

ระเบียบปฏิบัติ **ต้นฉบับ**

การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า

รหัสเอกสาร	:	RD-P-003
วันที่เริ่มใช้	:	27/04/61
ครั้งที่แก้ไข	:	04
หน้าที่	:	01 / 03

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	3

ระเบียบปฏิบัติ

การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า

รหัสเอกสาร : RD-P-003

วันที่เริ่มใช้ : 27/04/61

ครั้งที่แก้ไข : 04

หน้าที่ : 02 / 03

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อตรวจสอบยืนยันคุณภาพของสินค้าว่าอยู่ในมาตรฐานหรือไม่เมื่อพบข้อร้องเรียนจากลูกค้า

2. ขอบเขต (Scope)

ตรวจสอบคุณภาพของสินค้าที่ลูกค้าพบปัญหาเมื่อนำไปใช้งาน จากสินค้าที่ผลิตโดยบมจ. สาคี คล่ออร์, บจก. โพลีเมอร์วิท เอเซีย และ บริษัท คอมโพสิต เอเซีย จำกัด

3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 Non Conformity Product (NCP)	คือ ผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง/ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
3.2 Customer Service (CS)	คือ เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย/เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า
3.3 Technical Service Staff (S-TS)	คือ พนักงานบริการเทคนิค
3.4 Sales Department (SA)	คือ ฝ่ายขาย

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 ใบ NCP	MO-F-008	IMR.	ตาม วัน/เดือน/ปี	2 ปี
4.2 Complaint Form	MO-F-014	IMR.	ตาม วัน/เดือน/ปี	2 ปี

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า</div>	รหัสเอกสาร	: RD-P-003
	วันที่เริ่มใช้	: 27/04/61
	ครั้งที่แก้ไข	: 04
	หน้าที่	: 03 / 03

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

Flow	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div></div>	1. Sales รับเรื่องปัญหา ข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่จะเป็นปัญหาจากทางลูกค้า กรอกข้อมูลลง Complaint Form เลือก Technical พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่เป็นปัญหา	SA.	MO-F-014
	2. รับข้อมูล Complaint Form ทาง E-mail	S-TS.	
	3. พิจารณา Complaint Form ในส่วนของ Technical	S-TS.	MO-F-014
	4. ตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้าพร้อมระบุข้อมูลการตรวจสอบลง Complaint Form ในส่วนของ Analyze Complaint	S-TS.	MO-F-014
	- กรณีสินค้าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานให้ดำเนินการตามข้อ 5		
	- กรณีสินค้าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานให้ดำเนินการตามข้อ 6		
	5. ออกใบ NCP เพื่อรับสินค้ากลับมาแก้ไข พร้อมทั้งระบุรายละเอียดต่างๆ แจ้ง CS ผู้รับผิดชอบ	S-TS.	MO-F-008
	6. สรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพ สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขพร้อมระบุว่าเป็นความผิดของ ลูกค้าหรือบริษัทลง Complaint Form ในส่วนของ Summarize Complaint และแจ้งข้อมูลผลการวิเคราะห์ภายใน 7 วัน	S-TS.	MO-F-014

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	26/08/58	ยกร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่
01	21/12/58	แก้ไขในข้อที่ 3 กำจำกัดความ, ข้อที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง และข้อที่ 5 ระเบียบปฏิบัติ
02	15/11/59	แก้ไขในข้อที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง และข้อที่ 5 ระเบียบปฏิบัติ
03	08/08/60	เพิ่มชื่อบริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด ในหัวข้อที่ 2 ขอบเขต (Scope)
04	27/04/61	แก้ไขคำย่อตำแหน่งงาน

ระเบียบปฏิบัติ

การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า

รหัสเอกสาร : RD-P-003

วันที่เริ่มใช้ : 27/04/61

ครั้งที่แก้ไข : 04

หน้าที่ : 04 / 03