

ระเบียบสำนักงานประกันสังคม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความ

ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานประกันสังคมมีการจัดเก็บเอกสารการขึ้นทะเบียนนายจ้างและเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นกระดาษ ซึ่งเอกสารที่จัดเก็บมีปริมาณมากทำให้เกิดปัญหาในเรื่องพื้นที่ในการจัดเก็บและสถานที่ที่ใช้ในการจัดเก็บ จึงเกิดแนวความคิดในการจัดทำแฟ้มนายจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์รายละเอียดบางอย่างเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือว่าได้มีการจัดเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ วรรคสาม มาตรา ๑๒/๑ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง และเอกสารและข้อความอื่นตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

“ผู้จัดทำหรือแปลง” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมหรือผู้ซึ่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย

“ผู้มีหน้าที่จัดทำหรือแปลง” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานประกันสังคมที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดทำหรือแปลงให้เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำหรือแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ตรวจสอบ” หมายความว่า ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดทำหรือแปลงให้เป็นผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานประกันสังคม

ข้อ ๔ เมื่อเจ้าหน้าที่รับเอกสารการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือเอกสารการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง และเอกสารและข้อความอื่นตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำหรือแปลง ดำเนินการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และบันทึกเมตาดาตา (Metadata) ที่แสดงสาระสำคัญอันเป็นคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการบันทึกเอกสารและข้อความที่จัดทำหรือแปลงให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนบันทึกยืนยันความถูกต้อง

ข้อ ๕ เมื่อผู้มีหน้าที่จัดทำหรือแปลงได้ ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้ตรวจสอบตรวจสอบและรับรองคุณภาพของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการจัดทำหรือแปลง และความถูกต้องครบถ้วนของเมตาดาตา (Metadata) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

(๒) ตรวจสอบและรับรองกระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของขั้นตอนในการจัดทำหรือแปลง

(๓) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการจัดทำหรือแปลง โดยตรวจสอบความชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหา

(๔) ตรวจสอบคุณภาพและรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการระบุตัวตนของผู้มีหน้าที่จัดทำหรือแปลง

(๕) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องครบถ้วนของเมตาดาตา (Metadata) ที่เป็นข้อมูลบรรยายสาระสำคัญของเอกสารและข้อความ ซึ่งต้องกำหนดให้สามารถสืบค้นเอกสารและข้อความนั้นได้ถูกต้อง

ข้อ ๖ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดแนบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ระเบียบหรือข้อกำหนดแนบท้ายระเบียบนี้มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ให้นำข้อกำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับที่ ๑ ว่าด้วยข้อกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ เอกสารและข้อความการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง

นายจ้าง และเอกสารและข้อความอื่นใดอันเกี่ยวกับนายจ้างที่ได้มีการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทศพล กฤตวงศ์วิมาน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ข้อกำหนดแนบท้ายระเบียบสำนักงานประกันสังคม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความ
ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑ เมื่อเจ้าหน้าที่รับและตรวจพิจารณาเอกสารแล้วเห็นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำหรือแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูลและภาพเอกสารดังกล่าวลงในระบบคอมพิวเตอร์ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบเอกสารและข้อความที่จะนำไปจัดทำหรือแปลงให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ตรวจสอบความครบถ้วน จำนวนหน้า เนื้อหา รูปแบบและความชัดเจนของข้อความทั้งหมด

(๒) บันทึกเมตาดาตา (Metadata) ที่แสดงสาระสำคัญอันเป็นคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยให้สามารถสืบค้นเอกสารและข้อความได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๓) กำหนดค่าความละเอียดของภาพ (Resolution) และสี (Bit Depth) ของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำหรือแปลง ไม่ต่ำกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

ก. ภาพลายเส้น หรือภาพขาวดำ มีความละเอียดของภาพอย่างน้อย ๑๕๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi)

ข. ภาพสีเทา มีความละเอียดของภาพอย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว

ค. ภาพสี มีความละเอียดของภาพอย่างน้อย ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว

ง. ภาพสำหรับงานเว็บอย่างเดียว มีความละเอียดของภาพอย่างน้อย ๗๒ จุดต่อนิ้ว

จ. ภาพขาว-ดำ มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ ๑ บิต (bit)

ฉ. ภาพสีเทา (grayscale) มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ ๘ บิต

ช. ภาพสี มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ ๒๔ บิต

(๔) บันทึกข้อมูล (Text) และสแกนภาพ (Image) เอกสารการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือเอกสารการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง และเอกสารและข้อความอื่นตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

(๕) ตั้งชื่อไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความหมายสื่อถึงเนื้อหาของข้อมูลเพื่อสามารถสืบค้นได้

(๖) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ (๑) - (๕) แล้ว ให้ตรวจทานความชัดเจนถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลภาพเอกสารการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือเอกสารการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง และเอกสารและข้อความอื่นตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนดที่สแกนอีกครั้ง

ข้อ ๒ เมื่อผู้มีหน้าที่จัดทำหรือแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบและรับรองคุณภาพของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการจัดทำหรือแปลง และความถูกต้องครบถ้วนของเมตาดาตา (Metadata) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ โดยตรวจสอบความละเอียดของภาพ (Resolution) และสี (Bit Depth) ของเครื่องสแกนเนอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำหรือแปลงเอกสารการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือเอกสารการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง และเอกสารและข้อความอื่นตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำตามข้อ ๑ (๓)

(๒) ตรวจสอบและรับรองขั้นตอนการดำเนินการ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของขั้นตอนในการจัดทำหรือแปลงตามข้อ ๑

(๓) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการจัดทำหรือแปลง โดยตรวจสอบความคมชัด ความเอียง จำนวนหน้าและความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาเปรียบเทียบกับต้นฉบับ เอกสารการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือเอกสารการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง และเอกสารและข้อความอื่นตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

(๔) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการระบุตัวตนของผู้มีหน้าที่จัดทำหรือแปลง โดยตรวจสอบชื่อ (Username) ของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำหรือแปลง ให้ถูกต้องตรงกับบุคคลที่จัดทำหรือแปลงเอกสารการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือเอกสารการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง และเอกสารและข้อความอื่นตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนดนั้น

(๕) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเมตาดาตา (Metadata) ที่เป็นข้อความบรรยายสาระสำคัญของเอกสารและข้อความ ซึ่งต้องกำหนดให้สามารถสืบค้นเอกสารและข้อความนั้นได้ถูกต้อง

ข้อ ๓ เอกสารการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือเอกสารการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างหรือการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง และเอกสารและข้อความอื่นตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด เมื่อได้จัดทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองแล้ว ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖