

ระเบียบปฏิบัติ การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	รหัสเอกสาร	:	MO-P-009
	วันที่เริ่มใช้	:	08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	:	01
	หน้าที่	:	01 / 06

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3-6
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	6

ระเบียบปฏิบัติ การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	รหัสเอกสาร	: MO-P-009
	วันที่เริ่มใช้	: 08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 01
	หน้าที่	: 02 / 06

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 ระเบียบปฏิบัตินี้ ใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการแสดงผลด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน, กิจกรรมต่างๆ ในองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบที่สำคัญต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือบริการ รวมถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1.2 เพื่อเป็นการเฝ้าติดตาม ความสอดคล้อง ตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต (Scope)

ใช้กับการปฏิบัติงาน สำหรับกิจกรรมต่างๆ ของพนักงานในองค์กร ผู้รับเหมา ผู้ที่มาติดต่องาน หรือผู้ที่มาปฏิบัติงานใน องค์กร ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือบริการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบและ วัดผลด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึง บมจ. สาลี่ คัลเลอร์, บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก. คอมโพสิต เอเชีย

3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 การตรวจวัด (Measurement) หมายถึง การวัด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงจากผลการปฏิบัติงาน ลักษณะสำคัญของ ปัญหาสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล และตัดสินใจ

3.2 การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การตรวจติดตาม ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเป็นระบบ โดยบุคคลภายใน หรือภายนอก และเป็นไปโดยอิสระ เพื่อตัดสินใจว่ากิจกรรมต่างๆ และผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามระเบียบที่องค์กรกำหนดไว้ และมีการ นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.3 คณะกรรมการดำเนินการ (Steering Committee) หมายถึง ผู้ติดตามผลการดำเนินงาน, การควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโปรแกรมการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 P.การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	MO-P-009	SM&EM.	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.2 P.การปฏิบัติการแก้ไขป้องกัน	MO-P-005	IMR.	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.3 P.การชี้แจงกฎหมาย	MO-P-008	SM&EM.	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.4 Complaint Form	MO-F-014	IMR.	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.5 แผนการติดตามตรวจสอบ และการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	MO-F-016	SM&EM.	ตาม รหัสเอกสาร	3 ปี
4.6 บันทึกการตรวจสอบระดับเพลิง	SM-F-009	จป.วิชาชีพ	ตาม รหัสถึง	3 ปี
4.7 ผลการตรวจวัดคุณลักษณะต่างๆ ด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม	-	SM&EM.	-	5 ปี

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร	: MO-P-009
	วันที่เริ่มใช้	: 08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 01
	หน้าที่	: 03 / 06

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

- 5.1 การตรวจวัดคุณลักษณะสำคัญด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น เสียง, น้ำเสีย, ฝุ่น, คาร์บอน ฯลฯ
- 5.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เฝ้าติดตามผลและตรวจสอบเสียง, น้ำเสีย, ฝุ่น, คาร์บอน ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดตามแผนการติดตามตรวจสอบ และการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (MO-F-016)
- 5.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ เพื่อเข้าทำการตรวจวัดภาวะแวดล้อม (แสง, เสียง, ความร้อน) ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการติดตามตรวจสอบ และการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (MO-F-016)
- 5.1.3 เมื่อทราบผลตรวจวัดคุณลักษณะทางสิ่งแวดล้อมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการสรุปผลการตรวจวัดเสนอต่อ IMR. เพื่อเสนอกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ หากพบว่าคุณลักษณะทางสิ่งแวดล้อมมีค่าไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เรื่องการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (MO-P-005)
- 5.2 การเฝ้าติดตาม ความสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
- 5.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดำเนินการเฝ้าติดตาม ตรวจวัดความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการขึ้นกฎหมาย (MO-P-008) และข้อกำหนดอื่นๆ หากพบว่าผลการเฝ้าติดตามและตรวจวัด ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (MO-P-005)
- 5.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นผู้ออกเอกสารข้อบกพร่องที่พบใน Complaint Form (MO-F-014) ถึงแผนก หรือผู้รับเหมาผู้ที่มาปฏิบัติงานในบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการแก้ไขและป้องกันตาม P.การปฏิบัติการแก้ไขป้องกัน (MO-P-005) ถ้าหากกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร	: MO-P-009
	วันที่เริ่มใช้	: 08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 01
	หน้าที่	: 04 / 06

5.3 ตารางการตรวจสอบและวัดผลด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ประเภทการตรวจติดตาม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หัวข้อการตรวจ	ความถี่	ตัวแสดงผล
1.	หัวข้อการตรวจติดตามและวัดผล 1.การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สารเคมี) 2.การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานทั่วไป 3.การตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน 4.แบบการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อตรวจสอบและควบคุมการฟุ้งกระจายของสารเคมี เพื่อตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ภายใต้กฎหมายกำหนด ตรวจสอบปริมาณสารเจือปนที่ระบายออกนอกโรงงาน เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	สารเคมีที่ใช้ เช่น ตะกั่ว ไอพีเอ ฯลฯ แสงสว่าง, เสียง ฝุ่นละออง ตรวจสอบทั่วไป	1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี ทุกสัปดาห์	1.มาตรฐานตามประกาศ กท.มหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) 2.มาตรฐานตามประกาศ กท.มหากไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม 3.ประกาศ กท.อุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2536
2.	การทิ้งของเสีย - ขยะทั่วไป - ขยะรีไซเคิล	เพื่อเป็นแนวทางในการคัดแยกของเสียในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดของกฎหมาย		หัวหน้างานทุกแผนก	ของเสียทุกชนิดที่กำหนดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องระบบเอกสารกำกับ การขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ.2547	1 ครั้ง/เดือน	กิโลกรัม
3.	การทิ้งของเสียอันตราย - ขยะอันตราย	เพื่อเป็นแนวทางในการคัดแยกของเสียในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดของกฎหมาย		หัวหน้างานทุกแผนก	ของเสียทุกชนิดที่กำหนด	ตามเหมาะสม	กิโลกรัม

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร	: MO-P-009
	วันที่เริ่มใช้	: 08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 01
	หน้าที่	: 05 / 06

ลำดับ	ประเภทการตรวจติดตาม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หัวข้อการตรวจ	ความถี่	ตัวแสดงผล
4.	การใช้และการส่งซื้อสารเคมี	เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการใช้สารเคมีในองค์กรการ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำบัญชีแสดงรายการชนิดและจำนวนวัตถุอันตรายรวมถึงให้ทราบถึงชนิดและปริมาณของสารเคมีชนิดใหม่ที่น่าสนใจในองค์กร	หัวหน้าแผนก W/H	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ตรวจสอบสภาพการจัดเก็บ, บรรจุภัณฑ์, การรั่วไหล, และตรวจสอบเอกสาร SDS	1 ครั้ง/เดือน	
5.	ตรวจสอบการใช้เอกสาร SDS อย่างถูกต้อง	เพื่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจนในการปฏิบัติจริง เมื่อเกิดเหตุ	จัดซื้อ, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ตรวจสอบเอกสาร SDS	2 ครั้ง/ปี	
6.	การระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน	เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	รายการตรวจตามความจำเป็นของคุณลักษณะน้ำทิ้ง	1 ครั้ง/ปี	มาตรฐานการระบายน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2539
7.	การใช้พลังงาน	เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการใช้พลังงานในกิจกรรมทั้งหมด เพื่อเป็นแนวทางในการอนุรักษ์พลังงาน		เจ้าหน้าที่วิศวกรรม	- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า - ปริมาณการใช้น้ำ	1 ครั้ง/เดือน	- หน่วย KW / Hr. - หน่วยลูกบาศก์เมตร
8.	กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ	เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หรือข้อกำหนดต่างๆ ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	กฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ	ตามเหมาะสม	ความสอดคล้องกับกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ระเบียบปฏิบัติ การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	รหัสเอกสาร	: MO-P-009
	วันที่เริ่มใช้	: 08/08/60
	ครั้งที่แก้ไข	: 01
	หน้าที่	: 06 / 06

ลำดับ	ประเภทการตรวจติดตาม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	หัวข้อการตรวจ	ความถี่	ตัวแสดงผล
9.	การสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจติดตามและวัดผล	เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจติดตามและวัดผลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ได้มีการสอบเทียบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการตรวจติดตามและวัดผล		เจ้าหน้าที่วิศวกรรม	ตามประเภทของอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจติดตามและวัดผล	ตามประเภทของอุปกรณ์	ผลการสอบเทียบตามลักษณะของเครื่องมือและอุปกรณ์นั้นๆ
10.	การจัดเก็บสารเคมี	เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดเก็บสารเคมีอันตรายภายในบริษัทฯ มีการจัดเก็บที่ถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ตามแบบฟอร์มการตรวจ เรื่องการจัดเก็บสารเคมีอันตราย	ทุกสัปดาห์	ผลการตรวจวัดการจัดเก็บสารเคมี
11.	การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานที่ปฏิบัติงานได้มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความจำเป็นของลักษณะงานได้อย่างเหมาะสมและตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ตามแบบฟอร์มการตรวจ	ทุกสัปดาห์	ผลการตรวจวัดการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงาน

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	15/11/59	ยกร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่
00	08/08/60	แก้ไขหัวข้อที่ 2 ขอบเขต