

สารบัญ



ลำดับ	รายการ	หน้า
1	สารบัญ	1
2	หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	2
3	หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย	10



หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																	
1.1	ผู้จัดการฝ่ายขาย	HR-S-036	✓	-	-	-	-	-									30 นาที	
1.2	หัวหน้าแผนกขาย	HR-S-036	-	✓	-	-	-	-									30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	HR-S-036	-	-	✓	-	-	-									30 นาที	
1.4	ผู้แทนขายในประเทศ	HR-S-036	-	-	-	✓	-	-									30 นาที	
1.5	ผู้แทนขายต่างประเทศ	HR-S-036	-	-	-	-	✓	-									30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	HR-S-036	-	-	-	-	-	✓									30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
																		ศึกษาด้วยตนเอง
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																	
2.1	เอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.7	การชี้แจงกฎหมาย	SM-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.8	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SM-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.9	การจัดการสารเคมี	SM-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.10	การจัดการ การเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.11	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.12	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.13	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.14	การรับความต้องการ และการรับคำสั่งซื้อ	SA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.15	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.16	การเสนอสินค้า และการรับ Order ต่างประเทศ	SA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.17	การควบคุมการผลิต	PD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.18	การควบคุมการผลิตงานทดสอบ	PD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
2.19	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.20	การวางแผนการผลิต	PL-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.21	การบริหารจัดการสินค้า NCP, Slow Moving, Dead Stock	PL-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.22	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.23	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.24	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.25	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.26	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.27	การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.28	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.29	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.30	การขจัดปัญหาและด้านสิ่งแวดล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.31	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.32	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
2.33	การรายงาน การสอบสวนอุบัติเหตุ และวิเคราะห์อุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.34	การตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพจาก	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.35	การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ	SM-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.36	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	SM-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.37	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	กรณีย้ายตำแหน่ง / มีการ
2.38	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	MO-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ปรับเปลี่ยนการทำงาน /
2.39	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากร	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									1 ช.ม.	ทบทวนประจำปี
2.40	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน (365 วันป	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									1 ช.ม.	ข้อ 2.39
2.41	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									1 ช.ม.	
2.42	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	SM-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									1.30 ช.ม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
3	ความรู้ในงาน																	
3.1	การกรอกใบ REQUEST FOR PRODUCT DESIGN	SA-W-001	✓	✓	-	✓	✓	-									1.30 ชม.	
3.2	การรับคืนสินค้า	SA-W-003	✓	✓	-	✓	✓	-									1.30 ชม.	
3.3	วิธีการจัดทำ และขอเปลี่ยนแปลง Credit Request	SA-W-004	✓	✓	-	✓	✓	-									1.30 ชม.	
3.4	การใช้เครื่อง Two Rolls Mill	LA-W-002	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.5	การใช้เครื่อง Hydraulic Press	LA-W-003	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.6	การใช้คูบ (L15)	LA-W-004	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.7	การใช้เครื่อง Test Density	LA-W-005	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.8	การใช้เครื่อง Test Bulk Density	LA-W-006	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.9	การใช้เครื่อง Melt Flow Index (EL11)	LA-W-007	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.10	การวัด Shore Hardness	LA-W-008	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.11	การใช้เครื่อง Filter Test	LA-W-009	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.12	การใช้เครื่องทดสอบ Munsell Color	LA-W-010	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.13	การใช้ Gross Meter	LA-W-012	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
3.14	การใช้เครื่อง Opac Reflectometer	LA-W-013	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.15	การใช้เครื่อง High Speed Mixer	LA-W-015	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.16	การใช้เครื่อง Injection Moulding L4,L18	LA-W-016	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.17	การใช้เครื่อง Resistance Meter	LA-W-017	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.18	การใช้เครื่อง Electric Oven	LA-W-018	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.19	การใช้เครื่องพิมพ์ Sticker	LA-W-019	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.20	วิธีการใช้เครื่อง Spectrophotometer	LA-W-020	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.21	การใช้เครื่องเป่าฟิล์ม (L6)	LA-W-021	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	ศึกษาด้วยตนเอง
3.22	การใช้เครื่องเป่าขวด	LA-W-022	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.23	การใช้เครื่อง Universal Testing	LA-W-023	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.24	การใช้ Zoom Stereo Microscope	LA-W-025	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.25	การใช้เครื่อง Furnace และการ Ash Content	LA-W-026	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.26	การใช้เครื่อง UV2000 Fluorescent	LA-W-027	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.27	คู่มือการใช้ท่อรับ-ส่งตัวอย่าง	LA-W-028	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.28	Dispersion Index	LA-W-030	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
3.29	การทดสอบ Dispersion Index	LA-W-031	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.30	วิธีการสอบเทียบเครื่อง Microscope	LA-W-033	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.31	Pellet Appearance Test Method	LA-W-038	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.32	การวัด Pellet Size, Pellet Diameter	LA-W-039	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.33	ขั้นตอนการ Test Homogeneity	LA-W-040	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.34	ขั้นตอนการ Test Contamination	LA-W-041	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.35	Pellet per gram Test Method	LA-W-042	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
3.36	การทดสอบมาตรฐาน Gel	LA-W-043	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.37	การใช้เครื่อง Melt Flow iNDEX (EL11)	LA-W-044	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.38	การใช้ตู้อบ Cast Film Line	LA-W-045	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.39	การทดสอบ Sieve Analysis	LA-W-049	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.40	การใช้เครื่อง Universal Testing เพื่อทดสอบ COF	LA-W-050	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.41	คู่มือการใช้ Clean Fume Hood (CFH 2in1)	LA-S-004	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.42	การหยอด White Oil	LA-S-005	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.43	การปรับเครื่อง Injection	LA-S-006	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
3.44	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่า Film	LA-S-007	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 5px;">}</div> <div> ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง </div> </div>
3.45	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่าขวด	LA-S-008	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.46	การตั้งอุณหภูมิเครื่อง 2 Rolls และ Hydraulic Press	LA-S-009	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.47	การใช้เครื่อง Test Melt Flow Index	LA-S-012	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.48	คู่มือการใช้งานเครื่อง Melt Flow Indexer	LA-S-013	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.49	การใช้งานเครื่องหาปริมาณน้ำในตัวอย่างรุ่น DL39D	LA-S-014	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.50	การใช้เครื่องชั่งทศนิยม 2 และ 4 ตำแหน่ง	LA-S-015	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.51	การใช้เครื่อง Test Moisture Content	LA-S-017	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	
3.52	วิธีการใช้เครื่องเครื่องฉีด LE25-30/CV and LE25-30/C (LE30)	LA-S-018	✓	-	✓	-	-	✓									1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																	
1.1	ผู้จัดการฝ่ายขาย	HR-S-036	✓	-	-	-	-	-									30 นาที	
1.2	หัวหน้าแผนกขาย	HR-S-036	-	✓	-	-	-	-									30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	HR-S-036	-	-	✓	-	-	-									30 นาที	
1.4	ผู้แทนขายในประเทศ	HR-S-036	-	-	-	✓	-	-									30 นาที	
1.5	ผู้แทนขายต่างประเทศ	HR-S-036	-	-	-	-	✓	-									30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	HR-S-036	-	-	-	-	-	✓									30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
																		ศึกษาด้วยตนเอง
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																	
2.1	เอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.7	การชี้แจงกฎหมาย	SM-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.8	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SM-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.9	การจัดการสารเคมี	SM-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.10	การจัดการ การเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.11	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.12	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.13	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.14	การรับความต้องการ และการรับคำสั่งซื้อ	SA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.15	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.16	การเสนอสินค้า และการรับ Order ต่างประเทศ	SA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.17	การควบคุมการผลิต	PD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.18	การควบคุมการผลิตงานทดสอบ	PD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
2.19	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.20	การวางแผนการผลิต	PL-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.21	การบริหารจัดการสินค้า NCP, Slow Moving, Dead Stock	PL-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.22	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.23	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.24	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.25	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.26	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.27	การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.28	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.29	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.30	การขี้นงลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.31	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.32	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
2.33	การรายงาน การสอบสวนอุบัติเหตุ และวิเคราะห์อุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	
2.34	การตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพจากก	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.35	การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ	SM-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.36	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	SM-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.37	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	กรณีย้ายตำแหน่ง / มีการ
2.38	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	MO-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									30 นาที	ปรับเปลี่ยนการทำงาน /
2.39	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากร	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									1 ช.ม.	ทบทวนประจำปี
2.40	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน (365 วันป	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									1 ช.ม.	ข้อ 2.39
2.41	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓									1 ช.ม.	
2.42	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	SM-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓									1.30 ช.ม.	































หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
3	ความรู้ในงาน																	
3.1	การกรอกใบ REQUEST FOR PRODUCT DESIGN	SA-W-001	✓	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-									1.30 ชม.	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 5px;">}</div> <div> ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง </div> </div>
3.2	การรับคืนสินค้า	SA-W-003	✓	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-									1.30 ชม.	
3.3	วิธีการจัดทำ และขอเปลี่ยนแปลง Credit Request	SA-W-004	✓	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-									1.30 ชม.	
3.4	การใช้เครื่อง Two Rolls Mill	LA-W-002	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.5	การใช้เครื่อง Hydraulic Press	LA-W-003	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.6	การใช้คูบ (L15)	LA-W-004	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.7	การใช้เครื่อง Test Density	LA-W-005	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.8	การใช้เครื่อง Test Bulk Density	LA-W-006	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.9	การใช้เครื่อง Melt Flow Index (EL11)	LA-W-007	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.10	การวัด Shore Hardness	LA-W-008	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.11	การใช้เครื่อง Filter Test	LA-W-009	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.12	การใช้เครื่องทดสอบ Munsell Color	LA-W-010	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.13	การใช้ Gross Meter	LA-W-012	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	



















หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
3.14	การใช้เครื่อง Opac Reflectometer	LA-W-013	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.15	การใช้เครื่อง High Speed Mixer	LA-W-015	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.16	การใช้เครื่อง Injection Moulding L4,L18	LA-W-016	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.17	การใช้เครื่อง Resistance Meter	LA-W-017	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.18	การใช้เครื่อง Electric Oven	LA-W-018	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.19	การใช้เครื่องพิมพ์ Sticker	LA-W-019	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
3.20	วิธีการใช้เครื่อง Spectrophotometer	LA-W-020	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.21	การใช้เครื่องเป่าฟิล์ม (L6)	LA-W-021	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.22	การใช้เครื่องเป่าขวด	LA-W-022	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.23	การใช้เครื่อง Universal Testing	LA-W-023	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.24	การใช้ Zoom Stereo Microscope	LA-W-025	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.25	การใช้เครื่อง Furnace และการ Ash Content	LA-W-026	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.26	การใช้เครื่อง UV2000 Fluorescent	LA-W-027	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.27	คู่มือการใช้ท่อรับ-ส่งตัวอย่าง	LA-W-028	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	
3.28	Dispersion Index	LA-W-030	✓	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>									1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
3.29	การทดสอบ Dispersion Index	LA-W-031	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.30	วิธีการสอบเทียบเครื่อง Microscope	LA-W-033	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.31	Pellet Appearance Test Method	LA-W-038	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.32	การวัด Pellet Size, Pellet Diameter	LA-W-039	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.33	ขั้นตอนการ Test Homogeneity	LA-W-040	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.34	ขั้นตอนการ Test Contamination	LA-W-041	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.35	Pellet per gram Test Method	LA-W-042	✓	-		-	-										1.30 ชม.	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
3.36	การทดสอบมาตรฐาน Gel	LA-W-043	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.37	การใช้เครื่อง Melt Flow iNDEX (EL11)	LA-W-044	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.38	การใช้ตู้อบ Cast Film Line	LA-W-045	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.39	การทดสอบ Sieve Analysis	LA-W-049	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.40	การใช้เครื่อง Universal Testing เพื่อทดสอบ COF	LA-W-050	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.41	คู่มือการใช้ Clean Fume Hood (CFH 2in1)	LA-S-004	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.42	การหยอด White Oil	LA-S-005	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.43	การปรับเครื่อง Injection	LA-S-006	✓	-		-	-										1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน														ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกขาย	หัวหน้าแผนกเทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์	ผู้แทนขายในประเทศ	ผู้แทนขายต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์										
3.44	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่า Film	LA-S-007	✓	-		-	-										1.30 ชม.	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 5px;">}</div> <div> ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง </div> </div>
3.45	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่าขวด	LA-S-008	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.46	การตั้งอุณหภูมิเครื่อง 2 Rolls และ Hydraulic Press	LA-S-009	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.47	การใช้เครื่อง Test Melt Flow Index	LA-S-012	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.48	คู่มือการใช้งานเครื่อง Melt Flow Indexer	LA-S-013	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.49	การใช้งานเครื่องหาปริมาณน้ำในตัวอย่างรุ่น DL39D	LA-S-014	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.50	การใช้เครื่องชั่งทศนิยม 2 และ 4 ตำแหน่ง	LA-S-015	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.51	การใช้เครื่อง Test Moisture Content	LA-S-017	✓	-		-	-										1.30 ชม.	
3.52	วิธีการใช้เครื่องเครื่องฉีด LE25-30/CV and LE25-30/C (LE30	LA-S-018	✓	-		-	-										1.30 ชม.	