



## หนังสือแสดงความมุ่งมั่นของผู้ส่งมอบ หรือผู้รับเหมาช่วง

วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า (คำนำหน้า) นายอัฒกร ไกรศรี ตำแหน่ง IMR.

บริษัท (ผู้ส่งมอบ หรือผู้รับเหมาช่วง) สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ขอให้การรับรองว่า

บริษัทฯ มีความยินดีและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

ก. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนด มาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 และข้อกำหนดของลูกค้าที่บริษัท  
เกี่ยวข้องให้เทียบเท่าหรือดีกว่า

### 1. มีระบบการจัดการและการนำไปใช้

บริษัทจะมีการจัดทำระบบการจัดการ เพื่อนำไปปฏิบัติ รักษาไว้ และปรับปรุงให้เกิดผลอย่างต่อเนื่อง

### 2. ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ

บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสาร  
ประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้โดยชัดแจ้ง

### 3. มีเสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง

บริษัทจะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคม หรือรวมกลุ่มในรูปแบบใดๆที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมใน  
กระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย

### 4. มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก

บริษัทจะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย  
ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่น การดูแลรักษา ป้องกัน ลด  
ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย



5. ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ

6. มีการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

7. มีการกำหนดชั่วโมง วันทำงาน และวันหยุด ตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจะกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

8. ไม่มีการเลือกปฏิบัติ

บริษัทจะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เอื้อประโยชน์หรือสิทธิพิเศษของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้ยังมีมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ

9. วินัยและการลงโทษ

บริษัทจะไม่ใช้วิธีการลงโทษทางวาจาที่ไม่เหมาะสมและไม่ลงโทษทางร่างกาย รวมทั้งไม่กระทำการบังคับขู่เข็ญ และทำร้ายร่างกายพนักงาน

10. การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์

บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงมีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัย ในช่วงเวลาที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ หรือเป็นอันตรายต่อบุตรในครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์อันเนื่องมาจากการมีครรภ์



บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Lam Soon (Thailand) Public Company Limited

CORPORATE HEADQUARTERS

64 Soi Bangna-Trad 25, Khwaeng Bangna Nuea,  
Khet Bangna, Bangkok 10260 Thailand

Tel +66-(0)2-361 8959 - 87

Fax (Mgmt) +66-(0)2-361 8988 - 89

Fax (Sales) +66-(0)2-361 8994 - 95

www.lamsoon.co.th

ข. แจ้งให้สถานประกอบกิจการของ บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ทราบในกรณีที่ผู้ส่งมอบ หรือผู้รับเหมา  
ช่วงของบริษัท ไปมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ส่งมอบ หรือผู้รับเหมาช่วงรายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ร้องขอ

ค. ให้ความร่วมมือกับสถานประกอบกิจการของ บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในกิจกรรมเฝ้าตรวจ  
ติดตาม ทั้งที่ประกาศและไม่ประกาศว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย  
ข้อกำหนดของลูกค้าที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องให้เทียบเท่าหรือดีกว่า และจะปฏิบัติการแก้ไขโดยทันทีที่พบสิ่งไม่เป็นไปตาม  
ข้อกำหนด

ลงชื่อ ..... *A. Hhakorn* .....

(..... นายอัฒกร ไกรศรี .....)

ตำแหน่ง ..... IMR. ....

บริษัท (ผู้ส่งมอบ)..... สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) .....