ต้นฉบับ

HR - S - 053 - 00 - 01/03/61

สารบัญ

ลำดับ	รายการ	หน้า
1.	สารบัญ	1
4.	หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	2
5.	เป้าหมายการประเมิน / หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	10



							ų.			ตำแห	น่งงาน									
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	្គ ខេត្ត	หู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบจิการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัพฑ์	พากมายาบคุมคุมพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	พากตุมคุมคุมคุมคุมพ	หูใจบายุมตรวจสอบคุณภาพ	พน้กงานออกแบบผลิตภัฒฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พเ ยพิษัทย์ตะยนเบรุนพ	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	พน้กงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	ะเษายเหละµเษะเลดละ	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																			
1.1	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	HR-S-037	✓	1	ı	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	ı	-	30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	HR-S-037	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	HR-S-037	ı	1	✓	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	ı	-	30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	1	1	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ı	-	30 นาที	
1.5	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	HR-S-037	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	HR-S-037	1	1	1	-	-	✓	-	1	1	1	1	-	1	-	-	-	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
1.7	ผู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
1.8	ผู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	HR-S-037	1	1	1	-	1	-	-	>	-	1	ı	-	-	-	1	-	30 นาที	
1.9	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	HR-S-037	1	1	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.10	พนักงานทำสีตัวอย่าง	HR-S-037	ı	ı	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.11	พนักงานควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.12	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	HR-S-037	ı	ı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	30 นาที	
1.13	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	30 นาที	

										ตำแหา	น่งงาน									
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ទេ ៤៥ មិនក្រុក ខេត្ត	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หู้ชวยผู้จัดการฝายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตลัสฑ์	พานมควาคุมคุมคาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หู้ควบคุมออกแบบหลิตกัฉฑ์และทำสีตัวอย่าง	พากคุมควบคุมคุณทาพ	พู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบหลิตกัฒฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	พนักงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	ราคณะเรษาวิธาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1.14	พนักงานบริการเทคนิค	HR-S-037	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	\	-	-	30 นาที	
1.15	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	30 นาที	
1.16	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																			
2.1	การควบคุมเอกสารและบันทึก	IM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนคำเนินงาน	IM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	IM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	~	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.4	การควบกุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดกล้อง	IM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	~	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	IM-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	IM-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	IM-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.8	การชื้บ่งกฎหมาย	IM-P-008	✓	\	\	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	30 นาที	
2.9	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวคล้อม	IM-P-009	✓	>	>	\	>	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	>	\	✓	30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	IM-P-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.11	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

										ตำแหา	น่งงาน									
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	្គ ខេត្ត	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	หัวหน้าแผนกควบอุมอุฒภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หู้ควบคุมออกแบบหลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	หู้ควบคุมตรวงสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบอุมอุณภาพ	พเนตอนออยสมาพ	พเนะคุณราชกรุงมา	ยกูยนรเบรูกหาย	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.12	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.13	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	\	✓	√	✓	✓	✓	√	✓	>	\	✓	✓	30 นาที	
2.14	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.15	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.16	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.17	การลวบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.18	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.19	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	🕨 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.20	การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.21	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.22	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.23	การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.24	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.25	การควบคุมการผลิต	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.26	การสอบเทียบเครื่องมือ	MT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	J

										ตำแหา	น่งงาน									
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หู้ควบคุมออกแบบหลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	หู้ควบคุมตรวงสอบคุณภาพ 	พนักงานออกแบบผลิตกัฒฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	พนักงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.27	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	MT-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.28	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	\	✓	>	✓	\	✓	✓	✓	>	✓	\	✓	\	✓	30 นาที	
2.29	การเตรียมความพร้อมกรณีถุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	>	✓	>	>	>	✓	>	>	✓	✓	>	✓	>	✓	>	✓	30 นาที	
2.30	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
	หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ																			ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.31	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.32	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.33	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	กรณีย้ายตำแหน่ง/มีการ
2.34	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	SMP-001	>	✓	>	>	>	✓	>	>	✓	✓	>	✓	>	✓	>	✓	30 นาที	ปรับเปลี่ยนการทำงาน /
2.35	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ทบทวนประจำปี
2.36	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ข้อ 2.38-2.39
2.37	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.38	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ช.ม.	
2.39	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ช.ม.	J

							a)	- Og		ตำแหา	น่งงาน									
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	្ត	หู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบจิการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบหลิตภัณฑ์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หู้ควบคุมออกแบบหลิดภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หู้ควาคุมควบคุมคุณภาพ	หู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	พน้กงานออกแบบผลิตภัฒฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พเ ยขมันคู่นรยนเบนห	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	พนักงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	ระและโกลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ความรู้ในงาน																			
3.1	วิธีการปรับสูตรและการเปรียบเทียบ	LA-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.2	การใช้เครื่อง Two Rolls Mill	LA-W-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.3	การใช้เครื่อง Hydraulic Press	LA-W-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.4	การใช้ตู้อบ (L15)	LA-W-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.5	การใช้เครื่อง Test Density	LA-W-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.6	การใช้เครื่อง Test Bulk Density	LA-W-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	~	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.7	การใช้เครื่อง Melt Flow Index (EL11)	LA-W-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.8	การวัด Shore Hardness	LA-W-008	✓	✓	✓	\	>	✓	\	✓	✓	\	>	✓	✓	✓	\	✓	1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.9	การใช้เครื่อง Filter Test	LA-W-009	✓	✓	✓	\	>	✓	>	✓	✓	>	>	✓	✓	✓	\	✓	1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.10	การใช้เครื่องทดสอบ Munsell Color	LA-W-010	✓	✓	✓	✓	>	✓	\	✓	✓	✓	>	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.11	การใช้ Gross Meter	LA-W-012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.12	การใช้เครื่อง Opac Reflectometer	LA-W-013	✓	✓	✓	✓	>	✓	\	✓	✓	\	>	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.13	การควบคุม (Operational Control)	LA-W-014	✓	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	>	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	

										ตำแหา	น่งงาน									
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តការទាំកើម ា វ៉ាខា	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้ชัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หู้ควบคุมออกแบบหลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	หู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบผลิตกัฉท์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	พนักงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.14	การใช้เครื่อง High Speed Mixer	LA-W-015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.15	การใช้เครื่อง Injection Moulding L4,L18	LA-W-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.16	การใช้เครื่อง Resistance Meter	LA-W-017	✓	✓	\	✓	✓	✓	>	✓	\	>	>	✓	✓	\	>	✓	1 ชั่วโมง	
3.17	การใช้เครื่อง Electric Oven	LA-W-018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.18	การใช้เครื่องพิมพ์ Sticker	LA-W-019	✓	>	>	✓	>	✓	>	>	>	>	>	✓	✓	>	>	✓	1 ชั่วโมง	
3.19	วิธีการใช้เครื่อง Spectrophotometer	LA-W-020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.20	การใช้เครื่องเป่าฟิล์ม (L6)	LA-W-021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.21	การใช้เครื่องเป่าขวด	LA-W-022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.22	การใช้เครื่อง Universal Testing	LA-W-023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.23	การใช้ Zoom Stero Microscope	LA-W-025	✓	✓	\	✓	✓	✓	\	✓	✓	\	\	✓	✓	✓	\	✓	1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.24	การใช้เครื่อง Furnace และการ Ash Content	LA-W-026	✓	✓	\	✓	✓	✓	\	✓	\	\	>	✓	✓	✓	\	✓	1 ชั่วโมง	
3.25	การใช้เครื่อง UV2000 Fluorescent	LA-W-027	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.26	คู่มือการใช้ท่อรับ-ส่งตัวอย่าง	LA-W-028	✓	✓	\	✓	✓	✓	\	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	1 ชั่วโมง	
3.27	Dispersion Index	LA-W-030	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	

										ตำแห	น่งงาน									
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	្ត	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบติการ	หู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หู้ควบคุมออกแบบหลิตกัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	หู้ควบคุมตรวงสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบหลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พานักงานควบคุมคุณภาพ	พานักงานตรวจสอบคุณภาพ	พเนะดุละกรานเการ์	พนักงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิดภัณฑ์	ะเษษเหระµเอะเรตระ	ผู้รับผิดชอบ
3.28	การทดสอบ Dispersion Index	LA-W-031	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.29	วิธีการสอบเทียบเครื่อง Microscope	LA-W-033	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.30	การสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-036	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.31	การสุ่มตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-037	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.32	การวัด Pellet Size, Pellet Diameter	LA-W-039	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.33	ขั้นตอนการ Test Homogeneity	LA-W-040	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.34	ขั้นตอนการ Test Contamination	LA-W-041	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.35	Desination of Standard Raw Material Code	LA-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	🕨 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.36	Designation of finished Product Code	LA-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.37	Raw Material Testing	LA-S-003	✓	>	>	✓	>	\	✓	>	✓	✓	>	>	>	>	>	✓	1 ชั่วโมง	
3.38	คู่มือการใช้ Clean Fume Hood (CFH 2in1)	LA-S-004	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.39	การหยอด White Oil	LA-S-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.40	การปรับเครื่อง Injection	LA-S-006	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.41	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่า Film	LA-S-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.42	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่าขวด	LA-S-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	

										ตำแหา	น่งงาน									
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้ชัดการฝายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หู้ควบคุมออกแบบหลิตกัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	หู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	พนักงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิคภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.43	การตั้งอุณหภูมิเครื่อง 2 Rolls และ Hydraulic Press	LA-S-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง)
3.44	การเลือกใช้ Resin สำหรับ QC.	LA-S-010	>	✓	>	✓	✓	✓	>	\	>	✓	>	✓	>	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.45	คู่มือการใช้งาน Mettler Toledo STARe System DSC 1 Module	LA-S-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	>	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.46	การใช้เครื่อง Test Melt Flow Index	LA-S-012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	\	\	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	√	1 ชั่วโมง	
3.47	คู่มือการใช้งานเครื่อง Melt Flow Indexer	LA-S-013	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.48	การใช้งานเครื่องหาปริมาณน้ำในตัวอย่างรุ่น DL39D	LA-S-014	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.49	การใช้เครื่องชั่งทศนิยม 2 และ 4 ตำแหน่ง	LA-S-015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.50	Pellet Appearance Test Method (SCG)	LA-S-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.51	การใช้เครื่อง Test Moisture Content	LA-S-017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.52	วิธีการใช้เครื่องเครื่องฉีด LE25-30/CV and LE25-30/C (LE30-3	LA-S-018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.53	Standard Test Methods for Carbon Black (ASTM D1509-95)	LA-S-019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	

									ตำแา	หน่งงาก	น / เป้า	หมาย								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบหลิดภัณฑ์	ห้วหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หู้ควบคุมออกแบบผลิตภัฒฑ์และทำสีตัวอย่าง	หู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	หู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบผลิตภัฒฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ	พนักงานตรวงสอบคุณภาพ	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	พน้กงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																			
1.1	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	HR-S-037	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	HR-S-037	ı	✓	ı	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	ı	-	30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	HR-S-037	ı	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ı	-	30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.5	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	HR-S-037	1	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	HR-S-037	1	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
1.7	ผู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	1	-	-	-	-	-	✓	1	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ดึกษาด้วยตนเอง
1.8	ผู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	HR-S-037	1	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.9	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.10	พนักงานทำสีตัวอย่าง	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.11	พนักงานควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	ı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.12	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	30 นาที	
1.13	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	30 นาที	J

									ตำแห	เน่งงาน	₄ / เป้า [∙]	หมาย								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ទ ាំ្រមាំក្រុះក្រុះពិភាព	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้งัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ผู้ควบคุมออกแบบหลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	พเ ยพ อ ่หยักเอหยักเอนี้	หู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบหลิดภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พเ ยพชักชักเบนานพ	พเนะดุบายสายคนายพ	พานักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	ยกูยเวรานาริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิดภัณฑ์	รเขพเหรรµเษยรถรร	ผู้รับผิดชอบ
1.14	พนักงานบริการเทคนิค	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	\	-	-	30 นาที	
1.15	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	✓	1	30 นาที	
1.16	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	HR-S-037	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	ı	-	✓	30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																			
2.1	การควบคุมเอกสารและบันทึก	IM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	IM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	IM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.4	การควบคุมผถิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	IM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	IM-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	IM-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	IM-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.8	การชี้บ่งกฎหมาย	IM-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.9	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวคล้อม	IM-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	IM-P-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.11	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	J

									ตำแห	เน่งงาน	₄ / เป้า [∙]	หมาย								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ទ ាំ្រមាំក្រុះក្រុះពិភាព	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบคลิตภัพท์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หุ้ควบคุมออกแบบหลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	หู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบหลิดภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พเ ยพชักชักเบนานพ	พบักงานตรวจสอบคุณภาพ	พานักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	ยกูยเวรานาริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิดภัณฑ์	รเ นซเห ะร _ุ นเ ย ะเลดะร	ผู้รับผิดชอบ
2.12	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PA-P-001	✓	✓	\	✓	>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	30 นาที	
2.13	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.14	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.15	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	>	✓	>	✓	✓	✓	>	✓	>	✓	✓	>	>	✓	30 นาที	
2.16	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.17	การควบกุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.18	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	>	✓	>	✓	✓	✓	>	✓	>	✓	✓	>	>	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.19	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.20	การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.21	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.22	การควบกุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.23	การชี้บ่งลักษณะปั๊ญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	✓	✓	>	✓	>	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	>	\	✓	30 นาที	
2.24	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.25	การควบกุมการผลิต	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.26	การสอบเทียบเครื่องมือ	MT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

									ตำแา	หน่งงาง	₄ / เป้า	หมาย								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หู้ควบคุมออกแบบหลิตกัฉฑ์และทำสีตัวอย่าง	หู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	หู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบผลิตกัฒฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	พนักงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.27	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	MT-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.28	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	\	✓	✓	\	>	✓	\	>	\	✓	>	\	✓	>	\	✓	30 นาที	
2.29	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	\	✓	✓	✓	\	✓	✓	\	✓	✓	\	✓	✓	\	✓	✓	30 นาที	
2.30	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์	SM-P-003	>	✓	✓	>	>	\	>	>	>	✓	>	>	✓	>	>	✓	30 นาที	
	หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ																			ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.31	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.32	คู่มือการใช้ลิฟท์โคยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.33	ความเกี่ยวข้องของกฏหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	กรณีย้ายตำแหน่ง / มีการ
2.34	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ปรับเปลี่ยนการทำงาน/
2.35	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ทบทวนประจำปี
2.36	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ข้อ 2.38-2.39
2.37	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.38	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ช.ม.	
2.39	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ซ.ม.	

									ตำแน	เน่งงาเ	น / เป้า	หมาย								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ผู้ควบคุมออกแบบหลิตกัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	พากคุมควบคุมคุมคาพ	หู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบผลิตกัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	мเขตอัสอัสเอนเกษุทพ	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	พเนะดุการเการ์นการเการ์นการ์น	พนักงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิดภัณฑ์	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ความรู้ในงาน																			
3.1	วิธีการปรับสูตรและการเปรียบเทียบ	LA-W-001																	1 ชั่วโมง	
3.2	การใช้เครื่อง Two Rolls Mill	LA-W-002																	1 ชั่วโมง	
3.3	การใช้เครื่อง Hydraulic Press	LA-W-003																	1 ชั่วโมง	
3.4	การใช้คู้อบ (L15)	LA-W-004																	1 ชั่วโมง	
3.5	การใช้เครื่อง Test Density	LA-W-005														Н			1 ชั่วโมง	
3.6	การใช้เครื่อง Test Bulk Density	LA-W-006																	1 ชั่วโมง	
3.7	การใช้เครื่อง Melt Flow Index (EL11)	LA-W-007																	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.8	การวัด Shore Hardness	LA-W-008																	1 ชั่วโมง	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย /
3.9	การใช้เครื่อง Filter Test	LA-W-009																	1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.10	การใช้เครื่องทดสอบ Munsell Color	LA-W-010																	1 ชั่วโมง	
3.11	การใช้ Gross Meter	LA-W-012																	1 ชั่วโมง	
3.12	การใช้เครื่อง Opac Reflectometer	LA-W-013																	1 ชั่วโมง	
3.13	การควบคุม (Operational Control)	LA-W-014																	1 ชั่วโมง	

									ตำแา	หน่งงาง	น / เป้า	หมาย								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ผู้ควบคุมออกแบบหลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	พานักงานเอกสารควบคุมคุณภูณฑพ	พนักงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาหลิดภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.14	การใช้เครื่อง High Speed Mixer	LA-W-015																	1 ชั่วโมง	
3.15	การใช้เครื่อง Injection Moulding L4,L18	LA-W-016																	1 ชั่วโมง	
3.16	การใช้เครื่อง Resistance Meter	LA-W-017																	1 ชั่วโมง	
3.17	การใช้เครื่อง Electric Oven	LA-W-018																	1 ชั่วโมง	
3.18	การใช้เครื่องพิมพ์ Sticker	LA-W-019																	1 ชั่วโมง	
3.19	วิธีการใช้เครื่อง Spectrophotometer	LA-W-020																	1 ชั่วโมง	
3.20	การใช้เครื่องเป่าฟิล์ม (L6)	LA-W-021																	1 ชั่วโมง	
3.21	การใช้เครื่องเป่าขวด	LA-W-022														Н			1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.22	การใช้เครื่อง Universal Testing	LA-W-023																	1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.23	การใช้ Zoom Stero Microscope	LA-W-025																	1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.24	การใช้เครื่อง Furnace และการ Ash Content	LA-W-026																	1 ชั่วโมง	
3.25	การใช้เครื่อง UV2000 Fluorescent	LA-W-027																	1 ชั่วโมง	
3.26	คู่มือการใช้ท่อรับ-ส่งตัวอย่าง	LA-W-028																	1 ชั่วโมง	
3.27	Dispersion Index	LA-W-030																	1 ชั่วโมง	

				ข	σω				ตำแห	<u>-</u> เน่งงาน	₄ / เป้า [∙]	หมาย								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัฒฑ์	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	หู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	หู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ 	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	พนักงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยเละพัฒนาหลิตภัณฑ์	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.28	การทดสอบ Dispersion Index	LA-W-031																	1 ชั่วโมง	
3.29	วิธีการสอบเทียบเครื่อง Microscope	LA-W-033																	1 ชั่วโมง	
3.30	การสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-036											Н				Н		1 ชั่วโมง	
3.31	การสุ่มตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-037																	1 ชั่วโมง	
3.32	การวัด Pellet Size, Pellet Diameter	LA-W-039											Н						1 ชั่วโมง	
3.33	ขั้นตอนการ Test Homogeneity	LA-W-040																	1 ชั่วโมง	
3.34	ขั้นตอนการ Test Contamination	LA-W-041																	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.35	Desination of Standard Raw Material Code	LA-S-001																	1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
3.36	Designation of finished Product Code	LA-S-002																	1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.37	Raw Material Testing	LA-S-003																	1 ชั่วโมง	
3.38	คู่มือการใช้ Clean Fume Hood (CFH 2in1)	LA-S-004																	1 ชั่วโมง	
3.39	การหยอด White Oil	LA-S-005																	1 ชั่วโมง	
3.40	การปรับเครื่อง Injection	LA-S-006																	1 ชั่วโมง	
3.41	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่า Film	LA-S-007																	1 ชั่วโมง	
3.42	การตั้งอุณหภูมิเครื่องเป่าขวด	LA-S-008																	1 ชั่วโมง	

				an					ตำแา	าน่งงาา	น / เป้า	หมาย								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องบฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัฒฑ์	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	ผู้ควบคุมออกแบบหลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	ผู้ควบคุมควบคุมคุณภาพ	ผู้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	พนักงานทำสีตัวอย่าง	พนักงานควบคุมคุณภาพ	พนักงานตรวจสอบคุณภาพ	พนักงานเอกสารควบคุมคุณภาพ	พนักงานบริการเทคนิค	พนักงานวิจัยและพัฒนาหลิตภัณฑ์	พนักงานเอกสารวิจัยเละพัฒนาหลิตภัณฑ์	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.43	การตั้งอุณหภูมิเครื่อง 2 Rolls และ Hydraulic Press	LA-S-009			Ė	Ė					Ė		Ě	Ė	Ė	Ė	Ė		1 ชั่วโมง	l)
3.44	การเลือกใช้ Resin สำหรับ QC.	LA-S-010																	1 ชั่วโมง	
3.45	คู่มือการใช้งาน Mettler Toledo STARe System DSC 1 Module	LA-S-011																	1 ชั่วโมง	
3.46	การใช้เครื่อง Test Melt Flow Index	LA-S-012																	1 ชั่วโมง	
3.47	คู่มือการใช้งานเครื่อง Melt Flow Indexer	LA-S-013																	1 ชั่วโมง	
3.48	การใช้งานเครื่องหาปริมาณน้ำในตัวอย่างรุ่น DL39D	LA-S-014																	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.49	การใช้เครื่องชั่งทศนิยม 2 และ 4 ตำแหน่ง	LA-S-015																	1 ชั่วโมง	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย /
3.50	Pellet Appearance Test Method (SCG)	LA-S-016																	1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.51	การใช้เครื่อง Test Moisture Content	LA-S-017																	1 ชั่วโมง	
3.52	วิธีการใช้เครื่องเครื่องฉีด LE25-30/CV and LE25-30/C (LE30-3	LA-S-018																	1 ชั่วโมง	
3.53	Standard Test Methods for Carbon Black (ASTM D1509-95)	LA-S-019																	1 ชั่วโมง	