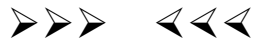


## สารบัญ



### ลำดับ

### รายการ

### หน้า

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | สารบัญ   | 1  |
| 4. | หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน                      | 2  |
| 5. | เป้าหมายการประเมิน / หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน | 11 |



### หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน															ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ								
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																			
1.1	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	HR-S-037	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-							30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	HR-S-037	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-							30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำตัวอย่าง	HR-S-037	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-							30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-							30 นาที	
1.5	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำตัวอย่าง	HR-S-037	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-							30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
1.6	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-							30 นาที	
1.7	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-							30 นาที	
1.8	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-							30 นาที	
1.9	พนักงานทำตัวอย่าง	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-							30 นาที	
1.10	พนักงานควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓							30 นาที	

## หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ								
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																		30 นาที	
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับซื้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.8	การชี้แจงกฎหมาย	SM-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.9	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SM-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	SM-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.11	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.12	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.13	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.14	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	

### หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ								
2.11	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 5px;">}</div> <div>           ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /            ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /            ศึกษาด้วยตนเอง         </div> </div>
2.12	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.13	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.14	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.15	การพัฒनावัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.16	การตรวจสอบชิ้นชิ้นคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.17	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.18	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.19	การขี้นงลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.20	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.21	การควบคุมงานจัดเตรียม	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.22	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.23	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.24	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.25	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	

### หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ									
2.26	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
	หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ																				
2.27	การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.28	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.29	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	MO-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.30	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากร	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.31	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน (365 วัน)	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.32	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
2.33	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	SM-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1.30 ชั่วโมง	กรณีย้ายตำแหน่ง / มีการ
																					ปรับเปลี่ยนการทำงาน /
																					ทบทวนประจำปี
																					ข้อ 2.30

### หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ									
3	ความรู้ในงาน																				
3.1	วิธีการปรับสูตรและการเปรียบเทียบ	LA-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">}</div> <div>                     ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /                      ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /                      ศึกษาด้วยตนเอง                 </div> </div>
3.2	การใช้เครื่อง Two Rolls Mill	LA-W-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.3	การใช้เครื่อง Hydraulic Press	LA-W-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.4	การใช้ตู้อบ (L15)	LA-W-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.5	การใช้เครื่อง Test Density	LA-W-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.6	การใช้เครื่อง Test Bulk Density	LA-W-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.7	การใช้เครื่อง Melt Flow Index (EL11)	LA-W-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.8	การวัด Shore Hardness	LA-W-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.9	การใช้เครื่อง Filter Test	LA-W-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.10	การใช้เครื่องทดสอบ Munsell Color	LA-W-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.11	การใช้ Gross Meter	LA-W-012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.12	การใช้เครื่อง Opac Reflectometer	LA-W-013	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.13	การควบคุม (Operational Control)	LA-W-014	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	

### หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ									
3.14	การใช้เครื่อง High Speed Mixer	LA-W-015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.15	การใช้เครื่อง Injection Moulding L4,L18	LA-W-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.16	การใช้เครื่อง Resistance Meter	LA-W-017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.17	การใช้เครื่อง Electric Oven	LA-W-018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.18	การใช้เครื่องพิมพ์ Sticker	LA-W-019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.19	วิธีการใช้เครื่อง Spectrophotometer	LA-W-020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.20	การใช้เครื่องเป่าฟิล์ม (L6)	LA-W-021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.21	การใช้เครื่องเป่าขวด	LA-W-022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.22	การใช้เครื่อง Universal Testing	LA-W-023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.23	การใช้ Zoom Stero Microscope	LA-W-025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.24	การใช้เครื่อง Furnace และการ Ash Content	LA-W-026	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.25	การใช้เครื่อง UV2000 Fluorescent	LA-W-027	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.26	คู่มือการใช้เทอร์บ-ส่งตัวอย่าง	LA-W-028	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.27	Dispersion Index	LA-W-030	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	

### หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ									
3.28	การทดสอบ Dispersion Index	LA-W-031	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.29	วิธีการสอบเทียบเครื่อง Microscope	LA-W-033	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.30	การสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-036	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.31	การสุ่มตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-037	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.32	Pellet Appearance Test Method	LA-W-038	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.33	การวัด Pellet Size, Pellet Diameter	LA-W-039	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.34	ขั้นตอนการ Test Homogeneity	LA-W-040	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.35	ขั้นตอนการ Test Contamination	LA-W-041	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.36	Pellet per gram Test Method	LA-W-042	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.37	การทดสอบมาตรฐาน Gel	LA-W-043	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.38	การใช้เครื่อง Melt Flow iNDEX (EL11)	LA-W-044	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.39	การใช้ตู้อบ Cast Film Line	LA-W-045	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.40	การใช้เครื่อง Fourier Transform Infrared Spectrometer(FT	LA-W-046	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.41	ขั้นตอนการเปลี่ยน STD หลังของใหม่	LA-W-047	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	



### หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ									
3.42	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การออกเอกสาร SDS	LA-W-048	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.43	การทดสอบ Sieve Analysis	LA-W-049	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.44	การใช้เครื่อง Universal Testing เพื่อทดสอบ COF	LA-W-050	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.45	Desination of Standard Raw Material Code	LA-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.46	Designation of finished Product Code	LA-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.47	Raw Material Testing	LA-S-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.48	คู่มือการใช้ Clean Fume Hood (CFH 2in1)	LA-S-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.49	การหยอด White Oil	LA-S-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.50	การปรับเครื่อง Injection	LA-S-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.51	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่า Film	LA-S-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.52	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่าขวด	LA-S-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.53	การตั้งอุณหภูมิเครื่อง 2 Rolls และ Hydraulic Press	LA-S-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.54	การเลือกใช้ Resin สำหรับ QC.	LA-S-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.55	คู่มือการใช้งาน Mettler Toledo STARe System DSC 1 Mo	LA-S-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	

### หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ									
3.56	การใช้เครื่อง Test Melt Flow Index	LA-S-012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.57	คู่มือการใช้งานเครื่อง Melt Flow Indexer	LA-S-013	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.58	การใช้งานเครื่องหาปริมาณน้ำในตัวอย่างรุ่น DL39D	LA-S-014	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.59	การใช้เครื่องชั่งทศนิยม 2 และ 4 ตำแหน่ง	LA-S-015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.6	Pellet Appearance Test Method (SCG)	LA-S-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.61	การใช้เครื่อง Test Moisture Content	LA-S-017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.62	วิธีการใช้เครื่องเครื่องนืด LE25-30/CV and LE25-30/C (LE)	LA-S-018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.63	Standard Test Methods for Carbon Black (ASTM D1509-9	LA-S-019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.64	Desination of Item Group	LA-S-020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
3.65	Desination of Finish Product Code for Poly Merit	LA-S-021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ								
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																			
1.1	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	HR-S-037	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-							30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	HR-S-037	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-							30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	HR-S-037	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-							30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-							30 นาที	
1.5	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	HR-S-037	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-							30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
1.6	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-							30 นาที	
1.7	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-							30 นาที	
1.8	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-							30 นาที	
1.9	พนักงานทำสีตัวอย่าง	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-							30 นาที	
1.10	พนักงานควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓							30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ								
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																		30 นาที	
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับซื้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.8	การชี้แจงกฎหมาย	SM-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.9	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SM-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	SM-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.11	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.12	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.13	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.14	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ								
2.11	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.12	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.13	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.14	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.15	การพัฒนาดูดดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.16	การตรวจสอบชิ้นชิ้นคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.17	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.18	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.19	การขี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.20	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.21	การควบคุมงานจัดเตรียม	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.22	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.23	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.24	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.25	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	

**หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย**

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ									
2.26	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
	หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ																				
2.27	การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.28	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.29	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	MO-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.30	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากร	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.31	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน (365 วัน)	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.32	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
2.33	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	SM-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1.30 ชั่วโมง	กรณีย้ายตำแหน่ง / มีการ
																					ปรับเปลี่ยนการทำงาน /
																					ทบทวนประจำปี
																					ข้อ 2.30

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ								
3	ความรู้ในงาน																			
3.1	วิธีการปรับสูตรและการเปรียบเทียบ	LA-W-001	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	<div> <div>ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /</div> <div>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /</div> <div>ศึกษาด้วยตนเอง</div> </div>
3.2	การใช้เครื่อง Two Rolls Mill	LA-W-002	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	
3.3	การใช้เครื่อง Hydraulic Press	LA-W-003	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	
3.4	การใช้ตู้อบ (L15)	LA-W-004	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	
3.5	การใช้เครื่อง Test Density	LA-W-005	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	
3.6	การใช้เครื่อง Test Bulk Density	LA-W-006	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	
3.7	การใช้เครื่อง Melt Flow Index (EL11)	LA-W-007	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	
3.8	การวัด Shore Hardness	LA-W-008	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	
3.9	การใช้เครื่อง Filter Test	LA-W-009	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	
3.10	การใช้เครื่องทดสอบ Munsell Color	LA-W-010	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	
3.11	การใช้ Gross Meter	LA-W-012	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	
3.12	การใช้เครื่อง Opac Reflectometer	LA-W-013	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	
3.13	การควบคุม (Operational Control)	LA-W-014	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							1 ชั่วโมง	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ								
3.14	การใช้เครื่อง High Speed Mixer	LA-W-015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.15	การใช้เครื่อง Injection Moulding L4,L18	LA-W-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.16	การใช้เครื่อง Resistance Meter	LA-W-017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.17	การใช้เครื่อง Electric Oven	LA-W-018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.18	การใช้เครื่องพิมพ์ Sticker	LA-W-019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.19	วิธีการใช้เครื่อง Spectrophotometer	LA-W-020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.20	การใช้เครื่องเป่าฟิล์ม (L6)	LA-W-021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.21	การใช้เครื่องเป่าขวด	LA-W-022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.22	การใช้เครื่อง Universal Testing	LA-W-023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.23	การใช้ Zoom Stero Microscope	LA-W-025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.24	การใช้เครื่อง Furnace และการ Ash Content	LA-W-026	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.25	การใช้เครื่อง UV2000 Fluorescent	LA-W-027	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.26	คู่มือการใช้เทอร์บ-ส่งตัวอย่าง	LA-W-028	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.27	Dispersion Index	LA-W-030	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	



หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ								
3.28	การทดสอบ Dispersion Index	LA-W-031	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.29	วิธีการสอบเทียบเครื่อง Microscope	LA-W-033	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.30	การสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-036	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.31	การสุ่มตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-037	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.32	Pellet Appearance Test Method	LA-W-038	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.33	การวัด Pellet Size, Pellet Diameter	LA-W-039	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.34	ขั้นตอนการ Test Homogeneity	LA-W-040	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.35	ขั้นตอนการ Test Contamination	LA-W-041	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.36	Pellet per gram Test Method	LA-W-042	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.37	การทดสอบมาตรฐาน Gel	LA-W-043	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.38	การใช้เครื่อง Melt Flow iNDEX (EL11)	LA-W-044	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.39	การใช้ตู้อบ Cast Film Line	LA-W-045	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.40	การใช้เครื่อง Fourier Transform Infrared Spectrometer(FT	LA-W-046	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.41	ขั้นตอนการเปลี่ยน STD หลังของใหม่	LA-W-047	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ								
3.42	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การออกเอกสาร SDS	LA-W-048	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.43	การทดสอบ Sieve Analysis	LA-W-049	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.44	การใช้เครื่อง Universal Testing เพื่อทดสอบ COF	LA-W-050	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.45	Desination of Standard Raw Material Code	LA-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.46	Designation of finished Product Code	LA-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.47	Raw Material Testing	LA-S-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
3.48	คู่มือการใช้ Clean Fume Hood (CFH 2in1)	LA-S-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.49	การหยอด White Oil	LA-S-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.50	การปรับเครื่อง Injection	LA-S-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.51	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่า Film	LA-S-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.52	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่าขวด	LA-S-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.53	การตั้งอุณหภูมิเครื่อง 2 Rolls และ Hydraulic Press	LA-S-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.54	การเลือกใช้ Resin สำหรับ QC.	LA-S-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.55	คู่มือการใช้งาน Mettler Toledo STARe System DSC 1 Mo	LA-S-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ								
3.56	การใช้เครื่อง Test Melt Flow Index	LA-S-012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.57	คู่มือการใช้งานเครื่อง Melt Flow Indexer	LA-S-013	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.58	การใช้งานเครื่องหาปริมาณน้ำในตัวอย่างรุ่น DL39D	LA-S-014	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.59	การใช้เครื่องชั่งทศนิยม 2 และ 4 ตำแหน่ง	LA-S-015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
3.6	Pellet Appearance Test Method (SCG)	LA-S-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.61	การใช้เครื่อง Test Moisture Content	LA-S-017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.62	วิธีการใช้เครื่องเครื่องนืด LE25-30/CV and LE25-30/C (LE25-30/CV and LE25-30/C)	LA-S-018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.63	Standard Test Methods for Carbon Black (ASTM D1509-98)	LA-S-019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.64	Desination of Item Group	LA-S-020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	
3.65	Desination of Finish Product Code for Poly Merit	LA-S-021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1 ชั่วโมง	