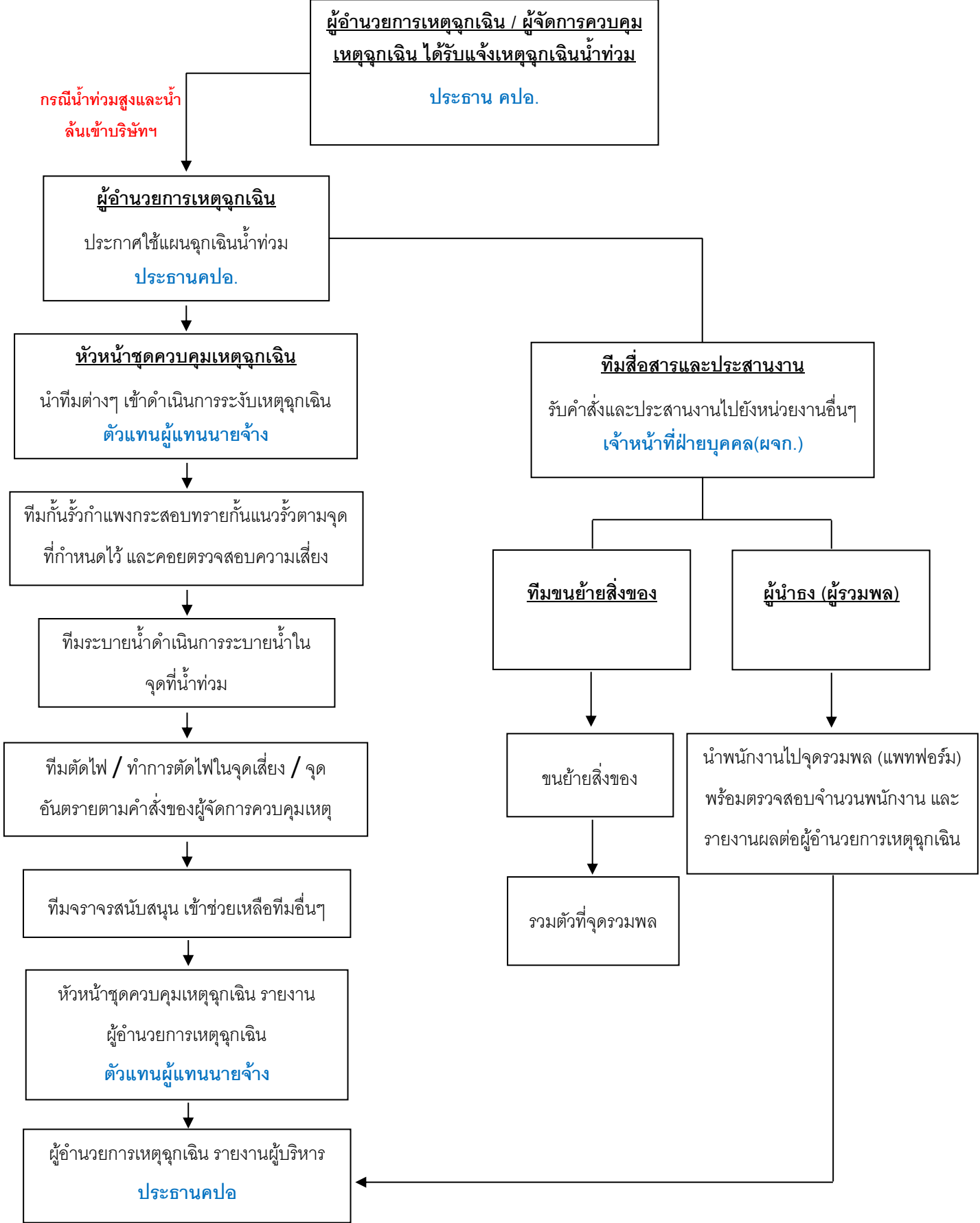
แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม (ภายนอก)

Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	: 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 05
	หน้าที่	: 06 / 11

แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม (ภายในบริษัท)

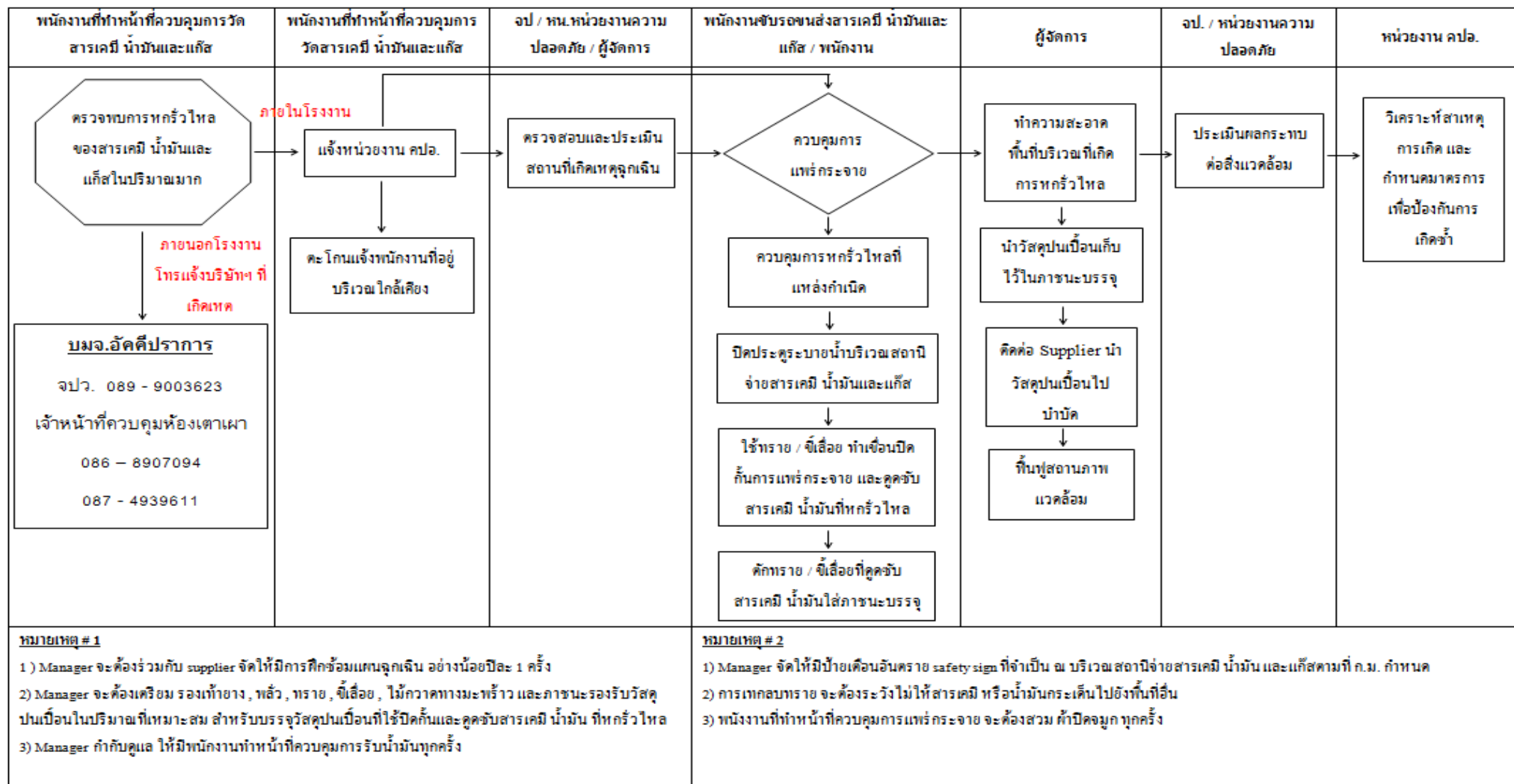


ระเบียบปฏิบัติ

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้

รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
วันที่เริ่มใช้	:	01/09/63
ครั้งที่แก้ไข	:	05
หน้าที่	:	07 / 11

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมันและแก๊ส หกั่วไหลปริมาณมาก



ระเบียบปฏิบัติ

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้

รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
วันที่เริ่มใช้	:	01/09/63
ครั้งที่แก้ไข	:	05
หน้าที่	:	08 / 11

Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ



แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงเวลาทำงาน

ผู้รับผิดชอบประสานงานภายใน/ภายนอก

1. ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
2. ผู้จัดการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
3. จป.วิชาชีพ 089-5008209
4. เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อม 082-768-0159

ผู้รับผิดชอบประสานงานภายใน/ภายนอก

1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางปูใหม่
โทร 081-4208203 , 02-709-1017-20 ต่อ 104
2. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลแพรกษาใหม่
โทร 0-2182-4195-7 ต่อ 199 , 081-4547776
3. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางพลี
โทร 0-2337-3115-6 ต่อ 203 , 085-9352020 , 083-0450790
4. สำนักงานนิคมบางปู โทร 0-2709-3330-1 , 083-3677367

ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้
ทำการดับเพลิงและประเมินเหตุการณ์
พร้อมแจ้งหัวหน้างาน

หัวหน้างาน
ประเมินสถานการณ์

ผู้อำนวยการแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน /
ผู้ได้รับมอบหมาย (ประกาศภาวะฉุกเฉิน)
สั่งอพยพกำลังพลไปยังจุดรวมพล
ประธานคปอ.

ทีมสื่อสารและประสานงาน
ทีมรักษาความปลอดภัย
ทีมปฐมพยาบาล
ทีมสนับสนุนจัดการ
ทีมตัดระบบไฟฟ้า
ทีมเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
ทีมเคลื่อนย้ายสิ่งของ
ทีมระงับเหตุฉุกเฉินฯ
ทีม ค้นหาฯ

ทีมอพยพ



ตรวจสอบเช็คกำลังพลและรายงาน(ครบ/ขาด)

รายงานให้ผู้ผู้อำนวยการแผนปฏิบัติการ
ระงับเหตุฉุกเฉิน

ประกาศภาวะปกติ พนักงานกลับเข้าไป
ปฏิบัติงานตามปกติ

คปอ./พื้นที่จัดทำแผนฟื้นฟูและแผนการ
จัดการของเสียอันตราย

ไม่สามารถดับเพลิงได้

กวดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

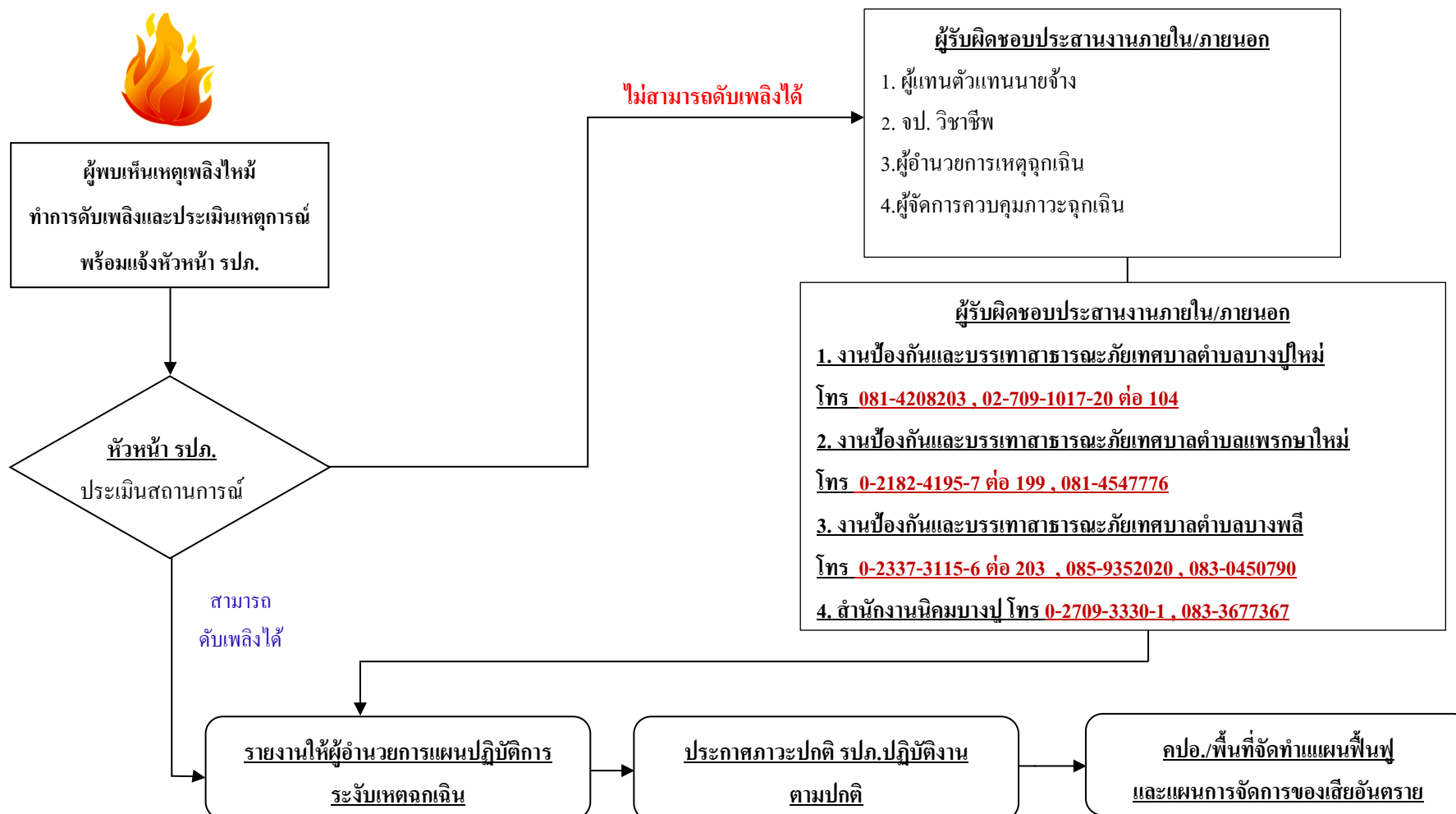
ระเบียบปฏิบัติ

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้

รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
วันที่เริ่มใช้	:	01/09/63
ครั้งที่แก้ไข	:	05
หน้าที่	:	09 / 11

แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงวันหยุดหรือนอกเวลาทำงาน

Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ

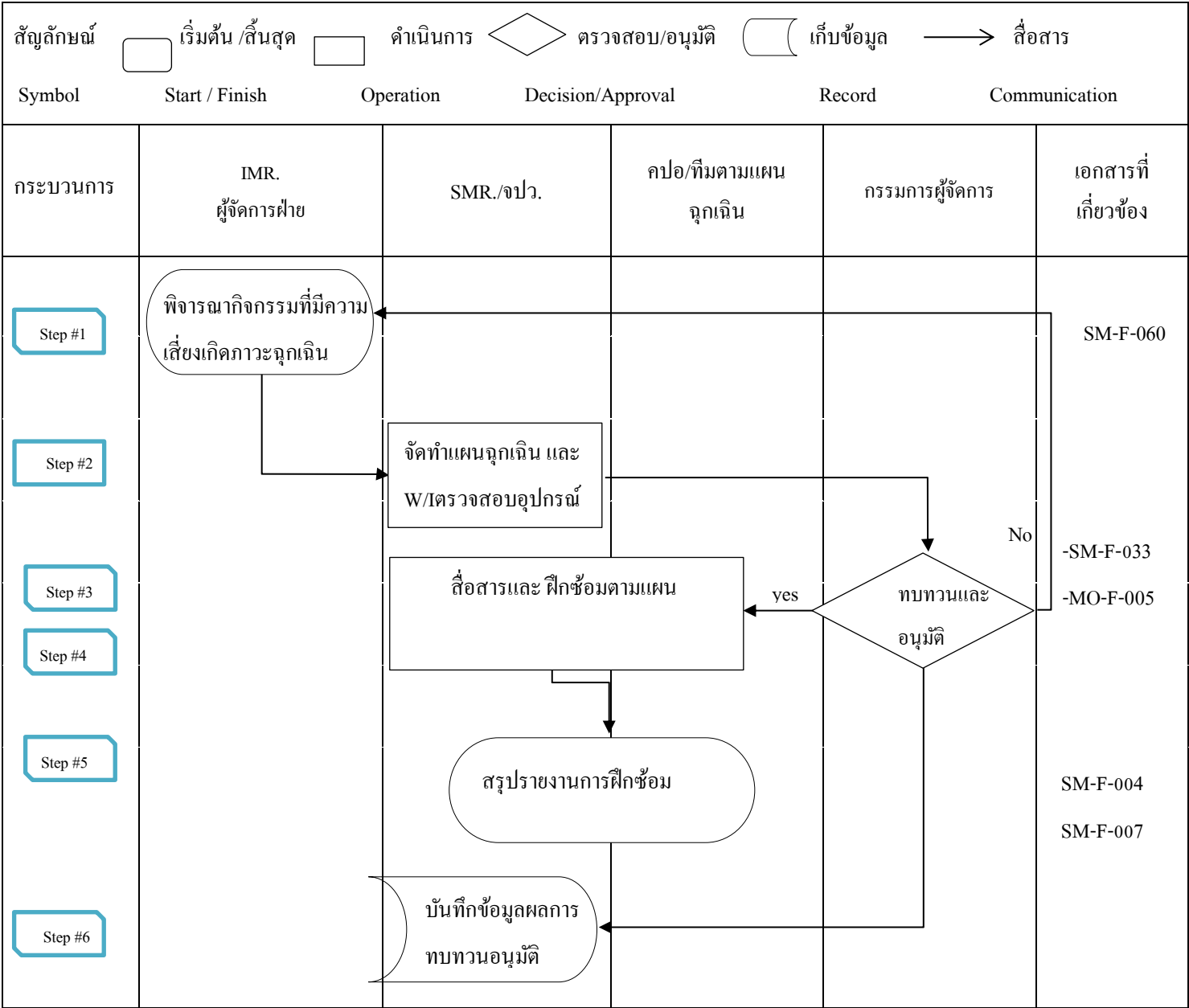


<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	: 01/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 05
	หน้าที่	: 10 / 11

5.9 หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน จป.วิชาชีพ/ คปอ มีหน้าที่ในการตรวจสอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นและทำการเขียนสรุป รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งกำหนดแล้วเสร็จไม่เกิน 24 ชั่วโมง เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่ได้รับ ความเสียหาย และลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม โดยประสานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการและบันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์มมาตรการลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน (SM-F-007)และเก็บเป็นบันทึก

5.10 จป.วิชาชีพมีหน้าที่ในการทบทวน และแก้ไขขั้นตอนการดำเนินงานแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน เมื่อพบจุดบกพร่องจาก การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือพบจุดบกพร่องจากการใช้แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์จริง

5.11 การเตรียมความพร้อมรับและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามผัง



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	: 01/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 05
	หน้าที่	: 11 / 11

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	08/08/55	ยกร่างเอกสารใหม่
01	22/02/56	เพิ่มเติมแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
02	01/07/58	แก้ไขในส่วนของเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 4) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 5)
03	10/01/60	แก้ไขแผนฉุกเฉินหน้าที่ 5,6,7,8 และ 9
04	08/08/60	แก้ไขหัวข้อที่ 2 ขอบเขต (Scope) ครอบคลุม บมจ. สาคี คัลเลอร์, บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก.คอมโพสิท เอเชีย
05	15/09/63	ยกร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่ให้ครอบคลุม ISO 45001