

## แบบประเมินการฝึกอบรมภายใน

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หลักสูตร ..... วันที่ .....

ชื่อผู้บรรยาย / วิทยากร ..... เวลา ..... น.

**Cancelled**

| ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา                      | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - ความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหา ก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - ความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหา หลังการเข้ารับการฝึกอบรม |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม                                  | 5     | 4  | 3       | 2     | 1        | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|---|-------|----|---------|-------|----------|----------------------|
|   | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ปรับปรุง |                      |
| <b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร</b>                              |       |    |         |       |          |                      |
| - ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา                                       |       |    |         |       |          |                      |
| - ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ                  |       |    |         |       |          |                      |
| - เทคนิค / วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ในการถ่ายทอด                     |       |    |         |       |          |                      |
| - การใช้ภาษาและถ้อยคำให้เหมาะสมชัดเจน                           |       |    |         |       |          |                      |
| - บุคลิกภาพและการสร้างบรรยากาศ                                  |       |    |         |       |          |                      |
| - การบรรยายครอบคลุมเนื้อหาตามที่กำหนด                           |       |    |         |       |          |                      |
| - การตอบคำถามชัดเจนตรงประเด็น                                   |       |    |         |       |          |                      |
| <b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตรและประโยชน์การนำไปใช้</b> |       |    |         |       |          |                      |
| - เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน                |       |    |         |       |          |                      |
| - เนื้อหาวิชาตรงและสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร                    |       |    |         |       |          |                      |
| - รูปแบบเอกสารประกอบการฝึกอบรม                                  |       |    |         |       |          |                      |
| - สรุปโดยภาพรวมแล้วการฝึกอบรมอยู่ระดับใด                        |       |    |         |       |          |                      |
| <b>เกี่ยวกับสื่อที่ใช้ / สถานที่</b>                            |       |    |         |       |          |                      |
| - สื่ออื่นๆ ที่ใช้ แผ่นใส, VDO,VCD,LCD                          |       |    |         |       |          |                      |
| - ความเหมาะสมของสถานที่   |       |    |         |       |          |                      |
| - เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม  |       |    |         |       |          |                      |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....