



SA-X-052-00-09/11/61

บริษัท กรุงไทยพลาสแพค จำกัด

DO NOT COPY

ประกาศ

ที่บค.07 012/2556

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาล

บริษัทได้กำหนดเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการทำงานดังนี้

1. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทจะอบรมและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้าให้ทราบแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) จะรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของคนหรือผู้เกี่ยวข้องของโดยมิชอบ
- 2) หลีกเลี่ยงการรับของขวัญและ/หรือของกำนัล ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท(กำหนดมูลค่าของขวัญต้องไม่เกิน 2,000 บาท(สองพันบาทถ้วน) ให้ได้ไม่เกินปีละ 2 ครั้งต่อราย ตามเทศกาล)
- 3) หลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท
- 4) ไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับลูกค้า กรณีมีข้อมูลว่าการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม

2. การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 3) การพิจารณาแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์
- 4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 5) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจพนักงาน
- 6) พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียน กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามขั้นตอนที่ระบุในระเบียบข้อบังคับการทำงานบริษัท
- 7) รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

3. การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- 1) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 2) ดำเนินกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยไม่ให้ผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- 4) ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 5) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

4. ในกรณีมีข้อร้องเรียน หรือต้องการร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาลนี้ ให้ลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้รู้เห็น สามารถแจ้งเรื่องมายังผู้รับผิดชอบในนโยบายธรรมาภิบาลนี้ได้ทันที

5. ทั้งนี้บริษัทขอแต่งตั้งให้ นายวิชัย ขจรไกรเดช ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายธรรมาภิบาลนี้ โดยมีช่องทางสื่อสาร ดังนี้

- โทรศัพท์หมายเลข 02-317-6111 ต่อ 11
- จดหมายมาที่ 173 หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- ผู้รับความคิดเห็นหน้าบริษัท
- E-mail : wichai.k@ktp.co.th

6. บริษัทจะสื่อสารให้พนักงานในบริษัทและลูกค้าได้ทราบถึงนโยบายธรรมาภิบาลนี้โดยทั่วถึงกัน

ประกาศมา ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2556

รับทราบ.....	
วันที่ 09/11/2561	
บริษัท ส.ส.ดี.คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	

ORIGINAL

09 พ.ย. 2561

ลงชื่อ.....
(นายเอกสิทธิ์ เจริญกิจขจร)
กรรมการผู้จัดการ