ต้นฉบับ

HR - S - 049 - 01 - 07/05/63

สารบัญ

ถำดับ	รายการ	หน้า
1	สารบัญ	1
2	หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	2
3	เป้าหมายการประเมิน / หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	11



												- Q				ตำเ	เหน่ง	งาน																
ลำดับ		ខេតពាន៕ក៏ខរិបិខរ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต โรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต โรง 3,4	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารหลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farre I / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจุ	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พน้กงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	,
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)]	
1.1	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	HR-S-033	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	1	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	HR-S-033		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.3	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	HR-S-033	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.4	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	HR-S-033	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.5	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	HR-S-033	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.6	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	HR-S-033	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		-	-	1	-	-	-	30 นาที		-
1.7	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	- 1	-	-	-	-	-	-	-	-		-	1	1		-	-	-	30 นาที	าวบคุมง อบหมา	ยตนเอ
1.8	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ทำใด้รับมอบหมาย /	ศึกษาด้วยตนเอง
1.9	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-	-	30 นาที	25. 25.	-
1.10	ผู้ควบคุมเครื่อง Farre 1/ Farrel 2	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	- 1	- 1	-	-	-	30 นาที		
1.11	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.12	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.13	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	\parallel	
1.14	พนักงานเครื่อง Twin	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.15	พนักงานเครื่อง Twin 58	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	<u> </u>	

												- QJ	٥			ตำเ	เหน่ง	งาน																
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ขัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายหลิตโรง 3,4	ห้วหน้าแผนกผลิตโรง 1	ห้วหน้าแผนกผลิตโรง 2	ห้วหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	ห้าหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร้อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจุ	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่องMixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกหลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
1.16	พนักงานอบสี / ร่อนสี	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.17	พนักงานปล่อยสี	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.18	พนักงานบรรจุ	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.19	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.20	พนักงานเครื่อง Mixer	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.21	พนักงานเครื่อง Farrel 1	HR-S-033	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		-	-	-	1	1	-	-	-	1	✓		-	,	1	-	-	-	1	30 นาที		
1.22	พนักงานเครื่อง Farrel 2	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	✓	-	-	1	-	-	-	-	30 นาที) HL / I	
1.23	พนักงานขับรถยกผลิต	HR-S-033	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-	-	✓	-	-	-	-	-	1	30 นาที	วบคุมง อบหมาเ	6
1.24	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	HR-S-033	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		-	-	-	1	1	-	-	-	-		-	-	✓	1	-	-	-	1	30 นาที	ผู้จัดการ/ ผู้ควบคุมงาน ผู้ทำได้รับมอบหมาย/ ตึกมาด้วยเดนเอง	F 14
1.25	พนักงานเครื่อง Buss 10	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	30 นาที	72. 72. 42. 72. 42. 46	-
1.26	พนักงานเครื่อง Buss 20	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	30 นาที		
1.27	พนักงานเครื่อง TEK 75	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	30 นาที		
1.28	พนักงานเครื่อง TEK 96	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	30 นาที		
1.29	พนักงานเอกสารผลิต	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	30 นาที		
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																																	
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	30 นาที .		

												QJ	બ			ตำแ	หน่ง	าน																
ំពល័ប	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายหลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกหลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	หัวหน้าแผบกหลิดโรง 3,4	หัวหน้าแผนคเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่องTwin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจู	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเ	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที])	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	>	>	>	✓	>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	>	>	>	>	✓	30 นาที		
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.8	การชี้บ่งกฎหมาย	MO-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	าน/	7
2.9	การตรวจสอบและทคสอบความปลอคภัยและสิ่	MO-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ทำให้รับมอบหมาย /	ศึกษาด้วยตนเอง
2.10	การจัดการสารเคมี	MO-P-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	าร/ผู้ค ใต้รับม	เ็กษาด้ว
2.11	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	**************************************	102
2.12	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.15	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอ	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	<u> </u>	

																ตำแ	หน่าง	าน																
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกหลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	ห้วหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจุ	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
2.18	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.19	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.22	การตรวจสอบขึ้นขันกุณภาพสินค้า	RD-P-003	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		-
2.25	การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ราบคุณ เกรา	ยผมเอ
2.26	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ทำใส่รับมอบหมาย /	ศึกษาด้วยตนเอง
2.27	การควบคุมการผลิต	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	*3. *3. *2. *2.	-00
2.28	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.31	การเตรียมความพร้อมกรฉีฉุกเฉิน และการตอบ	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.32	การรายงานการสอบสวนอุบัติเหตูและวิเคราะห์อุบัติ	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.33	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกาย	SM-P-004	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	<u> </u>	

												- u				ตำแ	เหน่ง	งาน																
ຄຳດັນ	หัวข้อการฝึกอบรม	ទេកនា។ទាំកើខ១ឃុំខ១	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	หู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนคเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจุ	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่องFarrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ะเบายเหละกูเยตลลร	ผู้รับผิดชอบ	
2.34	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอด	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.36	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.37	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.38	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-001	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.39	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.40	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	าน/	"
2.41	ข้อบังกับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย แล	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	อบหมา	ยตนเอ
3	ความรู้ในงาน																																ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่เดีรับมอบหมาย /	ศึกษาด้วยตนเอง
3.1	วิธีการใช้เครื่องตัดเม็ด	PD-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง	**************************************	102
3.2	การผลิตด้วยเครื่อง TWIN 96	PD-W-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	- 1	1	-	- 1	-	-	-	1	-	-	-	-	✓	✓	-	1 ชั่วโมง		
3.3	ขั้นตอนการบรรจุสินค้า(ถุงจัมโบ้)	PD-W-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	- 1	1	-	1	-	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง		
3.4	การถ้างเครื่อง TWIN 96	PD-W-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	1 ชั่วโมง		
3.5	วิธีการใช้งานเครื่อง TWIN 96	PD-W-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	1 ชั่วโมง		
3.6	การผลิตด้วยเครื่อง AUTO PACK	PD-W-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.7	การผลิตด้วยเครื่อง BUSS	PD-W-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง	1	

																ตำแ	เหน่ง	งาน	_															
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទាំកើខរាម័ខរ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้ชัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	หัวหน้าแผนกหลิดโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจุ	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
3.8	วิธีการใช้ตู้อบ OVEN (210V60-1)	PD-W-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.9	การดูแลรักษาแม่เหล็ก	PD-W-012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.10	ขั้นตอนในการ Check Packing	PD-W-013	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	ı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.11	ขั้นตอนการปรับแต่งหน้า DIE และลับคมใบมีค	PD-W-014	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง		
3.12	การบันทึกข้อมูล Production Data Report (Extr	PD-W-015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	1 ชั่วโมง		
3.13	การบันทึกชั่วโมงการผลิตและ Breakdown Time ใน	PD-W-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	1 ชั่วโมง		
3.14	การใช้ Programs AX (ขั้นตอนการ Print Plannii	PD-W-018	-	✓	✓	✓	✓	<	✓	<	✓	✓	✓	✓	✓	1		-	-	-	1	-	-	1	1	,	-	-	-	-	✓	1 ชั่วโมง		"
3.15	การใช้ Programs AX (ขั้นตอนการคืนวัตถุดิบ)	PD-W-020	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	✓	1 ชั่วโมง	าวบคุมง อบหมา	ยตนเอ
3.16	การใช้ Programs AX (ขั้นตอนการ Print Job Ca	PD-W-021	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1		-	-	-	-	✓	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย /	ศึกษาด้วยตนเอง
3.17	เอกสารการสอนการทำงาน การออก GR และกา	PD-W-022	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1		-	-	-	-	✓	1 ชั่วโมง	25. 27.	
3.18	เอกสารการสอนการทำงาน การปิด Process	PD-W-023	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	✓	1 ชั่วโมง		
3.19	เอกสารการสอนการทำงานวิธีการPrint Porduct	PD-W-024	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	✓	1 ชั่วโมง		
3.20	เอกสารการสอนการทำงาน วิธีการเบิกถุงบรรจุล์	PD-W-025	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	1 ชั่วโมง		
3.21	เอกสารการสอนการทำงาน วิธีการเบิกพลาสติก	PD-W-026	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	1 ชั่วโมง		
3.22	การผลิตด้วยเครื่อง FARREL	PD-W-027	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.23	Packing Standard (มาตรฐานการบรรจุ)	PD-W-028	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	<u> </u>	

												- u				ตำแ	หน่า	าน																	1
ຄຳດັນ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกหลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจู	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ะเบซเหระกเยะเรตระ	หราเผิดพลา		
3.24	วิธีการใช้งานเครื่องบดก้อนพลาสติก	PD-W-029	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง			
3.25	ขั้นตอนการ Start เครื่อง TWIN 75 mm.	PD-W-030	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	1	1 ชั่วโมง			
3.26	วิธีการถอด / ประกอบเครื่องร่อน	PD-W-031	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง	_		
3.27	การประกอบสกรู	PD-W-032	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	1 ชั่วโมง			
3.28	การถ้างเครื่อง Buss	PD-W-033	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	1 ชั่วโมง			
3.29	วิธีการถ้างเครื่องขัดสกรู	PD-W-034	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง			
3.30	วิธีการทำ Spam และ Calibrate	PD-W-035	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง	\#(r		
3.31	การใช้งานลิฟท์ขนส่ง	PD-W-036	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ควบคุม เลาหนา	อเนพละ	
3.32	การใช้งาน X-lift (เอ็กซ์ลิฟท์)	PD-W-037	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย /	ศึกษาด้วยตนเอง	
3.33	การผลิตด้วยเครื่อง HIGH SPEED MIXER	PD-W-038	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง	 *3 *8 *2	ə	
3.34	วิธีประกอบใบพัด	PD-W-039	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง			
3.35	การผลิตด้วยเครื่อง Tumbler mixer 2 arms (P39	PD-W-040	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1 ชั่วโมง			
3.36	การผลิตด้วยเครื่อง TUMBLE MIXER 500L	PD-W-041	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง			
3.37	การใช้ปืนลม	PD-W-042	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง			
3.38	วิธีการใช้งานเครื่องอัดขยะ	PD-W-043	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1 ชั่วโมง			
3.39	การใช้งานเครื่องบดพลาสติก	PD-W-044	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง	1		

												- u				ตำแ	เหน่ง	าน																
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេតនាទាំកើខរាម័ខរ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจุ	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ะเบซเหรรุกเยเรสระ	ผู้รับผิดชอบ	7-
3.40	การฉีดเม็ดพลาสติก	PD-W-045	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.41	วิธีการถ่ายถังคูคฝุ่น Dust Collector	PD-W-046	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง		
3.42	การถ้างเครื่อง Twin 75	PD-W-047	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	1 ชั่วโมง		
3.43	วิธีการถ้างเครื่องโต๊ะเขย่า	PD-W-048	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	✓	✓	-	-	✓	√	✓	✓	-	1 ชั่วโมง		
3.44	การล้างถัง Feerder	PD-W-049	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง		
3.45	การล้างถึง Vacuum Pump	PD-W-050	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	✓	✓	1	-	,	-	1	-	-	-	,	✓	✓	✓	✓	1	1 ชั่วโมง		
3.46	การใช้งานรถแฮนด์ลิฟท์ไฟฟ้าในฝ่ายผลิต	PD-W-051	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง	าน/ ย/	"
3.47	การใช้งานรถแฮนด์ลิฟท์ไฟฟ้า สแตกเกอร์	PD-W-052	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	-	✓		1	-	-	-	1	1 ชั่วโมง	าวบคุมง เอบหมา	ยตนเอ
3.48	การตรวจเช็คการรั่วใหลของแคลเซี่ยมในใชโล	PD-W-053	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-		1	-	-	-	-	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ทำใด้รับมอบหมาย /	ศึกษาด้วยตนเอง
3.49	การตรวจรับสติ๊กเกอร์จาก QC	PD-W-054	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	1	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง	22. 30. 10.	, "-
3.50	ขั้นตอนการบรรจุสินค้าในฝ่ายผลิต	PD-W-055	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	- 1	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง		
3.51	เครื่องมือการใช้เครื่อง Twin Screw Extruder	PD-W-056	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	- 1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.52	การใช้งานเครื่องบด 25MF600-1 (Pulverizer M	PD-W-057	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.53	การล้างเครื่องบด 25MF600-1 (Pulverizer MF6	PD-W-058	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.54	การซ้อนพาเลท	PD-W-059	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง		
3.55	คู่มือการใช้ท่อรับ-ส่งตัวอย่าง	LA-W-028	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง]	

														_			เหน่ง		ีข้ ***																
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេតនាទាំកើខរាម័ខរ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกหลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสื	พนักงานบรรจู	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประหาณการ		ผู้รับผิดชอบ	
3.56	การสุ่มตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-037	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง			
3.57	วิธีการตรวจสอบเครื่องชั่ง	WH-W-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง			
3.58	การใช้งานเครื่องพันพาเลท	WH-W-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง			
3.59	การใช้งานจักรเย็บถุง/กระสอบ (แบบมือถือ)	WH-W-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง			
3.60	การใช้งานเครื่องขัด/ปัคเงาพื้น	WH-W-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง			
3.61	คู่มือการใช้ลิฟท์โคยสาร อย่างถูกต้องและปลอด	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง			
3.62	หลักในการเปิด-ปิด วาล์ว รางน้ำฝนและวาล์วบำ	SM-W-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง	าน/	\ E	_
3.63	ขั้นตอนการตคำเนินงานกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นใน	SM-W-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ามคุณ	อบหมา	เตนเอ
3.64	ขั้นตอนการตรวจสภาพแวคล้อมในการทำงาน	SM-W-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย/ <	ศึกษาด้วยตนเอง
																																	*3. Se	,3 <u>₹</u> ,	_

															ตำเ	เหน่ง	าน /	เป้าห	มาย															
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต โรง 3,4	ห้วหน้าแผนกผลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	ห้วหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสื	พนักงานบรรจู	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่องMixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารหลิต	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																																	
1.1	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	HR-S-033	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	HR-S-033	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.3	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	HR-S-033	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.4	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	HR-S-033	-	-	-	✓	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	30 นาที		
1.5	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	HR-S-033	-	-	1	1	✓	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	1	1	,	1	1	,	1	-	1	-	-	-	-	30 นาที		
1.6	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	HR-S-033	-	-	-	1	1	✓	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	1	1	1	1		1	-	1	-	-	-	-	30 นาที	/#U B/	
1.7	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	HR-S-033	-	-	-	1	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	30 นาที	าวบคุมง อบหมา ยตนเอ	
1.8	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	- 1	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคูมงาน ผู้ที่ใต้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง	
1.9	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	HR-S-033	-	-	-	1	1	-	-	-	✓	-	-	-	1	1	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	30 นาที	78. 38. 38.	
1.10	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.11	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.12	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.13	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.14	พนักงานเครื่อง Twin	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.15	พนักงานเครื่อง Twin 58	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	30 นาที	J	

									9	-	79				ตำแ	หน่ง	าน /	เป้าห	มาย														,]
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้ขัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกหลิดโรง 1	หัวหน้าแผนกหลิตโรง 2	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครือง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจุ	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประมาณการ	หู้รับผิดชอบ	
1.16	พนักงานอบสี / ร่อนสี	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที		
1.17	พนักงานปล่อยสี	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	 	
1.18	พนักงานบรรจุ	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	 	
1.19	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	✓	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	30 นาที	 	
1.20	พนักงานเครื่อง Mixer	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	 	
1.21	พนักงานเครื่อง Farrel 1	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1			✓		-	-	1	-	1	-	-	30 นาที	 	
1.22	พนักงานเครื่อง Farrel 2	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	/nu/	
1.23	พนักงานขับรถยกผลิต	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	✓	-	1	-	1	-	-	30 นาที	วบคุมง อบหมาเ ยตนเอง	
1.24	พนักงานเครื่องบรรจุอัต โนมัติ	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ทำให้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง	
1.25	พนักงานเครื่อง Buss 10	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	✓	-	-	-	-	30 นาที	72. 32. 32. 12. 12.	
1.26	พนักงานเครื่อง Buss 20	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	30 นาที		
1.27	พนักงานเครื่อง TEK 75	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	30 นาที		
1.28	พนักงานเครื่อง TEK 96	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	30 นาที		
1.29	พนักงานเอกสารผลิต	HR-S-033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	30 นาที	 	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																																 	
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	J '	

															ตำแ	หน่า	าน / เ	เป้าห	มาย															\exists
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	រួមភព្វាវក់នៅខ្មែរឃុំខ្មុ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกหลิตโรง 1	หัวหน้าแผบกหลิดโรง 2	ห้วหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	ห้วหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคูมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	หู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจุ	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนิ	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	30 นาที		
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	30 นาที		
2.8	การชี้บ่งกฎหมาย	MO-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	1114/ 18/	7
2.9	การตรวจสอบและทคสอบความปลอดภัยและสิ่งเ	MO-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	าวบคุม เอบหม	อหมผล
2.10	การจัดการสารเคมี	MO-P-010	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ทำได้รับมอบหมาย /	ศกษาดวยตนเอง
2.11	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	**************************************	
2.12	การควบกุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.15	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	J	

									9		_				ตำแ	หน่า	าน /	เป้าห	มาย															7
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกหลิดโรง 1	หัวหน้าแผนกหลิตโรง 2	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจู	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
2.18	การควบกุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.19	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.22	การตรวจสอบขึ้นขันคุณภาพสินค้ำ	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	√	30 นาที		
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	B/ E	
2.25	การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ระเลย เกราย เกราย เกราย	
2.26	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยคนเอง	
2.27	การควบกุมการผลิต	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
2.28	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.31	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต่	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.32	การรายงานการสอบสวนอุบัติเหตูและวิเคราะห์อุบัติกา	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.33	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		

										ע	-				ตำแ	หน่า	าน /	เป้าห	มาย															
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទាវាតើខាវវិច្ចុ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	ห้วหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	ห้วหน้าแผบกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	หู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักงานบรรจู	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัดในมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระเมลาประเทธการ	មេខមាលាខេត្ត	
2.34	คู่มือการใช้ลิฟท์โคยสาร อย่างถูกต้องและปลอคภิ	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.36	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.37	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.38	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.39	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที		
2.40	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	אנון מ/ R	_
2.41	ข้อบังกับว่าค้วยกวามปลอดภัย อาชีวอนามัย และส	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	อบหมา	ខាដាមាន
3	ความรู้ในงาน																																ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ทำให้รับมอบหมาย/	ศกษาควยตนเอง
3.1	วิธีการใช้เครื่องตัดเม็ด	PD-W-001	✓												-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง	#2001 #4	
3.2	การผลิตด้วยเครื่อง TWIN 96	PD-W-003	✓												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-			-	1 ชั่วโมง		
3.3	ขั้นตอนการบรรจุสินค้า(ถุงจัมโบ้)	PD-W-004	✓												-	-	-	1	-	-	-	-				-					-	1 ชั่วโมง		
3.4	การล้างเครื่อง TWIN 96	PD-W-005	✓												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	1 ชั่วโมง		
3.5	วิธีการใช้งานเครื่อง TWIN 96	PD-W-008	✓												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	1 ชั่วโมง		
3.6	การผลิตด้วยเครื่อง AUTO PACK	PD-W-009	✓												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.7	การผลิตด้วยเครื่อง BUSS	PD-W-010	✓												-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		

											_				ตำแ	หน่า	าน /	เป้าห	มาย															
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	រខាតវាវិវាក់ខរវិខន	หู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผบกผลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	หัวหน้าแผบกผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	หู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสี	พนักจานบรรจู	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พน้กงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประมาณการ	หู้รับผิดชอบ	
3.8	วิธีการใช้ตู้อบ OVEN (210V60-1)	PD-W-011	✓												-	-	- 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	ı	-	1 ชั่วโมง		
3.9	การดูแลรักษาแม่เหลี้ก	PD-W-012	✓												-		1	-	-	-	-	-	-	1	-	,	1	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.10	ขั้นตอนในการ Check Packing	PD-W-013	✓												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.11	ขั้นตอนการปรับแต่งหน้า DIE และลับคมใบมีค	PD-W-014	✓												-	-	-	-	-	-	-	-			-	-					-	1 ชั่วโมง		
3.12	การบันทึกข้อมูล Production Data Report (Extrud	PD-W-015	✓															-	-	-	-	-	-	-	-		1	-	-	-		1 ชั่วโมง		
3.13	การบันทึกชั่วโมงการผลิตและ Breakdown Time (PD-W-016	✓													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-		1 ชั่วโมง		
3.14	การใช้ Programs AX (ขั้นตอนการ Print Planning	PD-W-018	✓														-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-		1 ชั่วโมง	าน/	_
3.15	การใช้ Programs AX (ขั้นตอนการคืนวัตถุดิบ)	PD-W-020	-													-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	1	-	-	-		1 ชั่วโมง	อบหมา	เตนเอง
3.16	การใช้ Programs AX (ขั้นตอนการ Print Job Card	PD-W-021	-													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย /	ศึกษาด้วยตนเอง
3.17	เอกสารการสอนการทำงาน การออก GR และการ	PD-W-022	-													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1 ชั่วโมง	**************************************	10-
3.18	เอกสารการสอนการทำงาน การปิด Process	PD-W-023	-													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1 ชั่วโมง		
3.19	เอกสารการสอนการทำงานวิธีการPrint Porduction	PD-W-024	-													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1 ชั่วโมง		
3.20	เอกสารการสอนการทำงาน วิธีการเบิกถุงบรรจุสิน	PD-W-025	-													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1 ชั่วโมง		
3.21	เอกสารการสอนการทำงาน วิธีการเบิกพลาสติกล้า	PD-W-026	-													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1 ชั่วโมง		
3.22	การผลิตด้วยเครื่อง FARREL	PD-W-027	✓												-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.23	Packing Standard (มาตรฐานการบรรจุ)	PD-W-028	✓																													1 ชั่วโมง		

										ע					ตำแ	หน่ง	าน /	เป้าห	มาย															
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	หัวหน้าแผบกผลิตโรง 2	ห้วหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	ผู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่องTwin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสื	พนักงานบรรจุ	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัดโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประมาณการ	หู้รับผิดชอบ	
	วิธีการใช้งานเครื่องบดก้อนพลาสติก	PD-W-029	✓												-				-			-				-					-	1 ชั่วโมง		
3.25	ขั้นตอนการ Start เครื่อง TWIN 75 mm.	PD-W-030	✓												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	1 ชั่วโมง		
3.26	วิธีการถอด / ประกอบเครื่องร่อน	PD-W-031	✓												-				-			-									-	1 ชั่วโมง		
3.27	การประกอบสกรู	PD-W-032	✓												-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-			-	1 ชั่วโมง		
3.28	การถ้างเครื่อง Buss	PD-W-033	✓												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.29	วิธีการล้างเครื่องขัดสกรู	PD-W-034	✓												-			-	1	-	-	-			-	-					-	1 ชั่วโมง		
3.30	วิธีการทำ Spam และ Calibrate	PD-W-035	✓												-	-	-	-	-	-	-	1			-	-					-	1 ชั่วโมง	/#U (B)	
3.31	การใช้งานลิฟท์ขนส่ง	PD-W-036	✓																													1 ชั่วโมง	าวบคุมง อบหมา เยตนเอ	
3.32	การใช้งาน X-lift (เอ็กซ์ลิฟท์)	PD-W-037	✓												-																-	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาา ผู้ทำได้รับมอบหมาย. คึกษาค้วยตนอง	
3.33	การผลิตด้วยเครื่อง HIGH SPEED MIXER	PD-W-038	✓												-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง	122 122 122 122 122	
3.34	วิธีประกอบใบพัด	PD-W-039	✓												-	-	-	-	-	-	-		-	1	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.35	การผลิตด้วยเครื่อง Tumbler mixer 2 arms (P39)	PD-W-040	✓												-								-	-	-	-		-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.36	การผลิตด้วยเครื่อง TUMBLE MIXER 500L	PD-W-041	✓												-																-	1 ชั่วโมง		
3.37	การใช้ปืนลม	PD-W-042	✓												-																-	1 ชั่วโมง		
3.38	วิธีการใช้งานเครื่องอัดขยะ	PD-W-043	✓												-			-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.39	การใช้งานเครื่องบดพลาสติก	PD-W-044	✓												-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		

										ע					ตำแ	หน่งง	าน /	เป้าห	มาย															
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តក្នុង កំពង់	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 1	หัวหน้าแผนกผลิตโรง 2	ห้วหน้าแผนกผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	หู้ควบคุมงานเอกสารผลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พนักงานปล่อยสื	พนักงานบรรจุ	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจูอัดโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
3.40	การฉีดเม็ดพลาสติก	PD-W-045	✓												-			1	1	1	1	1	-		-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.41	วิธีการถ่ายถังคูดฝุ่น Dust Collector	PD-W-046	✓												-			1	1	- 1	- 1	-			-						-	1 ชั่วโมง		
3.42	การถ้างเครื่อง Twin 75	PD-W-047	✓												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	1 ชั่วโมง		
3.43	วิธีการถ้างเครื่องโต๊ะเขย่า	PD-W-048	✓												-							1			-	-					-	1 ชั่วโมง		
3.44	การล้างถัง Feerder	PD-W-049	✓												-	-	- 1	-	-	-	-	-			-	-					-	1 ชั่วโมง		
3.45	การล้างถึง Vacuum Pump	PD-W-050	✓												-			1	-	- 1	- 1	1	1	-	-	-					-	1 ชั่วโมง		
3.46	การใช้งานรถแฮนด์ลิฟท์ไฟฟ้าในฝ่ายผลิต	PD-W-051	✓												-																-	1 ชั่วโมง	/สเ	_
3.47	การใช้งานรถแฮนด์ถิฟท์ไฟฟ้า สแตกเกอร์	PD-W-052	✓												-			-	-				-	-		-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง	อบหมา	ยตนเอ
3.48	การตรวจเช็กการรั่วใหลของแคลเซี่ยมในไซโล	PD-W-053	✓												-	-	1	-	-	,	,		-	,	-		-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ทำใด้รับมอบหมาย /	ศึกษาด้วยตนเอง
3.49	การตรวจรับสติ๊กเกอร์จาก QC	PD-W-054	✓												-	-	1	-	-			-			-						-	1 ชั่วโมง	2 2 2 2 3	
3.50	ขั้นตอนการบรรจุสินค้าในฝ่ายผลิต	PD-W-055	✓												-			-	-						-						-	1 ชั่วโมง		
3.51	เครื่องมือการใช้เครื่อง Twin Screw Extruder	PD-W-056	✓												-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.52	การใช้งานเครื่องบด 25MF600-1 (Pulverizer MF6	PD-W-057	✓												-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.53	การถ้างเครื่องบด 25MF600-1 (Pulverizer MF600	PD-W-058	✓												-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ชั่วโมง		
3.54	การซ้อนพาเลท	PD-W-059	✓												-																-	1 ชั่วโมง		
3.55	คู่มือการใช้ท่อรับ-ส่งตัวอย่าง	LA-W-028	✓							F																					-	1 ชั่วโมง		

															ตำเ	เหน่ง	งาน /	เป้าห	มาย															
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ស្នេកខេត្តកំពង់ ស្នេកខេត្តកំពង់	ผู้จัดการฝ่ายหลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 1,2	ผู้ชายผู้จัดการฝ่ายผลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผบกหลิดโรง 1	หัวหน้าแผนกหลิตโรง 2	หัวหน้าแผนกหลิตโรง 3,4	หัวหน้าแผนกเอกสารผลิต	ผู้ควบคุมเครื่อง Twin / Twin 58	ผู้ควบคุมเครื่อง Mixer	ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel / Farrel 2	ผู้ควบคุมเครื่อง Buss 10 / Buss 20	ผู้ควบคุมเครื่อง TEK 75 / TEK 96	หู้ควบคุมงานเอกสารหลิต	พนักงานเครื่อง Twin	พนักงานเครื่อง Twin 58	พนักงานอบสี/ร่อนสี	พน้กงานปล่อยสี	ตราบบรรจุ	พนักงานเครื่อง Pulverlizer	พนักงานเครื่อง Mixer	พนักงานเครื่อง Farrel 1	พนักงานเครื่อง Farrel 2	พนักงานขับรถยกผลิต	พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ	พนักงานเครื่อง Buss 10	พนักงานเครื่อง Buss 20	พนักงานเครื่อง TEK 75	พนักงานเครื่อง TEK 96	พนักงานเอกสารผลิต	Luvurspielisis		ผู้รับผิดชอบ
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	LA-W-037	✓												-																-	1 ชั่วโมง		
3.57	วิธีการตรวจสอบเครื่องชั่ง	WH-W-003	✓												-																-	1 ชั่วโมง		
3.58	การใช้งานเครื่องพันพาเลท	WH-W-008	✓												-																-	1 ชั่วโมง		
	•	WH-W-009	✓												-																-	1 ชั่วโมง		
3.60	การใช้งานเครื่องขัด/ปัดเงาพื้น	WH-W-011	✓												-																_	1 ชั่วโมง		
3.61	คู่มือการใช้ลิฟท์โคยสาร อย่างถูกต้องและปลอคภั	SM-W-001	✓																													1 ชั่วโมง	าน(/BI/
3.62	หลักในการเปิด-ปิด วาล์ว รางน้ำฝนและวาล์วบำบ	SM-W-005	✓												-																-	1 ชั่วโมง	ควบคุม	อบหมา
3.63	ขั้นตอนการตดำเนินงานกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโ	SM-W-006	✓																													1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน	ผู้ท่ำใด้รับมอบหมาย, ศึกษาด้วยตนเอง
3.64	ขั้นตอนการตรวจสภาพแวคล้อมในการทำงาน	SM-W-007	✓												-																-	1 ชั่วโมง	2 8 8	9 <u>र</u> ू