

ระเบียบปฏิบัติการตรวจสอบสุขภาพ

การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน

ก่อนที่พนักงานใหม่ จะเข้าทำสัญญาว่าจ้างงานกับทาง บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ ต้องตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน เพื่อที่บริษัทฯ จะได้พนักงานที่มีสุขภาพสมบูรณ์ เหมาะสม กับหน้าที่ โดยมีรายการที่ต้องตรวจตามที่บริษัท กำหนดไว้ดังนี้

1. ตรวจสอบสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination) เพื่อทราบว่า ไม่มีโรคหัวใจ , โรคความดัน , โรคเท้าช้าง , โรคตับวาย , โรคไตวาย , โรคอ้วน ฯลฯ

*****หมายเหตุ

สถานะทางสุขภาพที่บริษัท ไม่พิจารณารับไว้เป็นพนักงาน ได้แก่

- โรคเท้าช้าง , โรคเรื้อน
- โรคพิษสุราเรื้อรัง , โรคติดยาเสพติด
- โรคจิตประสาท , วัณโรค
- โรคเรื้อรังที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่และมีแนวโน้มที่จะแพร่กระจายโรค
- โรคที่ทางบริษัท เห็นว่าเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้สมัครไว้

2. การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ทางบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจ ตามโปรแกรมการตรวจจะตรวจตามการประเมินความเสี่ยง โดยอ้างอิงรายงานจากข้อมูลการเดินสำรวจโรงงาน (ผู้ตรวจประเมินโรงพยาบาลบางนา 5) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

การรับเอกสารผลการตรวจสอบสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์

การเข้ารับการตรวจโรคก่อนเข้าทำงาน ผู้รับการตรวจต้องได้รับการตรวจจาก สถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน ใบรายงานผลต้องมีตราประทับของสถานพยาบาล พร้อมลายมือชื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษา โดยให้นำมาขึ้นเอกสารกับทางฝ่ายบุคคลและบริหารเพื่อจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติ

ผลการตรวจโรคการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

การเข้ารับการตรวจโรคตามปัจจัยเสี่ยงข้างต้น ผู้รับการตรวจต้องได้รับการตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ใบรายงานผลต้องมีตราประทับของสถานพยาบาล พร้อมลายมือชื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษา โดยให้นำมายื่นเอกสารกับทางฝ่ายบุคคลและบริหารเพื่อจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติ

ข้อควรปฏิบัติตัวในการตรวจ

- ก. ควรพักผ่อนให้เต็มที่ (ไม่ควรต่ำกว่า 8 ชั่วโมง)
- ข. ควรงด อาหาร ลูกอม ชา กาแฟ สุรา เครื่องดื่มชูกำลัง และน้ำดื่มทุกชนิด หลัง 24.00 น. หรือ ก่อนตรวจอย่างน้อย 8 ชั่วโมง
- ค. สุภาพสตรีหากมีประจำเดือนให้เลื่อนการตรวจปัสสาวะ ออกไปก่อนจนกว่าจะหมดประจำเดือน อย่างน้อย 1 สัปดาห์
- ง. หากมีผลการตรวจรายงานด้านการแพทย์ หรือประวัติสุขภาพอื่นๆ ที่ท่านมีอยู่ให้นำมาด้วยเพื่อประกอบการวินิจฉัยของแพทย์

การตรวจสุขภาพประจำปี

การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน ตามกฎกระทรวงแรงงาน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547 จะต้องตรวจสุขภาพประจำปี ตามกฎหมายและปัจจัยความเสี่ยงของหน่วยงาน (ตามแบบรายงานที่ทำการประเมินโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ โรงพยาบาลบางนา 5 ทุกฝ่าย / แผนก) เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน ส่งผลให้พนักงานจะได้มีสุขภาพสมบูรณ์ เหมาะสมกับหน้าที่ โดยมีรายการที่ต้องตรวจตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)
2. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-Ray)
3. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)

4. ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบนชนิด บี (HBs Ag)
5. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)
6. ตรวจสมรรถภาพความจุปอด (Spirometry)
7. ตรวจสมรรถภาพสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Eye Vision)
8. ตรวจวัดค่าดัชนีมวลกาย (BMI)

รายงานข้อมูลการเดินสำรวจโรงงาน

ประเมินครั้งที่ 1 (29 พฤศจิกายน 2555)

ประเมินครั้งที่ 2 (1 มิถุนายน 2556)

ประเมินครั้งที่ 3 (1 กรกฎาคม 2557)

*** หมายเหตุ การตรวจสอบสุขภาพรายบุคคลทุกฝ่าย อ้างอิงแบบรายงานที่ประเมินโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และการปรับเปลี่ยนรายการตรวจใหม่ จะเปลี่ยนเมื่อมี เครื่องจักร กระบวนการ หรือ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยงเปลี่ยนไป รวมถึงการเฝ้าระวังเพื่อให้มีประสิทธิภาพโดยการตรวจกรณีต่าง ๆ ดังนี้

การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน (pre-placement examination)

การตรวจสอบสุขภาพตามระยะ (periodic examination)

การตรวจประเมินความพร้อมในการทำงาน (fitness for work examination)

การตรวจสอบสุขภาพก่อนกลับเข้าทำงาน (return to work examination)

การตรวจสอบสุขภาพก่อนเกษียณ (retirement examination)

การดำเนินการต่อเมื่อกรณีมีผลปกติ

แจ้งให้พนักงานรับทราบและแจกผลการตรวจภายใน 7 วัน

การดำเนินการต่อเมื่อกรณีมีผลผิดปกติ

1. แจ้งให้พนักงานรับทราบและแจกผลการตรวจภายใน 3 วัน

2. อบรมให้คำปรึกษาแยกกรณีที่เกิดขึ้น
3. จัดให้พนักงานเข้าร่วมโครงการต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน
4. การกำหนดส่งลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน พบแพทย์ที่โรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิประกันสังคม เพื่อตรวจซ้ำและรักษาพยาบาล