

ต้นฉบับ



## กฎระเบียบและข้อกำหนดด้าน SHE สำหรับการ ว่าจ้างบริษัทภายนอก

## สารบัญ

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4
นโยบายสิ่งแวดล้อม	5
คำจำกัดความ	6
1. กฎข้อบังคับเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	8
2. กฎระเบียบและข้อกำหนดด้าน SHE ของบริษัทฯ	11
3. การควบคุมการเข้า-ออก พื้นที่ และการขออนุญาตเข้าทำงานภายใน BGC	12
4. มาตรฐานการ PPE	12
5. การปฏิบัติงานบนที่สูง	15
6. การปฏิบัติงานนั่งร้าน	16
7. การทำงานในที่อับอากาศ	16
8. งานที่มีประกายไฟ หรือความร้อน	17
9. งานเกี่ยวกับไฟฟ้า	17
10. การใช้เครน	18
11. รถยก	18
12. การขุดเจาะพื้น/งานตอกเสาเข็ม	18
13. งานที่มีการใช้สารเคมี	19
14. การจัดการขยะและของเสีย	20
15. การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	20
16. การอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา	21
17. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้งานภายในบริษัทฯ	21
18. การนำสิ่งของ วัสดุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ ของผู้รับเหมาเข้า-ออก พื้นที่ BGC	21
19. การทำงานล่วงเวลา	21
20. เหตุฉุกเฉินและการรายงานอุบัติเหตุ / การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	21
21. ข้อกำหนดด้านบุคลากรด้านความปลอดภัย ของบริษัทภายนอก	22

## บทนำ

กรณีมีการว่าจ้างบริษัทภายนอกให้ดำเนินกิจกรรมต่างๆภายในบริษัทฯ อย่างน้อยข้อมูลต้องเป็นไปตามรายการด้านล่างและต้องถูกส่งไปยังบริษัทภายนอกเพื่อศึกษาทำความเข้าใจในการทำเสนอราคาและวางแผนในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับการทำงาน

- 1) ลักษณะงาน หรือบริการที่ต้องการ
- 2) สถานที่/พื้นที่การทำงาน
- 3) ช่วงเวลาของการให้เข้าดำเนินงาน
- 4) สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้พนักงานบริษัทภายนอกเมื่อเข้าทำงานในพื้นที่ BGC ดังนี้
  - พื้นที่จัดเก็บของสำหรับการทำงานของบริษัทภายนอก ต้องดำเนินการแจ้งขออนุญาตให้เจ้าของพื้นที่และผู้ควบคุมงานทราบพร้อมทั้งต้องจัดทำป้ายและปิดกั้นพื้นที่ให้ชัดเจน ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวต้องมีการประเมินความเสี่ยงร่วมกันกับเจ้าของพื้นที่และผู้ควบคุมงาน
  - ห้องสุขา/พื้นที่สุขุมุหรี สามารถใช้ร่วมกันกับพนักงานบริษัทฯได้ และต้องช่วยกันรักษาความสะอาด รวมถึงจุดที่สุขุมุหรีต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
  - พื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีฉุกเฉินสามารถใช้ห้องพยาบาลของบริษัทฯได้ แต่ต้องมีการแจ้งขออนุญาตเจ้าของพื้นที่ และผู้ควบคุมงาน และสำหรับงานบางโครงการที่มีพนักงานเกินกว่า 10 คนขึ้นไปต้องมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้หน้างานและพร้อมใช้งานเสมอ
  - พื้นที่/จุด/บริเวณ ที่อนุญาตให้ใช้แหล่งพลังงานของ BGC เช่นกระแสไฟฟ้า หรือแรงดันลม เป็นต้น ต้องดำเนินการแจ้งขออนุญาตทำการ Lock Out Tag Out ให้เรียบร้อยโดยผ่านผู้อนุญาต และผู้ควบคุมงานของ BGC รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบ
  - พื้นที่จอดรถ ต้องจอดในพื้นที่ลานจอดรถของบริษัทภายนอกเท่านั้น

## Disclaimer

เอกสารและข้อมูลภายในเอกสารฉบับนี้ ได้ถูกจัดเตรียมขึ้นเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานทางด้าน SHE เพื่อการปฏิบัติงานภายในบริษัท BGC เท่านั้น ห้ามไม่ให้นำข้อมูลภายในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ออกเหนือขอบเขตที่กำหนดภายในเอกสารฉบับนี้

ข้อมูลและเนื้อหาทั้งหมดภายในเอกสารฉบับนี้ถือเป็นทรัพย์สินของ BGC ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ BGC โดยห้ามไม่ให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การนำไปใช้ กระทำซ้ำ ดัดแปลง หรือแจกจ่าย เนื้อหาภายในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ได้มีการอนุญาตจาก BGC

## นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### ประกาศบริษัท ที่ 029 / 2562 เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท บีซี คอนเทนเนอร์ กลาส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม โดยเชื่อมั่นในคุณค่าของบุคลากร ส่งเสริม ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงในการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) อย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเอง และผู้อื่น
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน พนักงานทุกคน ต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
3. พนักงานระดับบังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่กำกับ ดูแล และรับผิดชอบ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด และจะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ ฝึกอบรม ฝึกสอน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทฯ มุ่งมั่น ดำเนินการกำจัดแหล่งอันตราย ปรับปรุง ควบคุม ป้องกัน ลดความเสี่ยงและโอกาสการเกิดอันตรายในด้านต่างๆ ทั้งเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุจากการทำงาน และนอกงาน การเจ็บป่วย โรคจากการทำงาน เหตุเดือดร้อนรำคาญ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ เวลา และการฝึกอบรมที่เหมาะสม เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงไว้

ทั้งนี้ บุคลากรของ บริษัท บีซี คอนเทนเนอร์ กลาส จำกัด(มหาชน) ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุด จนถึงระดับปฏิบัติการ มีเจตนาพร้อมกันในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามนโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยฉบับนี้

โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2562

ลงชื่อ.....

( นายซิลปรัตน์ วัฒนเกษตร )

กรรมการผู้จัดการ

## นโยบายสิ่งแวดล้อม

ประกาศบริษัท ที่ 006 / 2561

เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนรอบข้าง จึงได้นำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาประยุกต์ใช้ภายในบริษัทฯ และได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

**“บริษัทฯ ร่วมป้องกันมลพิษและปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ”**

โดยกำหนดให้มีรายละเอียดของนโยบายดังนี้

1. ปรับปรุงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม กระบวนการ, ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 14001
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
3. สร้างจิตสำนึกต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นที่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่จะได้รับการปฏิบัติและเผยแพร่แก่พนักงาน ผู้ที่ทำงานให้กับบริษัทฯ หรือทำงานในนามของบริษัทฯ
4. ป้องกันมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกระบวนการผลิต และปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
5. จัดการกับขยะและของเสียอันตรายต่างๆ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
6. ร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

จึงขอความร่วมมือจากพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ทำความเข้าใจกับนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง, บริษัทฯ และสังคมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561



(นายสิลปรัตน์ วัฒนเกษตร)

กรรมการผู้จัดการ

## คำจำกัดความ

<u>BGC</u>	หมายถึง บริษัท บีจี คอนเทนเนอร์ กลาส จำกัด (มหาชน)
<u>SHE</u>	หมายถึง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
<u>งานก่อสร้าง</u>	หมายถึง การประกอบการเกี่ยวกับการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างทุกชนิด เช่น อาคาร ถนน ทางน้ำ ก่อระบายน้ำประปา รื้อ กำแพง ประตู ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดตั้งป้าย พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจอดรถ เป็นต้น และ หมายรวมถึงการต่อเติม ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้างนั้นด้วย
<u>งานเสี่ยงอันตราย</u>	หมายถึง งานใดๆที่เกี่ยวข้องหรือเข้าข่ายลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานที่ทำให้เกิดความร้อนสูงและ/หรือประกายไฟ</li> <li>• งานระบบไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าตั้งแต่ 220 โวลต์ ขึ้นไป</li> <li>• งานที่ต้องเข้าไปในพื้นที่อับอากาศหรือพื้นที่ที่อาจมีระดับ ออกซิเจนต่ำ หรือ อากาศปนเปื้อน เช่น พื้นที่มีก๊าซมีพิษ เป็นต้น</li> <li>• งานที่ทำในพื้นที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 1.8 เมตร ขึ้นไป</li> </ul>
<u>บริษัทภายนอก</u>	หมายถึง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้มาติดต่อภายใน BGC
<u>ผู้รับเหมา</u>	หมายถึง บุคคล/นิติบุคคลภายนอกใดๆ ซึ่งตกลงรับดำเนินงานตามที่ BGC ติดต่อก่อน เพื่อมาทำงานตามที่ BGC ต้องการ ในบริเวณพื้นที่ของ BGC ความหมายรวมถึง ผู้รับเหมาช่วงด้วย
<u>ผู้รับเหมาช่วง</u>	หมายถึง บุคคล/นิติบุคคลภายนอกใดๆ ที่ตกลงรับดำเนินงานตามที่ผู้รับเหมาติดต่อ เพื่อมาทำงานตามที่ผู้รับเหมาต้องการในบริเวณ BGC
<u>ผู้มาติดต่อ</u>	หมายถึง บุคคล/นิติบุคคลภายนอกใดๆ ที่เข้ามาในบริเวณ BGC นอกเหนือจากผู้รับเหมา
<u>เจ้าของงาน</u>	หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงานของ BGC มีตำแหน่งตั้งแต่ระดับ หัวหน้างาน ขึ้นไป</li> <li>• ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบในการจัดหา, อนุมัติงานนั้นๆ หรือนำจ้างผู้รับเหมาเพื่อเข้ามาทำงานภายใน BGC โดยเจ้าของงานอาจเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานโครงการนั้นๆ หรืออาจเป็นผู้จัดการโครงการในโครงการนั้นๆ ขณะเดียวกันก็ได้</li> </ul>
<u>ผู้ควบคุมงาน</u>	หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็น พนักงานของ BGC หรือ</li> <li>• ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของงานเพื่อกำหน้าที่ควบคุม ดูแล ให้งานที่ผู้รับเหมาทำอยู่นั้น มีความเรียบร้อย และถูกต้องตามที่กำหนด</li> </ul>
<u>เจ้าของพื้นที่</u>	หมายถึง พนักงานของ BGC ตั้งแต่ระดับ "หัวหน้าแผนกขึ้นไป" ซึ่งรับผิดชอบในพื้นที่ที่ผู้รับเหมาเข้าไปปฏิบัติงาน
<u>อุบัติเหตุ</u>	หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิด เกิดขึ้นเป็นผลทำให้เกิดการได้รับบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรือทรัพย์สินเสียหาย

<u>พื้นที่ปฏิบัติงาน</u>	หมายถึง เขต, พื้นที่ หรือบริเวณใดๆที่ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตจาก SHE, เจ้าของงาน, และผู้จัดการโรงงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานใดๆที่ได้รับติดต่อกับ BGC หรือเพื่อจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ ซึ่งสามารถเป็นเขต, พื้นที่, หรือบริเวณเดียวกับเขตก่อสร้างหรือไม่ก็ได้
<u>เขตก่อสร้าง</u>	หมายถึง พื้นที่ที่ดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งพื้นที่โดยรอบบริเวณซึ่งถูกกำหนดโดยเจ้าของงาน
<u>รถยก (Forklift)</u>	หมายถึง รถที่ติดตั้งอุปกรณ์ใช้สำหรับการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
<u>การขออนุญาตทำงาน</u>	หมายถึง การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานลงในเอกสารใบขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work Permit) ซึ่งต้องได้รับการตรวจสอบ และอนุญาตจาก เจ้าของงาน เจ้าของพื้นที่ และ จป.วิชาชีพ ก่อนถึงจะสามารถปฏิบัติงานได้
<u>ที่อันตราย</u>	หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ถ่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน
<u>ที่สูง</u>	หมายถึง พื้นที่ปฏิบัติงานที่สูงจากพื้นดิน หรือจากพื้นอาคารตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ซึ่งมีโอกาสที่จะพลัดตกลงมาได้
<u>นั่งร้าน</u>	หมายถึง โครงสร้างชั่วคราวที่สูงจากพื้นหรือพื้นของอาคาร หรือส่วนของ สิ่งก่อสร้าง สำหรับเป็นที่รองรับผู้ทำงาน วัสดุ หรือเครื่องมือและอุปกรณ์
<u>PPE</u>	หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



## 1. กฎข้อบังคับเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

พนักงาน ผู้รับเหมา รวมถึงตัวแทนผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของ BGC จะต้องมีความเข้าใจกฎข้อบังคับเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและการไม่เกิดโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน จึงขอกำหนดให้ต้องยึดถือ และปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านการความปลอดภัยฯ ซึ่งถือเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานขั้นต่ำที่จะต้องยึดถือปฏิบัติ ดังมีรายการกฎหมายต่อไปนี้

### หมวดมาตรฐานความปลอดภัยทั่วไป

1. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 และ ฉบับที่ 2 ปี 2553
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน และแจ้งกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย พ.ศ. 2549
5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน พ.ศ. 2554
6. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิ และหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554

### หมวดงานก่อสร้าง

1. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
2. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2552
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี พ.ศ. 2554

### หมวดงานที่สูง

1. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชันจากวัสดุ กระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564
2. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2564



### หมวดงานไฟฟ้า

1. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (ฉบับที่ 2)

### หมวดการทำงานในที่อับอากาศ

1. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2564
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2548

### หมวด เครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ

1. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ. 2553
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันจันพ.ศ. 2554
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บันจันและการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันจัน พ.ศ. 2554
5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจัน พ.ศ. 2553
6. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำงานเกี่ยวกับเครื่องตอกเสาเข็มระบบไอน้ำ ระบบลม ระบบไฮดรอลิก ระบบเครื่องยนต์เผาไหม้ภายใน ระบบดีเซล แอมเมอร์ หรือระบบอื่น พ.ศ. 2552

### หมวดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. 2561
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2561
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ.2561

5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2561

#### หมวดการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ พ.ศ. 2556

#### หมวดสารเคมี วัตถุอันตราย และรังสี

1. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 (ทุกฉบับที่มีการออกเพิ่มเติม)
3. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 (ทุกฉบับที่มีการออกมาเพิ่มเติม)
4. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบการจำแนกและการสื่อสารความเป็นอันตรายของวัตถุอันตราย พ.ศ. 2555
5. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องบัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ทุกฉบับ)
6. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. 2547

## 2. กฎระเบียบและข้อกำหนดด้าน SHE ของบริษัทฯ

- 2.1 ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย, ระเบียบความปลอดภัย, ระเบียบบริษัท, คำแนะนำของฝ่ายความปลอดภัย (SHE), เจ้าหน้าที่บริษัทฯ และป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย ป้ายเตือนอันตรายต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- 2.2 ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯทุกคนจะต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติจากฝ่ายความปลอดภัยฯ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน
- 2.3 ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงาน ไม่ทำงานโดยมีพฤติกรรมเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- 2.4 ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯจะต้องแต่งกายให้รัดกุม และติดบัตรสำหรับผู้รับเหมาตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โรงงาน (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
- 2.5 ในกรณีที่ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯล้ม หรือทำบัตรสูญหาย ให้ติดต่อฝ่ายความปลอดภัย (SHE) เพื่อทำบัตรใหม่ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการต้องนำบัตรประจำตัวผู้รับเหมาคืนให้ครบ
- 2.6 ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯจะต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง หากไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงาน จะต้องหยุดทำงาน และสอบถามเพื่อให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น
- 2.7 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในพื้นที่บริษัทฯ
- 2.8 ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบยานพาหนะหากมีการร้องขอ จากเจ้าหน้าที่ สปก.
- 2.9 ห้ามปฏิบัติงานในงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 2.10 กรณีที่พบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือทรัพย์สินเสียหาย ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานในพื้นที่ หรือฝ่ายความปลอดภัย (SHE)
- 2.11 จะต้องปฏิบัติงานอยู่ภายในพื้นที่ที่มีการกำหนดขอบเขตไว้เท่านั้น
- 2.12 กำหนดให้ยานพาหนะทุกชนิดจะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง และจอดในบริเวณพื้นที่ที่กำหนด โดยจะต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
- 2.13 ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยขณะขับรถตลอดเวลา
- 2.14 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

## กฎระเบียบและข้อกำหนดด้าน SHE ที่มีความผิดร้ายแรง

- 2.15 ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้นพื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
- 2.16 ห้ามจุดไฟหรือก่อให้เกิดประกายไฟในเขตโรงงาน ยกเว้นการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (จะต้องมีการขออนุญาตการทำงาน)
- 2.17 ห้ามจัดวางสิ่งของ หรืออุปกรณ์ในการทำงานขวางทางเข้าถึงอุปกรณ์ดับเพลิง
- 2.18 ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริษัทฯ
- 2.19 ห้ามผู้ที่ดื่มของมึนเมา เสพสารเสพติด หรือมีอยู่ในครอบครอง เข้าบริษัทฯเด็ดขาด
- 2.20 ห้ามผู้ที่มีอายุไม่ถึง 18 ปี หรือ แรงงานต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตการทำงานเข้ามาปฏิบัติงาน
- 2.21 ห้ามตัดหรือถอดหัวฉีดดับเพลิงหรือใช้น้ำจากระบบดับเพลิงโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินหรือได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฝ่ายผลิต
- 2.22 ห้ามเล่นการพนัน
- 2.23 ห้ามทะเลาะวิวาท
- 2.24 ห้ามถ่ายรูปภาพ หรือวิดีโอ ภายในพื้นที่บริษัทฯ
- 2.25 ห้ามทำทรัพย์สินของบริษัทฯเสียหาย
- 2.26 ในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานจะต้องกรอกใบแสดงรายการอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่นำเข้ามาออกบริษัทฯ ให้ครบทุกชิ้น และห้ามนำเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่ไม่ได้อยู่ในรายการออกนอกพื้นที่โรงงาน

### 3. การควบคุมการเข้า-ออก พื้นที่ และการขออนุญาตเข้าทำงานภายใน BGC

- 3.1 บริษัทภายนอกทำการกรอกเอกสาร ดังนี้
  - 3.1.1 แบบฟอร์มขออนุญาตทำงาน (ทั้งงานทั่วไป และงานที่มีความเสี่ยง)
  - 3.1.2 แบบฟอร์มการวิเคราะห์งาน และประเมินความเสี่ยง (JSA)
  - 3.1.3 ใบแสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่นำเข้า-ออกจาก BGC
  - 3.1.4 เอกสารรับรองที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น ใบรับรองการฝึกอบรมจบ.หัวหน้างาน ใบ ปจ.2 เป็นต้น
  - 3.1.5 แผนการทำงาน แผนความปลอดภัย และแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 3.2 จากนั้นให้ทำการส่งเอกสารทาง E-mail มาให้ทางเจ้าของงาน และ SHE ตรวจสอบ และตอบกลับ E-mail
- 3.3 บริษัทภายนอกทำการปริ้นท์เอกสารตามข้อ 1 ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของงาน เจ้าของพื้นที่ และ SHE แล้วจำนวน 3 ฉบับ และนำมาในวันที่จะเข้าปฏิบัติงาน
- 3.4 บริษัทภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานโดยมาติดต่อที่ สปท. หรือสถานที่แต่พื้นที่กำหนด
- 3.5 ติดบัตรผู้รับเหมาให้เห็นได้ชัดเจน
- 3.6 รอทาง สปท.ตรวจสอบเอกสาร และ SHE ตรวจสอบอุปกรณ์
- 3.7 เจ้าของงาน เจ้าของพื้นที่ และ SHE ลงชื่ออนุญาตในแบบฟอร์มขออนุญาตทำงาน
- 3.8 เจ้าของงานพาผู้รับเหมาบริษัทภายนอกไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 3.9 หรือให้ดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมการเข้า-ออก และการขออนุญาตเข้าทำงานที่มีการกำหนดเฉพาะพื้นที่ BGC อื่นๆ ที่บริษัทภายนอกเข้าปฏิบัติงาน

### 4. มาตรฐานการ PPE

กำหนดชนิดของ PPE พื้นฐานเมื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ BGC ดังนี้

- 1) ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทภายนอก ต้องสวมรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์ PPE อื่นตามประเภทของงานที่ปฏิบัติ
- 2) ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทภายนอก ต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง และหมวกนิรภัยทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน หรือเข้าพื้นที่โรงงานของ BGC โดยจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพ ห้ามสวมใส่กระโปรง และรองเท้าแตะ

กำหนดชนิดของ PPE ตามประเภทของงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

เงื่อนไขด้าน SHE สำหรับบริษัทภายนอก																					
ประเภทงานของบริษัทภายนอก																					
1.งานเชื่อม/ตัด ไฟฟ้า หรือแก๊สหรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ 2.งานที่ต้องปฏิบัติงานที่สูงเกิน 1.8 เมตรขึ้นไป 3.งานขุดเจาะ 4.งานเกี่ยวกับสารเคมี วัตถุไวไฟ 5.งานก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง แก้ไขอาคาร 6.งานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า 7.งานติดตั้ง รื้อถอน หรือซ่อมแซมเครื่องจักร 8.งานที่ต้องปฏิบัติในที่อับอากาศ 9.งานทาสี 10.งานเทพื้นปูน ฉาบปูน										11.งานให้บริการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องจักร 12.งานรับซื้อ และขนย้ายเศษวัสดุ 13.งานรับส่งสินค้า และบรรจุภัณฑ์ 14.งานเก็บขยะทั่วไป ขยะอุตสาหกรรม 15.งานบริการด้านอาหาร 16.งานบริการด้านรักษาความปลอดภัย 17.งานบริการด้านรักษาพยาบาล 18.งานบริการยานพาหนะในการเดินทาง 19.งานตกแต่งสำนักงาน และบริการตรวจสอบอุปกรณ์สำนักงาน 20.งานใช้รถเครนในการยก											
เงื่อนไขด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		ประเภทงาน																			
อุปกรณ์ป้องกันอันตราย		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
หมวกนิรภัย		R	R	R	R	M	M	M	M	R	R	R									R
แว่นตานิรภัย				M	R	R		R		R											
กระบังหน้า					R																
กระบังหน้างานเชื่อม/ หน้าฉากเชื่อม		M																			
ปลีกลดเสียง/ที่ครอบหูลดเสียง		R	R	R		R		R													
หน้าฉากป้องกันฝุ่น				R		R		R												R	
หน้าฉากป้องกันสารเคมี		R			M					R											
ถุงมือป้องกันอันตรายตามงานที่ทำ		M	R	R	M	R	R			R	R				R			R		R	
ชุดปฏิบัติงานรัดกุมโดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายขณะปฏิบัติงาน		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมเชือกนิรภัย(แบบตะขอกุ)			M																		R
รองเท้ายางหุ้มส้น/รองเท้ายาง			M		M		M			M	M			M	M	M	M	M	M	M	M

เงื่อนไขด้าน SHE สำหรับบริษัทภายนอก																				
ประเภทงานของบริษัทภายนอก																				
1.งานเชื่อม/ตัด ไฟฟ้า หรือแก๊สหรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ 2.งานที่ต้องปฏิบัติงานที่สูงเกิน 1.8 เมตรขึ้นไป 3.งานขุดเจาะ 4.งานเกี่ยวกับสารเคมี วัตถุไวไฟ 5.งานก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง แก้ไขอาคาร 6.งานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า 7.งานติดตั้ง รื้อถอน หรือซ่อมแซมเครื่องจักร 8.งานที่ต้องปฏิบัติในที่อับอากาศ 9.งานทาสี 10.งานเทพื้นปูน ฉาบปูน										11.งานให้บริการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องจักร 12.งานรับซื้อ และขนย้ายเศษวัสดุ 13.งานรับส่งสินค้า และบรรจุภัณฑ์ 14.งานเก็บขยะทั่วไป ขยะอุตสาหกรรม 15.งานบริการด้านอาหาร 16.งานบริการด้านรักษาความปลอดภัย 17.งานบริการด้านรักษาพยาบาล 18.งานบริการยานพาหนะในการเดินทาง 19.งานตกแต่งสำนักงาน และบริการตรวจสอบอุปกรณ์สำนักงาน 20.งานใช้รถเครนในการยก										
เงื่อนไขด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		ประเภทงาน																		
อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
รองเท้านิรภัย/รองเท้านิรภัย	M		M		M		M	M			M	M								
ถังดับเพลิง	M			M											M					
แผนฉุกเฉินและการ รายงานอุบัติเหตุ	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
การวิเคราะห์อันตรายจาก การทำงาน (JSA)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		M					M	M
ผลตรวจสอบสภาพเพื่อ ยืนยันการทำงาน		R						M												
ใบอนุญาตการทำงาน	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		M					M	M
ใบอนุญาตการทำงาน (งานเสี่ยง)	M	M				M	M	C												
ข้อปฏิบัติแผนการยก อย่างปลอดภัย (Lifting Plan)																				M
ข้อปฏิบัติการใช้ด้วยความ ปลอดภัย																		M		
แผนงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		M	M					M	M
M = Must หมายถึง ต้องมีต้องดำเนินการให้มี								R = Recommend หมายถึง พิจารณาเพิ่มเติมจากการ ปฏิบัติงาน												

## 5. การปฏิบัติงานบนที่สูง

- 5.1 บริษัทภายนอก ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- 5.2 ในการปฏิบัติงานบนที่สูง ตั้งแต่ 1.8 เมตร ขึ้นไป ต้องมีการขออนุญาตทำงานกับ SHE ถ้าพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นๆ มีกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 5.3 บริษัทภายนอกต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทำงานบนที่สูง โดยมีมาตรฐานรับรอง หรือมีการออกแบบโดยวิศวกรผู้มีอำนาจลงนาม
- 5.4 ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- 5.5 ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง ต้องได้รับการตรวจวัดค่าความดันโลหิตก่อนเริ่มงาน โดยจะต้องมีค่าไม่ต่ำกว่า 100/60 มิลลิเมตรปรอท หรือ สูงกว่า 140/90 มิลลิเมตรปรอท
- 5.6 ต้องมีมาตรการป้องกันไม่ให้วัสดุ หรือสิ่งของตกลงมาจากที่สูง เช่น การจัดทำขอบกั้นของตก การยึดเกาะเครื่องมือที่ใช้ทำงาน เป็นต้น
- 5.7 ต้องมีการกันขอบเขตบริเวณที่มีการทำงานบนที่สูง และติดป้ายเตือนอันตรายวัสดุ สิ่งของที่อาจกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายลงมาจากที่สูง ห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกเดินผ่าน
- 5.8 การทำงานบนที่สูง ในกรณีที่ไม่สามารถคล้องสายเข็มขัดนิรภัยขณะปฏิบัติงานได้ ต้องจัดให้มีราวสลิง หรือราวเชือกตามยาว เพื่อให้สามารถคล้องสายเข็มขัดนิรภัยและลากเคลื่อนที่ได้
- 5.9 การทำงานบนที่สูง กรณีที่ไม่มีโครงสร้างราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมเชือกนิรภัย(แบบตะขอกุ) และต้องมีจุดยึดล้อยึดสำหรับตะขอของเข็มขัดที่มั่นคงแข็งแรง
- 5.10 การเลือกใช้งานอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงต้องมีการคำนวณถึงกรณีเมื่อเกิดการตกจะต้องมีระยะปลอดภัยที่ระดับสูงจากพื้น 0.6 เมตร
- 5.11 การปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดให้มีราวกันกั้นตก ราวขายนีรภัย หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นที่เหมาะสม
- 5.12 การติดตั้งราวกันกั้นตกให้ผู้ปฏิบัติงานนี้
  - 5.12.1 ราวกันตัวบนต้องสูงจากพื้นที่ปฏิบัติงาน 110 เซนติเมตร และสามารถรับน้ำหนักได้อย่างน้อย 90 กิโลกรัม
  - 5.12.2 ราวกันตัวล่างต้องสูงจากพื้นที่ปฏิบัติงาน 50 เซนติเมตร และสามารถรับน้ำหนักได้อย่างน้อย 70 กิโลกรัม
- 5.13 ห้ามใช้ราวกันกั้นตกเป็นจุดยึดสำหรับระบบยึดยังการตก หรือใช้เป็นจุดแขวนรับ/ส่ง หรือใช้สำหรับลากวัสดุ
- 5.14 การใช้งานระบบยึดรั้งการตกในแนวราบ ให้ปฏิบัติดังนี้
  - 5.14.1 อนุญาตให้ใช้งานได้ในพื้นที่ที่มีความลาดชันไม่เกิน 20 องศา
  - 5.14.2 จุดยึดต้องมีความแข็งแรง รับแรงได้ไม่น้อยกว่า 4.5 กิโลนิวตัน
  - 5.14.3 สามารถรับน้ำหนักของผู้ใช้งานได้ไม่เกิน 4.5 กิโลนิวตัน / 1 นาที
  - 5.14.4 ต้องป้องกันอันตรายในการตกจากที่สูงของผู้ปฏิบัติงานในลักษณะการเอื้อมทำงานได้รอบทิศทาง
- 5.15 การใช้งานราวขายนีรภัย ให้ปฏิบัติดังนี้
  - 5.15.1 ติดตั้งให้ใกล้กับพื้นที่ปฏิบัติงานให้มากที่สุด แต่ต้องมีระยะห่างจากใต้พื้นที่ปฏิบัติงานไม่เกิน 9 เมตร
  - 5.15.2 ต้องทำการทดสอบที่น้ำหนัก 180 กิโลกรัม ทุกครั้งที่มีการติดตั้งหรือย้ายสถานที่ และทุกๆ 6 เดือน
  - 5.15.3 ระยะช่องว่างเมื่อตกสู่ราวขายนีรภัย ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดเวลาที่ใช้งาน
  - 5.15.4 จุดยึดของราวขายนีรภัยต้องมีความแข็งแรง
- 5.16 ห้ามรับส่งสิ่งของด้วยการโยนขึ้น หรือลง จากที่สูง
- 5.17 ต้องมีแผนในการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงกรณีเกิดอุบัติเหตุ



5.18 หากมีการใช้บันได จะอนุญาตให้ใช้บันไดที่มีความสูงไม่เกิน 3 เมตร และต้องมีคนจับบันไดอยู่ตลอดเวลาที่มีคนขึ้นปฏิบัติงาน

## 6. การปฏิบัติงานนั้งร้าน

- 6.1 บริษัทภายนอก ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการทำงานกับนั้งร้าน
- 6.2 การปฏิบัติงานกับนั้งร้าน ต้องมีการขออนุญาตทำงานกับ SHE ถ้าพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นๆ มีกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 6.3 การประกอบ ติดตั้งนั้งร้านต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และทำโดยผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการติดตั้งนั้งร้าน
- 6.4 นั้งร้านที่ใช้ต้องมีมาตรฐานรับรอง
- 6.5 การตั้งนั้งร้าน บริษัทภายนอกต้องจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของนั้งร้านโดยผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบนั้งร้าน หรือ SHE ก่อนเริ่มใช้งาน
- 6.6 นั้งร้านที่สร้างด้วยเหล็กต้องไม่ผูกธ่ร่อนจนอาจก่อให้เกิดการหัก พัง ถล่มได้
- 6.7 ต้องจัดให้นั้งร้านมีความมั่นคงแข็งแรง และสามารถรับน้ำหนักได้
- 6.8 โครงนั้งร้านต้องยึด หรือค้ำยันกับพื้นดิน หรือส่วนของงานก่อสร้างเพื่อไม่ให้เซ หรือล้ม
- 6.9 ห้ามใช้วัสดุที่ไม่มั่นคงเป็นฐานรับ หรือพาดเพื่อใช้เป็นพื้นนั้งร้าน หรือพื้นปฏิบัติงาน
- 6.10 กรณีที่อาจมีวัสดุตกหล่น หรือกระเด็นลงมาจากนั้งร้าน ต้องจัดให้มีผ้าใบคลุมรอบนอกเพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของตก
- 6.11 หากพบสภาพชำรุด หรือเป็นอันตรายต้องซ่อมแซมทันที และห้ามปฏิบัติงานจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จ
- 6.12 ห้ามมีการปฏิบัติงานขณะที่มีพายุฝนตก หรือพื้นนั้งร้านลื่น
- 6.13 ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานบนนั้งร้านสวมใส่เข็มขัดนิรภัย และสายคล้องเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาในการปฏิบัติงานบนนั้งร้าน

## 7. การทำงานในที่อับอากาศ

- 7.1 บริษัทภายนอก ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศ
- 7.2 การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องมีการขออนุญาตทำงานกับ SHE ถ้าพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นๆ มีกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 7.3 ผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศต้องผ่านการฝึกอบรม และมีเอกสารแสดงผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด การทำงานในที่อับอากาศต้องมีบุคคลที่เกี่ยวข้อง 4 บุคคลดังต่อไปนี้ผู้ อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน
- 7.4 ผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศ ต้องไม่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งแพทย์ระบุว่าอาจเป็นอันตรายเมื่อเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ โดยต้องนำใบรับรองแพทย์ที่อายุไม่เกิน 6 เดือนมาแสดงเพื่อยืนยัน
- 7.5 ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์กันตกแบบเต็มตัว (Full Body Harnesses) และสายช่วยชีวิต (Life Line)
- 7.6 ต้องจัดเตรียมพัดลมสำหรับระบายอากาศในที่อับอากาศ
- 7.7 กรณีมีการใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ SCBA (Self-Contained Breathing Apparatus) หรือ Air Line ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมการใช้งานจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง
- 7.8 เครื่องตรวจวัดบรรยากาศอันตรายต้องได้มาตรฐาน และมีเอกสารแสดงการสอบเทียบโดยต้องอยู่ในช่วงที่อนุญาตให้ใช้งาน (การสอบเทียบเครื่องมือต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี)

- 7.9 ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (อุปกรณ์ 3 ขา (Safety Tripod) และรอกนิรภัย (Winch)) ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ
- 7.10 อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเป็นแบบ ไฟแรงต่ำและสามารถใช้ในที่อับอากาศได้เท่านั้น
- 7.11 การทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟสามารถทำได้ตามมาตรการความปลอดภัยในที่อับอากาศและตรวจสอบการติดไฟก่อนการทำงานทุกครั้ง
- 7.12 ห้ามสูบบุหรี่ในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด
- 7.13 ต้องมีการติดป้ายแสดงที่อับอากาศและต้องกำหนดให้มีมาตรการควบคุมการเข้า-ออกสถานที่อับอากาศของผู้ปฏิบัติงาน
- 7.14 ต้องมีเครื่องตรวจวัดก๊าซ แบบติดตามตัวไปด้วยทุกครั้ง
- 7.15 ต้องมีการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของก๊าซตามชนิดและประเภทของก๊าซที่มีอยู่ในบรรยากาศของสถานที่อับอากาศ ทุกๆ 1 ชั่วโมง พร้อมทำการบันทึกลงในใบอนุญาตการทำงานในที่อับอากาศโดยมีค่าที่ยอมรับได้เป็นเบื้องต้น ดังนี้
  - 7.15.1 ก๊าซออกซิเจนระดับความเข้มข้นอยู่ระหว่าง 19.5-23.5%
  - 7.15.2 ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ ระดับค่า LEL ต้องน้อยกว่า 10% LEL

## 8. งานที่มีประกายไฟ หรือความร้อน

- 8.1 การทำงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟ ต้องมีการขออนุญาตทำงานกับ SHE ถ้าพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นๆ มีกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 8.2 กำหนดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟจำนวน 1 คน อยู่เฝ้าระวังหลังเสร็จสิ้นการทำงานเป็นเวลา 30 นาที
- 8.3 ต้องไม่มีวัตถุติดไฟ สารไวไฟจัดเก็บไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 8.4 ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่พร้อมใช้งานอย่างน้อย 2 ถัง และถังบรรจุน้ำ 2 ถัง ที่เหมาะสมตามประเภทของเชื้อเพลิง ประจำอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 8.5 ต้องมีการจัดเตรียมผ้ากันไฟที่ได้มาตรฐาน CE : EN-1869,1997 และทนอุณหภูมิได้ไม่น้อยกว่า 1,000 องศาเซลเซียส
- 8.6 ถังก๊าซอัดแรงดัน ต้องยึดไว้ในแนวตั้งเสมอ และผูกโซ่กันล้ม
- 8.7 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟย้อนกลับ (Flash back arrester) ติดตั้งไว้ครบทั้ง 4 ตำแหน่ง คือ ด้านหัวถังและด้านหัวตัดหรือหัวเชื่อม ทั้งด้านก๊าซเชื่อมและก๊าซออกซิเจน
- 8.8 เคลื่อนย้ายถังก๊าซด้วยรถเข็นถังก๊าซ ห้ามกลิ้งหรือลากไปกับพื้น ตลอดจนการเคลื่อนย้ายต้องปิดครอบถังก๊าซอยู่เสมอ โดยมีอุปกรณ์ประจำรถเข็นถังก๊าซ คือ ถังดับเพลิงขนาดพกพา และอุปกรณ์เช็ครั่วซึม
- 8.9 ห้ามตั้งถังก๊าซกลางแดดจัด หรือใกล้แหล่งความร้อน

## 9. งานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- 9.1 กำหนดให้มีมาตรฐาน และแบบบันทึก การตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือไฟฟ้า ก่อนการใช้งาน พร้อมทั้งติดเครื่องหมายชี้บ่งการตรวจสอบ
- 9.2 บริษัทภายนอก ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการทำงานกับไฟฟ้า
- 9.3 การทำงานกับกระแสไฟฟ้า ต้องมีการขออนุญาตทำงานกับ SHE ถ้าพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นๆ มีกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 9.4 ช่างไฟฟ้าต้องมีใบรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้า ยกเว้นวิศวกรไฟฟ้าที่มีใบรับรองวิชาชีพ (กว.) และต้องมีใบรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- 9.5 อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีฉนวนไฟฟ้า หรือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม
- 9.6 ห้ามใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ชำรุด ไม่มีการป้องกัน ไม่มีสายดินเด็ดขาด
- 9.7 ในการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 9.8 การทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ต้องทำการตัดพลังงานไฟฟ้า และทำการล็อกคฤญแจ และแขวนป้ายเตือน (Lock Out Tag Out) ทุกครั้ง ตาม WP-SHE-S023 (บริษัทภายนอกต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ Lock Out Tag Out)
- 9.9 ต้องมีคู่พนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน

## 10. การใช้เครน

- 10.1 บริษัทภายนอก ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับปั้นจั่น
- 10.2 ปั้นจั่นที่นำมาใช้งานต้องมีเอกสารตรวจสอบโดยวิศวกร (ปจ.1/ปจ.2) ที่ยังไม่หมดอายุ
- 10.3 การยกของหนักตั้งแต่ 1 ตัน ขึ้นไปจะต้องมีแผนการยก (Lifting Plan) สำหรับการยกด้วยความปลอดภัย
- 10.4 ตรวจสอบเอกสารการคำนวณ Load Chart เครนทุกครั้งเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุโดยค่าการยอมรับให้ยกได้ไม่เกิน 75% ของค่าความสามารถที่รถเครนหรือเครนอยู่กับที่ยกได้
- 10.5 การใช้งานเครนต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 คนคือผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะ ผู้ควบคุม ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
- 10.6 อุปกรณ์ช่วยยก (Lifting Gear) จะต้องได้รับการตรวจสอบ และระบุสถานะการตรวจสอบอย่างชัดเจน
- 10.7 ต้องมีการกั้นพื้นที่ขอบเขตการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีป้ายเตือนพื้นที่อันตราย และห้ามผู้ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการยกอยู่ในพื้นที่
- 10.8 ห้ามใช้ปั้นจั่นยกวัตถุใกล้แนวสายไฟฟ้าแรงสูง

## 11. รถยก

- 11.1 บริษัทภายนอกต้องปฏิบัติตามกฎการขับขี่ยรถยก และกฎจราจรของบริษัทฯ
- 11.2 ผู้ขับขี่ยรถยกต้องได้รับใบรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับการขับขี่ยรถยก
- 11.3 ห้ามยกสิ่งของที่เกินพิกัดน้ำหนักยกของรถ
- 11.4 ตรวจสอบให้มั่นใจว่าขณะขับขี่ยรถยกต้องไม่มีพนักงานท่านอื่นอยู่ในระยะรัศมี 3 เมตร รอบรถยก
- 11.5 ห้ามนำรถยกไปใช้ปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า ใกล้กว่าระยะห่างที่ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

## 12. การขุดเจาะพื้น/งานตอกเสาเข็ม

- 12.1 ก่อนการขุดเจาะทุกครั้งจะต้องมีการยืนยันก่อน หรือสายไฟฟ้า หรือสายสื่อสารต่างๆไม่ให้อยู่ในพื้นที่การขุด หรือหากไม่ทราบจะต้องทำการประเมินโดยใช้การขุดด้วยมือ

- 12.2 การเจาะ หรือ ขุดรู หลุม ป่อ คู และงานอื่นในลักษณะเดียวกันให้มีราวกัน หรือรั้วกันตก แสงสว่าง และป้ายเตือนอันตรายตามลักษณะของงานก่อสร้างเพื่อให้เกิดความปลอดภัยไว้ตลอดเวลาทำงาน และในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีสัญญาณไฟสีส้ม หรือป้ายสีสะท้อนแสงเตือนอันตรายให้เห็นอย่างชัดเจน
- 12.3 การเจาะ หรือ ขุดรู หลุม ป่อ คู และงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่อาจเกิดอันตรายจากการพลัดตก ให้มีแผ่นโลหะ หรือวัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงเพียงพอปิดคลุมบริเวณดังกล่าว และทำราวล้อมกันด้วยไม้ หรือโลหะ หากขุดลึกเกิน 0.5 เมตรจะต้องมีการติดตั้งบันได
- 12.4 ห้ามวางอุปกรณ์ใดในห่างจากบริเวณขอบพื้นที่ขุด ระยะน้อยกว่า 1 เมตร
- 12.5 ห้ามเครื่องจักรจอด หรือวิ่งห่างจากบริเวณขอบพื้นที่ขุด ระยะน้อยกว่า 2 เมตร
- 12.6 หากสภาพพื้นที่ขุดมีสภาพเป็นบ่อน้ำ สระ หลุมเก่า จะต้องมีการวัดบรรยากาศอันตรายก่อนลงไปทำงานทุกครั้ง
- 12.7 ก่อนเริ่มงานตอกเสาเข็มบริษัทภายนอกต้องจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ยกวางเสี้ยน แม่แรง และส่วนประกอบที่สำคัญทั้งหมดของเครื่องตอกเสาเข็มให้มีความปลอดภัยในการทำงาน โดยผู้ควบคุมการตอกเสาเข็มต้องบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน
- 12.8 บริษัทภายนอกต้องกำหนดวิธีการใช้งานเครื่องตอกเสาเข็มเพื่อความปลอดภัยพร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อนเริ่มงาน
- 12.9 บริษัทภายนอกต้องจัดให้ผู้ควบคุมงานตอกเสาเข็มได้รับการฝึกอบรมการใช้เครื่องตอกเสาเข็มอย่างถูกต้อง และปลอดภัย
- 12.10 บริษัทภายนอกต้องจัดให้ผู้ควบคุมงานทำหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยก่อน และขณะทำงาน
- 12.11 กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่จะอยู่ในบริเวณแท่นเครื่องตอกเสาเข็ม

### 13. งานที่มีการใช้สารเคมี

- 13.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งการนำสารเคมีเข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ ลงในใบขออนุญาตทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 13.1.1 ชื่อสารเคมี
  - 13.1.2 ปริมาณสารเคมีที่นำเข้ามาภายในบริษัทฯ
  - 13.1.3 วัตถุประสงค์ของการใช้สารเคมี
  - 13.1.4 พื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี
- 13.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการใช้งานสารเคมีและวัตถุอันตราย
- 13.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet หรือ SDS) ฉบับภาษาไทยที่ตรงตามยี่ห้อของสารเคมี ให้ SHE ทำการตรวจสอบ และมีไว้ที่พื้นที่ปฏิบัติงาน
- 13.4 จัดเตรียม PPE ให้ครบถ้วนตามเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) รวมทั้งอุปกรณ์ล้างตา / ชำระร่างกายฉุกเฉิน (Eye wash / Safety shower) แบบพกพา หากในพื้นที่ปฏิบัติงานไม่มีอุปกรณ์ล้างตา / ชำระร่างกายฉุกเฉิน
- 13.5 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ของกระทรวงแรงงาน และกฎหมายเกี่ยวกับวัตถุอันตรายของกระทรวงอุตสาหกรรม
- 13.6 ต้องมีมาตรการป้องกันการหกหรือไหลของสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- 13.7 ห้ามเทสารเคมีลงบนพื้น ถังขยะ หรือระบายน้ำภายในพื้นที่บริษัทฯ
- 13.8 ผู้ปฏิบัติงานต้องนำสารเคมีที่ใช้แล้วไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนดในกฎหมาย

## 14. การจัดการขยะและของเสีย

### 14.1 BGC กำหนดชนิด และสีของถังขยะ ดังนี้



- 14.2 บริษัทภายนอกต้องมีการแจ้งรายละเอียด วิธีการกำจัดขยะ และของเสียที่เกิดจากการทำงานของบริษัทภายนอก
- 14.3 บริษัทภายนอกต้องจัดพื้นที่การกองเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบโดยระบุชื่อวัสดุที่จัดเก็บให้ชัดเจน
- 14.4 ห้ามนำขยะหรือของเสีย รวมถึงน้ำที่เกิดจากกระบวนการทำงานของบริษัทภายนอกทิ้งภายในบริษัทฯ
- 14.5 ต้องมีการจัดเตรียมถุงขยะ หรือภาชนะเพื่อรองรับขยะหรือของเสีย จุดกองเก็บเศษวัสดุภายในพื้นที่ทำงาน รวมถึงน้ำที่เกิดจากกระบวนการทำงานของบริษัทภายนอกให้เพียงพอ และควบคุมดูแลสภาพการจัดเก็บตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน
- 14.6 บริษัทภายนอกต้องจัดให้มีภาชนะรองรับถังสี ถังเนอร์ หรือสารเคมีที่ใช้งาน
- 14.7 หากมีความจำเป็นต้องจัดเก็บขยะ และของเสียที่เกิดจากการทำงานของบริษัทภายนอกไว้ในบริษัทต้องมีการแจ้งและประชุมร่วมกันกับเจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน เกี่ยวกับจุดพื้นที่พักคอยที่เหมาะสม
- 14.8 กรณีมีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจาย บริษัทภายนอกต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายเสนอต่อผู้ควบคุมงานของ BGC พร้อมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามวิธีการที่กำหนด
- 14.9 เครื่องจักรหรือเครื่องมือต่างๆที่มีการใช้น้ำมัน หรือน้ำมันหล่อลื่นจะต้องมีภาชนะรองขณะใช้งานหรือซ่อมแซมเสมอ

## 15. การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น

- 15.1 ต้องแจ้งจำนวนการจัดเก็บน้ำมัน สารไวไฟ และสารเคมี และขออนุญาตจัดเก็บกับผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ก่อนนำเข้ามาใช้
- 15.2 ต้องกำหนดเขตการจัดเก็บน้ำมัน สารไวไฟ และถังบรรจุความดันสูงโดยมีการแยกประเภท
- 15.3 ต้องจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงประจำจุด หรือบริเวณที่มีประกายไฟและบริเวณที่มีสารไวไฟ
- 15.4 ห้ามจัดวางสิ่งของ หรืออุปกรณ์ในการทำงานขวางทางเข้าถึงอุปกรณ์ดับเพลิง หรือเส้นทางหนีไฟ
- 15.5 ต้องกำหนดวิธีการสื่อสาร แจ้งเหตุ และการควบคุมอัคคีภัยเบื้องต้นเสนอต่อผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ กรณีที่งานโครงการเกิน 1 ปีต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

## 16. การอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

- 16.1 บริษัทภายนอกต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาจาก SHE ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หลังจากอบรมเสร็จแล้วให้แจ้งชื่อส่งให้ทาง SHE เก็บรวบรวมและทำการออกบัตรผู้รับเหมาให้หลังจากการฝึกอบรม โดยผู้รับเหมาสามารถเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ได้โดยไม่ต้องเข้ารับการอบรมเป็นระยะเวลา 6 เดือน และเมื่อครบกำหนดจะมีการฝึกอบรมอีกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานในรอบครั้งถัดไป
- 16.2 การอบรมสามารถจัดในรูปแบบ Online หรือวิดีโอ ได้
- 16.3 กรณีโครงการที่มีระยะเวลาเกิน 15 วัน มี จป.เทคนิค หรือ จป.วิชาชีพ สามารถดำเนินการอบรมแล้วส่งหลักฐานมายัง SHE ของบริษัทได้

## 17. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้งานภายในบริษัทฯ

- 17.1 อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานภายในบริษัทฯ ต้องไม่ชำรุด ได้มาตรฐาน และพร้อมให้ผู้ใช้งาน เจ้าของพื้นที่ หรือ SHE ดำเนินการตรวจสอบอยู่เสมอ หากพบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆชำรุดและไม่ได้มาตรฐาน มอก. เครื่องมือไม่มีการดัดป้องกัน จะไม่อนุญาตให้นำมาใช้งานเด็ดขาด และหากยังไม่แก้ไขปรับปรุงจะมีการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มร้องเรียนผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน SHE (FM-SHE-S093) โดยจะมีผลในการพิจารณาว่าจ้างครั้งต่อไป

## 18. การนำสิ่งของ วัสดุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ ของผู้รับเหมาเข้า-ออก พื้นที่ BGC

- 18.1 บริษัทภายนอกต้องเขียนเอกสารรายการสิ่งของ วัสดุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่นำมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ตามแบบฟอร์มที่ใบแสดงอุปกรณ์ และเครื่องมือที่นำเข้า-ออกจาก BGC แสดงต่อเจ้าของงาน และให้ สปก. ตรวจสอบรายการให้ตรงทั้งตอนเข้า และตอนออกจากพื้นที่เพื่อป้องกันการนำสิ่งของต่างๆของบริษัทฯออกนอกพื้นที่บริษัท

## 19. การทำงานล่วงเวลา

- 19.1 เมื่อมีการปฏิบัติงานกรณีมีการทำงานล่วงเวลาตั้งแต่ 17.00 น. เป็นต้นไป หรือในวันเสาร์ อาทิตย์ ต้องมีการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ เจ้าของงาน SHE และ สปก. ทราบพร้อมทั้งเขียนใบขออนุญาตการทำงาน ขยายเวลาขออนุญาตทำงานและเมื่อปฏิบัติงานใกล้เสร็จแล้วต้องแจ้งให้ สปก. และเจ้าของงานตรวจสอบพื้นที่ก่อนเลิกงานทุกครั้ง

## 20. เหตุฉุกเฉินและการรายงานอุบัติเหตุ / การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 20.1 กรณีบาดเจ็บเล็กน้อยบริษัทภายนอกสามารถใช้ห้องพยาบาลของบริษัทฯเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้บาดเจ็บได้
- 20.2 กรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน ต้องแจ้งให้เจ้าของงาน เจ้าของพื้นที่ SHE และ สปก.ทราบทันที และจัดทำรายงานสอบสวนโดยหาสาเหตุและมาตรการแก้ไขส่งให้ SHE ทราบภายใน 1 วันหลังจากเกิดเหตุหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน หากไม่มีการแก้ไขหรือมาตรการรองรับจะไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไข



## 21. ข้อกำหนดด้านบุคลากรด้านความปลอดภัย ของบริษัทภายนอก

21.1 บุคลากรด้านความปลอดภัย กำหนดต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือพนักงานบริษัทภายนอกผู้มีหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยอย่างน้อยหนึ่งคนในการดำเนินงานดังกล่าวโดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (คน)			
	ระดับหัวหน้างาน	ระดับเทคนิค	ระดับเทคนิคขั้นสูง	ระดับวิชาชีพ
2-19	1	-	-	-
20-49	-	1	-	-
50-99	-	-	1	-
100 คนขึ้นไป	-	-	-	1

21.2 ในกรณีที่งานมีลักษณะที่มีความเสี่ยงสูง ทาง BGC อาจร้องขอบุคลากรทางด้านความปลอดภัย เพิ่มเติมมากกว่าข้อ 21.1

21.3 มีการกำหนดการประชุมการตรวจสอบความปลอดภัยขณะทำงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการทำงานอย่างต่อเนื่องโดยทั้งนี้หากเป็นโครงการที่มีระยะเวลาเกิน 15 วันจะต้องมีการจัดทำรายงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมส่งผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุก 1 สัปดาห์