

Prepared by	Checked by	Approved by

ขั้นตอนการเปลี่ยน STD.หลังของใหม่

ผู้ทำหน้าที่ในการเปลี่ยน STD.หลังของใหม่ คือ Design Chief ขึ้นไป มีรายละเอียดดังนี้

1. เมื่อมีผู้พบเห็นปริมาณ STD. ที่อยู่หลังของเหลือน้อยกว่า 30 g ให้แจ้งหน่วยงานที่ผู้ทำหน้าที่ในการเปลี่ยน STD.หลังของที่กล่าวมาข้างต้น
2. หน่วยงาน Lab Matching ทำการควบคุมวัดการซื้อขายของสินค้าต่างๆ แล้วทำการเลือก Lot. ที่ลูกค้าใช้งานแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียน จากนั้นแจ้ง Lot.ดังกล่าวเพื่อให้ทาง QC หา MB Lot.มาให้
3. หน่วยงาน Lab Matching ทำการเตรียม Chip จาก Lot. ที่เลือกจำนวน 3 ชุดตาม Application ที่ระบุไว้หน้าของ
4. จากนั้นนำ Chip ดังกล่าวส่งมอบให้กับทาง Research & Development Document Staff (D-RD) เพื่อจัดทำเอกสาร SPEC, TDS และ SDS จำนวน 3 ชุด
5. D-RD ทำการปริ้นเอกสาร ติด Chip ที่หน้า SPEC พร้อมกับแนบตัวอย่าง MB
6. Design and Sample Supervisor (SDS) ทำการเซ็นเอกสารทั้ง 3 ชุด พร้อมกับแจ้งฝ่ายขายมารับเอกสาร ดังกล่าวส่งมอบให้กับทางลูกค้า แล้วส่งคืนเอกสาร 1 ชุด (ชุดที่มีเฉพาะ SPEC) ให้กับทางฝ่าย Lab Matching เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันทั้ง 2 ฝ่าย



รูปที่ 1 ตัวอย่าง SPEC ที่มีการเปลี่ยน STD.หลังของใหม่ หลังจากลูกค้าเซ็นต์กลับมา

ข้อควรระวัง

1. Lot. ที่เลือกมาเป็น STD. ต้องไม่เคยถูกร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องของคุณภาพสินค้าด้านใดทั้งสิ้น
2. Chip ที่จัดทำขึ้น หากเป็น Injection Application จะต้องเป็น Chip 3 step เท่านั้น
3. เอกสาร SPEC, TDS และ SDS มีจำนวน 2 ชุด ส่วนอีก 1 ชุดจะมีเฉพาะ SPEC สำหรับส่งคืนให้ทาง Lab Matching เก็บไว้หลังของ STD. เพื่อเป็นแนวทางในการทำ COA ให้ตรงกัน