ใบแจ้งขออนุมัติทำลายบันทึก

QUALITY RECORD DISPOSE LIST

หน่วยงาน												
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	อายุ การจัดเก็บ	ระยะเวลาของบันทึก		วิธีการทำลายเอกสาร			ผู้ขออนุมัติ	ผู้อนุมัติ	98913611980
					ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุควันที่	ทิ้ง, ย่อยสถาย	นำกลับมาใช้ใหม่	จัดเก็บต่อ(ระบุเวลา)	ผู้ของหุ้มผ	พืกห์ทม	หมายเหตุ