# DO NOT COPY

#### >>> 444

ถำดับ	รายการ	หน้า
1	สารบัญ	1
2	หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	2
3	หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย	8



									ตำ	แหน่งจ	าน					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้แทนฝ่ายบริหารนวัตกรรมและความชั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวคล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยๆ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวงสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความชั่งขึ้น	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบดุ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม				ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)															
1.1	ผู้แทนฝ่ายบริหารนวัตกรรมและความยั่งยืน	HR-S-034	✓	-	-	-	-	-	-	-	-				30 นาที	
	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	HR-S-034	-	✓	-	-	-	-	-	ı	-				30 นาที	
1.3	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	HR-S-034	-	-	✓	-	-	-	-	-	-				30 นาที	
1.4	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการค้านอาชีวอนามัยฯ	HR-S-034	-	-	-	✓	-	-	1	-	-				30 นาที	
1.5	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	HR-S-034	-	-	-	-	✓	-	-	-	_				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	HR-S-034	-	-	-	-	-	✓	-	ı	-				30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
1.7	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความยั่งยืน	HR-S-034	-	-	-	-	-	-	✓	ı	-				30 นาที	<ul> <li>ศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
1.8	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโสประจำโรงงานควบกุม	HR-S-034	-	-	-	-	-	-	-	✓	-				30 นาที	
1.9	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม	HR-S-034	-	-	-	-	-	-	-	-	✓				30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ															
2.1	คู่มือบูรณาการ	SD-M-001	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.2	เอกสารสารสนเทศ	SD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓				30 นาที	
2.3	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนคำเนินงาน	SD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	

									ตำเ	แหน่ง	งาน					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តជានាវីកើមរាវិខារ	ผู้แทนฝายบริหารนวัดกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชิวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวงสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความชั่งขึ้น	ผู้รับผิดษอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุเ				ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.4	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	SD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.5	การควบกุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอคกล้อง	SD-P-004	✓	>	>	✓	<b>\</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.6	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	SD-P-005	✓	<b>✓</b>	<b>\</b>	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.7	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	SD-P-006	<b>✓</b>	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.8	การติดต่อสื่อสาร และรับข้อร้องเรียน	SD-P-007	✓	>	>	<b>✓</b>	>	✓	✓	<b>\</b>	✓				30 นาที	
2.9	การชึ้บ่งกฎหมาย	SD-P-008	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	✓				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.10	การตรวจสอบและทคสอบความปลอดภัยและสิ่งแวคล้อม	SD-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.11	การจัดการสารเคมี	SD-P-010	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	✓				30 นาที	<b>ศึกษาด้วยตน</b> เอง
2.12	การจัดการ การเปลี่ยนแปดง	SD-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.13	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.14	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PI-P-001	✓	<b>\</b>	<b>\</b>	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.15	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	<b>\</b>	<b>&gt;</b>	✓	<b>\</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.16	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>√</b>	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.17	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	

									ตำเ	แหน่ง	าน					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้แทนฝ่าชบริหารนวัตกรรมและความชั่งยืน	ผู้แทนฝ่าชบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่าชบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการค้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่าชบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความชั่งขึ้น	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม				ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.18	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.19	การบริหารจัดการสินค้ำ NCP,Slow Moving,Dead Stock	PL-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.20	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.21	การตรวจสอบขึ้นขันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.22	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.23	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>				30 นาที	
2.24	การซึ้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	<b>✓</b>				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.25	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>				30 นาที	} ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.26	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	<b>✓</b>				30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.27	การรายงาน การสอบสวนอุบัติเหตู และวิเคราะห์อุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.28	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงค้านเคมีและทางกายภาพจากการเ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.29	การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ	SM-P-005	✓	>	<b>\</b>	✓	>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>\</b>				30 นาที	
2.30	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	SM-P-006	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>				30 นาที	
2.31	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>				30 นาที	
2.32	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	SD-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	J

									ตำเ	แหน่ง	งาน					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	น้ำหนฝายบริหารนาจัดกรรมและความเช่นใน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่าชบริหารระบบการจัดการค้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความชั่งชื่น	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม				ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.33	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	SMP-001	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	<b>√</b>	✓				30 นาที	
2.34	โครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น	SMP-002	>	>	✓	✓	<b>\</b>	✓	✓	<b>\</b>	✓				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.35	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-001	<b>~</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.36	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.37	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	>	>	✓	✓	<b>\</b>	✓	✓	<b>\</b>	✓				1.30 ช.ม.	กรณีย้ายตำแหน่ง / มีการ
2.38	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวคล้อมใ	SAFETY	>	>	✓	✓	<b>\</b>	✓	✓	<b>\</b>	✓				1.30 ช.ม.	ปรับเปลี่ยนการทำงาน /
3	ความรู้ในงาน															ทบทวนประจำปี
3.1	วิธีปฏิบัติการทำลายขยะติดเชื้อ	SM-W-003	1	ı	-	✓	-	-	-	1	-				1.30 ช.ม.	ข้อ 2.37-2.38
3.2	วิธีปฏิบัติงานการตักใขมันจากครงงาน	SM-W-004	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	
3.3	หลักในการเปิด-ปิด วาล์ว รางน้ำฝนและวาล์วบำบัดน้ำเสีย	SM-W-005	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ຮ.ນ.	
3.4	ขั้นตอนการดำเนินงานกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงงาน	SM-W-006	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ຮ.ນ.	
3.5	ขั้นตอนการตรวจสภาพแวคล้อมในการทำงาน	SM-W-007	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ຮ.ນ.	
3.6	ขั้นตอนการปฏิบัติงานหัวหน้างาน	SM-W-008	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ซ.ม.	
3.7	4 ส. ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	SM-W-010	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	J

							บ		ตำเ	แหน่ง	งาน	<u>an</u>				
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้แทนฝ่าชบริหารนวัตกรรมและความชั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการค้านอาชิวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความชั่งขึ้น	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม				ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.8	ขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้ความร้อน	SM-W-011	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				30 นาที	
3.9	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอุปกรณ์ดับเพลิง	SM-W-012	-	-	-	✓	1	-	-	-	-				30 นาที	
3.10	งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส	SM-W-013	-	-	-	✓	ı	-	-	-	-				30 นาที	
3.11	งานใช้สลิงยกของค้วยเครน	SM-W-014	-	-	-	✓	1	-	-	-	-				30 นาที	
3.12	งานเครนประเภทเคลื่อนย้าย	SM-W-015	1	-	-	<b>✓</b>	1	-	1	-	-				1.30 ช.ม.	
3.13	เครื่องจักก่อสร้างประเภทรถยนต์	SM-W-016	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	
3.14	งานทาสี	SM-W-017	-	-	-	✓	ı	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.15	การทำงานในที่อับในท่อ	SM-W-018	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.16	งานเจียร์	SM-W-019	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	<b>ศึกษาด้วยตน</b> เอง
3.17	งานขจัดกอนกรีต	SM-W-020	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	
3.18	งานทั่วไปในที่สูง	SM-W-021	-	-	-	✓	-	-	-	-	_				1.30 ช.ม.	
3.19	งานใช้บันได	SM-W-022	-	-	-	✓	1		-	-	-				1.30 ซ.ม.	
3.20	งานบนนั่งร้านที่มีบันไครอง	SM-W-023	-	=	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ซ.ม.	
3.21	งานบนนั่งร้าน	SM-W-024	-	1	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ซ.ม.	J

							บ	<u>~u</u>	ตำเ	เหน่ง	าน	<u> </u>				
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้แทนฝ่ายบริหารนวัดกรรมและความยั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชิวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่าชบริหารตรวงสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความชั่งขึ้น	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบดุ	หู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุเ				ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.22	ขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้ความร้อน	SM-W-011	1	-	ı	✓	-	-	-	-	-				30 นาที	
3.23	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอุปกรณ์ดับเพลิง	SM-W-012	-	-	1	✓	-	-	-	-	-				30 นาที	
3.24	งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส	SM-W-013	-	1	1	✓	-	-	1	-	-				30 นาที	
3.25	งานใช้สลิงยกของด้วยเครน	SM-W-014	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.26	งานเครนประเภทเคลื่อนย้าย	SM-W-015	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ຮ.ມ.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.27	เครื่องจักก่อสร้างประเภทรถยนต์	SM-W-016	-	-	1	✓	-	-	1	-	-				1.30 ຮ.ມ.	ศึกษาด้วยตนเอง
3.28	งานทาสี	SM-W-017	-	-	ı	✓	-	-	-	ı	-				1.30 ຮ.ມ.	
3.29	การทำงานในที่อับในท่อ	SM-W-018	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				1.30 ຮ.ນ.	

								ตำ	แหน่ง	งาน /	เป้าหง	าาย				
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពារការពិន្ទេ	ผู้แทนฝ่าขบริหารนวัดกรรมและความยั่งขึ้น	ผู้แทนฝ่าขบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่าขบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัชฯ	ผู้แทนฝ่าขบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความยั่งขึ้น	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำไรงงานควบคุม				ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)															
1.1	ผู้แทนฝ่ายบริหารนวัตกรรมและความยั่งยืน	HR-S-034	✓	-	-	-	-	-	-	-	-				30 นาที	
	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	HR-S-034	-	✓	-	-	-	-	-	ı	-				30 นาที	
1.3	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	HR-S-034	-	-	✓	-	-	-	-	1	-				30 นาที	
1.4	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	HR-S-034	-	-	-	✓	-	-	-	1	-				30 นาที	
	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	HR-S-034	-	-	-	-	<b>\</b>	-	-	1	-				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	HR-S-034	-	-	-	-	-	✓	-	1	-				30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
1.7	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความยั่งยืน	HR-S-034	-	-	-	-	-	-	✓	-	-				30 นาที	<ul><li>ศึกษาด้วยตนเอง</li></ul>
1.8	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโสประจำโรงงานควบคุม	HR-S-034	-	-	-	-	ı	-	-	>	-				30 นาที	
1.9	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม	HR-S-034	-	-	-	-	-	-	-	1	✓				30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ															
2.1	คู่มือบูรณาการ	SD-M-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.2	เอกสารสารสนเทศ	SD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.3	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	SD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	J

								ตำ	แหน่ง	งาน /	เป้าหร	มาย				
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	រខាក់ពាន់កាំពាំខារ <b>មំ</b> ខង	ผู้แทนฝายบริหารนวัดกรรมและความชั่งชื่น	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่าชบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดส้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชิวอนามัยง	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวงสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความชั่งขึ้น	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุเ				ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.4	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	SD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.5	การควบกุมผถิตภัณฑ์ที่ไม่สอคกล้อง	SD-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.6	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	SD-P-005	✓	>	>	✓	>	✓	✓	<b>\</b>	✓				30 นาที	
2.7	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	SD-P-006	✓	>	>	<b>√</b>	>	✓	✓	<b>\</b>	✓				30 นาที	
2.8	การติดต่อสื่อสาร และรับข้อร้องเรียน	SD-P-007	✓	>	>	✓	>	✓	✓	<b>\</b>	✓				30 นาที	
2.9	การชื้บ่งกฎหมาย	SD-P-008	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.10	การตรวจสอบและทคสอบความปลอดภัยและสิ่งแวคล้อม	SD-P-009	✓	>	>	✓	>	✓	✓	<b>\</b>	✓				30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.11	การจัดการสารเคมี	SD-P-010	✓	<b>\</b>	>	✓	<b>\</b>	✓	✓	<b>\</b>	✓				30 นาที	<b>ศึกษาด้วยตน</b> เอง
2.12	การจัดการ การเปลี่ยนแปลง	SD-P-011	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.13	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	<b>\</b>	<b>&gt;</b>	✓	<b>\</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.14	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PI-P-001	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.15	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.16	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>√</b>	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.17	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	<b>√</b>	✓	<b>√</b>	✓				30 นาที	

								ตำ	แหน่ง	งาน /	เป้าหม	าย				
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	្រត់ ក្នុង នេះ	ผู้แทนฝ่ายบริหารนวัตกรรมและความยั่งขึ้น	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	นึ้นทนฝ่าชบริหารระบบการจัดการสิ่งแวคลื่อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้แทนฝ่าชบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัดกรรมและความยั่งขึ้น	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำไรงงานควบคุ				ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.18	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.19	การบริหารจัดการสินค้ำ NCP,Slow Moving,Dead Stock	PL-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.20	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.21	การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.22	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.23	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	<b>\</b>	>	✓	>	<b>\</b>	✓	>	✓				30 นาที	
2.24	การซึ้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.25	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	} ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.26	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓				30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.27	การรายงาน การสอบสวนอุบัติเหตู และวิเคราะห์อุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.28	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพจากการ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.29	การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ	SM-P-005	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.30	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอคภัยส่วนบุคคล	SM-P-006	✓	<b>\</b>	<b>&gt;</b>	✓	>	<b>✓</b>	✓	<b>\</b>	✓				30 นาที	
2.31	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>\</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	
2.32	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	SD-S-002	✓	<b>✓</b>	<b>\</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	

								ตำ	แหน่ง	งาน /	เป้าหา	มาย				
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	រខាតារទាំកើមរ <b>ឃុំខ</b> ុង	ผู้แทนฝ่าชบริหารนวัตกรรมและความซั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการค้านอาชีวอนามัยๆ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม				ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.33	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.34	โครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น	SMP-002	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.35	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.36	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	<b>ศึกษาด้วยตน</b> เอง
2.37	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				1.30 ช.ม.	กรณีย้ายตำแหน่ง / มีการ
2.38	ข้อบังกับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวคล้อมใ	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				1.30 ຮ.ນ.	ปรับเปลี่ยนการทำงาน /
3	ความรู้ในงาน															ทบทวนประจำปี
3.1	วิธีปฏิบัติการทำลายขยะติดเชื้อ	SM-W-003	-	-	-		-	-	-	-	-				1.30 ຮ.ນ.	ข้อ 2.37-2.38
3.2	วิธีปฏิบัติงานการตักไขมันจากครงงาน	SM-W-004	-	-	-		-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	
3.3	หลักในการเปิด-ปิด วาล์ว รางน้ำฝนและวาล์วบำบัดน้ำเสีย	SM-W-005	-	-	-		-	-	-	-	-				1.30 ຮ.ນ.	
3.4	ขั้นตอนการดำเนินงานกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงงาน	SM-W-006	-	-	-		-	-	-	1	_				1.30 ຮ.ນ.	
3.5	ขั้นตอนการตรวจสภาพแวคล้อมในการทำงาน	SM-W-007	-	-	_		_		-	_	_				1.30 ຮ.ນ.	
3.6	ขั้นตอนการปฏิบัติงานหัวหน้างาน	SM-W-008	-	-	-			-	-	-	-				1.30 ช.ม.	
3.7	4 ส. ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	SM-W-010	-	ı	-		-	-	-		_				1.30 ซ.ม.	

								ตำ	แหน่ง	งาน /	เป้าหร	มาย				
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้แทนฝ่าชบริหารนวัตกรรมและความชั่งยืน	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการค้านอาชิวอนามัยๆ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความชั่งขึ้น	ผู้รับผิดขอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม				ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.8	ขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้ความร้อน	SM-W-011	-	-	-		-	-	-	-	-				30 นาที	
3.9	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอุปกรณ์ดับเพลิง	SM-W-012	1	-	-		ı	-	-	-	-				30 นาที	
3.10	งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส	SM-W-013	1	-	-		-	-	-	-	-				30 นาที	
3.11	งานใช้สถิงยกของค้วยเครน	SM-W-014	1	-	-		-	-	-	-	-				30 นาที	
3.12	งานเครนประเภทเคลื่อนย้าย	SM-W-015	-	-	-		-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	
3.13	เครื่องจักก่อสร้างประเภทรถยนต์	SM-W-016	1	-	-		-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	
3.14	งานทาสี	SM-W-017	-	-	-		-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.15	การทำงานในที่อับในท่อ	SM-W-018	-	-	-		-	-	-	-	-				1.30 ຮ.ມ.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.16	งานเจียร์	SM-W-019	-	-	-		-	-	-	-	-				1.30 v.u.	ศึกษาด้วยตนเอง
3.17	งานขจัดกอนกรีต	SM-W-020	-	-	-		-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	
3.18	งานทั่วไปในที่สูง	SM-W-021	-	-	-		-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	
3.19	งานใช้บันได	SM-W-022	1	-	-		-	-	-	-	-				1.30 ช.ม.	
3.20	งานบนนั่งร้านที่มีบันใครอง	SM-W-023	-	-	-		-	-	-	-	-				1.30 ซ.ม.	
3.21	งานบนนั่งร้าน	SM-W-024	-	-	-			_		_	-				1.30 ช.ม.	

	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេពពាទវាកើខ <b>ា</b> រីខរ	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย																
ลำดับ			ผู้แทนฝ่าชบริหารนวัตกรรมและความชั่งขึ้น	ผู้แทนฝ่าชบริหารระบบคุณภาพ	ผู้แทนฝ่าชบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัชฯ	ผู้แทนฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	เจ้าหน้าที่นวัตกรรมและความชั่งขึ้น	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ประจำโรงงานควบคุ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ประจำโรงงานควบคุม							ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.22	ขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้ความร้อน	SM-W-011	1	1	-		-	-	-	-	-							30 นาที	
3.23	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอุปกรณ์ดับเพลิง	SM-W-012	-	-	-		-	-	-	-	-							30 นาที	
3.24	งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส	SM-W-013	-	-	-		-	-	-	-	-							30 นาที	
3.25	งานใช้สถิงยกของด้วยเครน	SM-W-014	-	-	-		-	-	-	-	-							30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.26	งานเครนประเภทเคลื่อนย้าย	SM-W-015	-	-	-		-	-	-	-	-							1.30 ຮ.ມ.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.27	เครื่องจักก่อสร้างประเภทรถยนต์	SM-W-016	-	1	-		-	-	-	-	-							1.30 ຮ.ມ.	ศึกษาด้วยตนเอง
3.28	งานทาสี	SM-W-017	-	-	-		-	-	-	-	-							1.30 ຮ.ມ.	
3.29	การทำงานในที่อับในท่อ	SM-W-018	-	1	-		-	-	-	-	-							1.30 v.u.	