



นโยบายและการขอความร่วมมือปฏิบัติตามระบบมาตรฐานต่าง ๆ ของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
เรียน บริษัทฯ คู่ค้าทุกท่าน

เนื่องด้วยทางบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีความประสงค์ขอเรียนให้ทุกท่านทราบ เกี่ยวกับ
นโยบาย พร้อมทั้งขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำดังนี้

1. ISO 9001 นโยบายคุณภาพเฉพาะ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) - ระบุคือ “ยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพของคน
เพื่อลดของเสีย DOWN TIME เป็นผู้ในการผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานของลูกค้า และเรามีความมุ่งมั่นที่จะ
ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่องและใช้แรงงานยุติธรรม”
2. ISO 14001 นโยบายสิ่งแวดล้อม คือ “โรงงานสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย”
3. ISO 45001 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คือ “สร้าง รักษา และปฏิบัติตามจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัยอย่างจริงจัง เพื่อลดความเสี่ยงของการเจ็บป่วย การเกิดอุบัติเหตุ เพื่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากรทุกคน”
4. BRC Packaging & Packaging Materials เป็นมาตรฐานที่ระบุข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของอาหาร/ผลิตภัณฑ์และคุณภาพ
ที่ต้องมีการกระทำทุกขั้นตอนในกระบวนการผลิต ตั้งแต่กระบวนการรับวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ ตลอดจนการส่งมอบสินค้า
ซึ่งจะต้องสามารถตรวจสอบและสอบกลับได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจได้ว่า สินค้าที่บริโภคซื้อจากเรานั้น
มีความปลอดภัยสูงทั้งในแง่คุณภาพและสามารถตรวจสอบความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ได้ในทุกขั้นตอนของการผลิต
ซึ่งมีนโยบาย คือ “เรามุ่งมั่นในการผลิตและพัฒนาบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตรงตาม
คุณภาพมาตรฐานสากล ปฏิบัติตามกฎหมายและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า”
5. มรท. 8001 : 2563 (มาตรฐานแรงงานไทย) เป็นกฎหมาย การปฏิบัติ การใช้แรงงานเกี่ยวกับสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน
เช่น ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุด และความปลอดภัยในการทำงาน การมีมาตรฐานแรงงาน เพื่อให้ แรงงานได้รับการคุ้มครอง
อย่างทัดเทียมเสมอภาค ก่อนให้เกิดคุณภาพชีวิต มีความปลอดภัย มีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน
โดยทางบริษัททีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ขอความร่วมมือจากบริษัทคู่ค้าทุกท่านในการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ให้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

- | | | |
|----------------------|---------------------|--------------------|
| - การใช้แรงงานบังคับ | - ค่าตอบแทนการทำงาน | - การเลือกปฏิบัติ |
| - วินัยและการลงโทษ | - การใช้แรงงานเด็ก | - การใช้แรงงานหญิง |
| - เสรีภาพในการสมาคมฯ | - ความปลอดภัยฯ | - สวัสดิการ |

5.2 ให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินผู้ส่งมอบ (ผู้ขาย) หรือผู้รับเหมาช่วง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

6. ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO) Authorized Economic Operator เป็นผู้ประกอบการที่ได้รับรอง มาตรฐาน
ความปลอดภัยในการนำเข้าและส่งออกสินค้า
7. แนวทางปฏิบัติของ BSCI/ETI นั้นเป็นไปในแนวทางของอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO convention)
โดยแนวทางปฏิบัติของ BSCI/ETI มีจุดประสงค์เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ผู้ร่วมลง
นามต้องผูกพันและยอมรับแนวทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติและบังคับใช้เป็นนโยบายของบริษัทภายใต้
มาตรการที่สมควร พร้อมกันนี้ บริษัท Supplier ต้องทำหน้าที่แทนสมาชิกของ BSCI/ETI ในการรับรองว่าบริษัทผู้รับช่วง
สัญญาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตในช่วงสุดท้าย จะต้องปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว
8. ISO 22000 เฉพาะฝ่าย Multilayer Film นโยบายความปลอดภัยของอาหาร คือ “เรามุ่งมั่นในการผลิตและพัฒนาฟิล์มอย่าง
ต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตรงตามคุณภาพมาตรฐานสากลและความพึงพอใจ สูงสุดของลูกค้า”



9. HALAL เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดตลอดจนห่วงโซ่แต่ละห่วง จะต้องถูกต้องตามบทบัญญัติศาสนาอิสลาม และมีการควบคุมมาตรฐานวัตถุดิบและการขนส่งต้องสอดคล้องตามมาตรฐานสินค้าฮาลาล ซึ่งมีนโยบาย คือ

- บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) - สำนักงานใหญ่
“มุ่งมั่นผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนแบบม้วนฟิล์ม และผลิตภัณฑ์ประเภท Digital Printing ที่มีคุณภาพมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามบทบัญญัติศาสนาอิสลาม”
- บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) - ระยอง
“มุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก บรรจุภัณฑ์พลาสติกและม้วนฟิล์ม ที่มีคุณภาพมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามบทบัญญัติศาสนาอิสลาม”

10. GHPs (Good Hygiene Practice (s) คือ ระบบพื้นฐานที่โรงงานผลิตอาหาร หรือผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อาหารควรจะนำไปประยุกต์ใช้ ซึ่งจะสามารถตอบสนองนโยบายขององค์กรอนามัยโลกที่ต้องการให้อาหารมีความปลอดภัย

11. HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) คือ ระบบวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการชี้เฉพาะเจาะจง ประเมิน และควบคุมอันตรายที่มีโอกาสเกิดขึ้นในผลิตภัณฑ์

12. ข้อกำหนด C-TPAT ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างศุลกากรสหรัฐ กับภาคธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ อาทิ ผู้นำเข้า ตัวแทนส่งออก ผู้ขนส่งสินค้า ผู้ประกอบการคลังสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับประเทศสหรัฐอเมริกาจากกลุ่มผู้ก่อการร้าย ที่จะใช้กระบวนการขนส่งสินค้าเป็นเครื่องมือในการลักลอบขนส่งสินค้าหรือสิ่งของที่เป็นภัยต่อสหรัฐ รวมถึงสินค้าลักลอบผ่านศุลกากรอย่างไม่ถูกต้อง ซึ่งมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยมีหัวข้อ ดังนี้

- Personnel Security ความมั่นคงปลอดภัยด้านบุคลากร (การคัดเลือกบุคลากร, การบังคับบุคคล การตรวจประวัติภูมิหลัง ประวัติอาชญากรรม การสืบสภาพพนักงาน เป็นต้น)
- Physical Security ความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพ (สภาพอาคารสถานที่ รอบรั้ว กำแพง ระบบแสงสว่าง ระบบการล็อก ที่จอดรถ กล้องวงจรปิด ประตู หน้าต่าง การตรวจสอบสภาพพื้นที่ เป็นต้น)
- Physical Access Controls การควบคุมสิทธิการเข้าถึง การเข้า-ออก (บุคคล, การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การเข้าออกของบุคคล การจัดการพื้นที่ คลังวัตถุดิบ สินค้า ลานโหลด เป็นต้น)
- Business Partner security ข้อกำหนดปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทคู่ค้า การประเมินคู่ค้า (การจัดการคู่ค้า : จัดซื้อ-จัดจ้าง) ที่อยู่ใน Supply Chain
- Procedural Security เอกสารขั้นตอนมาตรการความมั่นคงปลอดภัยในกระบวนการผลิต การรับสินค้าเข้า-ออก การโหลดสินค้า
- Seal security & Conveyance and Instruments of International Traffic Security ความปลอดภัยของซีลตู้สินค้า/รถบรรทุก รถพ่วง การขนส่ง อุปกรณ์ป้องกัน การตรวจสอบยานพาหนะ การติดตามการขนส่ง
- Cybersecurity (New) ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- Education, Training, and Awareness การอบรม การให้ความรู้ การตระหนักรู้ด้านภัยการก่อการร้าย
- Security Vision and Responsibility (New), Management system and Internal Audit วิสัยทัศน์ และ ความรับผิดชอบขององค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัย การจัดทำระบบ และการตรวจประเมินภายใน



12.1 เอกสารชี้แจงการสำรวจประเมินการรักษาความปลอดภัยภายในโรงงาน

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีความประสงค์ขอเรียนให้ทุกท่านทราบ เกี่ยวกับผลการประเมินการรักษาความปลอดภัยภายในโรงงาน Security Assessment Survey โดยผู้ให้บริการในปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบด้านหลัง) เพื่อให้ลูกค้าทุกรายที่มีจุดประสงค์เข้ามาภายในโรงงาน ป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่ปลอดภัยในพื้นที่ต่าง ๆ และมุ่งหวังให้ลูกค้าทุกรายมีการกำกับดูแลเรื่องการรักษาความปลอดภัยภายในโรงงาน และสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในโรงงานของท่าน

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในโรงงาน เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและเพียงพอตามลักษณะ ความซับซ้อน และระดับความเสี่ยงของรูปแบบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน แบบสำรวจฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการยกระดับ พัฒนาและกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัย

****ต้องทำการประเมินตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยและทบทวนปีละ 1 ครั้ง****

13. แนวทางปฏิบัติตามนโยบายบริหารกลยุทธ์และงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พนักงานบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามโดยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล ยึดถือเป็นกรอบจริยธรรมและหลักในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ พร้อมทั้งให้ความสำคัญเป็นธรรมและยุติธรรมแก่คู่ค้าของบริษัทฯ ทุกฝ่าย การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้รวมถึงการจัดจ้าง การเช่า การให้บริการอื่นใดกับทางบริษัทฯ ด้วย และบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุลในทุก ๆ ด้านอยู่ร่วมกัน เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้เผยแพร่นโยบายนี้ และสนับสนุน ส่งเสริมให้คู่ค้านำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกไปสู่สังคมในวงกว้างด้วย ดังนั้น เพื่อให้มีความเข้าใจถูกต้องร่วมกัน บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้คู่ค้านำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ หากคู่ค้าของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใด ๆ กับคู่ค้า ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อไป

ซึ่งจุดมุ่งหมายสำคัญของการจัดทำระบบมาตรฐานต่าง ๆ นี้เพื่อให้ทุกท่านที่ติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ ได้รับสินค้า บริการที่ดี และมีคุณภาพ ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานของทุกระบบ คุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ จึงขออนุญาตทำหนังสือแจ้งเพื่อขอความร่วมมือให้ทุกท่านที่เป็นผู้ติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติของนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดลูกค้า
2. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, ความปลอดภัยของอาหาร
3. จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่สอดคล้องกับระบบต่าง ๆ เช่น ISO 9001, ISO 22000, ISO 14001, ISO 45001, GHPs, HACCP, HALAL, BRC Packaging & Packaging Materials ซึ่งมีเอกสารมีเอกสาร MSDS, การบรรจุหีบห่อที่มิดชิด, ผลิตภัณฑ์ต้องไม่มีร่องรอยของเชื้อรา, บรรจุภัณฑ์ไม่มีร่องรอยแตก/ขาด, ใบอนุญาตขับรถขนส่งสินค้า และการตรวจสอบดูความสะอาดของรถขนส่ง เป็นต้น
4. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม
5. จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่สอดคล้องกับระบบ ISO 14001 เช่น มีความตระหนักถึงการจัดการน้ำทิ้งการจัดการขยะ



6. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรมของสังคม
7. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามกฎหมายการควบคุมสารโลหะหนัก เช่น directive 94/62/EC
8. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามกฎหมายอาหารและยา ตามข้อกำหนดของสินค้า เช่น 2002/72/EC
9. จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน เช่น ไม่จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่ใช้แรงงานเด็ก
10. จัดซื้อสินค้าที่ได้คุณภาพและเหมาะสมต่อการใช้งาน
11. จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่สอดคล้องกับระบบ ISO 9001 เช่นคุณภาพที่ต้องการ, เหมาะสมต่อการใช้งาน
12. จัดซื้อสินค้าตามนโยบายบริหารกลยุทธ์และงานจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการปฏิบัติงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. สืบปฏิบัติตามพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
2. เมื่อพบเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ได้แก่ สารเคมีรั่วไหลหรือไฟไหม้ให้แจ้งผู้ประสานงานของบริษัทหรือติดต่อฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานใหญ่ 205 ต่อ 247 และ สาขาระยอง 802 และหากได้ยินประกาศหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ดังนานเกินกว่า 10 นาที ให้อพยพมาที่จุดรวมพลที่บริเวณลานจอดรถหน้าบริษัทฯ
3. อนุญาตให้ขับรถด้วยความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง เท่านั้น
4. จัดเตรียมขยะให้ถูกต้องในการทิ้งแต่ละประเภทขยะ
 - ขยะแห้ง
 - ขยะเปียก
 - ขยะอันตราย

แนวทางการปฏิบัติเรื่องการแต่งกาย, การสวมใส่เครื่องประดับและสุขอนามัยส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้าพื้นที่โรงงาน

1. ในกรณีต้องเข้าพื้นที่โรงงาน (ผลิต, คลังสินค้า, ซ่อมบำรุง) ต้องแต่งกายอย่างรัดกุม ได้แก่ สวมใส่กางเกงขายาว, รองเท้าหุ้มส้น, รวบผมและสวมหมวกที่บริษัทฯ จัดให้
2. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดเข้าในพื้นที่โรงงาน
3. ต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเข้าพื้นที่โรงงานทุกครั้ง
4. ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งและตลอดเวลา เพื่อป้องกันเชื้อโรค COVID -19
5. ห้ามบุคคลที่ทาเล็บ, ตัดแต่งเล็บ, หรือติดเล็บปลอมเข้าพื้นที่โรงงาน
6. ห้ามเข้าในพื้นที่โรงงานโดยไม่มีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้นำทางโดยเด็ดขาด
7. ห้ามพกพาหรือเสพสิ่งเสพติดทุกประเภทหรือนำเข้าพื้นที่โรงงาน
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิด ขึ้นบนรถที่ต้องมีการขนส่งวัตถุอันตราย/ผลิตภัณฑ์
9. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือถือในเวลางาน และ ไม่อนุญาตให้พกพาเข้าพื้นที่ทำงาน
10. ห้ามใช้มีดคัตเตอร์ นอกเหนือจากการลงทะเบียนขอใช้
11. ต้องใช้มีดคัตเตอร์แบบหักไม่ได้เท่านั้น
12. อนุญาตใช้ปากกาแบบหัวกดเท่านั้น
13. ทางบริษัทฯ อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่มาส่งสินค้า รับประทานอาหารได้เฉพาะบริเวณโรงอาหาร ที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น



14. ในการส่งสินค้า ให้แนบสำเนาใบสั่งซื้อพร้อมระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ ในใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ทุกครั้ง กรณีที่มีการส่งของโดยไม่แนบสำเนาใบสั่งซื้อ ทางเจ้าหน้าที่จะไม่รับสินค้าของท่าน
15. เจ้าหน้าที่เข้าส่งสินค้า และ/หรือ พนักงานขับรถขนส่ง ต้องมีสภาพร่างกายพร้อมในการปฏิบัติงาน
16. ห้ามบุคคลนอกทีมสุราขณะเข้าพื้นที่ หรือห้ามดื่มสุราก่อนเข้าพื้นที่ ภายใน 24 ชั่วโมง
17. เวลาในการรับสินค้า 08.15-12.00 น. และ 13.00-16.00 น. เท่านั้น
18. กรณีเกิดปัญหาต่าง ๆ สามารถติดต่อ (ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ : คุณศศิโณม สิงห์ศิริ 087-2171770)
14. **หลักจรรยาบรรณในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย** บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นธรรม และให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงานของบริษัท สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงคู่แข่งทางการค้า
15. **จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ** บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส ความเสมอภาค รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งผู้บริหารและพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางในการทำงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้
 - 15.1 **ยึดหลักนิติธรรม** บริษัทยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องรู้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน
 - 15.2 **มีความโปร่งใส** การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า
 - 15.3 **ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม** บริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้จรรยาบรรณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ตัดสินและให้โอกาสเท่าเทียมกัน
 - 15.4 **ให้ความสำคัญต่อลูกค้า** ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้าและการบริการให้มี คุณภาพอันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ
 - 15.5 **มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม** บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนถือเสมือนภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์ โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 15.6 **ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง** บริษัทเคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิ เสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้บริษัทจะวางตัวเป็นกลาง
 - 15.7 **การต่อต้านทุจริต** บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต
 - 15.8 **ป้องกันการฟอกเงิน** บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันไม่ให้บริษัทเป็นแหล่งฟอกเงิน โดยมีการจัดทำและดูแลบัญชีหรือสินทรัพย์อย่าง ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อมุ่งมั่นปกป้องธุรกิจไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ ที่ผิดกฎหมายทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา
 - 15.9 **ความปลอดภัยและสุขอนามัย** บริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่กับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



สุดท้ายนี้ ทางบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ใคร่ขอขอบคุณทุกท่านในความร่วมมือสำหรับการติดต่อธุรกิจด้วยดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออย่างต่อเนื่องยาวนานต่อไป



ขอแสดงความนับถือ

Sich

Purchasing Section mgr.
5/1/2023

ส่วนของผู้ประกอบ/คู่ค้า

ลงนามรับทราบและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด *Sich*

ชื่อบริษัทพร้อมประทับตรา บริษัท สาสี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หากสงสัยประการใด รบกวนติดต่อเบอร์

และหากลงนามรับทราบแล้ว รบกวนส่งกลับมาที่ Email เจ้าหน้าที่จัดซื้อ



แบบสำรวจเพื่อประเมินการรักษาความปลอดภัย

SECURITY ASSESSMENT SURVEY

สำรวจโดย(Surveyed by): คุณปฏิพัฒน์ ดิยะพิสิฐกุล

Date: 12 / 12 / 2565

การสำรวจนี้เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยงภายในอาคารสถานที่ของลูกค้า โดยการสังเกตสภาพทางกายภาพ สภาพแวดล้อม และกระบวนการทำงาน สัมภาษณ์บุคลากรที่เหมาะสมของลูกค้าเพื่อบันทึกในแบบสำรวจเพื่อประเมินความมั่นคง ให้ความเห็นในจุดที่มีความเสี่ยงสูงรวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

This survey is used to conduct risk assessment of specified client locations. Observe the physical and environmental conditions and operational procedures at each location. Interview the appropriate client personnel to complete the survey form. Comment on any high-risk situations as well as recommended action.

ชื่อลูกค้า (Client Name): บริษัท พีทีบีไอ จำกัด (มหาชน) ระยอง ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Person): คุณณาสกร อนันต์คุณกุล

ที่อยู่ (Location Address): 88 หมู่ 5 ต.มะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180

เบอร์โทรศัพท์/แฟกซ์ (Phone/Fax No.): Tel 038-017470 , 038-017471-73 Fax 038-017-470 Mobile

ประเภทของอาคาร/สถานที่ (Type of Premise)

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> โรงงาน (Factory) | <input type="checkbox"/> สถานที่ก่อสร้าง (Construction Site) | <input type="checkbox"/> อาคาร สนง. (Office Bld.) |
| <input type="checkbox"/> ธนาคาร (Bank) | <input type="checkbox"/> ห้างสรรพสินค้า (Department Store) | <input type="checkbox"/> โรงแรม (Hotel) |
| <input type="checkbox"/> หมู่บ้าน (Village) | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Other) _____ | |

คำอธิบายเกี่ยวกับหน่วยงาน (Description of Site)

พื้นที่โดยรอบหน่วยงาน (Surrounding Area)

เตรียมแผนผังหน่วยงานในเอกสารแนบ (A diagram of the site shall be prepared on a separate sheet and attach)

ทิศเหนือ (North) ติดถนนชุมชนหมู่บ้าน ไร่มันสำปะหลัง

ทิศใต้ (South) ติดห้วยอมป่าไร่สับปะรด

ทิศตะวันออก (East) ติดถนน นิคมพัฒนา ซอย 13

ทิศตะวันตก (West) ติดไร่มันสำปะหลัง

อาชญากรรมประเภทใดที่มีอยู่ทั่วไปในท้องที่นั้น? (What types of crimes are the most prevalent in the area?)

มีความเสี่ยงด้านยาเสพติด และการโจรกรรมทรัพย์สิน

อธิบายความสูญเสียที่เคยเกิดขึ้นก่อนหน้านี้ ระบุชนิด, มูลค่า, วันที่ (Describe previous losses, include type, amount, and date) มีเคสขโมยทรัพย์สิน ชุกซ่อนออกไปกับรถขนขยะ และถูกตรวจจับได้โดย รปภ. IFS

ทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงสูง และตำแหน่งที่ตั้ง (High risk assets and location) (ถ้าเขียนไม่พอให้เพิ่มเอกสารแนบ)

- รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หมวกกันน็อก ของพนักงาน และผู้รับเหมา ที่จัดเก็บไว้ที่รถจักรยานยนต์ ในลานจอดเสี่ยง ต่อการสูญหาย หรือจี้และและโจรกรรม ให้เกิดความเสียหาย
- ทรัพย์สินโรงงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ ต่างๆ หัวฉีดดับเพลิง ก้านทองเหลือง เสี่ยงถูกโจรกรรม ชุกซ่อนออกไปโดย พนักงานบริษัท ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อและรถส่งของ หรือโยนออกนอกกำแพง -

COF09-01 : 1/4/59

ทั่วไป (General)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
1	อาคารสถานที่มองเห็นได้จากถนนในบริเวณนั้นหรือไม่? (Is the premise visible from the local roads?)	1		
2	มีเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจการณ์ในบริเวณพื้นที่หรือไม่? (Does the police department patrol the area?) มีเจ้าหน้าที่ตำรวจบันทึกตรวจการณ์หน้าโรงงานสม่ำเสมอ	1		
3	พื้นที่นั้นไม่ถูกจัดว่าเป็นพื้นที่ที่มีอาชญากรรมสูงใช่หรือไม่? (Is the area classified as a high crime area?) มีความเสี่ยงเรื่องยาเสพติดและการโจรกรรมทรัพย์สิน		1	
4	รถฉุกเฉินต่างๆสามารถเข้าถึงอาคารสถานที่ได้สะดวกจากถนนหรือไม่? (Is there easy access by emergency vehicles to the building from the local roads?)	1		
5	มีการจัดตั้ง รักษาไว้และทดสอบแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินหรือไม่ (Is the Emergency Response Plan (ERP) established, maintained and tested by the Emergency Response Team?) มีการจัดเตรียมทดสอบความพร้อมเป็นอย่างดี	1		
6	ระบบรักษาความมั่นคง ป้องกันอัคคีภัย และ สัญญาณเตือน ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาหรือไม่?(Are securities, fire protection and alarm system inspected and maintained?) มีการซ้อมแผนตอบโต้เหตุเพลิงไหม้ประจำปีและตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงประจำเดือน	1		
7	ไม่มีประวัติความไม่สงบด้านแรงงาน หรือการจลาจลในท้องที่นั้นใช่หรือไม่?(Is there any history of labor unrest, civil unrest in the area?) ยังไม่เคยมีการประท้วงด้านแรงงาน	1		
8	พื้นที่ที่มีการเคลื่อนย้ายเงินได้แยกออกจากหากและความมั่นคงปลอดภัยหรือไม่? (Are the financial handling areas separate and secure?)			1
9	สถานที่เก็บของที่มีความเสี่ยงสูงหรือของมีค่าตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความมั่นคงสูงเพื่อขัดขวางผู้บุกรุกหรือไม่? (Are storage of high-risk or valuable items placed in a high security area which will discourage intrusion?)	1		
10	ระบบส่งพลังงานไฟฟ้า ระบบไฟสำรอง และอื่นๆ ตั้งอยู่ในพื้นที่แยกต่างหากและล็อกไว้หรือไม่? (Are the electrical power grid panels, backup, power suppliers, etc. kept in a separate locked area?)	1		
แนวป้องกันชั้นนอก (Outer protective layer)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
11	มีรั้วโดยรอบบริเวณหรือไม่? (Is there a perimeter fence?) มีรั้วรอบโรงงาน	1		
12	ส่วนบนของรั้วซึ่งลวดหนามไว้อย่างน้อย 3 เส้นโดยหันออกไปภายนอกและเงยขึ้นทำมุม 45 องศาหรือไม่?(Is the fence top guard strung with at least 3 barbed wire & angled outward & upward at 45 degree angle?) ด้านหน้าและกำแพงด้านซ้ายเป็นกำแพงปูน ส่วนบนเป็นช่องกรงเหล็ก ด้านขวาและด้านหลังเป็นกำแพง ปูนสูงแต่ไม่มีลวดหนามซึ่ง จะมีลวดหนาม ช่วงบ้านพักผู้บริหารเท่านั้น		1	
13	รั้วมีความแข็งแรงและอยู่ในสภาพที่ดีหรือไม่? (Is the fence strong and in good condition?)	1		

14	รั้วมีความสูง 2.4 เมตรเป็นอย่างน้อยหรือไม่? (Is the fence at least 2.4 meters high?) รั้วมีความสูง 2.50 เมตร แต่บางจุดต่ำกว่า 3 เมตร บุคคลสามารถปีนเข้าออกได้ ควรเสริม ลวดหนาม 3 เส้น	1		
15	มีพื้นที่โล่งทั้งสองด้านของรั้วหรือไม่? (Is there a cleared area on both side of the fence?) พื้นที่ด้านในโล่ง แต่มีการอนุญาตให้จัดวางวัสดุ อุปกรณ์ติดแนวกำแพงบุคคลสามารถใช้เป็น ชั้นบันไดปีนออกได้ง่าย		1	
16	มีการตรวจสอบประตูรั้วที่ล็อกไว้เป็นประจำหรือไม่? (Do you regularly check those gates that you have locked?) มีการปิดเมื่อเลิกงาน จัด ปรก.ตรวจการณ์	1		
17	มีกำหนดตารางเวลาในการล็อกประตูรั้วหรือไม่? (Is there time schedule to lock the gates?) ไม่กำหนดแน่นอน เปิดและปิดเมื่อมีการเลิกงาน	1		
18	ประตูรั้วที่ไม่มีความจำเป็นได้ถูกปิดตายหรือไม่? (Have unnecessary gates been eliminated?) ประตูไม่ได้ใช้งานมีการคล้องปิดล็อก	1		
19	ให้มีพุ่มไม้ใกล้กับหน้าต่าง ประตู ประตูใหญ่ และ ทางเข้าน้อยที่สุดหรือไม่? (Has shrubbery near windows, doors, gates, and access roads been kept to a minimum?)	1		
20	ระยะห่างของรั้วจากตัวอาคาร 10 ฟุตเป็นอย่างน้อยหรือไม่? (Is the distance of the fence from building a minimum of 10 feet?)	1		
21	รอบ ๆ บริเวณพื้นที่ที่ไม่มีที่ ๆ สามารถซุกซ่อนคนหรือสิ่งของได้ใช่หรือไม่? (Are there any place around the property can hide a person or goods?) พบมีการตั้งชั้นวางของติดแนวกำแพงโรงงาน		1	
22	บันไดถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยหรือไม่? (Are ladders kept secure?)	1		
23	มีวิธีปฏิบัติในการชี้แจงผู้ส่งสินค้า ผู้รับเหมา และ ผู้มาติดต่อก่อนเข้าประตูหรือไม่? (Is there a procedure to identify vendors, sub-contractors, and visitors before entrance to the gate) มีการประสานงานผู้รับผิดชอบอนุญาตก่อนเข้าพื้นที่และแลกบัตรออกไปผ่านทุกครั้ง	1		
24	มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณพื้นที่รอบนอกเพื่อช่วยในการตรวจตราหรือไม่? (Is the lighting sufficient throughout all the perimeter to assist surveillance?) Attach file layout as below). จากการตรวจสอบแนวเสาไฟและจุดติดตั้งสปอร์ไลท์ที่มีแสงสว่างเพียงพอ	1		
25	มีแสงสว่างเพียงพอในพื้นที่ล่อแหลมหรือไม่? (Is the lighting adequate to illuminate critical areas?)	1		
26	มีแสงสว่างพอเพียงเหนือบริเวณทางเข้าหรือไม่? (Is there sufficient lighting over entrances?) แสงสว่างเพียงพอมีการจัดตั้งไฟสัญญาณกระพริบสีเหลืองทั้งกลางวันกลางคืน	1		
27	มีระบบแสงสว่างสำรองที่ทำงานอย่างอัตโนมัติหรือไม่? (Is there an automatic auxiliary lighting system for protective lighting?)	1		
28	ระบบไฟแสงสว่างสำรองได้รับการทดสอบอย่างสม่ำเสมอหรือไม่? (Has the auxiliary lighting system been tested periodically?)	1		
29	แผงสวิทช์ได้รับการรักษาความปลอดภัยหรือไม่? (Are the switch boxes secured?)	1		

30	ในหน่วยงานมีแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำหรับแสงสว่างสำรองแยกเป็นอิสระหรือไม่? (Does the facility have a dependable auxiliary source of power?)	1		
31	แหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำหรับแสงสว่างได้รับการป้องกันอย่างเพียงพอหรือไม่ (Is the power supply for lights adequately protected?)	1		
32	มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อหรือไม่? (Is visitor's parking restricted?) กำหนดจุดจอดหน้าป้อมรักษาการณ์และบริเวณหลังป้ายด้านหน้าโรงอาหาร	1		
33	ลานจอดรถแยกออกจากตัวอาคารหรือไม่? (Is the parking lot physically separated from the facility?) จัดแยกจุดจอดรถห่างออกจากตัวอาคารชัดเจน	1		
34	มีการตรวจตราลานจอดรถอย่างสม่ำเสมอหรือไม่? (Are parking lots patrolled on a regular basis?) มี ปรบ.ก.เดินตรวจการณ์ Patrol สแกนมอส (Off Line)	1		
35	มีจุดควบคุมระหว่างพื้นที่การทำงานกับพื้นที่จอดรถหรือไม่? (Are there control points between work areas and parking areas?) มีการแยกปิดกั้นรั้วตาข่ายระหว่างพื้นที่ทำงาน	1		
แนวป้องกันชั้นกลาง (ตัวอาคารภายนอก) (Middle protective layer)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
36	ประตูและวงกบประตูทั้งหมดมีความแข็งแรงและยากต่อการทำลายหรือไม่? (Are all doors and door frames strong and formidable?) ประตูโกดังเป็นบานเลื่อนเหล็กแข็งแรงเพียงพอ	1		
37	ประตูติดบานพับไว้ด้านในอาคารทั้งหมดหรือไม่? (Are all doors hinge pins located on the inside?)			1
38	ประตูที่ไม่ได้ใช้งานได้ปิดอย่างแน่นหนามั่นคงหรือไม่? (Are all unused doors secured?) ปิดคล้องล็อกกุญแจ	1		
39	ประตูทุกประตูได้ติดตั้งอุปกรณ์ล็อกไว้อย่างมั่นคงทั้งหมดหรือไม่? (Are doors firmly equipped with secure locking devices?) ประตูทุกประตูได้ติดตั้งอุปกรณ์ล็อก	1		
40	หน้าต่างที่อยู่ภายในระยะ 4 เมตรจากพื้น มีเหล็กดัดป้องกันหรือไม่? (Are all windows within 4 meters of the ground equipped with protective coverings?)		1	
41	ช่องลมหรือช่องเปิดที่มีลักษณะคล้ายกัน ได้ปิดไว้ด้วยตะแกรงเหล็กหรือตาข่ายเหล็กหรือไม่? (Are all vents and similar opening secured with steel bars or wire mesh?)			1
42	หน้าต่างที่ไม่ได้ใช้ได้ถูกปิดอย่างถาวรหรือไม่? (Are unused windows permanently closed?)	1		
43	ผู้บุกรุกไม่สามารถเข้ามาภายในอาคารจากอาคารที่อยู่ติดกัน เช่น ช่องเหนือฝ้าเพดาน? (Intruder is not able to enter the building from an adjoining building?)			1
44	ประตูหนีไฟมีสัญญาณเตือนหรือไม่ถ้าหากถูกเปิดออก? (Do fire exit doors have an alarm if door is opened?) ไม่มีระบบแจ้งเตือนไปยังห้องควบคุม		1	
45	ประตูหนีไฟได้ออกแบบให้คนออกไปจากอาคารได้แต่เข้ามาไม่ได้หรือไม่? (Are fire exits or escapes designed so that a person can exit but can not enter?)	1		
46	ประตูบนดาดฟ้าติดได้ล็อกไว้อย่างแข็งแรงหรือไม่? (Are doors on the building's top strongly secured?)	1		

47	ตัวอาคารได้รับการป้องกันด้วยระบบสัญญาณเตือนภัยหรือไม่? (Are the buildings protected by an alarm system?)	1		
แนวป้องกันชั้นใน (ภายในอาคาร) (Inner protective layer)				
ไฟแสงสว่างภายในอาคาร (Interior Lighting)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
48	มีระบบไฟแสงสว่างฉุกเฉินหรือไม่? (Is there a back-up system for emergency lights?)	1		
49	ไฟแสงสว่างเพียงพอต่อการรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันกลางคืนหรือไม่? (Is the lighting adequate for security purposes at day/night time?) จากการตรวจแนวเสาไฟและจุดติดตั้งจำนวนสปอร์ตไลท์ในพื้นที่แสงสว่างเพียงพอ	1		
ประตูภายในอาคาร (Interior Doors)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
50	ประตูสร้างด้วยวัสดุที่แข็งแรงและเป็นเนื้อเต็มหรือไม่? (Are doors constructed of a sturdy and solid material?) ประตูสำนักงานเป็นกระจกหนาแข็งแรง	1		
51	ประตูถูกจำกัดให้มีเท่าที่จำเป็นหรือไม่? (Are doors limited to the essential minimum?)	1		
52	แต่ละประตุมีอุปกรณ์สำหรับล็อกหรือไม่? (Is each door equipped with a lock device?)	1		
53	บานพับถูกติดตั้งอยู่ด้านในของขอบประตูหรือไม่? (Are hinges installed on the inward side of the door?)	1		
การควบคุมการเข้าออกของบุคคล (Access Control)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
54	มีวิธีการควบคุมการเข้า-ออกและการเคลื่อนไหวของบุคคลหรือไม่? (Are methods taken to control entry and movement of people?) บุคคลที่มาติดต่อจะต้องแลกบัตรและรอการมารับเพื่อจะเข้าไปสำนักงาน	1		
55	ในระหว่างเวลาทำงานปกติพนักงานต้อนรับประจำอยู่ที่ล็อบบี้ตลอดเวลาหรือไม่? (Does a receptionist man the lobby at all times during normal business hours?)	1		
56	มีการใช้บัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อหรือไม่? (Is a visitor pass used?) ตรวจบันทึกประวัติแลกบัตร visitor ประสานงานแผนกที่เกี่ยวข้อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่ทุกครั้ง	1		
57	มีการตรวจยืนยันนัดหมายกับเจ้าภาพก่อนที่จะออกบัตรผ่านให้ผู้มาติดต่อหรือไม่? (Are appointments verified with hosts prior to issuance of visitor pass?)	1		
58	ถ้าหากผู้มาติดต่อไม่ได้แจ้งล่วงหน้า ได้มีโทรถามเจ้าภาพก่อนหรือไม่ว่าจะอนุญาตให้เข้าพบหรือไม่? (Unless visitors have given prior notice of visit, Are hosts asked by telephone if they will receive visitors?) ประสานงานที่เกี่ยวข้อง ขออนุญาตทุกครั้ง	1		
59	ได้มีการตรวจสอบและคืนบัตรผ่านเมื่อผู้มาติดต่อออกจากอาคารสถานที่หรือไม่? (Are visitors checked out of the premises and passes returned?)	1		
60	มีการตรวจสอบกระเป๋า หีบห่อ กล่องเครื่องมือ และอื่นๆที่นำเข้ามาหรือไม่? (Are packages, parcels, toolboxes, etc. inspected?) ตรวจสอบทรัพย์สินนำเข้า และนำออก	1		

61	มีการตรวจบัตรประจำตัวพนักงานทุกคนที่ทางเข้าหรือไม่? (Are identification cards/badges checked at the employees' entrance?)	1		
62	ผู้มาติดต่อทุกคนและเจ้าภาพลงทะเบียนหรือไม่? (Are all visitors and hosts registered?) มีการตรวจรับรองการลงนามจากผู้อนุญาตเข้าพบทุกครั้ง	1		
63	มีการควบคุมการเคลื่อนไหวของพนักงานระหว่างพื้นที่ภายในอาคารสถานที่หรือไม่? (Is there control of employee movement between areas within the facility?)	1		
สำนักงาน (Office)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
64	ได้มีการล็อกสำนักงานหรือไม่ถ้าไม่ได้ทำงานเป็นเวลานาน? (Are offices locked when unattended for a long period of time?)	1		
65	ไม่มีการเก็บของมีค่าไว้ในโต๊ะเวลาไม่มีคนอยู่หรือไม่? (Are valuable kept in desks when left unattended?)	1		
66	ผู้รับเหมา ผู้ส่งสินค้า และผู้มาติดต่ออื่นๆ ต้องติดบัตรแสดงตนหรือไม่? (Are contractors, vendors, and other visitors, required to show identification?)	1		
67	ได้ล็อกโต๊ะทำงานและตู้เอกสารหรือไม่เมื่อไม่มีคนทำงานอยู่ในสำนักงาน? (Are desks and files locked when office is left unattended?)			1
68	ไม่ได้มีการวางสิ่งของมีค่าไว้บนโต๊ะทำงานหรือในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่? (Are items of value left on desks or in an unsecure manner?)	1		
69	ประตูทางเข้า บันได และ ลิฟท์ สามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากโต๊ะพนักงานต้อนรับหรือไม่? (Is there a clear view of entrance, stairs, and elevators from receptionist's desk?)	1		
พื้นที่วิกฤติ (Critical Areas)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
70	ไม่มีพื้นที่หวงห้ามหรือพื้นที่วิกฤติหรือไม่? (Are there critical or restricted areas?) สิ่งที่อยู่ในพื้นที่เหล่านี้ (What is in these areas) พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นพื้นที่ควบคุมเฉพาะ ผู้เกี่ยวข้อง ห้ามบุคคลภายนอกเข้าก่อนได้รับอนุญาต	1		
71	การเข้าไปยังพื้นที่เหล่านี้มีการควบคุมหรือไม่? (Is access to these areas controlled?) ควบคุมอย่างไร (How to control) มีการควบคุมผู้เข้าพบต้องได้รับอนุญาตเท่านั้น	1		
72	พื้นที่เหล่านี้ติดตั้งสัญญาณเตือนหรือไม่? (Are these areas alarmed?)	1		
73	พื้นที่เหล่านี้ถูกเฝ้าดูด้วยกล้องวงจรปิดหรือไม่? (Are these areas monitored by CCTV?) มีการตรวจสอบความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิด	1		
74	ประตู ผนัง เพดาน ของพื้นที่เหล่านี้มั่นคงแข็งแรงพอหรือไม่? (Are doors walls and ceilings of these areas strong enough?)	1		
การควบคุมกุญแจ (Keys and Locks Control)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
75	มีวิธีการควบคุมการจ่ายลูกกุญแจและการบริหารจัดการเรื่องกุญแจหรือไม่? (Are methods taken to control the issuance and management of keys?)	1		
76	ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมกุญแจหรือไม่	1		

	(Has a key control officer been appointed?)			
77	มีบันทึกแสดงการจ่ายและรับคืนลูกกุญแจ ซึ่งระบุชื่อ วันที่ และ เวลาหรือไม่? (Is there a record showing issuance and return of every key, including name, date and time?)	1		
78	ลูกกุญแจสำรองถูกเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัยหรือไม่? (Are duplicate keys store in a safe and secure place?)	1		
79	ได้เรียกคืนลูกกุญแจเมื่อพนักงานลาออก ถูกไล่ออก หรือ ถูกพักงานหรือไม่? (Are keys returned when an employee resigns, is discharged or suspended?)	1		
80	มีบันทึกเก็บไว้หรือไม่ว่าลูกกุญแจที่แจกจ่ายไปนำไปใช้กับอาคารหรือประตูทางเข้าใด? (Are records maintained indicating buildings and entrances for which keys are issued?) มีผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายการนำลูกกุญแจไปใช้งาน	1		
81	การนำลูกกุญแจออกไปจากอาคารสถานที่เป็นสิ่งต้องห้ามหรือไม่? (Is the removal of keys from the premises prohibited?)	1		
82	ลูกกุญแจได้ติดฉลากหมายเลขและจ่ายให้เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิหรือไม่? (Are keys tagged and issued only to authorize personnel?)	1		
83	พนักงาน รปภ. ไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ถือลูกกุญแจ? (Guards are not allowed to hold the keys?) มีการเก็บกุญแจสำรองรุดูการ กุญแจ เบิกจ่ายนำมันสำรอง และกุญแจรุดส่งคืนกับบริษัทไว้กับ รปภ.มีความเสี่ยงการสูญหาย		1	
84	เจ้าหน้าที่ควบคุมกุญแจเป็นผู้ดูแลและควบคุมลูกกุญแจและแม่กุญแจที่จ่ายไปยังอาคารและ ประตูทางเข้าต่างๆหรือไม่? (Are locks and keys to all buildings and entrances supervised and controlled by the key control officer?)	1		
85	มีการเปลี่ยนกุญแจทันทีหรือไม่เมื่อลูกกุญแจสูญหายหรือถูกขโมย? (Are locks changed immediately upon theft or loss of keys?)	1		
สัญญาณเตือนและกล้องวงจรปิด (Alarms & Closed Circuit Television)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
86	ในอาคารสถานที่ที่มีกล้องวงจรปิดหรือไม่? (Do the premises have Closed Circuit Television?)	1		
87	มีการเฝ้าดูกล้องวงจรปิดอย่างต่อเนื่องหรือไม่? (Is CCTV monitored continuously?) มีเจ้าหน้าที่ของโรงงานเป็นผู้ดูแลระบบและกล้องบางตัวสามารถดูได้ที่ป้อม รปภ.	1		
88	ใช้กล้องวงจรปิดในการตรวจตราหรือไม่? (Is CCTV used for surveillance?) มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน และพื้นที่รอบอาคาร	1		
89	ใช้กล้องวงจรปิดในการควบคุมการเข้า-ออกหรือไม่? (Is CCTV used for access control?)	1		
90	กล้องวงจรปิดถูกบันทึกอย่างสม่ำเสมอหรือไม่? (Is CCTV recorded (constant) 24/7?)	1		
91	ระบบสัญญาณเตือนและ CCTV ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาโดยผู้ที่ได้รับการ ฝึกอบรมหรือไม่? (Is Alarm/CCTV System inspected and maintained regularly by trained personnel?) มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทโดยตรง	1		
92	มีการทดสอบเป็นระยะเพื่อพิจารณาถึงความพอเพียงในการตอบสนองของอุปกรณ์หรือไม่? (Are periodic tests conducted frequency to determine the adequacy of response to alarm signals?)	1		

93	มีการเก็บบันทึกสัญญาณเตือนที่ได้รับรวมถึง เวลา วันที่ ตำแหน่ง ปฏิบัติการ และสาเหตุหรือไม่? (Are records kept of all alarm signals received to include time, date, location, action taken, and cause for alarm?)	1		
การควบคุมยานพาหนะ (Vehicle Control)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
94	ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้เข้าสู่อาคารสถานที่เป็นประจำได้จดทะเบียนไว้กับฝ่ายรักษาความปลอดภัยหรือไม่? (Are vehicles which are allowed regular access to the premises registered with the security Department?)	1		
95	การตรวจยานพาหนะที่ประตูทางเข้าครอบคลุมทั้งรถที่เข้าและออกหรือไม่? (Does the check at entrances cover both incoming and outgoing vehicles?) มีการตรวจสอบ	1		
96	ได้มีการเก็บรักษาสตงทะเบียนยานพาหนะเข้า-ออกอาคารสถานที่ทุกคันหรือไม่? (Are registers maintained on all vehicles entering and leaving the premises?) มีการขึ้นทะเบียน บันทึกข้อมูล ผู้ขับขี่ และยานพาหนะที่ผ่านเข้าพื้นที่โรงงานทุกครั้ง	1		
97	มีผู้คอยติดตามยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่ควบคุมหรือไม่? (Are escorts provided when vehicles are permitted access to controlled areas?) ต้องได้รับอนุญาตจากแผนกที่รับผิดชอบ	1		
98	พื้นที่จอดรถภายในตั้งอยู่ห่างจากจุดต่อแหลมหรือไม่? (Are interior parking areas located away from sensitive points?) มีการจัดจุดจอดชัดเจนมีรั้วตาข่ายกันพื้นที่ชั้นใน	1		
99	ได้จัดพื้นที่จอดรถแยกต่างหากสำหรับผู้มาติดต่อหรือไม่? (Are separate parking areas provided for visitor's vehicles?) ไม่อนุญาตให้เข้าจอดร่วมกับรถพนักงาน	1		
ทรัพย์สิน (Assets)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
100	ได้เก็บเงินสดในลักษณะที่มั่นคงปลอดภัยหรือไม่? (Is petty cash stored in a secure manner?)			1
101	สินค้าคงคลังเก็บไว้ในที่มีความมั่นคงปลอดภัยหรือไม่? (Is the inventory kept in a secure area?)	1		
102	ได้มอบหมายความรับผิดชอบของสินค้าคงคลังกับพนักงานคนเดียวหรือไม่? (Is inventory responsibility assigned to a single employee?)			1
103	มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลังหรือไม่? (Is there an inventory control system?) มีผู้รับผิดชอบของแต่ละแผนก	1		
104	มีการตรวจนับสินค้าคงคลังเป็นระยะหรือไม่? (Is an actual inventory taken periodically?)	1		
105	การเข้าถึงสินค้าคงคลังมีการควบคุมหรือไม่? (Is access to the inventory controlled?)	1		
106	เลขรหัสของทรัพย์สินถูกเก็บไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อใช้ในการอ้างอิงในกรณีที่เกิดการโจรกรรมหรืออัคคีภัยหรือไม่? (Are all equipment serial numbers in a safe place to maintain correct identification in the event of theft or destruction by fire?)			1
107	เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ และสิ่งของที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย ได้ทำเครื่องหมายเพื่อจุดประสงค์ในการชี้บ่งหรือไม่? (Are offices machines, shop equipments and other			1

	easily moved items marked for identification purposes?)			
108	รายการทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงได้ถูกแยกเก็บไว้ในพื้นที่ที่มีความมั่นคงสูงโดยมีมาตรการความมั่นคงด้านกายภาพเพิ่มเติมหรือไม่? (Are high value items segregated and stored in a high security area with additional physical security measures?)	1		
109	เครื่องมือและอุปกรณ์ถูกจัดเก็บไว้ในที่ที่มีความมั่นคงปลอดภัยหรือไม่? (Are tools and equipments stored in secure place?) พื้นที่ควบคุมบางจุดไม่มีรั้วตาข่ายกันเขต		1	
110	มีบันทึกแสดงถึงการเบิก-ส่งคืน เครื่องมือ อุปกรณ์ โดยมี ชื่อ วันที่ และ เวลา ที่เบิกหรือไม่? (Is there a record showing issuance and return of tools and equipments, including name of person, date and time?)			1
111	ไม่เคยมีการโจรกรรมทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงใช่หรือไม่? (Have there been any thefts of high value items?)	1		
112	พนักงานต้องมีหนังสือเซ็นอนุมัติในการนำทรัพย์สินของบริษัทออกไปนอกบริษัทหรือไม่? (Do employees require signed authorization to remove company property from the premises?)	1		
113	มีการควบคุมที่เข้มงวดและมีการเก็บบันทึกการขายวัสดุเหลือใช้หรือไม่? (Are strict controls and accounting records kept for the sales of scrap material?)	1		
114	มีบุคคลเป็นพยานในการขนย้ายเศษวัสดุหรือไม่? (Do facility personnel witnesses scrap removal?)	1		
115	มีพื้นที่ควบคุมเพื่อรวบรวมขยะเพื่อป้องกันการเล็ดรอดของสิ่งของมีค่าหรือสิ่งที่เป็นความลับออกไปกับขยะหรือไม่? (To prevent property and confidential materials from going out with the trash, is trash collection area kept secured?)			1
116	ทรัพย์สินที่ถูกทิ้งไว้ในพื้นที่เปิดโล่ง มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยหรือไม่? (Are there assets left unsecured in open area?) พบมีการตั้งวางชิ้นวางสินค้าติดแนวกำแพง		1	
117	มีรายการทรัพย์สินที่สำคัญพร้อมทั้งมาตรการลดความเสี่ยงที่เหมาะสมหรือไม่? (Is there list of critical assets with appropriate risk mitigation measures?)			1
การส่งของและรับของ (Shipping and Receiving)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
118	พื้นที่ใช้ในการส่งของหรือรับของอยู่ภายในพื้นที่ที่มีการป้องกันหรือไม่? (Is the shipping/receiving area within a protected area?) เป็นพื้นที่เฉพาะที่มีการควบคุม	1		
119	พื้นที่นี้ได้รับการดูแลความมั่นคงหรือตรวจตราด้วยกล้องวงจรปิดหรือไม่? (Is it under security or CCTV surveillance?) มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดพื้นที่รับส่งสินค้า	1		
120	คนขับรถบรรทุกหรือผู้ส่งสินค้าไม่สามารถเข้าไปในพื้นที่รับ-ส่งสินค้าได้ใช่หรือไม่? (Do truck drivers or outside vendors have access to the shipping/receiving area?) จำกัดบริเวณ อนุญาตเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเข้ารับ ส่ง สินค้า เท่านั้น	1		
121	ได้กำหนดจุดพักคอยให้กับพนักงานขับรถหรือไม่? มีจุดพักรออยู่นอกกระบวนการผลิต (Is there a designated waiting area for truck drivers?)	1		
122	ได้มีการแจ้งให้พนักงานขับรถทราบถึงข้อห้ามที่ไม่ให้เดินไปทั่วในบริเวณอาคารสถานที่หรือไม่? (Are drivers instructed not to wander around the premises?)	1		
123	พื้นที่จุดรับ-ส่งสินค้าเป็นพื้นที่ควบคุม ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปหรือไม่?	1		

	(Are all unnecessary personnel restricted from the dock area?)			
124	มีการตรวจสอบสิ่งของที่กำลังขนขึ้นรถหรือกำลังขนลงจากรถเพื่อความถูกต้องหรือไม่? (Are items being loaded or unloaded checked to insure accuracy?)	1		
125	รถบรรทุกที่จอดข้ามคืนเพื่อขนสินค้าขึ้นหรือขนสินค้าลง จอดอยู่ในพื้นที่ควบคุมหรือไม่? (Are left overnight trucks to be loaded or unloaded in a secure area?) กำหนดจอด ลานจอดสินค้า G2 มีการควบคุมตรวจระวังความปลอดภัย	1		
นโยบายและแผนความมั่นคง (Security Policy and Programs)				
No.	รายการสำรวจ (Survey List)	Yes	No	NA
126	ฝ่ายบริหารได้จัดตั้งนโยบายและสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบหรือไม่? (Has management established and communicated a security policy?) มีการเปิดเผย สื่อสารนโยบายและคุณภาพชัดเจน	1		
127	มีการจัดตั้งกระบวนการในการบริหารความมั่นคงหรือไม่? (Have security procedures been established?) มีทีมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบความปลอดภัย	1		
128	มีบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลแผนด้านความมั่นคงในหน่วยงานหรือไม่? (Is there a designated individual to supervise the security program at the site?) มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานด้านความมั่นคง	1		
129	บริษัทมีการดำเนินการในการคัดกรองประวัติของพนักงานก่อนการจ้างงานหรือไม่? (Does the company conduct pre-employment background screens on all potential employees?) ก่อนรับเข้าทำงานต้องได้รับการยืนยันตรวจประวัติ	1		
130	บริษัทมีการคัดกรองสารเสพติดก่อนการจ้างงานหรือไม่? (มีการตรวจประวัติอาชญากรรม ความเข้มงวดและตรวจสอบสารเสพติด) Does the company conduct pre-employment drug screens on all potential employees?)	1		

หมายเหตุ

- ถ้าข้อไหนไม่อยู่ในขอบเขตของการตรวจให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่อง NA
- ระดับของคะแนนที่ได้
 - 85% ขึ้นไป (Up) Security Level High
 - 70% - 85% Security Level Medium
 - น้อยกว่า < 70% Security Level Low

สรุปผลการสำรวจ

หัวข้อประเมิน (Assessment Items)	Score	NA	Applicable Score	Assessed Score	%	Security Level
ทั่วไป (General)	10	1	9	8	88.88	High
แนวป้องกันชั้นนอก (Outer protective layer)	25	-	25	22	88.00	High
แนวป้องกันชั้นกลาง (Middle protective layer)	12	3	9	7	77.77	Medium
แนวป้องกันชั้นใน (Inner protective layer)	22	1	21	21	100.00	High
พื้นที่วิกฤติ (Critical Areas)	5		5	5	100.00	High

การควบคุมกุญแจ (Keys and Locks Control)	11	-	11	10	90.90	High
สัญญาณเตือนและกล้องวงจรปิด (Alarms & CCTV)	8	-	8	8	100.00	High
การควบคุมยานพาหนะ (Vehicle Control)	6	-	6	6	100.00	High
ทรัพย์สิน (Assets)	18	7	11	9	81.81	Medium
การส่งของและรับของ (Shipping and Receiving)	8		8	8	100.00	High
นโยบายและแผนความมั่นคง (Security Policy and Programs)	5	-	5	5	100.00	High
คะแนนรวม (Total Score)	130	12	118	109	92.37	High

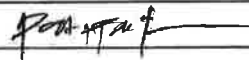
ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะในเบื้องต้น (Findings and Recommendations)

ปัญหาที่พบ (Findings)	ข้อเสนอแนะ (Recommendations)
1. พบว่าประตู เปิดใหม่ ช่องทางเข้า ลานจอดรถ รับส่งพนักงาน เป็นประตูกรงเหล็กต่ำ ห่างไกล สายตา ปรก. มีความเสี่ยงที่จะเกิดการบุกรุก จากภายนอกได้ง่าย และเป็นพื้นที่เชื่อมต่อ ทางเข้าบริเวณเขตผลิตโรงใหม่ ไม่มีรั้วตาข่าย สูงกันเขต ที่ปลอดภัย ผู้บุกรุกสามารถปีนผ่าน เข้าถึงพื้นที่ชั้นใน สร้างความเสียหายได้	1. ควรติดตั้งรั้วตาข่ายสูงกันเขตทางเข้าเขตผลิตชั้นในโรงใหม่ให้ ปลอดภัย ควรเพิ่มความสูงของประตูเปิดใหม่ทั้งสองข้างให้สูง หรือ เสริมแนวรั้วด้วยแผงลวดหนามเพื่อป้องกันการบุกรุก 1.1. ติดตั้งกล้องวงจรปิด ให้ครอบคลุมพื้นที่ 1.2. เพิ่มจุดสแกนมอส บริเวณมุมตึกด้านข้าง อีกจุด เพื่อใช้ในการตรวจการณ์ และป้องกันการบุกรุกจากภายนอก 1.3. จัด ปรก.ตรวจการณ์สม่ำเสมอ
2. ตรวจพบอุปกรณ์ ดับเพลิงก้านทองเหลือง หัวฉีด ดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ในตู้เก็บ พื้นที่บริเวณโรงงาน ไม่มีการติดติดคล้องล็อกตู้ มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย	2. ทรัพย์สินสำคัญ เครื่องมือ อุปกรณ์ ต่างๆ ก้านทองเหลืองหัวฉีดดับเพลิง ควรมีผู้รับผิดชอบตรวจเช็คตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอ และตู้เก็บควรมีการติด ติดคล้องล็อก เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปเปิดใช้งานหรือยุ่งเกี่ยวโดยไม่ได้ รับอนุญาต 4.1. ติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ 4.2. จัด ปรก.ตรวจสังเกตความผิดปกติ บริเวณตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง และที่ จัดเก็บทรัพย์สินสำคัญทุกระยะชั่วโมง 4.3. ประตูทางออก ตรวจสอบการนำของของผู้รับเหมา หรือบุคคลเข้าออก อย่างเข้มงวด เช่น ตรวจกระเป๋าหิ้วของบุคคล ยวดยานพาหนะรถส่งสินค้า หรือ พนักงานผ่านออก อย่างละเอียด

<p>3. พบว่า อุปกรณ์ดับเพลิงในตู้เก็บบางตู้ มีการเสื่อมสภาพ และไม่พร้อมใช้งานเท่าที่ควร เช่น ถังดับเพลิงเก่า ขึ้นสนิม สายแตกสายงา สายดับเพลิงเสื่อมสภาพ</p>	<p>3. ควรมีการตรวจสอบและปรับเปลี่ยน ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>3.1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ติดตาม ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงให้มีสภาพพร้อม ใช้งาน ทุกเดือนละ ครั้ง</p> <p>3.2. ตรวจสอบเช็คทดสอบสภาพสาย ทุกๆ 3 เดือน 6 เดือน เป็นอย่างน้อย หากพบอุปกรณ์ชำรุดเสื่อมสภาพ ให้ทำการ ซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนทันที เพื่อให้อุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งานจริง ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>3.3. ตรวจสอบเช็คและจัดเตรียมอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำตู้ให้ครบและพร้อมใช้งานทุกรายรายการ</p>
<p>4. พบว่ามีแนวกำแพงด้านทิศใต้มีการตั้งชั้นเหล็กวางสินค้า กองไม้พาเลท กีดขวาง เส้นทางจราจร ในพื้นที่โรงงาน ทำให้ถนนคับแคบ เวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน รถดับเพลิงไม่สามารถเข้าระงับเหตุ ได้ทันเหตุการณ์</p>	<p>4. เนื่องจากเหตุฉุกเฉินสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ไม่อาจทราบล่วงหน้า ควรมีการเตรียมความพร้อมเรื่องเส้นทาง การเข้าถึงของ รถดับเพลิงตลอดเวลา</p> <p>4.1. ควรมีการเคลียร์จัดเก็บวัสดุ กองไม้พาเลท ชั้นตั้งวางของ ให้เป็นระเบียบ ไม่ให้กีดขวางเส้นทางจราจร และรถดับเพลิงสามารถผ่านเข้าได้โดยสะดวก</p>
<p>5. พบว่าบริเวณด้านหลังอาคาร MSC มีการจัด เก็บสินค้าไว้กลางแจ้ง มีชั้นวางตู้สาร ตู้กระดาษ ตู้พลาสติก ตู้หุ้มเม็ดพลาสติก ตั้งไว้กลางแจ้ง มีความเสี่ยงทำให้เกิดความร้อนและลุกติดไฟได้ และพบว่ามี การกองไม้พาเลทจำนวนมากติดอาคารอาจทำให้เป็นเชื้อไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้</p>	<p>5. สิ่งเหลือใช้ ไม้พาเลท รวมถึงสินค้า ตู้กระดาษ ขยะปนเปื้อน ตู้สารเคมี ตู้เม็ดพลาสติก กองวัสดุต่างๆ ควรมีการจัดเก็บให้เหมาะสมปลอดภัย</p> <p>5.1. ควรแยกประเภท และแบ่งกลุ่ม ชัดเจน กันเขตติดป้ายเตือนอันตราย บ่งชี้เขตหวงห้าม ไม่ควร จัดเก็บวัสดุติดไฟได้ง่าย ไว้กลางแจ้ง</p> <p>5.2. ควรจัดเก็บขยะปนเปื้อน ตู้สารเคมี ตู้สินค้า เม็ดพลาสติก ไว้ในที่ปลอดภัย ในที่มีหลังคาคลุม มิดชิด กันแดดฝน หรือสถานที่ที่มีการถ่ายเทและควบคุมอุณหภูมิที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ และสร้างมลภาวะอื่นๆ</p> <p>5.3. ไม่ควรจัดวางไม้พาเลท หรือวัสดุสิ่งของติดกับตัวอาคาร จะเป็นการกีดขวางการโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน หรือเป็นเชื้อเพลิงอย่างดีกรณีเกิดเพลิงไหม้ทำให้การลุกลไหม้รุนแรงเพิ่มขึ้น</p> <p>5.4. หากมีความจำเป็นต้องวางวัสดุสิ่งของ หรือตั้งวางสินค้า ควรห่างตัวอาคาร</p>

	อย่างน้อย 3 เมตร เพื่อความปลอดภัย
6.. ตรวจพบมีการจัดทำบ้านพักพนักงาน และสถานที่พักใกล้ อาคารผลิต ไม่มีการปิดกั้นแนวรั้ว กันเขตพื้นที่ชัดเจน และพนักงานที่อาศัยอยู่ในบ้านพัก จะใช้เส้นทางผ่านออกโรงงาน โดยผ่าน พื้นที่ ขบวนการผลิต ภายในโรงงาน สามารถผ่านเข้าถึงวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ ทรัพย์สิน ที่จัดเก็บบริเวณทางผ่านได้ง่าย เสี่ยงต่อการขโมยทรัพย์สิน หรือถูกขออนโยนออกนอกกำแพง ได้	<p>6..ควรมีการกำหนดขอบเขตการใช้พื้นที่ หรือเส้นทางเดิน เข้าออกให้ชัดเจน ผู้พักอาศัยควรใช้เส้นทางในการผ่าน เข้า-ออกบ้านพักตามเส้นทางที่กำหนด -ติดป้ายเตือนบ่งชี้พื้นที่อันตราย พื้นที่เขตหวงห้าม ตลอดเส้นทางผ่าน ห้ามหยุดพักหรือเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับบริเวณ จัดเก็บทรัพย์สินอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>6.1.. จัดทำแนวรั้วตาข่ายกันบริเวณ เขตบ้านพัก และสถานที่พัก ทุกด้าน เพื่อแยก Zone พื้นที่แบ่งเขตควบคุม ให้ชัดเจนเพื่อความปลอดภัย</p> <p>6.2.. ประจําอาคารควร กำหนดผู้รับผิดชอบอาคารและมีการปิดล็อกประตูทุกครั้งที่มีการจ่ายสินค้าเรียบร้อยแล้ว</p> <p>6.3. ติดกล้องวงจรปิด ให้ครอบคลุม แนวรั้ว เส้นทางผ่าน และจุดที่มีการจัดเก็บทรัพย์สิน</p> <p>6.4. เพิ่มจุดตรวจสแกนมอส บริเวณ จุดล้อแหลม แนวรั้วมุมตึก และช่วงกลางอาคาร รปภ. ตรวจพื้นที่ทุกระยะ พบผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่หรือความผิดปกติ รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที</p>
7. พบว่ารถส่งสินค้า ที่จอดรอรับรอเอกสาร หรือ รอ รับ-ส่ง สินค้า หน้าคลังฯสโตร์ ไม่มีการ หนุนล้อ อาจเกิดการไหลลื่น หรือเกิดอุบัติเหตุ	7. ควรมีการวางมาตรการจราจรให้ปลอดภัย คนขับรถควรมีการ ล็อก หนุนล้อรถทุกครั้ง ที่มีการจอดรอ เพื่อป้องกันการไหลลื่น เฉียนชน หรือเกิดอุบัติเหตุ
8. พบว่าโรงงาน มีการให้บริการ รถรับส่งสินค้า ขนาดใหญ่ แต่ไม่พบว่ามี การตรวจ ระดับแอลกอฮอล์ พนักงานขับรถ ก่อนเข้า รับส่งสินค้า เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ และความเสียหาย ชันรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สิน กรณี Driver เมาส์ราเข้ามา	<p>8. ควรมีการ จัดหา อุปกรณ์ตรวจวัดแอลกอฮอล์ ไว้ประจำจุด รปภ. เพื่อตรวจระดับปริมาณแอลกอฮอล์ และกำหนดมาตรการตรวจวัดแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าทำงาน 0% เช่น</p> <p>8.1..ควรมีตรวจแอลกอฮอล์ พนักงานขับรถทุกคน ก่อนขับขึ้นรถยนต์ เข้าพื้นที่</p> <p>8.2. ผู้รับเหมา หรือ Subcontract อาจมีการตรวจ หรือ สุ่มเป็น เคส</p> <p>8.3. พนักงาน หรือผู้มาติดต่อ อาจมีการตรวจ เมื่อพบความผิดปกติ</p>
9. ทรัพย์สิน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หมวกกันน็อก พนักงานหรือผู้มาติดต่อ ที่จอดบริเวณลานจอดรถหน้า โรงงานข้างสนามฟุตบอล ติดโรงอาหาร กล้องวงจรปิด ไม่ครอบคลุมเสี่ยงต่อความเสียหาย	<p>9. เนื่องจาก จุดจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ พนักงานหรือผู้มาติดต่อ อยู่ติดโรงอาหาร ห่างไกลจุด รปภ. บุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงบริเวณลานจอดได้ง่าย โดยไม่ผ่านการตรวจสอบ</p> <p>9.1..ควรมีการจัดทำรั้วกันบริเวณ เพื่อความปลอดภัย</p> <p>9.2. ควรมีการจัดหาที่ เก็บหมวกกันน็อก หรือแสดงป้ายสื่อสารให้มีการคล้อง ล็อกจัดเก็บหมวกและรถจักรยานยนต์ ให้ปลอดภัย ห้ามบุคคลเข้าไปนั่งหรือเดินเล่น ในบริเวณลานจอด รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือทำกิจกรรมการ ช่อมแซมรถ บริเวณลาน โดยไม่จำเป็น</p>

	<p>9.3. ติดตั้ง กล้อง CCTV เพิ่ม ให้ครอบคลุมพื้นที่ลานจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์</p> <p>9.4. เพิ่มจุดตรวจการติดสแกนมอส ที่จุดลานจอด เพิ่มอีกจุด และ รมภ.ออกตรวจสังเกตการณ์ สม่ำเสมอ</p>
<p>10. พบว่าบริเวณลานปูนหน้าโรงงาน และบริเวณด้านหน้าทางเข้า ประตู 2 เป็นพื้นที่สูง ชั้นล่างเป็นท่อระบายน้ำสูงชันมาก เสี่ยงต่อการพลัดตก และเกิดอุบัติเหตุ ถึงขั้นสาหัสหรือเสียชีวิต แต่ไม่มีการทำราวกันตก อาจทำให้พนักงาน ผู้มาติดต่อ พลัดตกเกิดอุบัติเหตุได้ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความปลอดภัยของสถานประกอบการ</p>	<p>10. เนื่องจากบริเวณขอบลานปูน หน้าโรงงาน และ บริเวณทางเข้า ประตู 2 ชั้นล่างเป็นร่องท่อระบายน้ำสูงชัน ขนาดใหญ่ และสูงชันมาก หากมีการพลัดตกอาจเป็นอันตราย ถึงขั้นสาหัสหรือเสียชีวิตได้</p> <p>10.1. ควรมีการจัดทำราวกันกันตก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย ต่อบุคคลผู้มาติดต่อ หรือพนักงาน ที่อาจไปเดินเล่นหรือเผลอไม่ระวัง.</p> <p>10.2. ในเบื้องต้นควรมีการ ตั้งกรวย ติดป้ายเตือนระวังการพลัดตก หรือกันพื้นที่ด้วยเชือก หรือขาวแดง ระวังการพลัดตกให้ชัดเจน</p> <p>10.3. เพิ่มแสงสว่าง ในเวลากลางคืนให้เพียงพอ ต่อวิสัยทัศน์การมองเห็น</p>

ลูกค้า (Customer)	IFS Security Guarding
ชื่อ (Name): คุณนภสร อนันตกุล	ชื่อ (Name): คุณปฏิพัฒน์ ตียะพิสิฐกุล
ตำแหน่ง (Position): ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ตำแหน่ง (Position): Safety trainer / On site training (IFS)
ลายเซ็น (Signature):	ลายเซ็น (Signature): 
วันที่ (Date): 12/12/2565	วันที่ (Date): 12/12/2565

ผู้ร่วมสำรวจ TPBI

คุณเพ็ญนิภา สดใส 087-561-799-2

คุณไพจิตร อุห์ส 089-834-170-2

ผู้ร่วมสำรวจ IFS

คุณจิรกุลพัฒน์ ลีภะเล 084-971-546-2

คุณปฏิพัฒน์ ตียะพิสิฐกุล 083-974-637-2



แผนงานจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Action Plan)

อ้างอิงตามแบบประเมินความเสี่ยง ลงวันที่ : 12../12../...2565... สถานที: บริษัท พีทีบี จำกัด (มหาชน) ระยะเวลา วันที่ (Date): ...12../12../...2565...

ลำดับความ เร่งด่วน Prioritized Risks	เลขอ้างอิง Reference number	ทรัพย์สินที่สำคัญ (เสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหาย) Critical Assets (There is risk of loss or damage)	การจัดการ / ควบคุมที่ต้องดำเนินการ Treatment/Controls to be implemented		ดำเนินการโดย Implement by
M	01	รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หมวกกันน็อก พนักงานและ Visitor	1. จัดพนักงาน รปภ. ประจำจุดลานจอด ตรวจสอบและนำส่งเหตุการณ์ตลอดเวลา 2. จัดสถานที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ผู้มาติดต่อแยกการพำนักงานชัดเจน 3. ติดป้ายเตือน ห้ามจอดรถผิดที่ และผู้ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามนำรถไปจอดในพื้นที่เด็ดขาด 4. ห้ามบุคคลหรือพนักงานเข้าไปนั่งเล่นหรือซ่อมแซมรถในพื้นที่ลานจอด โดยไม่มีธุระจำเป็น 5. จัดที่เก็บหมวกกันน็อก หรือรถล็อกกับตัวรถ ล็อกกุญแจรถให้ปลอดภัย 6. ติดตั้ง กล้อง CCTV ให้ครอบคลุมลานจอดรถ มี รปภ. Patrol สุ่มเสมอ	/	IFS
M	02	ทรัพย์สินโรงงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ ต่างๆ ทรัพย์สิน กำหนดห้องเครื่อง เสี่ยงถูกโจรกรรม ชุกซ่อนนอกโดย ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อและรถส่งของ หรือโยนออก นอกกำแพง	1. จัดเก็บอุปกรณ์ ทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ สม่ำเสมอ 2. ติดกล้องวงจรปิดบริเวณจัดเก็บทรัพย์สิน และประตูเข้าออก 3. ปิดประตูโรงงานหลังเลิกงานเพื่อควบคุมพื้นที่ 4. การขอย้ายวัสดุเหลือใช้ หรือทรัพย์สิน ต้องมี เจ้าหน้าที่ควบคุม การขึ้นของตลอดเวลา 5. กำหนดให้ รปภ. ตรวจค้น กระเป๋าขึ้นห่อ ช่องทางออก ของพนักงาน และช่องทางเข้า-ออก ของผู้รับเหมา และรถส่งของ มีการตรวจยานพาหนะ รถยนต์ รถสิบล้อ อย่างเข้มงวด 6. เสริมแนวรั้วกันเขตควบคุม Zone โรงงานผลิต จัดเก็บกองวัสดุและ ขี้เถ้าจาก แนวรั้วกำแพง หรือเสริมแนวรั้วกำแพงให้สูงด้วยการเสริมลวดหนามซึ่งแนวรั้วลักษณะตัว Y สามเส้น 7. ติดตั้งกล้องวงจรปิด ให้อุปกรณ์คน นน่วว และพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน 8. เพิ่มจุดตรวจคนนอกส บริเวณจุดแยกและจุด ล่อแหลมจัด รปภ.ออกตรวจการทุก ระยะ 1-2 ชั่วโมง	/	/

ลายมือชื่อผู้จัดทำ (Issuer signature) ...คุณปฏิพัฒน์ ตริยะพิสิฏฐกุล. Date ...12../...12../...2565...
COF09-03 : 4/03/59



แบบประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Form)

สถานที่ (Location): บริษัท บริษัท พีทีบี จำกัด (มหาชน) ระยะเวลา ผู้ประเมิน (Assessor): คุณวิวัฒน์ ตริยะพิสิฏฐกุล วันที่ (Date): ...12.../...12.../...2565.....

ทรัพย์สินที่สำคัญ Critical Assets	ภัยคุกคาม Threat Profile	ผลที่จะเกิดตามมา Consequence	มาตรการควบคุมที่มีอยู่ Existing Control Measures	โอกาสในการเกิด Probability	ผลกระทบ Impact	ระดับความเสี่ยง Risk Level	มาตรการ Measures	ความเร่งด่วน Risk Priority	Ref. no.
รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หมวกกันน็อก พนักงานและ Visitor	โจรกรรมโดย -พนักงาน -บุคคลภายนอก -พนักงานขับรถ	-ทรัพย์สินสูญหาย -ทำลายทรัพย์สิน	-จัด รปภ. เข้าตรวจเป็น บางครั้ง -ไม่มี รปภ. ประจำจุดลานจอดรถ -รปภ. ตรวจสอบตอนเลิกงาน -ลานจอดรถอยู่ติดโรงอาหาร	2	1	M	เพียงพอ	M	01
ทรัพย์สินโรงงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ ต่างๆ หัวฉีดถ้ำ ทองเหลือง เสี่ยงถูก โจรกรรม ชุกซ่อน ออกโดยผู้รับเหมา ผู้ มาติดต่อและรถส่ง ของ หรือโยนออก นอกกำแพง	ขโมยทรัพย์สิน -บุคคลภายนอก -พนักงาน -ผู้รับเหมา -พนักงานขับรถ	-ทรัพย์สินเสียหาย	-ตรวจสอบด้วยกล้อง CCTV -ปิดล็อกประตูอาคารหลังเลิกงาน -จัด รปภ. ตรวจการณ์ สแกนมอส จุดตรวจ สแกนมอส ไม่สอดคล้องกับ พื้นที่ -รปภ. ตรวจสอบสิ่งของออก ช่องทางออก	2	1	M	เพียงพอ	M	02

ลายมือชื่อผู้ประเมิน (Assessor Signature):...คุณ วิวัฒน์ ตริยะพิสิฏฐกุล...Date: ...12 /...12.../...2565.....