

## ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๔/๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับข้อ ๕ ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๙/๑ ข้อ ๒๙/๓ ข้อ ๒๙/๔ และข้อ ๒๙/๔๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ข้อบังคับ” “การขยายกำลังการผลิตที่กระบวนการผลิตเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต” “อุบัติเหตุเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต” “สารเคมีอันตรายร้ายแรง” และ “การตรวจประเมินภายนอก” ในข้อ ๓ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“การขยายกำลังการผลิตที่กระบวนการผลิตเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต” หมายความว่า การขยายกำลังการผลิตของผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่มีกระบวนการผลิตเข้าข่ายที่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๙/๓ ของข้อบังคับ และต่อมาผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายร้ายแรงตามบัญชีรายชื่อท้ายข้อบังคับและตามข้อ ๒๙/๓ (๑) ของข้อบังคับในปริมาณครอบครองเพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นจำนวนร้อยละสามสิบห้าขึ้นไป หรือผู้ประกอบ

อุตสาหกรรมมีกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายร้ายแรงประเภทแก๊สไวไฟหรือของเหลวไวไฟตามข้อ ๒๙/๓ (๒) ของข้อบังคับในปริมาณครอบครองเพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นจำนวนร้อยละสามสิบห้าขึ้นไป ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญที่จะต้องมีการตรวจประเมินภายนอกเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการขยายกำลังการผลิตดังกล่าว โดยให้หมายความรวมถึงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการขยายกำลังการผลิตดังกล่าวด้วย (ถ้ามี)

“อุบัติเหตุเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต” หมายความว่า อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิตของผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่มีกระบวนการผลิตเข้าข่ายที่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๙/๓ ของข้อบังคับ และอุบัติเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้เกิดไฟไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติภัยร้ายแรงอื่นจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย หรือบาดเจ็บจนถึงขั้นทุพพลภาพ หรือ กนอ. มีคำสั่งให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหยุดการประกอบกิจการตั้งแต่สามสิบวันขึ้นไป อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุดังกล่าว ซึ่งมีนัยสำคัญที่จะต้องมีการตรวจประเมินภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติเหตุ นั้น หรือกรณี ที่ กนอ. สั่งให้มีการตรวจสอบเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อติดตามมาตรการการแก้ไขเบื้องต้น (Correction) และมาตรการการปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action) ที่สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ

“สารเคมีอันตรายร้ายแรง” (Highly Hazardous Chemicals) หมายความว่า สารประกอบสารผสมซึ่งอยู่ในรูปของแข็ง ของเหลว หรือแก๊ส ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สารพิษ (Toxics) ที่ก่อมะเร็ง และทำให้เกิดการระคายเคือง อาการแพ้หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย สารไวต่อการเกิดปฏิกิริยา (Reactives) และทำปฏิกิริยารุนแรง สารไวไฟ (Flammables) สารระเบิดได้ (Explosives) สารกัดกร่อน (Corrosives) ตัวออกซิไดส์ (Oxidizing Agents) เป็นต้น ตามบัญชีรายชื่อท้ายข้อบังคับและตามข้อ ๒๙/๓ (๑) ของข้อบังคับ หรือแก๊สไวไฟหรือของเหลวไวไฟในข้อ ๒๙/๓ (๒) ของข้อบังคับ

“การตรวจประเมินภายนอก” (External Audit) หมายความว่า การดำเนินการตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับ กนอ.”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “ข้อเสนอแนะ” ในข้อ ๓ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ประเภทของการตรวจประเมินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙/๔ และข้อ ๒๙/๔๖ ของข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจประเมินภายใน ให้ดำเนินการตรวจประเมินภายในโดยคณะผู้ตรวจประเมินภายในทุก ๆ หนึ่งปีปฏิทิน โดยผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องดำเนินการตรวจประเมินภายในและส่งรายงานการตรวจประเมินภายในแก่ กนอ. ภายในเดือนเมษายนของปีถัดไปนับจากปีที่ครบกำหนดหนึ่งปีปฏิทิน

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่แจ้งเริ่มประกอบกิจการครั้งแรก ให้ดำเนินการตรวจประเมินภายในโดยคณะผู้ตรวจประเมินภายในทุก ๆ หนึ่งปีปฏิทินนับถัดจากปีที่ กนอ. ได้รับแจ้งเริ่มการประกอบกิจการ โดยผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องดำเนินการตรวจประเมินภายในและส่งรายงานการตรวจประเมินภายในแก่ กนอ. ภายในเดือนเมษายนของปีถัดไปนับจากปีที่ครบกำหนดหนึ่งปีปฏิทิน

กรณีที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมไม่สามารถดำเนินการให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ กนอ. กำหนดไว้มาตรวจประเมินภายในได้ ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมนั้นขอความร่วมมือจากคณะผู้ตรวจประเมินของสถานประกอบการอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศที่ กนอ. กำหนด มาเป็นผู้ร่วมตรวจประเมินก็ได้

(๒) การตรวจประเมินภายนอก ให้ดำเนินการตรวจประเมินภายนอกโดยคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกทุก ๆ สามปีปฏิทินนับตั้งแต่ปีที่ กนอ. ออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมฉบับที่ไม่มีอายุ โดยผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องรับการตรวจประเมินภายนอกและส่งรายงานการตรวจประเมินภายนอกแก่ กนอ. ภายในเดือนเมษายนของปีถัดไปนับจากปีที่ครบกำหนดสามปีปฏิทิน

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่แจ้งเริ่มประกอบกิจการครั้งแรก ให้ดำเนินการตรวจประเมินภายนอกโดยคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกทุก ๆ สามปีปฏิทินนับถัดจากปีที่ กนอ. ได้รับแจ้งเริ่มการประกอบกิจการ โดยผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องรับการตรวจประเมินภายนอกและส่งรายงานการตรวจประเมินภายนอกแก่ กนอ. ภายในเดือนเมษายนของปีถัดไปนับจากปีที่ครบกำหนดสามปีปฏิทิน

กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ยังไม่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมฉบับที่ไม่มีอายุ ให้นำรายงานการตรวจประเมินภายนอกฉบับล่าสุดที่มีระยะเวลาไม่เกินสามปีนับจากได้รับรายงานการตรวจประเมินภายนอกมาประกอบการขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมฉบับที่ไม่มีอายุ หลังจากนั้นให้ดำเนินการตรวจประเมินภายนอกโดยคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกทุก ๆ สามปีปฏิทินนับตั้งแต่ปีที่ กนอ. ออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมฉบับที่ไม่มีอายุ โดยผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องรับการตรวจประเมินภายนอกและส่งรายงานการตรวจประเมินภายนอก แก่ กนอ. ภายในเดือนเมษายนของปีถัดไปนับจากปีที่ครบกำหนดสามปีปฏิทิน”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๘ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินภายในสรุปผลการตรวจประเมินภายใน ดังต่อไปนี้ ให้แก่หน่วยงานที่ได้รับการตรวจประเมิน

(๓.๑) สิ่งที่ไม่สอดคล้องและสิ่งที่ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์การตรวจประเมินภายใน

(๓.๒) โอกาสสำหรับการปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต ในนิคมอุตสาหกรรม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ กรณีการตรวจประเมินภายในตามข้อ ๘ แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะผู้ตรวจประเมินภายในต้องจัดทำรายงานการตรวจประเมินภายในโดยมีเนื้อหาตามข้อเท็จจริง มีความชัดเจน ระบุสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินภายในและหลักฐานการตรวจประเมินภายในทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องตามเกณฑ์การตรวจประเมินภายใน รวมทั้งโอกาสสำหรับการปรับปรุง (ถ้ามี) และผลสรุปของการตรวจประเมินภายใน ทั้งนี้ให้นำรายละเอียดตามแบบรายการตรวจสอบการตรวจประเมินภายในตามแบบที่ กนอ. กำหนดมาประกอบการจัดทำรายงานการตรวจประเมินภายในดังกล่าวด้วย

(๒) การรับรองผลการตรวจประเมินภายใน ต้องมีรายละเอียดและการดำเนินการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

(๒.๑) กรณีข้อบกพร่องหลัก (Major Non-Conformity) ซึ่งระบุถึงความไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างมีนัยสำคัญ ให้หน่วยงานที่ได้รับการตรวจประเมินจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขอย่างเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การตรวจประเมินภายใน และต้องมีการแก้ไขในสิ่งที่ปฏิบัติ ไม่ครบถ้วนหรือไม่มีการปฏิบัติตามดังกล่าวภายในระยะเวลาตามที่ได้ตกลงไว้กับคณะผู้ตรวจประเมินภายในเพื่อไม่ให้เกิดความไม่สอดคล้องซ้ำอีก ทั้งนี้ คณะผู้ตรวจประเมินภายในต้องตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขนั้นด้วย

(๒.๒) กรณีข้อบกพร่องย่อย (Minor Non-Conformity) ซึ่งระบุถึงความไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างไม่มีนัยสำคัญ ให้หน่วยงานที่ได้รับการตรวจประเมินจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การตรวจประเมินภายใน และต้องมีการแก้ไขภายในระยะเวลาตามที่ได้ตกลงไว้กับคณะผู้ตรวจประเมินภายในเพื่อไม่ให้เกิดความไม่สอดคล้องซ้ำอีก ทั้งนี้ คณะผู้ตรวจประเมินภายในต้องตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขนั้นด้วย

คณะผู้ตรวจประเมินภายในสามารถให้โอกาสสำหรับการปรับปรุง หากสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินภายในนั้นสามารถนำไปสู่ข้อบกพร่องต่อไปได้ในอนาคต

(๓) การจัดส่งและจัดเก็บรายงานการตรวจประเมินภายใน

(๓.๑) ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยื่นรายงานการตรวจประเมินภายในผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ. หรือผ่านช่องทางที่ กนอ. กำหนดภายในเดือนเมษายนของปีถัดไป นับจากปีที่ครบกำหนดหนึ่งปีปฏิทิน

(๓.๒) ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเก็บรายงานการตรวจประเมินภายในที่บันทึกส่วนที่บกพร่องที่ได้รับการแก้ไขแล้วไว้เป็นหลักฐานที่สถานประกอบการอย่างน้อยสามปีตามข้อ ๒๙/๔๖ (๑) ของข้อบังคับ”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต ในนิคมอุตสาหกรรม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสามารถยื่นคำขอรับการตรวจประเมินภายนอก ดังต่อไปนี้ ผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ. หรือผ่านช่องทางที่ กนอ. กำหนด

(๑) กรณีการตรวจประเมินภายนอกทุก ๆ สามปีปฏิทิน ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยื่นคำขอรับการตรวจประเมินภายนอกต่อ กนอ. ตามแบบที่ กนอ. กำหนด

(๒) กรณีการขอขยายกำลังการผลิตที่กระบวนการผลิตเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต

(๒.๑) กรณีผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีการขยายกำลังการผลิตที่กระบวนการผลิตเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิตและเข้าข่ายเป็นการขยายโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เมื่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมได้รับหนังสืออนุญาตให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (ส่วนขยาย) และติดตั้งเครื่องจักรส่วนขยายแล้วเสร็จ ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยื่นคำขอรับการตรวจประเมินภายนอกต่อ กนอ. ตามแบบที่ กนอ. กำหนด พร้อมแนบสำเนาหนังสือแจ้งการทดลองเครื่องจักร (Commissioning)

(๒.๒) กรณีผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีการขยายกำลังการผลิตที่กระบวนการผลิตเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต และไม่เข้าข่ายเป็นการขยายโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เช่น ขอแก้ไขการประกอบกิจการหรือกำลังการผลิต เป็นต้น ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยื่นคำขอรับการตรวจประเมินภายนอกต่อ กนอ. ตามแบบที่ กนอ. กำหนด พร้อมแนบสำเนาหนังสือแจ้งการทดลองเครื่องจักร (Commissioning)

(๒.๓) กรณีผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีการครอบครองสารเคมีอันตรายร้ายแรงเพิ่มขึ้นโดยไม่เข้าข่ายเป็นการขยายโรงงานหรือไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยื่นคำขอรับการตรวจประเมินภายนอกต่อ กนอ. ตามแบบที่ กนอ. กำหนด

(๓) กรณีเกิดอุบัติเหตุเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต

(๓.๑) เมื่อเกิดอุบัติเหตุเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิตซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายเนื่องจากการประกอบกิจการของตนและ กนอ. มีคำสั่งให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหยุด

ประกอบกิจการบางส่วนหรือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิตและในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ กนอ. มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมนั้น ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนบางส่วนหรือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิตและในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก้ไข ปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือเหมาะสม เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้นภายในระยะเวลาที่ กนอ. กำหนดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมที่คณะกรรมการ กนอ. กำหนด แล้วแต่กรณี

(๓.๒) เมื่อผู้ประกอบอุตสาหกรรมได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องตาม (๓.๑) แล้วเสร็จ และหากประสงค์จะประกอบอุตสาหกรรมต่อไป ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขอรับการตรวจประเมินภายนอกต่อ กนอ. ตามแบบที่ กนอ. กำหนด ทั้งนี้ ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องมีหนังสือแจ้งต่อ กนอ. และจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานการตรวจประเมินภายนอกเพื่อพิจารณาตรวจสอบ และเมื่อ กนอ. มีคำสั่งหรืออนุญาตให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมได้แล้ว ผู้ประกอบอุตสาหกรรมจึงจะดำเนินการต่อไปได้

(๔) กรณีการตรวจประเมินซ้ำ ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขอรับการตรวจประเมินภายนอก ต่อ กนอ. ตามแบบที่ กนอ. กำหนด เมื่อผู้ประกอบอุตสาหกรรมได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขกรณีข้อบกพร่องหลักแล้วเสร็จ”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ กรณีการตรวจประเมินภายนอกตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับ กนอ. มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมิน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) รวมทั้งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขตามประกาศที่ กนอ. กำหนด”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การดำเนินการคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกตามข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการตรวจประเมินภายนอกตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจประเมินภายนอก พร้อมทั้งพิจารณาผู้ตรวจประเมินภายนอกฝึกหัด (ถ้ามี) เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก และผู้ตรวจประเมินภายนอกฝึกหัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอกให้ กนอ. ทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ ก่อนวันที่จะดำเนินการตรวจประเมินภายนอก



(๒) เมื่อ กนอ. รับทราบการแจ้งตาม (๑) แล้ว กนอ. จะดำเนินการแจ้งรายชื่อพนักงานหรือผู้แทนของ กนอ. ที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ถ้ามี) ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมทราบและดำเนินการตามข้อ ๑๓ ต่อไป

(๓) กรณีที่ผู้ประกอบการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มหรือลดรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก หรือเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอก ให้ผู้ประกอบการนั้นแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อ กนอ. ทราบไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนวันที่จะดำเนินการตรวจประเมินภายนอก ทั้งนี้ ตามแบบที่ กนอ. กำหนด”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ เมื่อ กนอ. ทราบผลการคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกและโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอกตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ก่อนที่จะมีการตรวจประเมินภายนอก

(๑) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต้องจัดส่งเอกสารเบื้องต้น (ถ้ามี) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ให้แก่คณะผู้ตรวจประเมินภายนอก

(๑.๑) ข้อมูลบริษัท

(๑.๒) นโยบายความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

(๑.๓) ข้อมูลชนิดและปริมาณสารเคมีอันตรายร้ายแรง

(๑.๔) แผนผังที่ตั้งอุปกรณ์ เครื่องจักร และอาคารทั้งหมด

(๑.๕) ข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิต เช่น แผนภาพการไหล หรือแผนภาพการไหลกระบวนการผลิตอย่างง่าย คำอธิบายแสดงขั้นตอนการผลิต และอุปกรณ์วิกฤตในกระบวนการผลิต (Critical Process Equipment)

(๑.๖) ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์อันตรายกระบวนการผลิต การปฏิบัติการแก้ไขตามมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการป้องกันและลดผลกระทบของอันตรายกระบวนการผลิตต่าง ๆ

(๑.๗) ตัวอย่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๑.๘) ตัวอย่างบันทึกการฝึกอบรม

(๑.๙) ตัวอย่างข้อมูลการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

(๑.๑๐) ตัวอย่างเอกสารการทบทวนความปลอดภัยก่อนการเริ่มเดินเครื่อง

(๑.๑๑) ตัวอย่างรายงานการตรวจสอบและการทดสอบความพร้อมใช้ของอุปกรณ์วิกฤตในกระบวนการผลิต

(๑.๑๒) ตัวอย่างใบอนุญาตการทำงานที่อาจทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ และตัวอย่างใบอนุญาตการทำงานที่เป็นงานที่ไม่ใช้งานประจำ

(๑.๑๓) รายการการเปลี่ยนแปลงของอุปกรณ์และเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญในรอบอย่างน้อยสามปี และตัวอย่างเอกสารแสดงการจัดการการเปลี่ยนแปลง

(๑.๑๔) คู่มือการเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

(๑.๑๕) รายงานอุบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิตในรอบห้าปี และรายงานการสอบสวนอุบัติการณ์

(๑.๑๖) รายงานการตรวจประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด เช่น การตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตทั้งการตรวจประเมินภายในและการตรวจประเมินภายนอก

(๑.๑๗) ผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขสำหรับการตรวจประเมินภายในและแผนปฏิบัติการแก้ไขพร้อมทั้งหลักฐานการปฏิบัติการแก้ไขในรอบการตรวจประเมินภายนอกที่ผ่านมา

(๑.๑๘) เอกสารเพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับการตรวจประเมินภายนอก

(๒) กรณีมีความจำเป็น คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกอาจขอให้ผู้ประกอบการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมนอกจากที่กำหนดไว้ใน (๑) ก่อนที่จะดำเนินการตรวจประเมินภายนอกก็ได้

(๓) คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกต้องจัดส่งรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมทราบล่วงหน้าก่อนการตรวจประเมินภายนอก

(๓.๑) วัตถุประสงค์การตรวจประเมินตามข้อ ๕

(๓.๒) โปรแกรมการตรวจประเมินภายนอก ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการวางแผน การจัดการ และการดำเนินการตรวจประเมินภายนอก

(๓.๓) ขอบเขตการตรวจประเมินภายนอกซึ่งครอบคลุมเนื้อหาและขอบเขตการตรวจประเมินภายนอก เช่น สถานที่ หน่วยงาน กิจกรรม กระบวนการที่ได้รับการตรวจประเมินภายนอกและผู้รับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งระยะเวลาในการตรวจประเมินภายนอก

(๓.๔) เกณฑ์การตรวจประเมินภายนอกที่ใช้เป็นข้ออ้างอิงในการประเมินความสอดคล้องและความไม่สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

(๔) ให้คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกจัดประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาเอกสารเบื้องต้นที่ได้รับจากผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตาม (๑) และ (๒) (ถ้ามี) ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอกตาม (๓.๒) และขอบเขตการตรวจประเมินภายนอกตาม (๓.๓) รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการอ้างอิง ตลอดจนเอกสารสำหรับการบันทึกผลการตรวจประเมินและอาจรวมถึง

(๔.๑) แบบรายการตรวจสอบการตรวจประเมิน (Checklists)

(๔.๒) แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น หลักฐานแสดงสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน รายงานการประชุม เอกสารที่จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการอ้างอิง รวมถึงบันทึกที่สำคัญจากการปฏิบัติงาน”



ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๔.๒) ใน (๔) ของข้อ ๑๔ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔.๒) ผลสรุปของการตรวจประเมินภายนอก

(๔.๒.๑) สิ่งที่ไม่สอดคล้องและสิ่งที่ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์การตรวจประเมินภายนอก

(๔.๒.๒) โอกาสสำหรับการปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ กรณีการตรวจประเมินภายนอกตามข้อ ๑๔ แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานการตรวจประเมินภายนอก ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑.๑) หน้าปกของรายงานการตรวจประเมินภายนอกที่ต้องลงนามรับรองโดยคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก และผู้แทนของผู้ประกอบอุตสาหกรรม

(๑.๒) วัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินภายนอก

(๑.๓) โปรแกรมการตรวจประเมินภายนอก

(๑.๔) รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก และข้อกำหนดที่รับผิดชอบในการตรวจประเมินภายนอก

(๑.๕) รายชื่อพนักงานของ กนอ. ที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ถ้ามี) หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกฝึกหัด (ถ้ามี)

(๑.๖) ขอบเขตการตรวจประเมินภายนอก หน่วยงาน กระบวนการ หรือพื้นที่ที่ได้รับการตรวจประเมินภายนอก และระยะเวลาการตรวจประเมินภายนอก

(๑.๗) เกณฑ์การตรวจประเมินภายนอก และเกณฑ์การพิจารณารับรองผลการตรวจประเมินภายนอก

(๑.๘) บทสรุปย่อรายงานการตรวจประเมินภายนอก และผลสรุปการตรวจประเมินภายนอกของแต่ละข้อกำหนด

(๑.๙) รายละเอียดของสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินภายนอก และหลักฐานการตรวจประเมินภายนอกที่สามารถทวนสอบได้ของแต่ละข้อกำหนด ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยสิ่งที่ไม่สอดคล้องหรือสิ่งที่ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์การตรวจประเมินภายนอก และโอกาสสำหรับการปรับปรุง (ถ้ามี)

(๑.๑๐) ผลสรุปภาพรวมของการตรวจประเมินภายนอก

(๑.๑๑) อุปสรรคที่พบ ซึ่งอาจทำให้ความเชื่อมั่นของผลการตรวจประเมินภายนอกลดลง (ถ้ามี) เช่น ไม่สามารถตรวจประเมินได้ครอบคลุมทุกสายการผลิต ไม่มีการทำงานของผู้รับเหมาในพื้นที่ ปฏิบัติงานระหว่างการตรวจประเมิน พร้อมระบุเหตุผล เป็นต้น

(๑.๑๒) ข้อคิดเห็นที่แตกต่างระหว่างคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกกับผู้ประกอบอุตสาหกรรม (ถ้ามี)

(๒) การรับรองและการจัดส่งรายงานการตรวจประเมินภายนอก

(๒.๑) ให้คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งลงนามรับรองรายงานการตรวจประเมินภายนอกโดยระบุวันที่ส่ง และจัดส่งรายงานการตรวจประเมินภายนอกดังกล่าวผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ. หรือผ่านช่องทางที่ กนอ. กำหนดให้แก่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมภายในระยะเวลาสามสิบวันนับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการตรวจประเมินภายนอกแล้วเสร็จ

(๒.๒) ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยืนยันรายงานการตรวจประเมินภายนอกตาม (๒.๑) ต่อ กนอ. ผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ. หรือผ่านช่องทางที่ กนอ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๒.๒.๑) กรณีการตรวจประเมินภายนอกทุก ๆ สามปีปฏิทิน ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นรายงานการตรวจประเมินภายนอกต่อ กนอ. ภายในเดือนเมษายนของปีถัดไป นับจากที่ครบกำหนดสามปีปฏิทิน

(๒.๒.๒) กรณีการขอขยายกำลังการผลิตที่กระบวนการผลิตเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิตตามข้อ ๑๐ (๒) (๒.๑) ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นรายงานการตรวจประเมินภายนอกต่อ กนอ. พร้อมคำขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการส่วนขยาย

(๒.๒.๓) กรณีการขอขยายกำลังการผลิตที่กระบวนการผลิตเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิตตามข้อ ๑๐ (๒) (๒.๒) ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นรายงานการตรวจประเมินภายนอกต่อ กนอ. พร้อมคำขอทั่วไป

(๒.๒.๔) กรณีการขอขยายกำลังการผลิตที่กระบวนการผลิตเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิตตามข้อ ๑๐ (๒) (๒.๓) ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นรายงานการตรวจประเมินภายนอกต่อ กนอ. พร้อมคำขอทั่วไปหรือแจ้งต่อ กนอ.

(๒.๒.๕) กรณีเกิดอุบัติเหตุเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมแจ้ง กนอ. พร้อมทั้งยื่นรายงานการตรวจประเมินภายนอกต่อ กนอ. เพื่อประกอบการพิจารณาให้ประกอบกิจการต่อไป

(๒.๓) ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องเก็บรายงานการตรวจประเมินภายนอกที่บันทึกส่วนที่บกพร่องที่ได้รับการแก้ไขแล้วสองฉบับล่าสุดไว้เป็นหลักฐานที่สถานประกอบการ และยื่นหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อ กนอ. เช่น รายงานการตรวจประเมินภายนอก แผนปฏิบัติการแก้ไขพร้อมทั้ง

หลักฐานการปฏิบัติการแก้ไข (ถ้ามี) รายงานการตรวจประเมินซ้ำ (ถ้ามี) และผลการตรวจความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขในรอบการตรวจประเมินภายนอกที่ผ่านมา (ถ้ามี)

(๒.๔) กนอ. จะดำเนินการทวนสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของรายงานการตรวจประเมินภายนอก แผนปฏิบัติการแก้ไขพร้อมทั้งหลักฐานการปฏิบัติการแก้ไข (ถ้ามี) รายงานการตรวจประเมินซ้ำ (ถ้ามี) และผลการตรวจความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขในรอบการตรวจประเมินภายนอกที่ผ่านมา (ถ้ามี) และหาก กนอ. พิจารณาแล้วเห็นว่า มีผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน กนอ. จะแจ้งให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมปฏิบัติให้ครบถ้วนต่อไป

กรณีหากผู้ประกอบอุตสาหกรรมไม่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไข กนอ. จะพิจารณาดำเนินการมาตรการบังคับตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับต่อไป

(๓) การจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไข

(๓.๑) กรณีข้อบกพร่องหลัก (Major Non-Conformity) ซึ่งคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกกระบุถึงความไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑.๑) ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องจัดส่งหลักฐานการปฏิบัติการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ (ถ้ามี) หรือจัดส่งแผนปฏิบัติการแก้ไขตามแบบที่ กนอ. กำหนด สำหรับกรณีที่ยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาสามสัปดาห์นับถัดจากวันที่ได้รับรายงานการตรวจประเมินภายนอกจากคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกเพื่อไม่ให้เกิดความไม่สอดคล้องซ้ำอีก ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดส่งหลักฐานการปฏิบัติการแก้ไขหรือแผนปฏิบัติการแก้ไขดังกล่าวผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ. หรือผ่านช่องทางที่ กนอ. กำหนด

(๓.๑.๒) กรณีคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกเห็นชอบแผนปฏิบัติการแก้ไขตาม (๓.๑.๑) ให้ดำเนินการดังนี้ แล้วแต่กรณี

(ก) กรณีที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขนั้นแล้วเสร็จภายในระยะเวลาเก้าสิบวันนับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบ ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมดำเนินการตาม (ค) ต่อไป

(ข) กรณีที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขแล้วเสร็จเกินกว่าเก้าสิบวันนับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบ ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งยื่นรายงานการตรวจประเมินภายนอก แผนปฏิบัติการแก้ไขพร้อมทั้งหลักฐานการปฏิบัติการแก้ไข (ถ้ามี) ต่อ กนอ. ก่อน เพื่อประกอบการดำเนินงานของ กนอ. เป็นกรณีไป โดยผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขนั้นและนำเสนอรายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติการแก้ไขต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมที่กำกับดูแลทุกสามเดือน โดยให้นำเสนอรายงานความคืบหน้าดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่สิบหกจนถึงวันสิ้นเดือนของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม จนกว่าจะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขนั้นแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ. หรือผ่านช่องทาง

ที่ กนอ. กำหนด และหลังจากที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขนั้นแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตาม (ค) ต่อไป

(ค) กรณีที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขแล้วเสร็จตาม (ก) หรือ (ข) ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขอรับการตรวจประเมินภายนอก กรณีการตรวจประเมินซ้ำตามข้อ ๑๐ (๔) โดยดำเนินการ ดังนี้

(ค/๑) ผู้ประกอบอุตสาหกรรมคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกหรือผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับ กนอ. มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมิน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และมีความรู้และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับข้อบกพร่องหลักนั้น เพื่อดำเนินการตรวจประเมินซ้ำ พร้อมทั้งพิจารณาผู้ตรวจประเมินภายนอกฝึกหัด (ถ้ามี) เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกหรือผู้ตรวจประเมินภายนอก และผู้ตรวจประเมินภายนอกฝึกหัดดังกล่าว พร้อมทั้งโปรแกรมการตรวจประเมินซ้ำให้ กนอ. ทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการก่อนวันที่จะดำเนินการตรวจประเมินซ้ำ

(ค/๒) เมื่อ กนอ. รับทราบการแจ้งตาม (ค/๑) แล้ว กนอ. จะดำเนินการแจ้งรายชื่อพนักงานหรือผู้แทนของ กนอ. ที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ถ้ามี) ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมทราบและดำเนินการตาม (ค/๔) ต่อไป

(ค/๓) กรณีที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มหรือลดรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก หรือเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจประเมินภายนอก หรือเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการตรวจประเมินซ้ำ ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมนั้นแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อ กนอ. ทราบไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนวันที่จะดำเนินการตรวจประเมินซ้ำ ทั้งนี้ ตามแบบที่ กนอ. กำหนด

(ค/๔) เมื่อ กนอ. ทราบผลการคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกหรือผู้ตรวจประเมินภายนอก และโปรแกรมการตรวจประเมินซ้ำตาม (ค/๑) หรือ (ค/๓) แล้ว ให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ก่อนที่จะมีการตรวจประเมินซ้ำ

(ค/๔.๑) ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องจัดส่งรายงานการตรวจประเมินภายนอก แผนปฏิบัติการแก้ไขพร้อมทั้งหลักฐานการปฏิบัติการแก้ไข เอกสารเพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับการตรวจประเมินซ้ำ ให้แก่คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกหรือผู้ตรวจประเมินภายนอก

(ค/๔.๒) กรณีมีความจำเป็น คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกหรือผู้ตรวจประเมินภายนอกอาจขอให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม นอกจากที่กำหนดไว้ใน (ค/๔.๑) ก่อนที่จะดำเนินการตรวจประเมินซ้ำได้

(ค/๔.๓) คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกหรือผู้ตรวจประเมินภายนอกต้องจัดส่งขอบเขตการตรวจประเมินซ้ำและโปรแกรมการตรวจประเมินซ้ำให้แก่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมทราบล่วงหน้าก่อนการตรวจประเมินซ้ำ

(ค/๕) คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกหรือผู้ตรวจประเมินภายนอก ดำเนินการตรวจประเมินซ้ำและจัดส่งรายงานการตรวจประเมินซ้ำผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ. หรือผ่านช่องทางที่ กนอ. กำหนดให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการตรวจประเมินซ้ำแล้วเสร็จ

(ค/๖) ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยื่นยื่นรายงานการตรวจประเมินซ้ำ ตาม (ค/๕) ต่อ กนอ. ผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ. หรือผ่านช่องทางที่ กนอ. กำหนดภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับถัดจากวันที่ได้รับรายงานการตรวจประเมินซ้ำจากคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกหรือผู้ตรวจประเมินภายนอก

(๓.๑.๓) กรณีคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกไม่เห็นชอบแผนปฏิบัติการแก้ไข ตาม (๓.๑.๑) ให้คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกนั้นระบุเหตุผลความจำเป็น และกำหนดระยะเวลา ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยื่นแผนปฏิบัติการแก้ไขใหม่

(๓.๒) กรณีข้อบกพร่องย่อย (Minor Non-Conformity) ซึ่งคณะผู้ตรวจประเมิน ภายนอกระบุถึงความไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างไม่มีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๒.๑) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต้องจัดส่งหลักฐานการปฏิบัติการแก้ไขที่ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ (ถ้ามี) หรือจัดส่งแผนปฏิบัติการแก้ไขตามแบบที่ กนอ. กำหนดสำหรับกรณีที่ยัง ไม่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แก่คณะผู้ตรวจประเมินภายนอก เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับถัดจากวันที่ได้รับรายงานการตรวจประเมินภายนอกจากคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกเพื่อไม่ให้เกิด ความไม่สอดคล้องซ้ำอีก ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดส่งหลักฐานการปฏิบัติการแก้ไขหรือแผนปฏิบัติการ แก้ไขดังกล่าวผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ. หรือผ่านช่องทางที่ กนอ. กำหนด

(๓.๒.๒) กรณีคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกเห็นชอบแผนปฏิบัติการแก้ไข ตาม (๓.๒.๑) ให้ดำเนินการดังนี้ แล้วแต่กรณี

(ก) กรณีที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขนั้น แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสามสิบวันนับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบ ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ยื่นรายงานการตรวจประเมินภายนอก แผนปฏิบัติการแก้ไขพร้อมทั้งหลักฐานการปฏิบัติการแก้ไข (ถ้ามี) รวมทั้งผลการตรวจความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขในรอบการตรวจประเมิน ภายนอกที่ผ่านมา (ถ้ามี) ต่อ กนอ. เพื่อประกอบการดำเนินงานของ กนอ. เป็นกรณีไป

(ข) กรณีที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไข นั้นแล้วเสร็จเกินกว่าสามสิบวันนับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบ ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมระบุเหตุผล ความจำเป็น พร้อมทั้งยื่นรายงานการตรวจประเมินภายนอก แผนปฏิบัติการแก้ไขพร้อมทั้งหลักฐาน การปฏิบัติการแก้ไข (ถ้ามี) รวมทั้งผลการตรวจความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ แก้ไขในรอบการตรวจประเมินภายนอกที่ผ่านมา (ถ้ามี) ต่อ กนอ. ก่อน เพื่อประกอบการดำเนินงาน ของ กนอ. เป็นกรณีไป โดยผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขนั้น

และนำเสนอรายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติการแก้ไขต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมที่กำกับดูแลทุกสามเดือน โดยให้นำเสนอรายงานความคืบหน้าดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่สิบหกจนถึงวันสิ้นเดือนของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม จนกว่าจะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขนั้นแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ. หรือผ่านช่องทางที่ กนอ. กำหนด

(ค) กรณีที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขแล้วเสร็จตาม (ก) หรือ (ข) ให้คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขกรณีข้อบกพร่องย่อยในการตรวจประเมินภายนอกรอบถัดไป พร้อมทั้งจัดส่งผลการตรวจความมีประสิทธิภาพตามแบบที่ กนอ. กำหนดสำหรับการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขกรณีข้อบกพร่องย่อยในการตรวจประเมินภายนอกที่ผ่านมารายในระยะเวลาสามสิบวันนับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการตรวจประเมินภายนอกแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการผ่านระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ. หรือผ่านช่องทางที่ กนอ. กำหนด

(๓.๒.๓) กรณีคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกไม่เห็นชอบแผนปฏิบัติการแก้ไขตาม (๓.๒.๑) ให้คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกระบุเหตุผลความจำเป็น และกำหนดระยะเวลาให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยื่นแผนปฏิบัติการแก้ไขใหม่”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความใน (๒) และ (๓) ของข้อ ๑๖ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมได้ปฏิบัติโดยถูกต้องและครบถ้วนตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้แล้ว แต่มีข้อบกพร่องย่อย (Minor Non-Conformity) บางประการที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ให้ถือว่าการปฏิบัติดังกล่าว ไม่มีความสอดคล้องกับข้อบังคับอย่างไม่มีนัยสำคัญและผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต้องจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การตรวจประเมินภายนอก และให้คณะผู้ตรวจประเมินภายนอกดำเนินการตรวจความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขกรณีข้อบกพร่องย่อยในการตรวจประเมินภายนอกต่อไป

(๓) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมได้ปฏิบัติตามข้อบังคับไม่ครบถ้วนหรือครบถ้วนแล้ว แต่มีข้อบกพร่องหลัก (Major Non-Conformity) บางประการ ให้ถือว่าการปฏิบัติดังกล่าวไม่มีความสอดคล้องกับข้อบังคับอย่างมีนัยสำคัญและไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต้องจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การตรวจประเมินภายนอก พร้อมทั้งต้องมีการแก้ไขเพื่อขอรับการตรวจประเมินซ้ำในสิ่งที่ปฏิบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น โดยคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกหรือผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับ กนอ. มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมิน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และมีความรู้และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับข้อบกพร่องหลักนั้น”



ข้อ ๑๕ ให้ยกเลิกข้อ ๑๘ ของประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม

ข้อ ๑๖ กรณีการยื่นคำขอรับการตรวจประเมินภายนอกต่อ กนอ. ซึ่งหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมของผู้ประกอบอุตสาหกรรมอยู่ระหว่างการพิจารณาของ กนอ. หรือยังไม่ได้ยื่นหนังสือขออนุญาตประกอบกิจการต่อ กนอ. ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอรับการตรวจประเมินภายนอกตามประกาศนี้ และ กนอ. จะพิจารณาดำเนินการตามประกาศนี้ต่อไป

ข้อ ๑๗ บรรดาคำขอรับการตรวจประเมินภายนอกหรือรายงานการตรวจประเมินภายนอกที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของ กนอ. ให้ถือว่าเป็นคำขอรับการตรวจประเมินภายนอกหรือรายงานการตรวจประเมินภายนอกตามประกาศนี้ และให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่คำขอรับการตรวจประเมินภายนอกหรือรายงานการตรวจประเมินภายนอกดังกล่าวมีข้อแตกต่างไปจากคำขอรับการตรวจประเมินภายนอกหรือรายงานการตรวจประเมินภายนอกตามประกาศนี้ ให้ผู้อนุญาตมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับการตรวจประเมินภายนอกหรือรายงานการตรวจประเมินภายนอกเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สมจิณณ์ พิลึก

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



SM-L-1008-014

## แบบรายการตรวจสอบการตรวจประเมินภายใน

ชื่อบริษัท : ..... เลขทะเบียนโรงงาน : .....

นิคมอุตสาหกรรม : ..... วันที่ทำการตรวจประเมินภายใน PSM : .....

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเท็จจริงที่พบ (Fact Finding)	สอดคล้องกับ ข้อบังคับฯ	ไม่สอดคล้องกับข้อบังคับฯ		โอกาสสำหรับ การปรับปรุง	เอกสารหลักฐาน
				Major	Minor		
1.	การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Participation: EP)						
2.	ข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Information: PSI)						
3.	การวิเคราะห์อันตรายกระบวนการผลิต (Process Hazard Analysis: PHA)						
4.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Operating Procedures: OP)						
5.	การฝึกอบรม (Training)						
6.	การจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management: CSM)						
7.	การทบทวนความปลอดภัยก่อนการเริ่มเดินเครื่อง (Per-Stratup Safety Review : PSSR)						
8.	ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ (Mechanical Integrity : MI)						
9.	การอนุญาตทำงานที่อาจทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permits) และการอนุญาตทำงานที่ไม่ใช่งานประจำ (Non-Routine Work Permits)						
10.	การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change: MOC)						

ลำดับที่	คำถาม	ข้อเท็จจริงที่พบ (Fact Finding)	สอดคล้องกับ ข้อบังคับฯ	ไม่สอดคล้องกับข้อบังคับฯ		โอกาสสำหรับ การปรับปรุง	เอกสารหลักฐาน
				Major	Minor		
11.	การสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation : II)						
12.	การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response: EPR)						
13.	การตรวจประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audits)						
14.	ความลับทางการค้า (Trade Secrets)						

สรุปผลการตรวจประเมิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจประเมิน  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจประเมิน  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



แบบคำขอรับการตรวจประเมินภายนอก  
การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ.....

ผู้รับ.....

วันที่..... เวลา.....

บริษัท..... มีความประสงค์ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน  
ภายนอกการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต ต่อการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

ชื่อโรงงาน..... นิคมอุตสาหกรรม.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ประเภทกิจการ.....

เลขทะเบียนโรงงาน..... วันที่ตรวจสอบหรือรับรองล่าสุด.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงานชื่อ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

ส่วนที่ 3 ประเภทการตรวจประเมินภายนอก (โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี)

☐ 3.1 กรณีตรวจเพื่อขอหนังสืออนุญาตประกอบกิจการฯ ฉบับใหม่อายุ/กรณีตรวจประเมินภายนอกทุก 3 ปี ☐ 3.2 กรณีขอขยายกำลังการผลิต☐ 3.3 กรณีเกิดอุบัติเหตุตามข้อบังคับฯ PSM ☐ 3.4 กรณีตรวจประเมินซ้ำ สำหรับกรณี ( ) 3.1 / ( ) 3.2 / ( ) 3.3

ส่วนที่ 4 รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก

บริษัท..... ได้คัดเลือกและขอส่งรายชื่อคณะผู้ตรวจ

ประเมินภายนอก ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับ กนอ. ☐ ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวน.....คน☐ ประเภทนิติบุคคล ทะเบียนเลขที่นิติบุคคล..... จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับที่	คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล	ทะเบียนเลขที่	ตำแหน่ง*					
			L	P	M	S	SP	T

หมายเหตุ : \* กรุณาทำเครื่องหมาย X ตามช่องข้างต้น โดยตำแหน่ง L คือ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก P คือ ผู้ตรวจประเมินภายนอกด้านวิศวกรรมและกระบวนการผลิต M คือ ผู้ตรวจประเมิน  
ภายนอกด้านวิศวกรรมและการบำรุงรักษา S คือ ผู้ตรวจประเมินภายนอกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย SP คือ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง และ T คือ ผู้ตรวจประเมินภายนอกฝึกหัด

ส่วนที่ 5 โปรแกรมการตรวจประเมิน (โปรดแนบเอกสาร)

บริษัท..... ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ทุกประการ และยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกคณะผู้ตรวจ  
ประเมินภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมิน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และไม่อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนเพื่อ  
ดำเนินการตรวจประเมินในระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ประทับตรา

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้แทนของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 6 การรับทราบของ กนอ. (สำหรับ กนอ.)****6.1 การรับทราบของเจ้าหน้าที่กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย**

- ☐ รับทราบรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกและโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอกตามวันและเวลาที่บริษัทฯ เสนอ
- ☐ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง..... วันที่.....

**6.2 การรับทราบของผู้อำนวยการกองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย**

- ☐ รับทราบตามที่บริษัทฯ เสนอข้างต้น
- ☐ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....

**6.3 การรับทราบของผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม**

- ☐ รับทราบตามที่บริษัทฯ เสนอข้างต้น
- ☐ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....

**6.4 การรับทราบของผู้ช่วยผู้ว่าการ (ยุทธศาสตร์และพัฒนา)**

- ☐ รับทราบรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกและโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอกตามวันและเวลาที่บริษัทฯ เสนอ
- ☐ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

**6.5 การรับทราบและรายงานผลการรับทราบของรองผู้ว่าการ (ยุทธศาสตร์และพัฒนา)**

- ☐ รับทราบรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกและโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอกตามวันและเวลาที่บริษัทฯ เสนอ
- ☐ ข้อเสนอแนะ.....

จึงนำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดทราบและลงนามแจ้งผลการรับทราบต่อไป

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

**ส่วนที่ 7 การแจ้งผลการรับทราบ (สำหรับ กนอ.)**

เรียน กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ บริษัท.....

กนอ. รับทราบรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกและโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอกตามวันและเวลาที่บริษัทฯ เสนอ

.....  
(นายอัฐพล จิรวัดน์จรรยา)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 8 การแจ้งเพื่อทราบ (สำหรับ กนอ.)**

เรียน .....

เพื่อโปรดทราบรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกและโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอกตามวันและเวลาที่บริษัทฯ เสนอและโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจประเมินภายนอกต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



## แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูล

### การขอรับการตรวจประเมินภายนอกการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ.....

ผู้รับ.....

วันที่..... เวลา.....

อ้างอิง PSM 001 เลขที่ .....

บริษัท.....(บริษัทฯ) ขอยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล

การขอรับการตรวจประเมินภายนอกการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โดยประสงค์จะดำเนินการ ดังนี้

☐ ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ( ) รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก ( ) รายชื่อผู้ตรวจ/คณะผู้ตรวจประเมินซ้ำ (ส่วนที่ 1)

☐ ขอเปลี่ยนแปลง ( ) โปรแกรมการตรวจประเมินภายนอก ( ) โปรแกรมการตรวจประเมินซ้ำ (ส่วนที่ 2)

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลดรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก

บริษัทฯ ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลดรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

จากจำนวน.....คน เป็นจำนวน.....คน ดังนี้

☐ เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายนอก

1.1 จาก (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

เป็น (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

1.2 จาก (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

เป็น (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

☐ เพิ่มรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายนอก

1.1 (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

1.2 (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

☐ ลดรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายนอก

1.1 (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

1.2 (คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล).....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ตำแหน่ง\* คือ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกด้านวิศวกรรมและกระบวนการผลิต หรือผู้ตรวจประเมินภายนอก

ด้านวิศวกรรมและการบำรุงรักษา หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือผู้ตรวจประเมินภายนอกฝึกหัด

#### ส่วนที่ 2 กรณีขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอก

บริษัทฯ ขอเปลี่ยนแปลง ( ) โปรแกรมการตรวจประเมินภายนอก ( ) โปรแกรมการตรวจประเมินซ้ำ ดังนี้

☐ เปลี่ยนแปลงโปรแกรมการตรวจประเมิน (โปรดแนบเอกสาร)

☐ เปลี่ยนแปลงวันตรวจประเมิน จากวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เป็นวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

บริษัท..... ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และยินดีที่จะ

ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมินและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) เพื่อดำเนินการตรวจประเมินต่อไป

ประทับตรา

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้แทนของผู้ประกอบอุตสาหกรรม

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



ส่วนที่ 3 การรับทราบ (สำหรับ กนอ.)

SM-L-1008-014

3.1 การรับทราบของเจ้าหน้าที่กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

3.1.1 รับทราบ

- ☐ เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลดรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกที่บริษัทเสนอ
- ☐ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอกที่บริษัทเสนอ
- ☐ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง..... วันที่.....

3.2 การรับทราบของผู้บริหารกองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- ☐ รับทราบตามที่บริษัทฯ เสนอข้างต้น
- ☐ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง..... วันที่.....

3.3 การรับทราบของผู้บริหารฝ่ายสิ่งแวดล้อม

- ☐ รับทราบตามที่บริษัทฯ เสนอข้างต้น
- ☐ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง..... วันที่.....

3.4 การรับทราบของผู้ช่วยผู้ว่าการ (ยุทธศาสตร์และพัฒนา)

- ☐ รับทราบตามที่บริษัทฯ เสนอข้างต้น
- ☐ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

3.5 การรับทราบและรายงานผลการรับทราบของรองผู้ว่าการ (ยุทธศาสตร์และพัฒนา)

- ☐ รับทราบตามที่บริษัทฯ เสนอข้างต้น
- ☐ ข้อเสนอแนะ.....

จึงนำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดรับทราบและลงนามแจ้งผลการรับทราบต่อไป

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ 4 การแจ้งผลการรับทราบ (สำหรับ กนอ.)

เรียน กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ บริษัท.....

กนอ. รับทราบข้อมูลในคำขอและเอกสารของบริษัทฯ ดังนี้

- ☐ เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลดรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกที่บริษัทฯ เสนอ
- ☐ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอกที่บริษัทฯ เสนอ
- ☐ ข้อเสนอแนะ .....

.....  
(นายอัฐพล จิรวัดน์จรรยา)  
รองผู้ว่าการ ปฏิบัติงานแทน  
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ 5 การแจ้งเพื่อทราบ (สำหรับ กนอ.)

เรียน .....

เพื่อโปรดทราบ

- ☐ การเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลดรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกดังกล่าวข้างต้นที่ บริษัทฯ เสนอ
- ☐ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขโปรแกรมการตรวจประเมินภายนอกดังกล่าวข้างต้นที่ บริษัทฯ เสนอ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



แผนปฏิบัติการแก้ไขและการทวนสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องตาม

ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่อบริษัท : ..... เลขทะเบียนโรงงาน : .....

นิคมอุตสาหกรรม : ..... วันที่ทำการตรวจประเมินภายนอก PSM : ..... อ้างอิงแบบ PSM-A 002 เลขที่คำขอ : .....

ประเภทการตรวจประเมิน : ☐ 1. กรณีตรวจเพื่อขอหนังสืออนุญาตประกอบกิจการฯ ฉบับไม่มีอายุ/กรณีตรวจประเมินภายนอกทุก 3 ปี ☐ 2. กรณีขอขยายกำลังการผลิต  
☐ 3. กรณีเกิดอุบัติเหตุตามข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ☐ 4. กรณีการตรวจประเมินซ้ำกรณี ( )1 / ( )2 / ( )3

ลำดับ ที่	ข้อบกพร่องที่พบ (Audit Findings)	ประเภท ความไม่สอดคล้อง		การแก้ไขเบื้องต้น (Correction)			สาเหตุที่แท้จริง (Root Cause)	การปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action Plan)			เอกสาร หลักฐาน	สำหรับผู้ตรวจประเมิน ภายนอก
		Major	Minor	วิธีการแก้ไขเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ		วิธีการปฏิบัติการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ		
												ก. การพิจารณาแผนปฏิบัติการแก้ไข <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก ..... ข. การทวนสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการแก้ไข <input type="checkbox"/> ทวนสอบแล้วสอดคล้องตามข้อกำหนด <input type="checkbox"/> ทวนสอบแล้วไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดเนื่องจาก .....

บริษัทฯ ขอรับรองว่า แผนปฏิบัติการแก้ไขดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้แทนของผู้ประกอบอุตสาหกรรม

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

### สำหรับผู้ตรวจประเมินภายนอก

#### ส่วนที่ 1 ผลการพิจารณาแผนปฏิบัติการแก้ไข

คณะผู้ตรวจประเมินได้พิจารณาแผนปฏิบัติการแก้ไขของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปได้ดังนี้

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบแผนปฏิบัติการแก้ไขลำดับที่.....

พบข้อบกพร่อง ดังนี้.....

.....

โดยให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และให้มายื่นอีกครั้ง ภายในวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายนอก

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

#### ส่วนที่ 2 ผลการพิจารณาการทวนสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไข

คณะผู้ตรวจประเมินได้พิจารณาและทวนสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปได้ดังนี้

☐ สอดคล้องตามข้อกำหนด

☐ ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดสำหรับแผนปฏิบัติการแก้ไขลำดับที่.....

โดยให้บริษัทฯ จัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขใหม่ และให้มายื่นอีกครั้ง ภายในวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายนอก

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



SM-L-1008-014

## แบบรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไข

ชื่อบริษัท : ..... เลขทะเบียนโรงงาน : .....

นิคมอุตสาหกรรม : ..... วันที่ทำการตรวจประเมินภายนอก PSM : ..... อ้างถึงแบบ PSM-A 002 เลขที่คำขอ : .....

ประเภทการตรวจประเมิน : ☐ 1. กรณีตรวจเพื่อขอหนังสืออนุญาตประกอบกิจการฯ ฉบับไม่มีอายุ/กรณีตรวจประเมินภายนอกทุก 3 ปี ☐ 2. กรณีขอขยายกำลังการผลิต

☐ 3. กรณีเกิดอุบัติเหตุตามข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ☐ 4. กรณีการตรวจประเมินซ้ำกรณี ( )1 / ( )2/ ( )3

แผนการปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action)			ผลการดำเนินการแก้ไข		
รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานความคืบหน้า	หลักฐานการดำเนินการแก้ไข	สรุปผลการดำเนินการ
ข้อบกพร่องลำดับที่ ..... <input type="checkbox"/> Major <input type="checkbox"/> Minor : .....					
แผนการปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action Plan)					<input type="checkbox"/> ตามแผน  <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน  <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
กิจกรรมที่ 1					
กิจกรรมที่ 2					
กิจกรรมที่ 3					
ข้อบกพร่องลำดับที่ ..... <input type="checkbox"/> Major <input type="checkbox"/> Minor : .....					
แผนการปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action Plan)					<input type="checkbox"/> ตามแผน  <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน  <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
กิจกรรมที่ 1					
กิจกรรมที่ 2					
กิจกรรมที่ 3					

ลงชื่อ.....ผู้แทนของผู้ประกอบอุตสาหกรรม

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หนังสือมอบอำนาจ  
POWER OF ATTORNEY

เขียนที่.....

Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

By this Power of Attorney, I/we

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

Office located at No. Trok/Soi Road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Tambon/Subdistrict Amphoe/District Province

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Telephone Fax

โดย.....ตำแหน่งกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างฯ ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร/สำนักงานพาณิชย์จังหวัด  
by managing partner/director with

power to sign and bind of the Company/Partnership per the Company Affidavit issued by Bangkok Partnership and Company Registration  
Office/Provincial Office of Commercial Affairs

ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

No. dated month year

ขอมอบอำนาจให้.....

hereby authorize

ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....เลขที่.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

holder of Card No. Age years Race

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

Nationality residing at No. Moo Trok/Soi Road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Tambon/Subdistrict Amphoe/District Province

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Telephone Fax

เป็นผู้มีอำนาจทำการ.....

to have power to

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปในขอบเขตอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตนเอง และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุก  
ประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

All acts undertaken by the attorney-in-fact within the scope of this authorization shall be treated as if they were undertaken by myself/ourselves  
for which I/we agree to take full responsibility. In witness whereof, I/we have affixed my/our signature(s) in the presence of witnesses.

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

Signed Grantor

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

Signed Grantor

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

Signed Attorney-in-fact

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

Signed Witness

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

Signed Witness

(.....)