

ระเบียบปฏิบัติ
การพัฒนาผลิตภัณฑ์

รหัสเอกสาร : SA-P-004

วันที่เริ่มใช้ : 16/08/65

ครั้งที่แก้ไข : 00

หน้าที่ : 01 / 04

สารบัญ

ต้นฉบับ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	4

ระเบียบปฏิบัติ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์

รหัสเอกสาร : SA-P-004

วันที่เริ่มใช้ : 16/08/65

ครั้งที่แก้ไข : 00

หน้าที่ : 02 / 04

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า
- เพื่อพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ออกสู่ตลาด

2. ขอบเขต (Scope)

ตั้งแต่การรับแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้า ทำการทดลอง ปรับปรุงสูตร จนได้คุณภาพตาม วัตถุประสงค์ จนถึงทำตัวอย่างให้ลูกค้าทดลอง ครอบคลุม บมจ. สาลี คัลเลอร์, บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บริษัท คอมโพลีท เอเชีย จำกัด

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 CTS (Technical Marketing & Support Chief) คือ หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์
- 3.2 S-TS (Technical Marketing & Support Staff) คือ เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์
- 3.3 Development Team คือ ทีมประกอบด้วย Production, Lab, QC, Sale)

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 Matching Formula Record	LA-F-001	LA.	ตาม หมายเลขJob	1 ปี
4.2 Matching Form	SA-F-017	LA.	ตาม หมายเลขJob	1 ปี
4.3 Quality Control Sheet	LA-F-005	LA.	ตามวันที่ผลิต	ตลอดไป
4.4 Development Record	LA-F-024	LA.	แบบสูตรผลิตตัวอย่าง	ตลอดไป

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การพัฒนาผลิตภัณฑ์</div>	รหัสเอกสาร : SA-P-004
	วันที่เริ่มใช้ : 16/08/65
	ครั้งที่แก้ไข : 00
	หน้าที่ : 03 / 04

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

Flow	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD 1([1]) --> 2{2} 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6{6} 6 -- "Not Pass" --> 2 6 -- "Pass" --> 7[7] 7 --> 8([8]) </pre>	1. รับ Matching Form และต้นแบบ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้นว่าสามารถทำตามเงื่อนไขต่างๆที่ลูกค้าต้องการได้หรือไม่ - Job service ทำการทดสอบแล้วแจ้งผลกับ sale ได้ทันที จากนั้นให้ดำเนินการตามข้อ 8 - Job Development ดำเนินการตามข้อ 2 2. เริ่มต้นออกแบบสูตร และวางแผนเพื่อทำการทดสอบ 3. ส่งรายละเอียดงานให้แผนก Lab เพื่อออกสูตร สร้าง Bomชั่วคราว สำหรับการทดลอง Project นั้นใน Program AX 4. ทำการผลิตตัวอย่างและส่งตัวอย่างกลับมาที่แผนก TM &S พร้อมใบบันทึกข้อมูลเครื่องจักร 5. ตรวจสอบคุณสมบัติของตัวอย่างต้นแบบตามเกณฑ์คุณภาพที่ตั้งไว้ใน Quality Control Sheet 6. สรุปผลการออกแบบ และบันทึกผล - ผลการทดสอบผ่าน ให้ดำเนินการตามข้อ 7 - ผลการทดสอบไม่ผ่าน ให้ดำเนินการตามข้อ 2 7.ทำการอนุมัติสูตร เพื่อจำหน่ายเป็นสินค้า, สร้าง test group, ทำซอง, กำหนด spec, ทำเอกสาร TDS, SDS 8. ทำการปิด Matching Form และจัดเก็บเอกสาร	CTS S-TS Lab. Lab/PD S-TS S-TS. Lab, S-TS S-TS	SA-F-017 LA-F-001 LA-F-001 LA-F-024 LA-F-005 LA-F-005 SA-F-017

ระเบียบปฏิบัติ
การพัฒนาผลิตภัณฑ์

รหัสเอกสาร : SA-P-004

วันที่เริ่มใช้ : 16/08/65

ครั้งที่แก้ไข : 00

หน้าที่ : 04 / 04

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	16/08/65	ขร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่