

รายงานการประชุมและสรุปผลการสอบกลับ/การเรียกคืนผลิตภัณฑ์



การสอบกลับผลิตภัณฑ์



การเรียกคืนผลิตภัณฑ์

เลขที่

วันที่ประชุม :

เวลาเริ่มการประชุม :

เวลาปิดการประชุม :

รายละเอียดสินค้าที่ต้องการเรียกคืน

ชื่อผลิตภัณฑ์ / ขนาด :

ล็อตการผลิต :

จำนวนทั้งหมด :

ชื่อลูกค้า :

วันที่ส่งสินค้า :

แหล่งที่มาของการร้องเรียน / เรียกคืน :

ปัญหาของผลิตภัณฑ์ที่มีการเรียกคืน :

สาเหตุของการเรียกคืน :

ประเภทการเรียกคืน :

ระดับการเรียกคืนสินค้า :

สรุปการประชุม :

การจัดการเอกสาร :

สรุปผลการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ :

.....

ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง :

วันที่ :

.....

ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง :

วันที่ :

รายงานการประชุมและสรุปผลการสอบกลับ/การเรียกคืนผลิตภัณฑ์	
แผนก	รายละเอียด