

วันที่ 25 พฤษภาคม 2564

เรื่อง **ชี้แจงนโยบายและขอความร่วมมือปฏิบัติตามระบบมาตรฐานต่างๆ ของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)**

เรียน **บริษัทฯ คู่ค้าทุกท่าน**

เนื่องด้วยทางบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอเรียนให้ทุกท่านทราบ เกี่ยวกับนโยบาย พร้อมทั้งขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำดังนี้

1. ISO 9001:2015 นโยบายคุณภาพ “ไม่ยอมรับ ไม่ผลิต ไม่ส่งผ่านของเสีย ด้วยจิตสำนึกคุณภาพเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า ผลิตสินค้าปลอดภัย ใช้แรงงานยุติธรรม”

2. ISO 14001:2015 นโยบายสิ่งแวดล้อม “โรงงานสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นของชุมชน”

3. ISO 45001:2018 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย “สร้าง, รักษา, และปฏิบัติตามจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างจริงจังเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ”

4. BRC Packaging & Packaging Materials เป็นมาตรฐานที่ระบุข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของอาหาร/ผลิตภัณฑ์และคุณภาพ ที่ต้องมีการกระทำทุกขั้นตอนในกระบวนการผลิต ตั้งแต่กระบวนการรับวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ตลอดจนการส่งมอบสินค้า ซึ่งจะต้องสามารถตรวจสอบและสอบกลับได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริโภคซื้อจากเรานั้น มีความปลอดภัยสูงทั้งในแง่คุณภาพและสามารถตรวจสอบความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ได้ในทุกขั้นตอนของการผลิต

5. มรท. 8001: 2553 (มาตรฐานแรงงานไทย) เป็นกฎเกณฑ์ การปฏิบัติ การใช้แรงงานเกี่ยวกับสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน เช่น ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุด และความปลอดภัยในการทำงาน การมีมาตรฐานแรงงาน เพื่อให้ แรงงานได้รับการคุ้มครองอย่างทัดเทียมเสมอภาค ก่อนให้เกิดคุณภาพชีวิต มีความปลอดภัย มีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

โดยทางบริษัททีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ ขอความร่วมมือจากบริษัทฯ คู่ค้าทุกท่านในการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ให้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

- การใช้แรงงานบังคับ
- ค่าตอบแทนการทำงาน
- การเลือกปฏิบัติ
- วินัยและการลงโทษ
- การใช้แรงงานเด็ก
- การใช้แรงงานหญิง
- เสรีภาพในการสมาคมฯ
- ความปลอดภัยฯ
- สวัสดิการ

5.2 ให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินผู้ส่งมอบ (ผู้ขาย) หรือผู้รับเหมาช่วง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

6. ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO) Authorized Economic Operator เป็นผู้ประกอบการที่ได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยในการนำเข้าและส่งออกสินค้า

7. แนวทางปฏิบัติของ BSCI/ETI นั้นเป็นไปในแนวทางของอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO convention) โดยแนวทางปฏิบัติของ BSCI/ETI มีจุดประสงค์เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ผู้ร่วมลงนามต้องผูกพันและยอมรับแนวทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติและบังคับใช้เป็นนโยบายของบริษัทภายใต้มาตรการที่สมควร พร้อมกันนี้ บริษัท Supplier ต้องทำหน้าที่แทนสมาชิกของ BSCI/ETI ในการรับรองว่าบริษัทผู้รับช่วงสัญญาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตในช่วงสุดท้าย จะต้องปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

8. ISO 22000 : 2018 เฉพาะฝ่าย Multilayer Film นโยบายความปลอดภัยของอาหาร คือ "เรามุ่งมั่นในการผลิตและพัฒนาฟิล์มอย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตรงตามคุณภาพมาตรฐานสากลและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า"

9. HALAL เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดตลอดจนห่วงโซ่แต่ละห่วง จะต้องถูกต้องตามบทบัญญัติศาสนาอิสลาม และมีการควบคุมมาตรฐานวัตถุดิบและการขนส่งต้องสอดคล้องตามมาตรฐานสินค้าฮาลาล

10. ข้อกำหนด C-TPAT ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างศุลกากรสหรัฐ กับภาคธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ อาทิ ผู้นำเข้า ตัวแทนส่งออก ผู้ขนส่งสินค้า ผู้ประกอบการคลังสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับประเทศสหรัฐอเมริกาจากกลุ่มผู้ก่อการร้าย ที่จะใช้กระบวนการขนส่งสินค้าเป็นเครื่องมือในการลักลอบขนส่งสินค้าหรือสิ่งของที่เป็นภัยต่อสหรัฐ รวมถึงสินค้าลักลอบผ่านศุลกากรอย่างผิดกฎหมาย ซึ่งมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยมีหัวข้อดังนี้

- Personnel Security ความมั่นคงปลอดภัยด้านบุคลากร (การคัดเลือกบุคลากร, การคัดเลือกบุคลากรการป้องกันบุคคล การตรวจประวัติภูมิหลัง ประวัติอาชญากรรม การสืบสภาพพนักงาน เป็นต้น)
- Physical Security ความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพ (สภาพอาคารสถานที่ รอบรั้ว กำแพง ระบบแสงสว่าง ระบบการล็อก ที่จอดรถ กล้องวงจรปิด ประตู หน้าต่าง การตรวจสภาพพื้นที่ เป็นต้น)
- Physical Access Controls การควบคุมสิทธิการเข้าถึง - การเข้าออก (บุคคล, การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การเข้าออกของบุคคล การจัดการพื้นที่ คลังวัตถุดิบ สินค้า ลานโหลด เป็นต้น)
- Business Partner security ข้อกำหนดปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทคู่ค้า การประเมินคู่ค้า (การจัดการคู่ค้า: จัดซื้อ-จัดจ้าง) ที่อยู่ใน Supply Chain
- Procedural Security เอกสารขั้นตอนมาตรการความมั่นคงปลอดภัยในกระบวนการผลิต การรับสินค้าเข้า-ออก การโหลดสินค้า
- Seal security & Conveyance and Instruments of International Traffic Security ความปลอดภัยของซีล ตู้สินค้า/รถบรรทุก รถพ่วง การขนส่ง อุปกรณ์ป้องกัน การตรวจสอบยานพาหนะ การติดตามการขนส่ง
- Cybersecurity (New) ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- Education, Training, and Awareness การอบรม การให้ความรู้ การตระหนักด้านภัยการก่อการร้าย
- Security Vision and Responsibility (New), Management system and Internal Audit วิสัยทัศน์และความรับผิดชอบขององค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัย การจัดทำระบบ และการตรวจประเมินภายใน

11. แนวทางปฏิบัติตามนโยบายบริหารกลยุทธ์และงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พนักงานของกลุ่มบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทและบริษัทในเครือ ให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล ยึดถือเป็นกรอบจริยธรรมและหลักในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ พร้อมทั้งให้ความเป็นธรรมและยุติธรรมแก่คู่ค้าของบริษัททุกราย การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้รวมถึงการจัดจ้าง การเช่า การให้บริการอื่นใดกับทางบริษัท ด้วย และกลุ่มบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุลในทุกๆ ด้าน อยู่ร่วมกัน เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้เผยแพร่แนวนโยบายนี้ และสนับสนุน ส่งเสริมให้คู่ค้า นำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกไปสู่สังคมในวงกว้างด้วย ดังนั้น เพื่อให้มีความเข้าใจที่ต้องร่วมกัน กลุ่มบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้คู่ค้า นำไปปฏิบัติ ทั้งนี้หากคู่ค้าของ กลุ่มบริษัททีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ กลุ่มบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ กับคู่ค้า ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากผลกระทบ และความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อไป

ซึ่งจุดมุ่งหมายสำคัญของการจัดทำระบบมาตรฐานต่าง ๆ นี้เพื่อให้ทุกท่านที่ติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ ได้รับสินค้า, บริการที่ดีและมีคุณภาพ ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานของทุกระบบ คุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ จึงขออนุญาตทำหนังสือแจ้งเพื่อขอความร่วมมือให้ทุกท่านที่เป็นผู้ติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติดังนี้

แนวทางการปฏิบัติของนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดลูกค้า
2. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, ความปลอดภัยของอาหาร
3. จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่สอดคล้องกับระบบ OHSAS 18001 , BRC Packaging &Packaging Materials ,เช่น มี MSDS, การบรรจุหีบห่อที่มิดชิด, ผลิตภัณฑ์ต้องไม่มีร่องรอยของเชื้อรา, บรรจุภัณฑ์ไม่มีร่องรอยแตก, ขาด, ใบอนุญาตขบถขนส่งสินค้า และการตรวจสอบดูความสะอาดของรถขนส่ง
4. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม
5. จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่สอดคล้องกับระบบ ISO 14001 เช่น มีความตระหนักถึงการจัดการน้ำทั้งการจัดการขยะ
6. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรมของสังคม
7. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามกฎหมายการควบคุมสารโลหะหนัก เช่น directive 94/62/EC

8. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามกฎหมายอาหารและยา ตามข้อกำหนดของสินค้า เช่น 2002/72/EC
9. จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน เช่น ไม่จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่ใช้แรงงานเด็ก
10. จัดซื้อสินค้าที่ได้คุณภาพและเหมาะสมต่อการใช้งาน
11. จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่สอดคล้องกับระบบ ISO 9001 เช่นคุณภาพที่ต้องการ, เหมาะสมต่อการใช้งาน
12. จัดซื้อสินค้าตามนโยบายบริหารกลยุทธ์และงานจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. สืบหาพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
2. เมื่อพบเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ได้แก่ สารเคมีรั่วไหลหรือไฟไหม้ให้แจ้งผู้ประสานงานของบริษัทหรือติดต่อฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานใหญ่ 504 และ สาขาระยอง 802 และหากได้ยื่นประกาศหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ดังนานเกินกว่า 10 นาที ให้อพยพมาที่จุดรวมพลที่บริเวณลานจอดรถหน้าบริษัทฯ
3. อนุญาตให้ขับรถด้วยความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง เท่านั้น
4. จัดเตรียมขยะให้ถูกต้องในการทิ้งแต่ละประเภทขยะ
 - ขยะแห้ง
 - ขยะเปียก
 - ขยะอันตราย

แนวทางการปฏิบัติเรื่องการแต่งกาย, การสวมใส่เครื่องประดับและสุขอนามัยส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้าพื้นที่โรงงาน

1. ในกรณีต้องเข้าพื้นที่โรงงาน (ผลิต, คลังสินค้า, ซ่อมบำรุง) ต้องแต่งกายอย่างรัดกุม ได้แก่ สวมใส่กางเกงขายาว, รองเท้าหุ้มส้น, รวบผมและสวมหมวกที่บริษัทฯ จัดให้
2. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดเข้าในพื้นที่โรงงาน
3. ต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเข้าพื้นที่โรงงานทุกครั้ง
4. ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งและตลอดเวลา เพื่อป้องกันเชื้อโรค COVID -19
5. ห้ามบุคคลที่ทาเล็บ, ตัดแต่งเล็บ, หรือติดเล็บปลอมเข้าพื้นที่โรงงาน
6. ห้ามเข้าในพื้นที่โรงงานโดยไม่มีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้นำทางโดยเด็ดขาด
7. ห้ามพกพาหรือเสกสิ่งเสกติดทุกประเภทหรือนำเข้าพื้นที่โรงงาน
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิด ขึ้นบนรถที่ต้องมีการขนส่งวัตถุอันตราย
9. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือในเวลางาน และ ไม่อนุญาตให้พกพาเข้าพื้นที่ทำงาน
10. ห้ามใช้มีดคัตเตอร์ นอกเหนือจากการลงทะเบียนขอใช้
11. ต้องใช้มีดคัตเตอร์แบบหักไม่ได้เท่านั้น

12. อนุญาตใช้ปากกาแบบหัวกดเท่านั้น
13. ทางบริษัท อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่มาส่งสินค้า รับประทานอาหารได้เฉพาะบริเวณโรงอาหาร ที่ทางบริษัท จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
14. ในการส่งสินค้า ให้แนบสำเนาใบสั่งซื้อพร้อมเลขที่ใบสั่งซื้อ ในใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ทุกครั้ง กรณีที่มีการส่งของโดยไม่แนบสำเนาใบสั่งซื้อ ทางเจ้าหน้าที่จะไม่รับสินค้าของท่าน
15. เวลาในการรับสินค้า 08.15 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. เท่านั้น

สุดท้ายนี้ ทางบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ ใคร่ขอขอบคุณทุกท่านในความร่วมมือสำหรับการติดต่อธุรกิจด้วยดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ยาวนานตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ กาญจนพัฒน์)

Integrated Supply Chain Manager

ส่วนของผู้ประกอบ/ลูกค้า

ลงนามรับทราบและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด

ชื่อบริษัทพร้อมประทับตรา บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หากสงสัยประการใด รบกวนติดต่อเบอร์

และหากลงนามรับทราบแล้ว รบกวนส่งกลับไปที่ Email เจ้าหน้าที่จัดซื้อกลาง