

ขั้นตอนการดำเนินงานกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงงาน

DO NOT COPY

หน้าที่ 1 / 1

	พนักงาน / เพื่อนร่วมงาน	หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนก	ผ.จ.ก.แผนก / ฝ่าย	จป.วิชาชีพ	คณะกรรมการความปลอดภัย
การรายงานแจ้งการเกิดอุบัติเหตุ	แจ้งเรื่องการเกิดอุบัติเหตุ	<div>นำพนักงานส่งรักษาพยาบาล</div> <div>เขียนรายงานและนำเสนอการเกิดอุบัติเหตุ (ภายใน 24 ชม.)</div>	<div>ผ.จ.ก. แผนก / ฝ่าย ตรวจสอบการรายงาน</div> <div>ประธานคณะกรรมการฯ ทบทวนการรายงาน</div>	<div>ตรวจสอบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ</div>	<div>ตรวจสอบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ</div>
การหาสาเหตุ/การกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน	<div>ร่วมกันหาสาเหตุ / กำหนดมาตรการแก้ไข และป้องกัน / กำหนดผู้รับผิดชอบ / กำหนดวันที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (ภายใน 3 วัน)</div>				
การตรวจติดตาม / การตรวจสอบ		<div>สรุปสาเหตุ / มาตรการการเกิดอุบัติเหตุ</div>	<div>ทบทวนรับรองสรุปผลการเกิดอุบัติเหตุ</div>	<div>ตรวจติดตามการดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามวันที่คาดว่าจะเสร็จ</div> <div>จัดทำรายงานสรุป</div> <div>จัดทำประวัติการเกิด / แก้ไขอุบัติเหตุ</div>	<div>ทวนสอบและรับรอง</div> <div>ทวนสอบ / Comment</div>
<div> <div> <div>จัดทำโดย :</div> <div>(นายขยยุทธ วงศ์ทะปา)</div> <div>จป.วิชาชีพ</div> </div> <div> <div>ทบทวนโดย :</div> <div>(นายสมศักดิ์ ศรีละม้าย)</div> <div>ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย</div> </div> <div> <div>รับรองโดย :</div> <div>(นายพีรพันธุ์ จิระพรทิพย์)</div> <div>IMR</div> </div> </div>					

|

