

**รายละเอียดการรับวางบิล จ่ายเช็ค และโอนเงิน ประจำปี 2024**  
**บมจ. สาลี คัลเลอร์, บจก. คอมโพสิต เอเชีย, บจก.เดอะ บับเบิลส์ และ บจก. ชับเทอรา**

**การส่งเอกสาร**

วันส่งสินค้า เอกสารประกอบการส่ง มีดังนี้:

1. ต้นฉบับใบกำกับภาษี
2. สำเนาใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ 2 ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงิน

**การวางบิล**

ขั้นตอนการวางบิล : บริษัทจะเปิดรับวางบิลตามตารางที่บริษัทกำหนดให้ โดยจะต้องเข้าไปวางบิลที่ระบบ e-Billing ของบริษัท หรือที่ <https://intranet.saleecolour.com/intsys/ebilling>

**การจ่ายชำระ**

วิธีการจ่ายชำระ : โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเท่านั้น

**การนัดโอนเงิน**

การนัดวันโอนเงิน : ไม่นับเดือนส่งของ นับเครดิตตามรอบวางบิล

ทั้งนี้บริษัท/ห้าง/ร้าน ยินยอมดำเนินการตามที่ บมจ.สาลี คัลเลอร์ และบริษัทในเครือแจ้งดังนี้

1. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ตามอัตราที่ทางธนาคารกำหนด
2. บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าสินค้าและบริการให้กับบมจ.สาลี คัลเลอร์ และบริษัทในเครือ ณ วันที่มาส่งสินค้า

เดือน	วันวางบิล	วันนัดชำระ
เดือน มกราคม	วันที่ 1-10	วันที่ 22
เดือน กุมภาพันธ์	วันที่ 1-7	วันที่ 20
เดือน มีนาคม	วันที่ 1-7	วันที่ 20
เดือน เมษายน	วันที่ 1-7	วันที่ 22
เดือน พฤษภาคม	วันที่ 1-7	วันที่ 20
เดือน มิถุนายน	วันที่ 1-7	วันที่ 20
เดือน กรกฎาคม	วันที่ 1-7	วันที่ 23
เดือน สิงหาคม	วันที่ 1-7	วันที่ 20
เดือน กันยายน	วันที่ 1-7	วันที่ 20
เดือน ตุลาคม	วันที่ 1-7	วันที่ 21
เดือน พฤศจิกายน	วันที่ 1-7	วันที่ 20
เดือน ธันวาคม	วันที่ 1-7	วันที่ 20

เมื่อท่านได้วางบิล และได้วันนัดโอนเงินแล้ว กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่

คุณเชมณัฐ (หญิง) โทร. 02 323-2601-8 ต่อ 4008 e-mail: [finance\\_sup@saleecolour.com](mailto:finance_sup@saleecolour.com)

คุณวันวิสาห์ (หลิน) โทร. 02 323-2601-8 ต่อ 3041 e-mail: [wanvisa\\_a@saleecolour.com](mailto:wanvisa_a@saleecolour.com)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 01 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....

นางสาวกรรณิกา บุญรอด  
ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน