

ระเบียบปฏิบัติ การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	:	08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	01 / 10

สารบัญ **ต้นฉบับ**

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3-9
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	9

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	:	08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	02 / 10

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อกำหนดวิธีการเตรียมความพร้อมในการรับ ป้องกัน ระวัง และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดภาวะฉุกเฉินที่มีความเสี่ยงต่อคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมของบริษัทฯและพนักงาน

1.2 เพื่อลดความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อนบุคคล ทรัพย์สิน และเพื่อลดปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติภาวะฉุกเฉิน ในขอบเขตทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐาน ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ OHSAS 18001:2007

2. ขอบเขต (Scope)

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จะครอบคลุมถึงกิจกรรมทุกกิจกรรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และรวมถึงความเสี่ยงที่เป็นภาวะฉุกเฉิน และฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนทบทวนและแก้ไขการดำเนินงานตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุม บมจ.สาลี คัลเลอร์ บจก.โพลีเมอร์ ริท เอเชีย บจก คอมโพสิต เอเชีย และ บจก.คอมโพสิต เอเชีย

3. คำจำกัดความ (Definition)

สภาวะฉุกเฉิน (Emergency) คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วกะทันหัน และไม่สามารถควบคุมได้ รวมทั้งส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

คปอ. คือ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบโต้	SM-P-002	Safety	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.2 ทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยง	SM-F-002	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.3 รายงานผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	SM-F-004	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.4 รายงานสรุปการเกิดเหตุฉุกเฉิน	SM-F-005	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.5 รายงานอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน	SM-F-006	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.6 มาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน	SM-F-007	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดอายุการใช้งาน
4.7 บันทึกการตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้)	SM-F-008	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.8 บันทึกการตรวจสอบถังดับเพลิง	SM-F-009	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.9 บันทึกการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	SM-F-011	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.10 บันทึกการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ประจำเดือน)	SM-F-020	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.11 บันทึกการตรวจเช็คทราซูดัชนีสารเคมี	SM-F-031	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	:	08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	03 / 10

4.12 บันทึกการตรวจเช็คระบบตรวจจับความร้อนในโรงงาน	SM-F-038	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.13 บันทึกการอุปกรณ์ตรวจจับควัน(SMOKE DETECTOR)	SM-F-039	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.14 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ตู้ดับเพลิง	SM-F-040	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.15 บันทึกการตรวจเช็คอุปกรณ์ถังดับเพลิง	SM-F-041	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

5.1 IMR./ผู้จัดการ/หัวหน้างานแต่ละฝ่าย รวมถึงคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ซึ่งว่ามีความเสี่ยงใดบ้างที่สามารถเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และความเสี่ยงเหล่านั้นจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลการซึ่งบ่งชี้ภาวะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในสภาวะฉุกเฉิน และจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในใบรายงานอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน (SM-F-006) รวบรวมลงในแบบฟอร์มทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยง (SM-F-003) เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไขและการควบคุม

5.2 จป.วิชาชีพจัดทำแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน,ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้) ในเวลางาน , ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้) นอกเวลางาน,ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (น้ำท่วม),ทีมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมี น้ำมันและแก๊ส หกรั่วไหลและเบอร์โทรศัพท์ผู้ที่สามารถติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดย Update รายชื่อทีมระงับเหตุฉุกเฉินและเบอร์โทรศัพท์ผู้ที่สามารถติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทุกปี

5.3 จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินต่างๆ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้งดังนี้

- 5.3.1 การซ้อมแผนฉุกเฉินเกิดเหตุ (ไฟไหม้)
- 5.3.2 การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมันและแก๊ส หกรั่วไหลปริมาณมาก
- 5.3.3 การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่วไหลปริมาณมาก
- 5.3.4 การทดสอบอุปกรณ์หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Springer Systems)

เพื่อให้พนักงานได้รับการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินครบทุกคน และเก็บรายงานผลการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ปัญหา และการแก้ไขจากการซ้อมแผน (SM-F-004)

5.4 หน่วยงานแต่ละหน่วยงาน ที่มีอุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินต่างๆ หรือให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้อุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินมีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มดังนี้

- 5.4.1 บันทึกการตรวจสอบถังดับเพลิง (SM-F-009)
- 5.4.2 บันทึกการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (SM-F-011)
- 5.4.3 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ตู้ดับเพลิง (SM-F-040)
- 5.4.4 บันทึกการตรวจเช็คอุปกรณ์ถังดับเพลิง (SM-F-041)
- 5.4.5 บันทึกการตรวจเช็คทรายดูดซับสารเคมี (SM-F-031)

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	:	08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	04 / 10

5.5 จป.วิชาชีพมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบบันทึกการตรวจเช็คอุปกรณ์ ทุก 1 เดือนดังนี้

- 5.5.1 บันทึกการตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้) (SM-F-008)
- 5.5.2 บันทึกการตรวจเช็คระบบการตรวจจับความร้อนในโรงงาน (SM-F-038)
- 5.5.3 บันทึกการอุปกรณ์ตรวจจับควันสำนักงาน (SMOKE DETECTOR) (SM-F-039)
- 5.5.4 บันทึกการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ (SM-F-010)

5.6 จป.วิชาชีพมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบบันทึกการตรวจเช็คอุปกรณ์ ทุกสัปดาห์ คือ บันทึกการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ประจำสัปดาห์) (SM-F-21)

5.7 เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ หน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติจะต้องส่งใบรายงานอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน (SM-F-006) และทบทวนเอกสารทะเบียนวิเคราะห์ความเสี่ยง(SM-F-002)พร้อมจัดทำแผนการจัดการปัญหาความปลอดภัย (SM-F-003) ส่งให้กับ จป.วิชาชีพ เพื่อดำเนินการสอบสวนและหาวิธีการป้องกัน รวมถึงติดตามการแก้ไขอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

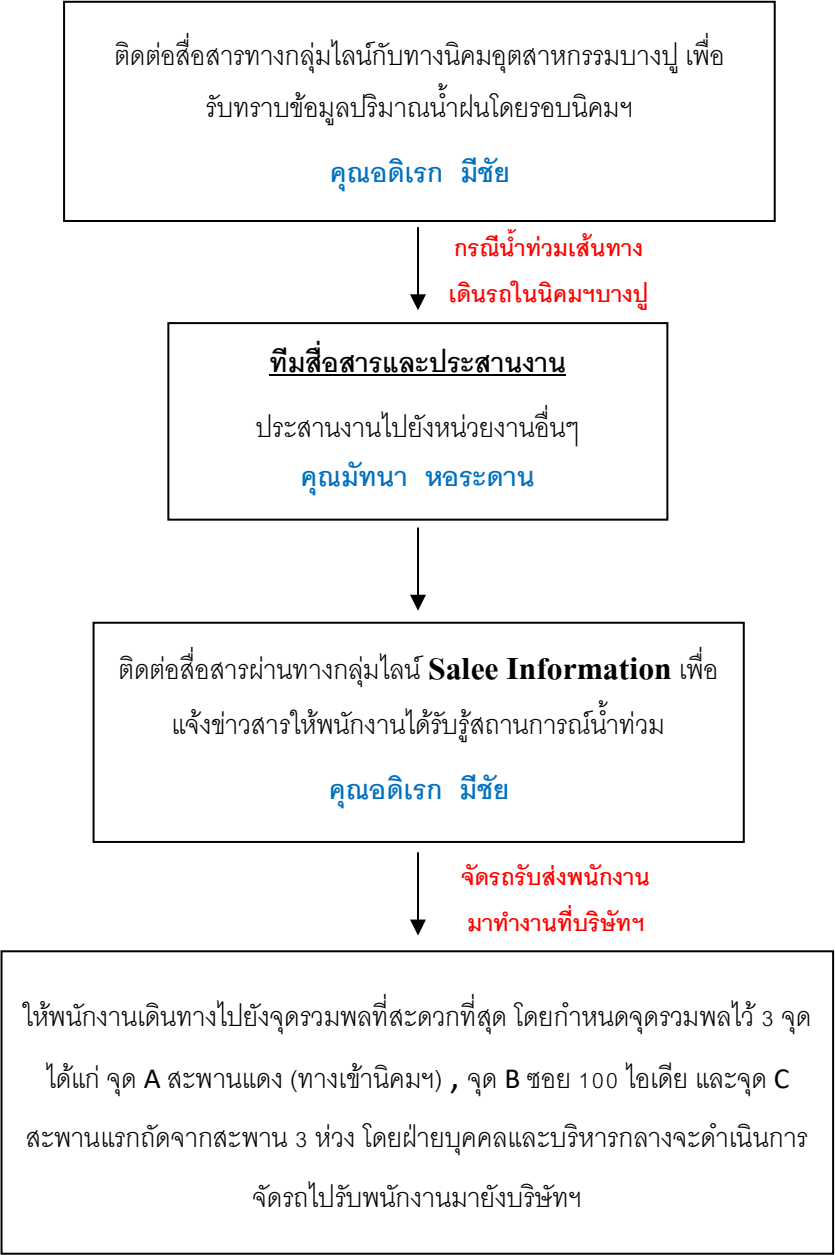
5.8 ในสภาวะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

- 5.8.1 แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ ซึ่งได้แบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่
 - 5.8.1.1 กรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงเวลาทำงาน
 - 5.8.1.2 กรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงวันหยุดหรือนอกเวลาทำงาน
- 5.8.2 แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม
- 5.8.3 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมันและแก๊ส หกรั่วไหลปริมาณมาก

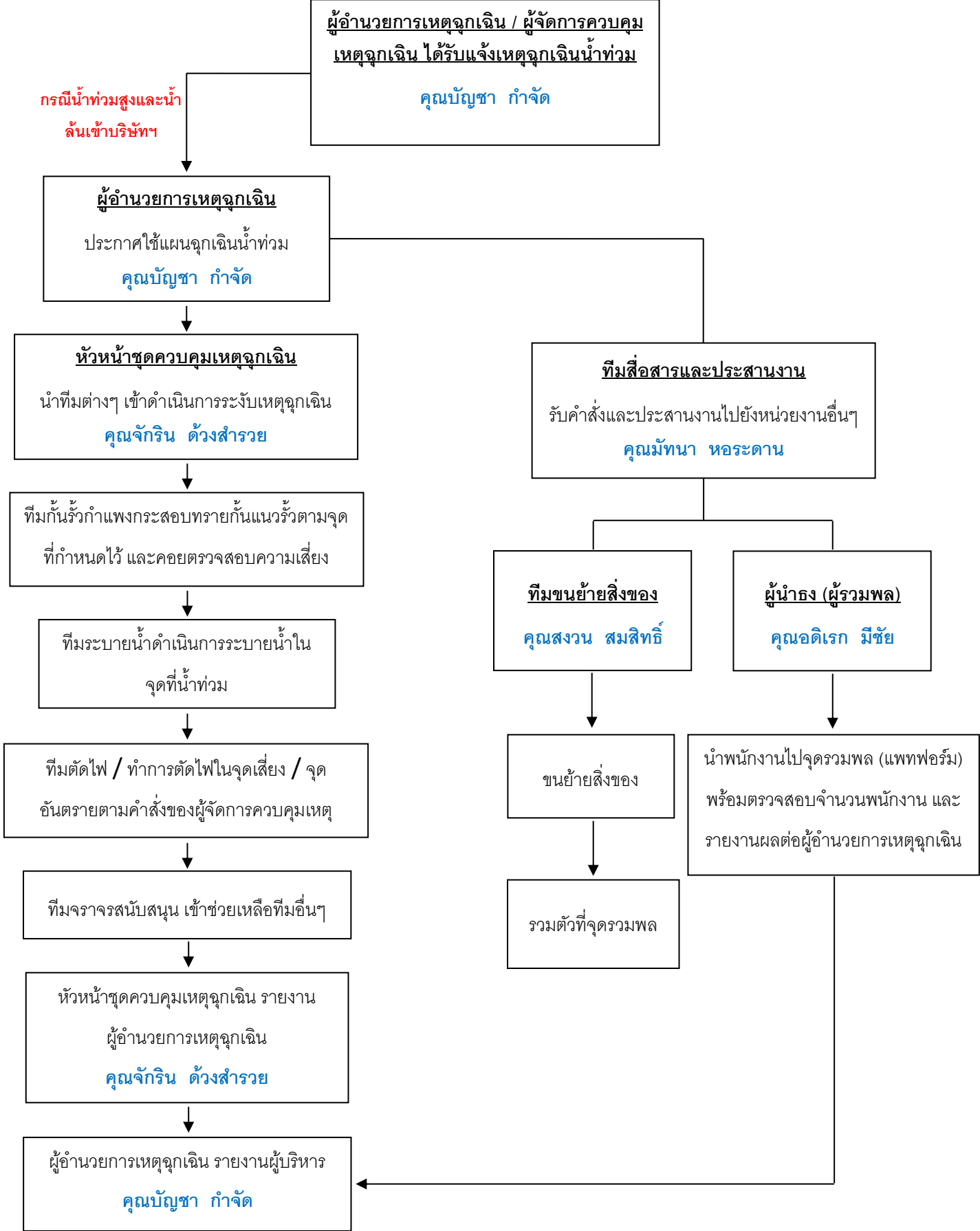
<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	:	08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	05 / 10

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ



แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

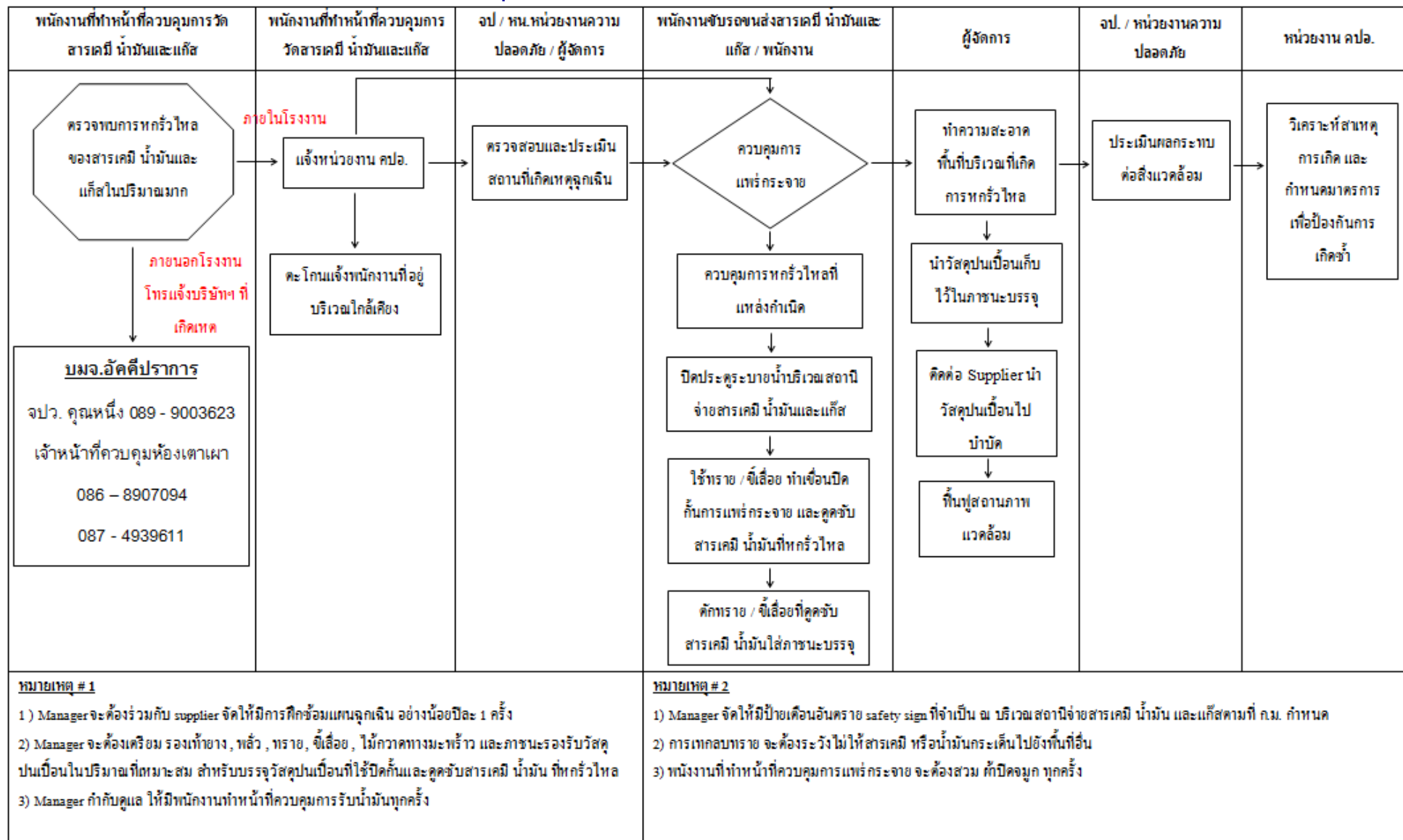


ระเบียบปฏิบัติ

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้

รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
วันที่เริ่มใช้	:	10/01/60
ครั้งที่แก้ไข	:	03
หน้าที่	:	07 / 10

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมันและแก๊ส หกั่วไหลปริมาณมาก

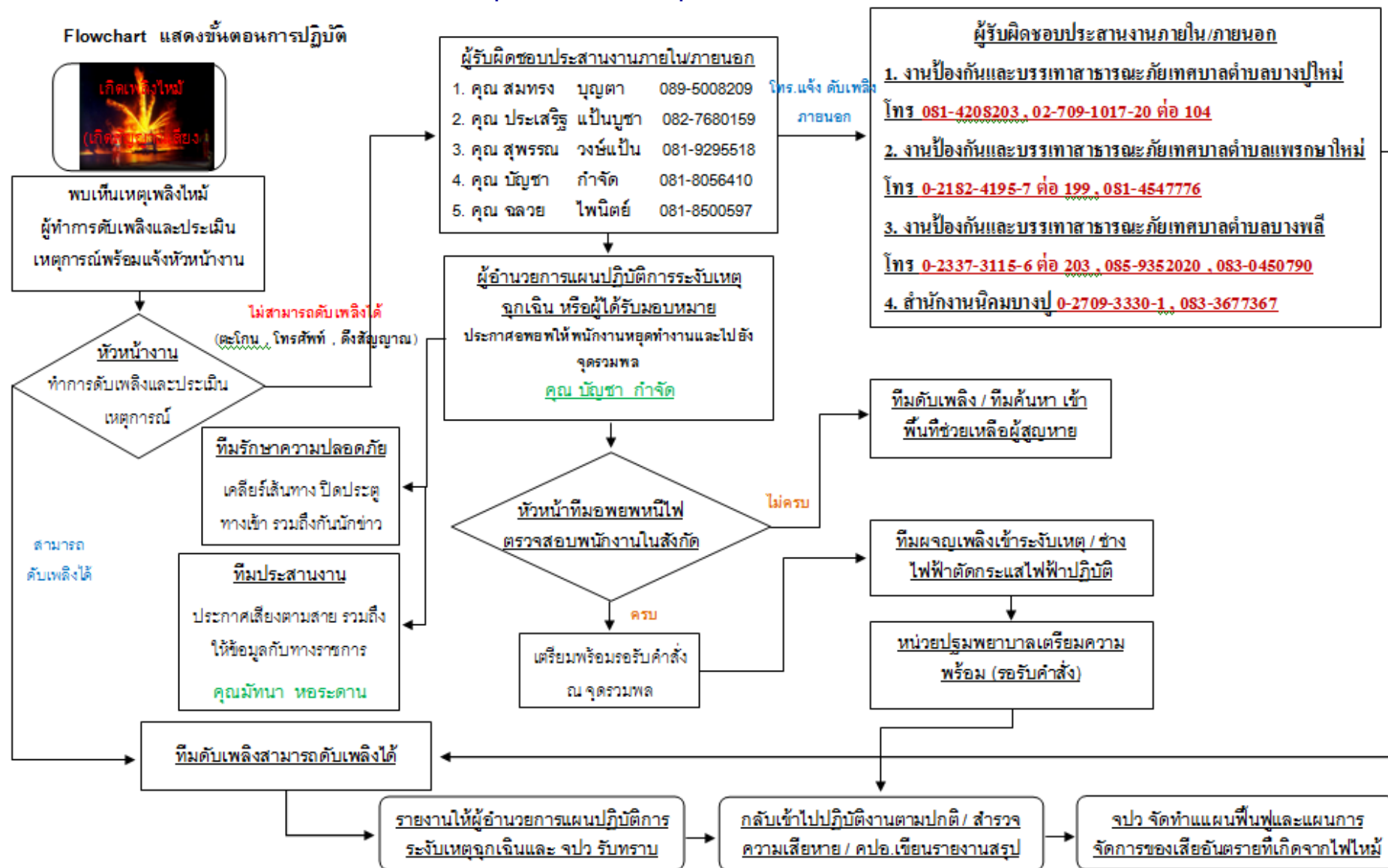


ระเบียบปฏิบัติ

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้

รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
วันที่เริ่มใช้	:	10/01/60
ครั้งที่แก้ไข	:	03
หน้าที่	:	08 / 10

แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงเวลาทำงาน



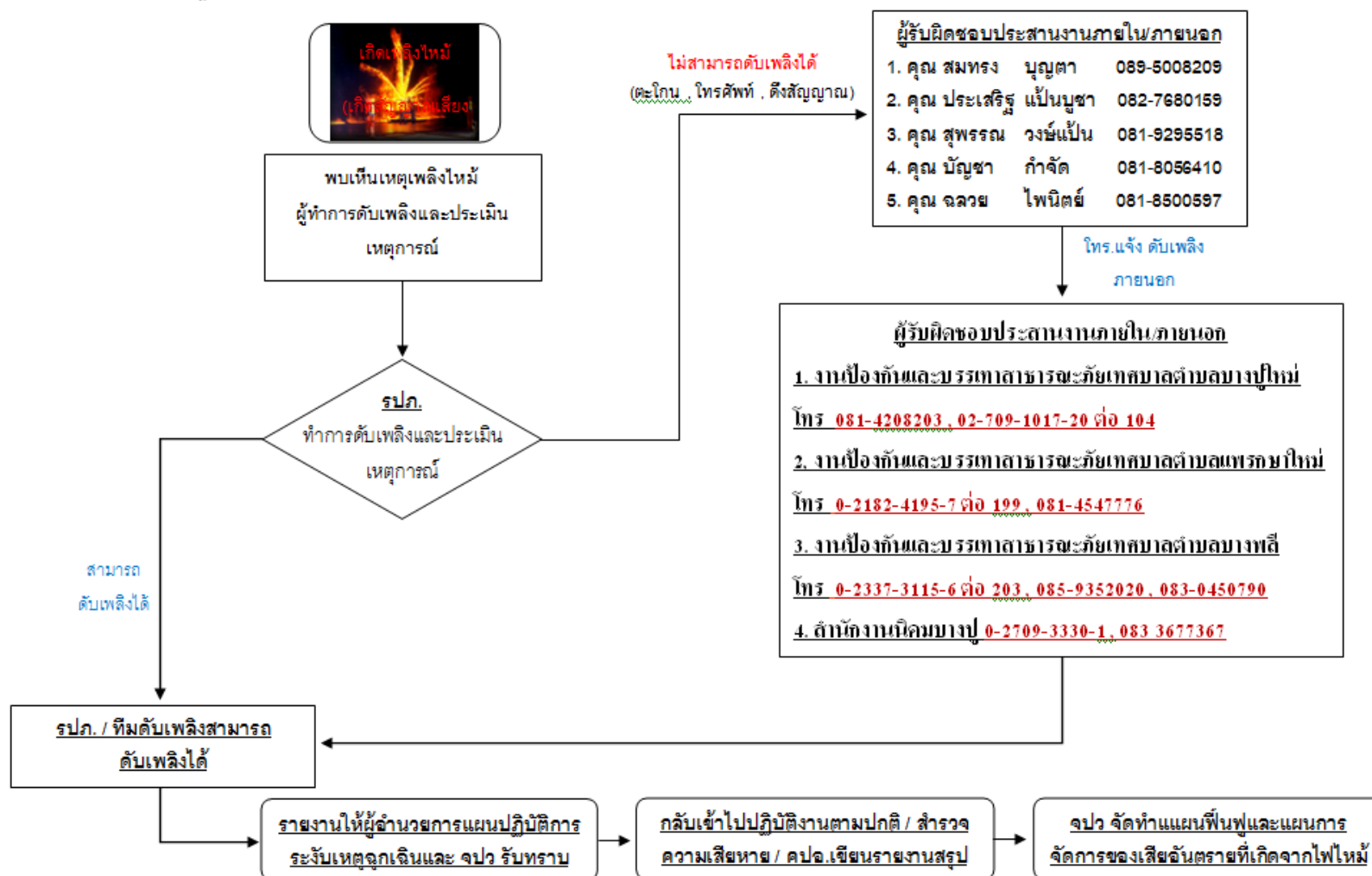
ระเบียบปฏิบัติ

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้

รหัสเอกสาร	:	SM-P-002
วันที่เริ่มใช้	:	10/01/60
ครั้งที่แก้ไข	:	03
หน้าที่	:	09 / 10

แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงวันหยุดหรือนอกเวลาทำงาน

Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ

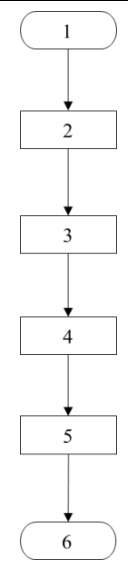


<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-002
	วันที่เริ่มใช้	: 10/01/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 03
	หน้าที่	: 10 / 10

5.9 หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน จป.วิชาชีพมีหน้าที่ในการตรวจสอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นและทำการเขียนสรุปรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งกำหนดแล้วเสร็จไม่เกิน 24 ชั่วโมง เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่ได้รับความเสียหาย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยประสานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการและบันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์มมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน (SM-F-007)และเก็บเป็นบันทึก

5.10 จป.วิชาชีพมีหน้าที่ในการทบทวน และแก้ไขขั้นตอนการดำเนินงานแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน เมื่อพบจุดบกพร่องจากการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือพบจุดบกพร่องจากการใช้แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์จริง

5.11 การเตรียมความพร้อมรับและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามผัง

Flow	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	1.พิจารณากิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกิดภาวะฉุกเฉิน	IMR. ผู้จัดการฝ่าย	ใบประเมินความเสี่ยง
	2.จัดทำแผนฉุกเฉินและ WI ตรวจสอบอุปกรณ์	จป.วิชาชีพ	WI
	3.ทบทวนและอนุมัติ	IMR./จป.วิชาชีพ กรรมการผู้จัดการ	แผนฉุกเฉินและ WI
	4.สื่อสารและฝึกซ้อมตามแผน	จป.วิชาชีพ	แผนฉุกเฉิน
	5.จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อม	จป.วิชาชีพ	SM-F-004 SM-F-005
	6.พิจารณาความสำเร็จ หรือดำเนินการแก้ไขและอนุมัติซ้ำ	IMR./จป.วิชาชีพ กรรมการผู้จัดการ	เอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้อง

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	08/08/55	ขร่างเอกสารใหม่
01	22/02/56	เพิ่มเติมแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
02	01/07/58	แก้ไขในส่วนของเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 4) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 5)
03	10/01/60	แก้ไขแผนฉุกเฉินหน้าที่ 5,6,7,8 และ 9
04	08/08/60	แก้ไขหัวข้อที่ 2 ขอบเขต (Scope) ครอบคลุม บมจ.สาส์ คัลเลอร์, บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก.คอมโพสิต เอเชีย