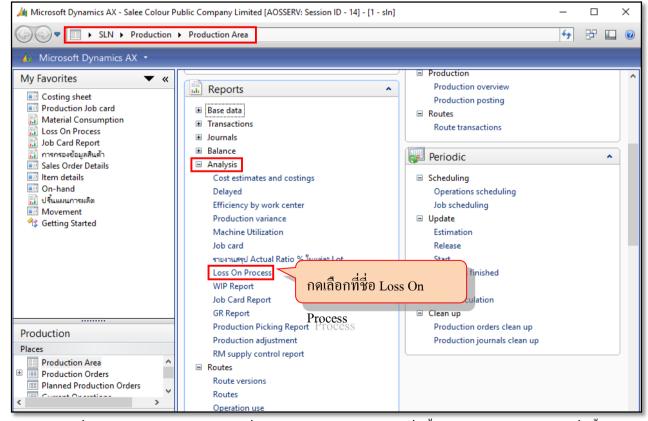
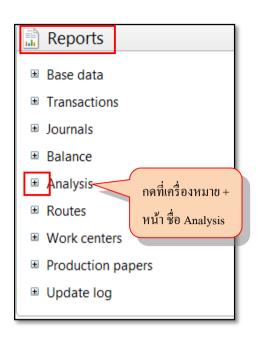
## คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการ End Process)

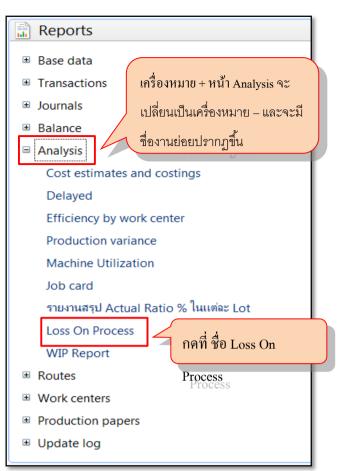


1.ให้เปิดโปรแกรม AX ขึ้นมาแล้วเปิดเข้าหน้าหลักของผลิตสาลี่ (>SLC>Production>Production Area) ดังรูปด้านล่าง จากนั้นให้เข้าไปกดเลือกที่ชื่อ Loss On Process ซึ่งจะอยู่ในส่วนของ Reports – Analysis

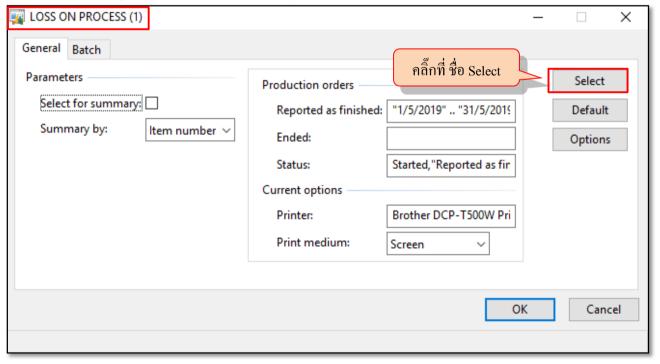


2. ถ้าเปิดเข้ามาที่ Reports + Analysis แล้วไม่เจอ ชื่อ Loss On Process อาจเกิดจากชื่อนี้โดนซ่อนอยู่ ให้ทำการเปิดดูชื่อนี้ หรือ ชื่ออื่นๆ ที่ไม่เห็น โดย ให้เราสังเกตดู ที่หน้าชื่อต่างๆ จะมีเครื่องหมาย + อยู่แสดงว่าด้านในจะมีชื่ออื่นๆซ่อนไว้อีก เช่นกัน แก้ไข โดยให้เลื่อนเมาส์ไปกดกลิกซ้าย ที่เครื่องหมาย + หน้าชื่อนั้นๆ หลังจากที่เรากดแล้ว เครื่องหมายหน้าชื่อนั้นจะ เปลี่ยนจาก + เป็น – และจะปรากฏชื่อย่อยต่างๆ ขึ้น ลองดูตัวอย่างรูปในหน้าถัดไป

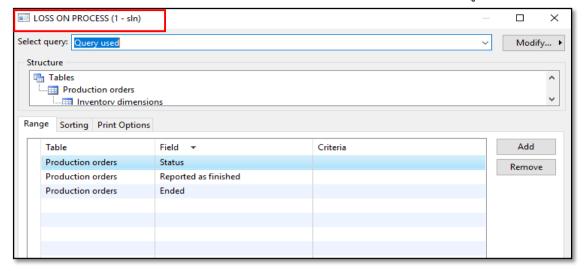




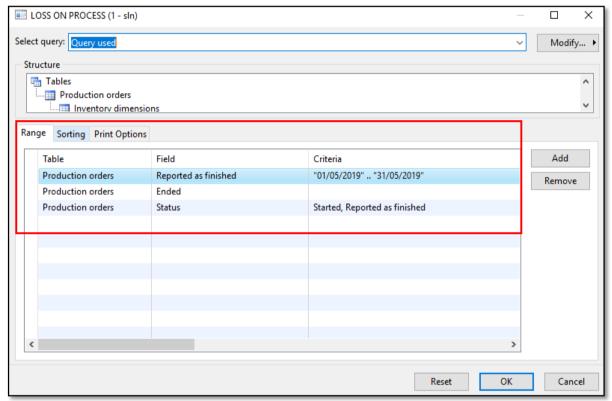
จะปรากฏหน้าจอ Loss On Process(1) คังรูปขึ้นมา จากนั้นให้เรากคที่ กรอบของข้อความชื่อ Select



เมื่อกดที่ชื่อ Select แล้วหน้าจอของ Loss On Process (1 - slc) จะเปิดขึ้นมาดังรูปด้านล่าง



จากนั้นให้ใส่ข้อมูลลงในช่องต่างๆ ดังรูปด้านล่าง ให้ถูกต้อง

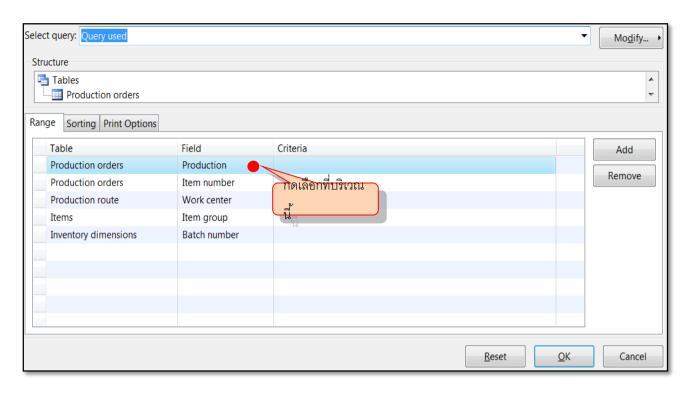


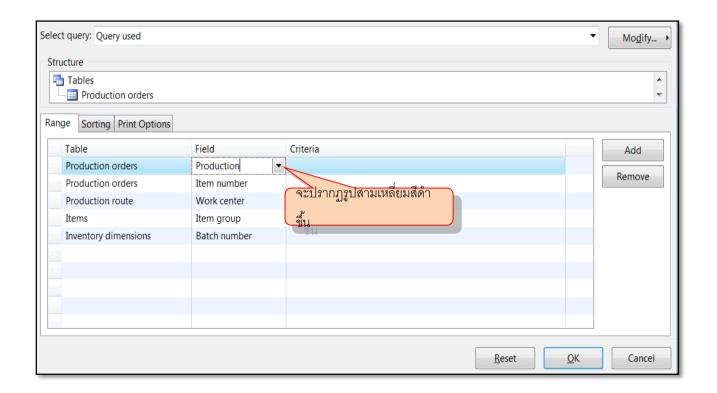
โดยความหมายของข้อความที่ใส่ลงไปในช่อง ของ Criteria เป็นดังนี้

1/5/2019...31/5/2019 = งานที่มีการสั่งผลิตโดยดูจากวันที่ในใบเบิกเริ่มจาก วันที่ 1 เดือน 5 ปี 2019 ถึง วันที่ 31 เดือน 5 ปี 2019

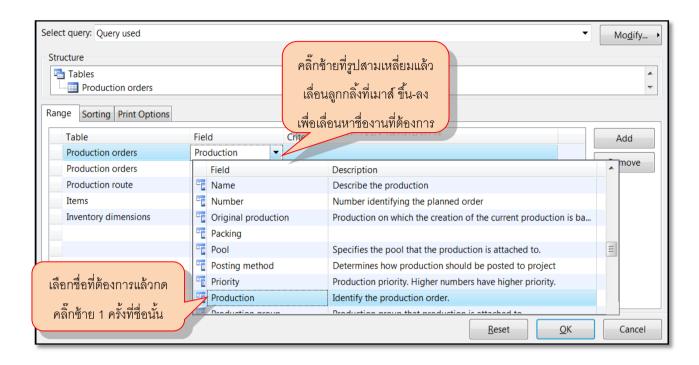
(.. จุดจุด 2 จุดนี้มีความหมายว่า ถึง) ต้องใส่ให้ครบให้ถูกต้องทุกตัว Started, Reported as finished เท่านั้น
โดยในช่องของ Table และ Field ก็ต้องใส่ข้อมูลให้ถูกต้องเช่นกันเพื่อให้ค่าที่ออกมาถูกต้องตามความต้องการ

3.โดยถ้าเปิดหน้า Loss Process(1 – slc) ขึ้นมาแล้วเป็นดังรูปด้านล่าง คือยัง ไม่มีการ ใส่ข้อมูลหรือเปลี่ยนข้อมูลเลย ให้ทำดังต่อ ไปนี้ เลื่อนเมาส์มาที่พื้นที่ว่าง ในที่เราต้องการจะเปลี่ยนชื่อ แล้วกดคลิกช้ายที่เมาส์ 1 ครั้ง จากนั้นจะปรากฎ รูปสามเหลี่ยมสีดำขึ้น ที่ด้านขวาสุดในช่องนั้น

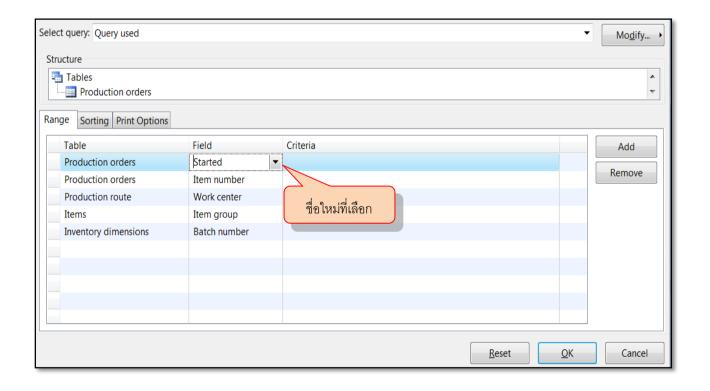




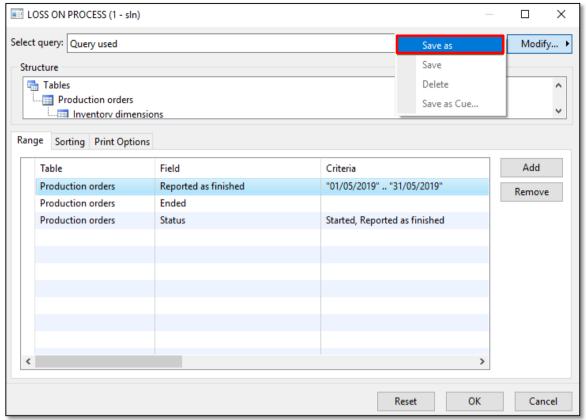
4. จากนั้นให้คลิกซ้ายที่เมาส์ 1 ครั้ง<mark>ที่รูปสามเหลี่ยมสีคำ</mark> ดังรูป หลังจากกดแล้ว จะปรากฏกรอบชื่อต่างๆขึ้นมา ให้เลือก โดยการคลิ๊กซ้ายที่เมาส์ 1 ครั้งที่รูปสามเหลี่ยมสีคำ ดังรูป หลังจากกดแล้ว จะปรากฏกรอบชื่อต่างๆขึ้นมา ให้เลือก หลังจากพบชื่อที่ต้องการแล้ว ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ชื่อนั้นแล้วกดคลิกซ้าย 1 ครั้งเพื่อเลือกชื่อดังกล่าว



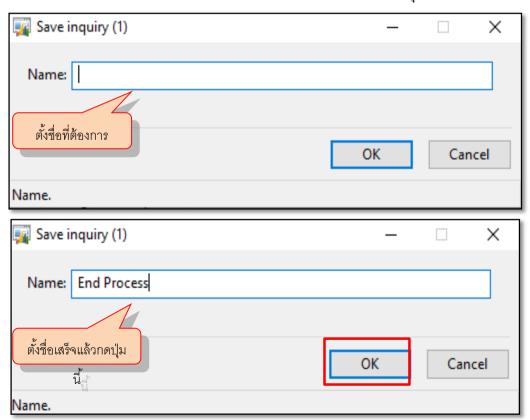
เมื่อกดเลือกชื่อใหม่ที่ต้องการแล้ว ชื่อดังกล่าวก็จะมาแทนชื่อเก่าที่มีอยู่ก่อนโดยอัตโนมัติ ดังรูป โดยในช่องอื่นๆก็ให้ใช้วิธีนี้เช่นกัน



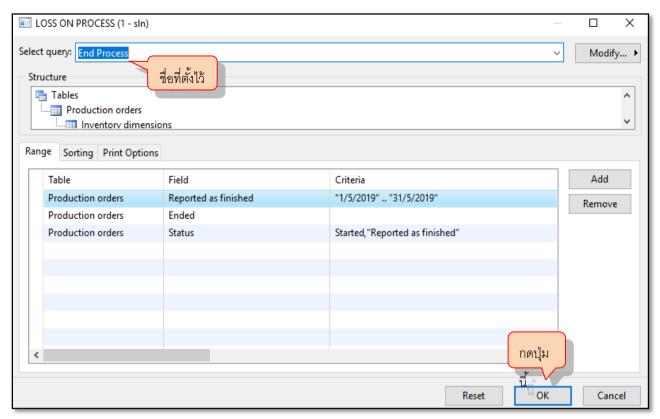
หลังจากที่ลงข้อมูลทุกอย่างที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถ Save ข้อมูลไว้ได้โดย เลื่อนเมาส์มาที่ขวามือด้านบน ที่กรอบชื่อ Modify กดคลิกซ้าย 1 ครั้งแล้วเลื่อนเมาส์มาที่ Save as กดคลิกซ้ายที่เมาส์อีกครั้ง



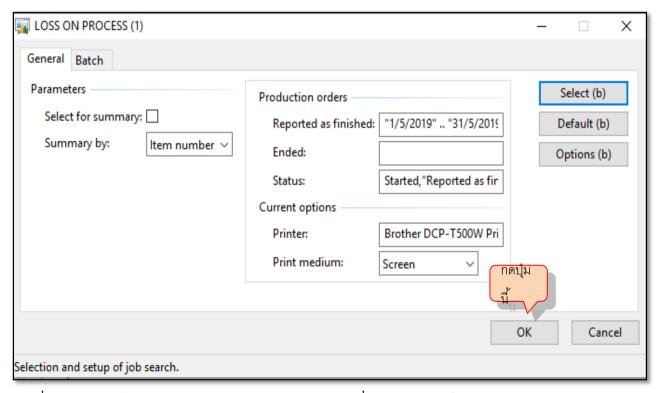
หลังจากกด Save as แล้วจะปรากฏกล่องข้อความเล็กๆ (ดังรูป)ขึ้นมา เพื่อให้เราใส่ชื่อ(ตั้งชื่อ) ที่ต้องการ ทำการพิมพ์ชื่อ ที่ต้องการใส่ลงไปในช่องดังกล่าวได้เลย หลังจากตั้งชื่อเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK



เมื่อกด OK ในกล่องข้อความ Save inquiry (1) แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่างขึ้นมา โดยชื่อที่พิมพ์ จะไปปรากฏในช่อง ข้อความของ Select query จากนั้นให้กดที่ปุ่ม OK



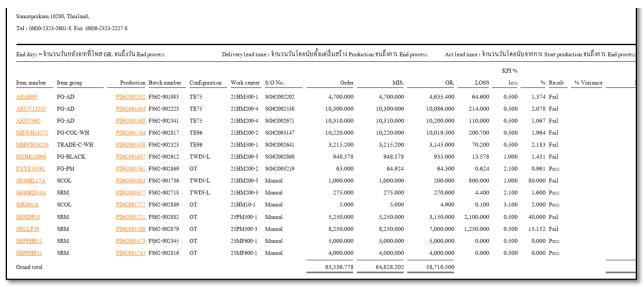
5.หลังจากกด OK ในหน้าจอของ Loss On Process(1 – slc) แล้ว หน้าจอ Loss On Process(1 – slc)จะหายไปเหลือ หน้าจอของ Loss On Process (1) อยู่แต่สิ่งที่เปลี่ยนไปคือจะมีข้อมูลอยู่ในช่องที่กรอกข้อมูลไป ดังรูปด้านล่าง จากนั้น ให้กดที่ปุ่ม OK อีกครั้ง เพื่อให้เครื่องแสดง ใบรายงาน Loss On Process ขึ้นมา



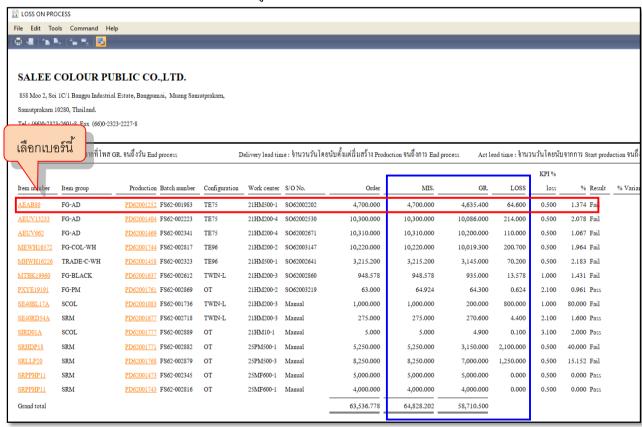
เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการประมวลสักครู่นึง ดังรูปด้านล่าง เมื่อประมวลผลเสร็จแล้ว ใบรายงาน Loss On Process ก็จะปรากกขึ้นมา หลังจากนั้นให้เราปลิ้นใบรายงาน Loss On Process ออกมา

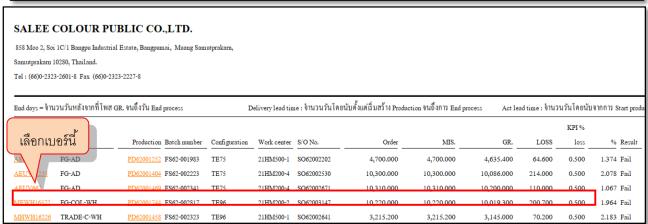


Page 7

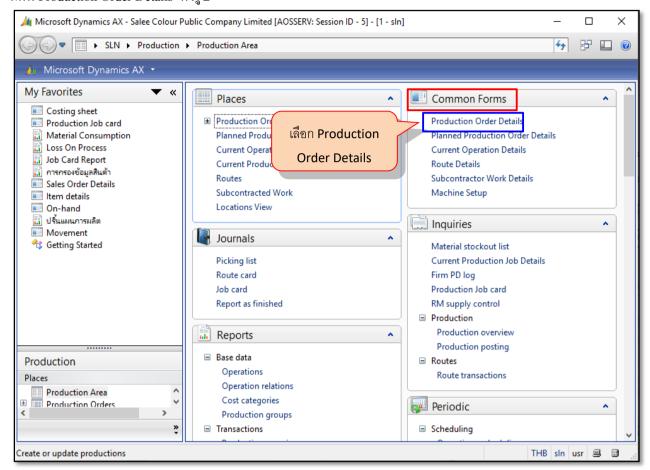


6.เมื่อได้ใบรายงาน Loss On Process มาแล้ว ก็ต้องมาดูว่างานตัวไหนที่สามารถ End Procss ได้บ้าง โดยดูจากหน้าเอกสาร เลยว่า ยอด GR ที่ออก ครบหรือใกล้เคียงตามยอดการเบิก (MIS.)หรือไม่ และมี LOSS เท่าไหร่ ผิดปกติมั้ย ซึ่งต้องดูทั้ง 3 อย่างประกอบ ตัวไหนที่น่าจะปิดได้ก็ให้ทำเครื่องหมายไว้ (แบบไหนก็ได้) เพื่อจะได้ นำ LOT No. หรือ PRD.CODE ไปตรวจสอบข้อมลอีกครั้ง

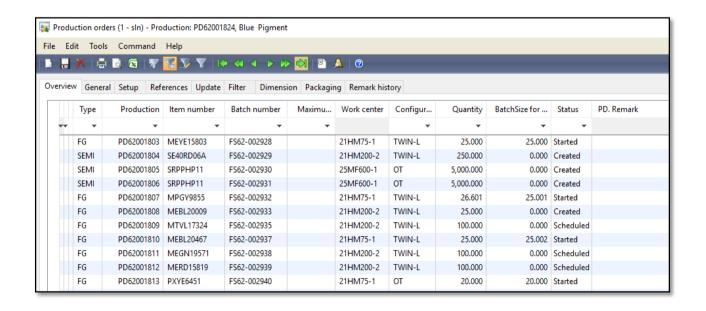




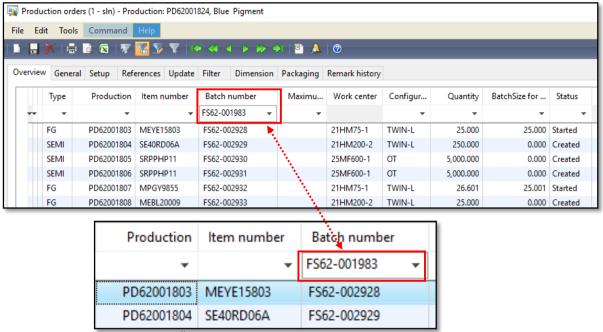
ตัวอย่าง ทำการเลือกที่ AEAB80 PD62001252 FS62-001983 MIS=4,700 GR=4,635.400 LOSS=64.600 เมื่อได้ตัวที่คิดว่าน่าจะ End Procss ได้แล้วให้ เปิดโปรแกรม AX ขึ้นมา แล้วเข้าไปที่ ส่วนของ Common Froms กดที่ Production Order Details ดังรป



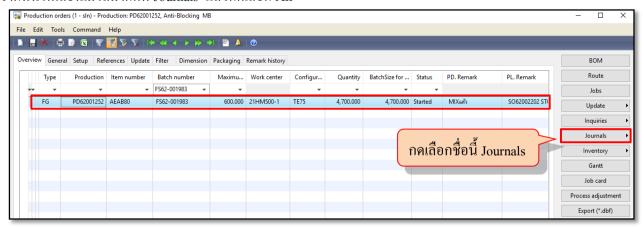
หลังจากกดเลือกที่ Production Order Details แล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่างนี้ จากนั้นให้ใส่ เลขที่ PD หรือ LOT No. ก็ได้ โดยในช่องของ Production ใส่หมายเลข PD, ในช่องของ Batch number ใส่เลข LOT No.

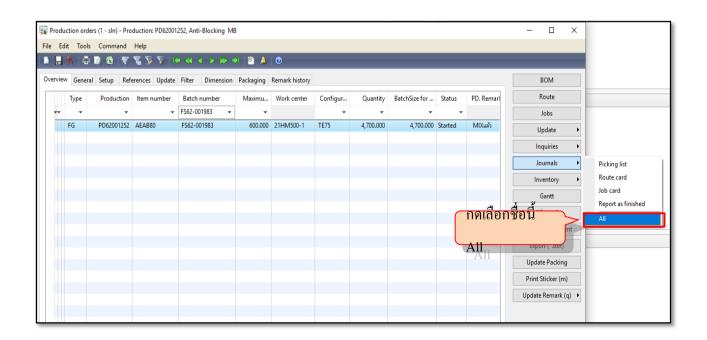


เลือกใส่ข้อมูลลงในช่อง Production ( จาก PD62001252 หรือ FS62-001983 ) จากนั้นให้กด Enterที่คีย์บอร์ด 1 ครั้ง

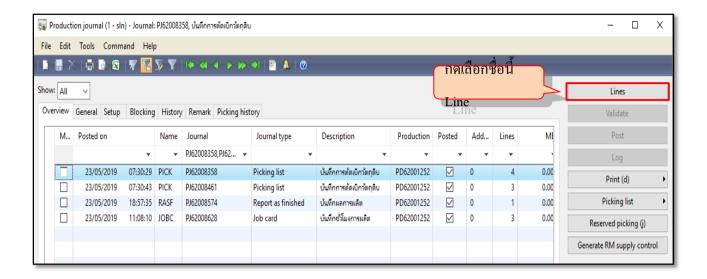


7. หลังจากกด Enterที่คีย์บอร์ด 1 ครั้ง แล้ว จะเหลือข้อมูลเพียงตัวเดียวคือตัวที่ต้องการ และมีแถบสีฟ้าคลุมอยู่ดังรูปด้านล่าง จากนั้นให้เลื่อนเมาส์มากดที่ Journals แล้วกดเลือก All

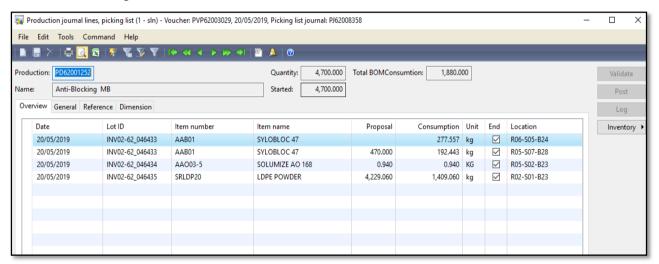




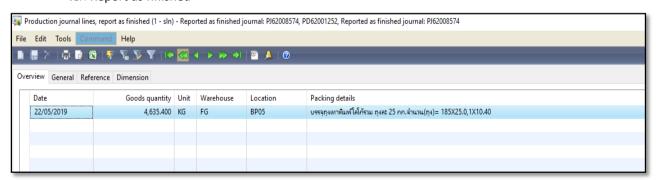
จะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่างนี้ หลังจากนั้น เช็คข้อมูล ให้ครบทุกรายการ Picking List , Report as finished , Job card โดยเข้าไปดูข้อมูล กด Line จะปรากฏ ตามรูปด้านล่างตามลำดับ



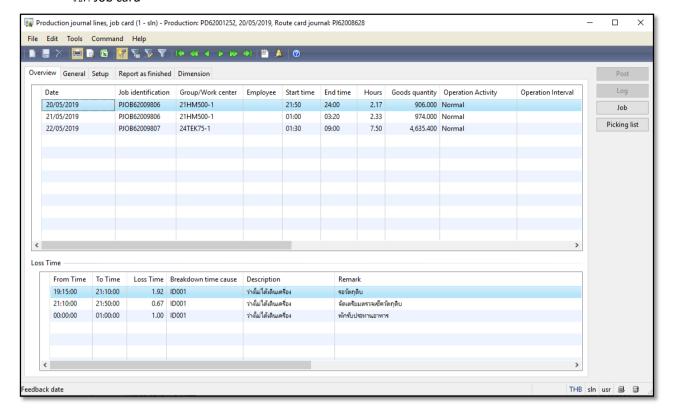
เช็ค Picking List



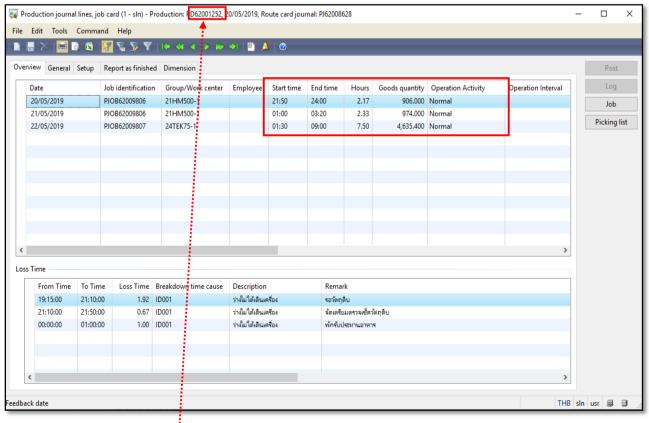
เช็ค Report as finished



## เช็ค Job card



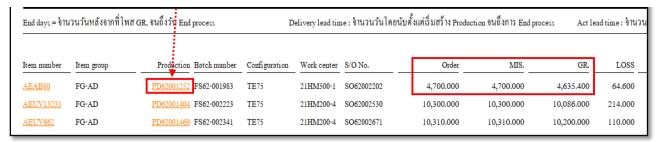
8. โดยในช่องที่เราต้องดูคือ ช่องของ Good quantity และต้องดูข้อมูลในขบวนการสุดท้ายด้วย ซึ่งตัวเลข ในช่องนี้ ต้องตรงกับ ตัวเลขของช่อง GR ในใบรายงาน Loss On Process นั่นเอง



SALEE COLOUR PUBLIC CO.,LTD.

858 Moo 2, Soi 1C/1 Bangpu Industrial Estate, Bangpumai, Muang Samutprakam,
Samutprakam 10280, Thailand.

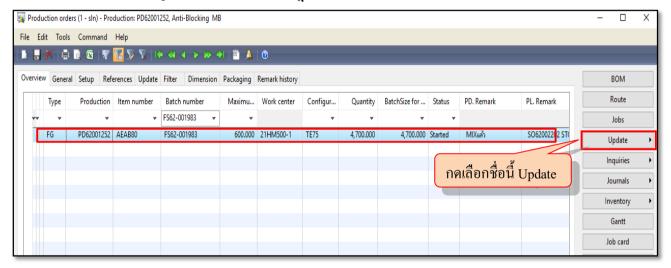
Tel: (66)0-2323-2601-8 Fax (66)0-2323-2227-8

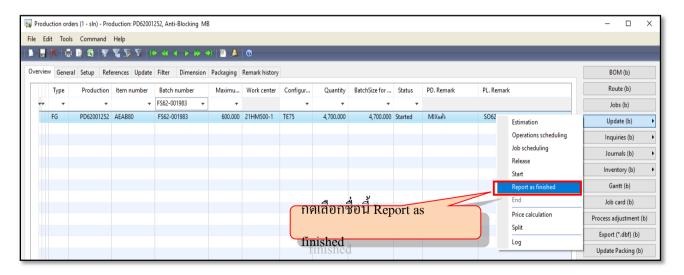


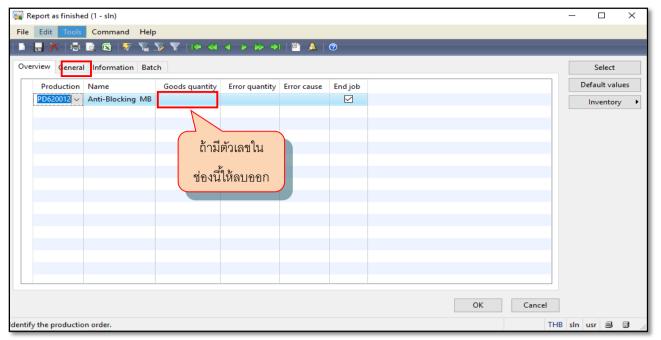
9. ต้องเช็กข้อมูลในจุดนี้ในงานทุกตัวที่จะทำการปิด PRO ให้ตรงกันเสียก่อนหากพบว่าข้อมูลในช่อง Good quantity ไม่ตรง กับ GR ในใบรายงาน Loss On Process ให้ทำการแจ้งกลับไปที่พนักงานคีย์ข้อมูลเพื่อทำการแก้ไขต่อไป

หากข้อมูลถูกต้องและครบทั้งหมดแล้ว ให้ปิด Picking List , Report as finished , Job card โปรแกมหน้าที่เช็กข้อมูลเสร็จ ให้เริ่มทำการ End Process ดังต่อไปนี้

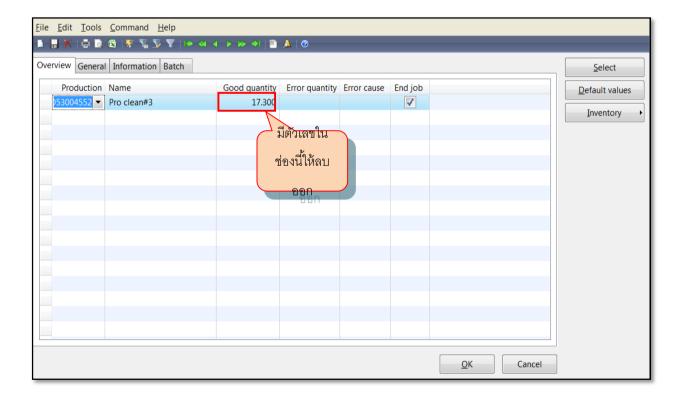
กลับไปที่หน้า Production order มาถึงขั้นตอนการ End Process เลื่อนเมาส์มากคที่ Update จะปรากฎตามหน้าจอด้านล่าง ต่อไป เลื่อนเมาส์มากคที่ Report as finished จะปรากฏตามหน้าจอด้านล่าง

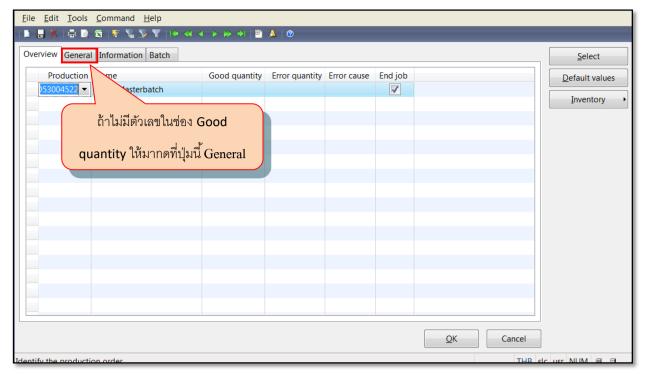




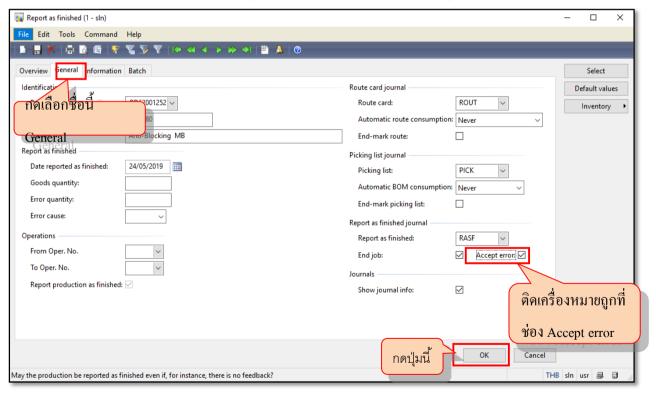


10.ในส่วนนี้เป็นหน้าจอของ Report as finished ซึ่งต้องตรวจสอบว่า มี ตัวเลขอยู่ในช่องของ Good quantity หรือไม่ ถ้ามีให้ลบ ตัวเลขในช่องดังกล่าวทิ้ง ถ้าไม่มี ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ General แล้วกดคลิกซ้ายที่เมาส์ 1 ครั้ง ตัวอย่างกรณี มีตัวเลขอยู่ในช่อง Good quantity

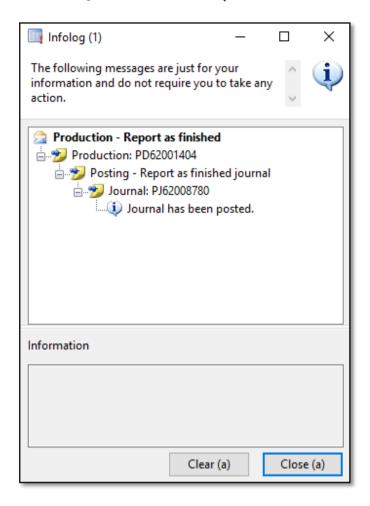




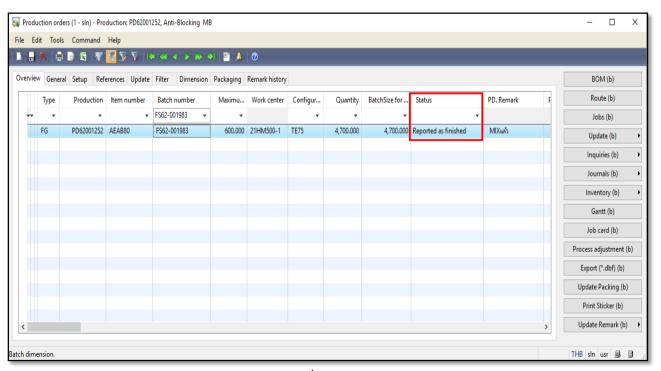
ต่อไป เลื่อนเมาส์มากดที่ General จะปรากฎตามหน้าจอด้านถ่าง ติดเครื่องหมายถูก ที่ ช่อง Accept error แล้วกด OK



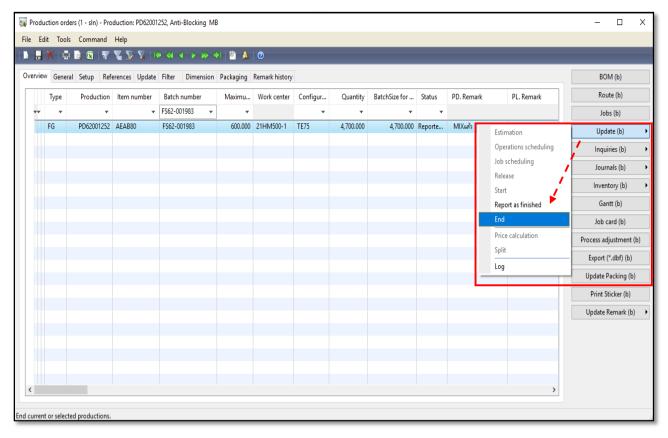
กล่องข้อความ Infolog ให้เลื่อนเมาส์ไปกดที่ ปุ่ม CLOSE เพื่อปิดกล่องดังกล่าว



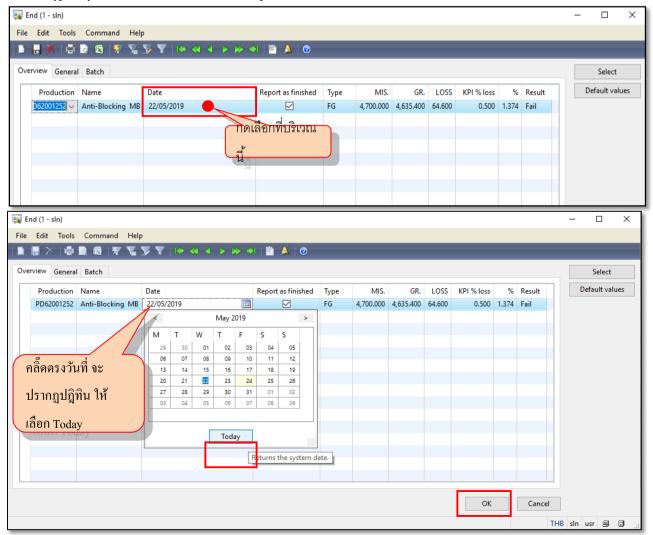
11. เมื่อกลับมาดูที่หน้า Production orders จะพบว่า ในช่องของ Status มีการเปลี่ยนแปลง โดยจะเปลี่ยนชื่อจาก Stared เป็น Reported as finished ดังรูปด้านล่าง



ในหน้า Production orders หลังจาก Status มีการเปลี่ยนแปลงแล้วจาก Stared เป็น Reported as finished แล้ว ให้เลื่อนเมาส์มาที่ปุ่ม Update แล้วกคกลิ๊กซ้ายที่เมาส์ 1 ครั้ง จากนั้นจะมีกล่องข้อความปรากฏขึ้น ให้เลื่อนเมาส์มาที่ชื่อ End แล้ว กคกลิ๊กซ้าย 1 ครั้ง คังรูปค้านล่าง



12.หลังจาก กดเลือก Update + End แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่าง ให้เลื่อนเมาส์มากด คลิกซ้าย 1 ครั้งที่ปุ่ม วันที่ 22/5/2019 จะปรากฏรูปปฏิทินขึ้นมา แล้วเลือก Today ตามรูปด้านล่าง



เมื่อกดปุ่ม OK แล้วหน้าจอดังกล่าว (หน้าจอ End) จะหายไป และปรากฏหน้าจอ Production order ขึ้นมาแทน ซึ้งในช่อง Status จะเปลี่ยนชื่อจาก Reported as finished เป็น Ended ซึ่งแสดงว่างานตัวนี้จบแล้ว เป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนในการ ปิด End Process ในงาน 1 ตัว

