

แผนการดำเนินงานและการควบคุม แก๊ว/กระจก/พลาสติกแข็ง/หลอดไฟ		บันทึกเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็ง/หลอดไฟ ที่นำเข้า-ออกในบริเวณผลิต						พื้นที่อาคาร		
								แผนก		
ลำดับที่	รายการอุปกรณ์นำเข้าบริเวณผลิต	บันทึกการควบคุมเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็งและหลอดไฟ ที่นำเข้าในบริเวณผลิต				บันทึกการควบคุมเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็งและหลอดไฟ ที่นำออกในแผนก				ผู้ปฏิบัติงานรายงาน
		วัตถุประสงค์	สภาพก่อนนำเข้า (จำนวน)	วันที่	ผู้นำเข้า	สาเหตุที่นำออก	สภาพที่นำออก (จำนวน)	วันที่	ผู้นำออก	

หมายเหตุ : ในกรณีที่เจ้าหน้าที่แผนกช่างซ่อมบำรุงตรวจเช็คสภาพผิดปกติหรือจำนวนไม่ตรงกัน จะต้องสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไขทันที

สาเหตุ :	การแก้ไข :

ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบ
วันที่/...../.....	วันที่/...../.....