

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
ใบโอนย้าย

วันที่

เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ตามที่บริษัทได้พิจารณาเห็นสมควร โอนย้าย (นาย/นาง/นางสาว)

ปัจจุบันปฏิบัติงานในหน่วยงาน

สังกัดฝ่าย/ส่วน ไปรับหน้าที่ในหน่วยงาน

สังกัดฝ่าย/ส่วน ตั้งแต่วันที่

ทั้งนี้ เนื่องจาก

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ลงชื่อ หัวหน้างานต้นสังกัด

ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

..... พนักงาน

..... หัวหน้างานใหม่

..... ฝ่ายบุคคล