

สารบัญ



ลำดับ

รายการ

หน้า

1	สารบัญ	1
2	รหัส Job Description / อัตราค่าจ้าง	2
3	โครงสร้างบริหาร บริษัท โพลีเมอรัล เอเชีย จำกัด	3
4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค	5

DONOT COPY

รหัส Job Description / อัตรากำลัง



ลำดับ	รหัส JD	ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
1	MC-JD-002	กรรมการผู้จัดการ (HR-S-31-00)	1 อัตรา
2	STP-JD-001	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค	1 อัตรา
3	PD-JD-005	หัวหน้าแผนกผลิต 2 (HR-S-33-00)	2 อัตรา
4	LA-JD-004	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ (HR-S-37-00)	1 อัตรา
5	WH-JD-004	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ (HR-S-44-00)	1 อัตรา
6	WH-JD-006	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า (HR-S-44-00)	1 อัตรา
7	PD-JD-010	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel 1 / Fearel 2 (HR-S-33-00)	1 อัตรา
8	PD-JD-011	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20 (HR-S-33-00)	1 อัตรา
9	LA-JD-007	ผู้ควบคุมคุณภาพ (HR-S-37-00)	1 อัตรา
10	WH-JD-007	ผู้ควบคุมคลังสินค้า (HR-S-44-00)	2 อัตรา
11	WH-JD-009	ผู้ควบคุมจัดเตรียม (HR-S-44-00)	1 อัตรา
12	WH-JD-010	ผู้ควบคุมขนส่ง (HR-S-44-00)	1 อัตรา
13	SA-JD-005	ผู้แทนขายในประเทศ (HR-S-36-00)	1 อัตรา
14	SA-JD-006	ผู้แทนขายต่างประเทศ (HR-S-36-00)	2 อัตรา
15	PD-JD-022	พนักงานเครื่อง Twin 58 (HR-S-33-00)	4 อัตรา
16	PD-JD-021	พนักงานเครื่อง Farrel 1 (HR-S-33-00)	4 อัตรา
17	PD-JD-025	พนักงานเครื่อง Buss 10 (HR-S-33-00)	10 อัตรา
18	PD-JD-026	พนักงานเครื่อง Buss 20 (HR-S-33-00)	8 อัตรา
19	LA-JD-009	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์ (HR-S-37-00)	1 อัตรา
รวม			44 อัตรา

หมายเหตุ : ใบกําหนดหน้าที่งาน (Job Description) ใช้ควบคู่กับเอกสาร

- HR - S - 031 - 00

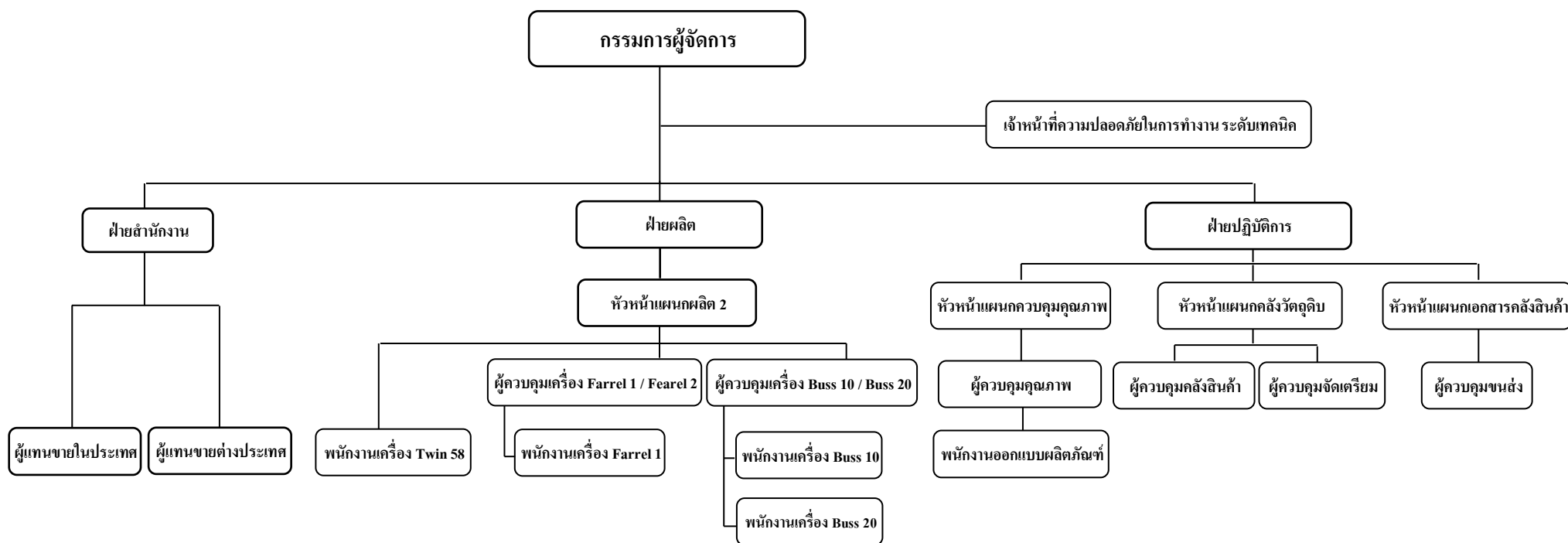
- HR - S - 033 - 00

- HR - S - 036 - 00

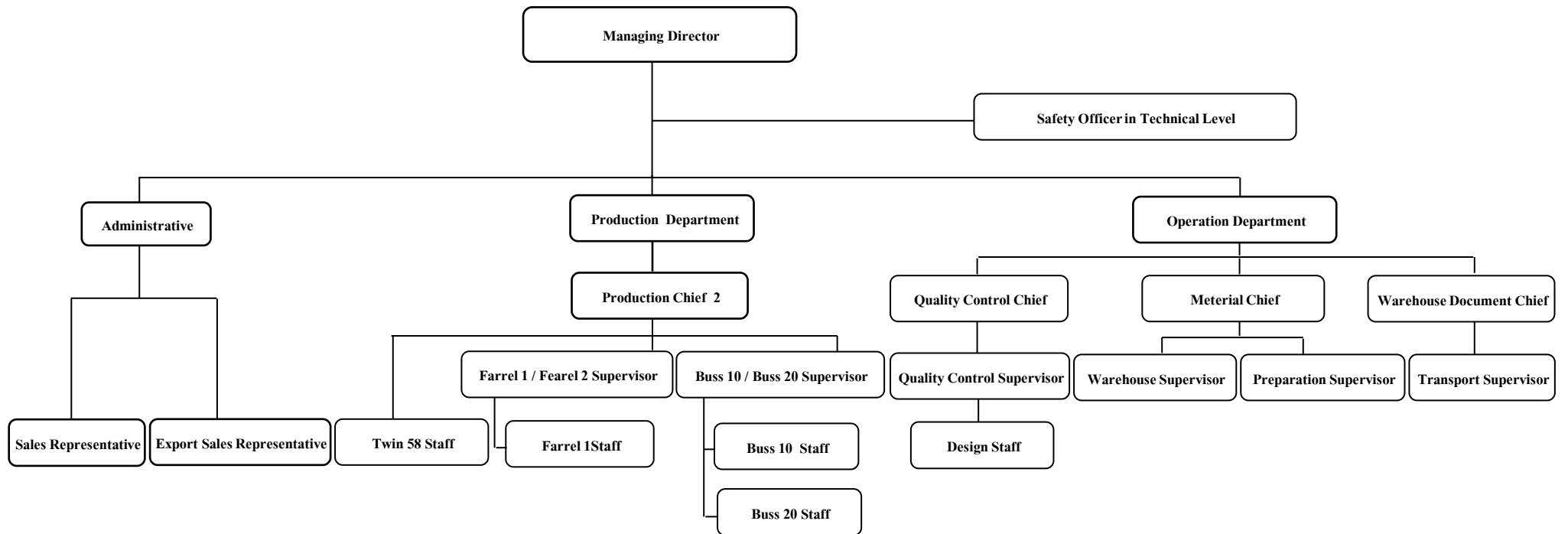
HR - S - 037 - 01

- HR - S - 044 - 00

โครงสร้างบริหาร บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด



Organization Chart of PolyMerit Asia Co.,Ltd.



ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส STP-JD-001

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Safety Officer in Technical Level
ฝ่าย	ผลิต	ส่วน	ปฏิบัติการ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 22 ปี ขึ้นไป
- การศึกษา สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยความปลอดภัย หรือเทียบเท่าเป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2540 และผ่านการอบรมเพิ่มและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 18 (3) (4) และ (8) ทั้งนี้ภายใน 5 ปีนับตั้งแต่วันที่กำหนดครั้งนี้มีผลใช้บังคับ
- ประสบการณ์ 1 - 2 ปี ขึ้นไป
- คุณสมบัติอื่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีไหวพริบในการแก้ปัญหา สามารถอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษได้ดี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานต่อนายจ้าง และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- รวบรวมสถิติ จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

(ต่อหน้าที่ 2)

HR - S - 045 - 01 - 01/03/62

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส **STP-JD-001**

- ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -