

ขั้นตอนการประเมินผู้จำหน่าย / ผู้ให้บริการ

วิธีการประเมินในแบบฟอร์มการประเมิน Environment & Safety ผู้จำหน่าย / ผู้ให้บริการ (PC-F-006)

- ประเมินเฉพาะผู้จำหน่ายที่มาจากและส่งและให้บริการภายในบริเวณบริษัทสาขา และบริษัทในเครือ เท่านั้น
 - การส่งวัตถุดิบ ผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ ฝ่ายคลังสินค้า
 - การส่งสินค้าทั่วไป ผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ รปภ.+ แผนกที่ขอซื้อ ได้แก่ จัดหา, IT, วิศวกรรม, QC, จป., แม่บ้าน เป็นต้น
 - การส่งของให้แม่ครัว งานทำสวน งานสหกรณ์ และอื่นๆ ที่ไม่มีการเปิดใบสั่งซื้อ ผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ รปภ.+หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่ รปภ. จะออกเอกสารใบประเมินให้กับผู้จำหน่ายและผู้ให้บริการ จำนวน 1 ใบ / รด 1 คัน
- การส่งวัตถุดิบที่มี INV / PO มากกว่า 1 ใบต่อการส่ง ทางแผนก WH จะเป็นคนออกเอกสารใบประเมินเพิ่มตามจำนวน INV / PO ที่ผู้จำหน่ายมาส่ง
- การส่งสินค้าทั่วไปที่มี INV / PO มากกว่า 1 ใบต่อการส่ง ไม่ต้องออกเอกสารใบประเมินเพิ่ม สามารถใช้ใบประเมิน 1 ใบ ประเมินร่วมกันได้แต่ต้องส่งทั้งชุดให้ฝ่ายบัญชีเพื่อตั้งหนี้
- กรณีการซื้อสินค้าที่ผู้จำหน่ายไม่ได้มาส่งของในบริเวณบริษัท เช่น การไปซื้อของเอง, ผลทดสอบที่ส่งไปรษณีย์, รวมทั้งการซื้อ-ขายของบริษัทภายในเครือกัน ไม่ต้องออกเอกสารใบประเมิน Environment & Safety และไม่ต้องทำการประเมินหัวข้อนี้ในระบบ ERP

ตัวอย่าง

การประเมิน Environment & Safety ผู้จำหน่าย / ผู้ให้บริการ		PC-F-006-00-25/09/60	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)			
1. สภาพรถที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน หรือส่งของ ภายในบริษัทสาขา และ ในเครือ			
- คันดำ	<input type="checkbox"/>	ไม่มีคันดำ (4 คะแนน)	<input type="checkbox"/>
- น้ำมันรั่วไหล	<input type="checkbox"/>	ไม่มีน้ำมันรั่วไหล (3 คะแนน)	<input type="checkbox"/>
- เสียง	<input type="checkbox"/>	ไม่มีเสียงดัง (3 คะแนน)	<input type="checkbox"/>
2. มีการเก็บทำความสะอาดและกำจัดขยะอย่างถูกต้อง ภายในบริษัทสาขาและในเครือ	<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติ (10 คะแนน)	<input type="checkbox"/>
3. มีมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ / การให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากร			
<input type="checkbox"/> วัตถุดิบ = Refer Supplier Development Check List	<input type="checkbox"/>	มีมาตรฐาน (5 คะแนน)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> สินค้าทั่วไป = ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรของบริษัทฯ เช่น ปิดน้ำ, ปิดไฟฟ้า ฯลฯ	<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติ (5 คะแนน)	<input type="checkbox"/>
4. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานและเงื่อนไข ด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทสาขา และ ในเครือ	<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติ (5 คะแนน)	<input type="checkbox"/>
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001)			
1. จอครกในที่กำหนดพร้อมดับเครื่องยนต์ทันที	<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติ (10 คะแนน)	<input type="checkbox"/>
และจับชั่งด้วยความระมัดระวัง โดยใช้ความเร็วตามที่บริษัทสาขาและในเครือ กำหนด			
2. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สวมใส่ที่เหมาะสมกับงาน ภายในบริษัทสาขา และในเครือ	<input type="checkbox"/>	มี (10 คะแนน)	<input type="checkbox"/>
3. ปฏิบัติตามคู่มือและเงื่อนไขด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทสาขา และ ในเครือ	<input type="checkbox"/>	ปฏิบัติ (10 คะแนน)	<input type="checkbox"/>
หมายเหตุ : การประเมิน Environment & Safety เฉพาะผู้จำหน่าย / ผู้ให้บริการ ที่มาจากและส่งและให้บริการภายในบริษัทสาขา และในเครือ เท่านั้น			
ผู้ประเมิน		ผู้จำหน่าย / ผู้ให้บริการ	

วิธีการประเมินผู้จำหน่าย / ผู้ให้บริการ ในระบบ ERP

“เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
ในการเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์พลาสติก
เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง” **SaleeColour**

ป้องกันความเสียหายจากการรับคำสั่งซื้อ

1. หลีกเลี่ยงการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าทางโทรศัพท์
2. ยืนยันคำสั่งซื้อด้วยเอกสาร เช่น PO., E-mail, Fax
3. ตรวจสอบลักษณะของการบรรจุ
4. ตรวจสอบสินค้าที่ส่ง ว่าเป็นสินค้ารหัสใด สินค้ารายการใด
5. ตรวจสอบ ราคาต่อหน่วย ส่วนลดต่าง ๆ

1. เข้าโปรแกรม Microsoft Dynamics Ax 2009

“นโยบายของผู้บริหาร ปี 2559”
ทำงานเต็มความสามารถ มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน

Microsoft Dynamics AX - Salee Colour Public Company Limited [AOSERV: Session ID - 18] - [1 - sln] - [Content Pane] - [Content Pane] - [Content Pane] - [Content Pane]

SLN > Accounts payable > Accounts payable Area

2. เลือกบริษัทที่ทำการประเมิน (Salee, Poly, Composite) → Accounts payable → Accounts payable Area

My Favorites: Movements, On-hand, Item details, PR, รายงาน/ใบแจ้ง, Getting Started

Accounts payable

Places: Accounts payable Area, Vendors, Requests for Quotes, Request for Quote Replies, Purchase Requisitions, Released Approved Purchase Requisitions, Planned Purchase Orders, Purchase Orders, Backorder Purchase Lines, Open Vendor Invoices, Vendor Invoices in Invoice Pool Excluding Posting, Pending Purchase Order Invoices, Payment Journals, Global Address Book

Vendors: Composite Asia Co., Ltd (CA), Company accounts data (DAT), Poly Meritasia Co., Ltd. (Active) (POLY), Salee Colour Public Co., Ltd. (Active) (SLN)

Common Forms: Vendors, Requests for Quotes, Request for Quote Replies, Purchase Requisitions, Released Approved Purchase Requisitions, Planned Purchase Orders, Purchase Orders, Backorder Purchase Lines, Open Vendor Invoices, Vendor Invoices in Invoice Pool Excluding Posting, Pending Purchase Order Invoices, Payment Journals, Global Address Book

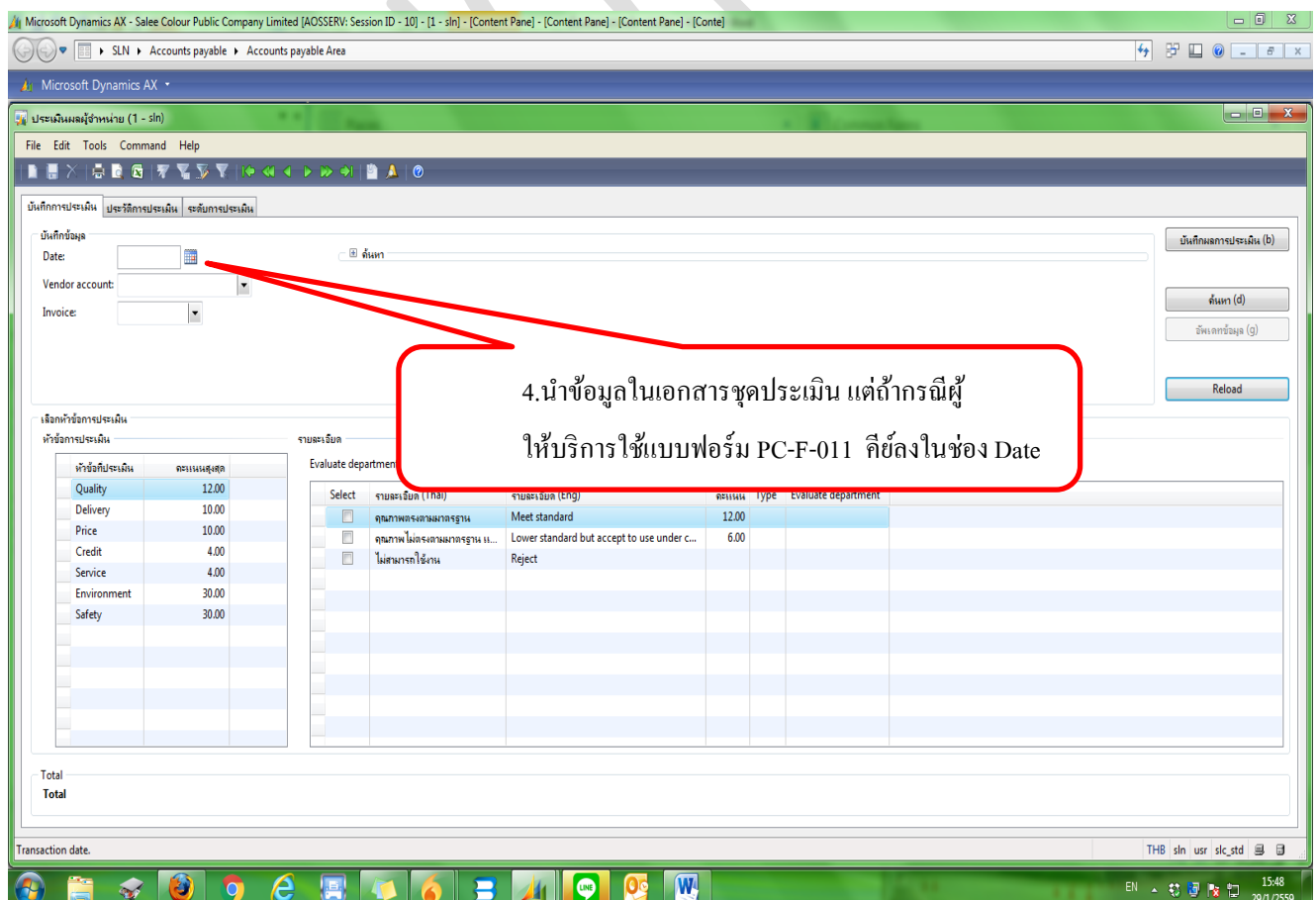
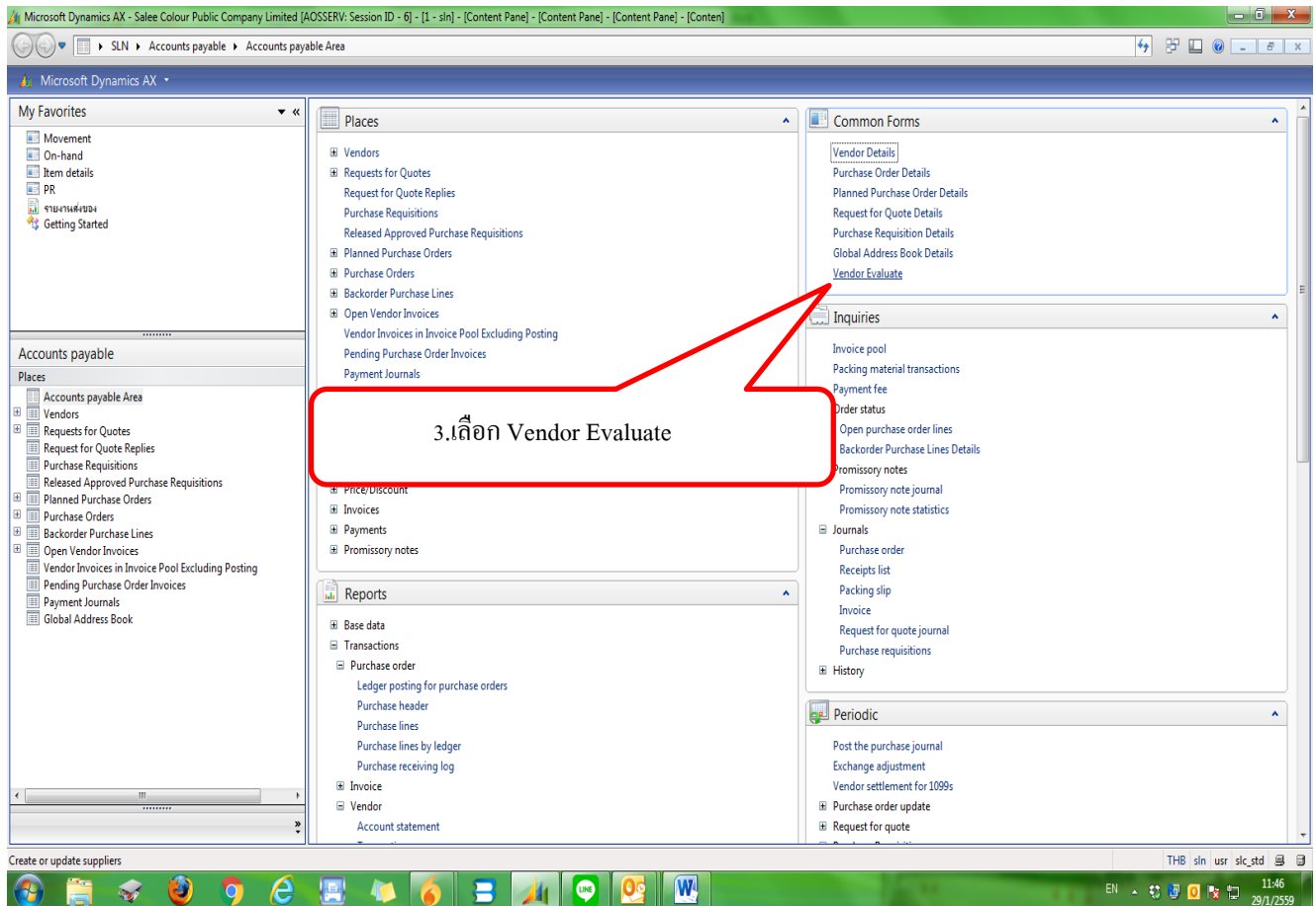
Journals: Purchase orders, Price/Discount, Invoices, Payments, Promissory notes

Reports: Base data, Transactions, Purchase order, Ledger posting for purchase orders, Purchase header, Purchase lines, Purchase lines by ledger, Purchase receiving log, Invoice, Vendor, Account statement

Inquiries: Invoice pool, Packing material transactions, Payment fee, Order status, Open purchase order lines, Backorder Purchase Lines Details, Promissory notes, Promissory note journal, Promissory note statistics, Journals, Purchase order, Receipts list, Packing slip, Invoice, Request for quote journal, Purchase requisitions, History, Business statistics, Voided purchase orders, Purchase orders, Purchase order, Receipts list, Packing slip, Invoice, Invoice approval journal

Journal for entry of transactions

THB sln usr slc_std 14:12 22/1/2559



Microsoft Dynamics AX - Salee Colour Public Company Limited [AOSSERV: Session ID - 10] - [1 - sln] - [Content Pane] - [Content Pane] - [Content Pane] - [Content Pane]

Microsoft Dynamics AX

ประเมินผลผู้จำหน่าย (1 - sln)

File Edit Tools Command Help

บันทึกการประเมิน ประสิทธิภาพประเมิน จัดการประเมิน

บันทึกข้อมูล
Date: 4/1/2016
Vendor account: TH-813
Invoice: LB 1650564

บันทึกผลการประเมิน (b)
ค้นหา (d)
อีเมลข้อมูล (g)
Reload

เลือกหัวข้อการประเมิน หัวข้อการประเมิน

หัวข้อการประเมิน	คะแนนสูงสุด
Quality	12.00
Delivery	10.00
Price	10.00
Credit	4.00
Service	4.00
Environment	30.00
Safety	30.00

รวม
Total

ประเมินผล

Evaluate department:

Select	รายละเอียด (Thai)	รายละเอียด (Eng)	คะแนน	Type	Evaluate department
<input type="checkbox"/>	คุณภาพตรงตามมาตรฐาน	Meet standard	12.00		
<input type="checkbox"/>	คุณภาพไม่ตรงตามมาตรฐาน แต่...	Lower standard but accept to use under c...	6.00		
<input type="checkbox"/>	ไม่สามารถใช้งานได้	Reject			

Identification of the invoice. THB sln usr slc_std 16:00 29/1/2559

5.นำผลการประเมินในเอกสารชุดประเมิน คีย์ลงใน
หัวข้อที่กำหนดไว้

Microsoft Dynamics AX - Salee Colour Public Company Limited [AOSSERV: Session ID - 10] - [1 - sln] - [Content Pane] - [Content Pane] - [Content Pane] - [Content Pane]

Microsoft Dynamics AX

ประเมินผลผู้จำหน่าย (1 - sln)

File Edit Tools Command Help

บันทึกการประเมิน ประสิทธิภาพประเมิน จัดการประเมิน

บันทึกข้อมูล
Date: 4/1/2016
Vendor account: TH-813
Invoice: LB 1650564

บันทึกผลการประเมิน (b)
ค้นหา (d)
อีเมลข้อมูล (g)
Reload

เลือกหัวข้อการประเมิน หัวข้อการประเมิน

หัวข้อการประเมิน	คะแนนสูงสุด
Quality	12.00
Delivery	10.00
Price	10.00
Credit	4.00
Service	4.00
Environment	30.00
Safety	30.00

รวม
Total
12.00

ประเมินผล

Evaluate department: PUR

Select	รายละเอียด (Thai)	รายละเอียด (Eng)	คะแนน	Type	Evaluate department
<input checked="" type="checkbox"/>	คุณภาพตรงตามมาตรฐาน	Meet standard	12.00		
<input type="checkbox"/>	คุณภาพไม่ตรงตามมาตรฐาน แต่...	Lower standard but accept to use under c...	6.00		
<input type="checkbox"/>	ไม่สามารถใช้งานได้	Reject			

Identification of the invoice. THB sln usr slc_std 16:03 29/1/2559

6.กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดบันทึกผลการประเมิน