ต้นฉบับ

HR - S - 032 - 02 - 22/12/63

สารบัญ

>>> 444

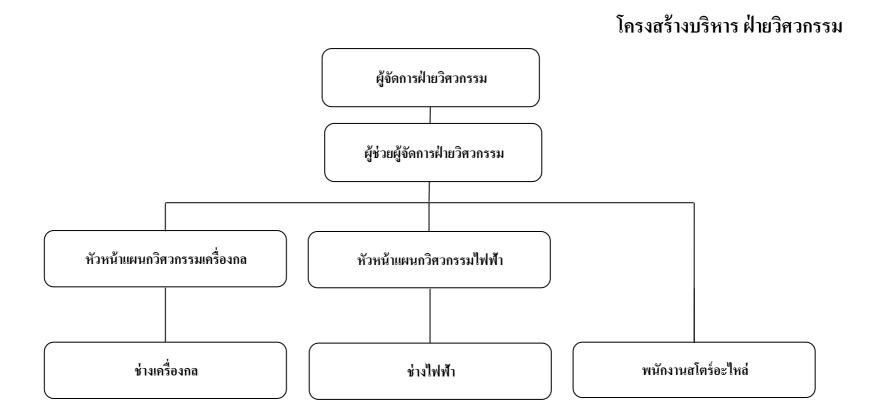
ลำดับ	รายการ	หน้า
1	สารบัญ	1
2	รหัส Job Description / อัตรากำลัง	2
3	โครงสร้างบริหาร ฝ่ายวิศวกรรม	3
4	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	5
5	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	6
6	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	7
7	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมไฟฟ้า	8
8	ช่างเครื่องกล	9
9	ช่างไฟฟ้า	10
10	พนักงานสโตร์อะใหล่	11



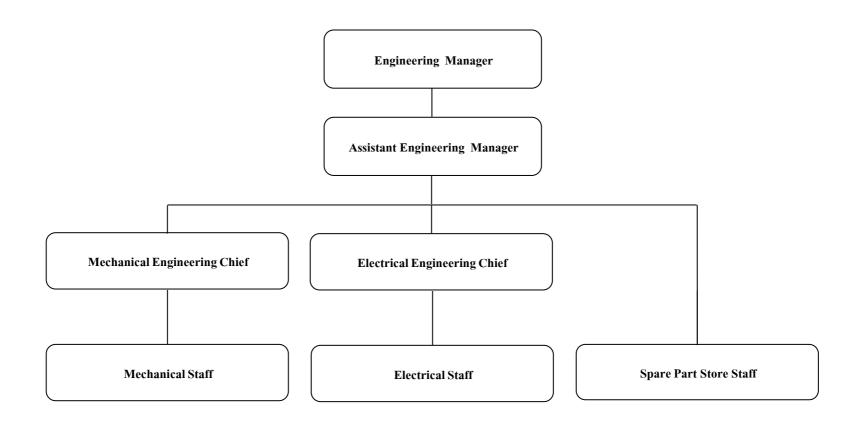
รหัส Job Description / อัตรากำลัง



ลำดับ	รหัส JD	ตำแหน่ง	อัตรา	เกำลัง
1.	EN-JD-001	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	1	อัตรา (P1)
2.	EN-JD-002	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	1	อัตรา
3.	EN-JD-003	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	1	อัตรา
4.	EN-JD-004	หัวหน้าแผนกวิสวกรรมไฟฟ้า	1	อัตรา
5.	EN-JD-005	ช่างเครื่องกล	6	อัตรา
6.	EN-JD-006	ช่างไฟฟ้า	4	อัตรา
7.	EN-JD-007	พนักงานสโตร์อะใหล่	2	อัตรา
	รวม		16	อัตรา (P1)



Organization Chart of Engineering Department



รหัส

EN-JD-001

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Engineering Manager
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด ()ชาย ()หญิง
- อายุ 28 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาไฟฟ้า สาขาเครื่องกล หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ในด้านซ่อมเครื่องจักร
- คุณสมบัติอื่น -

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- อนมัติแผนการบำรงรักษาเครื่องจักรประจำปี
- อนมัติแผนการสอบเทียบเครื่องมือประจำปี
- วางแผน และสรุปงบประมาณในการติดตั้งเครื่องจักรใหม่
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- สัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงานใหม่ร่วมกับฝ่ายบุคคล
- รับ และถ่ายทอดนโยบายของบริษัทให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
- 🗡 ควบคุม คูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวคล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- 💠 มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- 💠 อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- 💠 อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

รหัส

EN-JD-002

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ชื่อตำแหน่ง (ฮังกฤษ)	Assistant Engineering Manager
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด ()ชาย ()หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวส ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาไฟฟ้า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ในด้านงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- คุณสมบัติอื่น -

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- อนุมัติแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี
- อนมัติแผนการสอบเทียบเครื่องมือวัด
- วางแผนและสรุปงบประมาณในการติดตั้งเครื่องจักรใหม่
- ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- 🗲 ควบคุมดูแล งานติดตั้ง และงานซ่อมเครื่องจักรให้เสร็จตามกำหนด
- จัดทำ แก้ไขเอกสารของระบบต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- รับ และถ่ายทอดนโยบายของบริษัทให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
- 🕨 ควบคุมดูแลงานโครงการใหม่ต่าง ๆ ด้านไฟฟ้า เครื่องกล
- 🕨 ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวคล้อม และความปลอคภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- 🍫 มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- 💠 อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูคบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- 💠 อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

รหัส *EN*

EN-JD-003

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมเครื่องกล	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Mechanical Engineering Chief
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด ()ชาย ()หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวช ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเครื่องกล หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 4 ปีขึ้นไป ในด้านซ่อมเครื่องจักร
- คุณสมบัติอื่น สามารถเขียนแบบใช้โปรแกรม Auto Cad ได้

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแผน Preventive Maintenance ด้านเครื่องจักร
- ควบคุมการ Preventive Maintenance ด้านเครื่องจักร
- ควบคุมการติดตั้งใหม่และซ่อมเครื่องจักรให้เสร็จตามกำหนด
- ควบคุมการสอนงานพนักงานใหม่ และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- 🕨 ควบคุม คูแลการส่งซ่อมและเช็คอุปกรณ์เครื่องกลที่เข้าใหม่
- จัดทำ แก้ไขเอกสารของระบบต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- รับ และถ่ายทอดนโยบายของบริษัทให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
- ควบคมดแลงานโครงการใหม่ต่าง ๆ ด้านเครื่องกล
- 🕨 ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวคล้อม และความปลอคภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- 🍫 มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- 💠 อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการถา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- 💠 อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

รหัส *EN-JD-004*

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมไฟฟ้า	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Electrical Engineering Chief
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด ()ชาย ()หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวส ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาไฟฟ้า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 4 ปีขึ้นไป ในด้านไฟฟ้าโรงงาน
- คุณสมบัติอื่น -

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแผน Preventive Maintenance เครื่องจักร
- ควบคุมการ Preventive Maintenance เครื่องจักร
- ควบคุมการติดตั้งใหม่และซ่อมเครื่องจักรให้เสร็จตามกำหนด
- 🕨 ดูแลรับผิดชอบการสอนงานพนักงานใหม่ และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- ควบคม ดแลการส่งซ่อมและเช็คอปกรณ์ใฟฟ้าที่เข้าใหม่
- จัดทำแผนสอบเทียบและเครื่องมือวัด
- 🗲 ควบคมดแลการทวนสอบเครื่องมือวัด และตรวจสอบผลการสอบเทียบเครื่องมือวัดที่ผ่านการสอบเทียบ
- จัดทำ แก้ไขเอกสารของระบบต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- รับ และถ่ายทอดนโยบายของบริษัทให้ผู้ใต้บังดับบัญชาทราบ
- 🕨 ควบคุมดูแลงานโครงการใหม่ต่าง ๆ ด้านไฟฟ้า
- 🕨 ควบคุม คูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวคล้อม และความปลอคภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- 🂠 มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเคือนพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
- 💠 อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูคบัตร ใบบันทึกการลา และ ใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- 💠 อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

รหัส

EN-JD-005

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ช่างเครื่องกล	ชื่อตำแหน่ง (ฮังกฤษ)	Mechanical Staff
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด ()ชาย ()หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวช ปวส สาขาเครื่องกลโรงงาน หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป ในค้านพ่อมเครื่องจักร
- คุณสมบัติอื่น -

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจเช็คและบำรงรักษาเครื่องจักรประจำวัน
- ติดตั้งเครื่องจักรที่เข้ามาใหม่ และติดตั้งงานโครงสร้าง
- 🗲 🛮 ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักร
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรตามแผนที่กำหนดด้านเครื่องกล
- คูแลรับผิดชอบงานสี / งานปูน และระบบสาธารณูป โภคภายในบริษัท
- 🗲 สนับสนน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวคล้อม และความปลอคภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- *****
- ****** -
- ❖ -

รหัส

EN-JD-006

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ช่างไฟฟ้า	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Electrical Staff
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด ()ชาย ()หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวช ปวส สาขาไฟฟ้า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป ในค้านระบบไฟฟ้าโรงงาน
- คุณสมบัติอื่น -

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจเช็คและบำรงรักษาเครื่องจักรประจำวัน
- ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร
- ติดตั้งเครื่องจักรที่เข้ามาใหม่
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรตามแผนที่กำหนดด้านไฟฟ้า
- ≽ ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในโรงงาน
- ติดตามงานสอบเทียบเครื่องมือวัด
- 🕨 สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวคล้อม และความปลอคภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังกับบัญชามอบหมาย
- ดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในบริษัท

- ***
- ******
- **.**

รหัส

EN-JD-007

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานสโตร์อะใหล่	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Spare Part Store Staff
ฝ่าย	วิศวกรรม	สายงาน	ปฏิบัติการ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด ()ชาย ()หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 ขึ้นไป
- ประสบการณ์
- คุณสมบัติอื่น สามารถใช้โปรแกรม Word , Excel ได้

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลการเบิก และคืนวัสคุช่าง และเครื่องมือ
- จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองประจำวันให้กับหน่วยงานที่เบิก
- ตรวจรับสินค้าที่สั่งซื้อ
- ลงเลขที่ใบแจ้งซ่อม ปิดใบแจ้งซ่อม
- เก็บประวัติการซ่อม และลงรายละเอียดในทะเบียนประวัติเครื่องจักร
- 🕨 ตัดเบิก จ่ายวัสดุ อะใหล่ประจำวัน
- 🗲 สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวคล้อม และความปลอคภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- **
- ❖ .
- ****** -