

ระเบียบปฏิบัติ การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.	รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
	วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	1 / 28

## สารบัญ

## ต้นฉบับ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	3-4
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	5-27
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	28

# ระเบียบปฏิบัติ

## การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	2 / 28

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อกำหนดระเบียบปฏิบัติ ในการเลือกตั้งตามกฎหมายที่กำหนด คณะกรรมการคปอ. คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการ 5ส. และคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน ของ บมจ. สาลี คัลเลอร์ บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย บจก. คอมโพสิต เอเชีย และ บจก. เดอะ บับเบิ้ลส์ ให้ดำเนินการปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

### 2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. คณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการ 5ส. คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานของ บมจ. สาลี คัลเลอร์ บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย บจก. คอมโพสิต เอเชีย และ บจก. เดอะ บับเบิ้ลส์

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 คณะกรรมการคปอ. คือ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เป็นการร่วมมือจากทุกภาคส่วนในองค์กรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็น นายจ้าง ลูกจ้าง โดยมีหน้าที่ในการพิจารณา ปรึกษาและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รายงานและ เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

3.2 คณะกรรมการสวัสดิการ คือ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเป็นผู้แทนลูกจ้าง มี อำนาจหน้าที่ในการร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความคิดเห็น แก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง ตรวจสอบควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง เสนอ ข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง ต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

3.3 คณะกรรมการ 5ส. คือ คณะกรรมการ 5ส. ในสถานประกอบกิจการ ติดตามและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม 5ส. เสนอต่อผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน 5ส. ให้ บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมาย ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3.4 คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน คือ จัดหาแนวทางการจัดการพลังงาน เพื่อให้เกิดผลประหยัดด้านการ อนุรักษ์พลังงาน และลดค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย (คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานจะสรร หามาจากตัวแทนคณะกรรมการของคณะคปอ. สวัสดิการและ 5ส.)

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ.	-	คณะกรรมการคปอ.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ประกาศการรับสมัครผู้แทนลูกจ้างเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการคปอ.	-	คณะกรรมการคปอ.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่เลือกตั้งคณะกรรมการคปอ.	-	คณะกรรมการคปอ.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ใบสมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการคปอ.	-	คณะกรรมการคปอ.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการคปอ.	-	คณะกรรมการคปอ.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ใบลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ.	-	คณะกรรมการคปอ.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการคปอ.	-	คณะกรรมการคปอ.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
บัญชีรายชื่อและผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการคปอ.	-	คณะกรรมการคปอ.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการคปอ.	-	คณะกรรมการคปอ.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
หนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการคปอ.	-	คณะกรรมการคปอ.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคปอ.	-	คณะกรรมการคปอ.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ	-	คณะกรรมการสวัสดิการฯ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ประกาศการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการฯ	-	คณะกรรมการสวัสดิการฯ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ใบลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ	-	คณะกรรมการสวัสดิการฯ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการฯ	-	คณะกรรมการสวัสดิการฯ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.</div>	รหัสเอกสาร	: MO-P-023
	วันที่เริ่มใช้	: 07/10/2564
	ครั้งที่แก้ไข	: 00
	หน้าที่	: 4 / 28

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference) (ต่อ)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
บัญชีรายชื่อและผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการฯ	-	คณะกรรมการสวัสดิการฯ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการฯ	-	คณะกรรมการสวัสดิการฯ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
หนังสือนำเสนอสำเนาประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการฯ	-	คณะกรรมการสวัสดิการฯ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ	-	คณะกรรมการสวัสดิการฯ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
วาระการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ	-	คณะกรรมการสวัสดิการฯ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ	-	คณะกรรมการสวัสดิการฯ	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการ5ส.	-	คณะกรรมการ5ส.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ประกาศการเลือกตั้งกรรมการ5ส.	-	คณะกรรมการ5ส.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ใบลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ5ส.	-	คณะกรรมการ5ส.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการ5ส.	-	คณะกรรมการ5ส.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
บัญชีรายชื่อและผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการ5ส.	-	คณะกรรมการ5ส.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ5ส.	-	คณะกรรมการ5ส.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
หนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการ5ส.	-	คณะกรรมการ5ส.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ5ส.	-	คณะกรรมการ5ส.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

5.1 ขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อ้างอิงจากกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

นายจ้างต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีลูกจ้างครบ 50 คน พร้อมส่งสำเนารายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ให้พนักงานตรวจแรงงานภายใน 15 วันนับแต่วันแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ

สัดส่วนของจำนวนคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ถูกต้อง คือ

จำนวนลูกจ้าง ในสถาน ประกอบกิจการ	จำนวน กรรมการ (ขั้นต่ำ)	องค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ			
		ประธาน	ผู้แทนนายจ้าง ระดับบังคับบัญชา	ผู้แทนลูกจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
35-49	-	-	-	-	1 (จป.เทคนิคขั้นสูง
50-99 คน	5 คน	1	1	2	1 (จป.เทคนิคขั้นสูงหรือวิชาชีพ)
100-499 คน	7 คน	1	2	3	1 (จป.วิชาชีพ)
500 คนขึ้นไป	11 คน	1	4	5	1 (จป.วิชาชีพ)

ในกรณีที่สถานประกอบกิจการใดมีกรรมการเพิ่มขึ้นมากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ให้มีกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้างเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน

สำหรับสถานประกอบกิจการที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ ให้นายจ้างคัดเลือกผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาหนึ่งคนเป็นกรรมการ และให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.</div>	รหัสเอกสาร : MO-P-023
	วันที่เริ่มใช้ : 07/10/2564
	ครั้งที่แก้ไข : 00
	หน้าที่ : 6 / 28

ขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

5.1.1 ให้นายจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ดังนี้

5.1.1.1 แต่งตั้งจากลูกจ้างระดับปฏิบัติการซึ่งไม่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

5.1.1.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คน

5.1.1.3 แจ้งให้ลูกจ้างทุกคนที่รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งทราบ และปิดประกาศรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง โดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ทั้งนี้ภายใน 3 วันนับแต่วันที่แต่งตั้ง

5.1.2 การประกาศรับสมัคร

ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครและจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้งภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่นายจ้างปิดประกาศรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ทั้งนี้ต้องกำหนดวันและเวลายื่นใบสมัครได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ไม่เกิน 5 วัน นับจากวันที่ประกาศรับสมัคร

5.1.3 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับสมัคร

**กรณีที่ 1** หากมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งเท่ากับจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้ง ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

**กรณีที่ 2** หากไม่มีผู้ใดสมัครรับเลือกตั้ง หรือมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งน้อยกว่าจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการรับสมัครใหม่หรือประกาศรับสมัครเพิ่มแล้วแต่กรณี โดยต้องกำหนดระยะเวลารับสมัครใหม่ไม่น้อยกว่า 2 วัน และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับสมัครใหม่แล้วไม่ได้มาซึ่งกรรมการผู้แทนลูกจ้างครบตามจำนวน ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ถ้ามี) และลูกจ้างระดับปฏิบัติการอื่นซึ่งไม่ใช่คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง และไม่ได้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างจนครบจำนวน

**กรณีที่ 3** หากมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งมากกว่าจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 ต่อไป

5.1.4 การประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัคร และมีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งมากกว่าจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งและประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง เพื่อให้ได้รายชื่อ กรรมการผู้แทนลูกจ้าง ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาประกาศรับสมัคร

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
	วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	7 / 28

5.1.5 การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

ลูกจ้างระดับปฏิบัติการในสถานประกอบการทุกคน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

5.1.5.1 ให้นายจ้างจัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกคนในสถานประกอบการจำนวน 2 ชุด ส่งให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง 1 ชุดก่อนวันเลือกตั้ง อีก 1 ชุดปิดประกาศไว้ให้ลูกจ้างตรวจสอบรายชื่อ ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 3 วัน

5.1.5.2 ให้ลูกจ้างตรวจสอบรายชื่อในบัญชีรายชื่อที่นายจ้างปิดประกาศ กรณีที่พบว่าไม่มีรายชื่อในบัญชี หรือบัญชีรายชื่อไม่ถูกต้อง ลูกจ้างมีสิทธิคัดค้าน และขอให้นายจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง

5.1.5.3 ในกรณีที่พบว่าไม่มีรายชื่อลูกจ้างระดับปฏิบัติการผู้ใดในบัญชี หรือบัญชีรายชื่อดังกล่าว ไม่ถูกต้อง ให้นายจ้างดำเนินการแก้ไขบัญชีรายชื่อให้ถูกต้องโดยเร็วและปิดประกาศพร้อมส่งบัญชีรายชื่อใหม่ให้คณะกรรมการดำเนินการก่อนวันเลือกตั้ง

5.1.6 การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้าง ให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ

ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ปฏิบัติดังนี้

5.1.6.1 จัดให้มีการลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้ง และนำไปใส่หีบบัตรเลือกตั้งตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

5.1.6.2 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเลือกตั้ง ให้นับคะแนนเสียงทั้งหมดโดยเปิดเผยทันที

5.1.6.3 ประกาศผลการนับคะแนนเสียงและจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากันในลำดับใด ให้จับสลากเพื่อเรียงลำดับระหว่างผู้ได้คะแนนเสียงเท่ากัน โดยเปิดเผย

5.1.6.4 ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งซึ่งได้คะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนครบจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ได้ประกาศไว้ เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ที่เหลือให้ขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้

5.1.6.5 แจ้งผลการเลือกตั้งให้นายจ้างทราบภายใน 3 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

5.1.7 การปฏิบัติหน้าที่ของผู้แทนลูกจ้าง

ผู้แทนลูกจ้างซึ่งได้รับการเลือกตั้งตามขั้นตอนที่ 5.1.6 หรือได้รับการแต่งตั้งตามขั้นตอนที่ 5.1.3 มีหน้าที่และสิทธิในฐานะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนับแต่วันเลือกตั้งหรือวันแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

5.1.8 กรณีกรรมการผู้แทนลูกจ้างพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ

5.1.8.1 ให้ลูกจ้างซึ่งได้รับคะแนนเสียงลำดับถัดไป ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง

5.1.8.2 กรณีไม่มีลูกจ้างในบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับการเลือกตั้งเหลืออยู่ ให้นายจ้างจัดให้มี

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
	วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	8 / 28

การเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

5.1.8.3 ให้กรรมการผู้แทนลูกจ้างซึ่งแทนตำแหน่งที่ว่างดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ตนแทน

ทั้งนี้ให้นายจ้างอำนวยความสะดวก จัดหาอุปกรณ์สำหรับลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

กฎหมายกำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- 2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
- 5) ดำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- 6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับต้องปฏิบัติ
- 8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- 9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
	วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	9 / 28

**การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ**

ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งร้องขอ โดยแจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการทราบอย่างน้อย 3 วันก่อนถึงวันประชุม

**วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการฯ**

- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งใหม่ได้ การแต่งตั้งกรรมการฯ ใหม่ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน 30 สิบวันก่อนวันที่กรรมการครบวาระ และให้กรรมการฯ ใหม่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่กรรมการชุดเดิมครบวาระ กรณีที่ไม่อาจดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งได้ภายใน 30 วัน ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่ากรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

**การพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการฯ จะพ้นจากตำแหน่งในกรณี**

1. พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
2. พ้นจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

**การทดแทนตำแหน่งที่ว่าง**

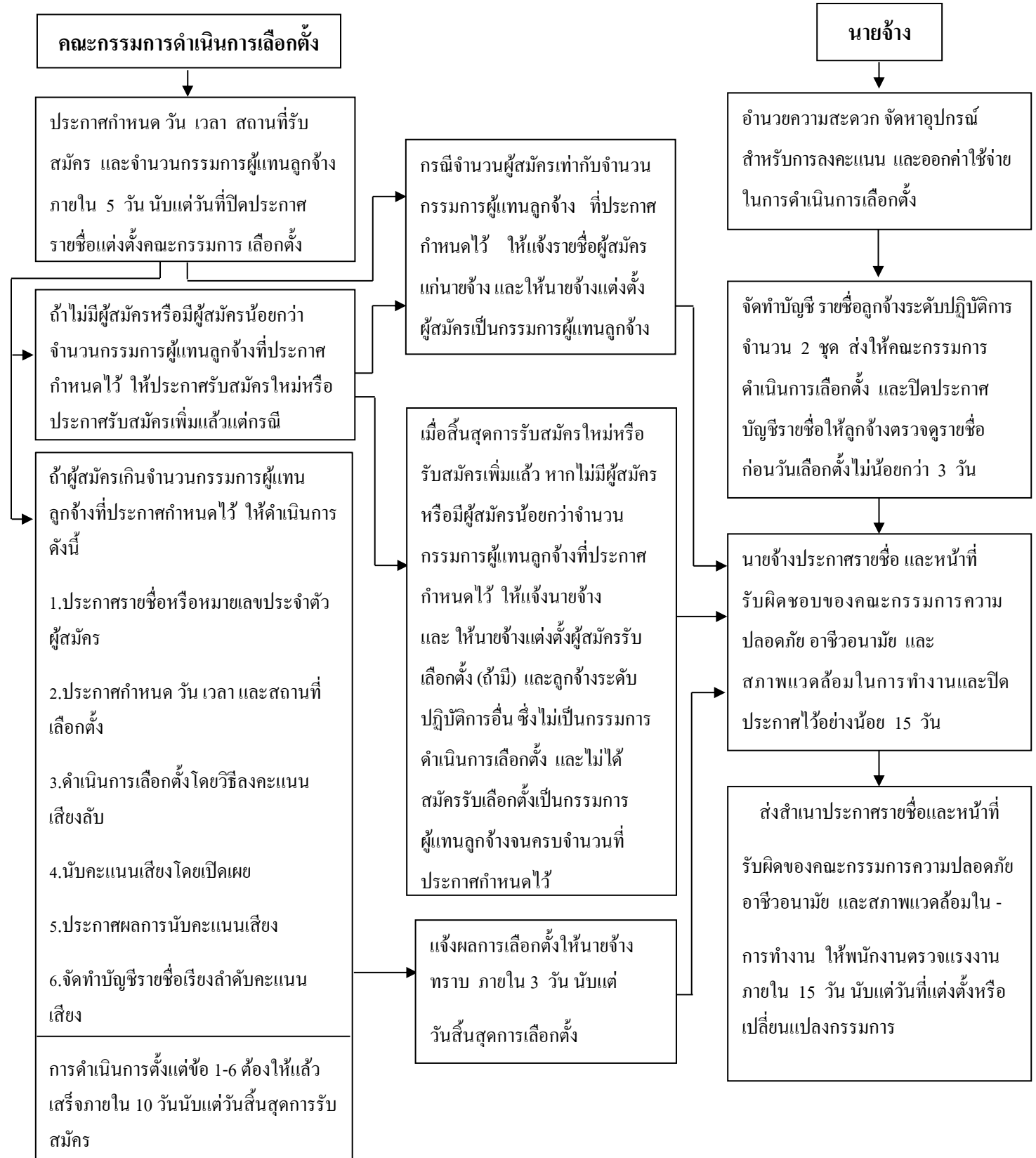
ให้นายจ้างแต่งตั้งหรือจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการฯ ทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง โดยให้กรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการฯ ผู้ที่ตนแทน

# ระเบียบปฏิบัติ

## การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร	: MO-P-023
วันที่เริ่มใช้	: 07/10/2564
ครั้งที่แก้ไข	: 00
หน้าที่	: 10 / 28

การเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการตามผัง  
นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ที่ไม่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง  
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง



# ระเบียบปฏิบัติ

## การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	11 / 28

### หมายเหตุ

- กำหนดเวลาขึ้นใบสมัครได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ไม่เกิน 5 วัน
- กำหนดเวลารับสมัครใหม่หรือรับสมัครเพิ่ม ต้องไม่น้อยกว่า 2 วัน
- ลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกคนมีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- ลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

### ตัวอย่างเอกสารประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง

- แบบตัวอย่าง -

**ประกาศ/คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง**

บริษัท.....จะดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ขึ้นในบริษัท จำนวน ๑ คณะ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายนายจ้างจากการแต่งตั้งของบริษัท จำนวน.....คน และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างโดยการเลือกตั้งผู้แทนจากลูกจ้างทั้งหมดจำนวน.....คน เป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อนักงานและบริษัทฯ เพื่อให้การเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ....	ประธานกรรมการ
๒. ....	กรรมการ
๓. ....	กรรมการ
๔. ....	กรรมการ
๕. ....	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ประกาศรับสมัครผู้สมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้ง ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ปิดประกาศฉบับนี้
- ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง เพื่อให้ได้รายชื่อกรรมการผู้แทนลูกจ้างภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลารับสมัคร
- จัดให้มีการเลือกตั้งโดยวิธีการลงคะแนนลับ
- ดำเนินการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเลือกตั้ง ประกาศผล และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด ในกรณีที่ผู้มีผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันในระดับใดให้จับสลากเพื่อเรียงลำดับระหว่างผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันโดยเปิดเผย
- แจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัทฯ ทราบภายในสามวันนับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

ทั้งนี้บริษัทจะอำนวยความสะดวก จัดหาอุปกรณ์สำหรับลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสิ้นสุดภาระหน้าที่ภายหลังแจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัทฯ ทราบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
(ประทับตราบริษัทฯ) ตำแหน่ง.....

- แบบตัวอย่าง -

**ประกาศ**

**เรื่อง การรับสมัครผู้แทนลูกจ้างเพื่อรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ**

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะดำเนินการรับสมัครผู้แทนลูกจ้างเพื่อรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน.....คน เพื่อเป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ตูแล และเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดรายละเอียดในการรับสมัคร ดังนี้

- การสมัครรับเลือกตั้ง

ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ให้ยื่นใบสมัครต่อกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคนใดคนหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ .....	๑.๒ .....
๑.๓ .....	๑.๔ .....
๑.๕ .....	

- ระยะเวลารับสมัครเลือกตั้ง

วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

# ระเบียบปฏิบัติ

## การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	12 / 28

### - แบบตัวอย่าง -

ประกาศเรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน.....คน เพื่อเป็นตัวแทนในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง ดังนี้

- วัน/เวลา เลือกตั้ง  
วันที่.....เวลา.....น. ถึง.....น.
- สถานที่เลือกตั้ง  
ณ .....
- การหาเสียง  
๓.๑ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียงโดยการปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดเตรียมไว้ให้ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....  
๓.๒ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียง ณ .....ระหว่างเวลา.....น. ในวันที่.....ถึงวันที่.....โดยประสานกับคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเพื่อกำหนดลำดับในการหาเสียง
- วิธีการเลือกตั้ง  
๔.๑ ลูกจ้างทุกคนตรวจสอบบัญชีรายชื่อลูกจ้าง ซึ่งบริษัทฯ นำมาปิดประกาศก่อนวันเลือกตั้ง หากบัญชีรายชื่อดังกล่าวไม่ถูกต้อง ให้แจ้งฝ่ายบุคคลเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง  
๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งได้ปิดประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งและเตรียมหีบบัตรเลือกตั้งไว้ จำนวน.....แห่ง ณ บริเวณ.....  
๔.๓ ในวันเลือกตั้ง ลูกจ้างรับบัตรเลือกตั้งจากหัวหน้าแผนกแต่ละแผนก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจัดเตรียมไว้ให้ เขียนชื่อ-นามสกุล หรือเขียนหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ด้วยปากกา ลงในบัตรเลือกตั้ง จำนวนไม่เกิน.....คน/หมายเลข (ไม่เกินจำนวนกรรมการฯ ที่กำหนดไว้) และนำไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่เตรียมไว้ตามเวลาที่กำหนด กรณีมีปัญหาให้ประสานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ซ้ำอยู่ประจำหีบบัตรเลือกตั้ง  
๔.๔ เมื่อสิ้นสุดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนำหีบบัตรมารวมกัน ณ .....เพื่อการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

### - แบบตัวอย่าง -

ใบสมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑) ข้าพเจ้า ชื่อ.....สกุล.....

(๒) อายุ.....ปี

(๓) ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการแห่งนี้ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขณะทำงานในตำแหน่ง.....แผนก.....

ขอสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

สมัคร ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

### - แบบตัวอย่าง -

รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ชื่อ/สถานประกอบกิจการ .....  
วัน/เวลา เลือกตั้ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา .....น. ถึงเวลา .....น.  
สถานที่เลือกตั้ง .....

หมายเลขผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	

ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร
1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15
สามารถหาเสียง หมายเลข X ไล่ 6 หมายเลข	สามารถหาเสียง หมายเลข X ไล่ 6 หมายเลข	สามารถหาเสียง หมายเลข X ไล่ 6 หมายเลข	สามารถหาเสียง หมายเลข X ไล่ 6 หมายเลข	สามารถหาเสียง หมายเลข X ไล่ 6 หมายเลข	สามารถหาเสียง หมายเลข X ไล่ 6 หมายเลข	สามารถหาเสียง หมายเลข X ไล่ 6 หมายเลข

# ระเบียบปฏิบัติ

## การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	13 / 28

### - แบบตัวอย่าง -

หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

วันที่ .....

เรื่อง แจ้งผลการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ  
สถานประกอบการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท.....

อ้างถึง ประกาศ/คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ตามประกาศ/คำสั่ง บริษัท.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง  
จำนวน.....คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ โดยมี  
.....เป็นประธานกรรมการ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่  
..... ผลการนับคะแนนเสียงตามบัญชีรายชื่อที่แนบ และผู้ได้รับเลือกตั้งเป็น  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- .....
- .....
- .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

### - แบบตัวอย่าง -

บัญชีรายชื่อและผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้ง

ผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ตำแหน่ง	ผลการนับ คะแนน
๑	นาย.....			
๒	นางสาว.....			
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				

ดำเนินการนับคะแนนแล้วเสร็จ ในวันที่ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

กรรมการ

กรรมการ

### - แบบตัวอย่าง -

ประกาศ

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ของสถานประกอบการ

บริษัท..... ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ จำนวน ..... คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน  
เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ  
อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย  
ในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง  
ผู้รับชม และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้สิทธิในสถานประกอบการ
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ รวมทั้ง  
มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ สถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
- สำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น  
ในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ  
แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน  
ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ  
ต้องปฏิบัติ

๔. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอแนะ

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ  
หน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

๑๐. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

๑๑. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ประทับตราบริษัท) ตำแหน่ง

.....

การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและรศ.

รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	14 / 28

**SaleeColour**



วันที่ 14 มกราคม 2564

เรียน คณะกรรมการความปลอดภัย

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ครั้งที่ 1 /2564

เขียนประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ครั้งที่ 1/2564 ในวันจันทร์ ที่ 18 มกราคม 2564

เวลา 13.30 -15.00 น. ณ ห้องประชุม 101 เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ ๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

วาระที่ 2 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 3 เรื่อง ติดตามผลจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 4 การรายงานสภาพความไม่ปลอดภัยต่างๆ การแก้ไข รวมทั้งสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

อันตรายที่เกิดขึ้น (Near miss) กิจกรรม CCFE จัดทำบอร์ด

วาระที่ 5 เรื่องสรุปการตรวจสอบระบบอักษิณัย ทดสอบสัญญาแม่แจ้งเหตุเพลิงไหม้(รายงานผลการ  
ทดสอบสัญญาแม่ที่ผ่านมา)

วาระที่ 6 เรื่องเห็นควรตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือน

วาระที่ 7 เรื่อง พิจารณากิจการความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

วาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ตีเส้นเทพกัณสีขึ้นทางขึ้นสำนักงาน และ ทางขึ้นสโตร์ฝ่ายวิศวกรรม

ตรวจสอบความเรียบร้อยรับบริการ Audit ระบบ Iso 45001 วันที่ 20-22 /1/64 จาก SGS

ขอแสดงความนับถือ

8210

( )

เลขานุการ คปอ.

(ตัวอย่าง)

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ครึ่งที่...../.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ପୃ. \_\_\_\_\_

[illegible]

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
	วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	15 / 28

5.2 ขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

อ้างอิงกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 7 สวัสดิการ

5.2.1 นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างผู้ไม่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

5.2.2 นายจ้างหารือกับคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง กำหนดรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้

5.2.2.1 จำนวนกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการที่เหมาะสม หากตกลงกันไม่ได้ นายจ้างจะเป็นผู้กำหนดจำนวน โดยจะต้องมีอย่างน้อย 5 คน

5.2.2.2 กำหนดวิธีการเลือกตั้งซึ่งจะต้องเลือกตั้งโดยวิธีลงคะแนนลับและจัดให้มีการลงคะแนนเสียงในหีบบัตรเลือกตั้งและนำไปใส่หีบบัตรเลือกตั้ง โดยกำหนดรายละเอียดวิธีการให้ชัดเจน เช่นลงคะแนนแยกตามแผนต่างๆ ประชุมพนักงานเพื่อลงคะแนน ลงคะแนนช่วงเวลาทำงานของลูกจ้าง ลงคะแนนก่อนเลิกงาน เป็นต้น

5.2.2.3 กำหนดระยะเวลารับสมัครผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง

5.2.2.4 กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกตั้ง

5.2.3 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ประกาศวิธีการเลือกตั้ง วัน เวลา สถานที่ในการเลือกตั้ง และประกาศระยะเวลารับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งก่อนการเลือกตั้ง

5.2.4 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งแจ้งประกาศตามข้อ 5.2.3 ให้นายจ้างและพนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่โดยเร็ว

5.2.5 นายจ้างอำนวยความสะดวก จัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ประกาศตามข้อ 5.2.3 การหาเสียง การลงคะแนนเสียง การนับคะแนนเสียง และอื่นๆ

5.2.6 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง รับสมัครผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง กำหนดหมายเลขประจำตัวจัดทำใบลงคะแนนเสียง เตรียมหีบบัตรและอุปกรณ์เกี่ยวกับการนับคะแนนเสียง

5.2.7 นายจ้างจัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างจำนวน 2 ชุด โดยปิดประกาศบัญชีรายชื่อดังกล่าวไว้ให้ลูกจ้างตรวจดูรายชื่อก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 3 วันและส่งให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้ง

5.2.8 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้งตามที่กำหนดและนับคะแนนเสียงทันทีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเลือกตั้งแล้ว พร้อมกับประกาศผลการนับคะแนนเมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จสิ้นแล้ว

5.2.9 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจัดทำบัญชีเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด หากมีผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันให้จับสลากโดยเปิดเผยเพื่อเรียงลำดับคะแนน

5.2.10 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งแจ้งผลการเลือกตั้งให้นายจ้างทราบภายใน 3 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.</div>	รหัสเอกสาร	: MO-P-023
	วันที่เริ่มใช้	: 07/10/2564
	ครั้งที่แก้ไข	: 00
	หน้าที่	: 16 / 28

5.2.11 นายจ้างเผยแพร่หรือปิดประกาศรายชื่อรวมถึงการเปลี่ยนแปลงกรรมการ (ถ้ามี) และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเป็นภาษาไทย โดยเปิดเผย ณ สถานประกอบกิจการ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

5.2.12 นายจ้างส่งสำเนาประกาศตามข้อ 5.2.11 ให้พนักงานตรวจแรงงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง หรือวันที่เปลี่ยนแปลงกรรมการแล้วแต่กรณี

**อำนาจหน้าที่และบทบาท ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้**

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

**บทบาท**

1. สร้างความเชื่อถือให้แก่นายจ้าง
2. จิตอาสาในการให้บริการ
3. ให้ความร่วมมือในกิจการอันเป็นประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่าย
4. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง
5. เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา
6. ติดตามเรื่องที่ได้มีการเสนอและตกลงกันได้
7. เป็นสื่อกลางในการแจ้งผลการเจรจาตกลงให้ลูกจ้างทราบ

**วาระของคณะกรรมการสวัสดิการ**

- คราวละ 2 ปี

**การพ้นตำแหน่งกรณีอื่น ๆ ที่มิใช่การพ้นตามวาระ**

1. ตาย
2. ลาออก
3. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
4. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
5. เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือลหุโทษ



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
	วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	17 / 28

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีตำแหน่งว่างที่ไม่ใช่การออกตามวาระ จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีระเบียบวิธีการเลือกตั้งเช่นเดียวกับการเลือกตั้งปกติ
2. วาระของคณะกรรมการที่เลือกตั้งแทนคณะกรรมการที่พ้นตำแหน่งก่อนวาระ จะมีเพียงเท่าที่กรรมการเดิมเหลืออยู่
3. กรณีที่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการน้อยกว่าที่กำหนด หรือมีจำนวนพอดีกับที่กำหนด บริษัทยังคงต้องดำเนินการให้มีการเลือกตั้งตามปกติ จะแต่งตั้งหรือให้ผู้สมัครเป็นคณะกรรมการโดยไม่มีการเลือกตั้งไม่ได้
  - กรณีที่ไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้สมัครน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด บริษัทอาจเลื่อนกำหนดวันเลือกตั้งออกไปและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมาสมัคร เพื่อจัดให้มีการเลือกตั้งได้ตามที่กฎหมายกำหนด

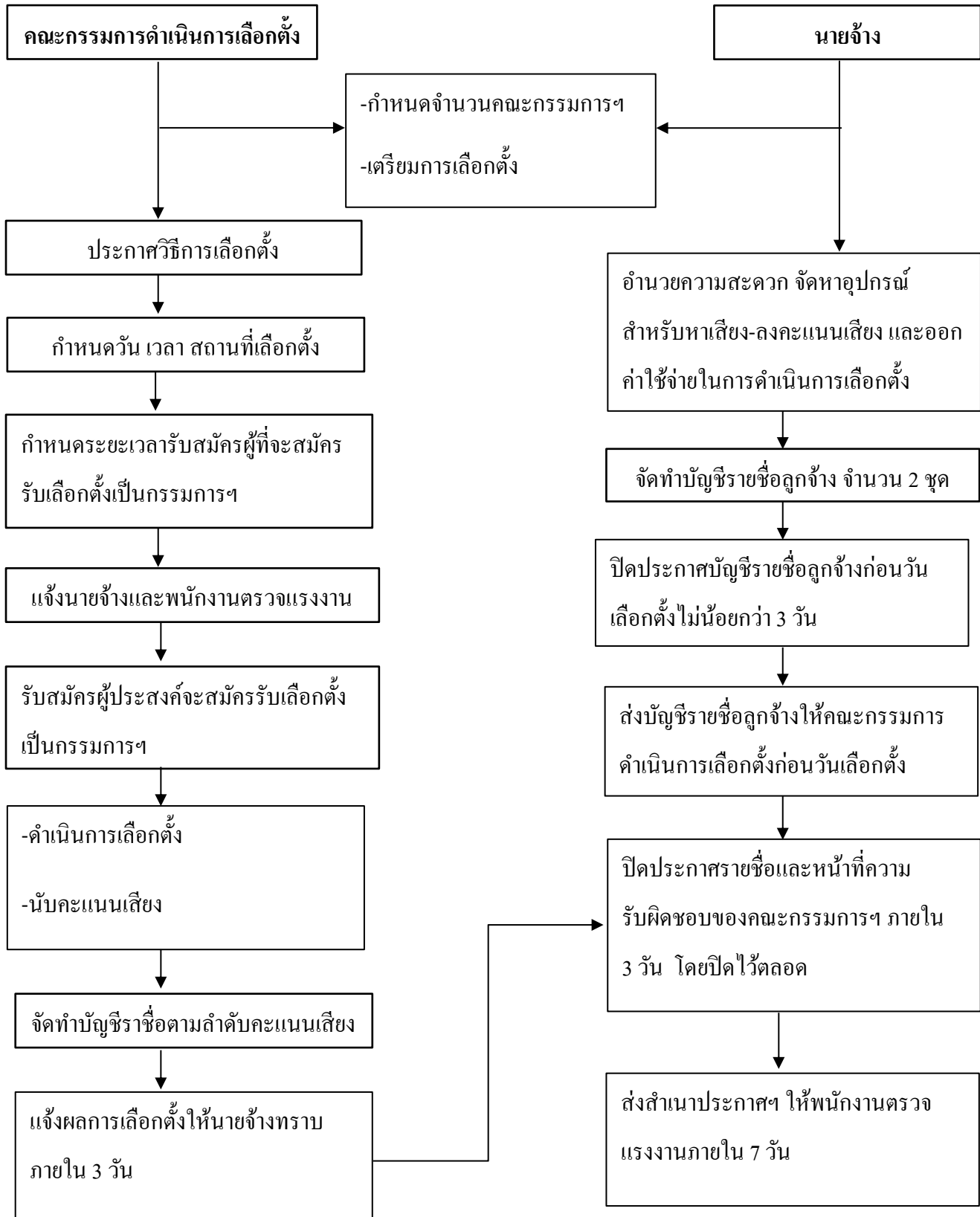
# ระเบียบปฏิบัติ

## การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	18 / 28

การเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ดำเนินการตามผัง

นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างที่ไม่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ  
จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 คน เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง



ระเบียบปฏิบัติ

การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร : MO-P-023

วันที่เริ่มใช้ : 07/10/2564

ครั้งที่แก้ไข : 00

หน้าที่ : 19 / 28

ตัวอย่างเอกสารประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง

ประกาศ/คำสั่ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

บริษัท.....จะดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถาน-ประกอบกิจการขึ้นในบริษัทฯ จำนวน 1 คณะ โดยการเลือกตั้งผู้แทนของพนักงานทั้งหมดเป็นกรรมการเพื่อร่วมปรึกษาหารือและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและบริษัทฯ ในการนี้ เพื่อให้การเลือกตั้งผู้แทนพนักงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน.....คน ดังนี้

1.....ประธานกรรมการ

2.....กรรมการ

3.....กรรมการ

4.....กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศวิธีการเลือกตั้ง กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกตั้ง กำหนดระยะเวลารับสมัครผู้ที่สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยเปิดเผยก่อนการเลือกตั้งและแจ้งให้บริษัท.....และพนักงานตรวจแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐมทราบโดยเร็ว

2. เติชมการเลือกตั้ง

3. ดำเนินการเลือกตั้ง

4. ดำเนินการนับคะแนนเสียง ประกาศผล และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด

5. แจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัทฯ ทราบ ภายในสามวันนับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสิ้นสุดภาระหน้าที่ภายหลังแจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัทฯ.....ทราบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....

ประกาศ/สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ใบลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ	ใบลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ	ใบลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ	ใบลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ	ใบลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ	ใบลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ	ใบลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ
กา X หมายเลขเลือกตั้ง	กา X หมายเลขเลือกตั้ง	กา X หมายเลขเลือกตั้ง	กา X หมายเลขเลือกตั้ง	กา X หมายเลขเลือกตั้ง	กา X หมายเลขเลือกตั้ง	กา X หมายเลขเลือกตั้ง
หมายเลขผู้สมัคร	หมายเลขผู้สมัคร	หมายเลขผู้สมัคร	หมายเลขผู้สมัคร	หมายเลขผู้สมัคร	หมายเลขผู้สมัคร	หมายเลขผู้สมัคร
1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15
สามารถลงคะแนน X ได้ 6 หมายเลข	สามารถลงคะแนน X ได้ 6 หมายเลข	สามารถลงคะแนน X ได้ 6 หมายเลข	สามารถลงคะแนน X ได้ 6 หมายเลข	สามารถลงคะแนน X ได้ 6 หมายเลข	สามารถลงคะแนน X ได้ 6 หมายเลข	สามารถลงคะแนน X ได้ 6 หมายเลข

ประกาศ

เรื่อง การเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จะดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถาน-ประกอบกิจการ จำนวน.....คน เพื่อเป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ โดยได้กำหนดรายละเอียดในการเลือกตั้งดังกล่าว ดังนี้

1. การสมัครรับเลือกตั้ง

ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ให้ยื่นใบสมัครต่อกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคนหนึ่งคนใด ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.1 .....

1.2 .....

1.3 .....

1.4 .....

1.5 .....

2. ระยะเวลาสมัครรับเลือกตั้ง

วันที่.....ถึงวันที่.....

3. วัน/เวลา เลือกตั้ง

วันที่.....เวลา.....น. ถึง.....น.

4. สถานที่เลือกตั้ง

ณ .....

5. การหาเสียง

5.1 ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียงโดยการปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดเตรียมไว้ให้ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

5.2 ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียง ณ เวทีห้องอาหาร 1 ระหว่างเวลา 12.30 - 12.50 น. ในวันที่.....ถึงวันที่.....โดยประสานกับคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ภายในวันที่.....เพื่อกำหนดวัน

6. วิธีการเลือกตั้ง

6.1 ถูกจ้างทุกคนตรวจบัญชีรายชื่อถูกจ้าง ซึ่งบริษัทฯ นำมาปิดประกาศก่อนวันเลือกตั้ง หากบัญชีรายชื่อดังกล่าวไม่ถูกต้อง ให้แจ้งฝ่ายบุคคลเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

6.2 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งได้ปิดประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเลือกตั้งและเตรียมหีบบัตรเลือกตั้งไว้ จำนวน 1 แห่ง ณ ลานบอร์ดส่วนกลางทางเข้าโรงงานฝ่ายผลิต

6.3 วันเลือกตั้งถูกจ้างรับบัตรเลือกตั้งจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจัดเตรียมไว้ให้ กาเครื่องหมาย X ลงช่องหน้าหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ด้วยปากกาลงในบัตรเลือกตั้ง จำนวนไม่เกิน .....คน / หมายเลข (ไม่เกินจำนวนกรรมการฯ ที่กำหนดไว้) และนำไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่เตรียมไว้ตามเวลาที่กำหนด กรณีมีปัญหาให้ประสานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ซึ่งประจำหีบบัตรเลือกตั้ง

6.4 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนำหีบบัตรมารวมกัน ณ ลานบอร์ดส่วนกลางทางเข้าโรงงานฝ่ายผลิต ดำเนินการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบปฏิบัติ

การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร : MO-P-023

วันที่เริ่มใช้ : 07/10/2564

ครั้งที่แก้ไข : 00

หน้าที่ : 20 / 28

หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ  
(คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

อ้างถึง ประกาศ / คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ตามประกาศ / คำสั่ง บริษัท.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน.....คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยมี.....เป็นประธานกรรมการ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....ผลการนับคะแนนเสียงตามบัญชีรายชื่อที่แนบ และผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.....2.....

3.....4.....

5.....6.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

บัญชีรายชื่อและผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ตำแหน่ง / ฝ่าย	ผลคะแนน

ดำเนินการแล้วเสร็จ ใน วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ประกาศ

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

บริษัท.....ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.....2.....

3.....4.....

5.....6.....

7.....

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง

2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่ นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง

3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง

4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

วันที่.....ถึงวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หนังสือนำส่งสำเนาประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ  
(นายจ้างแจ้งพนักงานตรวจสอบแรงงาน)

บริษัท.....

วันที่.....

เรื่อง นำส่งสำเนาประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

ด้วย บริษัท.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสมุทรปราการ ประกอบกิจการ.....ปัจจุบันมีลูกจ้าง/พนักงาน ทั้งหมดจำนวน.....คน เป็นชาย.....คน หญิง.....คน ได้จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เมื่อวันที่.....ผลการนับคะแนนเสียงตามลำดับบัญชีรายชื่อที่แนบ และขอส่งสำเนาประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....



# ระเบียบปฏิบัติ

## การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	22 / 28

### 5.3 ขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการ 5ส.

5.3.1 นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างผู้ไม่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ5ส.ในสถานประกอบกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

5.3.2 นายจ้างหารือกับคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง กำหนดรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้

5.3.2.1 จำนวนกรรมการ5ส.ในสถานประกอบกิจการที่เหมาะสม หากตกลงกันไม่ได้ นายจ้างจะเป็นผู้กำหนดจำนวนโดยจะต้องมีอย่างน้อย 5 คน

5.3.2.2 กำหนดวิธีการเลือกตั้งซึ่งจะต้องเลือกตั้งโดยวิธีลงคะแนนลับและจัดให้มีการลงคะแนนเสียงในหีบบัตรเลือกตั้งและนำไปใส่หีบบัตรเลือกตั้ง โดยกำหนดรายละเอียดวิธีการให้ชัดเจน เช่นลงคะแนนแยกตามแผนกต่าง ๆ ประชุมพนักงานเพื่อลงคะแนน ลงคะแนนช่วงเวลาทำงานของลูกจ้าง ลงคะแนนก่อนเลิกงาน เป็นต้น

5.3.2.3 กำหนดระยะเวลารับสมัครผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง

5.3.2.4 กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกตั้ง

5.3.3 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ประกาศวิธีการเลือกตั้ง วัน เวลา สถานที่ในการเลือกตั้ง และประกาศระยะเวลารับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งก่อนการเลือกตั้ง

5.3.4 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งแจ้งประกาศตามข้อ 5.3.3 ให้นายจ้างสถานประกอบกิจการตั้งอยู่โดยเร็ว

5.3.5 นายจ้างอำนวยความสะดวก จัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ประกาศตามข้อ 5.3.3 การหาเสียง การลงคะแนนเสียง การนับคะแนนเสียง และอื่นๆ

5.3.6 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง รับสมัครผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง กำหนดหมายเลขประจำตัวจัดทำใบลงคะแนนเสียง เตรียมหีบบัตรและอุปกรณ์เกี่ยวกับการนับคะแนนเสียง

5.3.7 นายจ้างจัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างจำนวน 2 ชุด โดยปิดประกาศบัญชีรายชื่อดังกล่าวไว้ให้ลูกจ้างตรวจดูรายชื่อก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 3 วันและส่งให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้ง

5.3.8 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้งตามที่กำหนดและนับคะแนนเสียงทันทีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเลือกตั้งแล้ว พร้อมกับประกาศผลการนับคะแนนเมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จสิ้นแล้ว

5.3.9 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจัดทำบัญชีเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด หากมีผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันให้จับสลากโดยเปิดเผยเพื่อเรียงลำดับคะแนน

5.3.10 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งแจ้งผลการเลือกตั้งให้นายจ้างทราบภายใน 3 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

5.3.11 นายจ้างเผยแพร่หรือปิดประกาศรายชื่อรวมถึงการเปลี่ยนแปลงกรรมการ (ถ้ามี) และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเป็นภาษาไทย โดยเปิดเผย ณ สถานประกอบกิจการ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
	วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	23 / 28

หน้าที่ ของคณะกรรมการ 5ส.

1. เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารข้อมูล เป้าหมาย กิจกรรม 5ส.ให้กับหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติตาม
2. เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการรับข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง ของหน่วยงานและองค์กร เพื่อหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ
3. เป็นตัวแทนแผนกในการเสนอแนะ หรือ โหวต กรณีเกิดข้อพิพาท ข้อขัดแย้งในการตรวจ
4. ทำหน้าที่ในการตรวจติดตาม 5ส. ประจำเดือน และ สุ่มตรวจ 5ส. หลังเลิกงาน
5. ทำหน้าที่ติดตาม การปรับปรุงแก้ไข กรณีพบข้อบกพร่องของหน่วยงาน จากการตรวจติดตามโดยผู้บริหาร
6. จัดทำกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกใน 5ส. การคัดแยกขยะ การอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเพิ่มมูลค่า และลดค่าใช้จ่าย
7. จัดหาแนวทางการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

วาระของคณะกรรมการสวัสดิการ

- คราวละ 2 ปี

การพ้นตำแหน่งกรณีอื่น ๆ ที่มีใช้การพ้นตามวาระ

1. ตาย
2. ลาออก
3. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
4. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
5. เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือลหุโทษ

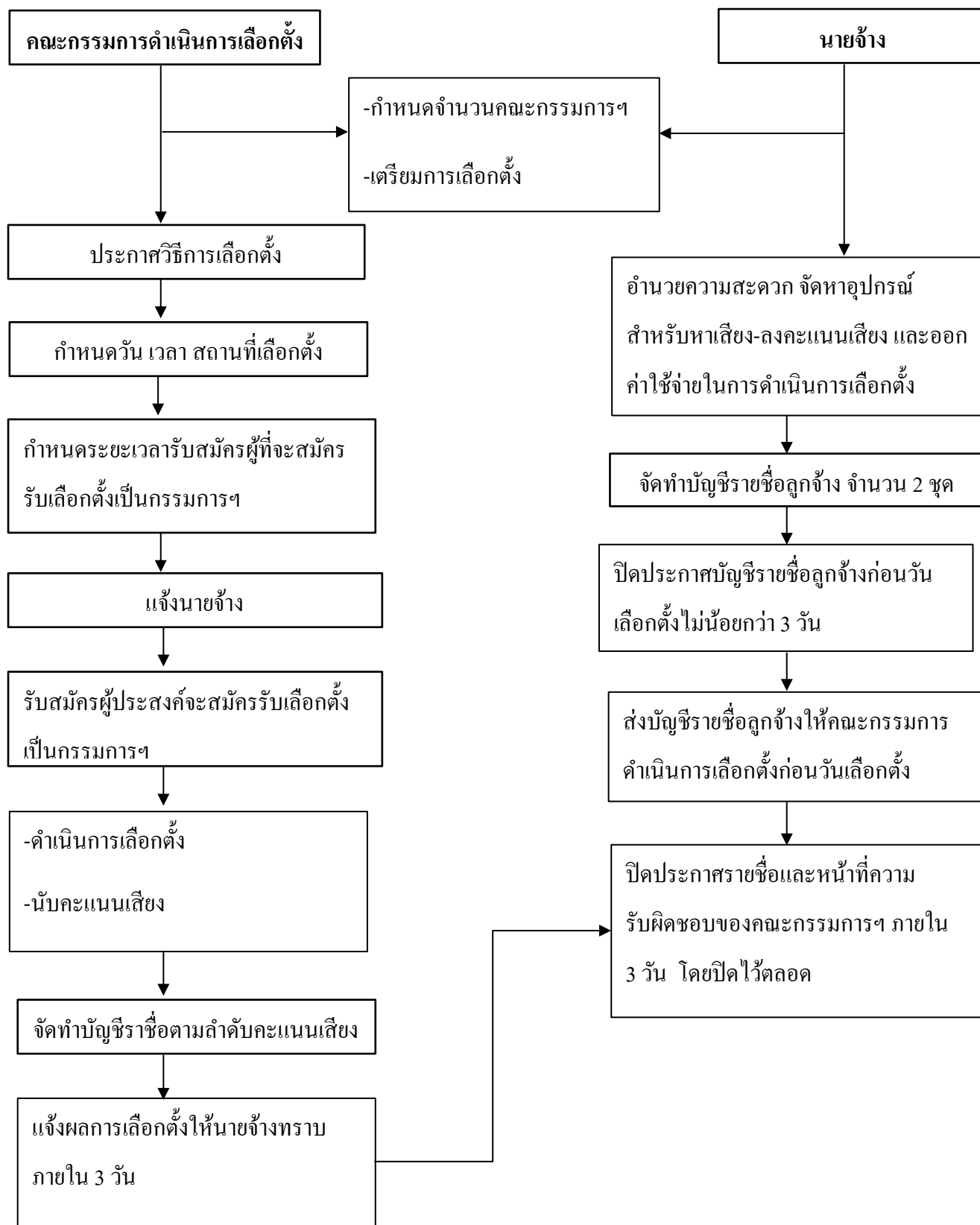
หมายเหตุ

1. กรณีที่มีตำแหน่งว่างที่ไม่ใช่การออกตามวาระ จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีระเบียบวิธีการเลือกตั้งเช่นเดียวกับการเลือกตั้งปกติ
2. วาระของคณะกรรมการที่เลือกตั้งแทนคณะกรรมการที่พ้นตำแหน่งก่อนวาระ จะมีเพียงเท่าที่กรรมการเดิมเหลืออยู่
3. กรณีที่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการน้อยกว่าที่กำหนด หรือมีจำนวนพอดีกับที่กำหนด บริษัท ยังคงต้องดำเนินการให้มีการเลือกตั้งตามปกติ จะแต่งตั้งหรือให้ผู้สมัครเป็นคณะกรรมการโดยไม่มีการเลือกตั้งไม่ได้
  - กรณีที่ไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้สมัครน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด บริษัทอาจเลื่อนกำหนดวันเลือกตั้งออกไป และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมาสมัคร เพื่อจัดให้มีการเลือกตั้งได้ตามที่กำหนด

การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและรพ.

หน้าที : 24 / 28

นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างที่ไม่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ 5๗. ในสถานประกอบกิจการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 คน เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง





ระเบียบปฏิบัติ

การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร : MO-P-023

วันที่เริ่มใช้ : 07/10/2564

ครั้งที่แก้ไข : 00

หน้าที่ : 25 / 28

ตัวอย่างเอกสารประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง

ตัวอย่าง  
ประกาศ/คำสั่ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

บริษัท.....จะดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้ง5ส.ในสถาน-ประกอบกิจการขึ้นในบริษัทฯ จำนวน 1 คณะ โดยการเลือกตั้งผู้แทนของพนักงานทั้งหมดเป็นกรรมการเพื่อร่วมปรึกษาหารือและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและบริษัทฯ ในการนี้ เพื่อให้การเลือกตั้งผู้แทนพนักงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน.....คน ดังนี้

1.....ประธานกรรมการ

2.....กรรมการ

3.....กรรมการ

4.....กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศวิธีการเลือกตั้ง กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกตั้ง กำหนดระยะเวลารับสมัครผู้ที่สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยเปิดเผยก่อนการเลือกตั้งและแจ้งให้บริษัท.....ทราบโดยเร็ว

2. เตรียมการเลือกตั้ง

3. ดำเนินการเลือกตั้ง

4. ดำเนินการนับคะแนนเสียง ประกาศผล และจัดทำบัญชีรายชื่อเรื่องลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด

5. แจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัทฯ ทราบ ภายในสามวันนับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสิ้นสุดภาระหน้าที่ภายหลังแจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัทฯ.....ทราบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....

ประกาศ/ ตั้ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง :

(ตัวอย่าง)  
ประกาศ

เรื่อง การเลือกตั้งกรรมการ5ส.ในสถานประกอบกิจการ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จะดำเนินการเลือกตั้งกรรมการ5ส.ในสถาน-ประกอบกิจการ จำนวน.....คน เพื่อเป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยได้กำหนดรายละเอียดในการเลือกตั้งดังกล่าว ดังนี้

1. การสมัครรับเลือกตั้ง

ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ5ส. ในสถานประกอบกิจการ ให้ยื่นใบสมัครต่อกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคนหนึ่งคนใด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.1 ..... 1.2 .....

1.3 ..... 1.4 .....

1.5 .....

2. ระยะเวลาสมัครรับเลือกตั้ง

วันที่..... ถึงวันที่.....

3. วัน/เวลา เลือกตั้ง

วันที่..... เวลา.....น. ถึง.....น..

4. สถานที่เลือกตั้ง

ณ .....

5. การหาเสียง

5.1 ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียงโดยการปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดเตรียมไว้ให้ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

5.2 ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียง ณ เวทีห้องอาหาร 1 ระหว่างเวลา 12.30 - 12.50 น. ในวันที่.....ถึงวันที่.....โดยประสานกับคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ภายในวันที่.....เพื่อกำหนดวัน

6. วิธีการเลือกตั้ง

6.1 ลูกจ้างทุกคนควรดูบัญชีรายชื่อลูกจ้าง ซึ่งบริษัทฯ นำมาปิดประกาศก่อนวันเลือกตั้ง หากบัญชีรายชื่อดังกล่าวไม่ถูกต้อง ให้แจ้งฝ่ายบุคคลเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

6.2 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ได้ปิดประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเลือกตั้งและเตรียมที่บัตรเลือกตั้งไว้ จำนวน 1 แห่ง ณ ลานบอร์ดส่วนกลางทางเข้าโรงงานฝ่ายผลิต

2

ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการ5ส.	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการ5ส.	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการ5ส.	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการ5ส.	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการ5ส.	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการ5ส.	ใบลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการ5ส.
ถา X หมายเลขที่ลงกา รเลือกตั้ง	ถา X หมายเลขที่ลงกา รเลือกตั้ง	ถา X หมายเลขที่ลงกา รเลือกตั้ง	ถา X หมายเลขที่ลงกา รเลือกตั้ง	ถา X หมายเลขที่ลงกา รเลือกตั้ง	ถา X หมายเลขที่ลงกา รเลือกตั้ง	ถา X หมายเลขที่ลงกา รเลือกตั้ง
หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร	หมายเลข ผู้สมัคร
1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15
สามารถออกเครื่อง หมาย X ได้9 หมายเลข	สามารถออกเครื่อง หมาย X ได้9 หมายเลข	สามารถออกเครื่อง หมาย X ได้9 หมายเลข	สามารถออกเครื่อง หมาย X ได้9 หมายเลข	สามารถออกเครื่อง หมาย X ได้9 หมายเลข	สามารถออกเครื่อง หมาย X ได้9 หมายเลข	สามารถออกเครื่อง หมาย X ได้9 หมายเลข

6.3 วันเลือกตั้งลูกจ้างรับสมัครเลือกตั้งจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจัดเตรียมไว้ให้ กาเครื่องหมาย X ลงช่องหน้าหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ด้วยปากกาลงในบัตรเลือกตั้ง จำนวนไม่เกิน .....คน / หมายเลข (ไม่เกินจำนวนกรรมการฯที่กำหนดไว้) และนำไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่เตรียมไว้ตามเวลาที่กำหนด กรณีมีปัญหาให้ประสานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ซึ่งประจำหีบบัตรเลือกตั้ง

6.4 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนำหีบบัตรรวมกัน ณ ลานบอร์ดส่วนกลางทางเข้าโรงงานฝ่ายผลิต ดำเนินการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบปฏิบัติ

การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร : MO-P-023

วันที่เริ่มใช้ : 07/10/2564

ครั้งที่แก้ไข : 00

หน้าที่ : 26 / 28

(ตัวอย่าง)

หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการ5ส.ในสถานประกอบการ  
(คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการ5ส.ในสถานประกอบการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

อ้างถึง ประกาศ / คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ตามประกาศ / คำสั่ง บริษัท.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน.....คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการ5ส.ในสถานประกอบการ โดยมี.....เป็นประธานกรรมการ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... ผลการนับคะแนนเสียงตามบัญชีรายชื่อที่แนบ และผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ5ส.ในสถานประกอบการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.....2.....

3.....4.....

5.....6.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อและผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการ5ส.ในสถานประกอบการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง	ตำแหน่ง / ฝ่าย	ผลคะแนน

ดำเนินการแล้วเสร็จ ใน วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

(ตัวอย่าง)

ประกาศ

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ5ส.ในสถานประกอบการ

บริษัท..... ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการ5ส.ในสถานประกอบการ จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.....2.....

3.....4.....

5.....6.....

7.....8.....

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารข้อมูล เป้าหมาย กิจกรรม 5ส.ให้กับหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติตาม

2. เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการรับข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง ของหน่วยงานและองค์กรเพื่อหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ

3. ตรวจสอบรา ความคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง

4. ทำหน้าที่ในการตรวจติดตาม 5ส. ประจำเดือน และ สรุปตรวจ 5ส. หลังเลิกงาน

5. ทำหน้าที่ติดตาม การปรับปรุงแก้ไข กรณีพบข้อบกพร่องของหน่วยงาน จากการตรวจติดตามโดยผู้บริหาร

6. จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกใน 5ส. การคัดแยกขยะ การอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเพิ่มมูลค่า และลดค่าใช้จ่าย

7. จัดทำแนวทางการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะกรรมการ5ส.ในสถานประกอบการ ตั้งแต่

วันที่.....ถึงวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

แนวทางการจัดประชุม

คณะกรรมการ5ส.ในสถานประกอบการ

1. กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประชุม

2. กำหนดระเบียบวาระการประชุม

3. หนังสือเชิญประชุม/แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

4. จัดทำแนวการประชุมตามระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม

5. ดำเนินการจัดประชุม

- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

- จัดทำรายงานการประชุม

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-023
	วันที่เริ่มใช้	:	07/10/2564
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	27 / 28

(ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม)

วันที่ .....

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการคปอ.

เรียน คณะกรรมการทุกท่าน

ด้วย บริษัท.....จะจัดประชุมคณะกรรมการคปอ. ครั้งที่ ...../.....(ปี พ.ศ.)

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระ

ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 ตรวจสอบแผนรพ.

ระเบียบวาระที่ 3 การขายขยะรพ.

ระเบียบวาระที่ 4 การขายขยะรพ.

ระเบียบวาระที่ 5 อนุรักษ์พลังงาน

ระเบียบวาระที่ 6 อื่น ๆ (ถ้ามี)

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

.....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

(ตัวอย่าง)

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ 5ส.

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ณ.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

หมายเหตุ

การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส. เมื่อครบตามวาระ 2 ปี จะทำการเลือกตั้งก่อนคณะกรรมการชุดเดิมหมดวาระไม่น้อยกว่า 30 วัน

## ระเบียบปฏิบัติ

การเลือกตั้งคณะกรรมการคปอ. สวัสดิการและ5ส.

รหัสเอกสาร : MO-P-023

วันที่เริ่มใช้ : 07/10/2564

ครั้งที่แก้ไข : 00

หน้าที่ : 28 / 28

### 6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	07/10/2564	ขร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่