

<div>วิธีการปฏิบัติงานคลังสินค้า</div> <div>ขั้นตอนการเทวัตถุดิบ</div> <div>ต้นฉบับ</div>	รหัสเอกสาร	:	WH-W-025
	วันที่เริ่มใช้	:	1/7/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	1/3

1. แผนผังขั้นตอนการเท

Flow	กระบวนการ
<div><div>1</div><div>↓</div><div>2</div><div>↓</div><div>3</div><div>↓</div><div>4</div><div>↓</div><div>5</div><div>↓</div><div>6</div><div>↓</div><div>7</div><div>↓</div><div>8</div><div>↓</div><div>9</div><div>↓</div><div>10</div></div>	<div>1. เตรียมสถานที่เทวัตถุดิบ</div> <div>2. ทำความสะอาดวัตถุดิบรอการเท</div> <div>3. เตรียมถุงจัมโบ้และมีด พร้อมสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE</div> <div>4.เปิดเครื่อง DUST COLLECTOR เพื่อดูดละอองฝุ่น</div> <div>5. พนักงานอยู่ตรงข้ามกันหัวและท้ายของถุงวัตถุดิบ</div> <div>6. พนักงานยกวัตถุดิบวางลงในถุงจัมโบ้ ใช้มีดตัดแบ่งครึ่งบริเวณกลางถุงแบบแนวขวาง</div> <div>7. พนักงานเทวัตถุดิบเบาๆระวังละอองฝุ่นฟุ้ง</div> <div>8. พนักงานที่ทำหน้าที่เทวัตถุดิบ ทำการตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์ของถุงกระดาษ</div> <div>9. ตรวจสอบเศษกระดาษ หลังจากเทวัตถุดิบใส่ถุงจัมโบ้ทุกครั้ง</div> <div>10.คลุมฟิล์มถุงจัมโบ้ป้องกันฝุ่น</div>

# วิธีการปฏิบัติงานคลังสินค้า

## ขั้นตอนการเทวัตถุดิบ

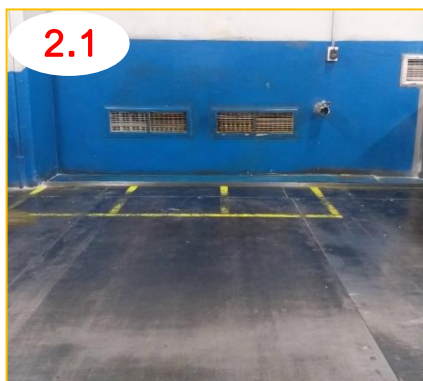
รหัสเอกสาร	:	WH-W-025
วันที่เริ่มใช้	:	1/7/63
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	2/3

### 2. ขั้นตอนการเทวัตถุดิบ

2.1. จัดหาพื้นที่เตรียมเทวัตถุดิบในห้องให้เหมาะสม

2.2. ทำความสะอาดบริเวณห้องและทำความสะอาดถุงวัตถุดิบ (พื้นห้องรองฟิล์มหรือกระดาษ)

2.3. เตรียมถุงจัมโบ้และมิดพร้อมสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันPPE



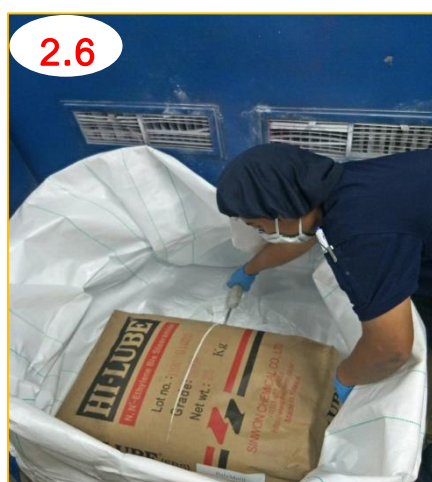
2.4. เปิดเครื่อง DUST COLLECTOR เพื่อดูดระอองฝุ่น



2.5. พนักงานอยู่ตรงข้ามกันหัวและท้ายของถุงวัตถุดิบยกพร้อมๆกัน

2.6. วางลงในถุงจัมโบ้ ใช้มีดตัดแบ่งครึ่งบริเวณกลางถุงแบบแนวขวาง

2.7. พนักงานเทวัตถุดิบเบาๆระวังระอองฝุ่นฟุ้ง



# วิธีการปฏิบัติงานคลังสินค้า

## ขั้นตอนการเทวัตถุดิบ

รหัสเอกสาร	:	WH-W-025
วันที่เริ่มใช้	:	1/7/63
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	3/3

2.8 พนักงานที่ทำหน้าที่เทวัตถุดิบ ทำการตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์ของถุงกระดาษ

2.9 ตรวจสอบเศษกระดาษ หลังจากเทวัตถุดิบใส่ถุงจัมโบ้ทุกครั้ง

2.10 คลุมฟิล์มถุงจัมโบ้ป้องกันฝุ่น



### 3. หลังจากที่ทำการเทวัตถุดิบเสร็จ

3.1 ตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ที่นำมาในการใช้งาน

3.2 ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องให้เรียบร้อย

หมายเหตุ \* หากพบเจอปัญหาแจ้งหัวหน้างานทราบทันที