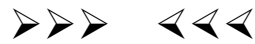


สารบัญ



ลำดับ

รายการ

หน้า

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | สารบัญ | 1 |
| 2. | รหัส Job Description / อัตราค่าจ้าง | 2 |
| 3. | โครงสร้างบริหาร บริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด | 3 |
| 4. | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน | 5 |

DO NOT COPY



รหัส Job Description / อัตรากำลัง



| ลำดับ | รหัส JD | ตำแหน่ง | อัตรากำลัง |
|-------|------------|---|------------|
| 1 | MC-JD-002 | กรรมการผู้จัดการ (HR-S-31-00) | 1 อัตรา |
| 2 | STC-JD-001 | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน | 1 อัตรา |
| 3 | PD-JD-005 | หัวหน้าแผนกผลิต 2 (HR-S-33-00) | 1 อัตรา |
| 4 | PD-JD-007 | ผู้ควบคุมเครื่อง Farrel 1 / Farrel 2 (HR-S-33-00) | 1 อัตรา |
| 5 | PD-JD-022 | พนักงานเครื่อง Farrel 2 (HR-S-33-00) | 9 อัตรา |
| 6 | PD-JD-024 | พนักงานเครื่องบรรจุอัตโนมัติ (HR-S-33-00) | 1 อัตรา |
| 7 | LA-JD-009 | พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์ (HR-S-37-00) | 1 อัตรา |
| รวม | | | 15 อัตรา |

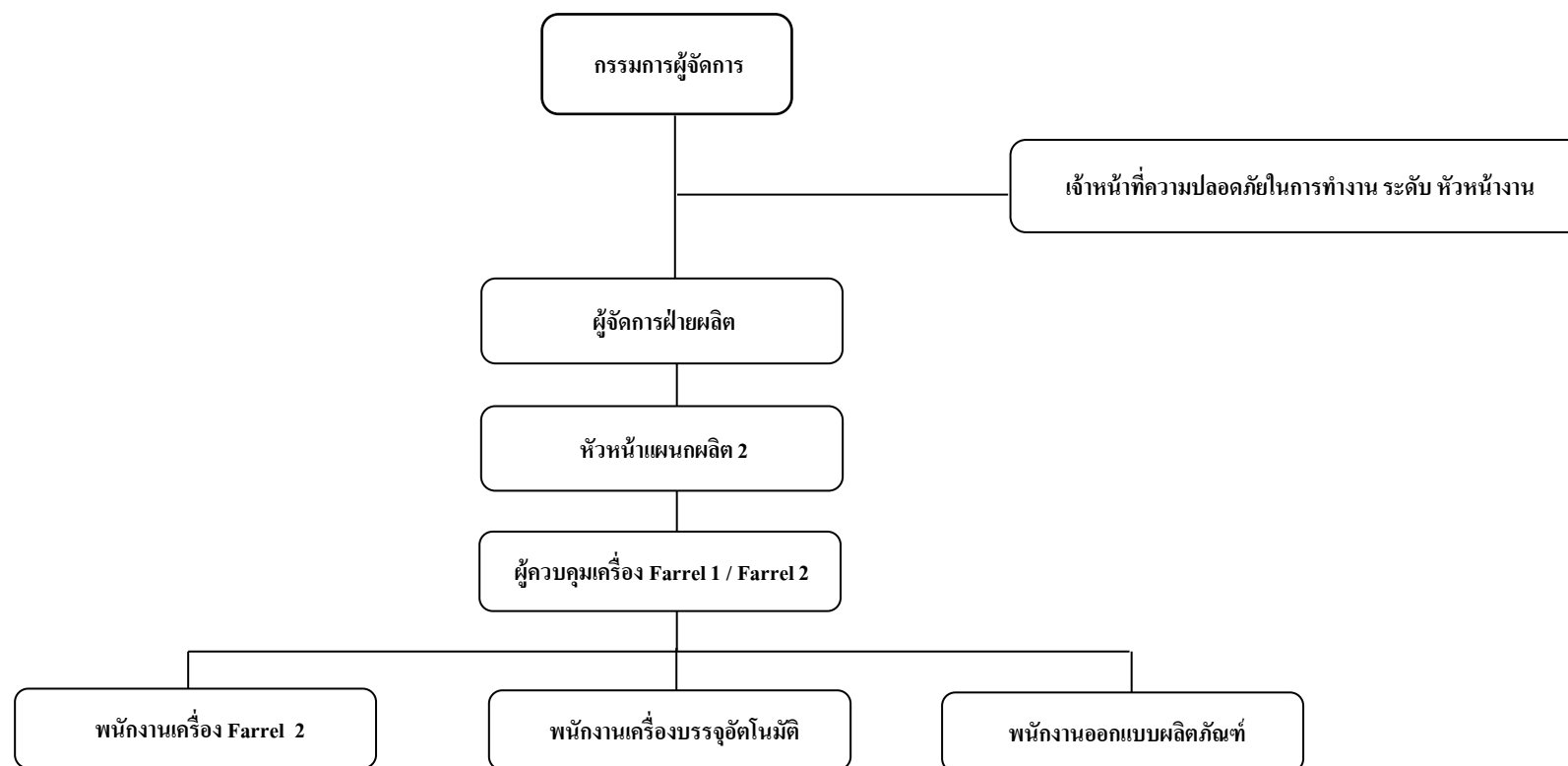
หมายเหตุ : ใบกําหนดหน้าที่งาน (Job Description) ใช้ควบคู่กับเอกสาร

- HR - S - 031 - 00

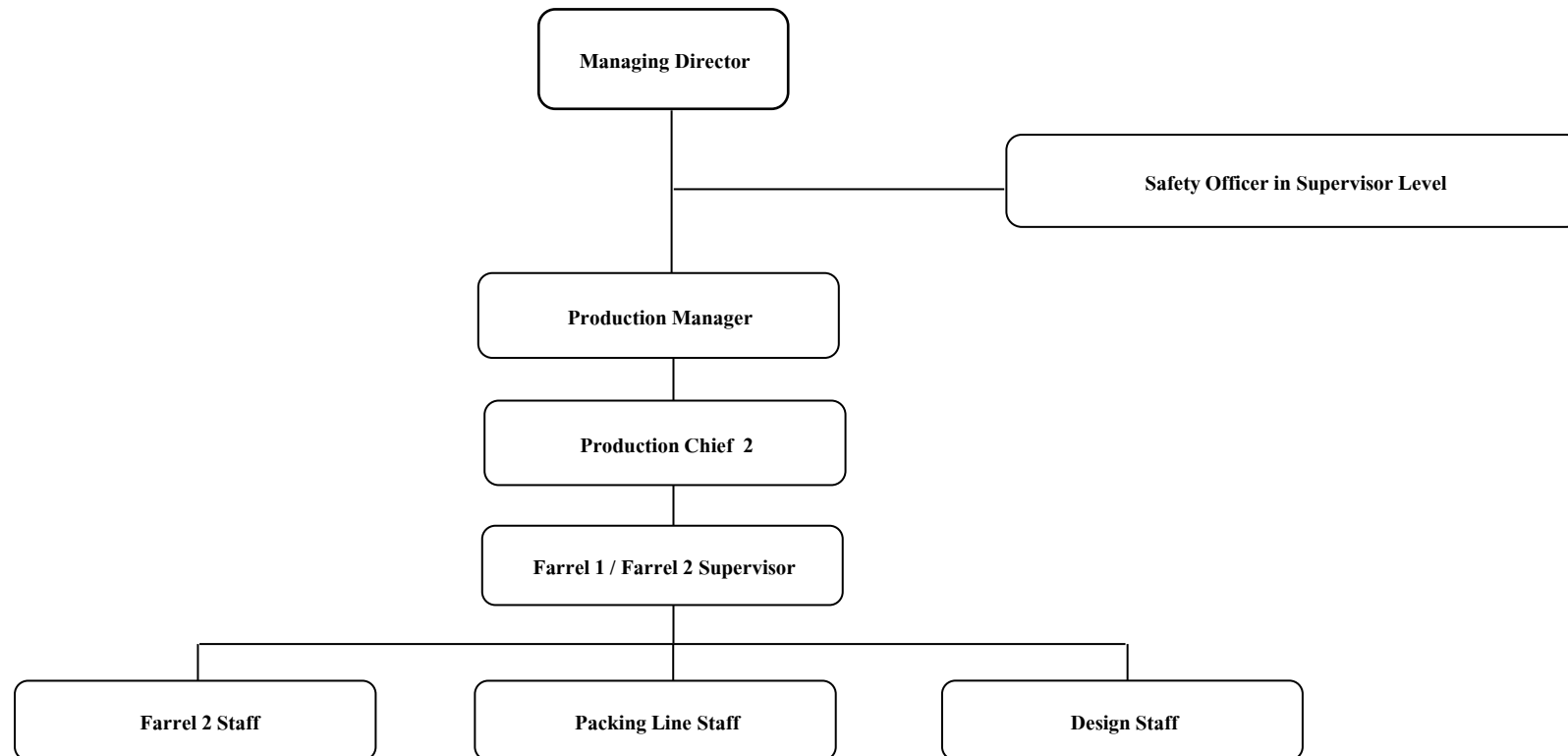
- HR - S - 033 - 00

- HR - S - 037 - 00

โครงสร้างบริหาร บริษัท คอมโพลีท เอเชีย จำกัด



Organization Chart of Composit Asia Co.,Ltd.



ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส STC-JD-001

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | | | |
|-------------------|---|----------------------|------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง (ไทย) | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน | ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ) | Safety Officer in Supervisor Level |
| ฝ่าย | ผลิต | ส่วน | ปฏิบัติการ |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 22 ปี ขึ้นไป
- การศึกษาม.6 ขึ้นไป กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน อาศัยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พุทธศักราช 2549 ได้จัดทำหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ระยะเวลาของหลักสูตร 12 ชั่วโมง
- ประสบการณ์ 1 - 2 ปี ขึ้นไป
- คุณสมบัติอื่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีไหวพริบในการแก้ปัญหา สามารถอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษได้ดี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลให้พนักงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานตามกฎระเบียบความปลอดภัย
- วิเคราะห์เพื่อความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ
- สอนวิธีการทำงานที่ถูกต้องให้พนักงานที่ดูแลให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- ตรวจสอบสภาพดูแลให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- กำกับดูแลให้พนักงานในส่วนที่รับผิดชอบร่วมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล
- รายงานผลการเกิดอุบัติเหตุ
- ตรวจสอบหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
- ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัย
- ปฏิบัติตามที่ จป.ระดับบริหารมอบหมาย
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส **STC-JD-001**

4. อำนาจหน้าที่

❖ -

❖ -

❖ -