

การใช้เครื่องพิมพ์ STICKER



*** พนักงานที่ยังไม่ผ่านการสอนงาน ห้ามใช้เครื่องโดยเด็ดขาด ***

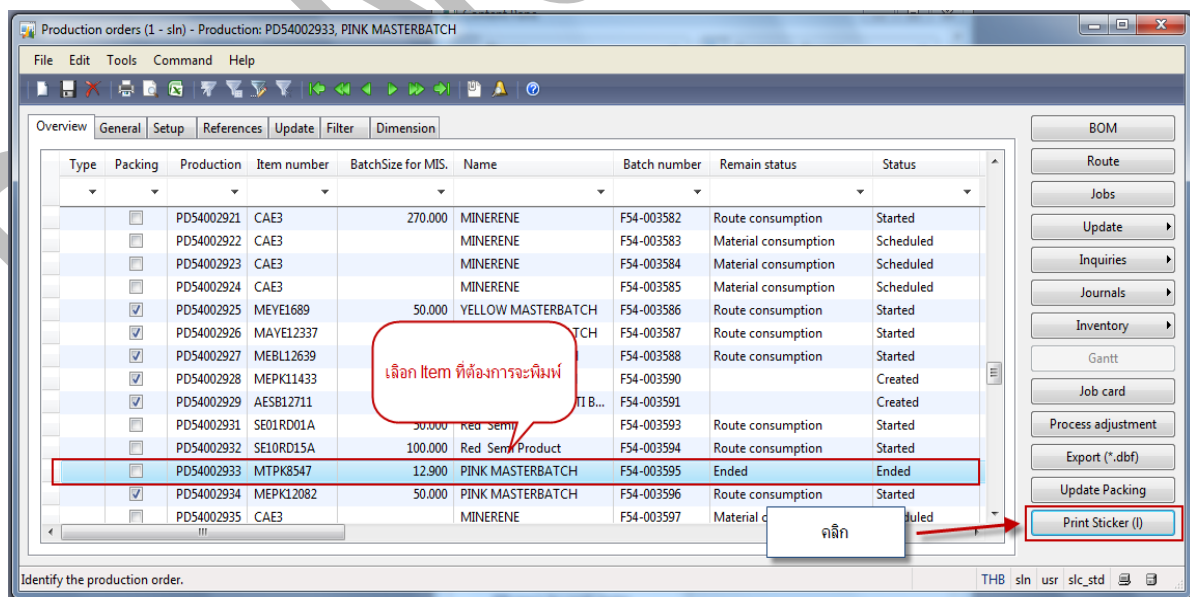
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Label Matrix (พิมพ์สติ๊กเกอร์)

แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. ส่วนที่ 1 ติดถุง LOT. ORDER
2. ส่วนที่ 2 ติดถุง Sample
3. ส่วนที่ 3 ติดถุงวัตถุดิบ

ขั้นตอนการพิมพ์ STICKER ส่วนที่ติดถุง LOT. ORDER

1. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และกดปุ่ม ON ของเครื่องพิมพ์ (DATAMAX) ที่อยู่ด้านหลังของตัวเครื่อง
2. ฟอรม์การพิมพ์สติ๊กเกอร์จะอยู่ที่ Production > Production Area > Common Forms > Production Order Details > Print Sticker เลือก Item ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Print Sticker



3. จากนั้นจะพบกับ Print Setup ให้ระบุค่าที่ต้องการ

The screenshot shows the 'Sticker Packing (1)' dialog box with the 'Batch' tab selected. The 'Parameters' section contains the following fields:

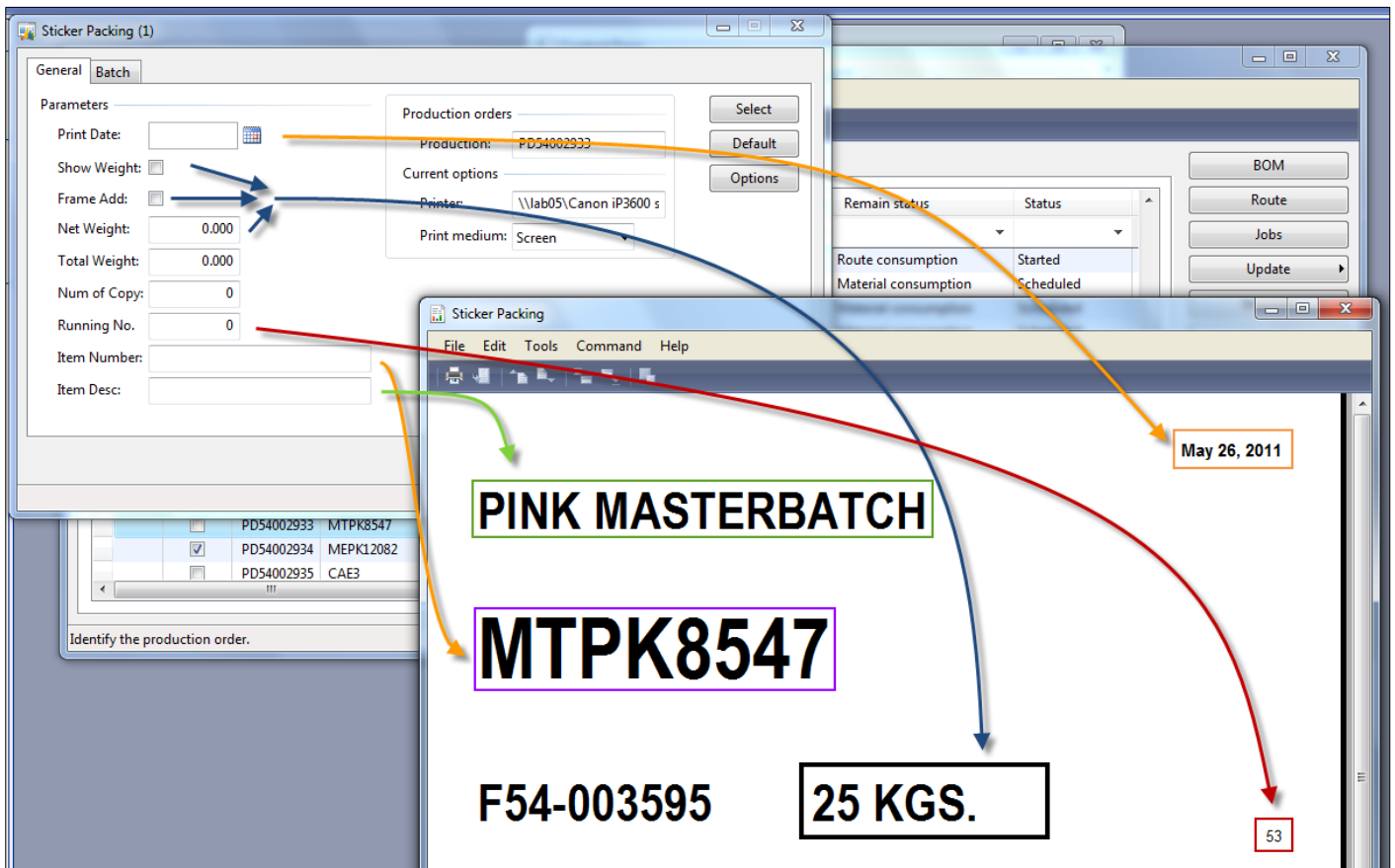
- Print Date: []
- Show Weight: ☐
- Frame Add: ☐
- Net Weight: 0.000
- Total Weight: 0.000
- Num of Copy: 0
- Running No.: 0
- Item Number: []
- Item Desc: []

The 'Production orders' section contains the following fields:

- Production: PD54002933
- Current options:
 - Printer: \\lab05\Canon iP3600 s
 - Print medium: Screen

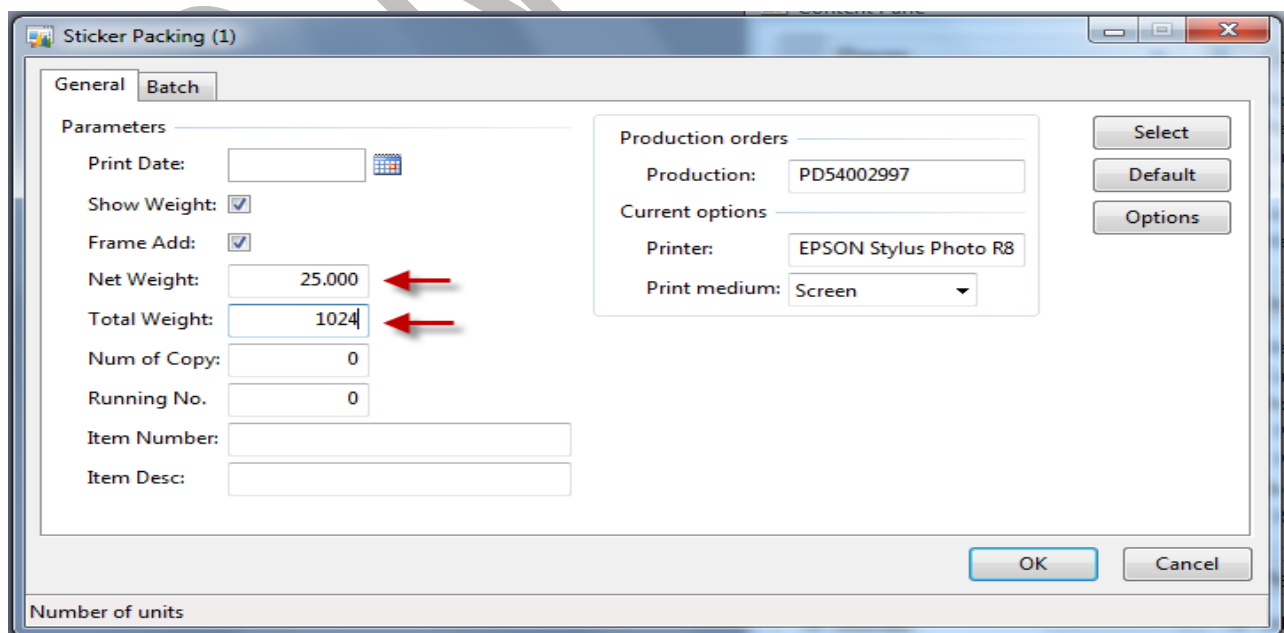
Buttons: Select, Default, Options, OK, Cancel.

- อธิบายความสัมพันธ์ของหน้า Print Setup กับฟอร์มของสติ๊กเกอร์
 - a) Print Date ถ้าระบุ Print Date ลงไป ระบบจะนำเอาค่าที่กรอกไปใช้ในฟอร์ม แต่ถ้าไม่ระบุก็นำวันที่ ขณะที่พิมพ์มาใช้แทน
 - b) Show Weight คือ ตัวเปิดการแตงน้ำหนักบนสติ๊กเกอร์
 - c) Frame Add คือ ตัวเปิดการติกรอบรอบน้ำหนักในกรณีที่เป็นลูกเศษ
 - d) Net Weight คือ น้ำหนักที่จะแตงบนสติ๊กเกอร์
 - e) Total Weight คือ จำนวนน้ำหนักรวมทั้ง Lot ที่จะนำมาคำนวณจำนวนสติ๊กเกอร์
 - f) Num of Copy คือ จำนวนแผ่นของสติ๊กเกอร์ที่ต้องการพิมพ์ (ในกรณีที่พิมพ์แบบ Manual)
 - g) Running Number คือ เลขที่ Running ของสติ๊กเกอร์ในกรณีที่ต้องการพิมพ์เพื่อซ่อมสติ๊กเกอร์
 - h) Item Number คือ ใช้คีย์กรณีที่ต้องการจะเปลี่ยนชื่อ Item บนสติ๊กเกอร์ และเว้นไว้ถ้าต้องการชื่อในระบบปกติ
 - i) Item Desc คือ ใช้คีย์ กรณีที่ต้องการจะเปลี่ยนรายละเอียดของ Item และเว้นไว้ถ้าต้องการชื่อในระบบปกติ
 - j) ส่วนของ Batch No. จะดึงมาจาก Lot ของ Production Card ที่เลือกไว้



วิธีการคำนวณจำนวนการพิมพ์หน้าของสติ๊กเกอร์มี 2 วิธีคือ

1. คำนวณแบบอัตโนมัติ โปรแกรมการพิมพ์ต้องการจำนวนของ Net Weight และ Total Weight มาคำนวณจำนวนแผ่นของสติ๊กเกอร์เช่นในตัวอย่างจะระบุ Net Weight = 25 และ Total Weight = 1024 ระบบจะนำน้ำหนักรวมทั้ง Lot มาคำนวณจะได้เท่ากับ 41 แผ่น โดยที่แผ่นสุดท้ายของสติ๊กเกอร์จะแสดงน้ำหนักที่ 24 KGS.(ลูกเศษ) และจะตีกรอบในแผ่นสุดท้ายให้ด้วยถ้า ตีกร Frame Add



2. คำนวนการพิมพ์แบบ Manual ในตัวอย่างจะระบุ Net Weight = 1 Num of Copy = 1 และ Running Number = 25 ระบบจะพิมพ์ออกมา 1 แผ่นและจะแสดงเลข Running เท่ากับ 25 กล่าวคือจำนวนแผ่นของสติ๊กเกอร์จะถูกกำหนดด้วยฟิลด์ Num of Copy

3. Sticker รูปแบบพิเศษ หรือที่ระบุว่ามี Packing list ให้ดำเนินการดังนี้
- 3.1 ให้ดูหมายเลข Sale Order เป็นหลักในการเปิดดูข้อมูลซึ่งจะระบุในใบ Production Code
 - 3.2 เข้าเมนู Accounts Receivable
 - 3.3 เข้าเมนู Sale Order Details
 - 3.4 ใน Tab Overview ใน Colum Customer Account จะโชว์ Number ซึ่งเป็น Order Export (ต่างประเทศ) จะขึ้นต้นด้วย EX
Order Local (ในประเทศ) จะขึ้นต้นด้วย TH
 - 3.5 สามารถคลิกที่ Sale Order Number แล้วคลิกที่ปุ่ม Document Handling (Attached file) เพื่อดูข้อมูลของ Packing list ได้เลย
 - 3.6 ถ้ามีข้อมูลการพิมพ์ Sticker ในช่อง Attached จะมีเครื่องหมาย ☒ ให้คลิกที่ปุ่ม Show File ด้านบน เพื่อเปิดเอกสารดูรายละเอียดของ Sticker
 - 3.7 เลือกรูปแบบของ Sticker ตามเบอร์ Product และพิมพ์ตามทุกอย่างในกรอบสี่เหลี่ยม ตรวจสอบ Wording ต่างๆ ให้ถูกต้อง หากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีข้อสงสัยให้สอบถาม คุณเสาวนิตย์ โทร. 0818605288 (Export) หรือคุณ สมพงษ์ โทร. 0854855624 (Local)

หมายเหตุ


1. ตัวอักษรต้องเป็นพิมพ์ใหญ่เสมอ
2. Product Description ให้ใช้คำเต็มเช่น Black MB.ต้องพิมพ์เป็น BLACK MASTERBATCH
3. หน่วย Kgs. ให้พิมพ์ KGS.
4. น้ำหนักผลิตภัณฑ์ ลูกเต็มให้พิมพ์ 25 ไม่มีทศนิยม ส่วนลูกเศษให้พิมพ์ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ตำแหน่งที่ 2 เป็น 0 เช่น 24.13 เป็น 24.10 , 18.25 เป็น 18.20

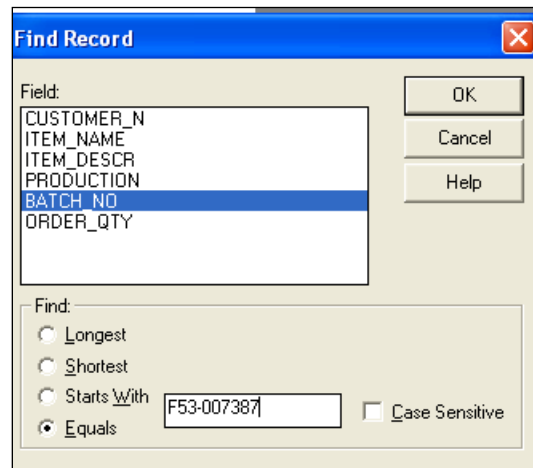
การพิมพ์สติ๊กเกอร์กรณีพิเศษ จะใช้โปรแกรม

click ที่ icon “ Shortcut to  Lmw ” > เลือกที่ Open a recently used label d:\label\qc\database.qdf
> click **OK**

click open file (สัญลักษณ์ ) เลือกรูปแบบสติ๊กเกอร์ที่ต้องการ > click **OPEN**

เลือกสัญลักษณ์  (Data Grid) บน Toolbar




เลือกที่สัญลักษณ์  (Find) > เลือก Field “**BATCH NO**” แล้วพิมพ์หมายเลข Lot . ใส่ช่องด้านล่าง จากนั้น
click **OK**






เลือก  สัญลักษณ์ (Print) > click **OK** > ใส่จำนวนที่ต้องการพิมพ์ > click **Print Label(s)**

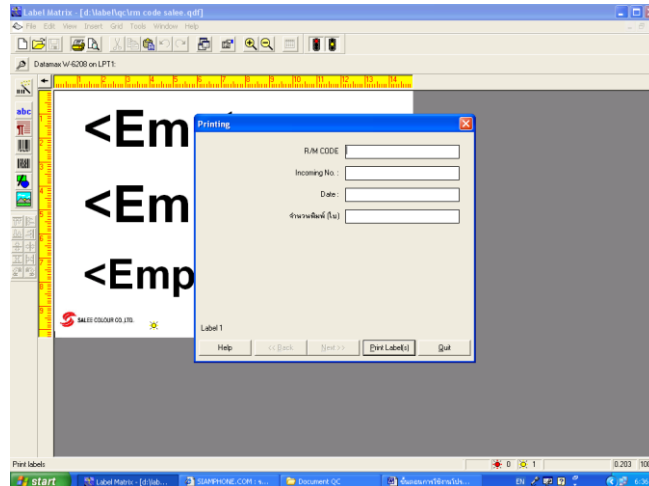
หมายเหตุ การพิมพ์สติ๊กเกอร์ควรให้หัวหน้างานตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนส่งสติ๊กเกอร์ให้ฝ่ายผลิตทุกครั้ง

ขั้นตอนการพิมพ์ STICKER ส่วนที่ติดถุง SAMPLE

1. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ (DATAMAX)
2. เปิดโปรแกรมโดย click ที่ icon  “ Shortcut to Lmw ” > click **Cancel**
4. click open file (สัญลักษณ์ ) เลือกรูปแบบสติ๊กเกอร์ sample_thai.qdf > click **OPEN**
5. เลือกสัญลักษณ์  (Print) > click **OK** > พิมพ์ข้อมูลต่างๆ ลงช่องว่างให้ครบ รวมถึงใส่จำนวนที่ต้องการพิมพ์ > click **Next >>** > พิมพ์ข้อมูลลงช่องว่างให้ครบ > click **Print Label(s)**

ขั้นตอนการพิมพ์ STICKER ส่วนที่ติดถุงวัตถุดิบ

1. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ (DATAMAX)
2. เปิดโปรแกรมโดย click ที่ icon  “Shortcut to Lmw ” > click **Cancel**
4. click open file (สัญลักษณ์ ) เลือกรูปแบบสติ๊กเกอร์ R/M Code Salee.qdf > click **OPEN**
5. เลือกสัญลักษณ์  (Print) > click **OK** > พิมพ์ข้อมูล RM Code, Incoming No., Date ให้ครบ รวมถึงใส่จำนวนที่ต้องการพิมพ์ > click **Print Label(s)**



การดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

1. ทำความสะอาดหัวพิมพ์ด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งที่เปลี่ยน ribbon หรือสติ๊กเกอร์
2. ควรหมั่นปิดฝุ่นบริเวณเครื่องพิมพ์ เพื่อป้องกันไม่ให้ฝุ่นเข้าหัวพิมพ์