

สารบัญ



ลำดับ	รายการ	หน้า
1	สารบัญ	1
2	รหัส Job Description / อัตราค่าจ้าง	2
3	โครงสร้างบริหาร ฝ่ายวิศวกรรม	2
4	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	5
5	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	6
6	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	7
7	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมไฟฟ้า	8
8	ช่างเครื่องกล	9
9	ช่างไฟฟ้า	10
10	พนักงานสต็อกอะไหล่	11

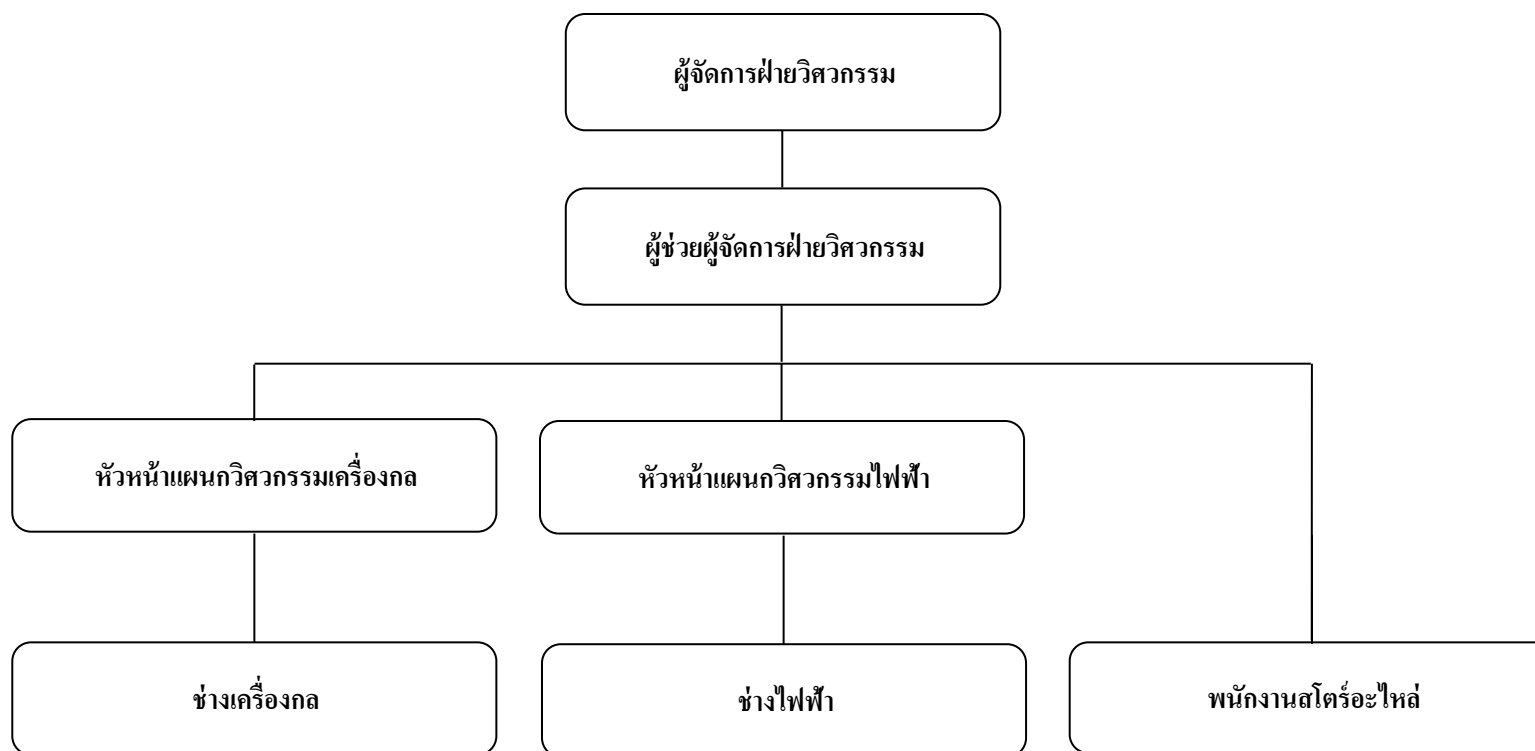


**DO NOT COPY**

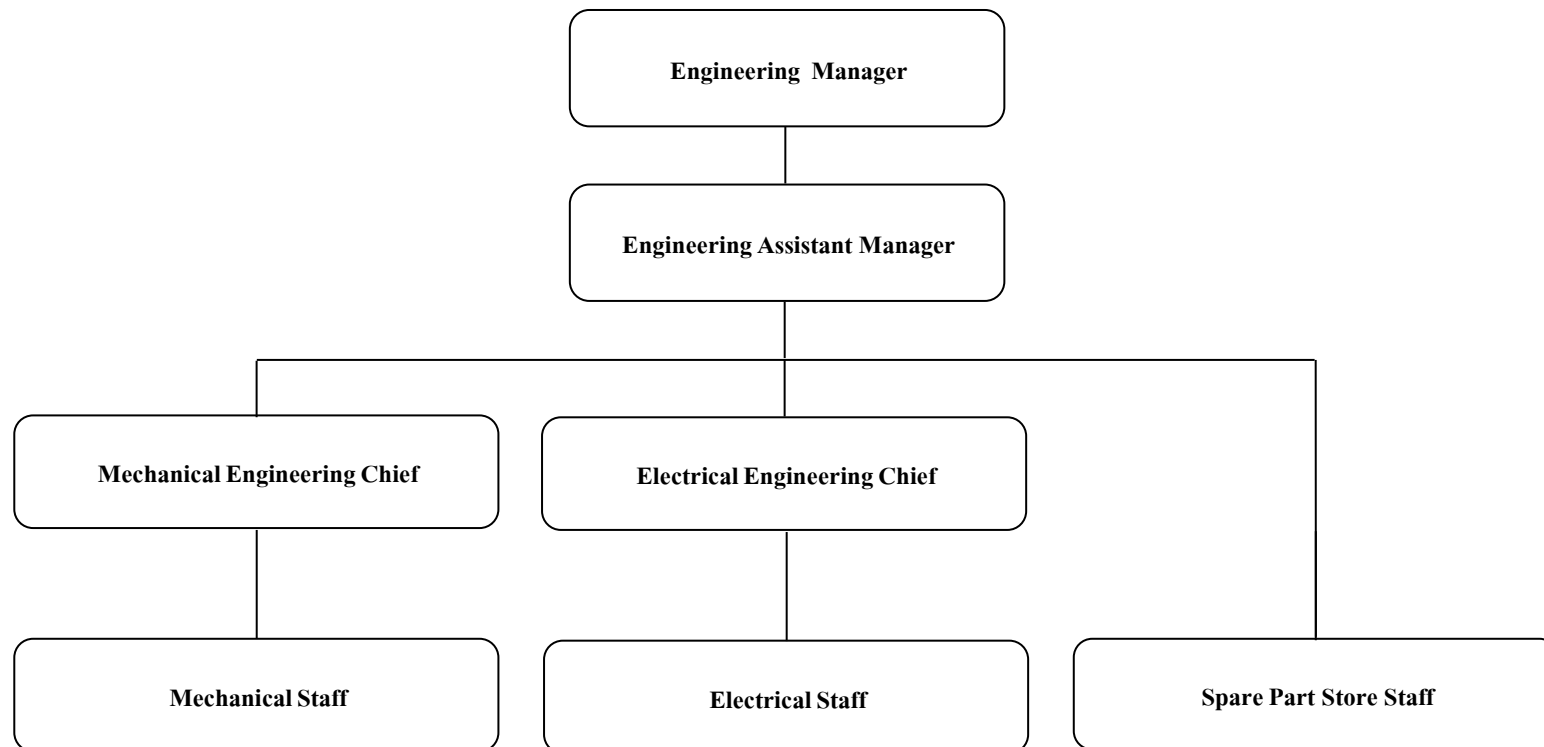
รหัส *Job Description* / อัตรากำลัง

ลำดับ	รหัส JD	ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
1.	EN-JD-001	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	1	อัตรา
2.	EN-JD-002	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	1	อัตรา
3.	EN-JD-003	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	1	อัตรา
4.	EN-JD-004	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมไฟฟ้า	1	อัตรา
5.	EN-JD-005	ช่างเครื่องกล	6	อัตรา
6.	EN-JD-006	ช่างไฟฟ้า	4	อัตรา
7.	EN-JD-007	พนักงานสไตรอะไหล่	2	อัตรา
รวม			16	อัตรา

## โครงสร้างบริหาร ฝ่ายวิศวกรรม



## Organization Chart of Engineering Department



## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส EN-JD-001

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Engineering Manager
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 28 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาไฟฟ้า สาขาเครื่องกล หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ในด้านซ่อมเครื่องจักร
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- อนุมัติแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี
- อนุมัติแผนการสอบเทียบเครื่องมือประจำปี
- วางแผน และสรุปงบประมาณในการติดตั้งเครื่องจักรใหม่
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- สัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงานใหม่ร่วมกับฝ่ายบุคคล
- รับ และถ่ายทอดนโยบายของบริษัทให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่ปฏิบัติตาม บันทึกรายการ และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส EN-JD-002

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Engineering Assistant Manager
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวส – ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาไฟฟ้า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ในด้านงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- อนุมัติแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี
- อนุมัติแผนการสอบเทียบเครื่องมือวัด
- วางแผนและสรุปงบประมาณในการติดตั้งเครื่องจักรใหม่
- ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- ควบคุมดูแลงานติดตั้ง และงานซ่อมเครื่องจักรให้เสร็จตามกำหนด
- จัดทำ แก้ไขเอกสารของระบบต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- รับ และถ่ายทอดนโยบายของบริษัทให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ควบคุมดูแลงานโครงการใหม่ต่าง ๆ ด้านไฟฟ้า - เครื่องกล
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่ปฏิบัติตาม บัญชีการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส EN-JD-003

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Mechanical Engineering Chief
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวช – ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเครื่องกล หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 4 ปีขึ้นไป ในด้านซ่อมเครื่องจักร
- คุณสมบัติอื่น สามารถเขียนแบบใช้โปรแกรม Auto Cad ได้

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแผน Preventive Maintenance ด้านเครื่องจักร
- ควบคุมการ Preventive Maintenance ด้านเครื่องจักร
- ควบคุมการติดตั้งใหม่และซ่อมเครื่องจักรให้เสร็จตามกำหนด
- ควบคุมการสอนงานพนักงานใหม่ และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- ควบคุม ดูแลการส่งซ่อมและเช็คอุปกรณ์เครื่องกลที่เข้าใหม่
- จัดทำ แก้ไขเอกสารของระบบต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- รับ และถ่ายทอดนโยบายของบริษัทให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ควบคุมดูแลงานโครงการใหม่ต่าง ๆ ด้านเครื่องกล
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส EN-JD-004

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมไฟฟ้า	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Electrical Engineering Chief
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวส – ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาไฟฟ้า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 4 ปีขึ้นไป ในด้านไฟฟ้าโรงงาน
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแผน Preventive Maintenance เครื่องจักร
- ควบคุมการ Preventive Maintenance เครื่องจักร
- ควบคุมการติดตั้งใหม่และซ่อมเครื่องจักรให้เสร็จตามกำหนด
- ดูแลรับผิดชอบการสอนงานพนักงานใหม่ และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- ควบคุม ดูแลการส่งซ่อมและเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เข้าใหม่
- จัดทำแผนสอบเทียบและเครื่องมือวัด
- ควบคุมดูแลการทวนสอบเครื่องมือวัด และตรวจสอบผลการสอบเทียบเครื่องมือวัดที่ผ่านการสอบเทียบ
- จัดทำ แก้ไขเอกสารของระบบต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- รับ และถ่ายทอดนโยบายของบริษัทให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ควบคุมดูแลงานโครงการใหม่ต่าง ๆ ด้านไฟฟ้า
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้กู้ยืมหรือ โทษ หรือการพิจารณาเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน



## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส EN-JD-005

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ช่างเครื่องกล	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Mechanical Staff
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวช – ปวส สาขาเครื่องกลโรงงาน หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป ในด้านซ่อมเครื่องจักร
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำวัน
- ติดตั้งเครื่องจักรที่เข้ามาใหม่ และติดตั้งงาน โครงสร้าง
- ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักร
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรตามแผนที่กำหนดด้านเครื่องกล
- ดูแลรับผิดชอบงานสี / งานปูน และระบบสาธารณูปโภคภายในบริษัท
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส EN-JD-006

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ช่างไฟฟ้า	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Electrical Staff
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวช – ปวส สาขาไฟฟ้า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป ในด้านระบบไฟฟ้าโรงงาน
- คุณสมบัติอื่น -

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำวัน
- ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร
- ติดตั้งเครื่องจักรที่เข้ามาใหม่
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรตามแผนที่กำหนดด้านไฟฟ้า
- ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในโรงงาน
- ติดตามงานสอบเทียบเครื่องมือวัด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในบริษัท

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส EN-JD-007

## 1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานสตอร์อะไหล่	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Spare Part Store Staff
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ ( / ) ไม่กำหนด ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 ขึ้นไป
- ประสบการณ์
- คุณสมบัติอื่น สามารถใช้โปรแกรม Word , Excel ได้

## 3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลการเบิก และคืนวัสดุช่าง และเครื่องมือ
- จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองประจำวันให้กับหน่วยงานที่เบิก
- ตรวจสอบสินค้าที่สั่งซื้อ
- ลงเลขที่ใบแจ้งซ่อม – ปิดใบแจ้งซ่อม
- เก็บประวัติการซ่อม และลงรายละเอียดในทะเบียนประวัติเครื่องจักร
- คัดเบิก – จ่ายวัสดุ อะไหล่ประจำวัน
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -