



วันที่ 4 มกราคม 2565

เรื่อง : ขอความร่วมมือในการรับทราบและการปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ นโยบาย ข้อบังคับและกฎระเบียบสำหรับ

ผู้ขาย/ ผู้ค้า/ ผู้รับเหมา/ ผู้ส่งมอบ/ ผู้รับจ้างช่วง/ ผู้ติดต่อ

เรียน : กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ

ด้วยทางบริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย GHP, HACCP, ISO 9001, ISO 14001, ISO45001, FSSC 22000, RSPO, มรท.8001 และ HALAL รวมถึงมาตรฐานของทางลูกค้า มาใช้ในองค์กรเพื่อให้บริษัทมีมาตรฐานด้านการจัดการที่ดีในการควบคุมกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สินค้ามีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด ทั้งทางด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า บริษัทฯ จึงได้จัดทำข้อกำหนด นโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติสำหรับผู้ขาย/ ผู้ค้า/ ผู้รับเหมา/ ผู้รับจ้างช่วง/ ผู้ติดต่อ/ ผู้ให้บริการ และในฐานะที่บริษัทของท่านมีการรับ-ส่งสินค้า หรือการบริการที่เป็นส่วนประกอบหนึ่งในกิจกรรมของบริษัทที่ต้องควบคุม ทางบริษัท ลำสูงฯ จึงขอความร่วมมือมายังท่านในการรับทราบและการปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดในเอกสารที่แนบมา

ทั้งนี้ทาง บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้แนบนโยบายคุณภาพตามระบบมาตรฐานต่างๆ ในข้างต้นที่ได้กล่าว พร้อมทั้งข้อกำหนด นโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติสำหรับผู้ขาย/ ผู้ค้า/ ผู้รับเหมา/ ผู้รับจ้างช่วง/ ผู้ติดต่อ/ ผู้ให้บริการ และหากท่านได้รับแล้ว ทางบริษัท ลำสูงฯ ใคร่ขอความร่วมมือในการกรอกข้อมูลและลงนามรับทราบในหนังสือรับทราบที่แนบท้ายเอกสารฉบับนี้

บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีในการรับทราบและการปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ นโยบาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบดังกล่าวเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อรับทราบและโปรดดำเนินการ

(คุณณัฐพงศ์ มัตถกุล)

Plant Manager



**นโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับสำหรับ**  
**ผู้ขาย / ผู้ค้า / ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้รับจ้างช่วง / ผู้ติดต่อ / ผู้ให้บริการ**  
**บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับและกฎระเบียบข้อปฏิบัติด้านระบบคุณภาพ ความปลอดภัยของอาหาร ความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิทธิมนุษยชน สภาพการจ้าง สภาพการทำงาน สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม และมาตรฐาน RSPO ของบริษัท ลำสูงฯ จึงขอความร่วมมือดังต่อไปนี้

1. การเข้า – ออก จากโรงงาน **ต้อง** ผ่านการตรวจสอบ (บุคคล-แลกบัตรประชาชน, ยานพาหนะติดป้ายข้อปฏิบัติขีปนึ่งที่หน้ากระจก) จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ บริษัทฯ ทุกครั้ง
2. ผู้รับเหมา ผู้ขาย ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง ผู้ติดต่อ ผู้ให้บริการ ที่ขอเข้ามาทำงาน หรือเข้าพื้นที่ **ต้อง** แจ้งเข้าพื้นที่ และผ่านการอบรมบทบาทหน้าที่และกฎระเบียบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพก่อนเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนดไว้และห้ามเข้าพื้นที่อื่น ๆ ก่อนได้รับอนุญาต การเข้าพื้นที่ภายในโรงงานต้องมีพนักงานของบริษัทเป็นผู้นำไป
3. ผู้รับเหมาที่ขอเข้ามาทำงานและขอเข้ามาทำงานอันตราย **ต้อง** ขออนุญาตก่อนทำงาน (work permit) ในทุกครั้ง
4. เด็กเล็กและผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องในการขึ้นและลงสินค้า **ต้อง** รออยู่ด้านนอกบริษัท / พื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ รวมถึง **ห้าม** นำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาโดยเด็ดขาด
5. **ต้อง** แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้านิรภัยหรือรองเท้านิรภัยทุกครั้ง **ห้าม** สวมรองเท้าแตะ **ห้าม** ใส่รองเท้าเหยียบดิน **ห้าม** ใส่กางเกงขาสั้นและเสื้อกล้ามเข้ามาในโรงงานโดยเด็ดขาด และต้องติดบัตรที่บริษัทฯ กำหนดให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงงาน
6. **ห้าม** โดยสารนอกตัวถังรถ ห้ามหย่อนในขณะที่ยานพาหนะเคลื่อนที่ ห้ามนอนบนตู้สินค้าหรือในพื้นที่ของโรงงาน ห้ามโยนตะแกรงพาเลทลงจากรถ
7. ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย ที่ขนส่งวัตถุดิบมายังบริษัทฯ **ต้อง** ระมัดระวังไม่ให้วัตถุดิบร่วงหล่นระหว่างการขนส่งภายในบริเวณของบริษัทฯ รถต้องสะอาด
8. ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย สารเคมีหรือก๊าซอัดแรงดัน **ต้อง** เคลื่อนย้ายถึงสารเคมีหรือถังก๊าซ ด้วยวิธีที่เหมาะสมและระมัดระวัง **ห้าม** กลิ้งไปบนพื้นโดยเด็ดขาด และจัดเก็บอย่างมั่นคง ไม่ล้มหรือซ้อนทับจนเกินกว่าจะรับน้ำหนักได้ หากพบว่าการตรวจรับไม่มีความปลอดภัยเพียงพอจะไม่รับเข้าโรงงาน
9. **ห้าม** นำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเข้ามาใช้กระแสไฟฟ้าของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
10. ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ให้บริการ ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ลำสูงฯ **ต้อง** จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสมกับชนิดของงาน และมีสภาพพร้อมใช้งานให้เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน



11. ผู้รับเหมางานซ่อมบำรุงหรือก่อสร้าง **ต้อง** ตรวจสอบเครื่องมือทุกชิ้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน **ห้าม** ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย และนำวัสดุหรือสิ่งติดไฟห่างจากบริเวณที่ทำงาน หากไม่สามารถทำการเคลื่อนย้ายได้จะต้องใช้วัสดุไม่ติดไฟ เช่น แผ่นเหล็กหรือผ้าใบกันสะเก็ดไฟ ปิดกั้น และต้องจัดหาภาชนะรองรับสารเคมีหรือน้ำมัน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนกรณีหกรั่วไหล
12. ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย **ต้อง** ดูแลรักษารถให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสะอาดและ **ห้าม** ดำรงรวมถึงการกวาดขยะ, บ้วนน้ำลายหรือสิ่งของต่างๆ ที่อยู่ในรถลงบนพื้นที่บริษัท ลำสูงฯ และทางระบายน้ำโดยเด็ดขาด รวมถึง **ต้อง** ทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้อง ดังนี้ ถังสีเขียว ได้แก่ ขยะทั่วไป, ถังสีเหลือง ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และถังสีแดง ได้แก่ ขยะอันตราย
13. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุใดๆ เช่นเพลิงไหม้ สารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก หรือพบเห็นสถานที่ที่ไม่ปลอดภัยที่เสี่ยงต่อการอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหาย **ต้อง** รายงานเจ้าหน้าที่ควบคุมของบริษัท ลำสูงฯ ทราบโดยทันที และแจ้งเจ้าพนักงานที่ความปลอดภัยวิชาชีพของบริษัทฯ และอยู่รอจนกว่าจะดำเนินการสำรวจและสอบสวนเบื้องต้นเสร็จ
14. **ห้าม** สูบบุหรี่ภายในพื้นที่โรงงาน **ต้อง** สูบบุหรี่ภายในพื้นที่ที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้นและทิ้งก้นบุหรี่ลงถังที่เตรียมไว้ให้เท่านั้น **ห้าม** ทิ้งบริเวณอื่นเด็ดขาด
15. **ห้าม** ดื่มสุรา ของมึนเมา และสิ่งเสพติดให้โทษใดๆ ภายในพื้นที่โรงงาน และ **ห้าม** นำเข้าบริษัทโดยเด็ดขาด รวมทั้งเข้ามาทำงานในขณะที่มึนเมาอันเนื่องมาจากการดื่มสุราหรือยาเสพติดให้โทษ
16. **ห้าม** นำอาวุธชนิดต่างๆ เช่น ปืน วัตถุระเบิด เข้ามาในบริเวณโรงงาน
17. ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย / ลูกค้า หรือผู้ให้บริการ ที่มีความจำเป็นต้องเข้าสู่อาคารการผลิต มีข้อปฏิบัติดังนี้
  - **ต้อง** ลงบันทึกการตรวจสอบลักษณะส่วนบุคคล หรือการเจ็บป่วย ก่อนการเข้าในพื้นที่ทุกครั้ง
  - **ต้อง** สวมเครื่องแต่งกายที่สุภาพ ชุดที่เหนือจากระดับเอวขึ้นไปต้องไม่มีกระดุมหรือเครื่องแต่งกายแพ้นซึ่งมีโอกาสหลุดปนเปื้อนลงสู่ผลิตภัณฑ์ได้
  - **ห้าม** สวมใส่เครื่องประดับ เช่น สร้อยคอ แหวน ต่างหู เล็บปลอม ขนตาปลอม ฯลฯ เข้าในอาคารการผลิต เขตควบคุมพิเศษ
  - **ห้าม** รับประทานอาหาร หมากฝรั่ง ลูกอม ภายในบริเวณโรงงาน ยกเว้นในโรงอาหาร
  - **ห้าม** ถ่ายภาพ หรือวาดภาพ ภายในโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ
18. เพื่อความปลอดภัย **ต้อง** ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบบริษัท / เครื่องหมาย / ป้ายจราจร / ป้ายเตือนต่างๆ หรือคำแนะนำของยามรักษาการณ์อย่างเคร่งครัด
19. ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ **ต้อง** คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อต้องปฏิบัติงานบนที่สูง (เกินกว่า 2 เมตร)
20. ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ **ต้อง** ใช้ความเร็วในการขับขี่ภายในโรงงานไม่เกิน 15 กม./ชม.
21. ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ **ห้าม** ติดเครื่องยนต์ค้างไว้ ขณะถ่าน้ำมันหรือระหว่างไหลของขึ้นรถ **ยกเว้น** กรณีที่รื้อน้ำมัน หรือลงน้ำมันดิบเท่านั้น และ **ห้าม** กวนผสมน้ำมันบนรถขนถ่าน้ำมันในขณะที่รถเคลื่อนที่



บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Lam Soon (Thailand) Public Company Limited

CORPORATE HEADQUARTERS

64 Soi Bangna-Trad 25, Khwaeng Bangna Nuea,  
Khet Bangna, Bangkok 10260 Thailand

Tel +66-(0)2-361 8959 - 87

Fax (Mgmt) +66-(0)2-361 8988 - 89

Fax (Sales) +66-(0)2-361 8994 - 95

www.lamsoon.co.th

22. ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย / ให้บริการ **ต้อง** ใช้ไม้หนูล้อรด ขณะขนถ่ายน้ำมันหรือระหว่างไหลของขึ้นหรือลงรอก **ยกเว้น** กรณีที่รอกน้ำมันหรือลงน้ำมันดิบเท่านั้น
23. กรณีผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย / ให้บริการ เมื่อไปปฏิบัติงานในสถานที่ของลูกค้า **ต้อง** ปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้าอย่างเคร่งครัดเสมือนหนึ่งเป็นข้อกำหนดของบริษัทฯ เช่นกัน
24. กรณีผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย / ให้บริการ **ต้อง** ปฏิบัติตามข้อบังคับการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิทธิมนุษยชน สภาพการจ้างและสภาพการทำงานที่ปลอดภัยของบริษัท ลำสูงฯ
25. กรณีผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย / ให้บริการ **ต้อง** ปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ลำสูงฯ
26. กำหนดบทลงโทษกรณีพบการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้างต้นนี้
  - ตักเตือนด้วยวาจา และให้ดำเนินการแก้ไขทันที
  - ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และห้ามเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ชั่วคราว
  - ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และห้ามเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ถาวร

ข้อกำหนด RSPO Supply Chain Standard ได้ระบุให้ผู้ส่งมอบและผู้รับเหมาซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย / ให้บริการ **ต้อง** ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ RSPO อย่างเคร่งครัด
2. ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย / ให้บริการ **ต้อง** จัดทำระบบเอกสาร RSPO เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ขาย / ให้บริการ **ต้อง** ยินยอมให้ RSPO Auditor ทำการตรวจประเมินการปฏิบัติงานได้เมื่อมีการร้องขอ

### หนังสือรับทราบ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อัทธกร ไกรศรีตำแหน่ง IMR.ในฐานะตัวแทนของบริษัท สาส์ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ได้อ่านและรับทราบเกี่ยวกับ "ข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ นโยบาย ข้อบังคับและกฎระเบียบสำหรับผู้ขาย / ผู้ค้า / ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้รับจ้างช่วง / ผู้ติดต่อ" ของท่านแล้ว และรับที่จะดำเนินการตามกฎหมายข้อบังคับที่ได้แจ้งมาซึ่งรวมไปถึงควบคุมผู้รับเหมางานและผู้รับจ้างช่วงภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนี้ด้วย

ลงชื่อ A.Hakornวันที่ 18 / 01 / 2565



## เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติด้านแรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

### สำหรับ บุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และไม่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานของ บุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการป้องกันผลกระทบที่มีต่อพนักงาน และทรัพย์สินของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จึงขอกำหนดระเบียบและข้อปฏิบัติด้านแรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

#### 1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- 1.1 ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานสากลและกฎหมาย
- 1.2 ต้องไม่มีการบังคับใช้แรงงาน และไม่มีการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ
- 1.3 ไม่อนุญาตให้ใช้แรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 1.4 ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงานด้วยเงื่อนไขของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ
- 1.5 หากมีการใช้แรงงานต่างด้าว ต้องเป็นแรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.6 ห้ามหญิงมีครรภ์ปฏิบัติงานในลักษณะที่มีความเสี่ยงสูง หรืองานตามกฎหมายสั่งห้ามไว้
- 1.7 ห้ามนำเด็ก หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในพื้นที่บริเวณบริษัทฯ

#### 2. การเครื่องแต่งกาย และป้องกันอันตราย

- 2.1 ผู้มาติดต่อสำนักงาน ต้องแต่งกายสุภาพ
- 2.2 ผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ต้องสวมเสื้อฝ้ายรัดกุมไม่รุ่มร่าม สวมกางเกงขายาว สวมรองเท้านิรภัย และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องผ่านการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานตามวิธีการปฏิบัติที่ทางบริษัทฯ กำหนด
- 2.3 ห้ามถ่ายภาพพื้นที่ภายในบริษัทฯ ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
- 2.4 ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน หรือป้ายเตือนและสัญลักษณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- 2.5 เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต้องอยู่ในสถานะที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
- 2.6 ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ของบริษัทฯ เด็ดขาด ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบเท่านั้น
- 2.7 กรณีที่ต้องการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง (งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน งานบนที่สูง งานก่อสร้าง งานกับสารเคมี งานไฟฟ้า งานในที่อับอากาศ) ต้องดำเนินการขออนุญาตตามวิธีการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด
- 2.8 ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือภายในพื้นที่บริษัทฯ เด็ดขาด ยกเว้นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น



### 3. การควบคุมยานพาหนะ

- 3.1 ห้ามขับรถความเร็วเกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ภายในพื้นที่บริษัทฯ
- 3.2 ยานพาหนะต้องอยู่ในสภาพใช้งานอย่างปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่มีขยะหรือสิ่งปนเปื้อนอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อวัตถุโบราณ
- 3.3 ให้จอดในพื้นที่ๆ ทางบริษัทฯ จัดไว้เท่านั้น ส่วนในกรณีจอดรับ-ส่งของ (วัตถุโบราณ สินค้า เครื่องจักร ขยะ ฯลฯ) ให้จอดบริเวณที่ผู้รับผิดชอบกำหนดเท่านั้น
- 3.4 ทุกครั้งที่จอดรถบรรทุก (วัตถุโบราณ สินค้า เครื่องจักร ขยะ ฯลฯ) ต้องหนุนล้อด้วยหมอนหนุนทุกล้อ เพื่อป้องกันรถบรรทุกสินค้าเคลื่อนที่ขณะทำการลำเลียง หรือขนถ่าย

### 4. การควบคุมการสูบบุหรี่ การใช้สิ่งเสพติด และการพนัน

- 4.1 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่บริษัทฯ ยกเว้นพื้นที่ๆ บริษัทฯ กำหนดให้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่เท่านั้น
- 4.2 ห้ามนำและเสพสิ่งเสพติด สิ่งมีพิษ สารกระตุ้น ในพื้นที่บริษัทฯ
- 4.3 ห้ามมีลักษณะอาการมึนเมาเข้ามาภายในพื้นที่บริษัทฯ
- 4.4 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในพื้นที่บริษัทฯ

### 5. การจัดการขยะ

- 5.1 ขยะจากอาหารและเครื่องดื่มให้นำไปทิ้งในถังขยะให้ถูกต้องตามประเภทที่ทางบริษัทฯ จัดไว้
- 5.2 ขยะที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด
- 5.3 ห้ามทิ้งขยะลงรางระบายน้ำเด็ดขาด

### 6. การป้องกันและการควบคุมการหกรั่วไหลของน้ำมัน หรือสารเคมี

- 6.1 ห้ามเทหรือล้างน้ำมัน หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำเด็ดขาด
- 6.2 ห้ามวางถังน้ำมัน หรือสารเคมีไว้บนพื้น โดยไม่มีถาดรองหรือวิธีการป้องกันการหกรั่วไหล
- 6.3 ต้องมีมาตรการป้องกันการหกรั่วไหล ขณะทำการรับ-ส่ง หรือลำเลียงน้ำมัน หรือสารเคมีทุกชนิด
- 6.4 ต้องทำความสะอาดพื้นที่หลังจากการรับ-ส่ง หรือลำเลียงน้ำมัน หรือสารเคมีทุกชนิดให้เรียบร้อย รวมทั้งต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่จำเป็นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (การหกรั่วไหล หรือ ไฟไหม้)

### 7. การเตรียมพร้อมและการปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 7.1 ห้ามจอดรถหรือวางสิ่งของกีดขวางเส้นทางสัญจร อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ประตุนิไฟ
- 7.2 เมื่อได้ยินสัญญาณฉุกเฉินให้หยุดปฏิบัติงานทันที และอพยพมารวมกัน ณ จุดรวมพลของบริษัทฯ



บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) SA-X-118-00-28/01/65  
Lam Soon (Thailand) Public Company Limited  
CORPORATE HEADQUARTERS  
64 Soi Bangna-Trad 25, Khwaeng Bangna Nuea,  
Khet Bangna, Bangkok 10260 Thailand  
Tel +66-(0)2-361 8959 - 87  
Fax (Mgmt) +66-(0)2-361 8988 - 89  
Fax (Sales) +66-(0)2-361 8994 - 95  
www.lamsoon.co.th

หากฝ่ายนี้ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดจะไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน จนกว่าดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ และหากเกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2565

บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

(นายณัฐพงศ์ มัตถกุล)

Plant Manager

#### หนังสือรับทราบ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อัฒกร ไกรศรี

ตำแหน่ง IMR.

ในฐานะตัวแทนของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ได้อ่านและรับทราบเกี่ยวกับ “ระเบียบและข้อปฏิบัติด้านแรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับ บุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ” ของท่านแล้ว และรับที่จะดำเนินการตามกฎหมายข้อบังคับตามที่ได้แจ้งมา

ลงชื่อ A. H. Hakom

( นายอัฒกร ไกรศรี )

วันที่ 18 / 01 / 2565