

# DO NOT COPY

สารบัญ



ลำดับ	รายการ	หน้า
1	สารบัญ	1
2	หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	2
3	หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย	8



หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารวินัยและวินัย	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่วินัยและวินัย	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม							
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																	
1.1	ผู้แทนฝ่ายบริหารวินัยและวินัย	HR-S-034	✓	-	-	-	-	-	-	-	-						30 นาที	
1.2	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	HR-S-034	-	✓	-	-	-	-	-	-	-						30 นาที	
1.3	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	HR-S-034	-	-	✓	-	-	-	-	-	-						30 นาที	
1.4	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	HR-S-034	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						30 นาที	
1.5	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	HR-S-034	-	-	-	-	✓	-	-	-	-						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	HR-S-034	-	-	-	-	-	✓	-	-	-						30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
1.7	เจ้าหน้าที่วินัยและวินัย	HR-S-034	-	-	-	-	-	-	✓	-	-						30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
1.8	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	HR-S-034	-	-	-	-	-	-	-	✓	-						30 นาที	
1.9	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม	HR-S-034	-	-	-	-	-	-	-	-	✓						30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																	
2.1	คู่มือบูรณาการ	SD-M-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.2	เอกสารสารสนเทศ	SD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.3	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	SD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารงานวิศวกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่ต้นวิศวกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานเคมี	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานเคมี							
2.4	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	SD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.5	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	SD-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.6	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	SD-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.7	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	SD-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.8	การติดต่อสื่อสาร และรับข้อร้องเรียน	SD-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.9	การชี้แจงกฎหมาย	SD-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.10	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SD-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.11	การจัดการสารเคมี	SD-P-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.12	การจัดการ การเปลี่ยนแปลง	SD-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.13	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.14	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PI-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.15	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.16	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.17	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารวินิตกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่วินิตกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม							
2.18	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.19	การบริหารจัดการสินค้า NCP,Slow Moving,Dead Stock	PL-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.20	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.21	การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.22	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.23	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.24	การขั้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.25	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.26	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.27	การรายงาน การสอบสวนอุบัติเหตุ และวิเคราะห์อุบัติเหตุ	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.28	การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพจากการ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.29	การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ	SM-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.30	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	SM-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.31	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.32	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	SD-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน															ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารวินัยกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่วินัยกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม								
2.33	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.34	โครงการอนุรักษ์การ ใด้อื่น	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.35	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.36	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.37	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1.30 ชม.	กรณีย้ายตำแหน่ง / มีการ
2.38	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							1.30 ชม.	ปรับเปลี่ยนการทำงาน /
3	ความรู้ในงาน																		ทบทวนประจำปี
3.1	วิธีปฏิบัติการทำลายขยะติดเชื้อ	SM-W-003	-	-	-	✓	-	-	-	-	-							1.30 ชม.	ข้อ 2.37-2.38
3.2	วิธีปฏิบัติงานการดักไขมันจากตรงงาน	SM-W-004	-	-	-	✓	-	-	-	-	-							1.30 ชม.	
3.3	หลักในการเปิด-ปิด วาล์ว รางน้ำฝนและวาล์วบำบัดน้ำเสีย	SM-W-005	-	-	-	✓	-	-	-	-	-							1.30 ชม.	
3.4	ขั้นตอนการดำเนินงานกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงงาน	SM-W-006	-	-	-	✓	-	-	-	-	-							1.30 ชม.	
3.5	ขั้นตอนการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน	SM-W-007	-	-	-	✓	-	-	-	-	-							1.30 ชม.	
3.6	ขั้นตอนการปฏิบัติงานหัวหน้างาน	SM-W-008	-	-	-	✓	-	-	-	-	-							1.30 ชม.	
3.7	4 ส. ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	SM-W-010	-	-	-	✓	-	-	-	-	-							1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารงานวิศวกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่ต้นวิศวกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม							
3.8	ขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้ความร้อน	SM-W-011	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.9	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอุปกรณ์ดับเพลิง	SM-W-012	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.10	งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส	SM-W-013	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.11	งานใช้สลิคของด้วยเครน	SM-W-014	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.12	งานเครนประเภทเคลื่อนย้าย	SM-W-015	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.13	เครื่องจักรก่อสร้างประเภทรถยนต์	SM-W-016	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.14	งานทาสี	SM-W-017	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.15	การทำงานในที่อับในท่อ	SM-W-018	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.16	งานเจียร์	SM-W-019	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	ศึกษาด้วยตนเอง
3.17	งานขจัดคอนกรีต	SM-W-020	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.18	งานทั่วไปในที่สูง	SM-W-021	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.19	งานใช้บันได	SM-W-022	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.20	งานบนนั่งร้านที่มีบันไดรอง	SM-W-023	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.21	งานบนนั่งร้าน	SM-W-024	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารงานวิศวกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่ต้นวิศวกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม							
3.22	ขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้ความร้อน	SM-W-011	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.23	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอุปกรณ์ดับเพลิง	SM-W-012	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.24	งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส	SM-W-013	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.25	งานใช้สลิ้งยกของด้วยเครน	SM-W-014	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
3.26	งานเครนประเภทเคลื่อนย้าย	SM-W-015	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.27	เครื่องจักรก่อสร้างประเภทรถยนต์	SM-W-016	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.28	งานทาสี	SM-W-017	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.29	การทำงานในที่อับในที่	SM-W-018	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารวินัยกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่วินัยกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม							
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																	
1.1	ผู้แทนฝ่ายบริหารวินัยกรรมและความยั่งยืน	HR-S-034	✓	-	-	-	-	-	-	-	-						30 นาที	
1.2	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	HR-S-034	-	✓	-	-	-	-	-	-	-						30 นาที	
1.3	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	HR-S-034	-	-	✓	-	-	-	-	-	-						30 นาที	
1.4	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	HR-S-034	-	-	-	✓	-	-	-	-	-						30 นาที	
1.5	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	HR-S-034	-	-	-	-	✓	-	-	-	-						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
1.6	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	HR-S-034	-	-	-	-	-	✓	-	-	-						30 นาที	
1.7	เจ้าหน้าที่วินัยกรรมและความยั่งยืน	HR-S-034	-	-	-	-	-	-	✓	-	-						30 นาที	
1.8	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโสประจำโรงงานควบคุม	HR-S-034	-	-	-	-	-	-	-	✓	-						30 นาที	
1.9	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม	HR-S-034	-	-	-	-	-	-	-	-	✓						30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																	
2.1	คู่มือบูรณาการ	SD-M-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.2	เอกสารสารสนเทศ	SD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.3	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	SD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	










# หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารงานวัดกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่ต้นวัดกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม							
2.4	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	SD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.5	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	SD-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.6	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	SD-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.7	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	SD-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.8	การติดต่อสื่อสาร และรับข้อร้องเรียน	SD-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.9	การชี้แจงกฎหมาย	SD-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.10	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SD-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.11	การจัดการสารเคมี	SD-P-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.12	การจัดการ การเปลี่ยนแปลง	SD-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.13	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.14	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PI-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.15	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.16	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.17	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารงานวัดกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่ต้นวัดกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม							
2.18	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.19	การบริหารจัดการสินค้า NCP,Slow Moving,Dead Stock	PL-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.20	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.21	การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.22	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.23	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.24	การขั้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.25	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.26	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.27	การรายงาน การสอบสวนอุบัติเหตุ และวิเคราะห์อุบัติเหตุ	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.28	การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพจากการ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.29	การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ	SM-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.30	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	SM-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.31	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.32	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	SD-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารวินัยกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่วินัยกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม							
2.33	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.34	โครงการอนุรักษ์การ ใด้อื่น	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.35	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.36	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.37	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						1.30 ชม.	กรณีย้ายตำแหน่ง / มีการ
2.38	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						1.30 ชม.	ปรับเปลี่ยนการทำงาน /
3	ความรู้ในงาน																	ทบทวนประจำปี
3.1	วิธีปฏิบัติการทำลายขยะติดเชื้อ	SM-W-003	-	-	-		-	-	-	-	-						1.30 ชม.	ข้อ 2.37-2.38
3.2	วิธีปฏิบัติงานการดักไขมันจากครื่องงาน	SM-W-004	-	-	-		-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.3	หลักในการเปิด-ปิด วาล์ว รางน้ำฝนและวาล์วบำบัดน้ำเสีย	SM-W-005	-	-	-		-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.4	ขั้นตอนการดำเนินงานกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงงาน	SM-W-006	-	-	-		-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.5	ขั้นตอนการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน	SM-W-007	-	-	-		-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.6	ขั้นตอนการปฏิบัติงานหัวหน้างาน	SM-W-008	-	-	-		-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.7	4 ส. ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	SM-W-010	-	-	-		-	-	-	-	-						1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารงานวิศวกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่ทันตกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม							
3.8	ขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้ความร้อน	SM-W-011	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.9	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอุปกรณ์ดับเพลิง	SM-W-012	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.10	งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส	SM-W-013	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.11	งานใช้สลิคของด้วยเครน	SM-W-014	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.12	งานเครนประเภทเคลื่อนย้าย	SM-W-015	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.13	เครื่องจักรก่อสร้างประเภทรถยนต์	SM-W-016	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.14	งานทาสี	SM-W-017	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
3.15	การทำงานในที่อับในท่อ	SM-W-018	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.16	งานเจียร์	SM-W-019	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.17	งานขจัดคอนกรีต	SM-W-020	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.18	งานทั่วไปในที่สูง	SM-W-021	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.19	งานใช้บันได	SM-W-022	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.20	งานบนนั่งร้านที่มีบันไดรอง	SM-W-023	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.21	งานบนนั่งร้าน	SM-W-024	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้แทนฝ่ายบริหารงานวิศวกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่งานวิศวกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุม	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม							
3.22	ขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้ความร้อน	SM-W-011	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.23	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอุปกรณ์ดับเพลิง	SM-W-012	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.24	งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส	SM-W-013	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						30 นาที	
3.25	งานใช้สลิ้งยกของด้วยเครน	SM-W-014	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
3.26	งานเครนประเภทเคลื่อนย้าย	SM-W-015	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.27	เครื่องจักรก่อสร้างประเภทรถยนต์	SM-W-016	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.28	งานทาสี	SM-W-017	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	
3.29	การทำงานในที่อับในท่อ	SM-W-018	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-						1.30 ชม.	