

ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ว่าด้วยการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบการฝึกอบรมและสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยวุฒิบัตร พ.ศ. ๒๕๓๗

(๒) ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝึกอบรมฝีมือแรงงานภายนอกสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘

(๓) ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นวิทยากรดำเนินการสอน ในหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

(๔) ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝึกเตรียมเข้าทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๖) ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝึกยกระดับฝีมือ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๗) ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝากฝึกในกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หน่วยฝึก” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีภารกิจในการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“หลักสูตรการฝึก” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา วิธีการ การวัดและประเมินผล การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุมัติจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือความรู้ ความสามารถในการสาขาอาชีพต่าง ๆ รวมทั้งสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อการทำงานหรือการประกอบอาชีพให้แก่แรงงานที่จะเข้าสู่การทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

“การฝึกยกระดับฝีมือ” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดขึ้นเพื่อยกระดับฝีมือความรู้ ความสามารถ รวมทั้งสร้างเสริมทัศนคติในการทำงานให้แก่กำลังแรงงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

“การฝึกอาชีพเสริม” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพอื่นนอกเหนือจากที่ผู้รับการฝึกทำงานอยู่ตามปกติ หรือนอกเหนือจากความรู้ที่ผู้รับการฝึกมีอยู่เดิม

“ครูฝึก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งกรมมอบหมายให้ทำหน้าที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก หรือผู้ฝึกอาชีพในกิจกรรมการฝึก

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ผู้เข้ารับการฝึกในกิจการ” หมายความว่า ผู้เข้ารับการฝึกในสถานประกอบการหรือกิจการของการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

“กรม” หมายความว่า กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์การสมัครเข้ารับการฝึก

ข้อ ๗ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์ เว้นแต่ในกรณีที่หลักสูตรการฝึกได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่สามหรือเทียบเท่า เว้นแต่ในกรณีที่หลักสูตรการฝึกได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตรการฝึก

(๔) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ และไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกต้องนำมาแสดงในการสมัครเข้ารับการฝึก

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้

(๒) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการศึกษา

ข้อ ๙ ให้หน่วยฝึกดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึก โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรการฝึก

ข้อ ๑๐ เมื่อผ่านการคัดเลือกแล้ว ให้หน่วยฝึกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึก บันทึกข้อมูลผู้รับการฝึกในแต่ละรุ่นในระบบตามที่กรมกำหนด

ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ปกครอง หรือผู้อุปการะตามแบบที่กรมกำหนด

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์การฝึก

ข้อ ๑๑ การฝึก อาจดำเนินการภายในหน่วยฝึก ภายนอกหน่วยฝึก และการฝากฝึกในกิจการ

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการฝึกแต่ละหลักสูตรการฝึก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการฝึก

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยฝึกจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระหว่างการฝึก ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศผู้รับการฝึกก่อนเข้ารับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๒) การอบรมทางวิชาการต่าง ๆ อันเป็นการเสริมความรู้เพื่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และมีทัศนคติในการทำงานที่ดีต่อไปในอนาคต เช่น ประสพการณ์ ธุรกิจอุตสาหกรรม วินัยและจรรยาบรรณในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การสื่อข้อความ ทักษะด้านดิจิทัล ความปลอดภัยในการทำงาน จริยธรรมในสังคม และทัศนศึกษา เป็นต้น

(๓) มัชฌิมนิเทศก่อนการฝากฝึกในกิจการ

(๔) การปัจฉิมนิเทศ เพื่อเป็นแนวทางการประกอบอาชีพภายหลังการสำเร็จการฝึก

(๕) กิจกรรมอื่นตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรหรือหน่วยฝึก

ส่วนที่ ๓

ความปลอดภัยและความเรียบร้อย

ข้อ ๑๔ ผู้รับการฝึกต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกที่หน่วยฝึกกำหนด โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่ผู้รับการฝึกไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึก ให้ผู้อำนวยการหน่วยฝึกพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ให้พ้นสภาพการเป็นผู้รับการฝึก

ข้อ ๑๕ ผู้รับการฝึกต้องแต่งกายสุภาพและเหมาะสมกับการฝึกในแต่ละหลักสูตร หรือแต่งกายตามรูปแบบที่หน่วยฝึกกำหนด

ข้อ ๑๖ การฝึกในหลักสูตรการฝึกที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ เครื่องจักร หรือสารเคมี ที่อาจเป็นอันตรายได้ ครูฝึก วิทยากร และผู้รับการฝึกต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือเครื่องแต่งกายเพื่อความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๑๗ ห้ามผู้รับการฝึกใช้เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต และเมื่อฝึกเสร็จสิ้นแล้ว ต้องจัดเก็บเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ไว้ในที่ที่กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยฝึกจัดให้มีห้องปฐมพยาบาล เวชภัณฑ์ ยา และสิ่งของที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล

ในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในระหว่างการฝึก ต้องรีบแจ้งให้ครูฝึกหรือเจ้าหน้าที่ของ หน่วยฝึกทราบ และทำการปฐมพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาลทันที

ทั้งนี้ หน่วยฝึกอาจจัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึก ให้แก่ผู้รับการฝึก

ส่วนที่ ๔

การวัดและประเมินผลการฝึก

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการฝึกจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกแต่ละหัวข้อวิชา และให้หน่วยฝึกดำเนินการวัดและประเมินผลการฝึกให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการฝึก

ข้อ ๒๐ ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาตามหลักสูตรการฝึก จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดและประเมินผลการฝึก

ข้อ ๒๑ วิธีการวัดและประเมินผลการฝึก

(๑) ให้มีการวัดและประเมินผลระหว่างการฝึกเป็นระยะหรือสิ้นสุดการฝึก ตามความเหมาะสม และความสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ดำเนินการฝึก ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

ในกรณีที่ไม่ผ่านการฝึกจะต้องมีการวัดและประเมินผลการฝึกใหม่ และเมื่อผลการประเมินผ่านแล้ว ให้ถือว่าผ่านการฝึก

(๒) การวัดและประเมินผลรายวิชาให้คิดอัตราส่วน ของคะแนนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เท่ากับยี่สิบต่อแปดสิบ

(๓) ถ้าผู้รับการฝึกทุจริตการสอบ ให้พิจารณาผลการฝึกเป็น “ไม่จบการฝึก”

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ทำให้ผู้รับการฝึกไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผล การฝึกได้ตามวันและเวลาที่หน่วยฝึกกำหนด ให้ผู้รับการฝึกแจ้งให้หน่วยฝึกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า สามวันทำการก่อนวันทำการวัดและประเมินผลการฝึก หากหน่วยฝึกพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็น อาจจัดให้มีการวัดและประเมินผลการฝึกสำหรับผู้รับการฝึกนั้นใหม่ได้ ตามที่หน่วยฝึกกำหนด

ข้อ ๒๓ การวัดและประเมินผลการฝึก

(๑) ผู้รับการฝึกต้องผ่านการฝึกครบทุกหัวข้อวิชาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการฝึก

(๒) ผู้รับการฝึกจะต้องได้คะแนนการฝึกในหน่วยฝึก ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของการวัดและประเมินผลการฝึก จึงถือว่า ผ่านการวัดและประเมินผลการฝึกในหน่วยฝึก และมีสิทธิเข้ารับการฝึกในกิจการ

ส่วนที่ ๕ การฝากฝึกในกิจการ

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝากฝึกในกิจการ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้รับการฝึกหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานของหน่วยฝึก
- (๒) เป็นผู้ผ่านการวัดและประเมินผลการฝึกที่กำหนด
- (๓) เป็นผู้ได้รับการฝึกและผ่านการมีคุณสมบัติจากเจ้าหน้าที่ก่อนการไปฝึกในกิจการ
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในโครงการพิเศษที่มีข้อกำหนดหรือข้อตกลงให้ยกเว้นการฝึกในกิจการ

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการหน่วยฝึก พิจารณาผ่อนผันได้เป็นกรณีไป

ข้อ ๒๖ ระยะเวลาการฝากฝึกในกิจการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการฝึก

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยฝึกเป็นผู้กำหนดสถานที่ฝึกงานหรือผู้รับการฝึกในกิจการประสงค์หาที่ฝึกงานเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยฝึกก่อน และเมื่อผู้รับการฝึกในกิจการเลือกสถานที่ฝึกแล้ว จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกด้วยตนเองมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยฝึก

ในกรณีที่หน่วยฝึกอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงานตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏว่าสถานที่ฝึกงานเดิมรับรองการเข้าฝึกในช่วงเวลาดังกล่าว ให้นับระยะเวลาการฝากฝึกในกิจการ ณ สถานที่ฝึกงานใหม่ต่อเนื่องจนครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๘ ให้ผู้รับการฝึกในกิจการปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับของหน่วยฝึกและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝากฝึกในกิจการโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๙ ให้ผู้รับการฝึกในกิจการปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่สถานที่ฝึกงานกำหนดไว้ และเคารพเชื่อฟังผู้ควบคุมการฝึกของสถานที่ฝึกงานนั้นโดยเคร่งครัด

ข้อ ๓๐ ห้ามผู้รับการฝึกในกิจการเรียกร้องค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากเจ้าของสถานที่ฝึกงาน หรือผู้ควบคุมการฝึก เว้นแต่หน่วยฝึกจะได้ตกลงกับเจ้าของสถานที่ฝึกงานนั้นไว้

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่สถานที่ฝึกงานแจ้งหน่วยฝึกส่งผู้รับการฝึกในกิจการคืนก่อนครบกำหนดการฝึกในกิจการ ให้ผู้รับการฝึกรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่หน่วยฝึกภายในเจ็ดวันทำการ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับการฝึกในกิจการขาดการฝึกและพ้นสภาพการเป็นผู้เข้ารับการฝึกในกิจการ

ข้อ ๓๒ การลาพักและลาป่วยของผู้รับการฝึกในกิจการระหว่างฝึกงานต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาพักให้ยื่นใบลาต่อผู้ควบคุมการฝึกของสถานที่ฝึกงานและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนจึงจะหยุดฝึกงานได้

(๒) การลาป่วยให้ยื่นใบลาต่อผู้ควบคุมการฝึกของสถานที่ฝึกงานในวันแรกที่กลับเข้าฝึกงาน ในกรณีที่ป่วยติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงด้วย

ข้อ ๓๓ ให้ผู้อำนวยการหน่วยฝึกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการติดตามตรวจเยี่ยม การฝึกงานของผู้รับการฝึกในกิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการฝึกในกิจการรับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะ จากผู้ควบคุมและเจ้าของสถานที่ฝึกงานอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อแห่ง ตามวิธีการที่หน่วยฝึก กำหนด

ข้อ ๓๔ ให้ผู้รับการฝึกในกิจการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดส่งใบลงเวลา ใบประเมินผลการฝึกในกิจการจากสถานที่ฝึกงาน และผลการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยฝึกภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกในกิจการ

ข้อ ๓๕ ผู้รับการฝึกในกิจการต้องมีเวลาการฝึกงานในกิจการไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ ของเวลาฝึกงานในกิจการทั้งหมด และมีผลการประเมินว่าผ่านจากสถานที่ฝึกนั้น จึงจะถือว่าเป็น ผู้ผ่านการฝึกในกิจการ

ข้อ ๓๖ ให้ผู้รับการฝึกในกิจการ สิ้นสุดการฝึกในกิจการ ดังนี้

(๑) เมื่อผู้รับการฝึกในกิจการมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ฝากฝึกพร้อมทั้งนำหลักฐานใบลงเวลา ใบประเมินผลการฝึกในกิจการและผลการปฏิบัติงานทำจากสถานที่ฝึกงานให้แก่เจ้าหน้าที่ฝากฝึก ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดการฝึกงาน

(๒) ในกรณีที่สถานที่ฝึกงานจัดส่งผลการฝึกและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกในกิจการ ให้หน่วยฝึกในภายหลัง ให้ผู้รับการฝึกมารายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ฝากฝึกภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนดการฝึกงาน

ข้อ ๓๗ ให้หน่วยฝึกจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศผู้ผ่านการฝึกในกิจการ เพื่อประโยชน์ในการ เตรียมตัวเข้าสู่การทำงานตามรูปแบบวิธีการที่หน่วยฝึกกำหนด

ส่วนที่ ๖

การพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับการฝึก

ข้อ ๓๘ ผู้รับการฝึกพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับการฝึก โดยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗

(๔) ผู้อำนวยการหน่วยฝึกให้พ้นสภาพ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกที่หน่วยฝึกกำหนดซึ่งเป็นกรณีร้ายแรง

(๕) ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

ส่วนที่ ๗ การสำเร็จการฝึก

ข้อ ๓๙ ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ ผ่านการวัดและประเมินผลการฝึกตามข้อ ๒๓ และมีผลประเมินว่าผ่านการฝึกในกิจการ จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึกและมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการฝึกภายในหน่วยฝึกหรือผ่านการฝึกโดยใช้สถานที่ภายนอกหน่วยฝึกและผ่านการฝึกในกิจการจะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่วนผู้ไม่ผ่านการฝึกในกิจการจะได้รับหนังสือรับรองผลการฝึกจากหน่วยฝึกเท่านั้น

วุฒิบัตรตามวรรคหนึ่งและหนังสือรับรองผลการฝึกตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบที่กรมกำหนด

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่วุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองผลการฝึกชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้รับการฝึกยื่นคำขอออกไปแทนต่อหน่วยฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ออกวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองผลการฝึกตามแบบที่กรมกำหนด

ข้อ ๔๑ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกแล้ว ให้หน่วยฝึกดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำเอกสารการประเมินผลการฝึกตามแบบที่กรมกำหนด
- (๒) รายงานผลการฝึกของผู้สำเร็จการฝึกตามแบบที่กรมกำหนด
- (๓) ออกกระเบียนแสดงผลการฝึกให้แก่ผู้สำเร็จการฝึก ในกรณีที่ผู้สำเร็จการฝึกได้ยื่นคำขอ

หมวด ๒ การฝึกยกระดับฝีมือ

ข้อ ๔๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๒) มีประสบการณ์ทำงาน การปฏิบัติงาน หรือมีความรู้ในการประกอบอาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตรการฝึก
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

(๔) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ และไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๓ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้

ข้อ ๔๔ ให้หน่วยฝึกดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึก โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรการฝึก

ข้อ ๔๕ การฝึก อาจดำเนินการภายในหน่วยฝึก หรือภายนอกหน่วยฝึกก็ได้

ข้อ ๔๖ ระยะเวลาการฝึกยกระดับฝีมือ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกจะต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกตามหลักสูตรการฝึก จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดและประเมินผลการฝึก

ข้อ ๔๗ ผู้รับการฝึกพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับการฝึก โดยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔๒

(๔) ผู้อำนวยการหน่วยฝึกให้พ้นสภาพ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกที่หน่วยฝึกกำหนดซึ่งเป็นกรณีร้ายแรง

ข้อ ๔๘ ให้หน่วยฝึกจัดให้มีการวัดและประเมินผลการฝึก โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกแต่ละหัวข้อวิชา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการฝึก

ข้อ ๔๙ ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๖ และผ่านการวัดและประเมินผลการฝึกตามข้อ ๔๘ โดยได้คะแนนรวมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึก และมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร

วุฒิบัตรตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่กรมกำหนด

หมวด ๓

การฝึกอาชีพเสริม

ข้อ ๕๐ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์ เว้นแต่ในกรณีที่หลักสูตรการฝึกได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตรการฝึก

(๓) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ และไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๑ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้

ข้อ ๕๒ ให้หน่วยฝึกดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึก โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรการฝึก

ข้อ ๕๓ ระยะเวลาการฝึกอาชีพเสริม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกตามหลักสูตรการฝึก จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดและประเมินผลการฝึก

ข้อ ๕๔ การฝึก อาจดำเนินการฝึกภายในหน่วยฝึก หรือฝึกภายนอกหน่วยฝึกก็ได้

ข้อ ๕๕ ผู้รับการฝึกพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับการฝึก โดยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๐

(๔) ผู้อำนวยการหน่วยฝึกให้พ้นสภาพ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกที่หน่วยฝึกกำหนดซึ่งเป็นกรณีร้ายแรง

ข้อ ๕๖ ให้หน่วยฝึกจัดให้มีการวัดและประเมินผลการฝึก โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกแต่ละหัวข้อวิชา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการฝึก

ข้อ ๕๗ ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๓ และผ่านการวัดและประเมินผลการฝึกตามข้อ ๕๖ โดยได้คะแนนรวมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึก และมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร

วุฒิบัตรตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่กรมกำหนด

หมวด ๔

การดำเนินการฝึกอบรม

ข้อ ๕๘ การฝึกตามหมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๓ อาจดำเนินการฝึกตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรการฝึก โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมปกติ เป็นการฝึกที่ผู้เข้ารับการฝึกและครูฝึกหรือวิทยากร อยู่ในสถานที่เดียวกัน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๒) การฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้ารับการฝึกและครูฝึกหรือวิทยากรไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน แต่สามารถสื่อสารกันได้ทั้งภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการฝึก

(๓) การฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการฝึกอบรมแบบศึกษาด้วยตนเองผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีออนไลน์ โดยมีระบบการบริหารจัดการการเรียนรู้ ลักษณะเป็นการฝึกอบรมผ่านระบบเครือข่าย ซึ่งครอบคลุมถึงระบบการวัดและประเมินผลการฝึก รวมถึงระบบจัดการและบันทึกข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึก

หมวด ๕

การคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นวิทยากร

ข้อ ๕๙ บุคคลภายนอกที่จะเป็นวิทยากรต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาอาชีพที่เกี่ยวกับการฝึก และมีประสบการณ์ในการสอนเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวกับการฝึก และมีประสบการณ์ในการสอนเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสองปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสองปี

(๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวกับการฝึก และมีประสบการณ์ในการสอนเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสามปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสามปี

(๔) ผ่านการฝึกหลักสูตรเทคนิคการสอนงานไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ และมีประสบการณ์ในการสอนในสาขาอาชีพที่เกี่ยวกับการฝึกไม่น้อยกว่าสองปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสี่ปี

(๕) ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวกับการฝึก และมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๖) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในการทำงานหรือการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าแปดปี

(๗) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่ฝึก โดยสาขาอาชีพนั้นต้องเป็นสาขาอาชีพที่ขาดแคลน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากอธิบดี

ข้อ ๖๐ ให้ผู้อำนวยการหน่วยฝึกเป็นผู้แต่งตั้งเป็นวิทยากรตามข้อ ๕๙ (๑) - (๖)

หมวด ๖

อื่น ๆ

ข้อ ๖๑ การฝึกตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานตามที่กรมกำหนด

ข้อ ๖๒ กรณีที่หน่วยงานอื่นประสงค์ให้กรมดำเนินการฝึกต่อเนื่อง กรมอาจดำเนินการฝึกได้ ต่อเมื่อมีการทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ข้อ ๖๓ กรณีที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการหน่วยฝึกพิจารณา เป็นกรณีไป

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่หน่วยฝึกได้ดำเนินการฝึกก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติตามระเบียบเดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้นการฝึก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บุปผา เรืองสุด

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน