



เอกสารที่เป็นอิสระ

ข้อปฏิบัติทางธุรกิจของเต็ดตรา แพ้คสำหรับผู้จัดหา

1. ข้อความเบื้องต้น

วิสัยทัศน์ของเต็ดตรา แพ้ค คือความมุ่งมั่นที่จะทำให้อาหารนั้นปลอดภัย และพร้อมบริโภค ไม่ว่าจะอยู่ ณ ที่ใด ภารกิจของเต็ดตรา แพ้ค สร้างความชัดเจนให้แก่ธุรกิจของตัวเอง และวิธีที่บริษัทดำเนินการข้ามผ่านห่วงโซ่แห่งคุณค่าทางธุรกิจ เต็ดตรา แพ้ค สื่อสารเจตนาไปถึงลูกค้า, ผู้บริโภค, ผู้จัดหา, ลูกจ้าง และสังคมโดยรวม ภารกิจของเต็ดตรา แพ้ค มีดังต่อไปนี้:

- เราทำงานเพื่อลูกค้า และร่วมกับลูกค้าเพื่อมอบการแก้ปัญหาในกระบวนการ และการบรรจอาหาร ที่ลูกค้าต้องการ
- เราทุ่มเทความมุ่งมั่นให้แก่นวัตกรรมใหม่ๆ ความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า และความสัมพันธ์กับผู้จัดหาเพื่อมอบการแก้ปัญหาต่างๆเหล่านี้ เมื่อมีการบริโภคสินค้าไม่ว่าที่ใด และเมื่อใด
- เราเชื่อมั่นในความเป็นผู้นำทางอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบ ให้ธุรกิจเติบโตอย่างมีผลกำไรไปพร้อมกับความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และความเป็นองค์กรที่ดีเพื่อสังคม

เต็ดตรา แพ้ค ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และเคารพต่อสิทธิประโยชน์ของผู้อื่น ซึ่งได้กำหนดไว้ใน “ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ” ซึ่ง “ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ” ของเต็ดตรา แพ้ค นั้นยังรวมถึงการเรียกร้องให้พนักงานของตนต่อต้านค่านิยมของบริษัทด้วย ดังนี้

- ความใส่ใจลูกค้า และ วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- คุณภาพ และ นวัตกรรม
- ความอิสระ และความรับผิดชอบ
- ความร่วมมือร่วมใจ และความสนุกสนาน

วิสัยทัศน์, ภารกิจ และ ค่านิยม ของเต็ดตรา แพ้ค ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจผ่านทางห่วงโซ่แห่งคุณค่าขององค์กร และความชัดเจนในหลักการของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ข้อปฏิบัติทางธุรกิจของเต็ดตรา แพ้คสำหรับผู้จัดหา (บีซีเอฟเอส) ฉบับนี้ กำหนดหลักการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรากับผู้จัดหา โดยกำหนดมาตรฐานซึ่งต้องการให้ผู้จัดหาได้ใจ และปฏิบัติตามเมื่อทำธุรกิจกับเต็ดตรา แพ้ค. การยอมรับข้อปฏิบัติเหล่านี้ ผู้จัดหาตกลงจะปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนในสัญญาที่มีอยู่ และที่จะมีขึ้นในอนาคต และตลอดระยะเวลาที่ทำธุรกิจกับ เต็ดตรา แพ้ค

2. การปฏิบัติตาม บีซีเอฟเอส ฉบับนี้

ไม่ว่าในเวลาใด ผู้จัดหารับรองว่าจะปฏิบัติตามภาระหน้าที่ซึ่งที่ระบุไว้ใน บีซีเอฟเอส ฉบับนี้

เมื่อได้รับการร้องขอจาก เต็ดตรา แพ้ค ผู้จัดหาจะจัดหาหลักฐานแสดงถึงการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ระบุไว้ในบีซีเอฟเอส ฉบับนี้

ผู้จัดหาจะให้ความพยายามในทุกทางเพื่อให้แน่ใจว่า กลุ่มสมาชิกของบริษัท และผู้จัดหารายย่อยทั้งหมดของผู้จัดหาซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับจัดหาสินค้า และ/หรือ บริการให้แก่กลุ่มบริษัทของ เต็ดตรา แพ้ค นั้น ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน บีซีเอฟเอส ฉบับนี้

3. การปฏิบัติตามกฎหมาย

ผู้จัดหาจะปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ระบุด้านล่าง

4. การต่อต้านการทุจริต

ในการประกอบธุรกิจนั้น ผู้จัดหาจะไม่กระทำการอันเป็นการฉ้อฉล หรือการข่มขู่ และจะไม่เสนอ, จ่าย, ร้องขอ หรือรับสินบน

5. สิทธิมนุษยชน

ผู้จัดหาจะสนับสนุน และเคารพในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนซึ่งได้ประกาศไว้ในระดับนานาชาติ

6. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน

6.1 การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

ผู้จัดหาจะไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นไปในเชิงบวก (เว้นแต่กำหนดไว้โดยกฎหมาย) หรือเชิงลบ บนพื้นฐานของเชื้อชาติ, อายุ, ศาสนา, เพศ, สถานภาพทางศาสนา หรือรสนิยมทางเพศ ในสถานที่ปฏิบัติงาน

6.2 สภาพแวดล้อมสำหรับการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย

ผู้จัดหาจะจัดให้มีสภาพแวดล้อมสำหรับการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัยให้แก่พนักงาน ผู้จัดหาจะดำเนินการตรวจสอบสภาพความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเมื่อจำเป็น

6.3 แรงงานเด็ก

ผู้จัดหาจะไม่จ้างแรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และจะไม่สนับสนุนแรงงานเด็กไม่ว่าในรูปแบบใด ผู้จัดหาจะไม่ผูกพันกับเด็กรายใดๆ สำหรับอาชีพ หรือการจ้างแรงงานใดๆ ซึ่งเป็นผลเสียต่อสุขภาพ หรือการศึกษา หรือรบกวนพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ หรือศีลธรรมของเด็ก ไม่ว่าในเวลาที่ใด ผู้จัดหาจะดำเนินการตามแถลงการณ์ของสหประชาชาติเกี่ยวกับสิทธิของเด็ก

7. ข้อกำหนดการจ้างงานที่เป็นธรรม

7.1 ชั่วโมงการทำงาน และค่าจ้าง

ผู้จัดหาจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานอุตสาหกรรมเกี่ยวกับ ชั่วโมงการทำงาน รวมถึงการทำงานล่วงเวลา พนักงานของผู้จัดหาจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนชิ้นค่าตามมาตรฐานเป็นอย่างน้อย และต้องเพียงพอต่อการดำรงชีพขั้นพื้นฐานของมนุษย์ในชุมชนนั้นๆ

7.2 แรงงานบังคับ

ผู้จัดหาจะไม่ใช้แรงงานที่มาจากเรือนจำ หรือที่ถูกบังคับไม่ว่าลักษณะใด ทั้งนี้ แรงงานบังคับ หรือแรงงานไม่สมัครใจ หมายถึง การทำงาน หรือการบริการทั้งหมดซึ่งสั่งการจากบุคคลใดๆ โดยการขู่เกี่ยวกับการลงโทษใดๆ และซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่ได้สมัครใจเสนอตัวเข้าทำงาน

7.3 เสรีภาพในการสมาคม

ผู้จัดหาจะรับรองสิทธิทางด้านเสรีภาพในการสมาคม และสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองให้แก่พนักงาน

8. ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยประกอบธุรกิจไปในลักษณะที่เป็นดีต่อสิ่งแวดล้อม และแสดงให้เห็นถึงแนวทางล่วงหน้าเกี่ยวกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผู้จัดทำจะรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และแสดงให้เห็นถึงการป้องกันสิ่งแวดล้อมในระดับสูงเกี่ยวกับการหาแหล่งวัตถุดิบ, การผลิต และการขนส่ง

9. การรับประกันการตรวจสอบ และการสิ้นสุด

เต็ดตรา แพ้ค ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ บริษัทของผู้จัดหา และสมาชิกทั้งหมดในกลุ่มของบริษัทของผู้จัดหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม บีซีเอฟเอส ฉบับนี้ โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบหนึ่งกระบวนการ หรือหลายกระบวนการรวมกัน กระบวนการตรวจสอบดังกล่าวสามารถเพิ่มเติมข้อกำหนดให้ผู้จัดหาทำการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลของบุคคลภายนอก และ/หรือ การตรวจสอบซึ่งประกาศล่วงหน้าโดยผู้ตรวจสอบของ เต็ดตรา แพ้ค หรือ บุคคลภายนอก ทั้งนี้ รายงาน และ/หรือการตรวจสอบจะถูกร้องขอและดำเนินการในลักษณะดังกล่าวเพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดเผยที่ไม่ต้องห้ามเกี่ยวกับข้อมูลอันเป็นความลับของผู้จัดหา และเพื่อไม่ให้เป็นการขัดขวางการทำงานของผู้จัดหาอย่างไม่เหมาะสม

หากเต็ดตรา แพ้ค ทราบถึงการกระทำ หรือสถานการณ์ใดซึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ บีซีเอฟเอส ฉบับนี้ เต็ดตรา แพ้ค สามารถร้องขอให้ดำเนินการมาตรการแก้ไขได้ เต็ดตรา แพ้ค ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกการซื้อขาย หรือสัญญาฉบับอื่นกับผู้จัดหา หากผู้จัดหา หรือสมาชิกใด ๆ ของกลุ่มไม่ปฏิบัติตาม บีซีเอฟเอส โดยที่จะไม่มีความรับผิดชอบใดๆเกิดขึ้นแก่ผู้จัดหา และกลุ่มของผู้จัดหา

ภาระหน้าที่ภายใต้ บีซีเอฟเอส ฉบับนี้ จะมีผลต่อไปในส่วนที่เกี่ยวข้องการนำส่งใดๆจากผู้จัดหาไปถึง เต็ดตรา แพ้ค หรือ กลุ่มของเต็ดตรา แพ้ค โดยไม่คำนึงถึงการสิ้นสุด หรือการสิ้นสุดของการซื้อขาย หรือสัญญาฉบับอื่นที่มีระหว่างคู่สัญญา

10. ภาระหน้าที่เพิ่มเติม

ภาระหน้าที่ภายใต้ บีซีเอฟเอส ฉบับนี้ เป็นส่วนที่เพิ่มเติมจากภาระหน้าที่อื่นตามการซื้อขาย หรือสัญญาฉบับอื่นของผู้จัดหาระหว่างเต็ดตรา แพ้ค และ/หรือสมาชิกใด ๆ ของกลุ่มเต็ดตรา แพ้ค และผู้จัดหา และ/หรือสมาชิกใด ๆ ของกลุ่มผู้จัดหา

.....

ข้าพเจ้า ผู้ลงนามในฐานะผู้จัดหา ตกลงที่จะปฏิบัติตามหลักการต่างๆซึ่งระบุในข้อปฏิบัติทางธุรกิจของเต็ดตรา แพ้คสำหรับผู้จัดหา

ในนามของ [นามจ.สาลี คัลเลอร์]



สถานที่ และวันที่:.....28/11/2555.....

.....
[ชื่อ] นาง จิรวรรณ กำจัด
[ตำแหน่ง]

.....
[ชื่อ]
[ตำแหน่ง]