

วิธีการปฏิบัติงาน

ต้นฉบับ

การรับคืนสินค้า

รหัสเอกสาร	:	SA-W-003
วันที่เริ่มใช้	:	16/06/64
ครั้งที่แก้ไข	:	01
หน้าที่	:	1 / 1

การรับคืนสินค้า

วิธีการรับคืนสินค้า มีรายละเอียดดังนี้

1. พนักงานขาย ออก Complaint ในระบบ INTRANET
2. CS. ได้รับแจ้งจากพนักงานขายให้รับสินค้ากลับ พิมพ์ Complaint Form (IM – F – 010) ที่พนักงานขายออกในระบบ
3. CS. พิมพ์ใบ NCP (IM-F-008) ในระบบ Online แนบกับใบ C/N & D/N Requisition ให้ฝ่ายจัดส่งรับสินค้ากลับ
4. เมื่อฝ่าย WH รับคืนสินค้ากลับให้ระบุจำนวนที่รับคืน(ชั่งน้ำหนักจริง)ลงในใบ C/N & D/N Requisition ส่งคืนให้กับ CS.
5. CS. ออกใบลดหนี้ตามที่ระบุใน C/N & D/N Requisition หรือ ตามที่พนักงานขายตกลงกับลูกค้า แล้วส่งเอกสารทั้งหมดให้แผนกบัญชีทั้งหมด โดยมีใบลดหนี้(CREDIT NOTE), ใบ Complaint, ใบ NCP, และใบลดหนี้ (RP)