ใบลงทะเบียนอบรม / ประชุม

หัวข้อ / หลักสูตร	:	วันที่	เวลาน.	หน้าที่ /
ผู้บรรยาย / วิทยากร	:	สถานที่		

ลำดับ รหัส		ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน / แผนก	.9	วันที่	วันที่		. วันที่		วันที่	
	รหัส			ตำแหน่งงาน	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2	

เจ้าหน้าพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ :