

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท เบอร์ลี่ ไดนาพลาส จำกัด มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีสาระสำคัญไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพ ราคาและการให้บริการ
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมรวมถึงมีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในกิจการที่ดี
3. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงรับฟัง ความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากคู่ค้าโดยมุ่งเน้นความสำคัญในการบริหารผู้ค้า สร้างสัมพันธภาพที่ดี และส่งเสริมการสร้างศักยภาพให้มีการพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคัดเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญและคำนึงถึงการช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social, and Governance)
5. คู่ค้า ต้องปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณ และ แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า บริษัทฯ” รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจระหว่างกันอย่างเคร่งครัด
6. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายจัดซื้อจัดจ้างนี้
7. หากคู่ค้าพบว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบในทันที

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และขอความร่วมมือจากคู่ค้าทุกราย ในการปฏิบัติตาม นโยบายฯ รวมถึงจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของ บริษัท เบอร์ลี่ ไดนาพลาส จำกัด อย่างเคร่งครัดเพื่อความยั่งยืนร่วมกันสืบไป

บริษัท เบอร์ลี่ ไดนาพลาส จำกัด (มหาชน) ..

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ:

(นางสาวศรัญธิ์ มงคลรัตน์)

ตำแหน่ง : SD Manager/IMR

วันที่ : 27/10/2565

นาย ธเนศ จิระสุข

กรรมการผู้จัดการ



GUIDELINES FOR CODE OF BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT

About BERLI DYNAPLAST CO., LTD.'s Code of Conduct

BERLI DYNAPLAST CO., LTD. is committed to conduct business and behave in accordance with the regulations and standards of business attitude that is reflected in the Company's policies and regulations.

This Guidelines for BERLI DYNAPLAST CO., LTD.'s Code of Business Ethics and Code of Conduct is an information concerning important provisions and policies that shall be adhered and implemented by every employee who works for BERLI DYNAPLAST CO., LTD., and this Code of Conduct shall be reviewed as a guidance in acting on behalf of BERLI DYNAPLAST CO., LTD.. Employees who perform transactions with external parties such as suppliers, customers, or other external parties shall must act in a manner consistent with the principles set out in this Code of Conduct.

Each employee of BERLI DYNAPLAST CO., LTD. shall uphold this commitment by understanding and complying with standards and policies of this Code of Conduct in every implementation of the works. Employees who fail or do not implement this Code of Conduct will be subject to disciplinary actions that include dismissal.

To uphold this commitment, each employee is expected to dare to speak when he/she is not sure of the actions taken and needs an advice, or when an employee aware of any action taken by another employee that is not in accordance with this Code of Conduct, or when an employee knows that another employee is involved in a violation of Code of Conduct.

In the event that there is doubt in performing transactions or a job, then the employee may contact his/her superior and managers in the department/factory/company to get direction or guidance.

Before performing an action, an employee may ask to him/herself:

Is it in accordance with company's policy?

Is it lawful?

Is it true?

How is the view of other person/party about this?

If one of the questions above is not in accordance with the Code of Conduct or not true, then **DO THE RIGHT THING.**



ATTITUDE STANDARD

BERLI DYNAPLAST CO., LTD. is committed to implement the business practices with integrity, respect, and high ethical standards in all of our activities. We perform our business activities with honesty, integrity and openness, and with respect for human rights and the interests of our employees. We also honor and respect the interests of other parties who have a relationship with us.

BUSINESS PARTNERS

BERLI DYNAPLAST CO., LTD. is committed to establish mutually beneficial relationships with suppliers, customers, and business partners. In our business agreements, we expect our partners to comply with the business principles that are consistent with the ones that we have and hold fast to the laws and regulations in force in the country where they do business.

BUSINESS INTEGRITY

BERLI DYNAPLAST CO., LTD. will not accept, either directly or indirectly, gifts, favor, entertainment, bribes or other improper advantages for the business or financial benefits. Not a single employee may accept gifts, favor, entertainment, or payment, or anything that resembles to an act of bribery. Any acceptance or bribery must be rejected as soon as possible and reported to the management.

CONFLICT OF INTEREST

All BERLI DYNAPLAST CO., LTD.'s employees are expected to avoid individual activities and financial interests that may cause conflicts with their responsibilities to the Company. BERLI DYNAPLAST CO., LTD.'s employees are not allowed to try to benefit themselves or other affiliated people, or harm the Company by way of abusing their positions in the Company.

ENVIRONMENT

BERLI DYNAPLAST CO., LTD. and its employees are dedicated to preserve, maintain and develop the environment surrounding the business location. We expect all our business partners and associations to carry out their business with respect for the environment also.

SOCIAL CARE

BERLI DYNAPLAST CO., LTD. is committed to contribute to the society in the form of humanitarian activities that may directly affect the community in which the Company conducts its business.

STATEMENT OF SUPPLIER

Hereby we declare understand and accept the Code of Business Ethics and Conduct (Code of Conduct) BERLI DYNAPLAST CO., LTD. and willing to comply with all the provisions contained therein and participate in the implementation of the code of conduct BERLI DYNAPLAST CO., LTD. We are also willing to accept the termination of cooperation on offense (if any) which we did.

BERLI DYNAPLAST CO., LTD. will be released from all obligations or penalties (in any form) which arise as a result of such termination

COMPANY NAME: Salee Colour Public Co.,Ltd.

_____ / 27/10/2022

Name : Miss saranthinee Mongkolrat Position : SD Manager/IMR	Date: 27/10/2022
---	-------------------------

Berli Dynaplast Co., Ltd.

HQ Office : 2525 Two FYI Center, 5th Floor (2/508-2/509) Rama 4 Road, Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel.+662 123-1800 (Auto 39 Lines) Fax. +662 123-1839

Lopburi Factory : 166 Moo 3, Tambon Nikomsangtoneng, Ampur Muang Lopburi, Lopburi 15000 Tel.+6636 783-265 (Auto 2 Lines), 084-555-8753 (Auto 5 Lines) Fax. +6636 783-267

Chonburi Factory : 700/547 Moo 6 Tambon Don Hua Roh, Ampur Muang Chonburi, Chonburi 20000 Tel. +6638 454-913 (Auto 2 Lines), 065-510-7126 (Auto 4 Lines) Fax. +6638 454-911