

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน), บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด & บริษัท คอมโพสิท เอเชีย จำกัด

คำสั่งที่ 8/2564

ลว. 12 มีนาคม 2564

เรื่อง อำนาจในการลงนามอนุมัติ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 7)

| การดำเนินงาน  | คณะ<br>กรรมการบริหาร<br>5 ท่าน | กลุ่ม 1<br>ประธานบริหาร<br>หรือ<br>กรรมการผู้จัดการ | กลุ่ม 2<br>รองกรรมการผก<br>2 ท่าน   | กลุ่ม 3<br>รองกรรมการผก.<br>1 ท่าน | กลุ่ม 4<br>ผู้จัดการ<br>2 ท่าน | กลุ่ม 5<br>ผู้จัดการ<br>1 ท่าน |
|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>การขายสินค้าและสินทรัพย์</b>   |                                |   |                                     |                                    |                                |                                |
| 1 การขายสินค้า  |                                |   |                                     |                                    |                                |                                |
| 1.1 การขาย/การแลกเปลี่ยน/การยกเลิกการขาย  | 50,000,000                     | 25,000,000  | 20,000,000                          | 10,000,000                         | 500,000                        | 200,000                        |
| 1.2 การขายราคาต่ำกว่าทุน  | 2,000,000                      | 1,000,000   | 1,000,000                           | 500,000                            | -                              | -                              |
| 2 การรับคืนและลดหนี้สินค้า  | 5,000,000                      | 1,000,000   | 1,000,000                           | 500,000                            | 100,000                        | -                              |
| 3 การเพิ่มหนี้สินค้า  | 40,000,000                     | 5,000,000   | 2,000,000                           | 1,000,000                          | 500,000                        | 200,000                        |
| 4 การเบิกสินค้าไปเป็นตัวอย่างและเบิกใช้เอง  | 1,000,000                      | 100,000   | 100,000                             | 50,000                             | 20,000                         | 10,000                         |
| 5 สินค้าเสื่อมสภาพและการทำลายสินค้า   |                                |   |                                     |                                    |                                |                                |
| 5.1 สินค้าเสื่อมสภาพ  | 10,000,000                     | 1,000,000   | 1,000,000                           | 500,000                            | -                              | -                              |
| 5.2 สินค้าที่ต้องทำลาย  | 10,000,000                     | 1,000,000   | 1,000,000                           | 500,000                            | -                              | -                              |
| 6 การขายสินทรัพย์   |                                |   |                                     |                                    |                                |                                |
| 6.1 สินทรัพย์ถาวรรวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็น<br>ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์                    | 10,000,000                     | 1,000,000   | 1,000,000                           | 500,000                            | -                              | -                              |
| 6.2 เศษวัสดุ/ภาชนะบรรจุที่ชำรุดและเสียหายอื่นๆ  | 10,000,000                     | 1,000,000   | 1,000,000                           | 500,000                            | -                              | -                              |
| <b>ในข้อซื้อ</b>  |                                |   |                                     |                                    |                                |                                |
| 1 วัตถุดิบและสินค้าในประเทศและต่างประเทศ  | 50,000,000                     | 10,000,000  | 10,000,000                          | 5,000,000                          | 1,000,000                      | 500,000                        |
| 2 วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในโรงงานและสำนักงาน<br>ภาชนะบรรจุ เครื่องเขียน                         | 10,000,000                     | 1,000,000   | 1,000,000                           | 500,000                            | 60,000                         | 30,000                         |
| 3 ยานพาหนะ  | 10,000,000                     | 6,000,000   | 6,000,000                           | 3,000,000                          | -                              | -                              |
| 4 สินทรัพย์ถาวร, เครื่องจักร, อะไหล่ รวมถึงอุปกรณ์<br>คอมพิวเตอร์ที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ | 10,000,000                     | 5,000,000   | 5,000,000                           | 2,500,000                          | 60,000                         | 30,000                         |
| <b>ในข้อจ่ายเงิน</b>  |                                |   |                                     |                                    |                                |                                |
| 1 การจ่ายเงินเดือนพนักงาน / โบนัส   | 20,000,000                     | 7,500,000   | 7,500,000                           | 2,500,000                          | -                              | -                              |
| 2 ค่าใช้จ่าย  |                                |   |                                     |                                    |                                |                                |
| 2.1 เงินสดย่อย  | 10,000                         | 5,000   | -                                   | 5,000                              | -                              | 5,000                          |
| 2.2 เงินสำรอง   | 1,000,000                      | 500,000   | 500,000                             | 300,000                            | 10,000                         | 5,000                          |
| 2.3 เชื้อ   | 10,000,000                     | 5,000,000   | ตามหลักเกณฑ์อำนาจลงนาม<br>ของบริษัท |                                    | -                              | -                              |
| <b>การกำหนดวงเงินเครดิตลูกค้า</b>   |                                |   |                                     |                                    |                                |                                |
| 1 การตั้งวงเงินเครดิตสำหรับการขายครั้งแรก   |                                |   |                                     |                                    |                                |                                |
| 1.1 ในประเทศ  | 40,000,000                     | 15,000,000  | 15,000,000                          | 7,500,000                          | 200,000                        | 100,000                        |
| 1.2 ต่างประเทศ  | 20,000,000                     | 10,000,000  | 10,000,000                          | 5,000,000                          | -                              | -                              |
| 2 การขอเพิ่ม/ลดวงเงินเครดิตและเปลี่ยนแปลงระยะเวลา   | 20,000,000                     | 10,000,000  | 10,000,000                          | 5,000,000                          | 200,000                        | 100,000                        |
| การให้เครดิตสำหรับการขายครั้งต่อไป  |                                |   |                                     |                                    |                                |                                |

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน), บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด &amp; บริษัท คอมโพสิท เอเชีย จำกัด

คำสั่งที่ 8/2564

ฉ.ว. 12 มีนาคม 2564

เรื่อง อำนาจในการลงนามอนุมัติ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 7)

| การดำเนินงาน  | คณะ<br>กรรมการบริหาร<br>5 ท่าน | กลุ่ม 1<br>ประธานบริหาร<br>หรือ<br>กรรมการผู้จัดการ | กลุ่ม 2<br>รองกรรมการผจก.<br>2 ท่าน | กลุ่ม 3<br>รองกรรมการผจก.<br>1 ท่าน | กลุ่ม 4<br>ผู้จัดการ<br>2 ท่าน | กลุ่ม 5<br>ผู้จัดการ<br>1 ท่าน |
|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 3 การขายเกินวงเงินเครดิต  |                                |   |                                     |                                     |                                |                                |
| 3.1 ขยายวงเงินชั่วคราว  |                                |   |                                     |                                     |                                |                                |
| 3.1.1 ไม่เกิน 20% ของวงเงิน   |                                | √   |                                     | √                                   | √                              |                                |
| 3.1.2 เกิน 20% ของวงเงิน  |                                | √   |                                     | √                                   |                                |                                |
| 4 การระงับการขายและอนุมัติให้ขายใหม่  |                                |   |                                     |                                     |                                |                                |
| 4.1 เช็ดคืน   |                                |   |                                     |                                     |                                |                                |
| 4.1.1 เมื่อธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน  |                                | √   |                                     | √                                   |                                |                                |
| 4.1.2 อนุมัติการขายใหม่เมื่อลูกค้าแก้ไขเช็ดคืน<br>ให้เป็นเช็คที่ผ่านบัญชีได้ครบแล้ว |                                | √   |                                     | √                                   |                                |                                |
| 4.1.3 การขายให้ลูกค้าที่มีเช็ดคืนและ<br>อยู่ระหว่างการผ่อนชำระ                      |                                | √   |                                     | √                                   |                                |                                |
| 4.2 ลูกค้าค้างชำระเงินเกินกำหนด   |                                |   |                                     |                                     |                                |                                |
| 4.2.1 เกินกำหนด 30-60 วัน   |                                | √   |                                     | √                                   |                                |                                |
| 4.2.2 เกินกำหนดมากกว่า 60 วัน   |                                | √   |                                     | √                                   |                                |                                |
| 4.3 ลูกค้าที่เคยมีการฟ้องร้องคดีมาแล้ว  | √                              | √   |                                     | √                                   |                                |                                |
| เอกสารอื่นๆ   |                                |   |                                     |                                     |                                |                                |
| 1 แผนผังองค์กรและการว่าจ้างพนักงาน  |                                |   |                                     |                                     |                                |                                |
| 1.1 การเพิ่ม/ลดอัตราค่าจ้าง   | √                              | √   |                                     | √                                   |                                |                                |
| 1.2 การทดแทน/โยกย้ายอัตราค่าจ้าง  | √                              | √   |                                     | √                                   |                                |                                |
| 2 การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน   | √                              | √   |                                     | √                                   |                                |                                |
| 3 การลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โอนย้าย                                    | √                              | √   |                                     | √                                   |                                |                                |
| 4 การปรับอัตราค่าจ้างและค่าครองชีพ  | √                              | √   |                                     | √                                   |                                |                                |

หมายเหตุ

- ยกเลิกคำสั่งที่ 7/2563 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2563 เรื่องอำนาจในการลงนามอนุมัติ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 6) และให้ถือปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติฉบับนี้แทน
- หนังสือแนบท้าย เรื่องรายชื่อกรรมการบริหาร และอำนาจอนุมัติของผู้จัดการฝ่ายขาย

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2564 และให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

( นายรัช ทองวานิช )

ประธานบริหาร



**เอกสารแนบท้าย คำสั่งที่ 8/2564 ลว. 12 มีนาคม 2564**

ก. กรรมการบริหาร 5 ท่านที่มีอำนาจในการลงนามอนุมัติ มีดังนี้

- |    |              |               |
|----|--------------|---------------|
| 1. | นายรัช       | ทองวานิช      |
| 2. | นายพีรพันธ์  | จิระพรทิพย์   |
| 3. | นายราชน      | ควรหา         |
| 4. | นายฉลวย      | ไพนิตย์       |
| 5. | นางสาวโสภิตา | หิรัญโชติพงศ์ |

ข. เรื่องการขาย ข้อ 1.1 กลุ่มที่ 4 ผู้จัดการฝ่ายขายท่านเดียวมีอำนาจอนุมัติได้