

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระเบียบการรับ-ส่งสินค้า

1. ข้อปฏิบัติรับ-ส่งสินค้า

- 1.1 สภาพรถยนต์ที่เข้ามารับสินค้าไปส่งให้ลูกค้าต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน และต้องไม่มีควันดำ, เสียงดัง และไม่มีการรั่วซึมของน้ำมันเครื่องยนต์ ขณะจอดครด (ตามกฎหมายเรื่องรถยนต์) สภาพคอกยารยนต์ต้องได้มาตรฐาน โดยคอกยารต้องลึกไม่ต่ำกว่า 2 มิลลิเมตร
- 1.2 พนักงานขับรถรับ-ส่งสินค้า จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรตามประเภทของรถนั้นๆ
- 1.3 พนักงานขับรถรับส่งสินค้า จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย โดยสวมใส่เสื้อยืดคอปก และกางเกงขาสั้น (ไม่ฉีกขาด) และสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริษัท และในเวลาปฏิบัติหน้าที่ส่งมอบสินค้า และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หมวก Safety
- 1.4 ห้ามนำสุรา หรือ สิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมาย หรือมีอาการมีเมา เข้ามาในพื้นที่บริษัท หรือขณะปฏิบัติงาน
- 1.5 ห้ามนำอาวุธปืน วัตถุระเบิด หรือ ประทัด หรืออาวุธอื่นที่เป็นอันตรายไว้ในครอบครอง
- 1.6 พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎจราจร, ป้ายเตือน, ป้ายบังคับจราจรอย่างเคร่งครัดและใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม/ชม. ในเขตพื้นที่ของโรงงาน
- 1.7 พนักงานขับรถ ต้องจอดครดในเขตพื้นที่ที่กำหนดไว้ ขณะจอดต้องดับเครื่องยนต์, ดึงเบรกมือ, ถอดกุญแจ ใช้หมอนหนุนคอ 2 ล้อทุกครั้งและให้คนขับไปพักยังจุดที่กำหนดไว้ให้
- 1.8 พนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้
- 1.9 พนักงานขับรถห้ามทะเลาะวิวาท วิวาย แก่งผู้อื่นและข่มขู่ผู้อื่น หรือหาเรื่องทะเลาะทั้งวาจา และทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- 1.10 ผู้รับจ้างต้องมาถึงบริษัทตามเวลาทำการของบริษัท ตั้งแต่ 07.15 - 07.30 น. กรณีที่ต้องมาขึ้นงานค้าง จะต้องมาขึ้นก่อนเวลา 15.00 น. (ถ้ามาไม่ทันให้โทรแจ้งให้ทราบด้วย)

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน (WI การจัดสินค้าขึ้นรถ)

- 2.1 พนักงานต้องมารับเอกสาร ใบ Packing (ใบงานจัดสินค้า) ตามจำนวนที่ส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าในแต่ละคัน

2.2 พนักงานขับรถจะต้องตรวจสอบสภาพอุปกรณ์สินค้า, ความสะอาด และเช็คสินค้าตามเอกสารที่ได้รับ โดยจะต้องตรวจสอบเบอร์สินค้า, ล้อ, น้ำหนัก และตรวจสอบพาเลททำงานที่ขึ้นไปใช้พาเลทของบริษัท ที่กำหนดไว้หรือไม่

2.3 เมื่อส่งสินค้าให้ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำพาเลทกลับด้วยทุกครั้งเพื่อที่จะส่งคืนพาเลทให้กับฝ่ายคลังสินค้า พร้อมเอกสารการคืนพาเลท กรณีไม่ได้นำพาเลทกลับมามีให้ ทางบริษัทจะทำการปรับเงินค่าพาเลทเป็นจำนวน 40% ของราคาพาเลทที่นำไปส่งลูกค้า

2.4 พนักงานขับรถต้องจัดวางเรียงลำดับสินค้าภายในตู้บรรทุกอย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 กรณีที่เป็นรถไม่มีหลังคา เช่น รถคอนเทนเนอร์, รถสิบล้อ, รถหกล้อ เป็นต้น จะต้องมีการคลุมผ้าใบ พร้อมใช้สายสแตย์รัดสินค้าเพื่อป้องกันการลื่นไถลหรือโคล่นล้มของสินค้า โดยรถคอนเทนเนอร์จะต้องใช้สายสแตย์อย่างน้อย 4 เส้น ส่วนรถสิบล้อ, รถหกล้อ จะต้องใช้อย่างน้อย 2 เส้น ก่อนออกนอกบริษัท

2.6 เมื่อจัดสินค้าขึ้นรถเรียบร้อยแล้ว จะต้องมารับเอกสารใบแผนงาน, ใบกำกับภาษี, COA (ถ้ามี) และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกอย่างที่ทางจัดส่งเตรียมไว้ให้ เพื่อตรวจสอบเอกสารที่ได้จัดสินค้าขึ้นรถ ควบคู่กับใบกำกับภาษีอีกครั้งว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ พร้อมทั้งเซ็นรับเอกสารลงในใบบันทึกใบรับสินค้าจากคลังสินค้า และบันทึกการส่งสินค้าในใบแผนงานการส่งสินค้าให้ครบทุกรายการที่ได้ส่งมอบ

3. การกำหนดส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า

3.1 พนักงานขับรถจะต้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาเวลาและการปฏิบัติงานในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าให้ทันตามเวลาที่ลูกค้ากำหนดและส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าด้วยกิจกรรมารยาทที่เรียบร้อย

3.2 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแผนงาน หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าหรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้า ทางพนักงานส่งสินค้าจะต้องรีบแจ้งกลับมาที่หัวหน้างานจัดส่งทันที (โดยเครื่องมือสื่อสารทางพนักงานสินค้าจะต้อง Standby ไว้ตลอดระยะเวลาของการส่งสินค้า)

3.3 พนักงานขับรถจะต้องแยกเอกสารใบกำกับภาษีให้ลูกค้าตามที่ระบุในใบการนำเอกสารกลับ และต้องตรวจสอบเอกสารที่ต้องนำกลับบริษัทให้ถูกต้อง ก่อนออกจากบริษัทของลูกค้า และเอกสารที่นำกลับมามีให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และส่งเอกสารคืนบริษัทในเวลาทำการของบริษัท หรืออย่างช้าในเช้าของวันรุ่งขึ้น และกรณีที่มีการแยกเอกสารมาผิดทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนนำเอกสารมาคืนให้กับทางบริษัท

3.4 กรณีที่มีการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการส่งมอบสินค้า ต้องแจ้งกลับมาที่หัวหน้างานจัดส่งทันทีเพื่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายในเวลาทำการ

- 3.4.1 กรณีสินค้าแตกเสียหาย ต้องดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อยแล้วนำเศษสินค้าที่เสียหายกลับไปที่บริษัท
- 3.4.2 กรณีรพังเสียหาย เช่น มีเศษซากเศษยางระเบิด หรือว่ามีน้ำมันรั่วไหล ต้องจัดเก็บโดยใช้ทรายดูดซับน้ำมันที่รั่วไหลและนำกลับมากำจัดที่บริษัท

DO NOT COPY