

# DO NOT COPY

HR - S - 060 - 00 - 01/03/61

สารบัญ

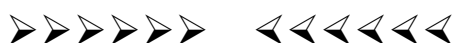


ลำดับ

รายการ

หน้า

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | สารบัญ   | 1  |
| 4. | หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน                      | 2  |
| 5. | เป้าหมายการประเมิน / หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน | 12 |



หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																			ระยะเวลาโปรแกรมการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกจัดเตรียมวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานตรวจสอบ / ส่งมอบ	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า		
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																						
1.1	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกจัดเตรียมวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.5	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
1.7	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
1.8	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.9	ผู้ควบคุมขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.10	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.11	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.12	พนักงานคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.13	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.14	พนักงานคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกจัดเตรียมวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถออกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานขับรถออกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานตรวจสอบ / ส่งมอบ	พนักงานเอกสารขนส่ง			พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า
1.15	พนักงานรับวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
1.16	พนักงานจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	30 นาที	
1.17	พนักงานตรวจสอบ / ส่งมอบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	30 นาที	
1.18	พนักงานเอกสารขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	30 นาที	
1.19	พนักงานบันทึกข้อมูล	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	30 นาที	
1.20	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																						
2.1	การควบคุมเอกสารและบันทึก	SD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	SD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	SD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	SD-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	SD-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	SD-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	SD-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	









ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกจัดเตรียมวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานจับใบรถคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานตรวจสอบ / ส่งมอบ	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.23	การสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-036	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง



หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย																			ระยะเวลาโปรแกรมการ	ผู้รับผิดชอบ	
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกจัดเตรียมวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานตรวจสอบ / ส่งมอบ	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า			หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																							
1.1	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกจัดเตรียมวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.5	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
1.6	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.7	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.8	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.9	ผู้ควบคุมขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.10	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.11	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.12	พนักงานคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.13	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.14	พนักงานคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย																			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกจัดเตรียมวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถบรรทุกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานตรวจสอบ / ส่งมอบ	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	
1.15	พนักงานรับวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	30 นาที	
1.16	พนักงานจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	30 นาที	
1.17	พนักงานตรวจสอบ / ส่งมอบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	30 นาที	
1.18	พนักงานเอกสารขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	30 นาที	
1.19	พนักงานบันทึกข้อมูล	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	30 นาที	
1.20	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																						ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /
2.1	การควบคุมเอกสารและบันทึก	SD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ศึกษาด้วยตนเอง
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	SD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	SD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	SD-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	SD-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	SD-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	SD-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	









ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกจัดเตรียมวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานจับรอบคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานตรวจสอบ / ส่งมอบ	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.23	การสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-036	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	•	•	•	•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง