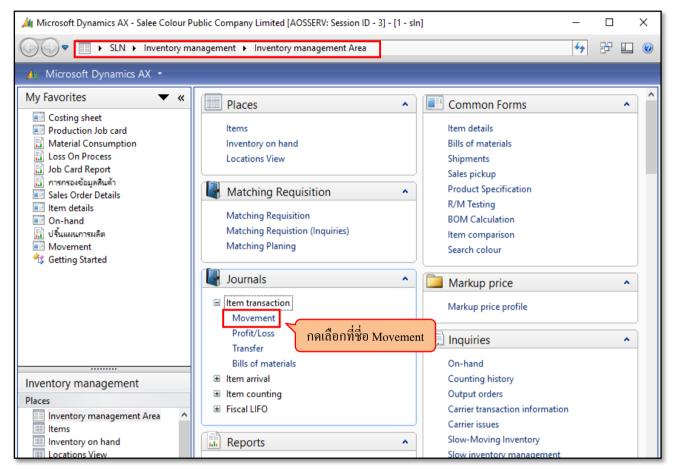
# คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุช่าง - ผลิต)

1.ให้เปิดโปรแกรม AX ขึ้นมาแล้วเปิดเข้าหน้าหลักของผลิตสาลี่

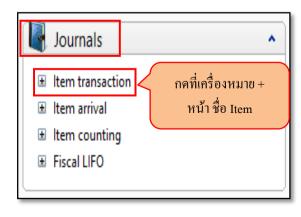
# DO NOT COPY

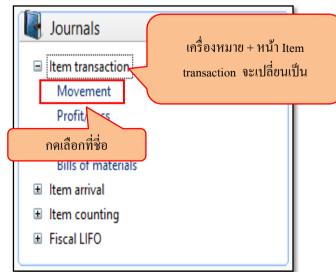
(> SLN>Inventory management>Inventory management Area) คังรูปด้านล่าง จากนั้นให้เข้าไป กดเลือกที่ชื่อ Movement ซึ่งจะอยู่ในส่วนของ Journals – Item transaction



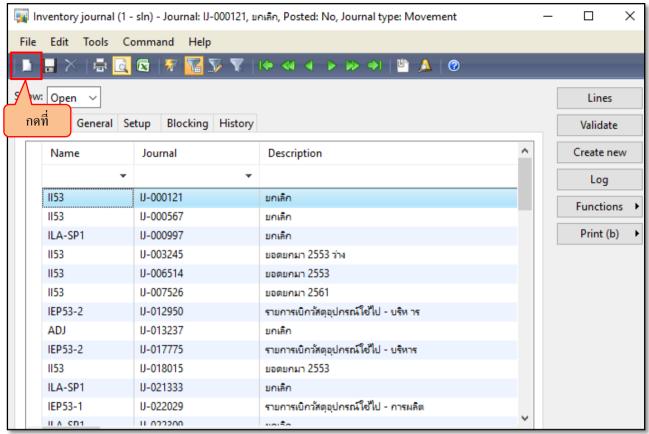
2.เปิดเข้ามาที่ Journals + Item transaction แล้วไม่เจอ ชื่อ Movement อาจเกิดจากชื่อนี้ โดนซ่อนอยู่ ให้ทำการเปิดดูชื่อนี้ หรือ ชื่ออื่นๆ ที่ไม่เห็น โดย ให้เราสังเกตดู ที่หน้าชื่อต่างๆ จะมีเครื่องหมาย + อยู่แสดงว่าด้านในจะมีชื่ออื่นๆซ่อนไว้อีก เช่นกัน แก้ไข โดยให้เลื่อนเมาส์ไปกดกลิ๊กซ้าย ที่เครื่องหมาย + หน้าชื่อนั้นๆ หลังจากที่กดแล้ว เครื่องหมายหน้าชื่อนั้นจะ

เปลี่ยนจาก + เป็น – และจะปรากฏชื่อย่อยต่างๆ ขึ้น

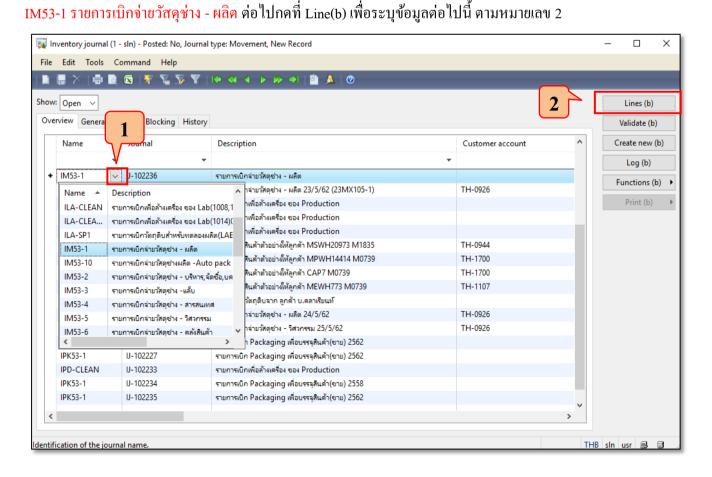




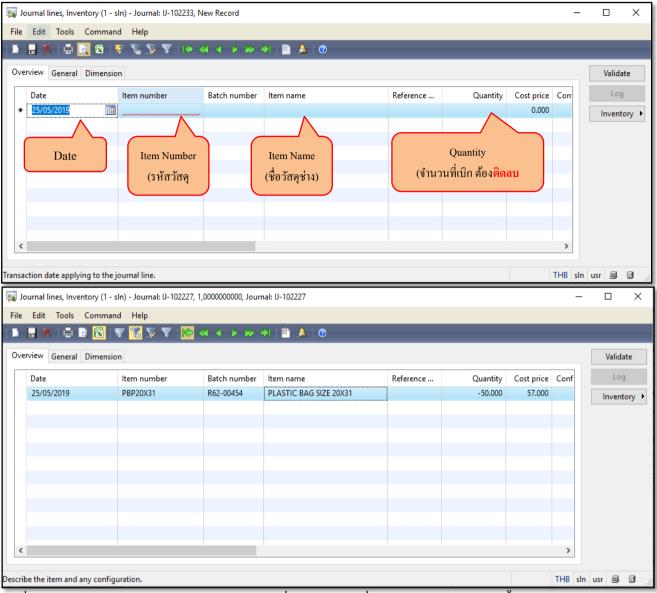
3. หลังจากนั้นกดที่ Movement จะปรากฏตามรูปด้านล่าง ต่อไป คลิ๊กที่ แผ่นกระดาษสีขาว หรือ New



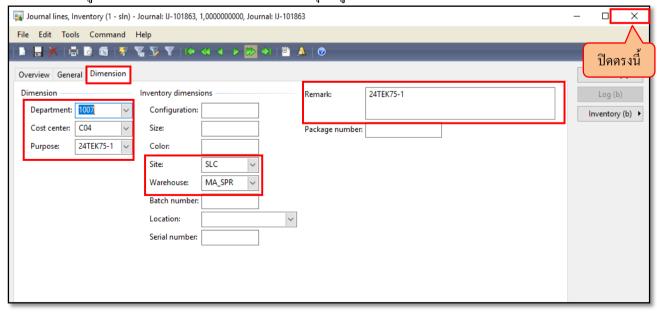
จะได้บรรทัดขึ้นมาตามรูปด้านล่าง คลิ๊กที่ สัญญาลักษณ์ตามหมายเลข 1 คลิกเลือกรายการเบิกจ่ายวัสดุช่าง - ผลิต



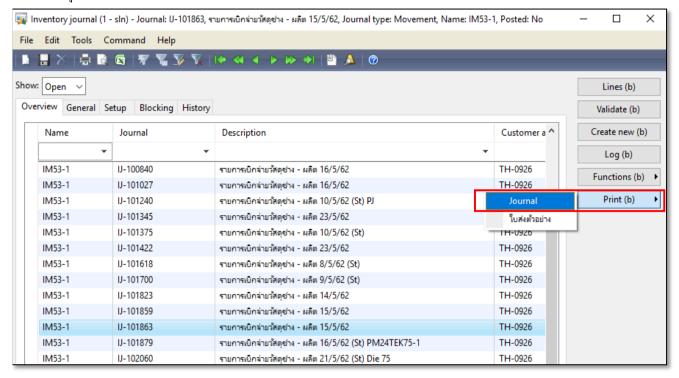
4.จะปรากฏตามรูปด้านล่าง และทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการเบิกของจากวัสดุช่าง - ผลิต เมื่อกรอก เสร็จ จะได้ตามรูป ด้านล่าง



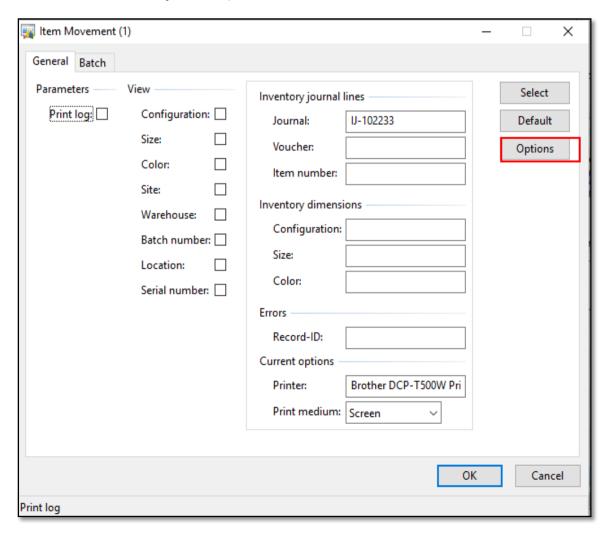
5. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว คลิกเลือก Dimension เพื่อระบุข้อมูล เมื่อลงครบแล้วให้ปิดหน้านี้ไป



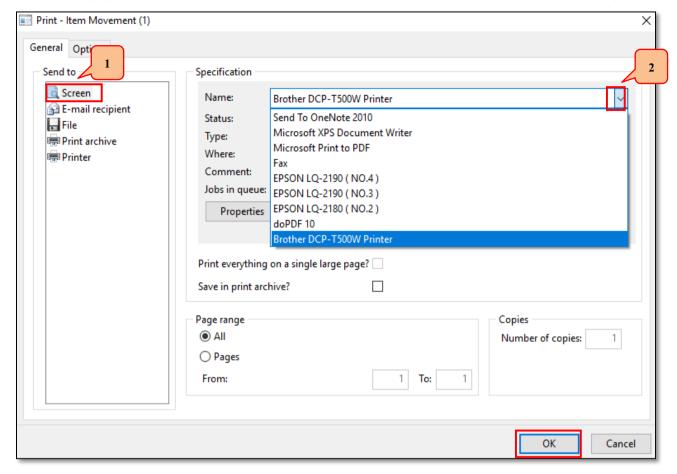
#### 6. คลิกที่ปุ่ม Print เลือก Journal



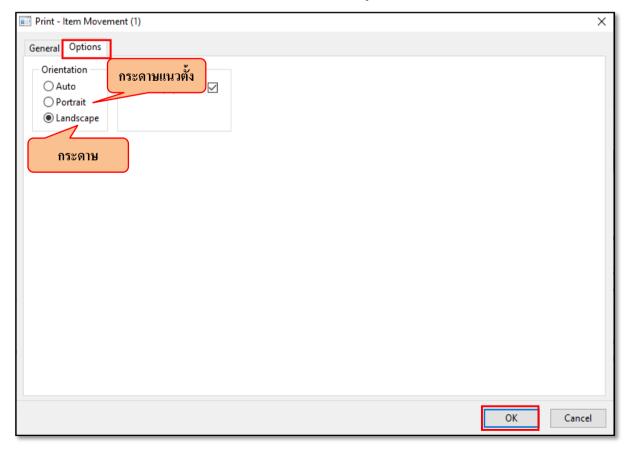
7. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปให้กลิกปุ่ม Options เพื่อตั้งค่าหน้ากระดาษก่อนปริ้น



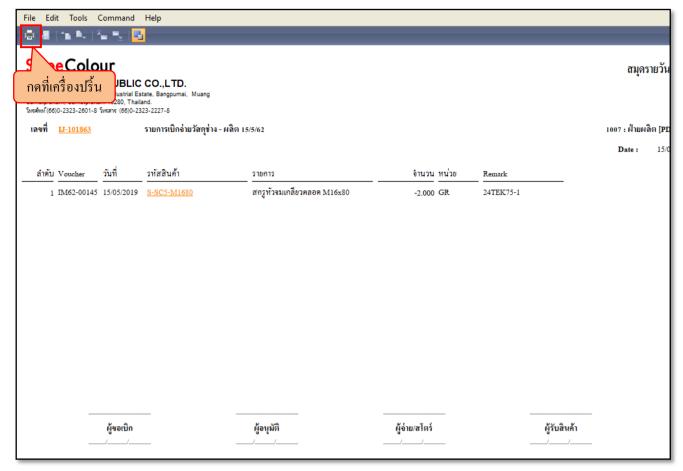
#### ต่อไป เลือก Screen ตามหายเลข 1 เพื่อโชว์ตัวอย่างก่อนปริ้น ต่อไปเลือกเครื่องปริ้น ตามหมายเลข 2 แล้วกด OK



## ต่อมา กดที่ Options ตั้งค่ากระดาษ เป็นแนวตั้งหรือ แนวนอน ตามรูปด้านล่าง เสร็จแล้วกด OK



## 8. เมื่อกดปุ่ม Ok แล้ว โปรแกรมแสดงหน้าจอดังรูป เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว กดที่รูปเครื่องปริ้น



## เมื่อกดที่เครื่องปริ้นเสร็จ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปให้คลิกปุ่ม Ok สั่ง Print ได้เลย

