# ต้นฉบับ

HR - S - 060 - 03 - 25/05/64

#### 

ลำดับ	รายการ	หน้า
1.	สารบัญ	1
4.	หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	2
5.	เป้าหมายการประเมิน / หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	8



								-				ตำแห	น่งงาน								
ំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទវាកើយវាខែរ	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุคิบ	พบักงานคลังสินค้า	พบักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พบ้กงานตรวจสอบคลังวัตถุคิบ	พบ้กงานข้อมูลคลั้งวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																				
1.1	ผู้จัดการฝ่ายคถังสินค้า	HR-S-044	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.5	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
1.7	ผู้กวบกุมคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	<ul> <li>ศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
1.8	พนักงานคลังสินค้ำ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.9	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.10	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.11	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-			30 นาที	
1.12	พนักงานคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_	_	✓	-	-	-			30 นาที	
1.13	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-			30 นาที	
1.14	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	_	-	-	_	-	_	_	_	✓	-			30 นาที	

								-					น่งงาน								
ំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พบ้กงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุคิบ	พนักงานช้อมูลคลั้งวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1.15	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	<b>✓</b>			30 นาที	
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																				
	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>			30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.2	า การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>			30 นาที	้ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>			30 นาที	<ul> <li>ศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>			30 นาที	
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>			30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>			30 นาที	
2.8	การชี้บ่งกฎหมาย	SM-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>			30 นาที	
2.9	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SM-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	SM-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	

								<u> </u>					น่งงาน								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទវាកែខាវខែរ	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พบ้กงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุคิบ	พนักงานช้อมูลคลั้งวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.11	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓			30 นาที	
2.12	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.15	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓			30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓			30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
2.18	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	<b>✓</b>	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>			30 นาที	<ul> <li>ศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
2.19	การควบกุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	<b>✓</b>	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓			30 นาที	
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	<b>✓</b>	✓	✓	✓	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>√</b>	✓	✓			30 นาที	
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.22	การตรวจสอบขึ้นยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	<b>✓</b>	✓	✓	✓	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>\</b>	✓	✓	<b>✓</b>	<b>√</b>	✓	✓			30 นาที	
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.25	การขึ้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	

								ų.				ตำแห	น่งงาน								
តំាល័ប	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទ់វាក់នេះវិទីខា	หู้ชัดการฝ่ายคลังสินค้า	หู้ช่วยผู้จัดการฝายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พน้กงานตรวจสอบคลังวัตถุคิบ	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุคิบ			Ձենելույանու	ผู้รับผิดชอบ
2.26	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.27	การกวบกุมงานจัดเตรียม	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.28	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.31	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโด้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.32	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
2.33	การตวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงค้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	<ul> <li>ศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
2.34	คู่มือการใช้ลิฟท์โคยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			31 นาที	
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฏหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>\</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.36	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากร	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓			1 ชม.	
2.37	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน (365 วันปล	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			1 ชม.	
2.38	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			1 ชม.	
2.39	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	SM-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			1.30 ชม.	

												ตำแห	น่งงาน								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	រតិកាន់ក្នុង នេះ	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้งัดการฝายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานช้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลั้งวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลั้งวัตถุคิบ	พนักงานชื่อมูลคลังวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุคิบ			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ความรู้ในงาน																				
3.1	ขั้นตอนการตรวจสอบสินก้าก่อนการส่งมอบให้ทางฝ่ายจัดส่ง	WH-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	-			1 ชั่วโม	3
3.2	วิธีการตรวจสอบเครื่องชั่ง	WH-W-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-			1 ชั่วโม	3
3.3	คู่มือการโอนซ้ายวัตถุดิบ(Transfer)	WH-W-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	✓	-			1 ชั่วโม	3
3.4	คู่มือการรับวัตถุดิบเข้าในระบบ AX	WH-W-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	✓	-			1 ชั่วโม	3
3.5	คู่มือการตัดใบเบิกวัตถุดิบระบบ AX	WH-W-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	✓	-			1 ชั่วโม	ง ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.6	คู่มือการรับติดบวกเข้าและติดลบออก (Movement)	WH-W-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	✓	-			1 ชั่วโม	ง ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย/
3.7	การใช้งานเครื่องพันพาเลท	WH-W-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			1 ชั่วโม	ง ศึกษาด้วยตนเอง
3.8	การใช้งานจักรเย็บถุง/กระสอบ (แบบมือถือ)	WH-W-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	✓			1 ชั่วโม	3
3.9	การใช้งานเครื่องขัด/ปิดเงาพื้น	WH-W-011	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	1			1 ชั่วโม	3
3.10	ขั้นตอนการขึ้นสินค้าและจัดส่งเพื่อความปลอคภัย	WH-W-012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>			1 ชั่วโม	3
3.11	ขั้นตอนและแผนงานวิธีการทำความสะอาค	WH-W-013	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			1 ชั่วโม	3
3.12	ราชการตารางข้อมูลคลังสินค้า	WH-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			1 ชั่วโม	3
3.13	คู่มือ การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และจัดเก็บ	WH-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	✓	-			1 ชั่วโม	3
3.14	มาตรฐานการปฏิบัติงานและความปลอดภัยการใช้รถยก	WH-S-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-	-	✓			1 ชั่วโม	3

								<u> </u>					น่งงาน								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้งัดการฝ่ายคลังสินค้า	ห้วหน้าแผนกคลังสินค้า	ห้วหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลั้งวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตราอสอบคลังสินค้า	พนักงานชื่อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานช้อมูลคลังวัตถุดิบ	พน้กงานขับรถยกคลังวัตถุคิบ			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.15	วิธีการใช้งานสำหรับแท่นปรับระดับชนิดถุงลมเท่านั้น	WH-X-001	✓	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	✓	✓	<b>√</b>	<b>√</b>	✓	-	<b>√</b>	-	✓	-	✓			1 ชั่วโมง	
3.16	การใช้งานถิฟท์ขนส่ง	PD-W-036	<b>\</b>	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	<b>\</b>	-	-	✓	<b>\</b>	-	-			1 ชั่วโมง	
3.17	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	SD-S-001	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓			1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.18	วิธีการสั่งวัตถุดิบโดยโปรแกรม AX (เปิด PR)	PL-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	✓	-			1 ชั่วโมง	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย/ }
3.19	ปุ่มการทำงานต่างๆ ของเครื่องพันพาเลท	MT-W-002	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	✓			1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.20	การสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-036	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓			1 ชั่วโมง	

											<u> </u>	ตำแห	น่งงาน								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พบักงานคลังสินค้า	พบักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พบ้กงานตรวจสอบคลังวัตถุคิบ	พบ้กงานข้อมูลคลั้งวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																				
1.1	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.5	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
1.7	ผู้กวบกุมคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	<ul> <li>ศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
1.8	พนักงานคลังสินค้ำ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.9	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.10	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-			30 นาที	
1.11	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-			30 นาที	
1.12	พนักงานคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	_	-	-	-	-	-	-	_	_	✓	-	-	-			30 นาที	
1.13	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-			30 นาที	
1.14	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-			30 นาที	

						<u>.</u>					au	ตำแห	น่งงาน	ļ							
ំពល័ប	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទវាកែខារខែរ	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุคิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พบ้กงานคลังวัตถุดิบ	พบ้กงานตรวจสอบคลังวัตถุคิบ	พบ้กงานข้อมูลคลั้งวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1.15	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓			30 นาที	
<u> </u>	શ્રત્વ હ																				
	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ		<b>√</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>			d	ע ע
	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนคำเนินงาน	MO-P-001	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b> ✓	<b>∨</b> ✓	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>				ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
	การทาทนควทถุบระสงค เบาหมาย และแผนคาแนนง เน การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-002	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b> ✓	<b>✓</b>	•	<b>∨</b>	<b>▼</b>	<b>∨</b>	<b>▼</b>	<b>∨</b>	<b>▼</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>			30 นาที	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย/
2.3	การกวบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอคคล้อง	MO-P-003 MO-P-004	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b> ✓	<b>✓</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>V</b> ✓	<b>∨</b>	<b>▼</b>	<b>∨</b>	<b>∨</b>	<b>▼</b>			30 นาที 30 นาที	คึกษาด้วยตนเอง
	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-004 MO-P-005	<b>▼</b>	<b>V</b> ✓	<b>v</b> ✓	<b>▼</b>	<b>✓</b>	<b>→</b>	<b>√</b>	<b>▼</b>	<b>▼</b>	<b>✓</b>	<b>▼</b>	<b>▼</b>	<b>▼</b>	<b>√</b>	<b>▼</b>			30 นาท 30 นาที	
	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	· ✓	· /	· /	· ✓	· /	✓	· /	· ✓	· ✓	· /	· ✓	· ✓	· ✓	· /	· ✓			30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>			30 นาที	
	การชี้บ่งกฎหมาย	SM-P-007	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>			30 นาที	
2.9	การตรวจสอบและทคสอบความปลอดภัยและสิ่งแวคล้อม	SM-P-008	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	SM-P-009	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>√</b>	✓	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	

					9						a)	ตำแห	น่งงาน								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេពពាទវាកែខារម័ខរ	หู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หู้ช่วยผู้จัดการฝายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวงสอบคลังวัตถุคิบ	พนักงานข้อมูลคลั้งวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.11	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	<b>✓</b>			30 นาที	
2.12	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.15	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>			30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
2.18	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	<b>~</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>			30 นาที	<ul> <li>ศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
2.19	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	<b>✓</b>			30 นาที	
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.22	การตรวจสอบขึ้นยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>			30 นาที	
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	<b>✓</b>	✓	✓			30 นาที	
2.25	การซึ้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	<b>\</b>			30 นาที	

					9.	j %					ข	ตำแห	น่งงาน								
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	<b>ខេត្តពារាំក្រុះ</b> ពេលនេះ	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุคิบ	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.26	การจัดการกลังสินค้า	WH-P-001	<b>\</b>	✓	✓	✓	✓	<b>√</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓			30 นาที	
2.27	การลวบคุมงานจัดเตรียม	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.28	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	>	✓	✓	✓	✓	>	✓	✓	✓	✓	✓	>	>	>	>			30 นาที	
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓			30 นาที	
2.31	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบ โต้	SM-P-002	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>✓</b>			30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.32	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์	SM-P-003	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	<b>√</b>	✓	✓	✓			30 นาที	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย/
2.33	การตวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงค้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	>	✓	✓	✓	✓	>	✓	✓	✓	✓	✓	>	>	>	>			30 นาที	<ul> <li>ศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
2.34	คู่มือการใช้ถิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	>	✓	✓	✓	✓	<b>\</b>	✓	✓	✓	✓	✓	<b>\</b>	<b>\</b>	<b>\</b>	<b>\</b>			31 นาที	
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			30 นาที	
2.36	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากร	EMP-001	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			1 ชม.	
2.37	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน (365 วันปละ	SMP-001	<b>\</b>	✓	✓	✓	✓	<b>\</b>	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	<b>✓</b>	<b>\</b>	<b>\</b>			1 ชม.	
2.38	โครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น	SMP-002	<b>\</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			1 ชม.	
2.39	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	SM-S-001	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>✓</b>			1.30 ชม.	

											Qj	ตำแห	น่งงาน	ļ							
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទ់វាក់ខាទទំន	หู้จัดการฝ่ายคลั้งสินค้า	หู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวงสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พน้กงานตรวงสอบคลังวัดถุคิบ	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ความรู้ในงาน																				
3.1	ขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าก่อนการส่งมอบให้ทางฝ่ายจัดส่ง	WH-W-001	✓							-	Н	-	-	-		-	-			1 ชั่วโมง	1
3.2	วิธีการตรวจสอบเครื่องชั่ง	WH-W-003	✓								Н		-				-			1 ชั่วโมง	
3.3	คู่มือการโอนซ้ายวัตถุคิบ(Transfer)	WH-W-004	✓					Ш		-	-		-	-			-			1 ชั่วโมง	
3.4	คู่มือการรับวัตถุดิบเข้าในระบบ AX	WH-W-005	✓							-	-		-	-			-			1 ชั่วโมง	1
3.5	คู่มือการตัดใบเบิกวัตถุดิบระบบ AX	WH-W-006	✓							-	-		-	-			-			1 ชั่วโมง	น ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.6	คู่มือการรับติดบวกเข้าและติดลบออก (Movement)	WH-W-007	✓							-	-		-	-			-			1 ชั่วโมง	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย/
3.7	การใช้งานเครื่องพันพาเลท	WH-W-008	✓																	1 ชั่วโมง	ที่ คึกษาด้วยตนเอง
3.8	การใช้งานจักรเย็บถุง/กระสอบ (แบบมือถือ)	WH-W-009	✓									-	-			-				1 ชั่วโมง	1
3.9	การใช้งานเครื่องขัด/ปัดเงาพื้น	WH-W-011	<b>✓</b>								-	-	-			-	-			1 ชั่วโมง	1
3.10	ขั้นตอนการขึ้นสินค้าและจัดส่งเพื่อความปลอดภัย	WH-W-012	<b>✓</b>																	1 ชั่วโมง	
3.11	ขั้นตอนและแผนงานวิธีการทำความสะอาด	WH-W-013	<b>✓</b>																	1 ชั่วโมง	
3.12	รายการตารางข้อมูลคลังสินค้า	WH-S-001	✓																	1 ชั่วโมง	1
3.13	คู่มือ การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และจัดเก็บ	WH-S-002	<b>✓</b>							-	-		-	-	-		-			1 ชั่วโมง	
3.14	มาตรฐานการปฏิบัติงานและความปลอดภัยการใช้รถยก	WH-S-003	✓							-	-	-		-	-	-				1 ชั่วโมง	I

						•	·					ตำแห	น่งงาน									
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទវាកើម្ខាវ៉ាខាវ	ผู้ชัดการฝ่ายคลั้งสินค้า	ผู้ช่วยผู้งัดการฝ่ายคลังสินค้า	ห้วหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุคิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลั้งวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลั้งวัตถุคิบ	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุคิบ				รเกมสานระบายเหลร	ผู้รับผิดชอบ
3.15	วิธีการใช้งานสำหรับแท่นปรับระดับชนิดถุงลมเท่านั้น	WH-X-001	✓									-		-		-					1 ชั่วโมง	
	การใช้งานถิฟท์ขนส่ง	PD-W-036	✓					-			Н		-		Н	-	-				1 ชั่วโมง	
3.17	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	SD-S-001	✓								Н										1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.18	วิธีการสั่งวัตถุดิบโดยโปรแกรม AX (เปิด PR)	PL-W-001	✓							-	-		-	-	-		-				1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ }
3.19	ปุ่มการทำงานต่างๆ ของเครื่องพันพาเลท	MT-W-002	✓					-				-	-			-					1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.20	การสุ่มดัวอย่างวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-036	✓					-			-	-	-								1 ชั่วโมง	
																						J
																				_		