

ระเบียบปฏิบัติ การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	รหัสเอกสาร	:	EM-P-003
	วันที่เริ่มใช้	:	05/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	1 / 11

สารบัญ

ฉบับ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2-3
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	3
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3-10
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	11

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร	:	EM-P-003
	วันที่เริ่มใช้	:	05/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	2 / 11

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อเป็นระเบียบปฏิบัติงาน ในขั้นตอนการทำงานและประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่าลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญจะได้รับการพิจารณากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และมีการจัดการแผนงานสิ่งแวดล้อมหรือวิธีการจัดการอื่นๆ เพื่อจัดการลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

2. ขอบเขต (Scope)

ตั้งแต่การชี้บ่งประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม บริการ รวมถึงผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนการจัดทำทะเบียนลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และนำลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมากำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการทบทวน ครอบคลุมถึง บมจ. สาลี คัลเลอร์, บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก. คอมโพสิต เอเชีย

3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) คือ ส่วนใดส่วนหนึ่งของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทฯ ที่มีปฏิสัมพันธ์ต่อสิ่งแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.2 กิจกรรม (Activity) คือ ขั้นตอนหรือส่วนของขั้นตอน ทั้งในกระบวนการผลิต กระบวนการสนับสนุนการผลิตและ/หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

3.3 ผลิตภัณฑ์ (Product) คือ สิ่งที่เสนอขายโดยธุรกิจ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ ประกอบด้วย สิ่งที่สามารถสัมผัสได้และสัมผัสไม่ได้ เช่น บรรจุภัณฑ์ สี คุณภาพ ราคาสินค้า บริการ

3.4 การบริการ (Service) คือ การบริการที่บริษัทฯ ได้รับจากบุคคลภายนอก และบริการที่ได้รับจากพนักงานภายในบริษัทฯ ด้วยกัน

3.5 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact) คือ การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของสิ่งแวดล้อมทั้งทางบวก และทางลบที่เป็นผล ไม่ว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมดหรือเกิดขึ้นเพียงบางส่วน อันเป็นผลเนื่องมาจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการขององค์กร

3.6 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลภาวะ/มลพิษ (Environmental Pollution Aspects) คือ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดสภาพสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรมลง หรืออาจเป็นอันตรายต่อพนักงานบุคคลอื่นๆ ทั้งในลักษณะเฉียบพลันถึงแก่ชีวิต หรือสะสมเรื้อรัง

3.7 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Environmental Resource Used Aspects) คือ ความสูญเสีย ความเสียหาย ความร่อยหรอของทรัพยากร ที่เป็นผลเสียต่อบริษัทฯ ทั้งในด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3.8 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspects) คือ ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ส่งผล หรือสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีนัยสำคัญ

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร : EM-P-003
	วันที่เริ่มใช้ : 05/05/64
	ครั้งที่แก้ไข : 04
	หน้าที่ : 3 / 11

3. คำจำกัดความ (Definition) (ต่อ)

- 3.9

สภาวะปกติ

คือ สภาวะที่เกิดขึ้นการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ
- 3.10

สภาวะผิดปกติ

คือ สภาวะที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามปกติหรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เช่น ไฟฟ้าดับ, สารเคมีหกหรือหกเล็กน้อย
- 3.11

สภาวะฉุกเฉิน

คือ สภาวะที่ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วกะทันหัน และไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุเพลิงไหม้ น้ำท่วมซึ่งเป็นเวลานานทำความเสียหายต่อเครื่องจักร รถบรรทุก สารเคมีไวไฟเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุการขนส่ง/การขนถ่ายก๊าซ LPG เข้ามาในบริษัทฯ ถึงก๊าซระเบิด ผลกระทบจากเครื่องจักรกลหนักทำงานผิดพลาด และอื่นๆ เป็นต้น

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 เอกสารแจกแจงสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect Identification : EAI)	EM-F-004	SD.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดไป
4.2 การชี้บ่งและประเมินนัยสำคัญของลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-F-005	SD.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดไป
4.3 ทะเบียนลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-F-006	SD.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดไป
4.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	MO-F-005	SD.	ตามวัน/เดือน/ปี	2 ปี
4.5 บัญชีประเมินนัยสำคัญของลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-F-019	SD.	ตามวัน/เดือน/ปี	ตลอดไป

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

- 5.1 IMR./EMR. ทำการระบุขอบข่าย โดยการทบทวนกิจกรรม/งาน/พื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้จัดการฝ่าย/แผนกนั้นๆ ดำเนินการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมาย
- 5.2 EMR./ ตัวแทนของหน่วยงาน มีหน้าที่ระบุและประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแต่ละกิจกรรมของหน่วยงาน
- 5.3 IMR./EMR.สามารถกำหนดให้มีการระบุ และประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมในกรณี ดังนี้

5.3.1 การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต

5.3.2 การติดตั้งเครื่องจักรใหม่

5.3.3 การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน

5.3.4 กฎหมาย หรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลง

5.3.5 กรณีเกิดเหตุในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร	:	EM-P-003
	วันที่เริ่มใช้	:	05/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	4 / 11

- 5.4 EMR./ ตัวแทนของหน่วยงาน ดำเนินการทบทวนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 5.5 ระบุ Activity/Product/Service ที่เกี่ยวข้องกับทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน ไม่ว่าจะดำเนินการโดยบริษัทฯ หรือโดยหน่วยงานภายนอก โดยบันทึกลงในเอกสารแจกแจงสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect Identification : EAI)(EM-F-004) เพื่อนำมาชี้บ่งลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วน
- 5.6 การชี้บ่งลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของแต่ละ Activity/Product/Service จากข้อที่ 5.5 ลงใน รายการ Activity/Product/Service (EM-F-004)
- 5.6.1 ระบุ Activity/Product/Service ที่เป็นสาเหตุให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 5.6.2 ระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบที่เกิดขึ้นจาก Activity/Product/Service
- 5.6.3 จัดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่การประเมินระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้แก่ ทางตรง (D) และทางอ้อม (I) โดยระบุสถานะปกติ (N) , สถานะผิดปกติ (A) และสถานะฉุกเฉิน (E) ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ ซึ่งเป็นสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยบันทึกผลลงในแบบฟอร์มการชี้บ่งและประเมินนัยสำคัญของลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (EM-F-005)
- 5.6.4 ระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สามารถจะเกิดขึ้นได้ในทุกสถานะ ลงใน Environmental Aspects และกำกับด้วยสัญลักษณ์ลงในช่องสถานะที่ทำการประเมินของแต่ละปัญหา
- 5.6.5 ระบุผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของแต่ละลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมใน Environmental Impacts ให้พิจารณาให้ครอบคลุมทั้งลักษณะปัญหาด้านมลภาวะ/มลพิษ และด้านทรัพยากรธรรมชาติ โดยพิจารณาจากหัวข้อดังต่อไปนี้
- 5.6.5.1 การปนเปื้อนดิน
- 5.6.5.2 การปล่อยของเสียลงสู่แหล่งน้ำ
- 5.6.5.3 การปล่อยของเสียสู่อากาศ
- 5.6.5.4 ของเสีย ขยะ และผลพลอยได้ (by Product)
- 5.6.5.5 การปลดปล่อยพลังงาน เช่น เสียงดัง ความร้อน การแผ่รังสี
- 5.6.5.6 การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงาน
- 5.6.5.7 การใช้ดินสารเคมี
- 5.6.5.8 เหตุรำคาญแก่ชุมชนรอบข้าง
- 5.6.5.9 ปัญหาทางทัศนียภาพ เช่น กองขยะ กองเศษวัสดุ
- 5.7 ผลการพิจารณาจะดูบันทึกผลลงในแบบฟอร์มการชี้บ่ง และประเมินนัยสำคัญของลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (EM-F-005) และส่งให้กรรมการผู้จัดการ / IMR. พิจารณานุมัติ

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร	:	EM-P-003
	วันที่เริ่มใช้	:	05/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	5 / 11

5.8 การพิจารณากรณีที่เป็นลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยระดับความรุนแรง (Severity of Consequence), โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of Occurrence) และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ (Regal and Requirements) ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

5.8.1 ระดับความรุนแรง (Severity of Consequence, SC) ของลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณาจาก 3 ปัจจัย ดังนี้

5.8.1.1 ลักษณะของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (S1) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1.เป็นมลพิษที่มีผลกระทบต่อดินอย่างเดียว	1
2.เป็นมลพิษที่มีผลกระทบต่อน้ำอย่างเดียว	2
3. เป็นมลพิษที่มีผลกระทบต่ออากาศอย่างเดียว	3
4. เป็นมลพิษที่มีผลกระทบต่อดิน น้ำ และอากาศ	4

5.8.1.2 ความกว้างไกลของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (S2) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1.เป็นมลพิษที่มีผลกระทบภายในพื้นที่ทำงานของแผนกเท่านั้น	1
2.เป็นมลพิษที่มีผลกระทบเฉพาะภายในบริษัทฯ เท่านั้น	2
3.เป็นมลพิษที่มีผลกระทบถึงโรงงานรอบข้างบริษัทฯ	3
4.เป็นมลพิษที่มีผลกระทบถึงระดับชุมชนภายนอก	4

5.8.1.3 ความสามารถของบริษัทในการกำจัดหรือควบคุมลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (S3) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. ภายในแผนกสามารถควบคุมปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นได้เองทั้งหมด	1
2. บริษัทสามารถกำจัดหรือควบคุมได้เองทั้งหมด	2
3. บริษัทสามารถกำจัดหรือควบคุมได้เองในบางส่วน	3
4. บริษัทไม่สามารถกำจัดหรือควบคุมได้	4

5.8.2 โอกาสที่จะเกิดลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (Likelihood of Occurrence, LO) กรณีที่เป็นลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมประเภทมลภาวะใช้เกณฑ์พิจารณาจาก 3 ปัจจัย ดังนี้

5.8.2.1 ความถี่ของการเกิดในอดีตที่ผ่านมา (L1) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1.ไม่เคยเกิดมลพิษขึ้น หรือไม่ได้เกิดขึ้นมานานมากกว่า 5 ปี	1
2.เกิดมลพิษขึ้นไม่บ่อย หรือเกิดขึ้นในช่วง 2-4 ปีต่อครั้ง	2
3.เกิดมลพิษขึ้นบ่อย หรือเกิดขึ้นทุกๆ 1 ปีต่อครั้ง	3
4.เกิดมลพิษขึ้นประจำ หรือเกิดขึ้นทุกๆ 6 เดือนต่อครั้ง	4
5.เกิดมลพิษบ่อยมาก เนื่องจากไม่มีระบบควบคุมเกิดขึ้น เกิดขึ้นทุกวัน	5

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร : EM-P-003
	วันที่เริ่มใช้ : 05/05/64
	ครั้งที่แก้ไข : 04
	หน้าที่ : 6 / 11

5.8.2.2 ลักษณะการเกิด (L2) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. ไม่เคยเกิดเหตุขึ้นเลย	1
2. เกิดเหตุขึ้นเฉพาะการเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น	2
3. เกิดเหตุขึ้นเฉพาะการเกิดเหตุผิดปกติเท่านั้น	3
4. เกิดเหตุขึ้นเป็นประจำตลอดเวลาที่ดำเนินการ	4

5.8.2.3 การควบคุมที่สาเหตุของการเกิด (L3) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. มีวิธีการควบคุมสาเหตุการเกิด และมีการควบคุมการปฏิบัติงาน มีขั้นตอน/วิธีการ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการนำไปปฏิบัติ มีการกำหนดความต้องการการฝึกอบรมและมีการฝึกอบรม	1
2. ไม่มีวิธีการควบคุมสาเหตุการเกิด แต่มีการควบคุมการปฏิบัติงาน มีขั้นตอน/วิธีการ เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่มีการนำไปปฏิบัติ มีการฝึกอบรมแต่ไม่มีการกำหนดความต้องการการฝึกอบรม	2
3. ไม่มีเอกสารควบคุมสาเหตุการเกิด ไม่มีการควบคุมการปฏิบัติงาน หรือมีการนำไปปฏิบัติแต่ไม่มีขั้นตอน/ไม่มีวิธีการ/ไม่มีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดความต้องการฝึกอบรมแต่ไม่มีการฝึกอบรม	3
4. ไม่มีเอกสารควบคุมสาเหตุการเกิด ไม่มีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่มีการนำไปปฏิบัติ ไม่มีการกำหนดความต้องการฝึกอบรม และไม่มีการฝึกอบรม	4

5.9 การพิจารณากรณีลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ประเภทการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือการใช้พลังงาน ใช้เกณฑ์ ดังนี้

5.9.1 ปริมาณการนำมาใช้ พิจารณาจาก 2 ปัจจัย ดังนี้

5.9.1.1 ความสม่ำเสมอของการใช้งาน (Q1) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. นานๆ จึงจะนำมาใช้ เช่น ใช้ปีละ 1-2 ครั้ง	1
2. นำมาใช้บ้างเป็นครั้งคราว เช่น ใช้เดือนละ 1-2 ครั้ง	2
3. นำมาใช้เป็นประจำ เช่น ใช้เกือบทุกวัน	3
4. นำมาใช้เป็นประจำและจำเป็นต้องใช้ตลอดทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	4

5.9.1.2 ปริมาณการใช้ในแต่ละครั้ง (Q2) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. ปริมาณการใช้น้อยมาก หรือมูลค่าการใช้ไม่เกิน 1 แสนบาทต่อเดือน	1
2. ปริมาณการใช้น้อยบ้างน้อยบ้างไม่แน่นอน หรือมูลค่าการใช้ > 1 แต่ ≤ 5 แสนบาทต่อเดือน	2
3. ปริมาณการใช้งานกลาง หรือมูลค่าการใช้ > 5 แสน แต่ ≤ 1 ล้านบาทต่อเดือน	3
4. ปริมาณการใช้น้อยและใช้เป็นประจำหรือมูลค่าการใช้ > 1 ล้านบาทต่อเดือน	4

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชั่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร : EM-P-003
	วันที่เริ่มใช้ : 05/05/64
	ครั้งที่แก้ไข : 04
	หน้าที่ : 7 / 11

5.9.2 การนำมาใช้ พิจารณาจาก 2 ปัจจัย ดังนี้

5.9.2.1 ความสามารถในการผลิตใช้เอง (R1) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. บริษัทฯ ผลิตใช้ได้เองภายในทั้งหมด	1
2. บริษัทฯ ผลิตใช้ได้เองบ้าง และบางส่วนรับมาจากภายในประเทศ	2
3. บริษัทฯ ผลิตใช้ได้เองบ้าง และบางส่วนต้องนำเข้าจากต่างประเทศ	3
4. บริษัทฯ ไม่สามารถผลิตเองได้ ต้องรับมาจากภายนอกทั้งหมด	4

5.9.2.2 การนำกลับมาใช้ใหม่ (R2) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. นำกลับมาใช้ใหม่ได้โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการใดๆ	1
2. นำกลับมาใช้ใหม่ได้ แต่ต้องนำไปผ่านกระบวนการภายในบริษัท	2
3. นำกลับมาใช้ใหม่ได้ แต่ต้องนำไปผ่านกระบวนการภายนอกบริษัท	3
4. ใช้แล้วหมดไป นำกลับมาใช้ใหม่ไม่ได้	4

5.10 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ (Legal and Requirements, LG) พิจารณาดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. มีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ระบุไว้และไม่สามารถทำได้ตามที่กำหนด	5
2. มีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ระบุไว้แต่สามารถทำได้ตามที่กำหนดเป็นบางครั้งหรือบางประเด็น	3
3. มีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ระบุไว้แต่สามารถทำได้ตามกำหนดเป็นอย่างดี	2
4. ไม่มีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ระบุไว้ หรือกฎหมายไม่ได้ควบคุมในกิจกรรมนั้นๆ	1

5.11 การประเมินระดับนัยสำคัญลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมประเภทมลภาวะ (Pollution Nuisance) คำนวณได้จาก

<div>ระดับนัยสำคัญ = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Lo) x [ความรุนแรงของเหตุการณ์ (So) + Legal (LG)]</div> <div>[ความถี่ (L1)+ลักษณะการเกิด+การควบคุม] x [(ผลกระทบ +ความกว้างไกล+ความสามารถของบริษัท) + (กฎหมาย)]</div> <div>= Lo x (So + LG) โดย Lo = (L1+L2+L3), So = (S1+S2+S3), LG = Legal</div>

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร	:	EM-P-003
	วันที่เริ่มใช้	:	05/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	8 / 11

- 5.11.1 สำหรับช่วงคะแนนการประเมินระดับนัยสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมประเภทมลภาวะ (Pollution Nuisance) เป็นดังนี้

คะแนน ช่วง 131 - 221

หมายถึง มีนัยสำคัญระดับสูง

= Top (T)

คะแนน ช่วง 109-130

หมายถึง มีนัยสำคัญระดับสูง

= High (H)

คะแนน ช่วง 49-108

หมายถึง มีนัยสำคัญระดับปานกลาง

= Medium (M)

คะแนน ช่วง ≤ 48

หมายถึง มีนัยสำคัญระดับต่ำ

= Low (L)
- 5.12 การประเมินระดับนัยสำคัญลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมประเภทการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือการใช้พลังงาน (Resource Use) คำนวณได้จาก

ระดับนัยสำคัญ = ปริมาณการใช้ (Qt) x การนำมาใช้ (Rt)

[ความสม่ำเสมอการใช้ (Q1) + ปริมาณการใช้ในแต่ละครั้ง (Q2)] x [ความสามารถในการผลิตใช้เอง (R1) + นำกลับมาใช้ใหม่ (R2)]

= Qt x Rt โดย Qt = (Q1+Q2), Rt = (R1+R2)
- 5.12.1 สำหรับช่วงคะแนนการประเมินระดับนัยสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมประเภทการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือการใช้พลังงาน (Resource Use) เป็นดังนี้

คะแนน ช่วง 37 - 64

หมายถึงมีนัยสำคัญระดับสูง

= High (H)

คะแนน ช่วง 17 - 36

หมายถึงมีนัยสำคัญระดับปานกลาง

= Medium (M)

คะแนน ช่วง ≤ 16

หมายถึงมีนัยสำคัญระดับต่ำ

= Low (L)

5.13 ดำเนินการรวบรวมกิจกรรมจากแบบฟอร์มการชี้บ่งและการประเมินนัยสำคัญของลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมลงในแบบฟอร์มบัญชีประเมินนัยสำคัญของลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (EM-F-019)

5.14 พิจารณาลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูงจากแบบฟอร์ม การชี้บ่งและประเมินนัยสำคัญของลักษณะปัญหาด้าน สิ่งแวดล้อม (EM-F-005) บันทึกรายละเอียดลงในทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (EM-F-006)

5.15 IMR/EMR ดำเนินการพิจารณาลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยแยกเป็น 3 ลักษณะ คือ

5.15.1 ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีสำคัญสูง (High) และ สูง (Top) มาดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) MO-F-005 ซึ่งจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติ รวมถึงผู้รับผิดชอบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ/หรือแผนฉุกเฉินในลำดับต่อไป นอกจากนี้แผนการจัดการสิ่งแวดล้อม อาจมาจากนโยบายหรือข้อกำหนดทางกฎหมายได้โดยตรงตามความเหมาะสม

5.15.2 ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญปานกลาง จะต้องมีเอกสารในการควบคุม เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร : EM-P-003
	วันที่เริ่มใช้ : 05/05/64
	ครั้งที่แก้ไข : 04
	หน้าที่ : 9 / 11

5.15.3 ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญปานกลางและต่ำ ให้รวบรวมข้อมูลไว้พิจารณาต่อไป หรือพิจารณา

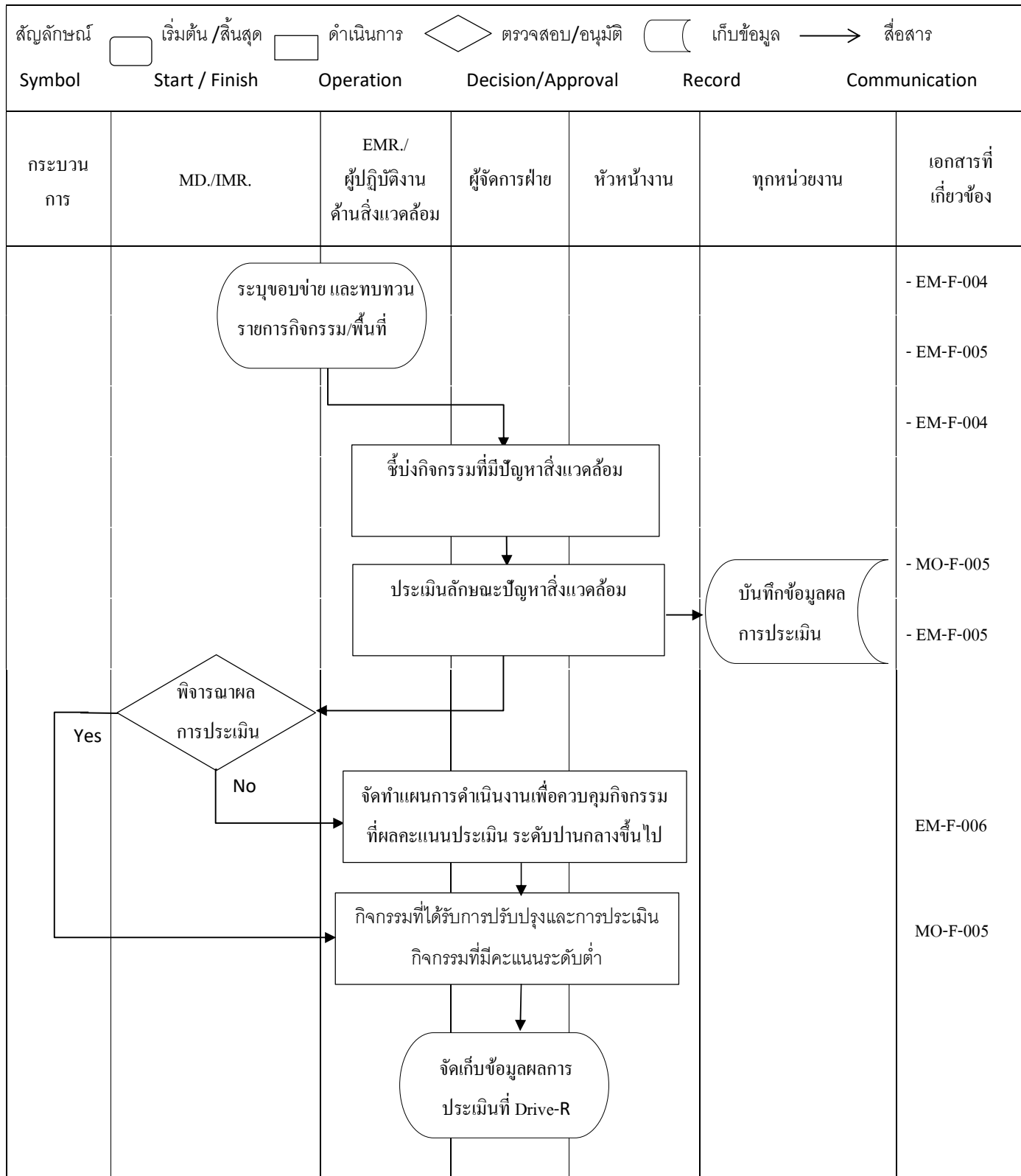
การแก้ไขตามความเหมาะสม

5.16 การประเมินโอกาสในการยกระดับสมรรถนะการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม คือ การเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยน ปรับปรุง กระบวนการ วิธีการ และองค์ประกอบอื่นๆของระบบให้ดีขึ้น กระบวนการสำหรับการกำจัดของเสียใช้ลำดับขั้นในการควบคุม ถึงความเป็นไปได้ รวมถึงการวางแผนการปรับปรุงแก้ไข เช่น วางแผนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายที่ต้องปรับปรุงกิจกรรม โดยโอกาสในการปรับปรุงกิจกรรม มีดังนี้

- โอกาสการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์เครื่องจักรใหม่ การปรับเปลี่ยนวัตถุดิบอื่นมาใช้แทน การปรับวิธีทำงานใหม่ในการผลิต
- โอกาสการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น
- โอกาสนำระบบเทคโนโลยีมาใช้แทนของเดิม
- โอกาสกำจัดของเสียให้ถูกวิธี
- โอกาสพัฒนาสินค้าใหม่
- โอกาสในการลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน
- โอกาสนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่
- โอกาสอบรมให้ความรู้พนักงาน
- โอกาสปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องจักรให้ดีและปลอดภัย
- โอกาสลงทุนเพิ่ม
- โอกาสในการปรับปรุงนโยบาย
- โอกาสในการปรับแก้ไขกฎระเบียบให้สอดคล้องต่อกฎหมาย
- โอกาสลดขั้นตอนการทำงาน
- โอกาสลดการเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์
- โอกาสปรับปรุงการยก ขน วัสดุ อุปกรณ์
- โอกาสนำสารเคมีอันตรายน้อยมาใช้แทนสารเคมีอันตรายมาก

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร	: EM-P-003
	วันที่เริ่มใช้	: 05/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	: 04
	หน้าที่	: 10 / 11

5.17 แผนภูมิการไหลของงาน



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</div>	รหัสเอกสาร	:	EM-P-003
	วันที่เริ่มใช้	:	05/05/64
	ครั้งที่แก้ไข	:	04
	หน้าที่	:	11 / 11

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	08/08/55	ร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่
01	01/03/59	ปรับเปลี่ยนการประเมินใหม่โดยเพิ่มการประเมินทางด้านปัจจัยการนำเข้า
02	01/06/60	แก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องข้อ 4.4 จาก EM-F-007 แผนการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เป็น MO-F-005 แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
03	08/08/60	แก้ไขหัวข้อที่ 2 ขอบเขต (Scope) ครอบคลุม บมจ.สาส์ คัลเลอร์, บจก.โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก.คอมโพสิต เอเชีย
04	05/05/64	แก้ไขเกณฑ์การประเมิน ข้อ 5.8 , ข้อ 5.9 , ข้อ 5.10 และเพิ่มข้อ 5.16 การประเมินโอกาสในการยกระดับสมรรถนะการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม