

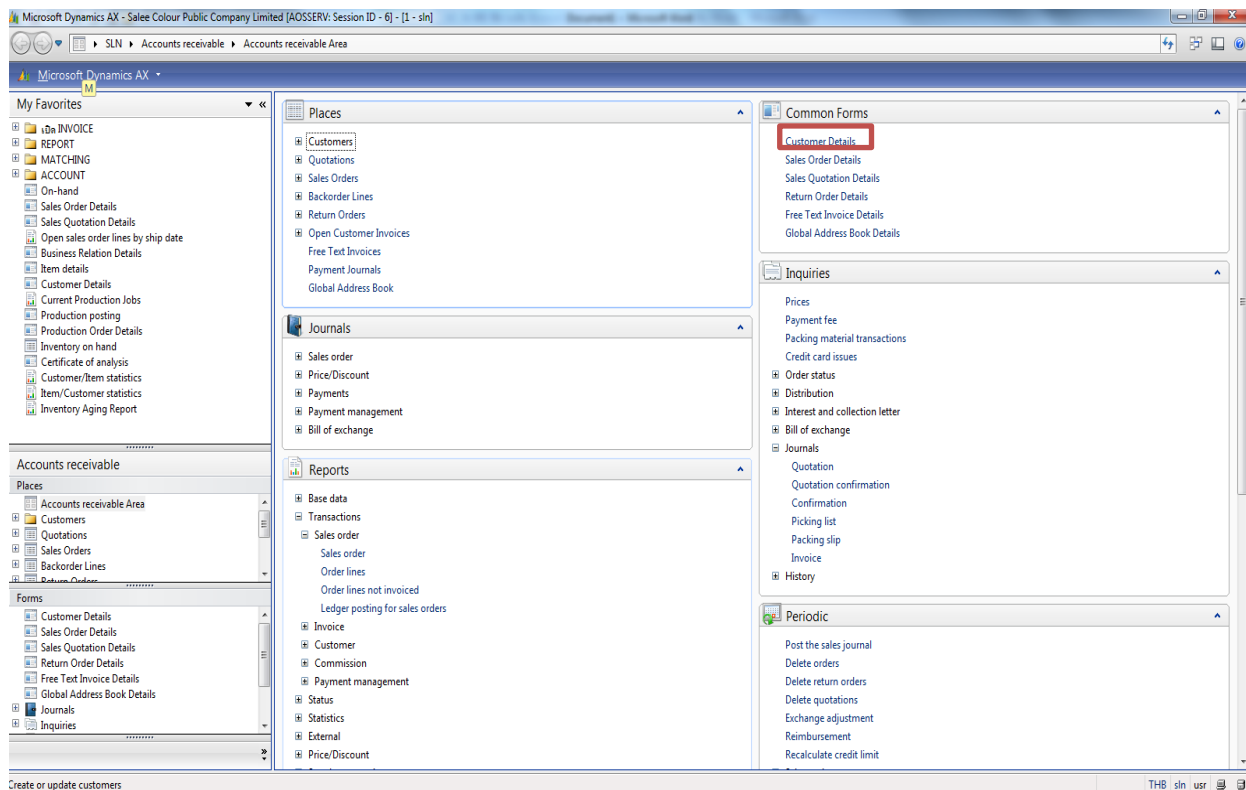
วิธีการปฏิบัติงาน

การเปิดใบสั่งขาย

รหัสเอกสาร	:	SA-W-007
วันที่เริ่มใช้	:	09/01/62
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	1 / 6

ขั้นตอนการเปิดใบสั่งขาย เข้า Program Microsoft Dynamics AX2009

1.เลือก SLN>Accounts Receivable>Common Forms>Sales Order Details



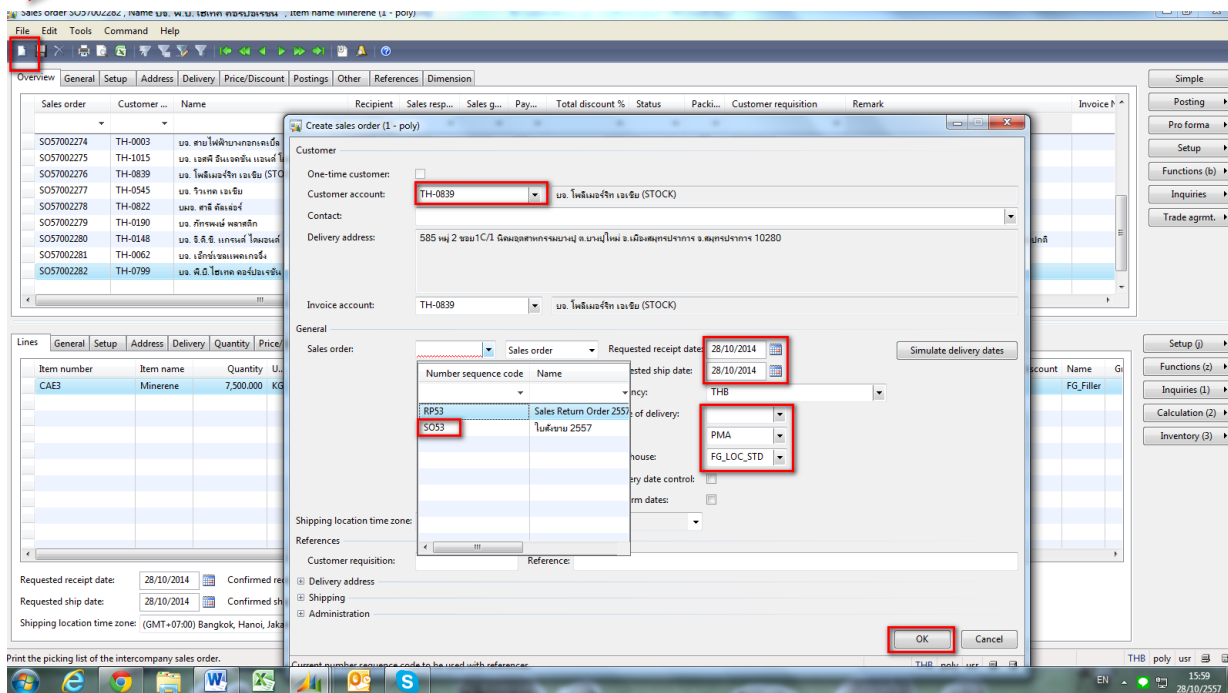
หมายเหตุ : กรณีที่มีการโอนย้ายเขตการขาย ให้ CS เข้าไปเช็คใน ไฟล์ CUSTOMER DETAIL(SA-F-021) ก่อนทำการเปิดผลิต หรือการขายเพื่อศึกษาและดูรายละเอียดของลูกค้าก่อน

วิธีการปฏิบัติงาน

การเปิดใบสั่งขาย

รหัสเอกสาร	: SA-W-007
วันที่เริ่มใช้	: 09/01/62
ครั้งที่แก้ไข	: 00
หน้าที่	: 2 / 6

2.คลิกเลือก NEW เพื่อสร้างใบสั่งขายใหม่ จะขึ้นหน้า Create sales order มาให้



2.1 คลิกเลือก Customer Code ที่ช่อง Customer account โดยให้คีย์เป็นชื่อลูกค้า (เพราะลูกค้าบางรายมีหลาย TH)

2.2 .Sales order คลิกเลือก SO เพื่อ RUN เลขที่ SO

2.3 ช่อง Requested receipt date ให้ลงวันที่ ที่ลูกค้าต้องการให้ส่งสินค้าจาก PO ลูกค้า ถ้าไม่มีให้ลงประมาณ 7 วันตาม LEAD TIME การผลิตของ PL (LEAD TIME อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับหน้างาน)

2.4 ช่อง Requested ship date จะขึ้นเองตาม Requested receipt date

2.5 ช่อง Site ให้เลือก SLC / PMA / CA

2.6 ช่อง Warehouse ให้ใส่ FG หรือ คลังที่ต้องการจะเปิด

วิธีการปฏิบัติงาน

การเปิดใบสั่งขาย

รหัสเอกสาร	: SA-W-007
วันที่เริ่มใช้	: 09/01/62
ครั้งที่แก้ไข	: 00
หน้าที่	: 3 / 6

แล้ว คลิก OK ก็จะเป็นหน้าต่างแบบนี้ ก็ให้ทำตามนี้

1. Deadline คือกำหนดวันที่หมดอายุของ Sales order ให้ได้เลย DUE ของวันที่จะส่งสินค้า
2. Recipient เป็น CODE ของ CS
3. Sales responsible กับ Sales group เป็นรหัสของเซล ที่ขาย และทั้งสองช่องต้องเหมือนกัน
4. Payment ของเรากับ PO ลูกค้านั้นตรงกันหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้แจ้ง พนักงานขาย
5. ถ้ามีส่วนลดให้ใส่ในช่อง Total discount %
6. ดักรตรงช่อง Packing กรณีที่เป็นการเปิดผลิต, มีถุงพิเศษ, มีแพคเกจของลูกค้า, มีสติ๊กเกอร์, มีรหัสสินค้าของลูกค้า และต้องการ COA
7. ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อของลูกค้าในช่อง Customer requisition ให้ตรงกับ PO ลูกค้า
8. ในช่องของ REMARK ให้ใส่รายละเอียดที่ต้องการแจ้งให้แผนก warehouse ทราบ

***เมื่อคลิกตรงช่อง Packing แล้วจะขึ้นหน้าต่างนี้มาให้* ให้ทำดังนี้**

วิธีการปฏิบัติงาน

การเปิดใบสั่งขาย

รหัสเอกสาร	: SA-W-007
วันที่เริ่มใช้	: 09/01/62
ครั้งที่แก้ไข	: 00
หน้าที่	: 4 / 6

1.คลิกเลือก Note แล้วใส่รายละเอียดที่ต้องการแจ้งให้ทางผลิตทราบ เช่น

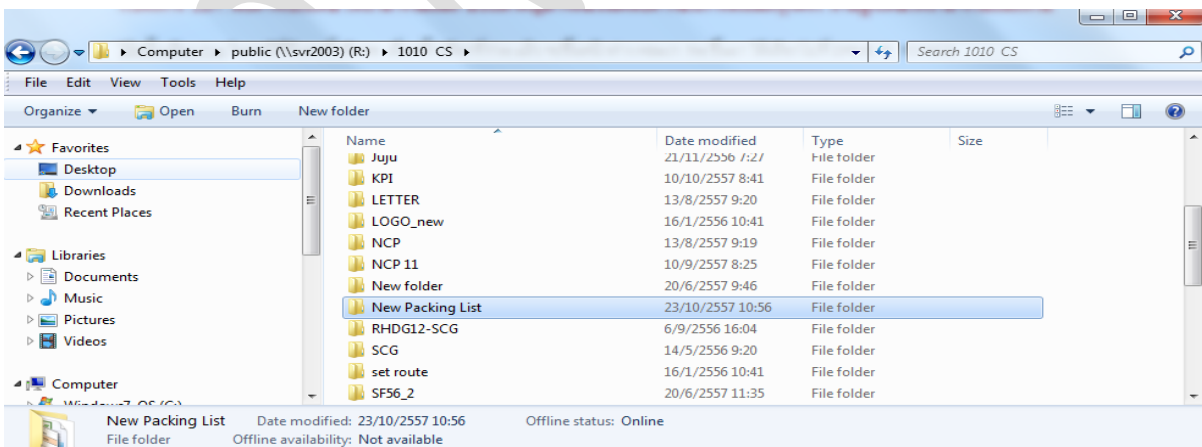
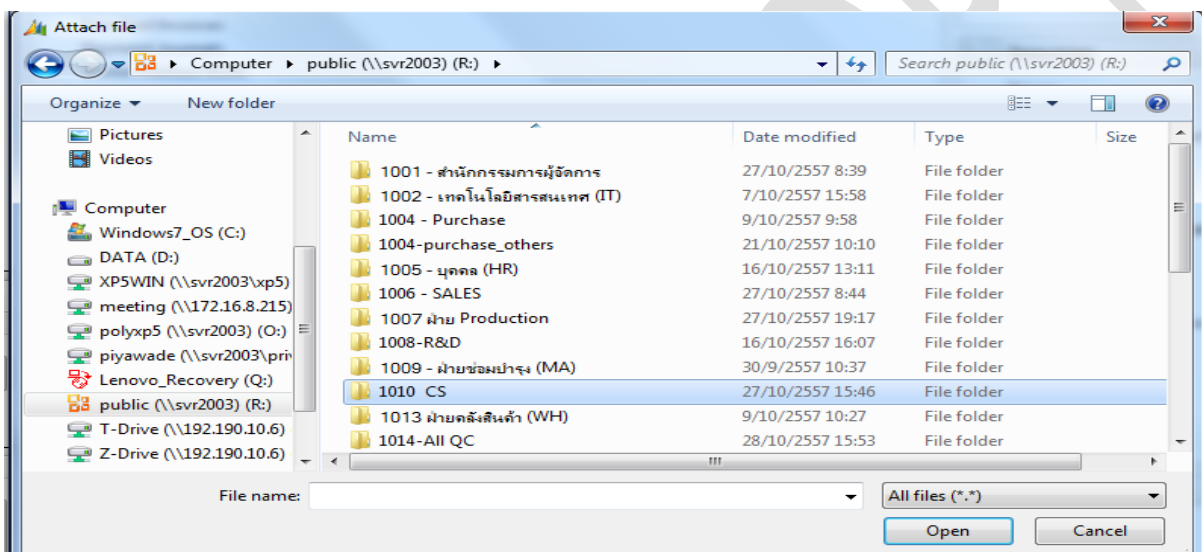
1.ต้องการ COA

2.สินค้า ขาดได้ห้ามเกิน หรือ เกินได้ห้ามขาด

3.กรณีแพคเป็นกล่อง ต้องการแพคกล่องละเท่าไร รวมเศษได้หรือไม่ หรือต้องแพคแยกต่างหาก

หรือรายละเอียดอื่นๆที่ต้องการแจ้งให้ฝ่ายผลิตทราบ

2.ให้คลิกเลือก File ในกรณีที่มิแพคกึ่งพิเศษ เมื่อคลิกเลือกที่ File แล้ว จะขึ้นหน้าต่าง Attach file ขึ้นมา ให้เลือกไปที่ DRIVE R: 1010CS



จากนั้นเลือก FOLDER New Packing List แล้วคลิกเลือก File ที่ต้องการแนบ จากนั้นให้คลิกที่ show file หรือ OPEN(B) Customer Detail (SA-F-021) เพื่อเช็คไฟล์ที่แนบถูกต้อง เช็คว่าให้ตรงกัน ระหว่าง ไฟล์แนบ และใน LINE ที่เปิดผลิต

วิธีการปฏิบัติงาน

การเปิดใบสั่งขาย

รหัสเอกสาร	: SA-W-007
วันที่เริ่มใช้	: 09/01/62
ครั้งที่แก้ไข	: 00
หน้าที่	: 5 / 6

ในส่วนของ Lines

The screenshot displays a software interface for managing sales orders. The top section shows a list of sales orders with columns for Sales order, Custom., Name, Deadline, Recipient, Sales g., Sales re., Sal., Pay., Total, Status, P., Customer requisition, Remark, Invoice No., and Created date and time. Below this, the 'Lines' section provides a detailed view of a specific line item, including fields for Item number, Item name, Quantity, Unit price, Net amount, Item, Sale, Package num., Configura., Order batch, Batch number, Sales group, St., Ware., Site, De., Cost c., and Batch Status. The interface also includes various tabs and buttons for navigation and actions.

1. Item number ให้ใส่ CODE สินค้าตามคำสั่งซื้อโดยเช็คให้ตรงกับ PO หรือคำสั่งผลิตจาก SALES (มีลายลักษณ์อักษร)
2. Quantity ใส่จำนวนตามคำสั่งซื้อ หรือคำสั่งผลิตของ SALES (มีลายลักษณ์อักษร)
3. Unit Price เช็คให้ตรงกับ PO และ ราคาที่เราได้เสนอราคาไว้หรือไม่ ถ้าไม่ตรงแจ้งเชล
4. Item sale tex จะต้องเป็น VAT7 ยกเว้น กรณีที่ถูกค่าเป็นเขตปลอดภาษี / ผ่านกรมศุล ให้ใส่ VAT0
5. Package number ให้คลิกเลือก Code แพค STD ตามที่ตกลง หรือ Code แพคที่ตกลงกับลูกค้า
6. Configuration ..ในกรณีที่ เป็น Twin ให้เช็คกับ PL ว่าเป็น Twin S หรือ Twin L ก่อน แล้วให้เลือกดีกตามที PL แจ้ง (กรณีเปิดขายจากสต็อกก็ให้เช็ค Configuration และ แพคกิ้ง ให้ถูกต้องก่อนเปิด SO)
7. Order Batch (จะใส่เฉพาะทำใน POLY MERIT และ COMPOSITE เท่านั้น โดยจะดูจาก PO ที่ทางจัดซื้อให้มา ต้องใส่ทุกครั้ง ถ้าเป็นสินค้าเดียวกันแต่หลาย PO ให้เรียง PO ด้วยเพราะมีผลกับ LOT.NO ผังศาลี โดยดูให้ตรงกับ LINE ที่เปิดผลิต)
8. TAB GENERAL กรณีที่ถูกค้ำมีแจ้งให้ใส่รายละเอียดของลูกค้าพิเศษให้ไปที่ TEXT แล้วก็ยเพิ่มรายละเอียดที่ลูกค้าแจ้งลงไปในส่วนของ TEXT ในช่องของ Sales line item remark จะมีขึ้น [PRODUCTION][BUFFER] ถ้าผลิตให้ลบ BUFFER ทิ้ง แล้วก็ยแจ้งการนำ LOT. สินค้าที่เป็นจำนวนเศษ ให้นำมารวมผลิต (กรณีมีสินค้าเป็นเศษในสต็อก) ขาดได้ห้ามเกิน หรือ เกินได้ห้ามขาด กรณีแพคเป็นกล่อง ต้องการแพคกล่องละเท่าไร รวมเศษได้หรือไม่ หรือต้องแพคแยกต่างหาก อันนี้สำคัญมากต้องเช็คสินค้าก่อนการสั่งผลิตทุกครั้ง ถ้ามีลูกเศษให้นำมารวมผลิตด้วย ถ้าขายสินค้าจากสต็อก ลบ [PRODUCTION] ออก เหลือ [BUFFER] ไว้

วิธีการปฏิบัติงาน

การเปิดใบสั่งขาย

รหัสเอกสาร	: SA-W-007
วันที่เริ่มใช้	: 09/01/62
ครั้งที่แก้ไข	: 00
หน้าที่	: 6 / 6

Sales order SO59001093, Name บร. แร่นดำแพท, Item name Brown MB (1 - sln)

Overview | General | Setup | Address | Delivery | Price/Discount | Postings | Other | References | Dimension

Sales order	Customer...	Name	Recipi...	Sales gr...	Sales res...	Sales t...	Pay...	Total ...	Status	Packing	Customer requisit
SOS9001088	TH-0211	บร. พริมา พลาตติก	M254	M1064	M1064	VAT	30D	0.000	Open order		PO590627
SOS9001089	TH-1229	บร. เปรมอินทร์ ไซเคิล	M254	M449	M449	VAT	CASH	0.000	Open order		
SOS9001090	TH-1109	บร. พลาตติก ไม ฟิชั่น	M927	M112	M112	VAT	60D	0.000	Open order		
SOS9001091	TH-0104	บร. แร่นดำแพท	M019	M051	M051	VAT	90D	0.000	Invoiced		P16-005244
SOS9001093	TH-0104	บร. แร่นดำแพท	M019	M051	M051	VAT	90D	0.000	Invoiced		P16-005068
SOS9001094	TH-0204	บร. โฟลลิ พลาต (ประเทศไทย)	M0403	M739	M739	VAT	90D	0.000	Open order		PO16/03/096
SOS9001095	TH-0742	บร. เรน วาน พี แพลทเทจ	M0403	M1064	M1064	VAT	30D	0.000	Open order		PO59-0145

Order line

Text: BROWN MASTERBATCH (R2005088)

Status: Invoiced

Order line Remark: Sales line item remark: [PRODUCTION][BUFFER]

Package name: ทุ่งเทพนิมโธโลยี

- Confirmed ship date ถ้ามีสินค้าในสต็อกอยู่แล้วให้ใส่วันที่ที่จะส่งสินค้าในช่องแล้ว แล้วทำตามข้อ 10
- เมื่อ Confirmed SO แล้ว กรณีได้รับ DUE จากแผนกวางแผน หรือลูกค้ามีการเลื่อนกำหนดส่งให้แก้ไขในช่อง Confirmed ship date(8) ที่อยู่ด้านขวามือ แล้วเลือก Change ให้ตรงกับวันที่จัดส่ง
- เช็คความถูกต้องของใบสั่งขาย กับ PO ของลูกค้าให้ถูกต้อง แล้ว คลิก Posting เลือก Confirmation แล้วสั่งพิมพ์ใบสั่งขาย จากนั้นให้ส่งผู้อำนวยการอนุมัติเซ็นต์เอกสาร โดยดูยอดเงินตามอำนาจอนุมัติ ไม่เกิน 2 แสนบาท เป็น ผู้จัดการ เกิน 2 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท เป็นผู้จัดการ 2 ท่าน ถ้าเกิน 5 แสนบาท เป็น DIRECTOR เท่านั้น

Sales order SO57003889, Name บริษัท ดาต้า ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (STOCK), Item name PROCESSING AID MASTERBATCH (1 - sln)

Overview | General | Setup | Address | Delivery | Price/Discount | Postings | Other | References | Dimension

Sales order	Customer ...	Name	Recipient	Sales respo...	Sales g...	Paym...	Total discount %	Status	Packing	Customer requisition	Remark
SOS7003882	TH-1036	บร. สุขุมบุรุษไม่แพ้	M403	M1064	M1064	30D	0.000	Open order		57100337	
SOS7003883	TH-0539	บร. บุณยนิรมิตโฟ	M927	M112	M112	60D	0.000	Open order		2014/10693	
SOS7003884	TH-0764	บร. พลาตติก แอสทอนไฮ	M019	M051	M051	60D	0.000	Open order		059459	
SOS7003885	TH-0762	บร. โทมัสแมคเคย์ แพ็ค	M403	M1064	M1064	30D	0.000	Open order			
SOS7003886	TH-0926	บริษัท ฮาจิ ดึงจอร์ จำกัด (STOCK)	M254	M1063	M1063	60D	0.000	Open order			FORECAST
SOS7003887	TH-0638	บร. เจริญ สืบเสาะหะ	M739	M1063	M1063	60D	0.000	Open order			
SOS7003888	TH-0589	บร. เจริญ สืบเสาะหะ (ก)	M019	M051	M051	30D	0.000	Open order			PO.3 T / 4
SOS7003889	TH-0926	บริษัท ฮาจิ ดึงจอร์ จำกัด (STOCK)					0.000	Open order			

Lines | General | Setup | Address | Delivery | Quantity | Price/Discount | Other | Dimension | Packing list

Item number	Item name	Quantity	U...	Unit price	Net amount	Item sale...	Sales tax group	Package nu...	Warehouse	Configuration
AEPA182	PROCESSING AID MASTERBAT...	25.000	KG			VAT7	VAT		FG	TE75

Posting | Confirmation

Picking list

Picking list registration

Packing slip

Invoice