

สารบัญ

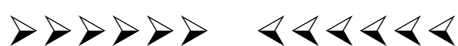


ลำดับ

รายการ

หน้า

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | สารบัญ   | 1 |
| 4. | หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน                      | 2 |
| 5. | เป้าหมายการประเมิน / หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน | 9 |



### หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ		
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง			พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																							
1.1	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.5	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.6	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.7	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.8	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.9	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.10	ผู้ควบคุมขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.11	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.12	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.13	พนักงานคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.14	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	30 นาที	

**หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน**

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า		
1.15	พนักงานคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
1.16	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	30 นาที	
1.17	พนักงานจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	30 นาที	
1.18	พนักงานเอกสารขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	30 นาที	
1.19	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	30 นาที	
1.20	พนักงานรับวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																						ศึกษาด้วยตนเอง
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

**หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน**

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	
2.8	การขึ้นบัญชีกฎหมาย	MO-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2.9	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	MO-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	MO-P-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.11	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.12	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.15	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.18	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.19	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.22	การตรวจสอบขั้นต้นคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

**หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน**

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งออกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งออกคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า		
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.25	การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.26	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.27	การควบคุมการผลิต	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.28	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.31	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.32	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.33	การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.34	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31 นาที	
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.36	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.37	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

### หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																				ระยะเวลาในการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ		
2.38	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2.39	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.40	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ชม.	
2.41	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ชม.	
3	ความรู้ในงาน																							
3.1	ขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าก่อนการส่งมอบให้ทางฝ่ายจัดส่ง	WH-W-001	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	1 ชั่วโมง	
3.2	วิธีการจัดเตรียมวัตถุดิบ	WH-W-002	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	1 ชั่วโมง	
3.3	วิธีการตรวจสอบเครื่องชั่ง	WH-W-003	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	1 ชั่วโมง	
3.4	คู่มือการโอนย้ายวัตถุดิบ(Transfer)	WH-W-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.5	คู่มือการรับวัตถุดิบเข้าในระบบ AX	WH-W-005	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.6	คู่มือการตัดใบเบิกวัตถุดิบระบบ AX	WH-W-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.7	คู่มือการรับวัตถุดิบเข้าและติดลบออก (Movement)	WH-W-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.8	การใช้งานเครื่องพันพลาท	WH-W-008	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	1 ชั่วโมง	

### หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า		
3.9	การใช้งานจักรเย็บถุง/กระสอบ (แบบมือถือ)	WH-W-009	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
3.10	การใช้งานเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม	WH-W-010	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.11	การใช้งานเครื่องขัด/ปิดเงาพื้น	WH-W-011	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.12	ขั้นตอนการขึ้นสินค้าและจัดส่งเพื่อความปลอดภัย	WH-W-012	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		1 ชั่วโมง	
3.13	ขั้นตอนและแผนงานวิธีการทำความสะอาด	WH-W-013	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.14	รายการตารางข้อมูลคลังสินค้า	WH-S-001	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.15	คู่มือ การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และจัดเก็บ	WH-S-002	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.16	มาตรฐานการปฏิบัติงานและความปลอดภัยการใช้รถยก	WH-S-003	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.17	วิธีการใช้งานสำหรับแท่นปรับระดับชนิดอุ้งลมเท่านั้น	WH-X-001	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.18	การใช้งานลิฟท์ขนส่ง	PD-W-036	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.19	การใช้งาน X-lift (เอ็กซ์ลิฟท์)	PD-W-037	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.20	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	SD-S-001	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.21	วิธีการส่งวัตถุดิบโดยโปรแกรม AX (เปิด PR)	PL-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.22	ปุ่มการทำงานต่างๆ ของเครื่องพ่นพาเลท	MT-W-002	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	





หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย																			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																						<div>ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /</div> <div>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /</div> <div>ศึกษาด้วยตนเอง</div>
1.1	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.3	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.4	หัวหน้าแผนกจัดเตรียมวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.5	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.6	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.7	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.8	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.9	ผู้ควบคุมขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.10	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.11	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.12	พนักงานคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.13	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที
1.14	พนักงานคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	30 นาที

**หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย**

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย																		ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง			พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า
1.15	พนักงานรับวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
1.16	พนักงานจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	30 นาที	
1.17	พนักงานตรวจสอบ / ส่งมอบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	30 นาที	
1.18	พนักงานเอกสารขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	30 นาที	
1.19	พนักงานบันทึกข้อมูล	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	30 นาที	
1.20	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																						
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย																			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับสินค้า	
2.8	การขึ้นบัญชี	MO-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2.9	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม	MO-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	MO-P-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.11	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.12	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.15	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.18	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.19	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.22	การตรวจสอบชิ้นชิ้นคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย																			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งออกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งออกคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า		
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.25	การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.26	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.27	การควบคุมการผลิต	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.28	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.31	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.32	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตูปบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.33	การตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.34	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31 นาที	
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.36	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.37	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย																			ระยะเวลาในการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานรับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	
2.38	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2.39	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.40	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ชม.	
2.41	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ชม.	
3	ความรู้ในงาน																						
3.1	ขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าก่อนการส่งมอบให้ทางฝ่ายจัดส่ง	WH-W-001	✓	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	1 ชั่วโมง
3.2	วิธีการจัดเตรียมวัตถุดิบ	WH-W-002	✓	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	1 ชั่วโมง
3.3	วิธีการตรวจสอบเครื่องชั่ง	WH-W-003	✓	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	1 ชั่วโมง
3.4	คู่มือการโอนย้ายวัตถุดิบ(Transfer)	WH-W-004	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ชั่วโมง
3.5	คู่มือการรับวัตถุดิบเข้าในระบบ AX	WH-W-005	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ชั่วโมง
3.6	คู่มือการตัดใบเบิกวัตถุดิบระบบ AX	WH-W-006	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ชั่วโมง
3.7	คู่มือการรับคิบบวกเข้าและคิบลบออก (Movement)	WH-W-007	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ชั่วโมง
3.8	การใช้งานเครื่องพันพาเลท	WH-W-008	✓	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	1 ชั่วโมง

**หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย**

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย																			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า			พนักงานรับวัตถุดิบ
3.9	การใช้งานจักรเย็บถุง/กระสอบ (แบบมือถือ)	WH-W-009	✓	-								-											1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
3.10	การใช้งานเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม	WH-W-010	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.11	การใช้งานเครื่องขัด/ปิดเงาพื้น	WH-W-011	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.12	ขั้นตอนการขึ้นสินค้าและจัดส่งเพื่อความปลอดภัย	WH-W-012	✓	-		-						-										-	1 ชั่วโมง	
3.13	ขั้นตอนและแผนงานวิธีการทำความสะอาด	WH-W-013	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.14	รายการตารางข้อมูลคลังสินค้า	WH-S-001	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.15	คู่มือ การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และจัดเก็บ	WH-S-002	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.16	มาตรฐานการปฏิบัติงานและความปลอดภัยการใช้รถยก	WH-S-003	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.17	วิธีการใช้งานสำหรับแท่นปรับระดับชนิดอุ้งลมเท่านั้น	WH-X-001	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.18	การใช้งานลิฟท์ขนส่ง	PD-W-036	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.19	การใช้งาน X-lift (เอิร์ลลิฟท์)	PD-W-037	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.20	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	SD-S-001	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.21	วิธีการส่งวัตถุดิบโดยโปรแกรม AX (เปิด PR)	PL-W-001	✓										-	-	-	-	-	-	-				1 ชั่วโมง	
3.22	ปุ่มการทำงานต่างๆ ของเครื่องพั่นพาเลท	MT-W-002	✓	-								-											1 ชั่วโมง	

