

DONOT COPY

สารบัญ



ลำดับ	รายการ	หน้า
1	สารบัญ	1
2	รหัส Job Description / อัตราค่าจ้าง	2
3	โครงสร้างบริหาร ฝ่ายห้องปฏิบัติการ	3
4	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	5
5	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	7
6	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	9
7	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	10
8	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	11
9	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง	12
10	ผู้ควบคุมคุณภาพ	13
11	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	14
12	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	15
13	พนักงานทำสีตัวอย่าง	16
14	พนักงานควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	17
15	พนักงานควบคุมคุณภาพงานโปรเจค	18
16	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 1	19
17	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 2	20
18	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 3	21
19	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 4	22
20	พนักงานบริการเทคนิค	23
21	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	24

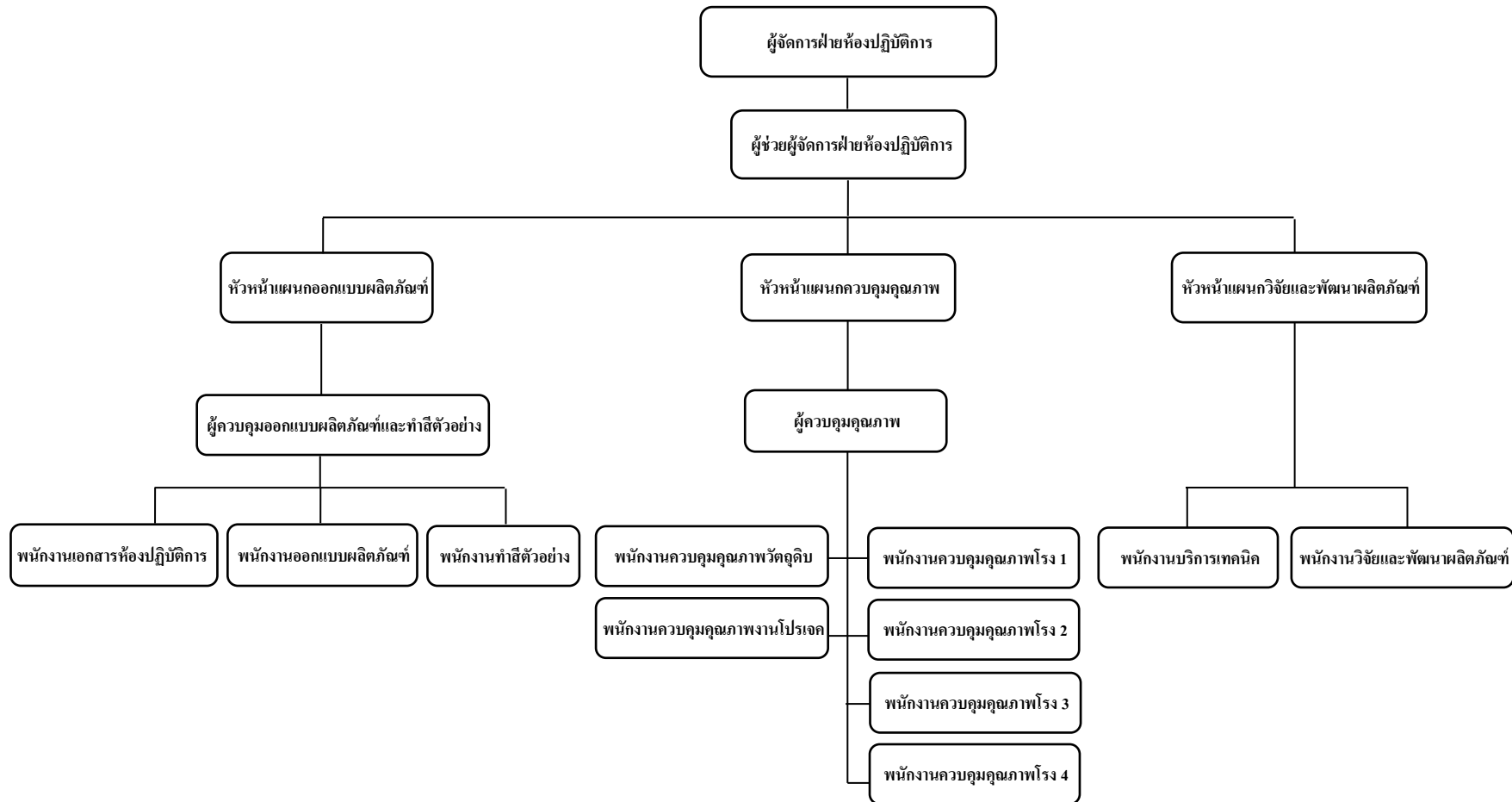


รหัส Job Description / อัตรากำลัง

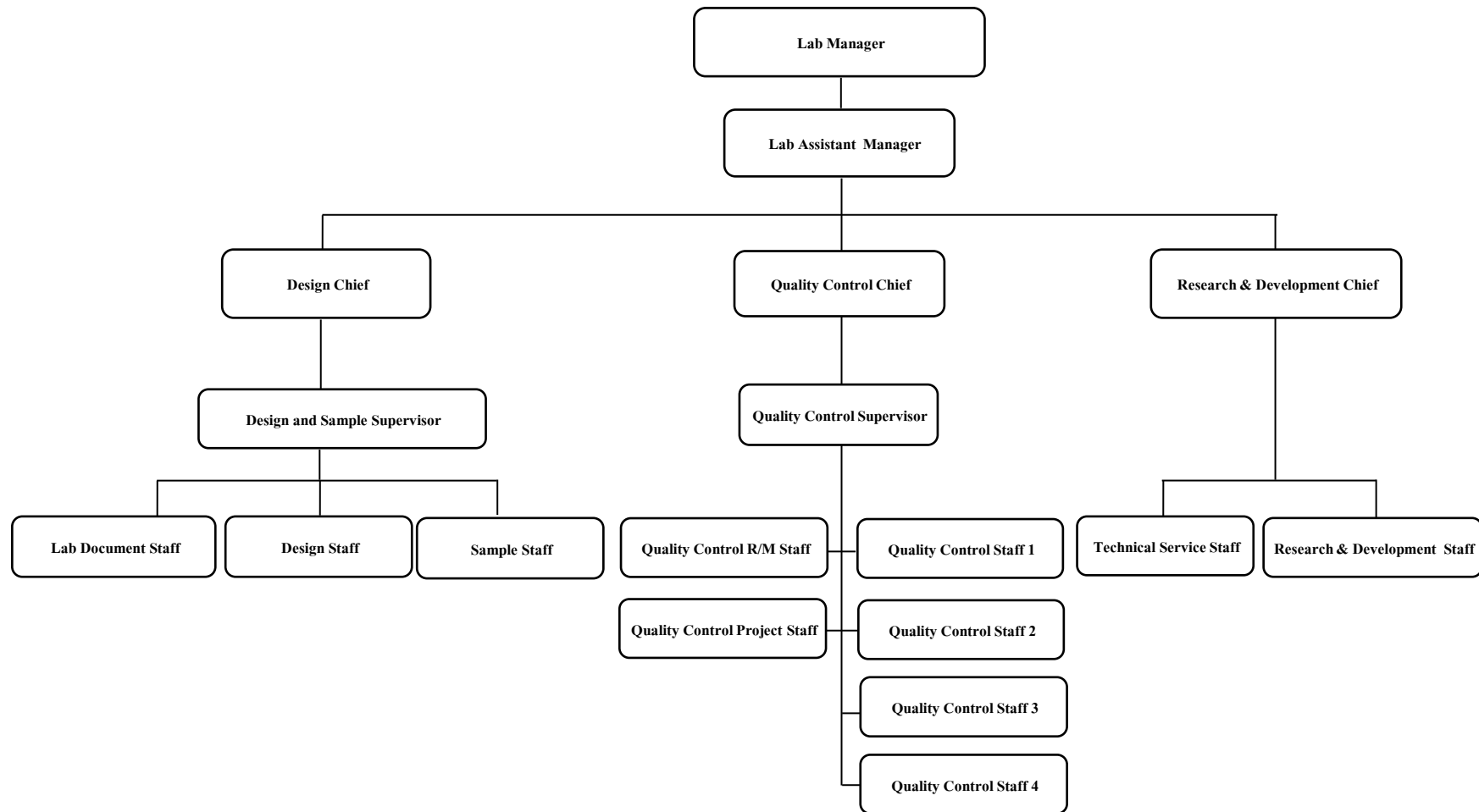


ลำดับ	รหัส JD	ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
1	LA-JD-001	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	1 อัตรา
2	LA-JD-002	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	1 อัตรา
3	LA-JD-003	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	1 อัตรา
4	LA-JD-004	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	1 อัตรา
5	LA-JD-005	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	1 อัตรา
6	LA-JD-006	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำตัวอย่าง	1 อัตรา
7	LA-JD-007	ผู้ควบคุมคุณภาพ	1 อัตรา
8	LA-JD-008	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	4 อัตรา
9	LA-JD-009	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	3 อัตรา
10	LA-JD-010	พนักงานทำตัวอย่าง	2 อัตรา
11	LA-JD-011	พนักงานควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	2 อัตรา
12	LA-JD-012	พนักงานควบคุมคุณภาพงานโปรเจก	2 อัตรา
13	LA-JD-013	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 1	4 อัตรา
14	LA-JD-014	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 2	2 อัตรา
15	LA-JD-015	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 3	2 อัตรา
16	LA-JD-016	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 4	2 อัตรา
17	LA-JD-017	พนักงานบริการเทคนิค	1 อัตรา
18	LA-JD-018	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3 อัตรา
รวม			34 อัตรา

โครงสร้างบริหาร ฝ่ายห้องปฏิบัติการ



Organization Chart of Lab Department



ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-001

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Lab Manager
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	พัฒนาธุรกิจ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- การศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ในงาน Colour Matching และ QC
- มีทักษะการนำเสนอ สามารถนำเสนอภาพลักษณ์บริษัท และหน่วยงาน ได้
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ และทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนงานตั้งงบประมาณประจำปีของฝ่ายห้องปฏิบัติการ
- วางแผน และควบคุมการใช้วัตถุดิบ และเครื่องมือทดลอง
- วางแผน และควบคุมการทำ Colour Matching
- วางแผน และควบคุมการออกเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคนิคให้กับลูกค้า
- วางแผนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- บริหารการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ
- บริหาร และควบคุมกระบวนการทำงานในฝ่ายห้องปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาหลักเกณฑ์หรือระเบียบต่างๆ และการตัดสินใจด้านคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- ทำการทดลองวัตถุดิบใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์
- จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการทางด้านเทคนิค ต่อผู้บังคับบัญชา
- แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการทางด้านเทคนิค และร่วมปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ต่อหน้าที่ 2)

HR - S - 037 - 01 - 01/03/62

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส **LA-JD-001**

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน
- ❖ อนุมัติการทำสูตร
- ❖ อนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุ

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-002

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Lab Assistant Manager
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	พัฒนาธุรกิจ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- การศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ในงาน Colour Matching และ QC
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ และทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้
- มีทักษะการนำเสนอ สามารถนำเสนอภาพลักษณ์บริษัท และหน่วยงาน ได้
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนงานตั้งงบประมาณประจำปีของฝ่ายห้องปฏิบัติการ
- วางแผน และควบคุมการใช้วัตถุดิบ และเครื่องมือทดลอง
- วางแผน และควบคุมการทำ Colour Matching
- วางแผน และควบคุมการออกเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคนิคให้กับลูกค้า
- วางแผนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- บริหารการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ
- บริหาร และควบคุมกระบวนการทำงานในฝ่ายห้องปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาหลักเกณฑ์หรือระเบียบต่างๆ และการตัดสินใจด้านคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- ทำการทดลองวัตถุดิบใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์
- จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการทางด้านเทคนิค ต่อผู้บังคับบัญชา
- แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการทางด้านเทคนิค และร่วมปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ต่อหน้าที่ 2)

HR - S - 037 - 01 - 01/03/62

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส **LA-JD-002**

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน
- ❖ อนุมัติการทำสูตร
- ❖ อนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุ

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-003

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Design Chief
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ออกแบบผลิตภัณฑ์

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 28 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้โปรแกรม computer ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในงาน Colour Matching และ QC
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบ และควบคุมการใช้วัตถุดิบ และเครื่องมือทดลอง
- ตรวจสอบ และควบคุมการทำ Colour Matching ตามแผนที่กำหนด
- ตรวจสอบ และควบคุมการออกเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคนิคให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบและดูแล การทำงานให้เป็นไปตามระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท
- ตรวจสอบ และควบคุมกระบวนการตรวจสอบคุณภาพทั้งวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ตามแผนที่กำหนด
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รู้จัก บอกรับผิด และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน
- ❖ อนุมัติการทำสูตร
- ❖ อนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-004

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Quality Control Chief
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ควบคุมคุณภาพ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้โปรแกรม computer ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ในงาน QC Masterbatch
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนและดูแลกระบวนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
- ควบคุมการ Recheck สูตร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ
- ควบคุม และดูแลการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ตรวจสอบและดูแล การทำงานให้เป็นไปตามระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท
- ติดตามและหาสาเหตุกรณีที่มี Complaint จากลูกค้า
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่ถูกต้อง ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-005

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Research & Development Chief
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้โปรแกรม computer ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- บริหาร กระบวนการ และทรัพยากรในการพัฒนาสินค้า และพัฒนาคุณภาพสินค้า ให้สอดคล้องกับ "นโยบายทางธุรกิจ" ของบริษัทฯ
เช่น การคัดเลือกวัตถุดิบใหม่ การค้นหาข้อมูลประกอบการพัฒนาจาก องค์กรต่างๆ การร่วมวางแผนการตลาดผลิต การร่วมทำการทดสอบสินค้า การติดตามผลการใช้งานสินค้าที่ถูกพัฒนา เป็นต้น
- ทำการทดสอบที่จำเป็น โดยการร้องขอจากภายในองค์กรและจากภายนอกองค์กร โดยผ่านการเห็นชอบของหัวหน้าสายงาน
- บันทึกและบริหารงานเอกสารที่เป็นไปตามระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ISO, 5 ส. เป็นต้น
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-006

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำตัวอย่าง	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Design and Sample Supervisor
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ออกแบบผลิตภัณฑ์

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเคมี, สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป ในงาน Colour Matching
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุม และดูแลการทำตัวอย่างสีให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และตรงกับความต้องการของลูกค้า
- ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- ดูแล และปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนด
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน
- ❖ อนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุ

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-007

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ควบคุมคุณภาพ	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Quality Control Supervisor
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ควบคุมคุณภาพ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเคมี, สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในงาน QC Masterbatch
- คุณสมบัติอื่น สายตาดี ตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และควบคุมให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- Recheck สูตร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- ดูแล และปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนด
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-008

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Lab Document Staff
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 22 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สามารถใช้โปรแกรม computer ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้พอสมควร สายตาดี ดาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- ตรวจสอบคุณสมบัติของวัตถุดิบใหม่
- ทำการทดสอบที่จำเป็น โดยการร้องขอจากภายในองค์กรและจากภายนอกองค์กรโดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าสายงาน
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ
- ทำ Chip และ CoA ให้กับลูกค้า
- จัดทำเอกสาร ใบอนุมัติขอ-ซื้อ

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-009

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Design Staff
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ออกแบบผลิตภัณฑ์

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ทำการทดลองและเทียบสี
- สรุปผลการทดลองเพื่อทำตัวอย่าง
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-010

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานทำสีตัวอย่าง	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Sample Staff
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ออกแบบผลิตภัณฑ์

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สายคาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำและ QC สีตัวอย่างให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้ากำหนด
- ตรวจสอบคุณสมบัติของสีตัวอย่าง
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-011

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Quality Control R/M Staff
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ควบคุมคุณภาพ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือ เทียบเท่า สายวิทย์ ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สายคดี ตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ
- ทำ Chip และ COA ให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-012

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานควบคุมคุณภาพงานโปรเจกต์	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Quality Control Project Staff
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ควบคุมคุณภาพ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือ เทียบเท่า สายวิทย์ ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สายคดี ตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ
- ทำ Chip และ COA ให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-013

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 1	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Quality Control Staff 1
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ควบคุมคุณภาพ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือ เทียบเท่า สายวิทย์ ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สายคดี ตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ
- ทำ Chip และ COA ให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-014

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 2	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Quality Control Staff 2
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ควบคุมคุณภาพ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือ เทียบเท่า สายวิทย์ ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สายคดี ตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ
- ทำ Chip และ COA ให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-015

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 3	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Quality Control Staff 3
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ควบคุมคุณภาพ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือ เทียบเท่า สายวิทย์ ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สายคดี ตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ
- ทำ Chip และ COA ให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-016

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานควบคุมคุณภาพโรง 4	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Quality Control Staff 4
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	ควบคุมคุณภาพ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือ เทียบเท่า สายวิทย์ ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สายคดี ตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ
- ทำ Chip และ COA ให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-017

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานบริการเทคนิค	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Technical Service Staff
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 22 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติอื่น สามารถใช้โปรแกรม computer ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้พอสมควร

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ปฏิบัติกระบวนการในการแก้ไขปัญหา "คุณภาพสินค้า" ที่ได้รับการร้องเรียน จากองค์กรต่างๆ ให้ลุล่วงตามแผนงาน
- ทำการทดสอบที่จำเป็น โดยการร้องขอจากภายในองค์กรและจากภายนอกองค์กร โดยผ่านการเห็นชอบของหัวหน้าสายงาน
- บันทึกและบริหารงานเอกสารที่จำเป็นตามระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ISO , 5 ส. เป็นต้น
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-018

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Research & Development Staff
ฝ่าย	ห้องปฏิบัติการ	สายงาน	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 22 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สามารถใช้โปรแกรม computer ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้พอสมควร

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ปฏิบัติกระบวนการในการพัฒนาสินค้า และพัฒนาคุณภาพสินค้า ให้ลุล่วงตามแผนงาน
- ทำการทดสอบที่จำเป็น โดยการร้องขอจากภายในองค์กรและจากภายนอกองค์กร โดยผ่านการเห็นชอบของหัวหน้าสายงาน
- บันทึกและบริหารงานเอกสารที่จำเป็นตามระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ISO, 5 ส. เป็นต้น
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -