ต้นฉบับ

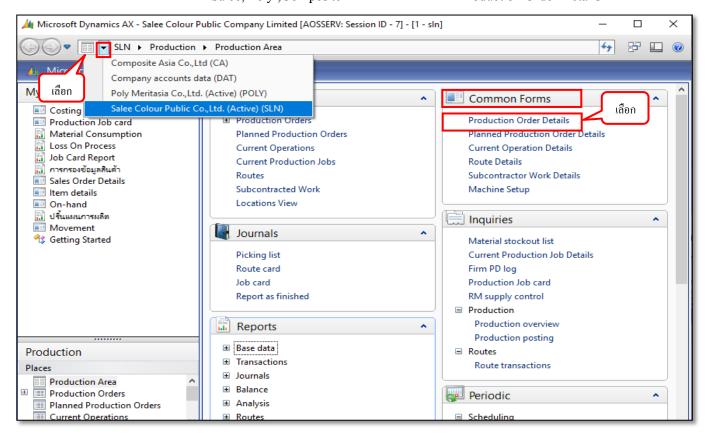
รหัสเอกสาร : PD-W-016 วันที่เริ่มใช้ : 05/05/63 ครั้งที่แก้ไข : 03 หน้าที่ : 1 / 11

คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมง Job Card)

เปิด Programs Ax ตาม Short Cut ที่ปรากฎตามรูปภาพ



เลือกบริษัทที่ต้องการ เช่นSalee, Poly ,Composite ต่อไป เลือกที่หัวข้อ Production Order Details

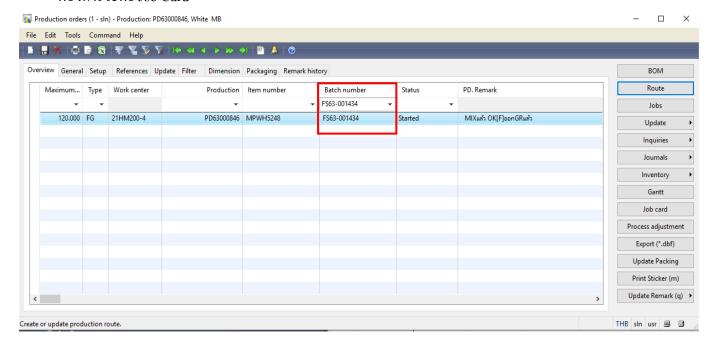


หมายเหตุ : ควรเลือกเฉพาะหน่วยงานของตัวเองเท่านั้น

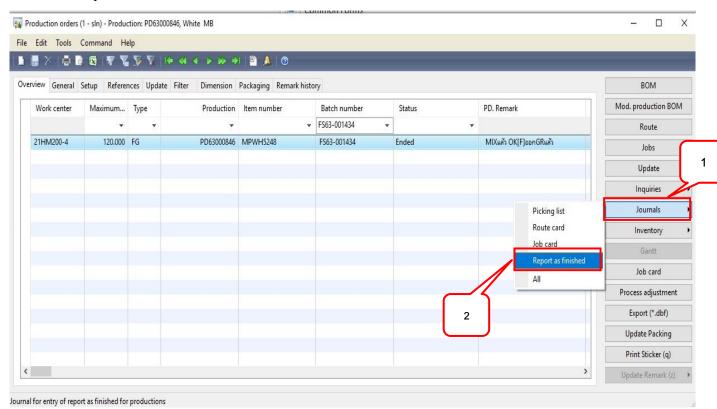
คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมง Job Card)

| รหัสเอกสาร | : | PD-W-016 | | | |
|----------------|---|----------|---|----|--|
| วันที่เริ่มใช้ | : | 05/05/63 | | | |
| ครั้งที่แก้ไข | : | 03 | | | |
| หน้าที่ | : | 2 | / | 11 | |

เมื่อคลิก Production Order Details จะปรากฎหน้าต่าง ตามรูปค้านล่าง แล้วใส่ Batch Number ที่ ต้องการจะคีย์ Job Card



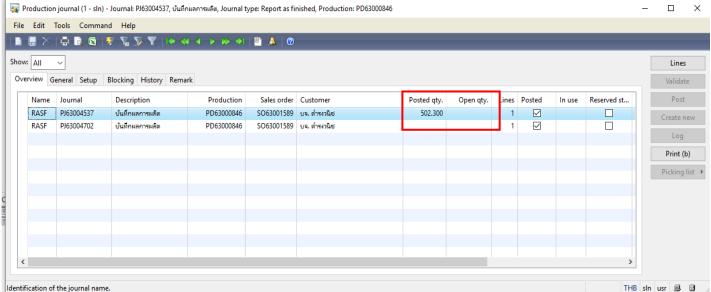
ก่อนที่จะเริ่มคีย์ Jobcard ให้ตรวจเช็คยอด GR ก่อน โดยเลือกที่ฟังค์ชั่น Journals ตามหมายเลขที่ 1 และต่อ ด้วย Report as Finished ตามหมายเลขที่ 2



คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมง Job Card)

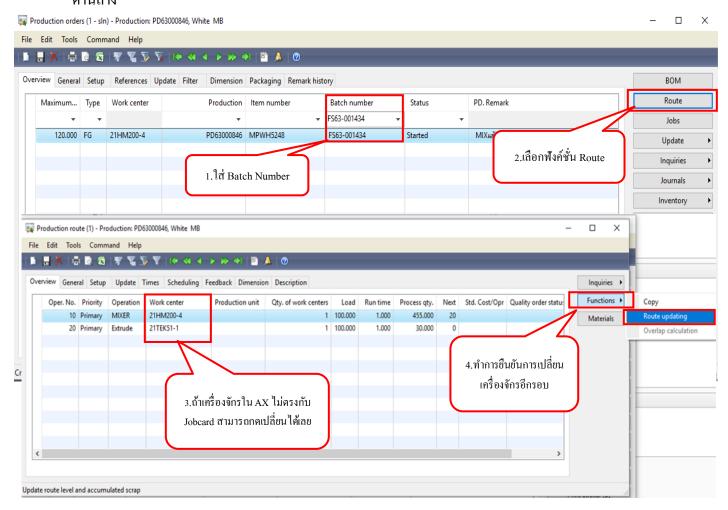
| รหัสเอกสาร | : | PD-W-016 | | | |
|----------------|---|----------|-------|----|--|
| วันที่เริ่มใช้ | : | 0.5 | 5/05/ | 63 | |
| ครั้งที่แก้ไข | : | 03 | | | |
| หน้าที่ | : | 3 | / | 11 | |

ถ้ามียอคปรากฏที่หน้าต่างนี้ แสดงว่าหัวหน้างานได้ทำการออก GR แล้ว สามารถคีย์ Jobcard ได้เลย



**แต่ถ้าไม่มียอด หรือหน้าต่างนี้ว่างเปล่า ให้แยก Jobcard ชุดนั้นไว้ก่อน แล้วทำการตรวจเช็ค Lot ต่อไป

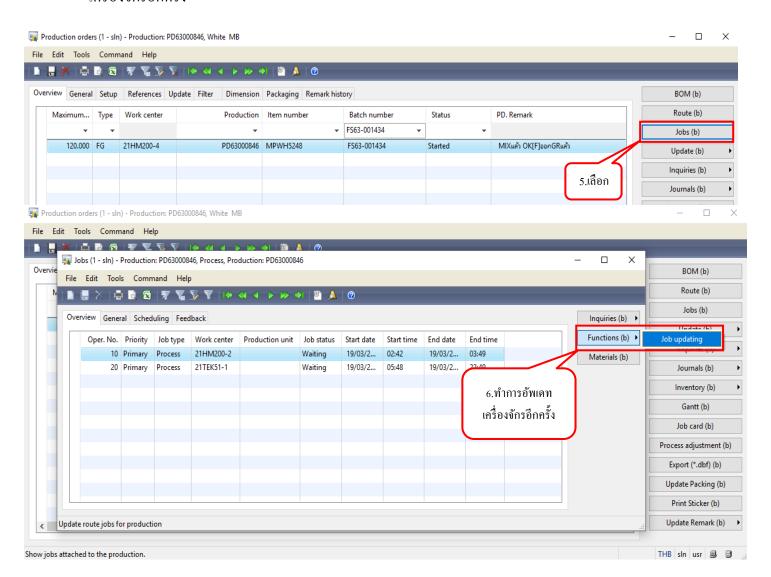
ต้องตรวจเช็กเครื่องจักรให้ตรงกับ Jobcard ที่ต้องการคีย์ โดยทำการตรวจสอบถามหมายเลขที่ 1 - 4 ดังรูป ด้านล่าง



คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมง Job Card)

| รหัสเอกสาร | : | PD-W-016 | | | |
|----------------|---|----------|---|----|--|
| วันที่เริ่มใช้ | : | 05/05/63 | | | |
| ครั้งที่แก้ไข | : | 03 | | | |
| หน้าที่ | : | 4 | / | 11 | |

หลังจากตรวจสอบถูกต้องแล้วกด กากบาท (X) ที่หน้าจอ AX หรือ กด Esc ที่แป้นคีย์บอร์ด และให้กลับมา อยู่ที่หน้าต่างปัจจุบันแรก แล้วเลือกที่ฟังค์ชั่น Jobs(b) ตามหมายเลข 5 และต่อด้วยหมายเลข 6 เพื่ออัพเครท เครื่องจักรอีกครั้ง



หลังจากอัพเครทฤกต้องแล้วกด กากบาท (X) ที่หน้าจอ AX หรือ กด Esc ออกแล้วกลับมาที่หน้าแรกได้เลย

ข้อควรระวัง: 1. ยอด GR ต้องสอดคล้องกับยอดในใบเบิก

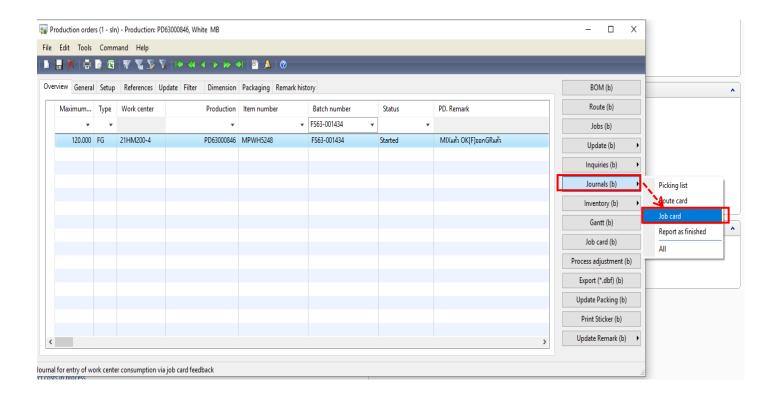
2.เปลี่ยนเครื่องจักรให้ตรงกับ Jobcard แล้ว เพราะเมื่อคีย์ Jobcard ไปแล้วจะไม่สามารถ

แก้ไขได้อีก

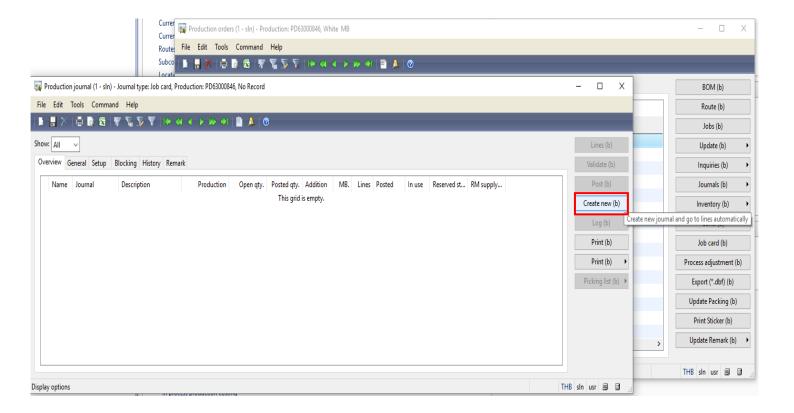
คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมง Job Card)

| รหัสเอกสาร | : | PD-W-016 | | | |
|----------------|---|----------|--|--|--|
| วันที่เริ่มใช้ | : | 05/05/63 | | | |
| ครั้งที่แก้ไข | : | 03 | | | |
| หน้าที่ | : | 5 / 11 | | | |

เข้าสู่ฟังค์ชั่นการคีย์ Jobcard เลือก Journals(b) และต่อด้วย Jobcard ตามรูปด้านถ่าง



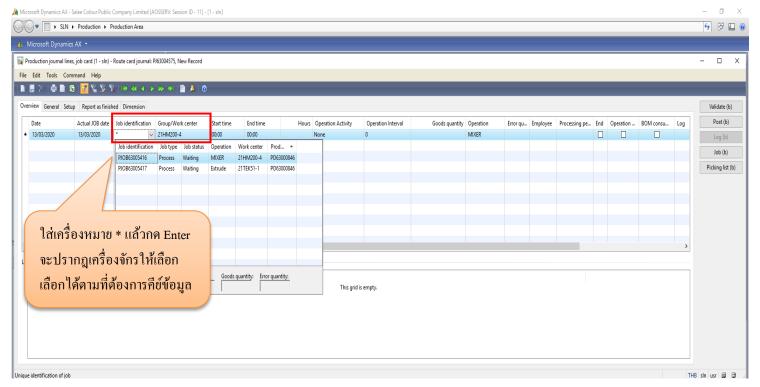
กด Create new ขึ้นมาแล้วจะมีหน้ากระดาษใหม่



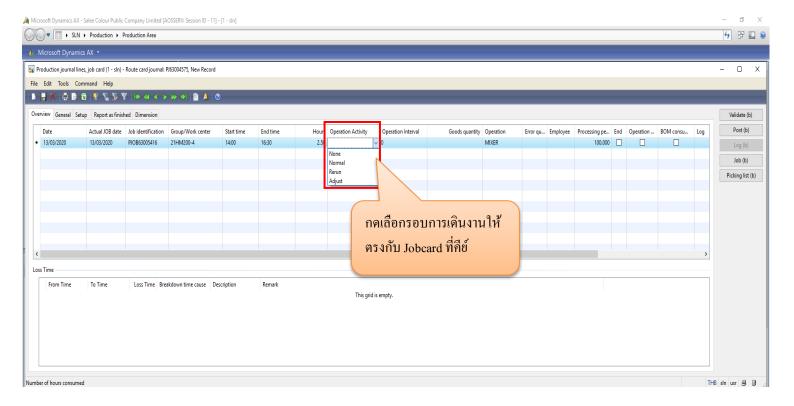
คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมง Job Card)

| รหัสเอกสาร | : | PD-W-016 | | | |
|----------------|---|----------|---|----|--|
| วันที่เริ่มใช้ | : | 05/05/63 | | | |
| ครั้งที่แก้ไข | : | 03 | | | |
| หน้าที่ | : | 6 | / | 11 | |

จะปรากฎหน้าต่างตามรูปข้างล่างเพื่อลงข้อมูลต่างๆ ใน Jobcard



หลังจากที่เลือกเครื่องจักร และลงเวลาเริ่ม-เวลาจบ เรียบร้อยแล้ว จำนวนชั่วโมงในช่อง Hours ระบบจะ คำนวณในอัตโนมัติ จากนั้นให้เลือกรอบการเดินงานให้ตรงกับ Jobcard ที่คีย์ แล้วกด Enter ในช่อง Operation Interval ให้ใส่รอบที่เดินงาน ถ้าในช่อง Operation Activity เป็น Normal ให้ใส่ 0 ,Rerun ใส่ 1,2,3,4,5 ตามละดับไป และเป็น Adjust ใส่ 1,2,3,4,5 ตามลำดับ เช่นเดียวกัน



คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมง Job Card)

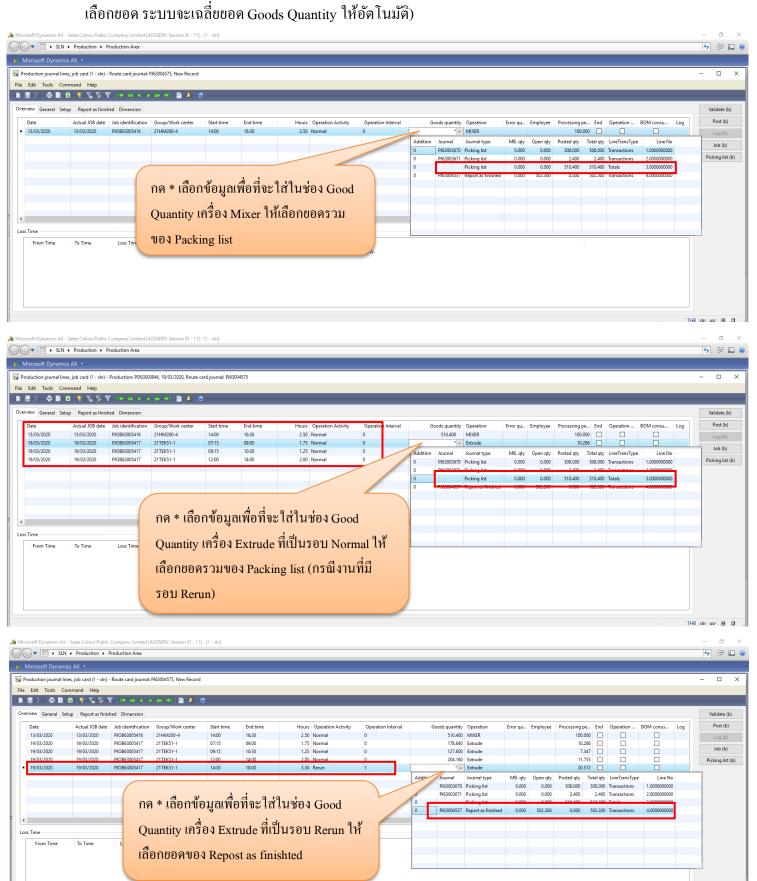
 รหัสเอกสาร
 : PD-W-016

 วันที่เริ่มใช้
 : 05/05/63

 ครั้งที่แก้ไข
 : 03

 หน้าที่
 : 7 / 11

ให้เลือกยอดที่จะต้องลงใน ช่อง Good Quantity (ในกรณีที่มีมากกว่า 1 แถวให้กีย์ทั้งหมดก่อน แล้วก่อย เลือกยอด ระบบจะเฉลี่ยยอด Goods Quantity ให้อัตโนมัติ)



คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมง Job Card)

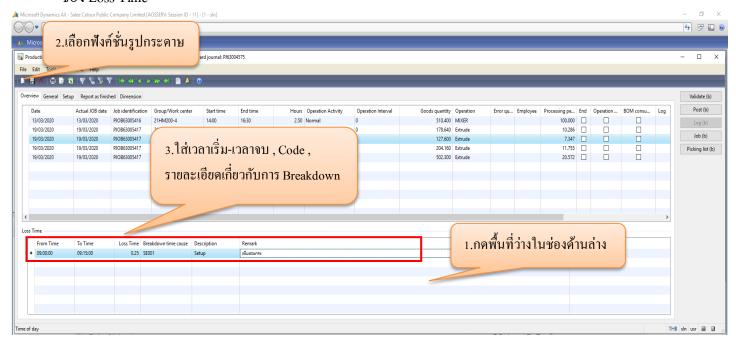
| รหัสเอกสาร | : | PD-W-016 | | | |
|----------------|---|----------|---|----|--|
| วันที่เริ่มใช้ | : | 05/05/63 | | | |
| ครั้งที่แก้ไข | : | 03 | | | |
| หน้าที่ | : | 8 | / | 11 | |

ข้อมูลสำหรับค้านบน Overview

| Date | วันที่ที่ผลิต |
|--------------------|---|
| Actual JOB date | วันที่ผลิตงานจริง |
| Job identification | Job identification ที่ต้องการบันทึก |
| Group/Work center | เครื่องที่ผลิตงาน |
| Operation | กลุ่มของเครื่องจักร |
| Start time | เวลาเริ่มการทำงานในแต่ละ Job identification |
| End time | เวลาสิ้นสุดการทำงานในแต่ละ Job identification |
| Hours | คำนวณเวลาที่ใช้ไป |
| Good quantity | จำนวนที่ผลิตได้ |
| Operation Activity | Normal,Rerun,Adjust,อื่นๆ |
| Operation Interval | จำนวนรอบการเดินเครื่อง |

หลังจากที่ลงรายละเอียดใน Overview ด้านบน ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จะต้องใส่ช่วงเวลา Breakdown ให้

ช่อง Loss Time



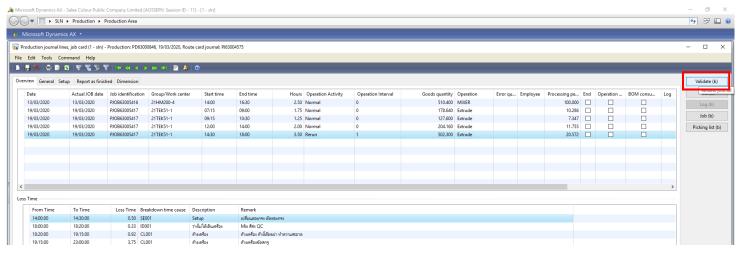
ข้อมูลสำหรับค้านล่าง Loss Time

| From Time | เวลาเริ่มของ Breakdown Time |
|----------------------|-------------------------------|
| To Time | เวลาสิ้นสุดของ Breakdown Time |
| Loss time | ระบบเวลาคำนวณ Breakdown Time |
| Breakdown time cause | เลือกประเภทของ Breakdown Time |
| Description | สาเหตุของ Breakdown Time |
| Remark | หมายเหตุต่างๆที่ต้องการระบุ |

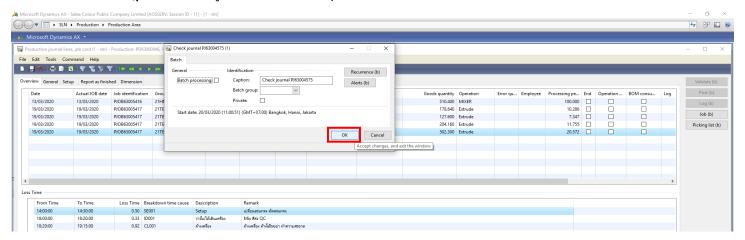
คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมง Job Card)

| รหัสเอกสาร | : | PD-W-016 | | | |
|----------------|---|----------|---|----|--|
| วันที่เริ่มใช้ | : | 05/05/63 | | | |
| ครั้งที่แก้ไข | : | 03 | | | |
| หน้าที่ | : | 9 | / | 11 | |

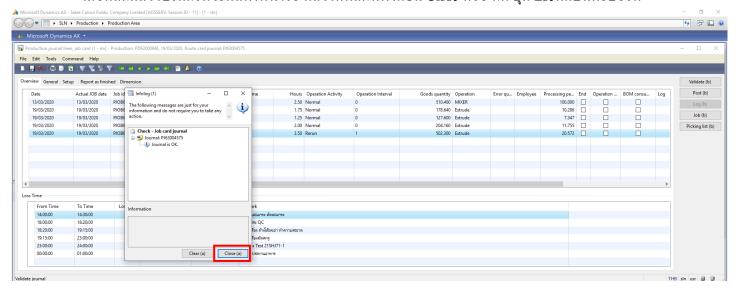
*หลังจากที่คีย์ข้อมูลทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะทำการกดฟังค์ชั่น Validate ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ ละเอียดอีกครั้ง เพราะหลังจากที่ Post ไปแล้ว จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้อีก และทำให้การทำงานเกิด ความล่าช้า ต่อไปคลิกฟังค์ชั่น Validate เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



จะปรากฏหน้าต่าง ตามรูปด้านถ่าง แล้วกด ปุ่ม ok



เมื่อคลิกแล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอ แล้วให้คลิกที่ฟังค์ชั่น Close หรือ กด ปุ่ม Escที่แป้นคีย์บอร์ด



คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมง Job Card)

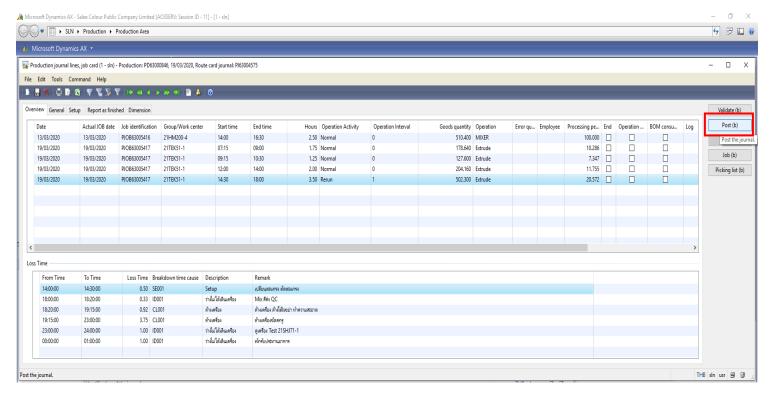
 รหัสเอกสาร
 : PD-W-016

 วันที่เริ่มใช้
 : 05/05/63

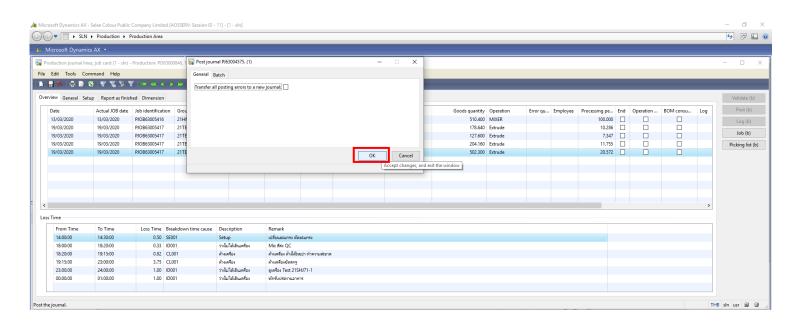
 ครั้งที่แก้ไข
 : 03

 หน้าที่
 : 10 / 11

เมื่อทำขั้นตอน Validate เสร็จแล้วให้คลิกที่ฟังค์ชั่น Post



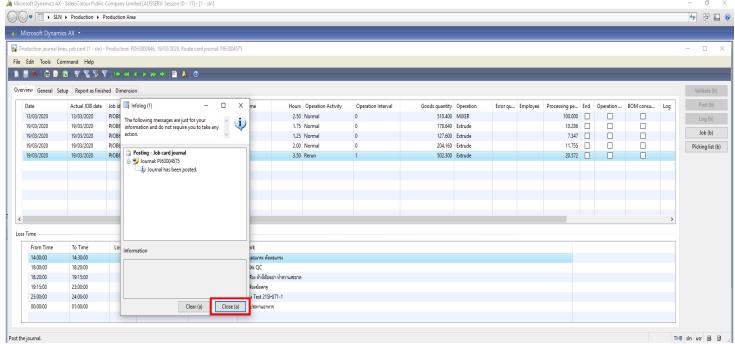
จะปรากฎหน้าต่าง ตามรูปด้านถ่าง แล้วกด ปุ่ม OK



คู่มือการใช้ Programs AX (ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมง Job Card)

| รหัสเอกสาร | : | PD-W-016 | | | |
|----------------|---|----------|---|----|--|
| วันที่เริ่มใช้ | : | 05/05/63 | | | |
| ครั้งที่แก้ไข | : | 03 | | | |
| หน้าที่ | : | 11 | / | 11 | |

เมื่อกลิกแล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอ แล้วให้กลิกที่ปุ่ม Close หรือ ปุ่ม Esc ที่แป้นคีย์บอร์ด



เสร็จแล้วให้ ไปปิดที่ (X) กากบาท สังเกตุหน้าต่างด้านล่าง ช่อง สี่เหลี่ยม หัวข้อ Post ต้อง มีเครื่องหมาย ถูก เสมอ

