

ใบขอให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน			MO-F-013-02-16/09/63		
CORRECTIVE & PREVENTIVE ACTION REQUEST					
ส่วนที่ 1 ผู้ออกเอกสาร CPAR บันทึก					
เอกสารระบบ		<input type="checkbox"/> ISO9001 ระบบการจัดการด้านคุณภาพ	CPAR No.		
		<input type="checkbox"/> ISO14001 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม			
		<input type="checkbox"/> ISO45001 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย			
		<input type="checkbox"/> ISO22301 ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)	วันที่ออก		
		<input type="checkbox"/> CMS ระบบการจัดการสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์	หน่วยงาน/ผู้ส่งออก		
ประเภทปัญหา		<input type="checkbox"/> NC (ความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด)	หน่วยงาน/ผู้รับ		
		<input type="checkbox"/> OB (พบแนวโน้มของความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด)	วันที่ได้รับ		
อ้างอิง		การตรวจติดตามภายในครั้งที่	วันที่		
ส่วนที่ 2 บันทึกสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับเอกสารและ / หรือข้อกำหนด					
พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เรื่อง			ข้อกำหนด		
รายละเอียดปัญหา					
ผู้ตรวจสอบ					
กรุณาส่งคืนหน่วยงานที่ออกเอกสารในวันที่					
ส่วนที่ 3 บันทึกการปฏิบัติการแก้ไข / การปฏิบัติการป้องกัน					
วิเคราะห์สาเหตุปัญหา					
การแก้ไข/ป้องกัน					
การแก้ไขมิให้เกิดซ้ำ					
หลักเกณฑ์ในการตอบ CPAR.		ผู้รับผิดชอบการแก้ไข		ผู้ออกใบ CPAR.	
กรณี NC - ต้องตอบกลับภายใน 7 วัน พร้อมหลักฐานแนบ					
กรณี OB - แก้ไขให้สอดคล้อง และตอบกลับภายใน 7 วัน		/ /		/ /	
ส่วนที่ 4 การตรวจติดตามผล					
ผลการตรวจติดตาม		ปิดการตรวจติดตาม			
<input type="checkbox"/> เหมาะสมยอมรับได้ <input type="checkbox"/> ไม่ยอมรับ		<input type="checkbox"/> ปิด CPAR No. .... <input type="checkbox"/> เปิด CPAR No. ....			
เหตุผล		ผู้ตรวจติดตามการปิด CPAR.		ตัวแทนฝ่ายบริหาร IMR.	
		/ /		/ /	