

## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็นการเฉพาะ  
สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา และเมียนมา ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักร  
ตามมาตรา ๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID - 19)) ถือเป็นภัยพิบัติสาธารณะที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชน ตลอดจนความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ อันจำเป็นเพื่อป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ซึ่งส่งผลให้การระบาดในประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม สถานการณ์การระบาดของโรคดังกล่าวยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องในต่างประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันโรคสำหรับผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เป็นกลไกในการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดการระบาดระลอกใหม่ในประเทศไทย ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันภัยพิบัติสาธารณะที่อาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชนจากการนำคนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ตลอดจนเพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และเพื่อเป็นการฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจของประเทศอย่างเร่งด่วน จึงจำเป็นต้องอนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชาและเมียนมา ซึ่งเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ แต่คนต่างด้าวยังคงอยู่ในราชอาณาจักรทำงานในราชอาณาจักรกับนายจ้างเป็นการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๑๔ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คนต่างด้าวซึ่งจะได้รับอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักรเป็นการเฉพาะตามประกาศนี้ หมายถึง คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชาและเมียนมา ซึ่งเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ และไม่ได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ข้อ ๒ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะทำงานกับนายจ้างในราชอาณาจักรให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานตามแบบ บต. ๒๔ ท้ายประกาศนี้ ต่อนายทะเบียนพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขออนุญาตทำงาน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ในระหว่างที่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้คนต่างด้าวสามารถทำงานกับนายจ้างไปพลางก่อนได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวจนกว่าจะไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้คนต่างด้าวใช้ใบอนุญาตทำงานฉบับเดิมและบัตรผ่านแดน เป็นหลักฐานในการแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนแทนใบอนุญาตทำงานได้

ข้อ ๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขออนุญาตทำงาน รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานแล้วเห็นว่าถูกต้องและครบถ้วน ให้เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

ในกรณีที่นายทะเบียนอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน ให้ออกใบอนุญาตทำงานได้ครั้งละไม่เกินสามเดือน ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามประกาศฉบับนี้มีสิทธิทำงานกับนายจ้างได้ตามประเภทงานและท้องที่ที่กำหนดในประกาศที่ออกตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในระหว่างที่ยังมิได้มีประกาศที่ออกตามมาตราดังกล่าว ให้คนต่างด้าวมีสิทธิทำงานกับนายจ้างตามประเภทงานและท้องที่ที่กำหนดในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การใช้บังคับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามข้อ ๓ ดำเนินการตรวจสุขภาพ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือประกันสุขภาพ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานตามข้อ ๕ ต่อไป

ข้อ ๕ คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามข้อ ๓ ประสงค์จะทำงานในราชอาณาจักรกับนายจ้างต่อไป ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานตามแบบ บต. ๒๔ ท้ายประกาศนี้ ต่อนายทะเบียนก่อนที่ใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ

ข้อ ๖ คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานกับนายจ้างตามประกาศนี้ ถ้าออกจากงานจะทำงานกับนายจ้างอื่นใดมิได้ เว้นแต่จะพิสูจน์ให้นายทะเบียนเห็นว่ากรณีที่ตนออกจากงานเป็นเพราะความผิดของนายจ้าง หรือได้ชำระค่าใช้จ่ายที่อยู่ในความรับผิดชอบของคนต่างด้าวที่นายจ้างรายเดิมได้ออกให้ไปก่อนแล้ว ทั้งนี้ ไม่รวมถึงคนต่างด้าวซึ่งได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานตามข้อ ๕

ค่าใช้จ่ายที่อยู่ในความรับผิดชอบของคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ค่าใบอนุญาตทำงาน ค่าตรวจสุขภาพ หรือค่าประกันสุขภาพ

ข้อ ๗ คนต่างด้าวซึ่งมีสิทธิเปลี่ยนนายจ้างตามข้อ ๖ ต้องทำงานกับนายจ้างรายใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกทำงานกับนายจ้างรายเดิม

ข้อ ๘ การยื่นคำขออนุญาตทำงานตามประกาศนี้ ให้กระทำ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ในท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว หรือสถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ให้นายจ้างซึ่งจ้างคนต่างด้าวตามประกาศนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องแจ้งข้อมูลการจ้าง คนต่างด้าวเข้าทำงานกับตนตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะการแจ้งข้อมูลการเข้าทำงานของคนต่างด้าว ที่ยื่นคำขออนุญาตทำงานตามข้อ ๒

ข้อ ๑๐ ให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามข้อ ๒ เป็นการแจ้งข้อมูล การเข้าทำงานกับนายจ้างให้นายทะเบียนทราบตามมาตรา ๖๔/๒ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็นการเฉพาะเป็นอันสิ้นสุด ผลในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ก่อนครบระยะเวลาตามประกาศนี้

(๑) คนต่างด้าวไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ วรรคสอง ให้ใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวผู้นั้นสิ้นสุดลงนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

(๒) คนต่างด้าวซึ่งไม่มีสิทธิเปลี่ยนนายจ้างตามข้อ ๖ ให้ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวผู้นั้น สิ้นสุดลงนับแต่วันที่คนต่างด้าวผู้นั้นออกจากงาน

(๓) คนต่างด้าวซึ่งมีสิทธิเปลี่ยนนายจ้างแต่ไม่ได้ทำงานกับนายจ้างรายอื่นภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๗ ให้ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวผู้นั้นสิ้นสุดลงนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว

(๔) การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวเป็นอันสิ้นสุดลงตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการเฉพาะ สำหรับ คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา และเมียนมา ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



กรมการจัดหางาน

DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

SM-L-1001-186

 เลขรับที่.....  
 วันที่รับ.....  
 ชื่อผู้รับ.....

คำขออนุญาตทำงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับคนต่างด้าวซึ่งถือบัตรผ่านแดน

Work Permit Application Form based on the Cabinet Resolution dated 4 August 2020 for a Foreigner Holding a Border Pass

## 1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of Foreigner

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....

Name of foreigner Mr./Mrs./Miss

 สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี  
 Nationality..... Date of birth..... Age..... years old

 บัตรผ่านแดน เลขที่..... ออกให้ที่..... ประเทศ.....  
 Border pass No..... Issued at..... Country.....

 ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... เดินทางมาถึงราชอาณาจักรเมื่อวันที่.....  
 Date of issue..... Valid until..... Date of arrival into the Kingdom.....

 ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....  
 Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in.....

 ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....  
 Permitted to stay in the Kingdom until.....

## 2. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of Employer

 ชื่อนายจ้าง.....  
 Name of employer.....

 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
 Address No..... Village no./ Building..... Soi (Side Street/ Lane/ Alley).....

 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 Road..... Sub-district..... District.....

 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 Province..... Postal code..... Tel.no..... Fax no.....

## 3. ข้อมูลการขออนุญาต Particulars of Application

 3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....  
 Category of work applied.....

 ลักษณะงาน.....  
 Nature of work.....

 3.2 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
 Place of work: Address no..... Village no./Building..... Soi (Side Street/ Lane/ Alley).....

 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 Road..... Sub-district..... District.....

 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 Province..... Postal code..... Tel. no..... Fax no.....

 3.3 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน.....  
 Duration of work permit applied..... Year (s)..... Month (s)..... Day (s).....

## 4. เอกสารและหลักฐาน (กรุณาตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานหลังคำขอ)

Documents and proofs (Please check the requirements checklist on the back)

 พร้อมคำขอ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารหลักฐานหลังคำขอ  
 With this application, I have submitted documents and proofs according to the requirements checklist.

☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน ขาด.....  
 Complete Incomplete; missing document(s):.....

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ  
 I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct.

 ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
 Signature Applicant

(.....)

วันที่.....

Date

## เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY

## พนักงานเจ้าหน้าที่

 รายการเอกสาร : ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน  
 ความเห็น : ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

 ลายมือชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## นายทะเบียน

☐ อนุญาต ☐ อนุญาตแบบมีเงื่อนไข.....

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

 ลายมือชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงาน  
Requirements Checklist for Work Permit Application

1. เอกสารหลักฐานของคนต่างด้าว Documents and proofs of foreigner	
1.1 <input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรผ่านแดนเฉพาะหน้าที่มีข้อมูลแสดงตัวตนและหน้าที่มีการประทับตรา Copy of border pass; only the identification page and the page with immigration stamps
1.2 <input type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานแสดงการอนุญาตทำงาน Copy of previous work permit
1.3 <input type="checkbox"/>	สำเนาสัญญาจ้าง Copy of employment contract
1.4 <input type="checkbox"/>	รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป Two 3 x 4 cm. photos
2. เอกสารหลักฐานของนายจ้าง Documents and proofs of employer	
2.1	กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา If the employer is a natural person
(1) <input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ Copy of employer's identification document issued by a government agency, or
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ Copy of passport of the employer, or
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง Copy of foreigner's identification document and copy of certificate of residence of the employer
(2) <input type="checkbox"/>	สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี) Copy of business license or document issued by a government agency certifying that the employer's business is registered or authorized to establish or legally approved. The document must also show category of the business. (if any)
2.2	กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล If the employer is a juristic person
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย Copy of business license or document issued by a government agency certifying that the employer's business is registered or authorized to establish or legally approved. The document must also show category of the business.
2.3 <input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน Copy of Employment Certification Form from the employer stating the reason for not employing a Thai national.
ข้อมูลการรับเงิน	
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....	
ลายมือชื่อ..... (.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	