

สารบัญ



ลำดับ	รายการ	หน้า
1	สารบัญ	1
2	รหัส Job Description / อัตราค่าจ้าง	3
3	โครงสร้างบริหาร ฝ่ายผลิต	5
4	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	7
5	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต	8
6	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	9
7	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2,3,4	11
8	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	13
9	วิศวกรการผลิต	14
10	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	15
11	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	16
12	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel 1 / Farrel 2	17
13	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	18
14	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	19
15	ผู้ควบคุมงานจัดเตรียม	20
16	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	21
17	พนักงานเครื่อง Twin	22
18	พนักงานเครื่อง Twin 58	23
19	พนักงานอบสี / ร่อนสี	24
20	พนักงานปล่อยสี	25
21	พนักงานบรรจุ	26
22	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	27
23	พนักงานเครื่อง Mixer	28
24	พนักงานเครื่อง Farrel 1	29

สารบัญต่อ



ลำดับ	รายการ	หน้า
25	พนักงานเครื่อง Farrel 2	30
26	พนักงานขับรถยกผลิต	31
27	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	32
28	พนักงานเครื่อง Buss 10	33
29	พนักงานเครื่อง Buss 20	34
30	พนักงานเครื่อง TEK 75	35
31	พนักงานเครื่อง TEK 96	36
32	พนักงานจัดเตรียม	37
33	พนักงานเอกสารผลิต	38



## รหัส Job Description / อัตรากำลัง

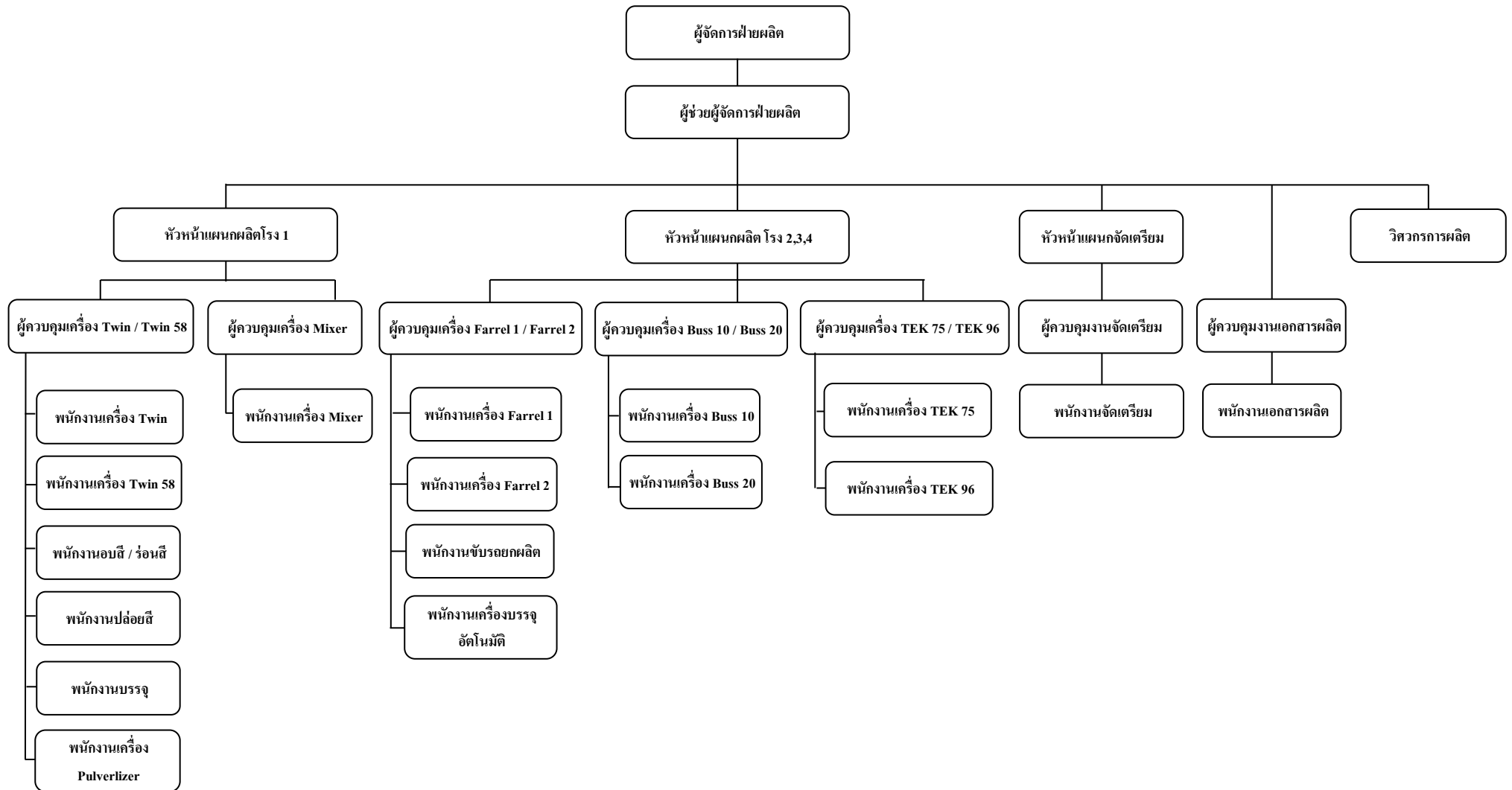


ลำดับ	รหัส JD	ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
1	PD-JD-001	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	1	อัตรา	(P1)
2	PD-JD-002	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต	1	อัตรา	(P1)
3	PD-JD-003	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	2	อัตรา	
4	PD-JD-004	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2,3,4	2	อัตรา	
5	PD-JD-005	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	1	อัตรา	
6	PD-JD-006	วิศวกรการผลิต	1	อัตรา	(P1)
7	PD-JD-007	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	2	อัตรา	
8	PD-JD-008	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	2	อัตรา	
9	PD-JD-009	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel 1 / Farrel 2	2	อัตรา	
10	PD-JD-010	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	2	อัตรา	
11	PD-JD-011	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	2	อัตรา	(P1)
12	PD-JD-012	ผู้ควบคุมงานจัดเตรียม	3	อัตรา	
13	PD-JD-013	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	1	อัตรา	
14	PD-JD-014	พนักงานเครื่อง Twin	16	อัตรา	
15	PD-JD-015	พนักงานเครื่อง Twin 58	2	อัตรา	
16	PD-JD-016	พนักงานอบสี / ร่อนสี	2	อัตรา	
17	PD-JD-017	พนักงานปล่อยสี	2	อัตรา	
18	PD-JD-018	พนักงานบรรจุ	9	อัตรา	
19	PD-JD-019	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	6	อัตรา	
20	PD-JD-020	พนักงานเครื่อง Mixer	14	อัตรา	
21	PD-JD-021	พนักงานเครื่อง Farrel 1	8	อัตรา	
22	PD-JD-022	พนักงานเครื่อง Farrel 2	8	อัตรา	
23	PD-JD-023	พนักงานขับรถยกผลิต	3	อัตรา	
24	PD-JD-024	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	2	อัตรา	
25	PD-JD-025	พนักงานเครื่อง Buss 10	10	อัตรา	

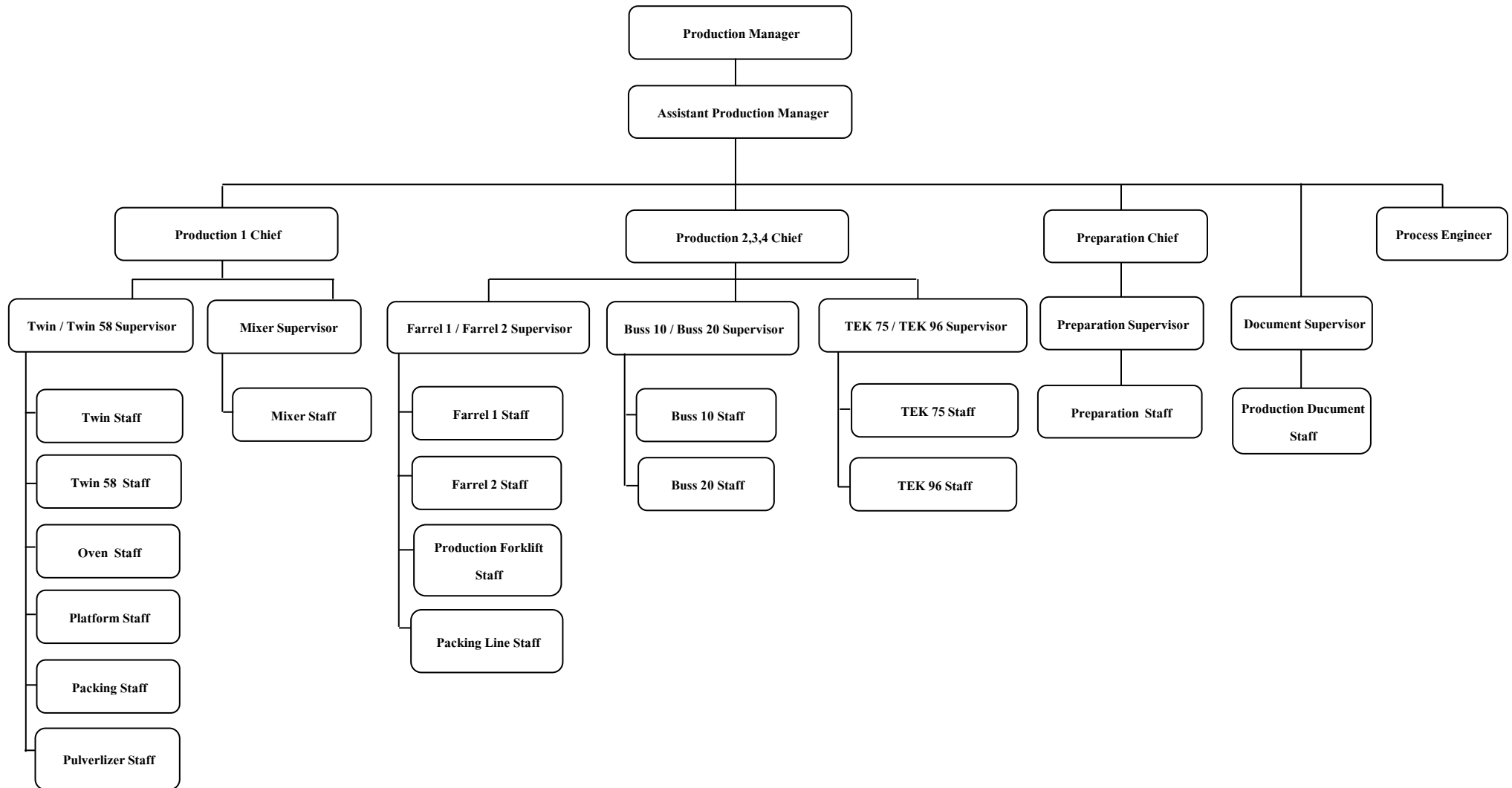
รหัส *Job Description* / อัตรากำลัง

ลำดับ	รหัส JD	ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
26	PD-JD-026	พนักงานเครื่อง Buss 20	8	อัตรา
27	PD-JD-027	พนักงานเครื่อง TEK 75	5	อัตรา
28	PD-JD-028	พนักงานเครื่อง TEK 96	5	อัตรา
29	PD-JD-029	พนักงานจัดเตรียม	12	อัตรา
30	PD-JD-030	พนักงานเอกสารผลิต	3	อัตรา
	รวม		137	อัตรา (P4)

## โครงสร้างบริหาร ฝ่ายผลิต



## Organization Chart of Production Department



## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-001

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Production Manager
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาช่างไฟฟ้า , สาขาช่างอุตสาหกรรม , สาขาอุตสาหกรรม  
สาขาการจัดการอุตสาหกรรม , สาขาวิศวกรรม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ในด้านโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ด้านระบบการบริหารงานสายการผลิต

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- กำกับการผลิตให้ได้ตามแผนผลิต
- ควบคุม ดูแลการผลิตให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต
- รับ และถ่ายทอดนโยบายของบริษัทให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ควบคุม ดูแล และสนับสนุนการทำงานให้เป็นไปตามระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท
- บริหาร วางแผน พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการเกี่ยวกับ ระบบการผลิต
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-002

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Assistant Production Manager
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาช่างไฟฟ้า , สาขาช่างอุตสาหกรรม , สาขาอุตสาหกรรม  
สาขาการจัดการอุตสาหกรรม , สาขาวิศวกรรม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในด้านโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ด้านระบบการบริหารงานสายการผลิต

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุม ดูแลการผลิตให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต
- รับ และถ่ายทอดนโยบายของบริษัทให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ควบคุม ดูแล และสนับสนุนการทำงานให้เป็นไปตามระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท
- บริหาร วางแผน พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการเกี่ยวกับ ระบบการผลิต
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน



## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-003

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Production 1 Chief
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษาม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ปริญญาตรี สาขาช่างไฟฟ้า, สาขาช่างอุตสาหกรรม, สาขาอุตสาหกรรม  
สาขาการจัดการอุตสาหกรรม, สาขาวิศวกรรม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในด้านโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ด้านระบบการบริหารงานเอกสารการผลิต
- ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุม ดูแลเอกสาร หรือข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายผลิต
- ควบคุม ดูแลสายการผลิตให้เครื่องจักรผลิตงานได้เต็มประสิทธิภาพ
- ควบคุม ดูแลงานด้านการบรรจุผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้องตามความต้องการของลูกค้า
- ควบคุม ต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากขบวนการผลิตให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- ควบคุม ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ป้องกันและควบคุมของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการไม่ให้เกินเป้าหมายที่กำหนด
- ประสานงานด้านข้อมูลกับหน่วยงานอื่นตามหน้าที่และส่วนที่ร้องขอ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)**รหัส **PD-JD-003****4. อำนาจหน้าที่**

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้กู้ยืมหรือ โทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รับผิดชอบ ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-004

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2,3,4	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Production 2 Chief
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษาม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ปริญญาตรี สาขาช่างไฟฟ้า, สาขาช่างอุตสาหกรรม, สาขาอุตสาหกรรม  
สาขาการจัดการอุตสาหกรรม, สาขาวิศวกรรม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในด้านโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ด้านระบบการบริหารงานเอกสารการผลิต
- ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุม ดูแลเอกสาร หรือข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายผลิต
- ควบคุม ดูแลสายการผลิตให้เครื่องจักรผลิตงานได้เต็มประสิทธิภาพ
- ควบคุม ดูแลงานด้านการบรรจุผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้องตามความต้องการของลูกค้า
- ควบคุม ต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากขบวนการผลิตให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- ควบคุม ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ป้องกันและควบคุมของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการไม่ให้เกินเป้าหมายที่กำหนด
- ประสานงานด้านข้อมูลกับหน่วยงานอื่นตามหน้าที่และส่วนที่ร้องขอ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)**รหัส **PD-JD-004****4. อำนาจหน้าที่**

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้กู้ยืมหรือ โทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รับผิดชอบ ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-005

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Preparation Chief
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือ เทียบเท่า ขึ้นไป
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้เกี่ยวกับการวางระบบคลังสินค้า

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานงานกับฝ่ายคลังสินค้า เพื่อจัดเตรียมวัตถุดิบสำหรับการผลิต
- ควบคุม ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประสานงานด้านข้อมูลกับหน่วยงานอื่นตามหน้าที่และส่วนที่ร้องขอ
- ควบคุมและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือภายในแผนกจัดเตรียมให้มีสภาพพร้อมใช้งานสม่ำเสมอ
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ควบคุม ดูแลเอกสาร หรือข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายผลิต

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-006

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	วิศวกรการผลิต	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Process Engineer
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาช่างไฟฟ้า , สาขาช่างอุตสาหกรรม , สาขาอุตสาหกรรม  
สาขาการจัดการอุตสาหกรรม , สาขาวิศวกรรม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในด้านโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ด้านระบบการบริหารงานสายการผลิต

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และมีความคงที่
- วิเคราะห์และหาสาเหตุของปัญหาในกระบวนการผลิตและเสนอแนวทางแก้ไขพร้อมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นจริง
- วิเคราะห์และหาสาเหตุของปัญหาจากข้อร้องเรียนของลูกค้าและเสนอแนวทางการปรับปรุงพร้อมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นจริง
- พิจารณา Parameter กรณีผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกับ R&D และ Technical Development
- ทำการออกแบบการทดลองเพื่อหาค่าที่เหมาะสมสำหรับเครื่องจักรในเชิงการแก้ไขหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต
- ทำการฝึกอบรมพนักงานพร้อมตรวจติดตามการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตเพื่อรักษาการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานตลอดเวลาและให้เกิดความนิ่งของกระบวนการ
- รับ และถ่ายทอดนโยบายของบริษัทให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ
- ควบคุม ดูแล และ สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ , สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ควบคุม ดูแล และ สนับสนุนการทำงานให้เป็นไปตามระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้ง กรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบการปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-007

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Twin / Twin 58 Supervisor
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป - ปริญญาตรี สาขาช่างไฟฟ้า , สาขาช่างอุตสาหกรรม , สาขาอุตสาหกรรม , หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในด้านโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ด้านระบบการบริหารงานสายการผลิต

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลสายการผลิตให้สินค้าที่ผลิตมีคุณภาพตามที่กำหนด
- ควบคุมดูแลสายการผลิตให้เครื่องจักรผลิตได้เต็มประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI / Production data report ) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- แก้ไขปัญหางานเบื้องต้นในกระบวนการผลิต
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-008

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Mixer Supervisor
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป - ปริญญาตรี สาขาช่างไฟฟ้า , สาขาช่างอุตสาหกรรม , สาขาอุตสาหกรรม , หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในด้านโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ด้านระบบการบริหารงานสายการผลิต

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลสายการผลิตให้สินค้าที่ผลิตมีคุณภาพตามที่กำหนด
- ควบคุมดูแลสายการผลิตให้เครื่องจักรผลิตได้เต็มประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI / Production data report ) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- แก้ไขปัญหางานเบื้องต้นในกระบวนการผลิต
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน



## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-009

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel 1 / Farrel 2	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Farrel 1 / Farrel 2 Supervisor
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป - ปริญญาตรี สาขาช่างไฟฟ้า , สาขาช่างอุตสาหกรรม , สาขาอุตสาหกรรม , หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในด้านโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ด้านระบบการบริหารงานสายการผลิต

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลสายการผลิตให้สินค้าที่ผลิตมีคุณภาพตามที่กำหนด
- ควบคุมดูแลสายการผลิตให้เครื่องจักรผลิตได้เต็มประสิทธิภาพ
- ควบคุมดูแลสายการผลิตและเครื่องบรรจุอัตโนมัติ
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI / Production data report ) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- แก้ไขปัญหางานเบื้องต้นในกระบวนการผลิต
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-010

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Buss 10 / Buss 20 Supervisor
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป - ปริญญาตรี สาขาช่างไฟฟ้า , สาขาช่างอุตสาหกรรม , สาขาอุตสาหกรรม , หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในด้านโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ด้านระบบการบริหารงานสายการผลิต

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลสายการผลิตให้สินค้าที่ผลิตมีคุณภาพตามที่กำหนด
- ควบคุมดูแลสายการผลิตให้เครื่องจักรผลิตได้เต็มประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI / Production data report ) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- แก้ไขปัญหางานเบื้องต้นในกระบวนการผลิต
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-011

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	TEK 75 / TEK 96 Supervisor
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป - ปริญญาตรี สาขาช่างไฟฟ้า , สาขาช่างอุตสาหกรรม , สาขาอุตสาหกรรม , หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในด้านโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ด้านระบบการบริหารงานสายการผลิต

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลสายการผลิตให้สินค้าที่ผลิตมีคุณภาพตามที่กำหนด
- ควบคุมดูแลสายการผลิตให้เครื่องจักรผลิตได้เต็มประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI / Production data report ) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- แก้ไขปัญหางานเบื้องต้นในกระบวนการผลิต
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-012

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Preparation Supervisor
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือ เทียบเท่า ขึ้นไป
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมและตรวจสอบการจัดเตรียมวัตถุดิบสำหรับการผลิตให้เป็นไปตามแผนการผลิต
- ควบคุมและตรวจสอบการจัดเตรียมวัตถุดิบให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ดูแล ควบคุมและตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ภายในแผนกให้พร้อมใช้งาน
- แยกเอกสารต่าง ๆ แจกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-013

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Document Supervisor
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป - ปริญญาตรี สาขาช่างไฟฟ้า , สาขาช่างอุตสาหกรรม , สาขาอุตสาหกรรม , หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในด้านโรงงานอุตสาหกรรม
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ด้านระบบการบริหารงานสายการผลิต

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุม ดูแลเอกสาร หรือข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายผลิต
- สนับสนุนข้อมูลการผลิตและทำการวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานด้านข้อมูลกับหน่วยงานอื่นตามหน้าที่และส่วนที่ร้องขอ
- แก้ไขปัญหางานเบื้องต้นที่เกี่ยวกับเอกสารการผลิตทั้งภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กัน
- ควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรด้านงานเอกสารให้เหมาะสม
- ควบคุม ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-014

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเครื่อง Twin	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Twin Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบวัตถุดิบให้ถูกต้องตามใบเบิก หรือสูตรก่อนทำการผลิต
- ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- รายงานปัญหาในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้ความสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-015

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเครื่อง Twin 58	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Twin 58 Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบวัตถุดิบให้ถูกต้องตามใบเบิก หรือสูตรก่อนทำการผลิต
- ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- รายงานปัญหาในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้ความสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-016

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานอบสี/ร่อนสี	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Oven Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงาน อบสี/ร่อนสีสินค้า ที่ถูกกำหนดตามระบบงานผลิต
- ตรวจสอบสินค้า และสิ่งของที่มีผลต่อคุณภาพของสินค้า
- คัดแยกสิ่งของที่มีผลต่อคุณภาพของสินค้า
- ส่งสินค้าให้หน่วยงานบรรจุสินค้าตามกำหนด
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้ความสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -



## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-017

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานปล่อยสี	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Platform Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบรหัสสินค้า เบอร์ / Lot No. ให้ถูกต้องตรงตามแผนทำการผลิต
- ปล่อยวัตถุดิบให้ถูกต้องตรงตามแผนการผลิต และตรงตามกำหนดเวลาต่อการปฏิบัติงาน
- ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-018

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานบรรจุ	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Packing Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบและติดตั้งเครื่องบรรจุ ตามเบอร์สินค้า / เลขที่ผลิตและนำพนักงานบรรจุให้ถูกต้อง
- ส่งมอบสินค้า เคลื่อนย้ายวัตถุดิบเพื่อทำการผลิตอย่างถูกต้อง ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- เขียนรายละเอียดใน ใบส่งมอบวัตถุดิบ และติดที่กองวัตถุดิบ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-019

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Pulverlizer Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบวัตถุดิบให้ถูกต้องตามใบเบิก หรือสูตรก่อนทำการผลิต
- ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- ควบคุมเครื่องบรรจุอัตโนมัติ
- รายงานปัญหาในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎหมายของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-020

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเครื่อง Mixer	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Mixer Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบเช็ครหัสสินค้า / น้ำหนักให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนทำการผสม
- ใส่วัตถุดิบ / ผสมสีให้ถูกต้องตามขั้นตอน
- เขียนเบอร์ / เลขที่ผลิต (Lot No.) บันทึกรายงานการผลิต / ข้อมูลการผลิตลงแบบฟอร์มที่กำหนด
- รายงานปัญหาในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้ความสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-021

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเครื่อง Farrel 1	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Farrel 1 Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบวัตถุดิบให้ถูกต้องตามใบเบิก หรือสูตรก่อนทำการผลิต
- ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- รายงานปัญหาในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้ความสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-022

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเครื่อง Farrel 2	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Farrel 2 Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบวัตถุดิบให้ถูกต้องตามใบเบิก หรือสูตรก่อนทำการผลิต
- ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- รายงานปัญหาในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้ความสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-023

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานขับรถยกผลิต	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Production Forklift Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( ) ไม่กำหนด ( / ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือ เทียบเท่า ขึ้นไป
- ประสบการณ์ มีใบอนุญาต หรือ ผ่านการอบรมการขับรถยก
- คุณสมบัติอื่น มีความซื่อสัตย์ อดทน รับผิดชอบ รอบคอบ

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- เคลื่อนย้ายวัตถุดิบ สินค้าอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการเสียหาย
- ดูแลและตรวจสอบสภาพรถยกอย่างสม่ำเสมอตามแผนที่กำหนดไว้
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-024

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Packing Line Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมเครื่องบรรจุสินค้าให้เป็นไปตามกำหนด
- ควบคุมเครื่องห่อบรรจุภัณฑ์สินค้าให้เป็นไปตามกำหนด
- บรรจุสินค้าให้ถูกต้องตาม Packing List กำหนดและได้ปริมาณงานที่อยู่ในเกณฑ์กำหนด
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -



## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-025

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเครื่อง Buss 10	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Buss 10 Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบเช็ควัตถุดิบให้ถูกต้องตามใบเบิก หรือสูตรก่อนทำการผลิต
- ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- รายงานปัญหาในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-026

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเครื่อง Buss 20	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Buss 20 Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบเช็ควัตถุดิบให้ถูกต้องตามใบเบิก หรือสูตรก่อนทำการผลิต
- ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- รายงานปัญหาในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้ความสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-027

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเครื่อง TEK 75	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	TEK 75 Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบวัตถุดิบให้ถูกต้องตามใบเบิก หรือสูตรก่อนทำการผลิต
- ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- รายงานปัญหาในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-028

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเครื่อง TEK 96	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	TEK 96 Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบวัตถุดิบให้ถูกต้องตามใบเบิก หรือสูตรก่อนทำการผลิต
- ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- ควบคุมเครื่องบรรจุอัตโนมัติ
- รายงานปัญหาในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร และพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-029

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานจัดเตรียม	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Preparation Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือ เทียบเท่า ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น มีความขยัน อดทน รอบคอบ

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ชั่ง แยกน้ำหนักวัตถุดิบให้ถูกต้องตามใบเบิก ซึ่งวัตถุดิบให้ถูกต้องตามน้ำหนักเอกสารใบเบิกที่กำหนด
- เตรียมวัตถุดิบให้ถูกต้องตรงตามใบเบิกที่ระบุอย่างถูกต้อง
- ดูแลพื้นที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือก่อนการใช้งาน
- ส่งมอบวัตถุดิบและเอกสารให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ดูแล ควบคุมและตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ภายในแผนกให้พร้อมใช้งาน
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PD-JD-030

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเอกสารผลิต	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Production Document Staff
ฝ่าย	ผลิต	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- เบิกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- บันทึกข้อมูลการผลิต
- รวบรวมข้อมูลและเก็บบันทึกข้อมูลจัดทำ KPI
- พิมพ์ข้อมูลการผลิตให้หน่วยงานการผลิต
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) ในระบบการผลิตให้ถูกต้อง
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้ความสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -