

ระเบียบปฏิบัติ การชี้แจงอันตรายและการประเมินความเสี่ยง	รหัสเอกสาร	: SM-P-001
	วันที่เริ่มใช้	: 08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 04
	หน้าที่	: 1 / 9

สารบัญ

ต้นฉบับ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2-3
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	4
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	4-8
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	9

<h1>ระเบียบปฏิบัติ</h1> <h2>การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง</h2>	รหัสเอกสาร	: SM-P-001
	วันที่เริ่มใช้	: 08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 04
	หน้าที่	: 2 / 9

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อเป็นระเบียบปฏิบัติงาน ในขั้นตอนการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ จะได้รับการพิจารณากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ของบริษัทฯ และมีการจัดทำแผนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือวิธีการจัดการอื่นๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเหมาะสม
- 1.3 เพื่อให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ที่มีอยู่ทั้งหมดในบริษัทฯ และร่วมกันหามาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ ก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุและการสูญเสีย

### 2. ขอบเขต (Scope)

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ จะนำไปใช้ในขั้นตอนการกำหนดการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมตามลักษณะงานและความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่เกิดจากกิจกรรมการผลิต หรือการให้บริการที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย (OHSAS Impacts) และผลการประเมินความเสี่ยงที่มีระดับนัยสำคัญ (Significant Risk Assessment) เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย (OHSAS Objectives and Targets) และจัดทำเป็นแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย (OHSAS Management Program) หรือจัดการตามวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ครอบคลุม บมจ. สาลี คัลเลอร์, บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก.คอมโพสิท เอเชีย

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 การชี้บ่งอันตราย (Hazard Identification) หมายถึง กระบวนการในการค้นหาอันตรายที่มีอยู่ในแต่ละลักษณะงานและ กิจกรรมแล้วระบุลักษณะของ อันตราย
- 3.2 ความเสี่ยง (Risk) คือ ผลลัพธ์ของความน่าจะเป็นอันตรายและผลจากการเกิดอันตรายนั้น หรือ ส่วนใดส่วนหนึ่งของ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือการบริการของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย
- 3.3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการประมาณระดับความเสี่ยง และการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับใด
- 3.4 ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับโดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการควบคุมอีกซึ่ง ได้รับการพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงแล้วว่า โอกาสที่จะเกิด และความรุนแรงที่จะเกิดขึ้นมีเพียงเล็กน้อย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ อาจเป็นผลจากการมีมาตรการที่เหมาะสมในการลด หรือควบคุมความเสี่ยง
- 3.5 อันตราย หมายถึง สิ่ง หรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณะชน หรือสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกัน
- 3.6 ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หมายถึง ความเจ็บป่วยที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้วว่ามิสาเหตุเกิดจากการทำงาน หรือ สิ่งแวดล้อมของสถานที่ทำงาน
- 3.7 เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- 3.8 อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ไม่ได้มีการวางแผน ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือขาดการควบคุมไว้ล่วงหน้าซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ เจ็บป่วยหรือเสียชีวิตหรือทำให้เกิดความสูญเสียต่อทรัพย์สิน
- 3.9 การเตือนอันตราย หมายถึง ป้ายเตือนหรือประกาศต่างๆ ที่ให้ทราบด้วยวิธีการใด ๆ ถึงอันตรายหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-001
	วันที่เริ่มใช้	:	08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	3 / 9

3. คำจำกัดความ (Definition) (ต่อ)

3.10 **กิจกรรม** คือ ขั้นตอนหรือส่วนของขั้นตอนทั้งในกระบวนการผลิต กระบวนการสนับสนุนการผลิตหรือกิจกรรมอื่นที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

3.11 **ผลิตภัณฑ์** คือ สิ่งที่เสนอขายโดยธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ ประกอบด้วย สิ่งที่สามารถสัมผัสได้และสัมผัสไม่ได้ เช่น บรรจุภัณฑ์ สี คุณภาพ ราคาสินค้า บริการ

3.12 **การบริการ** ประกอบด้วย บริการที่บริษัทฯ ได้รับจากบุคคลภายนอก และบริการที่ได้รับจากพนักงานภายในบริษัทฯ

3.13 **ผลกระทบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS Impact)** หมายถึง สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งในด้านที่ดีหรือไม่ดี ไม่ว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมดหรือเกิดขึ้นเพียงบางส่วน อันเป็นผลเนื่องมาจากกิจกรรมผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการของบริษัทฯ

3.14 **ความเสี่ยงด้านมลภาวะ/มลพิษ (OHSAS Pollution Aspects)** คือ ผลกระทบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย ก่อให้เกิดสภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เสื่อมโทรมลง หรืออาจเป็นอันตรายต่อพนักงานบุคคลอื่นๆ ทั้งในลักษณะเฉียบพลันถึงแก่ชีวิต หรือสะสมเรื้อรัง

3.15 **ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (OHSAS Resource Used Aspects)** คือ ความสูญเสีย ความเสียหาย ความร่อยหรอของทรัพยากร ที่เป็นผลเสียต่อบริษัทฯ ทั้งในด้านการเงิน การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3.16 **ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ (Significant Risk Assessment)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการประเมินกิจกรรมที่มีคะแนนมากกว่าระดับปานกลางถึงระดับสูง ส่งผลต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย ได้อย่างมีนัยสำคัญ

3.17 **สภาวะปกติ** คือ สภาวะที่เกิดขึ้นเป็นประจำของบริษัทฯ

3.18 **สภาวะผิดปกติ** คือ สภาวะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เป็นลักษณะที่ผิดปกติของบริษัทฯ ซึ่งเป็นเหตุที่นอกเหนือจากสภาวะปกติ และฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ เครื่องจักรกลเสียงดัง เครื่องจักรเสีย การหยุดเครื่องเพื่อซ่อมบำรุง การทำงานไม่สมบูรณ์ของเครื่องจักรที่อาจทำอันตรายต่อพนักงาน

3.19 **สภาวะฉุกเฉิน** คือ สภาวะที่ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างรุนแรงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วกะทันหัน และไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุเพลิงไหม้ น้ำท่วมขังเป็นเวลานาน จนทำให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องจักร รถบรรทุกสารเคมีไวไฟเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุของการขนส่ง/การขนถ่ายก๊าซ LPG แอมโมเนีย เข้ามาภายในบริษัทฯ ถึงถ้าระเบิด ผลกระทบจากเครื่องจักรกลหนักทำงานผิดพลาดและอื่นๆ เป็นต้น

3.20 **ผลกระทบทางตรง** คือ ผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการกิจกรรมโดยตรง ที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้

3.21 **ผลกระทบทางอ้อม** หมายถึง ผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการกิจกรรมเกี่ยวเนื่องจากการทำให้เกิดผลกระทบอย่างอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น โรคที่เกิดจากการสะสมของสารเคมี

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-001
	วันที่เริ่มใช้	: 08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 04
	หน้าที่	: 4 / 9

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 แบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	SM-F-001	SM.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
4.2 ทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยง	SM-F-002	SM.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
4.3 แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	MO-F-005	SM.	ตามวัน/เดือน/ปี	2 ปี
4.4 บัญชีรายการความเสี่ยงอันตรายที่มีนัยสำคัญ	SM-F-033	SM.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
4.5 เอกสารสนับสนุนความปลอดภัยในการทำงาน	SM-S-001	SM.	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดการใช้งาน

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

5.1 IMR./SMR./Safety Committee) ทำการระบุข้อบกพร่อง โดยการทบทวนกิจกรรม/งาน พื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน และมอบหมายหน้าที่ให้หัวหน้าฝ่าย/แผนก ของแต่ละหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยรับผิดชอบในการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามวิธีที่กำหนดเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.1.1 กำหนดวิธีการทำงานของแต่ละกิจกรรมที่มีความเสี่ยงหรือมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม โดยการวิเคราะห์งานพร้อมทั้งชี้บ่งอันตรายหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานลงในแบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (SM-F-001)

5.1.2 ประเมินระดับนัยสำคัญของอันตรายหรือความเสี่ยงกำหนดมาตรการควบคุม พร้อมระบุมาตรการควบคุมลงในแบบฟอร์มทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยง (SM-F-002)

5.1.3 ผลการประเมินระดับนัยสำคัญของความเสี่ยงจากทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยง (SM-F-002) ที่มีคะแนนระดับสูงยอมรับไม่ได้ จัดทำบันทึกบัญชีรายการความเสี่ยงอันตรายที่มีนัยสำคัญ (SM-F-033) พร้อมทั้งทำการแจ้งเตือนอันตรายให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.1.4 นำบัญชีรายการตาม ข้อ 5.1.3 ไปพิจารณากำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ความเสี่ยง หรืออันตรายอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ เช่น การจัดทำเอกสารสนับสนุนความปลอดภัยในการทำงาน (SM-S-001)การกำหนดเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุ การจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นต้น

5.1.5 จัดทำแผนบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงอันตรายที่มีนัยสำคัญ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) MO-F-005

5.2 IMR./SMR./Safety Committee) สามารถกำหนดให้มีการระบุปัญหา และประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมในกรณี ดังนี้

5.2.1 การปรับเปลี่ยนกระบวนการขนส่ง

5.2.2 การติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงใหม่ๆ

5.2.3 การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน

5.2.4 การบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น

5.2.5 นโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง

5.2.6 ได้รับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยจากลูกค้า และบุคคลภายนอก

5.2.7 การขยายโรงงานใหม่

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-001
	วันที่เริ่มใช้	: 08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 04
	หน้าที่	: 5 / 9

5.2.8 การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

5.3 SMR. / ผู้รับผิดชอบของแต่ละแผนกมีการดำเนินการทบทวนความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปอาจทำให้เกิดอันตรายและความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงด้วย

5.4 หัวหน้าฝ่าย/แผนก และSMR. ทำการรวบรวม/ทบทวนรายการกิจกรรม/งานที่รับผิดชอบของหน่วยงานในทุกๆ ตำแหน่งงาน ตลอดจนกิจกรรม/งานที่รับผิดชอบของผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้องโดยบันทึกลงในการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (SM-F-001)

5.5 หัวหน้าฝ่าย/แผนก และSMR. นำรายการกิจกรรม/งานที่รับผิดชอบที่ได้บันทึกไว้แล้ว นำมาพิจารณาระบุลักษณะปัญหาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมลงในทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยง (SM-F-002) โดยปฏิบัติดังนี้

5.5.1 อธิบายรายละเอียดของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ที่จะก่อให้เกิดปัญหาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนั้น หรืออาจจะระบุเป็นพื้นที่ตามกิจกรรม

5.6 การระบุความเสี่ยง ให้พิจารณาให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านหัวข้อดังต่อไปนี้

5.6.1 ปัจจัยทางกายภาพ

5.6.2 ปัจจัยทางเคมี

5.6.3 ปัจจัยทางชีวภาพ

5.6.4ปัจจัยทาง การยศาสตร์ (Ergonomics)

5.6.5ปัจจัยทางสังคม จิตวิทยา และบริหารองค์กร

5.7 ทำการระบุความเสี่ยง โดยจัดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบทางตรง (D) หรือผลกระทบทางอ้อม (I)สภาวะปกติ (N), ผิดปกติ (A), ผูกพัน (E)

5.8 ทำการประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยระบุระดับความรุนแรง (Severity of Consequence) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of Occurrence) ซึ่งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและการพิจารณาตอบสนองต่อความเสี่ยงอันตราย มีเกณฑ์ประเมินดังนี้

5.8.1 ระดับความรุนแรงของอันตราย (Severity of Consequence, SC)ลักษณะความรุนแรง พิจารณาได้ 3 ระดับนี้

ระดับ	รายละเอียด	คะแนน
ความรุนแรงน้อย	มีการบาดเจ็บเล็กน้อย ระดับปฐมพยาบาล เช่น การบาดเจ็บเล็กน้อยๆ ระบายเคืองตา ปวดศีรษะ ความเจ็บป่วยที่ทำให้ไม่สบายเป็นครั้งคราว ปวดเมื่อย ทรัพย์สินเสียหายเล็กน้อยไม่เกิน 5,000บาท ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเล็กน้อยสามารถควบคุมแก้ไขได้	1
ความรุนแรงปานกลาง	การบาดเจ็บ/ ระดับปานกลางรักษาทางการแพทย์ เช่น บาดแผลฉีกขาด แผลไฟไหม้ แผลถูกระแทก ข้อเคล็ดรุนแรง กระดูกร้าวเล็กน้อย หูหนวก ผิวหนังอักเสบ โรคหืด อาการผิดปกติของมือ แขน ความเจ็บป่วยที่มีผลให้เกิด ความพิการเล็กน้อยอย่างถาวร ทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 5,000บาท แต่ไม่เกิน 1 แสนบาท ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสามารถควบคุมได้ต้องใช้เวลาในการแก้ไข	2
ความรุนแรงสูง	การบาดเจ็บ/เจ็บป่วยรุนแรง เช่น สูญเสียอวัยวะ กระดูกแตกหัก การได้รับพิษ การบาดเจ็บหลายส่วนของร่างกาย การบาดเจ็บที่ทำให้เสียชีวิต โรคเมร็งที่เกิดจากการทำงาน โรคอื่นๆที่ทำให้อายุสั้นลง โรคร้ายแรงที่ทำให้เสียชีวิตเฉียบพลัน ทรัพย์สินเสียหายมีมูลค่ามากกว่า 1 แสนบาทส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรงมากต้องใช้ทรัพยากรและเวลานานในการแก้ไข	3

5.8.2 โอกาสเกิดที่จะเกิดของอันตราย ลักษณะโอกาสที่จะเกิดของอันตรายสามารถพิจารณาได้ 3 ระดับดังนี้

โอกาส	รายละเอียด	คะแนน
สูง (มีโอกาสเกิด)	เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยหรือมีความถี่ในการเกิดมากกว่า 1 ครั้ง ใน 1 ปี	3
ปานกลาง (เกิดขึ้นยาก)	เป็นเหตุการณ์ที่นานๆเกิดขึ้นหรือมีความถี่ในการเกิด 1 ครั้ง 1-4 ปี	2
น้อย (ไม่น่าเกิด)	ยากที่จะเกิดขึ้นหรือมีความถี่ในการเกิด 1 ครั้ง > 5 ปีขึ้นไป	1

5.8.2.1 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาโอกาสที่จะเกิดของอันตรายประกอบด้วย (1) จำนวนคนที่สัมผัส (2) ความถี่และระยะเวลาที่สัมผัสอันตราย(3) การสัมผัสกับสิ่งที่เป็นอันตราย (4) มีขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติที่ได้มาตรฐาน(5) มีการฝึกอบรมขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (6) มีการควบคุมอย่างต่อเนื่อง (7) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอัตราการใช้ (8) เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (9) อุปกรณ์ อุปกรณ์ความปลอดภัย (10) การตรวจความปลอดภัย (11) การเตือนอันตราย

5.9 วิธีการประเมินความเสี่ยงหาได้จากสูตร

ระดับความนัยสำคัญ C = ระดับความรุนแรง (SC) x โอกาสที่จะเกิด (LO)

ตารางการประมาณระดับความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิด	ระดับความรุนแรงของอันตราย		
	ความรุนแรงน้อย =1	ความรุนแรงปานกลาง =2	ความรุนแรงสูง =3
น้อย (ไม่น่าจะเกิด) = 1	ความเสี่ยงเล็กน้อย 1 คะแนน	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 2 คะแนน	ความเสี่ยงปานกลาง 3 คะแนน
ปานกลาง (เกิดขึ้นได้ยาก) =2	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 2 คะแนน	ความเสี่ยงปานกลาง 4 คะแนน	ความเสี่ยงสูง 6 คะแนน
สูง (มีโอกาสที่จะเกิด) =3	ความเสี่ยงปานกลาง 3 คะแนน	ความเสี่ยงสูง 6 คะแนน	ความเสี่ยงสูงที่ยอมรับไม่ได้ 9 คะแนน

5.10 นำผลการประมาณระดับของความเสี่ยงของทุกกิจกรรมให้บันทึกผลคะแนนลงในทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยง (SM-F-002) สำหรับช่วงคะแนนการประเมินระดับนัยสำคัญของปัญหาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อเตรียมแผนปฏิบัติงานควบคุมความเสี่ยง เป็นดังนี้

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง</div>	รหัสเอกสาร : SM-P-001
	วันที่เริ่มใช้ : 08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข : 04
	หน้าที่ : 7 / 9

ระดับความเสี่ยง	การปฏิบัติและเวลาที่ใช้	คะแนน
เล็กน้อย (Trivial)	ไม่ต้องทำอะไร และไม่จำเป็นต้องมีการเก็บบันทึกเป็นเอกสาร	1
ยอมรับได้  (Tolerable)	ไม่ต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม การพิจารณาความเสี่ยงอาจจะทำเมื่อเห็นว่าคุ้มค่า หรือการปรับปรุงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น อาจจะทำให้การควบคุมมากขึ้นเป็นพิเศษก็ได้ ถ้าต้องการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานมากขึ้นการติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำ เพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมยังคงมีอยู่	2
ปานกลาง  (Moderate)	จะต้องใช้ความพยายามที่จะลดความเสี่ยง แต่ค่าใช้จ่ายของการป้องกัน ควรจะมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ และมีการจำกัดงบประมาณ จะต้องมีการมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนด เมื่อความเสี่ยงระดับปานกลางมีความสัมพันธ์กับการเกิดความเสียหายร้ายแรง ควรทำการประเมินเพิ่มเติมเพื่อหาค่าของความน่าจะเป็นของความเสียหายที่แม่นยำขึ้น เพื่อเป็นหลักในการตัดสินใจว่าจำเป็นต้องดำเนินการควบคุมว่าต้องมีการปรับปรุงหรือไม่	3-4
สูง  (Substantial)	ต้องลดความเสี่ยงลงก่อนจึงเริ่มทำงานได้ ต้องจัดสรรทรัพยากร และมาตรการให้เพียงพอเพื่อลดความเสี่ยงนั้นเมื่อความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับงานที่กำลังทำอยู่จะต้องทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน	6
ไม่อาจยอมรับได้  (Intolerable)	งานจะเริ่มหรือทำต่อไปไม่ได้ จนกว่าจะลดความเสี่ยงลง ถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ ถึงแม้จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วก็ตามจะต้องหยุดการทำงานนั้น	9

5.11 หัวหน้าฝ่าย/แผนกส่งข้อมูลการระบุและประเมินความสำคัญของความเสี่ยงให้ MD./IMR.ดำเนินการพิจารณาทบทวน/อนุมัติ และถ้ามีการแก้ไขจะส่งแบบฟอร์มทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยง (SM-F-002) ให้หัวหน้าฝ่าย/แผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการระบุและประเมินความสำคัญของความเสี่ยงใหม่

5.12 IMR.และคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาความเสี่ยง โดยแบ่งเป็น

5.12.1 ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญยอมรับไม่ได้ บันทึกลงใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) MO-F-005 เพื่อจัดตั้งเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และจัดทำเป็นแผนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือแผนฉุกเฉินในลำดับต่อไป นอกจากนี้แผนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอาจมาจากนโยบาย หรือข้อกำหนดทางกฎหมายได้โดยตรงตามความเหมาะสม

5.12.2 ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญปานกลาง สูง , จะต้อง มีเอกสารในการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงาน

5.12.3 ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเล็กน้อยไม่ต้องจัดทำอะไรและไม่จำเป็นต้องมีการเก็บบันทึกเป็นเอกสาร

## การชั่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง

หน้า | 8 / 9

สัญลักษณ์

□ เริ่มต้น / สิ้นสุด    □ ดำเนินการ    ◇ ตรวจสอบ/อนุมัติ    (C) เก็บข้อมูล    → สื่อสาร

Symbol      Start / Finish      Operation      Decision/Approval      Record      Communication

```

graph TD
    S1[Step #1: ระบุขอบข่าย และทบทวน  
รายการกิจกรรม/พื้นที่] --> S2[Step #2: รวบรวมรายการกิจกรรม/งานที่รับผิดชอบใน  
พื้นที่และงานผู้รับเหมาช่วง]
    S2 --> S3[Step #3: จัดทำ/ประเมินความเสี่ยง และบัญชีรายการ  
ความเสี่ยงอันตรายที่มีนัยสำคัญ]
    S3 --> S4{Step #4: พิจารณาทบทวน/  
อนุมัติ}
    S4 -- No --> S3
    S4 -- Yes --> S5[Step #5: จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อควบคุมกิจกรรม  
ที่ผลคะแนนประเมิน ระดับปานกลางขึ้นไป]
    S5 --> S6[Step #6: กิจกรรมที่ได้รับการปรับปรุงและการประเมิน  
กิจกรรมที่มีคะแนนระดับต่ำ]
    S6 --> End([จัดเก็บข้อมูลผลการ  
ประเมินที่ Drive-R])
    S3 --> R1[(บันทึกข้อมูลผล  
การประเมิน)]
  
```

กระบวนการ

MD./IMR.

SMR./จปว.

ผู้จัดการฝ่าย

หัวหน้างาน

ทุกหน่วยงาน.

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Step #1: ระบุขอบข่าย และทบทวน  
รายการกิจกรรม/พื้นที่

Step #2: รวบรวมรายการกิจกรรม/งานที่รับผิดชอบใน  
พื้นที่และงานผู้รับเหมาช่วง

Step #3: จัดทำ/ประเมินความเสี่ยง และบัญชีรายการ  
ความเสี่ยงอันตรายที่มีนัยสำคัญ

Step #4: พิจารณาทบทวน/  
อนุมัติ

Yes

No

บันทึกข้อมูลผล  
การประเมิน

จัดเก็บข้อมูลผลการ  
ประเมินที่ Drive-R

จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อควบคุมกิจกรรม  
ที่ผลคะแนนประเมิน ระดับปานกลางขึ้นไป

กิจกรรมที่ได้รับการปรับปรุงและการประเมิน  
กิจกรรมที่มีคะแนนระดับต่ำ

- SM-F-001

- SM-F-002

- SM-F-033

- MO-F-005



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้แจงอันตรายและการประเมินความเสี่ยง</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-001
	วันที่เริ่มใช้	:	08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	9 / 9

#### 6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	08/08/55	ยกร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่
01	31/02/57	เพิ่มเติมในส่วนของคำจำกัดความ และระเบียบปฏิบัติ
02	01/03/59	แก้ไขเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องในเรื่องความปลอดภัย
03	01/06/60	แก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องข้อที่ 4.3 จาก SM-F-003 แผนงานการจัดการปัญหาความปลอดภัยเป็น MO-F-005 แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
04	08/08/60	แก้ไขหัวข้อที่ 2 ขอบเขต (Scope) ครอบคลุม บมจ. สาคี คัลเลอร์, บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก.คอม โพลีท เอเชีย