

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

เรื่อง (Subject) :			ระยะเวลาแผนงาน (Plan period) :										แก้ไขครั้งที่ (Review) :				เลขที่ (NO.) :					
วัตถุประสงค์(Objective)			เป้าหมาย (Targets) / ตัวชี้วัด (Indicator)																	<input type="radio"/> แผนงานการจัดการปัญหาคุณภาพ		
																				<input type="radio"/> แผนงานการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม		
																				<input type="radio"/> แผนงานการจัดการปัญหาความปลอดภัย		
																				<input type="radio"/> แผนงานการจัดการสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์		
																				<input type="radio"/> แผนงานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ		
																				<input type="radio"/> อื่น ๆ _____		
																				Prepared & Coordinated by	Reviewed by	Approved by
																				Date.	Date.	Date.
ลำดับที่ (No.)	การดำเนินงาน (Description)	Plan	ระยะเวลาดำเนินการ (Planing)												ผู้รับผิดชอบ (Responsibility)	วันที่เสร็จ (Finishing date)	หมายเหตุ (Remark)					
		Action	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								
		Plan																				
		Action																				
		Plan																				
		Action																				
		Plan																				
		Action																				
		Plan																				
		Action																				
		Plan																				
		Action																				
		Plan																				
		Action																				
		Plan																				
		Action																				

หมายเหตุ Plan = ▽ , ▽ ▽

Action = ▴ , ▴ ▴

ข้อเสนอแนะ :
.....