

เรื่อง **ประกาศสัมพันธระบบบริหารจัดการ กฎระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย**  
**(ISO 14001/ISO 45001)**

เรียน **ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ / ฝ่ายจัดซื้อ / ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม / บริษัทผู้รับเหมา-รับจ้าง**  
**บริษัท. สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)**

- สิ่งที่แนบมาด้วย
- 1.นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
  - 2.นโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
  - 3.ระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องานภายในบริษัทปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้มีความมุ่งมั่นในการขอการรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 14001/ISO 45001) ซึ่งได้ตระหนักถึงปัญหาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ที่ทุกองค์กรต้องให้ความร่วมมือกันป้องกันและแก้ไขอย่างจริงจัง

ทางบริษัทฯ จึงได้จัดทำเอกสารในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องานได้รับทราบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการทบทวนและเน้นที่จะให้มีการป้องกันและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องในทุกพื้นที่ในการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากพนักงานของบริษัทเอง และจากบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ/ทำงานในบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อเป็นการเผยแพร่และทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับระบบการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ทางบริษัทฯ จึงได้จัดส่ง

- 1.นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- 2.นโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
3. ระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องานภายในบริษัทปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

มายังท่านเพื่อให้รับทราบและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานของท่านทราบ โดยทั่วกัน หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น/ติชม กรุณาตอบกลับมายังบริษัทฯ (ตามที่อยู่ที่แนบมาหรือติดต่อทางโทรศัพท์) ทางบริษัทฯยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับข้อเสนอแนะดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



คุณเพ็ญจันทร์ โตบาร์มีกุล  
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร



Panjawattana Plastic PLC.  
150/62 Moo 9, Tumbol Nongkham,  
Amphur Sriracha, Chonburi 20110

Tel. 66 (0) 3834 7187-8, 3834 7204-5  
Fax. 66 (0) 3834 7189

หมายเหตุ

เมื่อได้รับเอกสารประชาสัมพันธ์แล้ว กรุณาเซ็นรับ และส่งกลับที่บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ส่งถึง : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

FAX : 038-347189

Tel : 038-347187-8 เบอร์ต่อภายใน 105

E - mail : [Panitnard.T@pjw.co.th](mailto:Panitnard.T@pjw.co.th) , [env-se-eng.e.cb@pjw.co.th](mailto:env-se-eng.e.cb@pjw.co.th)

ชื่อ - นามสกุล .....นางสาวศรัณณี มงคลรัตน์..... ตำแหน่ง .....SD Manager/IMR.....

จากหน่วยงาน/บริษัท .....สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน).....

โทรศัพท์ .....02-323-2601-8.....

ลงชื่อ ..........

วันที่ .....11/08/2565.....

## ประกาศที่ SHE2565/005

### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์และชิ้นส่วนยานยนต์ประเภทพลาสติก ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้า โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการเป็นสำคัญ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทจะดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 รวมทั้งข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของลูกค้าและชุมชน
3. บริษัทมุ่งมั่นควบคุมและดำเนินการกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อปกป้องและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับมีส่วนร่วม
5. บริษัทจะดำเนินการปกป้อง ควบคุม และลดความสูญเสียของทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานต่างๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
6. บริษัทจะดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบและลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น
7. บริษัทจะดำเนินการทบทวนและสื่อสารผลการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับ

ด้วยนโยบายที่กลุ่มบริษัทปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ประกาศนี้ ขอให้พนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(นายสาธิต เหมมณฑารพ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## ประกาศที่ SHE2565/004

### นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2565

กลุ่มบริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์พลาสติก ตลอดจนผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติก เป็นระยะเวลามากกว่า 30 ปี ด้วยความมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการยึดถือการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) จึงขอประกาศนโยบายด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2565 ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนา สร้างสรรค์ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งในขณะปฏิบัติงานและนอกเวลาปฏิบัติงาน และถือว่าอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกท่าน รวมถึงผู้เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานในบริษัท
2. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม การค้นหาอันตราย สนับสนุนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมจัดทำมาตรการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการร่างกายและจิตใจของพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นให้กลายเป็นวัฒนธรรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร
3. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนมาตรฐานสากล และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรให้มีความตระหนักถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยให้การอบรมความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ
5. บริษัทฯ จะดำเนินการปฏิบัติการติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ของพนักงานและผู้เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงาน และการประเมินความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนดำเนินการปรับปรุง เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
6. บริษัทฯ จะทบทวนและดำเนินการประเมินสมรรถนะการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา รวมทั้งนำผลการดำเนินงานกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สื่อสารต่อพนักงานและและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ

ด้วยนโยบายที่กลุ่มบริษัทปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ประกาศนี้ ขอให้พนักงาน ทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(คุณสาริต เหมมณฑารพ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## ระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

กรณีที่ทางบริษัทผู้รับจ้างช่วง (Supplier, Vender และ ผู้รับช่วงเหมา) หรือบุคคลภายนอก จะต้องเข้ามาทำการก่อสร้างหรือต่อเติมซ่อมบำรุง แก้ไขชิ้นงาน ติดต่อธุระ การจัดส่งสินค้าภายในโรงงาน หรือขนส่งของเสียออกนอกโรงงาน ทางบริษัทผู้รับจ้างช่วง หรือ บุคคลภายนอกจะต้องมีมาตรการในการป้องกันมลพิษต่าง ๆ อุบัติเหตุ และรวมถึงต้องป้องกันเหตุฉุกเฉิน ให้แก่ทางบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

### สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องานภายในบริษัทฯ

- 1.การแลกบัตรผ่านบุคคลภายนอก ต้องนำบัตรประชาชนหรือบัตรทางราชการออกให้นำมาแลกบัตรผ่านเข้า บริษัทฯ
- 2.จะต้องติดบัตร **VISITOR** ให้เด่นชัดตลอดเวลา ที่อยู่ในเขตโรงงาน และไม่อนุญาตให้สวมกางเกงขาสั้น เสื้อยืด ไม่มีแขน ผ้าถุง รองเท้าแตะเข้ามาในเขตโรงงาน
- 3.รถของบุคคลภายนอกทุกคันที่เข้ามาในบริเวณบริษัทฯ ต้องจำกัดความเร็วที่ไม่เกิน 10 กิโลเมตร/ชั่วโมง และจะต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งในขณะที่จะจอดอยู่กับที่
- 4.จะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และสวมใส่ให้เหมาะสม กับลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
- 5.ไม่อนุญาตให้ผู้มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในเขตโรงงาน ในกรณีจำเป็นต้องนำเข้ามา ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
- 6.ห้ามนำอาวุธทุกชนิด วัตถุระเบิดเข้ามาในเขตโรงงาน (ยกเว้น เจ้าหน้าที่ของทางราชการในเครื่องแบบขณะปฏิบัติหน้าที่)
- 7.ห้ามนำดื่มหรือนำสุราเข้ามาดื่ม ห้ามเสพยาเสพติดร้ายแรงหรือสิ่งผิดกฎหมาย
- 8.ต้องทิ้งขยะในที่ที่ทิ้งขยะเท่านั้น และแยกทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภทขยะที่กำหนดไว้ รวมถึงต้องไม่ปล่อยให้หก หรือตกหล่น รั่วไหลลงพื้น และวางระบายน้ำโดยเด็ดขาด
- 9.ห้ามทิ้งสารเคมี น้ำเสีย หรือสิ่งอื่นใดลงในรางระบายน้ำของทางบริษัทฯ เด็ดขาด
- 10.ต้องช่วยกันประหยัดทรัพยากรของบริษัทฯ เช่น น้ำ ไฟฟ้า กระดาษชำระ
- 11.ต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่อนุญาตเท่านั้น (หลังป้อม ปรก.)
- 12.เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ให้แจ้งพนักงานของบริษัททันที
- 13.กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินมีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และมีประกาศเสียงตามสายแจ้งให้อพยพหนีไฟ จะต้องอยู่ในความดูแลของพนักงานที่เข้ามาติดต่อ และอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพล



## สำหรับผู้รับจ้างช่วง ที่ลักษณะงานเกี่ยวกับ งานก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมบำรุง

### ซ่อมสร้างอุปกรณ์ เครื่องจักร หรืออาคารต่างๆ

- 1.การแลกบัตรผ่านบุคคลภายนอกต้องนำบัตรประชาชนหรือบัตรทางราชการออกให้นำมาแลกบัตรผ่านเข้าบริษัทฯ
- 2.จะต้องติดบัตร **SUPPLIER** ให้เด่นชัดตลอดเวลา ที่อยู่ในเขตโรงงาน และไม่อนุญาตให้สวมกางเกงขาสั้น เสื้อยืด ไม่มีแขน ผ้าถุง รองเท้าแตะเข้ามาในเขตโรงงาน
- 3.ผู้รับเหมาต้องกรอกเอกสาร ใบอนุญาตผู้รับเหมาให้เข้าปฏิบัติงานบริเวณโรงงานที่หน้าป้อมรปภ. หลังจากนั้น รปภ. แจ้งให้ จป. มาตรวจสอบผู้รับเหมาก่อนเข้าไปทำงาน

### 4.ผู้รับเหมาจะเข้าพื้นที่ได้ต้องมีเจ้าของงาน/จป.หัวหน้างาน/บุคคลภายในบริษัทฯ มารับผู้รับเหมาเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

- 5.การแต่งกายต้องแต่งกายสุภาพ รัดกุม รองเท้าหุ้มส้นไม่สวมใส่กางเกงขาสั้นรองเท้าแตะ เข้ามาในเขตโรงงาน
- 6.ให้ออกรถบริเวณที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ห้ามขับเข้าบริเวณโรงงานเป็นอันตราย ยกเว้นได้รับอนุญาตแล้ว
- 7.ห้ามดื่มหรือนำสุราเข้ามาดื่ม ห้ามเสพยาเสพติดร้ายแรงหรือสิ่งผิดกฎหมาย
- 8.ห้ามนำกล้องถ่ายรูป โทรศัพท์มือถือที่ถ่ายรูปได้ อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น ไฟแช็ค ฯลฯ เข้าบริเวณโรงงาน โดยฝากไว้ที่ป้อม รปภ. ยกเว้นได้รับอนุญาต
- 9.เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานของบริษัททันที
- 10.กรณีที่มีการซ่อมแซมภายในอาคาร โรงงานที่มีพนักงานทำงานอยู่ ทางผู้รับเหมาช่วง จะต้องมีการปิดกั้นบริเวณที่ทำงานให้เป็นสัดส่วน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับพนักงาน และต้องติดป้ายชื่อโครงการ ชื่อผู้ควบคุมงาน ที่บริเวณปฏิบัติงาน

- 11.กรณีที่มีการนำสารเคมี วัตถุไวไฟ เข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ ต้องแจ้งรายชื่อสารเคมี วัตถุไวไฟที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง โดยขออนุญาตที่หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กรณีที่มีการใช้สารเคมี
- 12.ต้องสูบบุหรี่ในที่ที่อนุญาตเท่านั้น (หลังป้อม รปภ.)
- 13.งานที่มีลักษณะฟุ้งกระจายในบรรยากาศหรือมีกลิ่น เช่น การทาสี การพ่นสี ต้องจัดเตรียมที่ครอบหรือที่กั้น เพื่อป้องกันการกระจายของสารเคมีเหล่านั้น หรือกรณีที่มีการทาสีโครงสร้างต่างๆ ที่ใกล้กับทางระบายน้ำ หรือพื้นที่ทั่วไป ต้องจัดเตรียมที่รอง และปิดกั้นไม่ให้สารเคมีหก
- 14.ขยะหรือของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของผู้รับจ้างช่วง ให้ทิ้งในบริเวณบริษัทจะต้องแยกของเสียออกตามที่บริษัทกำหนดให้และต้องดูแลความสะอาดให้กับบริษัท
- 15.กรณีต้องทำงานที่เข้าข่ายเป็นงานที่เสี่ยงอันตรายสูง

15.1 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักรทุกชนิดต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้

15.2 งานในที่สูงขึ้นไปสูงเกิน 2 เมตร ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน กรณีที่มีจุดที่อาจจะมิวสตกจากที่สูง บริษัทผู้รับเหมาต้องกันเข้าพื้นที่ แสดงเขตอันตราย ห้ามไม่ให้มีการเดินผ่านในจุดดังกล่าว

15.3 งานเชื่อม/งานเจียร/งานตัดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ต้องใส่หน้ากากป้องกันดวงตา ถุงมือ/หน้ากากเชื่อม และต้องจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงประจำจุดที่มีการจุดไฟหรือบริเวณที่มีประกายไฟและบริเวณที่มีสารไวไฟ



15.4 งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้าแรงสูงต้องใส่รองเท้าและถุงมือนิรภัยป้องกันไฟฟ้า

15.5 งานที่เกี่ยวข้องกับการยก/การเคลื่อนย้ายต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการยกและเคลื่อนย้ายด้วยเครน/โฟล์คลิฟท์

### สำหรับ Supplier, Vender ที่เข้ามาส่งหรือรับสินค้า

- 1.การแลกบัตรผ่านบุคคลภายนอกต้องนำบัตรประชาชนหรือบัตรทางราชการออกให้นามาลแลกบัตรเข้าบริษัท
- 2.จะต้องติดบัตร VISITOR ให้เด่นชัดตลอดเวลาที่อยู่ในเขตโรงงาน
- 3.ห้ามขับรถเร็วเกิน 10 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- 4.ต้องดับเครื่องยนต์และดึงกุญแจรถออกทุกครั้งเมื่อมีการจอดส่งหรือรับสินค้า
- 5.ต้องมีที่หนู่นล้อทุกครั้งในขณะที่จอด
- 6.พนักงานส่งหรือรับสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อสะท้อนแสง หมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย
- 7.ต้องสูบบุหรี่ในที่ที่อนุญาตเท่านั้น (หลังป้อม รปภ.)

### สำหรับ บริษัทที่เข้ามาขนส่งน้ำมัน สารเคมี หรือขนส่งของเสียต่างๆ

- 1.บริษัทที่เข้ามาขนส่งน้ำมัน สารเคมี หรือของเสียต่างๆ ต้องจัดเตรียมแผนฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ภายในบริษัทลูกค้า หรือขณะทำการขนส่ง เช่น ถังดับเพลิง เศษผ้า วัสดุดูดซับ กระสอบทราย เป็นต้น
- 2.กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในบริษัท ต้องแจ้งรปภ./เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ฝ่ายบุคคลภายในบริษัท ให้ทราบทันที
- 3.ห้ามขับรถเร็วเกิน 10 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- 4.ต้องดับเครื่องยนต์และดึงกุญแจรถออกทุกครั้งเมื่อมีการขนส่งน้ำมัน สารเคมี หรือขนส่งของเสียต่างๆ
- 5.ต้องมีที่หนู่นล้อทุกครั้งในขณะที่จอด

**หมายเหตุ** ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับดังกล่าว ทางบริษัทฯ มีสิทธิที่จะให้หยุดงาน ปรับเงิน และเลิกจ้างได้ตามความเห็นสมควรของบริษัทฯ