

ระเบียบปฏิบัติ การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	รหัสเอกสาร	:	SM-P-006
	วันที่เริ่มใช้	:	15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	02
	หน้าที่	:	1 / 6

สารบัญ

ต้นฉบับ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	3
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3-5
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	6

<h1>ระเบียบปฏิบัติ</h1> <h2>การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</h2>	รหัสเอกสาร	: SM-P-006
	วันที่เริ่มใช้	: 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 02
	หน้าที่	: 2 / 6

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ภายในบริษัทฯ ให้ เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็น การป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานและบุคคลภายนอก

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับพนักงานบริษัท สตีลเลอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด และบริษัทคอมโพสิท เอเชีย จำกัด รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้าทำงานในพื้นที่ส่วนโรงงานบริษัทฯ

3. คำจำกัดความ (Definition)

คปอ. หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

Personal Protective Equipment (PPE) หมายถึง อุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสภาพ และสิ่งแวดล้อมการทำงาน เช่น

Eye and face protection devices หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา เช่น แว่นตา หน้ากากป้องกันแสงเชื่อม

Head Protection Devices หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

Hand protection devices หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันมือ เช่น ถุงมือ

Foot protection devices หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันเท้า เช่น รองเท้าSafety

Body protection devices หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย เช่น เสื้อกันสารเคมี

Ear protection devices หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน เช่น Ear Plug Ear Muff

Respiratory protection devices หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ เช่น หน้ากากป้องกันฝุ่น สารเคมี

Safety Belt หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-006
	วันที่เริ่มใช้	:	15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	02
	หน้าที่	:	3 / 6

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 แบบประเมินพื้นที่ทำงานให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย(PPE)	SM-F-045	จป.วิชาชีพ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
4.2 สต็อกการรับ-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล PPE	SM-F-046	จป.วิชาชีพ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
4.3 บันทึกมาตรฐานของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	SM-F-047	จป.วิชาชีพ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
4.4 ทะเบียนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	SM-F-048	จป.วิชาชีพ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
4.5 บันทึกความปลอดภัย เรื่องกฎระเบียบการแต่งกาย	SM-F-049	จป.วิชาชีพ	ตามวัน/เดือน/ปี	1 ปี
4.6 ระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	จัดหา	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
4.7 ใบขออนุญาตการแต่งกายกรณีพิเศษ	SM-F-021	จป.วิชาชีพ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
4.8 แบบตรวจความปลอดภัยและความสะอาด โดย จป.หัวหน้างาน	SM-F-018	ทุกแผนก	ตามวัน/เดือน/ปี	3 เดือน
4.9 เอกสารสนับสนุนคู่มือความปลอดภัยในการทำงานฯ	SM-S-001	จป.วิชาชีพ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

5.1 จป.วิชาชีพ/คปอ จัดทำแบบประเมินพื้นที่ทำงานให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย(PPE) (SM-F-045) ในพื้นที่ทำงานทุกหน่วยงาน พร้อมกำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย PPEให้สวมใส่ ที่เหมาะสม

5.2 จป.วิชาชีพ/คปอ นำแบบประเมินพื้นที่ทำงานให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย(PPE) (SM-F-045) นำเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่ออนุมัติ ให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนดต้องสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย PPE ตามที่กำหนด

5.3 จป.วิชาชีพจัดทำบันทึกมาตรฐานของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(SM-F-047) เพื่อเป็นข้อมูลในการสั่งซื้อ และนำอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยมาใช้งานให้เกิดความปลอดภัย

5.4 จป.วิชาชีพ ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ตามมาตรฐานและขอซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลPPE ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อดำเนินการสั่งซื้อตามขั้นตอนระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง (PC-P-001)

5.4.1 หน่วยงานที่สั่งซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ มาใช้งานในหน่วยงานก่อนการสั่งซื้อต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของอุปกรณ์เครื่องมือนั้นๆ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าพดลต้องมีสายกราวด์ เครื่องเจียรต้องมีการัด

5.5 จป. วิชาชีพตรวจรับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE)จากผู้จำหน่ายพร้อมกรอกเอกสารลงในสต็อกการรับ-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล PPE (SM-F-046)

5.6 จป. วิชาชีพดำเนินการแจกจ่ายอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE.) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามแบบประเมินพื้นที่ทำงานให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย(PPE) (SM-F-045) หรือมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการทำงานที่ต่างไปจากเดิม

5.7 จป. วิชาชีพดำเนินการบันทึกข้อมูลอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE.)ที่จ่ายให้กับพนักงานลงในทะเบียนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(SM-F-048)

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-006
	วันที่เริ่มใช้	:	15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	02
	หน้าที่	:	4 / 6

5.7.1 จป. วิชาชีพดำเนินการแจกจ่ายรองเท้านิรภัยให้กับพนักงานที่เข้าทำงานใหม่หลังจากที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 วัน การแจกจ่ายในครั้งถัดไปกำหนดแจกจ่ายมากกว่า 1 ปี หรือตามสภาพรองเท้านิรภัย

5.7.2 จป. วิชาชีพดำเนินการแจกจ่ายหมวกนิรภัย(Safety Helmet) และแจกที่อุดหู (Ear plug).ที่เข้าทำงานในพื้นที่เสียงดังกับพนักงานใหม่ในวันแรกเริ่มทำงาน

5.8 คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน กำหนดข้อบังคับการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพื้นฐานดังนี้

5.8.1 พนักงานจะต้อง ดูแล รักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ PPE ของตนเองให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

5.8.2 พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงานต้องสวมใส่เสื้อผ้าเครื่องแต่งกายตามกฎระเบียบของบริษัทฯ

5.8.3 การสวมใส่รองเท้านิรภัย ห้ามเหยียบส้นรองเท้าโดยเด็ดขาด

5.8.4 การสวมใส่หมวกนิรภัย ห้ามสวมใส่หมวกกลับด้าน และห้ามขีดเขียนลงบนหมวกโดยเด็ดขาด

5.8.5 พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตาม แบบประเมินพื้นที่ทำงานให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย(PPE) (SM-F-045)ในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือตามป้ายที่กำหนด

5.8.3 พนักงานที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เครื่องจักร/เครื่องมือฝ่ายแล็บต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน

5.8.4 พนักงานสำนักงาน/บุคคลภายนอกเข้าเขตพื้นที่ส่วนโรงงานต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นปกปิดนิ้วเท้า

5.8.5 พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เสียงดังต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง (Ear plug ,Ear muff)ในขณะที่ปฏิบัติงาน

5.8.6 พนักงานที่ปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย เช่น งานตัด งานเจียร งานเชื่อมเหล็ก งานที่มีความร้อน งานที่มีฝุ่นสารเคมี การปฏิบัติงานบนที่สูง ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในเอกสารสนับสนุนความปลอดภัยในการทำงาน (SM-S-001)

5.8.7 กรณีมีงานทดสอบ สารเคมีที่ไม่เคยนำมาใช้มาก่อนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องส่ง SDS ให้ จปว. เพื่อประเมินอันตรายพร้อมจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้พนักงานสวมใส่ป้องกันอันตรายจากสารเคมี

5.8.8 พนักงานที่ปฏิบัติงานตามแบบประเมินพื้นที่ทำงานให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย(PPE) (SM-F-045) พื้นที่โล่งหรือพื้นที่ปฏิบัติงานในห้องเช่น ห้องмикซ์ แพ็คกิ้ง ให้สวมใส่หมวกผ้าหรือหมวกตาข่ายแทนการสวมใส่หมวกนิรภัย

5.8.9 พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ห้องจัดเตรียมจะต้องใส่หมวกตาข่ายตลอดเวลาในขณะที่ทำงาน

5.9 หัวหน้างานแต่ละแผนกดำเนินการตรวจความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ตนเองก่อนเริ่มทำงานพร้อมบันทึกลงในเอกสารแบบตรวจความปลอดภัยและความสะอาดโดยหัวหน้างาน(SM-F-018) ส่งให้หน่วยงานความปลอดภัย

5.10 คณะกรรมการความปลอดภัยดำเนินการตรวจความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่ทำงานทุกหน่วยงานเดือนละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบว่าพนักงานไม่สวมใส่อุปกรณ์PPE ตามที่กำหนดดังนี้

5.10.1 หัวหน้างาน/คณะกรรมการความปลอดภัยดำเนินการตรวจความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่ทำงานในกรณีที่พบพนักงานที่ไม่สวมใส่อุปกรณ์PPE ตามที่กำหนดซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุได้ ให้กรอกเอกสาร บันทึกความปลอดภัย เรื่อง กฎระเบียบการแต่งกายส่งให้ จป.วิชาชีพ

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-006
	วันที่เริ่มใช้	: 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 02
	หน้าที่	: 5 / 6

5.10.2 จป.วิชาชีพ แจ้งให้ผู้จัดการ/หัวหน้างานรับทราบพร้อมให้หยุดการปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นทันทีจนกว่าจะพนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตามที่กำหนด


5.10.3 ผู้จัดการ/หัวหน้างานกำหนดบทลงโทษ กล่าวตักเตือนพนักงานที่ไม่สวมใส่อุปกรณ์ PPE ตามกฎระเบียบของบริษัทฯ

5.11 พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงานซึ่งไม่สามารถแต่งกายหรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในเวลาทำได้เช่น ได้รับความเจ็บ หรือตึงครก ต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ พร้อมบันทึกข้อมูลลงในเอกสารการขออนุญาตการแต่งกายกรณีพิเศษ(SM-F-021) ส่งให้กับ จป.วิชาชีพ

5.12 หัวหน้างานร่วมกับ จป.วิชาชีพ ดำเนินการสอบสวนพนักงานที่ไม่สามารถแต่งกายตามที่กำหนดได้ พร้อมกำหนดพื้นที่ที่ทำงานให้เหมาะสมและออกบัตรขออนุญาตการแต่งกายพิเศษ

ตัวอย่างบัตร

 บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) บัตรอนุญาตการแต่งกายกรณีพิเศษ	
<div>Safety First</div> <div>วันที่จ่ายบัตร _____</div> <div>วันที่ส่งบัตรคืน _____</div> <div>ผู้ออกใบอนุญาต _____</div>	หมายเลขบัตร <div>01</div>
	SM-F-021-00-22/02/56

 บัตรนี้เป็นทรัพย์สินของ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
เงื่อนไขการใช้ใบอนุญาต <ol style="list-style-type: none"> จะต้องติดบัตรนี้ตลอดเวลา และติดในจุดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทำบัตรชำรุด หรือสูญหายหัก 50 บาท ต้องส่งคืนบัตรภายในเวลาที่กำหนดไว้ด้านหลังบัตร ส่งบัตรเลยกำหนดปรับวันละ 5 บาท
หน่วยงานความปลอดภัยฯ

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-006
	วันที่เริ่มใช้	:	15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	02
	หน้าที่	:	6 / 6

6. ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	08/08/59	ยกร่างระเบียบปฏิบัติใหม่
01	29/09/60	-แก้ไขหัวข้อที่ 2 ขอบเขต (Scope) ครอบคลุมมจ.สาธิต คัลเลอร์ ,บจก.โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก.คอมโพสิต เอเชีย -แก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องข้อที่ 4.6 -เพิ่มหัวข้อที่ 5.10.1-5.10.3
02	15/09/63	ยกร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่ให้ครอบคลุม ISO45001