

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

ใบปรับตำแหน่งงาน

วันที่

เรื่อง การเสนอปรับ

☐ ปรับตำแหน่งเป็น☐ ปรับสภาพการจ้างเป็นรายเดือน☐ ปรับพิเศษเป็นเงิน บาท

เรียน กรรมการบริหาร

ด้วยข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า (นาย/นาง/นางสาว)

หน้าที่หรือตำแหน่ง หน่วยงาน

วันเริ่มงาน รวมอายุงาน ปี เงินเดือน/ค่าแรงปัจจุบัน บาท

เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติควรแก่การส่งเสริม ดังนี้:-

☐ เพิ่มความรับผิดชอบ ดูแล และติดตามงานนอกเหนือจากงานเดิม☐ ปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ ในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น☐ อื่น ๆ

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

สำหรับฝ่ายบุคคล

☐ ปรับตำแหน่ง เป็นและได้รับการปรับค่าตำแหน่งเป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงินบาท

☐ ปรับสภาพการจ้างเป็นรายเดือน จากค่าแรงปัจจุบัน บาท/วัน ปรับเป็น บาท/เดือน☐ ปรับเงินเดือนพิเศษ เงินเดือนปัจจุบัน บาท ขึ้นเงินเดือน บาท สมควรได้รับการปรับ

พิเศษเป็นเงิน บาท รวมเป็น บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ลงชื่อ กรรมการอนุมัติ

ลงชื่อ ฝ่ายบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ได้รับทราบการแต่งตั้ง/

ปรับตำแหน่ง/ปรับสภาพการจ้าง/ปรับพิเศษ จากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

วันที่