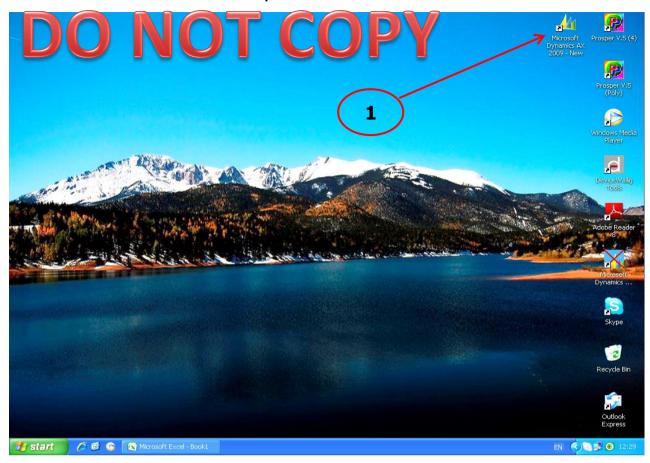
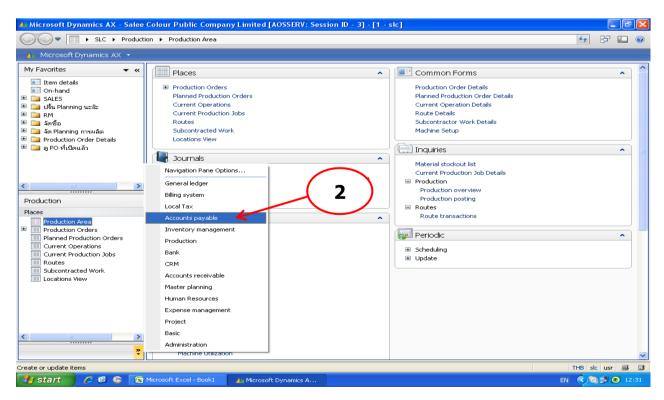
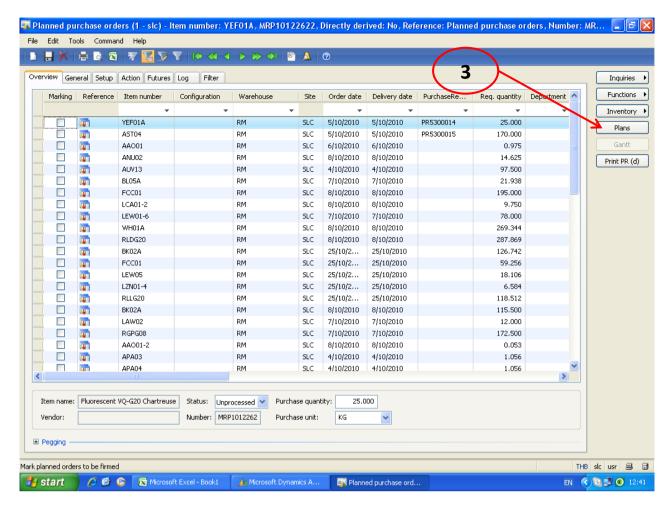
วิธีการสั่งซื้อวัตถุดิบโดยโปรแกรม AX [เปิด PR]



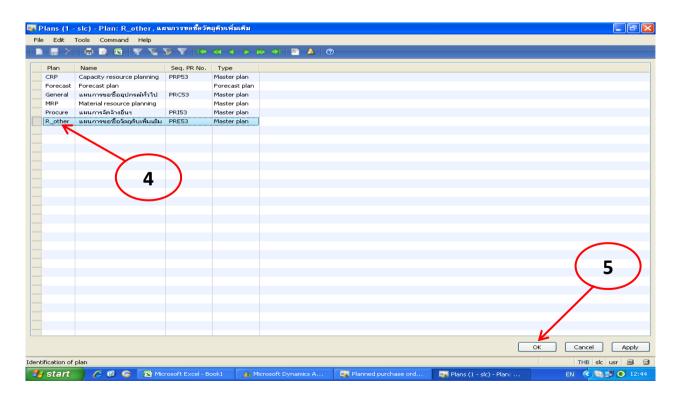
1. เข้าโปรแกรม AX ตามรูปภาพที่แสดงไว้



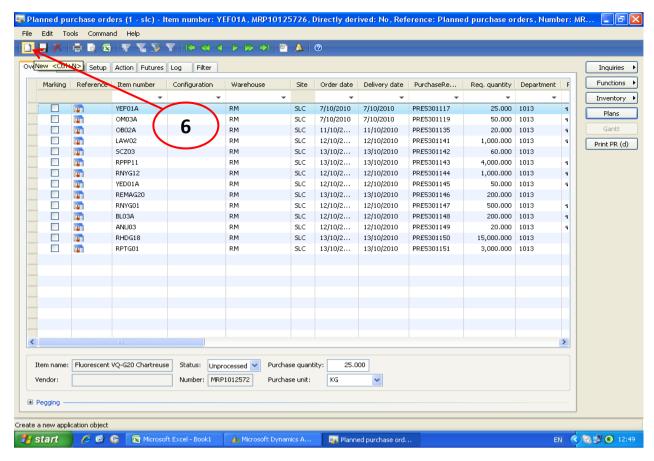
2. เข้าที่ Accounts payable



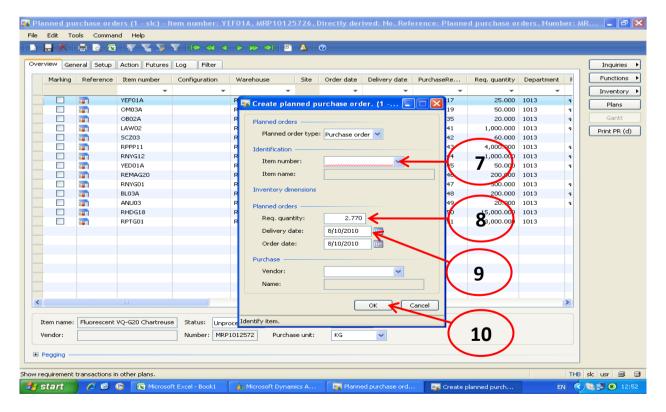
3. เข้าที่ Plan



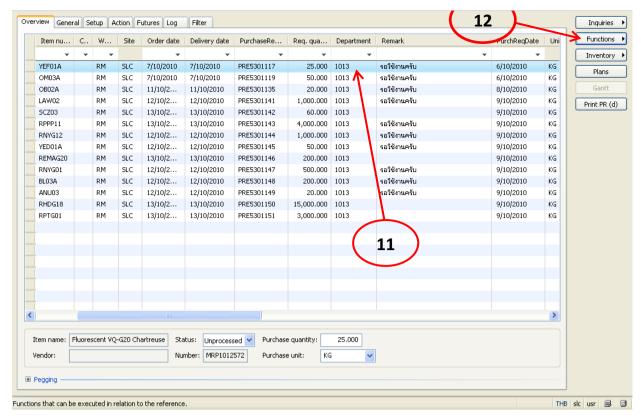
- 4 เข้าที่ R-0ther
- 5. กด OK



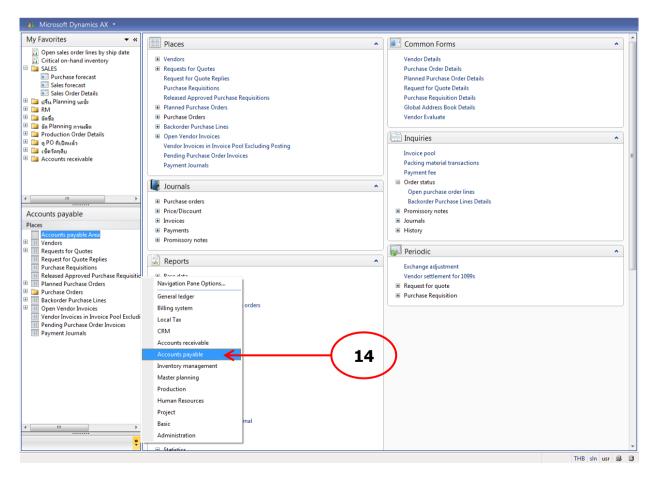
6. เลือก NEW (เพื่อต้องการสั่งวัตถุดิบ)



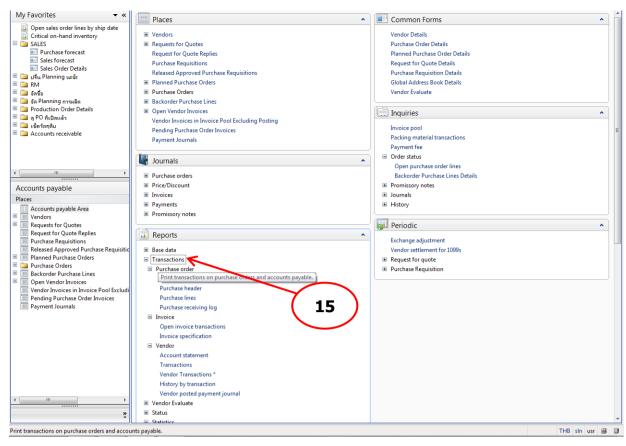
- 7. พิมพ์ Coad ของวัตถุดิบตรง Item.number ที่แสดงไว้ตามรูป
- 8. ใส่จำนวนที่ต้องการขอซื้อตรง Req.quantity [หน่วยเป็น กก.]
- 9. ใส่วันที่ ที่ต้องการวัตถุคิบตรง Delivery date
- 10. กด OK



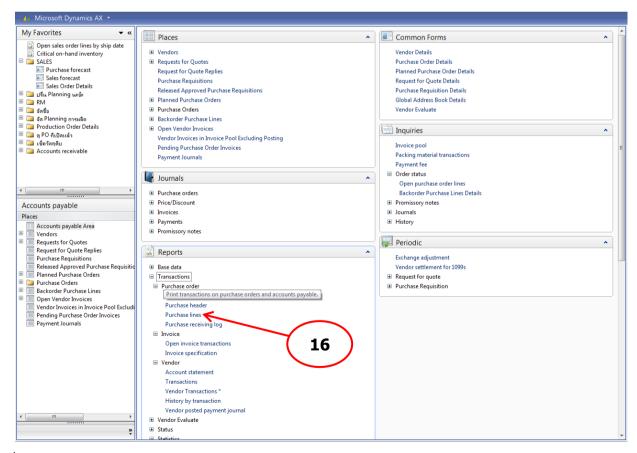
- 11. เลือกแผนกที่ขอสั่งซื้อเป็น [1013]
- 12. แล้วเลือก Functions แล้วเลือก Assign PR NO เพื่อ Run เลขที่ PR (เมื่อต้องการสั่งวัตถุดิบใหม่ ให้ทำตามข้อ 6 ถึง 12)



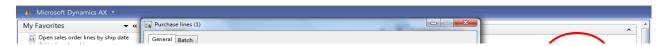
14. เข้าที่ Accounts payable เพื่อเช็ควัตถุดิบที่มีการ เปิด PR สั่งซื้อแล้ว Firm เป็น PO

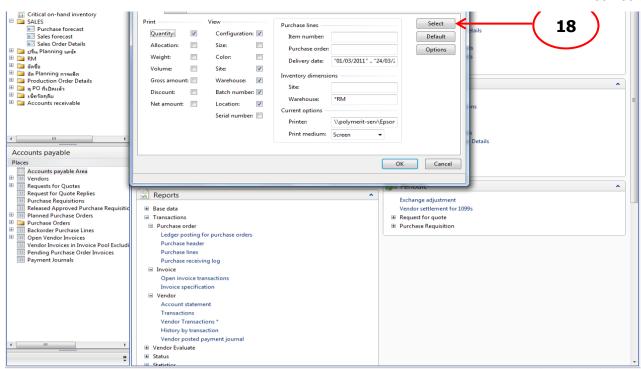


15. เข้าที่ Transactions

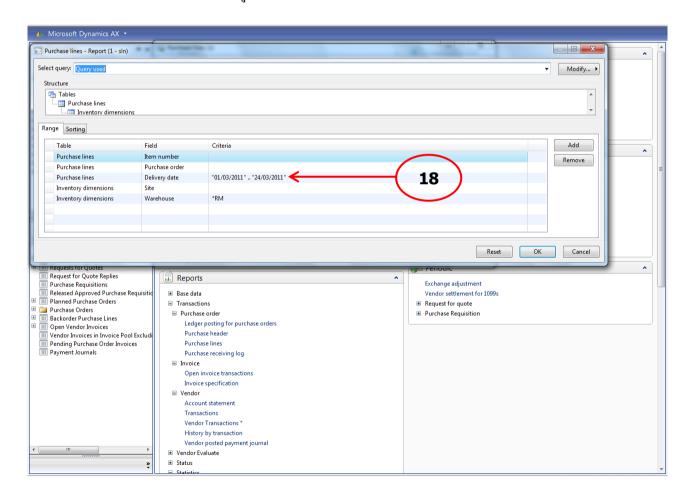


16. เลือกที่ Purchase lines





17. เลือก Select เพื่อเลือกช่วงเวลาวันที่ ที่ต้องการดู



18. เลือกหัวข้อช่อง Table ให้เป็น Purchase lines แล้วหัวข้อช่อง Field เลือก Delivery date แล้วหัวข้อช่อง Criteria ให้พิมพ์วันที่ในช่วงที่เราต้องการจะดู