



DO NOT COPY

นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 (พ.ศ. 2562)

นโยบาย :

บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใสและเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ รวมถึงข้อบังคับและกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเคร่งครัด

1. คำนิยาม :

บริษัท	หมายถึง	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ/ผู้บริหาร/ พนักงาน	หมายถึง	กรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกระดับชั้น พนักงานทุกระดับชั้น ของบริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)
การทุจริตคอร์รัปชัน	หมายถึง	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกร้อง ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินคือ เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ทรัพย์สิน อย่างไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือได้เปรียบต่อธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงการกระทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

ORIGINAL

ฉบับแก้ไข
12 ส.ค. 2562

1. การให้ เสนอให้ หรือรับเงินสด หรือสิ่งของแทนเงินสด สินบน หรือบริการใดๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1. เพื่ออำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในการดำเนินธุรกิจ หรือการขอรับบริการด้านต่างๆ
 - 1.2. เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจเหนือกว่าคู่แข่งรายอื่น หรือให้ได้มาซึ่งความแน่นอนว่าจะได้รับเลือกให้เสนอสินค้า/บริการ



- 1.3. เพื่อให้เกิดการเพิกเฉยหรือแก้ไขให้กลายเป็นถูก โดยเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน จากการปฏิบัติที่อาจไม่ถูกต้อง
2. การให้เสนอให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือความช่วยเหลือใดๆ ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย แม้ในโอกาสตามประเพณีนิยม หรืองานเพื่อการกุศลใดๆ
3. การให้เสนอให้หรือการรับตำแหน่ง หน้าที่การงาน หรือถือหุ้นในกิจการบางประเภทที่สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ได้

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดจากคนในบริษัทที่มีส่วนเกี่ยวข้อง พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณา ลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- 2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2.4 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.5 กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยต้องกำหนดให้มีระบบสนับสนุน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย



3. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งครอบคลุมถึงธุรกิจทั้งหมดทั้งในประเทศและต่างประเทศ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

- 3.1 ไม่มีพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนแก่หรือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือความได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 3.3 บริษัท ให้ค่าน้ำว่าจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.4 พนักงานรายใดที่ได้รับการพิสูจน์จนแน่ชัดว่ากระทำการทุจริตคอร์รัปชัน จะถูกพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบของบริษัท เรื่องวินัยพนักงาน ตลอดจนอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 3.5 บริษัท ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบแก่พนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 3.6 บริษัท ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- 3.7 บริษัท จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการปฏิบัติที่เข้าข่ายหรือสนับสนุนให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.8 บริษัท จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- 3.9 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องดังต่อไปนี้



3.9.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินในนามบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า

บริษัท ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเงิน จึงมีนโยบายไม่ให้การสนับสนุนทางการเงิน ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง องค์กร หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจ่ายสินบน รวมถึงไม่อนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานกระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท ตลอดจนไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัท ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้บริษัท
- 2) พนักงานมีสิทธิเสรีภาพเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใดๆของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่าบริษัทให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง

3.9.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัท สามารถบริจาคเพื่อการกุศลหรือให้เงินสนับสนุนได้ หากเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม โดยเป็นการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้บริษัท และมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ เช่น การให้ความรู้ การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- การบริจาคเพื่อการกุศลด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินของบริษัท

ต้องดำเนินการในนามของบริษัทเท่านั้น โดยผู้รับบริจาคต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบได้

การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงินหรือทรัพย์สินหรือกิจกรรมหรือโครงการแก่สถานการกุศล จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องระบุชื่อผู้บริจาคหรือผู้ให้ในนาม "บริษัท" เท่านั้น และผ่านขั้นตอนการอนุมัติการจ่ายตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้



- การบริจาคเพื่อการกุศลด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินส่วนตัวในนามส่วนตัว

กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกคนทุกระดับ สามารถบริจาคเงินสดหรือทรัพย์สินส่วนตัวในนามส่วนตัวได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่แอบแฝง ส่อทุจริต หรือหวังผลประโยชน์อื่นไม่ชอบธรรมแก่บริษัท

3.9.3 ของขวัญ และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง

บริษัท ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากเข้าใจ ทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- 1) ประเภทของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง รวมถึงมูลค่าต้องมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรือตามเทศกาลที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ
- 2) ต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำหรือตอบแทนบุคคลใดให้กระทำการที่ไม่เหมาะสมเพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบ หรือการช่วยเหลือหรือให้ผลประโยชน์ต่อบริษัท
- 3) ต้องเป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน และเป็นการดำเนินการอย่างเปิดเผย
- 4) ต้องเป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัท

4. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัท กำหนดมาตรการรองรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้บริษัทได้อย่างสะดวกและเหมาะสม มาถึงช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ทางช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน (Whistle Blower) บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ร้องเรียนสามารถเลือกส่งให้กรรมการอิสระรายใดหรือทุกรายก็ได้ ดังนี้
 - นายเอ็งฮัก นนทิกการ enghug_non@srithaisuperware.com
 - นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี suchat_boo@srithaisuperware.com
 - นายศุภโชค เลี่ยมแก้ว supachok_liam@srithaisuperware.com
 - นางสาวสิริพร ไสละสุต siriporn_sai@srithaisuperware.com



- ทางจดหมายส่งถึงกรรมการอิสระรายนั้นๆ โดยระบุชื่อกรรมการอิสระ และที่อยู่คือบริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) หรือ ตู้ ปณ. 84 เขตราชเทวี 10140

ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสนั้น ผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน แต่หากเปิดเผยก็จะสามารถช่วยให้บริษัทสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือแจ้งผลของการดำเนินการได้

บริษัท จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่อาจจะบ่งชี้ตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล โดยเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ และจำกัดเฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นต้องรู้ในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

บริษัท กำหนดให้เลขาธิการคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งบริษัทแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สอบสวนหาข้อเท็จจริง ทำหน้าที่รับผิดชอบเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือ ความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนดังกล่าวด้วย

5. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

- 5.1 บริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองข้อมูล สืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะๆ ให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ(หากเปิดเผยข้อมูลที่ติดต่อ) พร้อมทั้งรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการตรวจสอบ ตามลำดับ
 - 5.2 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทุจริตคอร์รัปชันนั้นตามที่ผู้ถูกกล่าวหา
 - 5.3 หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันนั้นจริง โดยผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันนั้นไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้
- ทั้งนี้ หากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะนำผู้กระทำผิดเข้ากระบวนการยุติธรรม ซึ่งอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย



6. การอบรมและการสื่อสาร

- 6.1 บริษัท จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้บุคคลภายในบริษัทรับทราบผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมพิเศษ กรรมการและพนักงานใหม่ งานอบรมหรือสัมมนา การตีพิมพ์ประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Information อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ และตระหนักในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
- 6.2 บริษัท สื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตลอดจนตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัท

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ .. กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายสุชาติ นุญบรรเจิดศรี)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(นายสนั่น อังอุบลกุล)

ประธานกรรมการ



ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล) บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 858 หมู่ 2 ซ.1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280

รับทราบและทำความเข้าใจ “นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 (พ.ศ. 2562)” ของบริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) "บริษัทฯ" แล้ว และยินดีจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างกิจการของข้าพเจ้ากับบริษัทฯ

ลงชื่อ 

วันที่ 12/03/2562

โปรดระบุรายละเอียดผู้ลงนามในเอกสาร :

ชื่อ - สกุล นางจิราวรรณ กำจัด

ตำแหน่ง IMR.

ตราประทับกิจการ (ถ้ามี)

