ต้นฉบับ

HR - S - 048 - 02 - 25/05/64

สารบัญ

รายการ	หน้า
สารบัญ	1
หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	2
หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย	7
	สารบัญ หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน



						q	, %			ตำแ	เหน่งง	าน					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ន្ត នៅ នៅក្នុង នេះ	หู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	หู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมใหพ้า	ช่างเครื่องกล	บนูหลูยเล	พนักงานสโตร์อะไหล่							ระเกลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																
1.1	ผู้จัดการฝ่ายวิสวกรรม	HR-S-032	✓	-	-	-	-	-	-							30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	HR-S-032	-	✓	-	-	-	-	-							30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	HR-S-032	-	-	✓	ı	-	-	-							30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมไฟฟ้า	HR-S-032	-	-	-	✓	-	-	-							30 นาที	
1.5	ช่างเครื่องกล	HR-S-032	-	-	-	-	✓	-	-							30 นาที	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย /
1.6	ช่างไฟฟ้า	HR-S-032	-	-	-	1	-	✓	1							30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
1.7	พนักงานสโตร์อะใหล่	HR-S-032	-	-	-	-	-	-	✓							30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนคำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	

						- 9	, %			ตำแ	เหน่าง	าน					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ผู้ช่วยผู้งัดการฝ่ายวิศวกรรม	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมใหฟ้า	อกรเครื่องกล	LWW. C.L.	พนักงานสโตร์อะใหล่							ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.8	การขึ้บ่งกฎหมาย	SM-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.9	การตรวจสอบและทคสอบความปลอคภัยและสิ่งแวคล้อม	SM-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	SM-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.11	การจัดการ การเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.15	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.18	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	J

						q	, «			ตำแ	เหน่งง	าน					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ន្ត ខ្លាំង នេះ	นู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	หู้ของคารฝ่ายวิศวกรรม	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	หัวหน้าแผนกริศากรรมให้ที่ก	ยบหอรูษเนน	UMM () CL/80	พนักงานสโตร์อะใหล่							ะเคราประเทธเกรา	ผู้รับผิดชอบ
2.19	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.22	การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.25	การขึ้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.26	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.27	การควบคุมการผลิต	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเกรื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.31	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	
2.32	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์หรือ	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							30 นาที	

										ตำเ	แหน่งจ	าน						
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ผู้ช่วยผู้ชัดการฝ่ายวิศวกรรม	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมใหฟ้า	ช่างเครื่องกล	พื้นขึ้นกร	พนักงานสโตร์อะไหล่								ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.33	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.34	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	MO-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.36	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากร	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
2.37	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน (365 วันปล	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.38	โครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย /
2.39	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	SM-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1.30 ชั่วโมง	สึกษาด้วยตนเอง
																		กรณีย้ายตำแหน่ง / มีการ
																		ปรับเปลี่ยนการทำงาน /
																		ทบทวนประจำปี
3	ความรู้ในงาน																	น้อ 2.36
3.1	วิธีการตรวจรับการลับคมใบมีคหมุน (D200 และ D120)	EN-W-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
	การติด Tag OUT	EN-W-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-								1 ชั่วโมง	
3.3	ขั้นตอนการทำใบขอซื้อในระบบ	EN-W-007	✓	✓	-	-	-		✓							_	1 ชั่วโมง	<u></u>

						Q.	J %			ตำแ	เหน่งง	าน					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ผู้ช่วยผู้ชัดการฝ่ายวิศวกรรม	ห้วหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมใหฟ้า	ช่างเครื่องกล	LMM เรเล	พนักงานสโตร์อะใหล่							ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.4	ขั้นตอนการรับสินค้าเข้าระบบ	EN-W-008	✓	✓	-	-	-	-	✓							1 ชั่วโมง	
3.5	ขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจรับสินค้า	EN-W-009	✓	✓	-	-	-	-	✓							1 ชั่วโมง	
3.6	ขั้นตอนการยืม-คืนเครื่องมือและอุปกรณ์	EN-W-010	✓	✓	-	-	-	-	✓							1 ชั่วโมง	
3.7	Calibration เครื่องชั่งพิกัด 60 kg และ 150 kg	EN-W-011	✓	✓	-	✓	-	✓	-							1 ชั่วโมง	
3.8	การเปลี่ยนใช้งาน Compresser C แทนเครื่องหลัก A,B ของ Chil	EN-W-012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-							1 ชั่วโมง	
3.9	การถอดเปลี่ยน ENCODER MOTOR FEEDER	EN-W-013	✓	✓	-	✓	-	✓	-							1 ชั่วโมง	
3.10	การ Calibration Auto Pack	EN-W-014	✓	✓	-	✓	-	✓	-							1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.11	วิธีการใช้เครื่องมิลลิ่ง	EN-W-015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-							1 ชั่วโมง	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย /
3.12	วิธีการใช้เครื่องกลึง	EN-W-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-							1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.13	วิธีการใช้เครื่องเจียยระในแบบแท่น	EN-W-017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-							1 ชั่วโมง	
3.14	วิธีการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	EN-W-018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-							1 ชั่วโมง	
3.15	วิธีการใช้เครื่อง Hydraulic press	EN-W-019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-							1 ชั่วโมง	

				<u> </u>					ตํ	าแหน่ง	าน / เ	ป้าหม	าย					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างเครื่องกล	ช่างใหเฟ้า	พนักงานสโตร์อะใหล่								ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																	
1.1	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	HR-S-032	✓	ı	-	-	ı	-	-								30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	HR-S-032	-	\	-	-	-	-	-								30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	HR-S-032	-	-	✓	-	-	-	-								30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมไฟฟ้า	HR-S-032	-	-	-	✓	-	-	-								30 นาที	
1.5	ช่างเครื่องกล	HR-S-032	-	-	-	-	✓	-	-								30 นาที	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย /
1.6	ช่างไฟฟ้า	HR-S-032	-	-	-	-	-	✓	-								30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
1.7	พนักงานสโตร์อะใหล่	HR-S-032	-	-	-	-	-	-	✓								30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																	
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	J

									ต่	าแหน่งจ	าน / เ	ป้าหม	าย					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	្ត្រី ទី ខេត្ត	หูจัดการฝ่ายวิศวกรรม	นระบบผูกเรหายใช้การรม	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	หัวหน้าแผนกริศวกรรมใหฟ้า	ยนเอริคเกษ	LMM () ELA	พนักงานสโตร์อะใหล่								ะเกลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	\	\	✓	✓	\	\	✓								30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.8	การชื้บ่งกฎหมาย	SM-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.9	การตรวจสอบและทคสอบความปลอดภัยและสิ่งแวคล้อม	SM-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	SM-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.11	การจัดการ การเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.15	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.18	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	J

				J					ตํ	าแหน่ง	งาน / เ	เป้าหม	าย					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	្គ ស្នាន់ នេះ	หูจัดการฝ่ายวิศวกรรม	นระบบพรายในกรายาม	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมใหฟ้า	ยนเอริดเกน	LWW. C.L.	พนักงานสโตร์อะใหล่								ะเคมาบระเกลเล	ผู้รับผิดชอบ
2.19	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	>	✓	✓	\	✓	✓								30 นาที	
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.22	การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	\	✓	✓	\	✓	✓								30 นาที	
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.25	การขึ้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.26	การจัดการคลังสินค้ำ	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	ดึกษาด้วยตน เอง
	การควบคุมการผลิต	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.31	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.32	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์หรือ	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	J

				J					ตํ	าแหน่ง	าน / เ	ป้าหม	าย					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	หู้ของการฝ่ายวิศวกรรม	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	หัวหน้าแผนกริศวกรรมไฟฟ้า	ยนหอรูษทน	LWW. C.L.	พนักงานสโตร์อะใหล่								ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.33	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.34	คู่มือการใช้ถิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	MO-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								30 นาที	
2.36	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากร	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	
2.37	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน (365 วันปล	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.38	โครงการอนุรักษ์การได้ขิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.39	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	SM-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								1.30 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
																		กรณีย้ายตำแหน่ง / มีการ
																		ปรับเปลี่ยนการทำงาน /
																		ทบทวนประจำปี
3	ความรู้ในงาน																	ข้อ 2.36
3.1	วิธีการตรวจรับการลับคมใบมีคหมุน (D200 และ D120)	EN-W-005	✓														1 ชั่วโมง	
3.2	การติด Tag OUT	EN-W-006	✓						-								1 ชั่วโมง	
3.3	ขั้นตอนการทำใบขอซื้อในระบบ	EN-W-007	✓			-										_	1 ชั่วโมง	

				ข					ตํ	าแหน่งง	าน / เ	ป้าหม	าย					
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ผู้ช่วยผู้ชัดการฝ่ายวิศวกรรม	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมไฟฟ้า	ยนหอรูผเนน	กัพพูใช่กา	พนักงานสโตร์อะใหล่								ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.4	ขั้นตอนการรับสินค้าเข้าระบบ	EN-W-008	✓		-	-	-	-									1 ชั่วโมง	
3.5	ขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจรับสินค้า	EN-W-009	✓		-	-	-	-									1 ชั่วโมง	
3.6	ขั้นตอนการยืม-คืนเครื่องมือและอุปกรณ์	EN-W-010	✓		-	-	-	-									1 ชั่วโมง	
3.7	Calibration เครื่องชั่งพิกัด 60 kg และ 150 kg	EN-W-011	✓		-		-	Е	-								1 ชั่วโมง	
3.8	การเปลี่ยนใช้งาน Compresser C แทนเครื่องหลัก A,B ของ Chil	EN-W-012	✓						-								1 ชั่วโมง	
3.9	การถอดเปลี่ยน ENCODER MOTOR FEEDER	EN-W-013	✓		-		-		-								1 ชั่วโมง	
3.10	การ Calibration Auto Pack	EN-W-014	✓		-		-		-								1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.11	วิธีการใช้เครื่องมิดลิ่ง	EN-W-015	✓						-								1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.12	วิธีการใช้เครื่องกลึง	EN-W-016	✓						-								1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
	วิธีการใช้เครื่องเจียยระ ในแบบแท่น	EN-W-017	✓						-								1 ชั่วโมง	
3.14	วิธีการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	EN-W-018	✓						-								1 ชั่วโมง	
3.15	วิธีการใช้เครื่อง Hydraulic press	EN-W-019	✓						-								1 ชั่วโมง	