



บริษัท กรุงไทยพลาสแพค จำกัด / บริษัท เคที แพ็คเกจจิง โซลูชั่น จำกัด

ต้นฉบับ

ข้อกำหนด นโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับ  
ผู้ขาย / ผู้ค้า / ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้รับจ้างช่วง / ผู้ติดต่อ / ผู้ให้บริการ

เพื่อให้การเข้ามาปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกเป็นไปตามข้อบังคับและกฎระเบียบข้อปฏิบัติจึงขอความร่วมมือดังต่อไปนี้

## 1. การแต่งกาย

- 1.1 ต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย ห้ามใส่กางเกงขาสั้น เสื้อกล้ามเข้ามาในโรงงานโดยเด็ดขาด และต้องติดบัตรที่บริษัทฯ กำหนดให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงงาน
- 1.2 ใส่รองเท้า หุ้มส้น ผ่าใบ หรือ เซฟตี้ ห้ามใส่รองเท้าแตะ รองเท้าเหยียบส้น เข้าในบริเวณบริษัท
- 1.3 หากต้องเข้าไปภายในพื้นที่โรงงาน จะต้องสวมหมวกตลอดเวลา
- 1.4 หากผู้ติดต่อแต่งกายไม่เป็นไปตามระเบียบแต่ยืนยันจะเข้าไปในพื้นที่โรงงานจะต้อง
  - 1.4.1 ใช้หมวกที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ โดยเสียค่าใช้จ่ายใบละ 10 บาท
  - 1.4.2 ใช้รองเท้าที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ โดยเสียค่าเช่าครั้งละ 50 บาท

## 2. ขั้นตอนการติดต่อ

- 2.1 ติดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อทำบัตรผ่าน โดยต้องใช้บัตรประชาชนเพื่อแลกบัตรผ่านเข้าบริษัท
- 2.2 เมื่อได้รับบัตรผ่านแล้ว ให้เข้าไปติดต่อที่ออฟฟิศตามที่พนักงานรักษาความปลอดภัยแนะนำ
  - 2.2.1 ถ้ามาส่งของ ให้ติดต่อที่ออฟฟิศจัดซื้อ (ด้านข้างติดถนนทางเข้าไปในโรงงาน)
  - 2.2.2 ถ้ามาซ่อมเครื่อง มาพบบุคคลภายในบริษัท หรืออื่น ๆ ให้ติดต่อที่ออฟฟิศแผนกบุคคล (ออฟฟิศด้านหน้า)
- 2.3 หลังจากติดต่อเรียบร้อยแล้วให้รอเจ้าหน้าที่นำเข้าไป/ปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ

## 3. การเข้าพื้นที่/การปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน

- 3.1 การเข้าพื้นที่โรงงานทุกครั้งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ นำเข้าไป ห้ามเข้าไปเองโดยพลการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- 3.2 การเข้าพื้นที่โรงงานห้ามนำรถเข้าไป ให้จอดไว้บริเวณลานจอดรถด้านหน้า/หน้าบริษัทเท่านั้น
- 3.3 ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานและเข้ามาทำงานอันตราย ต้องเขียนขออนุญาตก่อนทำงาน (work permit) ทุกครั้ง
- 3.4 หากต้องเข้าปฏิบัติงานในห้องควบคุม จะต้องลงบันทึกการตรวจสอบลักษณะส่วนบุคคล (Visitors Checklist) ก่อนการเข้าในพื้นที่ทุกครั้ง
- 3.5 การเข้าปฏิบัติงานในห้องควบคุมต้องสวมเครื่องแต่งกายที่สุภาพ ชุดที่เหนือจากระดับเอวขึ้นไปต้องไม่มีกระดุมหรือเครื่องแต่งกายแพ้นที่มีโอกาสหลุดปนเปื้อนลงสู่ผลิตภัณฑ์ได้ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 3.6 การเข้าปฏิบัติงานในห้องควบคุม ห้ามสวมใส่เครื่องประดับ เช่น สร้อย แหวน ต่างหู เล็บปลอม ขนตาปลอม ฯลฯ

- 3.7 ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ / ผู้ให้บริการ ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสมกับชนิดของงาน และมีสภาพพร้อมใช้งานให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 3.8 ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา และสิ่งเสพติดให้โทษใด ๆ ภายในบริเวณบริษัทฯ และห้ามนำเข้าบริษัทฯ โดยเด็ดขาด รวมทั้งห้ามเข้ามาทำงานในขณะมึนเมาอันเนื่องมาจากการดื่มสุราหรือยาเสพติดให้โทษ
- 3.9 ห้ามนำอาวุธชนิดต่าง ๆ เช่น ปืน วัตถุระเบิด เข้ามาในบริเวณบริษัทฯ
- 3.10 ห้ามถ่ายภาพ หรือวาดภาพ ภายในโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ
- 3.11 เด็กเล็กและผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องในการขึ้นและลงสินค้า ต้องรออนุญาตด้านนอกบริษัท/พื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ รวมถึง ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาโดยเด็ดขาด


#### 4. การสูบบุหรี่/การรับประทานอาหาร

- 4.1 ต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ ที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นสำหรับสูบบุหรี่เท่านั้น (ด้านหน้าบริษัทฯ บริเวณข้างปั๊มลปภ.)
- 4.2 ห้ามสูบบุหรี่ภายในพื้นที่โรงงานโดยเด็ดขาด
- 4.3 ห้ามรับประทานอาหารทุกชนิดภายในบริเวณโรงงาน ยกเว้นในโรงอาหาร

#### หนังสือรับทราบ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว จิราวรรณ กำจัด ตำแหน่ง IMR

ในฐานะตัวแทนของบริษัท สตี้ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ได้อ่านและรับทราบเกี่ยวกับ “ข้อกำหนด นโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ สำหรับผู้ขาย /ผู้ค้า /ผู้รับเหมา /ผู้ส่งมอบ /ผู้รับจ้างช่วง /ผู้ติดต่อ /ผู้ให้บริการ ของ บริษัท กรุงไทยพลาสติก จำกัด / บริษัท เคที แพ็คเกจจิง โซลูชั่น จำกัด เรียบร้อยแล้ว และรับที่จะดำเนินการตามข้อกำหนด นโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ ที่ได้แจ้งมา ซึ่งรวมไปถึงควบคุมผู้รับเหมางานและผู้รับจ้างช่วง ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนี้ด้วย

ลงชื่อ   
( นางจิราวรรณ กำจัด )  
.....19...../.....02...../.....2563.....

หมายเหตุ : เพื่อเป็นการยืนยันการรับทราบระเบียบดังกล่าวรบกวนเซ็นรับทราบ และส่งกลับมายัง บริษัท กรุงไทยพลาสติก จำกัด