

ระเบียบปฏิบัติ การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ	รหัสเอกสาร : SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้ : 29/09/60
	ครั้งที่แก้ไข : 02
	หน้าที่ : 1 / 10

สารบัญ **ฉบับ**

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	4-9
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	10

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 29/09/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 02
	หน้าที่	: 2 / 10

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อป้องกันพนักงานของบริษัท สาลี่คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ ไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ และป้องกันการสูญเสียทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 1.2 เพื่อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยของการทำงานในลักษณะต่างๆ ที่ไม่ใช่การปฏิบัติงานประจำของพื้นที่นั้นๆ
- 1.3 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของงานอันตรายหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
- 1.4 เพื่อกำหนดลักษณะของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบลักษณะงาน พื้นที่ทำงาน และการป้องกันอันตรายส่วนบุคคล รวมทั้งการป้องกันการเกิดอัคคีภัย
- 1.5 เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 1.6 เพื่อควบคุมการปฏิบัติและการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับเจ้าของพื้นที่ให้มีความถูกต้อง และปลอดภัย

2. ขอบเขต (Scope)

ควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมาขั้นต้น / ผู้รับเหมาช่วง / ผู้ให้บริการที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ จุดที่มีความเสี่ยงในพื้นที่โรงงานของบริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน), บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด และ บริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด

3. คำจำกัดความ (Definition)

Safety Work Permit	หมายถึง ใบอนุญาตปฏิบัติงานพิเศษที่ไม่ใช่การปฏิบัติงานปกติโดยลักษณะงานนั้นอาจเกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สิน
Hot Work	หมายถึง ลักษณะงานที่มีการใช้อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ , ความร้อนที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
Cold Work	หมายถึง ลักษณะงานธรรมดาที่ไม่มีการใช้ความร้อน หรือ อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
Confined Space	หมายถึง การทำงานในที่ที่มีออกซิเจนน้อยกว่าปกติ (โดยปกติในบรรยากาศทั่วไปจะมีออกซิเจนอยู่ในอากาศประมาณ 19.5 – 23.5 %) หรือการทำงานในพื้นที่คับแคบ อับชื้น
ผู้จัดการ/ผู้ควบคุมงาน	หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการ ทำงานตามใบแจ้งงาน หรืองานโครงการที่บริษัทฯ ได้อนุมัติให้ดำเนินงาน

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 29/09/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 02
	หน้าที่	: 3 / 10

ผู้รับเหมา	หมายถึง บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัทฯ แต่เป็นบริษัท หรือ บุคคล ที่รับจ้างเข้ามาทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งในระยะเวลาหนึ่งเท่านั้นเช่นผู้รับเหมาช่วง , ผู้รับเหมาขนส่ง , ผู้รับเหมาขายอาหาร , พนักงานรักษาความปลอดภัย , อื่นๆ
ผู้รับเหมาช่วง	หมายถึง ผู้ที่ทำสัญญากับผู้รับเหมาชั้นต้น โดยรับจะดำเนินการทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ของงานในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา
SMR.	หมายถึง ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยOHSAS18001
แผนก SM.	หมายถึง แผนกอาชีวอนามัย และความปลอดภ้ย

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา	SM-P-005	Safety	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.2 คู่มือความปลอดภัยบริษัทสาคีคัลเลอร์จำกัด(มหาชน)	SM-S-001	Safety	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.3 แบบฟอร์มแจ้งกรณีบุคคลภายนอกเข้ามาทำงานในบริษัทฯ	SM-F-014	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.4 อนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย (WORK PERMIT FROM)	SM-F-015	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.5 แบบขออนุญาตสำหรับการปฏิบัติงานที่มีประกายไฟ เช่น งานตัด งานเจียร งานหลอม งานบัดกรี	SM-F-023	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.6 แบบขออนุญาตสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับนั่งร้าน และการทำงานบนที่สูง	SM-F-024	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.7 แบบขออนุญาตสำหรับงานตอกเสาเข็มและงานขุดเจาะ	SM-F-025	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.8 แบบขออนุญาตสำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น งาน ทาสี ก่ออิฐ ฉาบปูน งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง งานที่ไม่มีประกายไฟ	SM-F-026	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.9 แบบขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	SM-F-027	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.10 แบบขออนุญาตสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลังคา บนหลังคา	SM-F-028	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.11 ข้อตกลงเกี่ยวกับชีวอนามัยความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมในการทางานสำหรับผู้เข้ามาติดต่อจากภายนอก	SM-F-034	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.12 ใบอนุญาตนำเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ของผู้รับเหมา เข้า-ออก	SM-F-035	รปภ/Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 29/09/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 02
	หน้าที่	: 4 / 10

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

- 5.1. ผู้รับเหมาขั้นต้น , ผู้รับเหมาช่วง / หรือผู้ให้บริการติดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย(รปภ)แจ้งวัตถุประสงค์การเข้าทำงานในพื้นที่โรงงานและผู้ว่าจ้างที่ต้องการติดต่อ
- 5.2. พนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการออกใบผ่านเข้า-ออกให้กับผู้รับเหมาขั้นต้น , ผู้รับเหมาช่วง / หรือผู้ให้บริการ ตรวจสอบการนำสิ่งของ / เครื่องมือที่นำเข้าไปในพื้นที่บริษัทฯถ้ามีเครื่องมือที่นำเข้ามาใช้งานในพื้นที่ต้องกรอกเอกสารใบอนุญาตนำเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ของผู้รับเหมาเข้า-ออก (SM-F-035) โดยส่งให้ รปภ ไว้ดำเนินการตรวจสอบเมื่อผู้รับเหมาออกนอกพื้นที่บริษัทฯ
- 5.3. ผู้รับเหมาขั้นต้น , ผู้รับเหมาช่วง / หรือผู้ให้บริการ เข้ามาทำงานในพื้นที่บริษัทฯ เป็นครั้งแรกต้องเข้ารับการอบรมเรื่องกฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ ก่อนเข้าพื้นที่ ณ จุดปฏิบัติงานและกรอกเอกสารบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้เข้ามาติดต่อจากภายนอก (SM-F-034) และแบบฟอร์มแจ้งกรณีบุคคลภายนอกเข้ามาทำงานในบริษัทฯ (SM-F-014)
- 5.4. จป.วิชาชีพกำหนดการควบคุมปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง / ผู้ให้บริการเข้าทำงานงานที่ไม่มีความเสี่ยงอันตรายหรือมีความเสี่ยงการเกิดอันตรายน้อยมากต้องกรอกเอกสารแบบตรวจสอบสำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น งานทาสี ก่ออิฐ ฉาบปูน งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง งานที่ไม่มีประกายไฟ (SM-F-026) เช่น

5.4.1 งานซ่อมแซม / บริการทั่วไปที่ไม่ทำให้เกิดอันตราย เช่น ซ่อมรถโฟล์คลิฟต์ ล้างทำความสะอาดแอร์

5.4.2 งานที่ไม่มีประกายไฟเช่น งานขนย้ายอุปกรณ์ด้วยแรงงาน , งานทำความสะอาด งานประกอบชิ้นวางสินค้า อื่นๆ

5.4.3 งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ให้ความร้อนของเครื่องมือเครื่องจักร

5.4.4 งานทาสี ต่างๆต้องมีภาชนะรองรับป้องกันการหกเลอะพื้น
- 5.5 จป.วิชาชีพกำหนดการควบคุมปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง / ผู้ให้บริการเข้าทำงานงานที่มีความเสี่ยงเป็นอันตรายหรืองานที่มีความเสี่ยงการเกิดอันตรายต้องกรอกเอกสารอนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย (SM-F-015) พร้อมกับการกรอกเอกสารตามกิจกรรมทำงานที่ความเสี่ยงดังนี้

5.5.1 การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟรุนแรง เช่น งานเชื่อมด้วยไฟฟ้า , งานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส , งานเจียรกรอกเอกสารแบบตรวจสอบสำหรับการปฏิบัติงานที่มีประกายไฟ เช่น งานตัด งานเจียร งานหลอมงานบัดกรี (SM-F-023) เครื่องมือเชื่อมต้องต่อสายกราวด์ เครื่องตัดด้วยแก๊สต้องมี Flash back เกจวัดต้องพร้อมใช้งาน

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 29/09/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 02
	หน้าที่	: 5 / 10

- 5.5.2 การทำงานบนที่สูงกรอกเอกสารแบบตรวจสอบสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับนั่งร้านและการทำงานบนที่สูง (SM-F-024) ต้องมีอุปกรณ์กันตกจากที่สูง
- 5.5.3 การทำงานการขุดเจาะกรอกเอกสารแบบตรวจสอบสำหรับการปฏิบัติงานตอกเสาเข็มและงานขุดเจาะ (SM-F-025)
- 5.5.4 การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้ากรอกเอกสารแบบตรวจสอบสำหรับทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า (SM-F-027)
- 5.5.5 การทำงานเกี่ยวกับหลังคากรอกเอกสารแบบตรวจสอบสำหรับก่าปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลังคา บนหลังคา (SM-F-028)
- 5.5.6 การทำงานในพื้นที่อับอากาศกรอกเอกสารใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ (SM-F-030) เช่น

5.5.6.1 การทำงานเข้าไปใน Vessel Drum, Tank, Sump บ่อที่ลึกมากกว่า 1.5 เมตร

5.5.6.2 งานเข้าพื้นที่อับอากาศ, พื้นที่ที่มี O2 อาจต่ำกว่า 19.5% หรือเกิน 23.5% ของปริมาตรโดยรวม, พื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทไม่สะดวกอื่น ๆ และงานในห้องในพื้นที่ที่มีสารเคมีฟุ้งกระจาย อื่นๆ
- 5.6 เมื่อถึงกำหนดสิ้นสุดงานแต่งงานยังไม่แล้วเสร็จ ให้ทางหน่วยงานที่รับผิดชอบในการทำงานของผู้รับเหมาแจ้งให้หน่วยงานความปลอดภัย ทราบถึงระยะเวลาที่ยืดออกไปทราบ
- 5.7 ในกรณีที่มีการเพิ่มเติมพนักงานผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อที่ 5.6 เช่นกันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงานคนใดคนหนึ่งของผู้รับเหมาผู้รับเหมาต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากปรากฏภายหลังว่าพนักงานของผู้รับเหมารายใดไม่มีชื่อ หรือแจ้งชื่อไม่ตรงและถูกต้องบริษัทฯมีสิทธิ์ที่จะห้ามเข้ามาในโรงงาน
- 5.8 การนำวัสดุก่อสร้างหรืออุปกรณ์เครื่องมือใดๆ ออกไปตามวันเวลาดังกล่าวจะต้องมีใบอนุญาตนำของออกนอกโรงงานที่ได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องแสดงเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนอกเหนือจากวันและเวลาดังกล่าวบริษัทฯจะไม่อนุญาตให้มีการนำทรัพย์สินใดๆออกนอกบริเวณบริษัทฯโดยเด็ดขาด
- 5.9 ในกรณีที่ผู้รับเหมาที่มีใช้เข้ามาปฏิบัติงานในด้านก่อสร้าง / ซ่อมบำรุงเครื่องจักร

5.9.1 ในกรณีที่ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานโดยไม่เกี่ยวข้องในด้ำนงานก่อสร้าง / ซ่อมบำรุงเครื่องจักร นั้นให้ผู้จัดการแผนกที่อนุญาตให้ผู้รับเหมานั้นเข้ามาทำงานได้เป็นผู้ควบคุมดูแลตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่แผนกนั้นๆรับผิดชอบอยู่ไม่ว่าชั่วคราวหรือประจำ งานที่ไม่เกี่ยวข้องในด้ำนงานก่อสร้าง / ซ่อมบำรุงเครื่องจักรนั้นได้แก่ งานฉีดพ่นกำจัดปลวก , งานรับเหมาขนส่งสินค้าของบริษัทฯ งานสอบเทียบเครื่องมือต่างๆ เป็นต้น

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 29/09/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 02
	หน้าที่	: 6 / 10

5.9.2 ผู้จัดการแผนกและ / หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ส่งบัญชีรายชื่อผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใน พื้นที่โรงงานให้แก่หัวหน้าส่วนความปลอดภัยเพื่อที่จะดำเนินการอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยใน พื้นที่โรงงาน , หัวข้อพึงปฏิบัติเมื่ออยู่ในพื้นที่โรงงาน , หลักการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย , แผน ฉุกเฉิน เป็นต้น

5.10 กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานผู้รับเหมาขั้นต้น,ผู้รับเหมาช่วง / หรือผู้ให้บริการขณะทำงานในพื้นที่ โรงงานต้องปฏิบัติดังนี้

- 5.10.1 การแต่งกายของผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัยของบริษัทถ้า ในกรณีที่เป็นผู้รับเหมาช่วงอย่างน้อยที่สุดพนักงานผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในโรงงานต้องแต่ง กายให้รัดกุมดังนี้ เสื้อมีแขนอย่างน้อยถึงโคนแขน กางเกงขายาว 4 ส่วน รองเท้าหุ้มส้นเข้า เขตโรงงาน หมวกนิรภัย
- 5.10.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ผู้รับเหมาต้องจัดหาและบังคับให้พนักงานที่อยู่ในความ ดูแลและรับผิดชอบทุกคนให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ เช่น หมวกนิรภัย เครื่องป้องกันตา หู มือ และเข็มขัดนิรภัยสำหรับการทำงานบนที่สูง รองเท้า นิรภัย หรือรองเท้าหุ้มส้น อื่นๆ
- 5.10.3 กรณีทรัพย์สินของบริษัทเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานที่อยู่ในความดูแลและ รับผิดชอบของผู้รับเหมาฝ่าฝืนหรือละเลยต่อกฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายต่างๆที่เป็นสมบัติของบริษัทตาม ความเป็นจริงที่เกิดความเสียหายทั้งหมด
- 5.10.4 ในกรณีผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงานในด้านก่อสร้าง ให้ผู้รับเหมาจัดทำรั้วหรือคอกกั้นล้อมรอบ บริเวณสถานที่ก่อสร้างและปิดป้าย “สถานที่ก่อสร้าง ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ” เพื่อ แสดงสถานที่ก่อสร้าง
- 5.10.5 ในพื้นที่ที่อาจมีอันตราย เช่น พื้นที่ราบเป็นช่อง , หลุม หรือบ่อ ผู้รับเหมาต้องจัดทำราวหรือ คอกกั้นพร้อมมีป้ายเตือนไม่ให้เกิดเหตุพลัดตก / หกล้ม และในบริเวณใดที่ผู้รับเหมามีการยก สิ่งของขึ้น - ลง จะต้องมีการล้อมกั้นไม่ให้ใครผ่านไปมาในเขตดังกล่าวพร้อมมีป้ายเตือน อันตราย

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 29/09/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 02
	หน้าที่	: 7 / 10






- 5.10.6 การรักษาความสะอาดบริเวณที่ทำงานและบริเวณที่รับผิดชอบของผู้รับเหมา ต้องดูแลรักษาให้สะอาดตลอดเวลาและปราศจากขยะมูลฝอยอันก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพหรืออค์ภิกภยพนักงานของผู้รับเหมาทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณที่ตนทำงานและจะต้องไม่ทำความสกปรกในบริเวณโรงงาน
- 5.10.7 การทำความสะอาดพื้นถนนไม่อนุญาตให้ใช้น้ำปะปาล้างพื้นซึ่งทำให้สารเคมีบนพื้นผิวถนนไหลลงสู่คลองสาธารณะ
- 5.10.8 การจัดการขยะหรือของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทซึ่งผู้รับเหมาเป็นผู้ก่อกำเนิด ให้ดำเนินการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย การขนย้ายออกนอกพื้นที่บริษัทอนุญาตให้นำออกเฉพาะขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล โดยจะต้องนำไปกำจัดอย่างปลอดภัยและถูกวิธี ทางบริษัทไม่อนุญาตให้นำขยะอันตราย เช่น ภาชนะปนเปื้อนสีทาอาคารออกนอกบริษัท โดยให้ผู้ก่อกำเนิดนำไปทิ้งที่บ่อกเก็บขยะปนเปื้อนเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- 5.10.9 ผู้รับเหมาจะต้องควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมัน , จาระบี , สารเคมี จะต้องไม่มีการรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำ และ พื้นดินของบริษัทฯ
- 5.10.10 ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ในการระับอัคคีเช่นเครื่องดับเพลิงเคมีมาติดตั้งไว้ตามจุดต่างๆ ในบริเวณที่ทำงาน, จุดที่มีการเชื่อม, หรือจุดที่ทำให้เกิดประกายไฟในแต่ละจุดด้วยเสมอ ผู้รับเหมาต้องมีการอบรมให้พนักงานของตนรู้จักวิธีในการใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิงที่ถูกต้องโดยอาจจะขอคำแนะนำได้จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน
- 5.10.11 ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ในการปิดกั้นป้องกันประกายไฟหรือลูกไฟมาปิดกั้นเพื่อป้องกันอันตรายในการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟทุกครั้ง
- 5.10.12 ผู้รับเหมาไม่มีสิทธิที่จะปิด, เปิด, ต่อเครื่องมือ, ท่อใดๆ เช่น ท่อน้ำ ท่อลม หรือท่อสตรัม นอกจากได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของบริษัทฯเสียก่อนจึงทำการต่ออุปกรณ์ได้
- 5.10.13 รถยนต์ของผู้รับเหมาต้องใช้ ความเร็วไม่เกิน 20 ก.ม.ต่อชั่วโมง เมื่อขับอยู่ในบริเวณโรงงาน และต้องขับด้วยความระมัดระวังและต้องจอดไว้ในที่เฉพาะบริษัทอนุญาตให้จอดได้เท่านั้น ในกรณีที่มาส่งสิ่งของวัสดุ เมื่อนำของลงหมดแล้วให้รีบออกจากบริเวณนั้น ๆ ในทันทีและรีบนำรถยนต์ออกไปนอกโรง งานหรือนำไปจอดไว้เฉพาะที่ที่อนุญาตให้จอดได้เท่านั้น

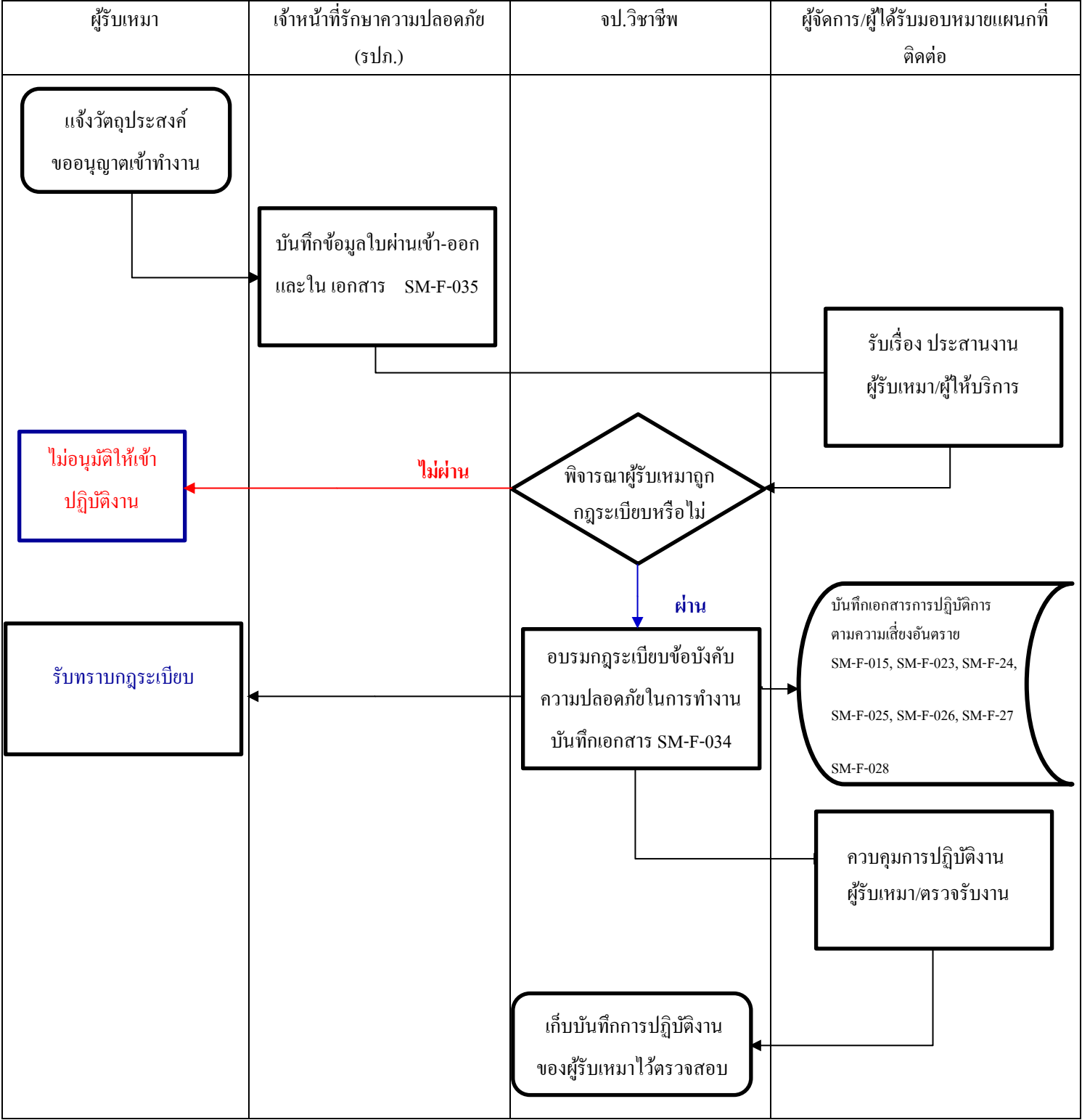
<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 29/09/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 02
	หน้าที่	: 8 / 10

- 5.10.14 ห้ามผู้รับเหมา, ยึด หรือดัดอุปกรณ์กับท่อทุกชนิด หรือ อุปกรณ์อื่นๆของโรงงานทั้งสิ้น
ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ
- 5.10.15 ระบบไฟฟ้ากำลังผู้รับเหมาที่ต้องการจะต่อกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้งานต่างๆในส่วนของบริษัท
ทำงาน ต้องทำการติดต่อผู้ควบคุมงานของบริษัทฯซึ่งจะเป็นผู้ประสานงานในการดำเนินการ
เชื่อมต่อจุดจ่ายกระแสไฟฟ้าไปไว้ให้ผู้รับเหมาตามจุดต่างๆ
- 5.10.16 ห้ามนำกล้องถ่ายรูป หรือเครื่องบันทึกวิดีโอเข้าไปในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด ยกเว้นแต่จะ
ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯเท่านั้น
- 5.10.17 ห้ามมิให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาสูบบุหรี่ภายในบริเวณบริษัทฯ เด็ดขาด ยกเว้นใน
พื้นที่ ที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นเขตสูบบุหรี่เท่านั้น
- 5.10.18 ห้ามพนักงาน/ผู้รับเหมาเสพลิงมีนเมา หรือมีอาการมีนเมา หรือนำสิ่งมีนเมา หรือยาเสพติด
เข้ามาในบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด
- 5.10.19 ห้ามพนักงานผู้รับเหมาทำการวิ่งหยอกล้อ, ทะเลาะวิวาท และหรือส่งเสียงดังใด ๆ ในบริเวณ
โรงงานโดยเด็ดขาด
- 5.10.20 ห้ามพนักงานผู้รับเหมา เล่นการพนัน หรือนำสิ่งผิดกฎหมายใด ๆ เข้ามาในบริเวณโรงงาน
โดยเด็ดขาด
- 5.10.21 ห้ามมิให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาพกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่
ผิดกฎหมายเข้าในบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด
- 5.10.22 ห้ามพนักงานผู้รับเหมานำทรัพย์สินสิ่งหนึ่งสิ่งใดของบริษัทฯ ออกไปโดยเด็ดขาด ถึงแม้ว่า
ทรัพย์สินนั้นจะไม่มีค่าใดๆก็ตาม และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- 5.10.23 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ผู้รับเหมา / ผู้ให้บริการ ต้องปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน
เพลิงไหม้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ผู้รับเหมา / ผู้ให้บริการหยุดการ
ปฏิบัติงานและไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลของบริษัทฯ

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 29/09/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 02
	หน้าที่	: 9 / 10

5.11 การควบคุมผู้รับเหมาหรือผู้ให้บริการ ให้ดำเนินการตามแผนภูมิการดำเนินงาน(Operation Flow)

สัญลักษณ์  เริ่มต้น / สิ้นสุด  ดำเนินการ  ตรวจสอบ/อนุมัติ  เก็บข้อมูล 



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 29/09/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 02
	หน้าที่	: 10 / 10

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	01/06/59	ยกร่างระเบียบใหม่
01	24/10/59	เพิ่มรายละเอียดระเบียบปฏิบัติ ข้อที่ 5.5.1 และ 5.10.4
02	29/09/60	-เพิ่มรายละเอียดวัตถุประสงค์ ข้อที่ 1.4 -แก้ไขขอบเขต (Scope) ครอบคลุมมจ.สาธิต คัลเลอร์, บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก.คอมโพสิท เอเชีย