



กฎระเบียบและข้อกำหนดในการจัดส่งสินค้าของผู้ส่งมอบและเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท

1. กำหนดเวลาการส่งมอบสินค้า

- 1.1 แบ่งการส่งมอบ 2 ช่วงเวลา เช้า : เวลา 08.00 - 11.30 น. ; บ่าย : เวลา 13.00 - 16.30 น.
- 1.2 งดรับสินค้าวันเสาร์ ยกเว้นในกรณีงานเร่งด่วนหรือหากมีเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนส่งสินค้า
- 1.3 งดรับสินค้าวันแรกของการทำงานของทุกเดือน

2. ข้อปฏิบัติของพนักงานขับรถขนส่งสินค้าที่ต้องนำยานพาหนะเข้ามาภายในบริษัท

- 2.1 พนักงานขับรถที่จะนำรถเข้ามาภายในบริษัทฯ ต้องติดต่อที่ป้อม รปภ. ก่อนที่จะนำรถเข้ามาภายในบริษัทฯ
- 2.2 พนักงานขับรถที่จะผ่านเข้ามาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย กางเกงต้องเป็นกางเกงขายาวเท่านั้นและห้ามสวมรองเท้าแตะเข้ามาภายในบริษัทฯ หากตรวจพบว่าไม่ปฏิบัติตาม รปภ. ให้แจ้งเจ้าหน้าที่จัดซื้อทราบ
- 2.3 กรณียานพาหนะที่นำวัสดุ/สิ่งของออกนอกบริษัท ฯ ต้องมีเอกสารการนำของออกนอกบริษัท ฯ ส่งให้ รปภ. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการว่า และตรวจสอบลายเซ็นของผู้มีอำนาจอนุมัติครบถ้วน
- 2.4 พนักงานขับรถจะนำรถออกนอกบริษัท ฯ ให้นำบัตรVISITORและใบผ่านส่งให้ทางรปภ.ตรวจรายละเอียดในใบผ่านให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อผู้ให้การรับรอง เมื่อถูกต้องครบถ้วนจึงคืนบัตรที่แลกไว้ให้กับบุคคลภายนอก

3. ข้อควรปฏิบัติของพนักงานขับรถขนส่งสินค้าเข้ามาภายในบริษัท ฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบต่อไปนี้เคร่งครัด

- 3.1 พนักงานขับรถจะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่ขับรถเพื่อความปลอดภัย
- 3.2 ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงานและหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- 3.3 ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ก่อนปฏิบัติงานหรือขณะปฏิบัติงาน
- 3.4 ไม่มียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือเสพยาเสพติดทุกชนิด
- 3.5 ไม่พกพาอาวุธปืน วัตถุระเบิด ปะทัด หรืออาวุธอื่นใด เข้ามาในบริษัท
- 3.6 พนักงานขับรถควรมีความประพฤติที่ดี มีมารยาท
- 3.7 พนักงานขับรถต้องขับรถด้วยความระมัดระวัง
- 3.8 ไม่จอดรถกีดขวางทางเข้า-ออก ขณะติดต่อเจ้าหน้าที่ รปภ.เพื่อทำใบผ่าน เข้า - ออก ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จะจอด
- 3.9 พนักงานขับรถต้องดับเครื่องยนต์ขณะทำการขนส่งสินค้า
- 3.10 ไม่อนุญาตให้รถที่มีควันดำ น้ำมันหกรั่วไหล หรือเสียงของเครื่องยนต์ดังมากเกินไปกฎหมาย กำหนดเข้ามาในบริเวณบริษัท
- 3.11 จำกัดความเร็วรถ ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง



กฎระเบียบและข้อกำหนดในการจัดส่งสินค้าของผู้ส่งมอบและเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท

- 3.12 สภาพรถยนต์/สัญญาณไฟต่างๆ หรือป้ายทะเบียนรถต้องไม่ชำรุดเสียหายและใช้งานได้
3.13 ห้ามกระทำการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดอันตรายหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายภายในบริษัทฯ

4. การขนส่งวัตถุอันตราย (รถขนส่งน้ำมัน)

- 4.1 พนักงานขับรถขนส่งวัตถุอันตรายต้องมีใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
4.2 พนักงานขับรถขนส่งที่จะนำรถเข้ามาภายในบริษัทฯ ต้องติดต่อกับป้อม รปภ. ก่อนที่จะนำรถเข้ามาภายในบริษัทฯ
4.3 กรณีเป็นรถขนถ่ายน้ำมันต้องติดฉลาก (Labeling) แสดงรายละเอียดความเป็นอันตรายของวัตถุอันตรายที่พาหะขนส่ง
4.4 มีเครื่องหมายและป้าย (Marking and Placarding) ติดที่พาหะขนส่งวัตถุอันตราย โดยรายละเอียดและลักษณะเครื่องหมายและป้ายให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะกำหนด
4.5 ในระหว่างการขนถ่าย ต้องดึงเบรกมือและใช้หมอนรองเพื่อป้องกันการไหลเคลื่อนของรถและดับเครื่องยนต์ ยกเว้นกรณีในเครื่องยนต์เป็นตัวจุดปั๊มขนถ่าย
4.6 ในระหว่างการขนถ่ายต้องระมัดระวังไม่ให้ภาชนะบรรจุเกิดการบุบหรือหกรั่วไหล

5. ด้านสิ่งแวดล้อม

ห้ามทิ้งของเสียรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการทำงาน ในเขตพื้นที่บริษัทฯ หรือท่อระบายน้ำ โดยเด็ดขาด ให้ทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้รวมถึงจะต้องทิ้งขยะแยกประเภทตามภาชนะที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

6. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหา

กรณีที่พบว่าไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ให้ รปภ. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีเพื่อป้องกันอันตราย

วันที่มีผลบังคับใช้ : 07/01/2019

ฝ่ายจัดหาทรัพยากร