

สารบัญ



ลำดับ

รายการ

หน้า

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | สารบัญ | 1 |
| 4. | หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน | 2 |
| 5. | เป้าหมายการประเมิน / หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน | 8 |



หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																			ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานซื้อวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ						
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																						ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
1.1	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.5	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.6	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.7	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.8	พนักงานคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.9	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.10	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.11	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-					30 นาที	
1.12	พนักงานคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-					30 นาที	
1.13	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-					30 นาที	
1.14	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-					30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานซื้อวัตถุดิบคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานซื้อวัตถุดิบคลังวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ						
1.15	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																						
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.8	การชี้แจงกฎหมาย	SM-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.9	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SM-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	SM-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานซื้อวัตถุดิบคลังสินค้า	พนักงานรับรอกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานซื้อวัตถุดิบคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับรอกคลังวัตถุดิบ					
2.11	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2.12	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.15	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.18	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.19	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.22	การตรวจสอบชิ้นชั้นคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.25	การขจัดลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับรอกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานซื้อวัตถุดิบ	พนักงานรับรอกคลังวัตถุดิบ					
2.26	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2.27	การควบคุมงานจัดเตรียม	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.28	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.31	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.32	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.33	การตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.34	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				31 นาที	
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.36	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากร	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				1 ชม.	
2.37	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน (365 วันปลอดภัย)	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				1 ชม.	
2.38	โครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				1 ชม.	
2.39	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	SM-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลาในการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับรอกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับรอกคลังวัตถุดิบ					
3	ความรู้ในงาน																					ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
3.1	ขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าก่อนการส่งมอบให้ทางฝ่ายจัดส่ง	WH-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	-					1 ชั่วโมง
3.2	วิธีการตรวจสอบเครื่องจักร	WH-W-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-					1 ชั่วโมง
3.3	คู่มือการโอนย้ายวัตถุดิบ(Transfer)	WH-W-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	✓	-					1 ชั่วโมง
3.4	คู่มือการรับวัตถุดิบเข้าในระบบ AX	WH-W-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	✓	-					1 ชั่วโมง
3.5	คู่มือการตัดใบเบิกวัตถุดิบระบบ AX	WH-W-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	✓	-					1 ชั่วโมง
3.6	คู่มือการรับติดบวกเข้าและติดลบออก (Movement)	WH-W-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	✓	-					1 ชั่วโมง
3.7	การใช้งานเครื่องพันพาเลท	WH-W-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					1 ชั่วโมง
3.8	การใช้งานจักรเย็บถุง/กระสอบ (แบบมือถือ)	WH-W-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	✓					1 ชั่วโมง
3.9	การใช้งานเครื่องขัด/ปิดเงาพื้น	WH-W-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-					1 ชั่วโมง
3.10	ขั้นตอนการขึ้นสินค้าและจัดส่งเพื่อความปลอดภัย	WH-W-012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					1 ชั่วโมง
3.11	ขั้นตอนและแผนงานวิธีการทำความสะอาด	WH-W-013	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					1 ชั่วโมง
3.12	รายการตารางข้อมูลคลังสินค้า	WH-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					1 ชั่วโมง
3.13	คู่มือ การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และจัดเก็บ	WH-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	✓	-					1 ชั่วโมง
3.14	มาตรฐานการปฏิบัติงานและความปลอดภัยการใช้รถยก	WH-S-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-	-	✓					1 ชั่วโมง

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลา/ประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับรอกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับรอกคลังวัตถุดิบ					
3.15	วิธีการใช้งานสำหรับแท่นปรับระดับชนิดอุ้งลมเท่านั้น	WH-X-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	-	✓				1 ชั่วโมง	<div>ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /</div> <div>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /</div> <div>ศึกษาด้วยตนเอง</div>
3.16	การใช้งานลิฟท์ขนส่ง	PD-W-036	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	-				1 ชั่วโมง	
3.17	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	SD-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				1 ชั่วโมง	
3.18	วิธีการส่งวัตถุดิบโดยโปรแกรม AX (เปิด PR)	PL-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	✓	-				1 ชั่วโมง	
3.19	ปฏิกิริยาการทำงานต่างๆ ของเครื่องพันพาเลท	MT-W-002	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	✓				1 ชั่วโมง	
3.20	การสวมตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-036	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓				1 ชั่วโมง	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																			ระยะเวลาในการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับรอกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับรอกคลังวัตถุดิบ						
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																						ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
1.1	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.5	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.6	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.7	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.8	พนักงานคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.9	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.10	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-					30 นาที	
1.11	พนักงานรับรอกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-					30 นาที	
1.12	พนักงานคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-					30 นาที	
1.13	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-					30 นาที	
1.14	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-					30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานซื้อวัตถุดิบคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานซื้อวัตถุดิบคลังวัตถุดิบ	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ						
1.15	พนักงานขับรถยกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																						
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.8	การชี้แจงกฎหมาย	SM-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.9	การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	SM-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	SM-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ	
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานซื้อวัตถุดิบคลังสินค้า	พนักงานเข้ารับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานซื้อวัตถุดิบคลังวัตถุดิบ	พนักงานเข้ารับรถยกคลังวัตถุดิบ						
2.11	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2.12	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.15	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.18	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.19	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.22	การตรวจสอบชิ้นชั้นคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	
2.25	การขจัดลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						30 นาที	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับรอกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับรอกคลังสินค้า					
2.26	การจัดการคลังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย / ศึกษาด้วยตนเอง
2.27	การควบคุมงานจัดเตรียม	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.28	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.31	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.32	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.33	การตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.34	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				31 นาที	
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				30 นาที	
2.36	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากร	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				1 ชม.	
2.37	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน (365 วันปลอดภัย)	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				1 ชม.	
2.38	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				1 ชม.	
2.39	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	SM-S-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				1.30 ชม.	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลาในการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับรอกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับรอกคลังวัตถุดิบ					
3	ความรู้ในงาน																					
3.1	ขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าก่อนการส่งมอบให้ทางฝ่ายจัดส่ง	WH-W-001	✓	■	■	■	■	■	■	-	■	-	-	-	■	-	-				1 ชั่วโมง	<div> <div>ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /</div> <div>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /</div> <div>ศึกษาด้วยตนเอง</div> </div>
3.2	วิธีการตรวจสอบเครื่องชั่ง	WH-W-003	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	-	-	■	■	■	-				1 ชั่วโมง	
3.3	คู่มือการโอนย้ายวัตถุดิบ(Transfer)	WH-W-004	✓	■	■	■	■	■	■	-	-	■	-	-	■	■	-				1 ชั่วโมง	
3.4	คู่มือการรับวัตถุดิบเข้าในระบบ AX	WH-W-005	✓	■	■	■	■	■	■	-	-	■	-	-	■	■	-				1 ชั่วโมง	
3.5	คู่มือการตัดใบเบิกวัตถุดิบระบบ AX	WH-W-006	✓	■	■	■	■	■	■	-	-	■	-	-	■	■	-				1 ชั่วโมง	
3.6	คู่มือการรับติดบวกเข้าและติดลบออก (Movement)	WH-W-007	✓	■	■	■	■	■	■	-	-	■	-	-	■	■	-				1 ชั่วโมง	
3.7	การใช้งานเครื่องพันพาเลท	WH-W-008	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				1 ชั่วโมง	
3.8	การใช้งานจักรเย็บถุง/กระสอบ (แบบมือถือ)	WH-W-009	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	-	-	■	■	-	■				1 ชั่วโมง	
3.9	การใช้งานเครื่องขัด/ปิดเงาพื้น	WH-W-011	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	-	-	■	■	-	-				1 ชั่วโมง	
3.10	ขั้นตอนการขึ้นสินค้าและจัดส่งเพื่อความปลอดภัย	WH-W-012	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				1 ชั่วโมง	
3.11	ขั้นตอนและแผนงานวิธีการทำความสะอาด	WH-W-013	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				1 ชั่วโมง	
3.12	รายการตารางข้อมูลคลังสินค้า	WH-S-001	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				1 ชั่วโมง	
3.13	คู่มือ การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และจัดเก็บ	WH-S-002	✓	■	■	■	■	■	■	-	-	■	-	-	-	■	-				1 ชั่วโมง	
3.14	มาตรฐานการปฏิบัติงานและความปลอดภัยการใช้รถยก	WH-S-003	✓	■	■	■	■	■	■	-	-	-	■	-	-	-	■				1 ชั่วโมง	

หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน ตำแหน่งงาน / เป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่งงาน																		ระยะเวลา/ประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมส่งมอบสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบคลังสินค้า	พนักงานข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับรอกคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานข้อมูลคลังวัตถุดิบ	พนักงานรับรอกคลังวัตถุดิบ					
3.15	วิธีการใช้งานสำหรับแท่นปรับระดับชนิดอุ้งลมเท่านั้น	WH-X-001	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	-	■	-	■	-	■				1 ชั่วโมง	<div>ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /</div> <div>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /</div> <div>ศึกษาด้วยตนเอง</div>
3.16	การใช้งานลิฟท์ขนส่ง	PD-W-036	✓	■	■	■	■	-	■	■	■	-	-	■	■	-	-				1 ชั่วโมง	
3.17	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	SD-S-001	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				1 ชั่วโมง	
3.18	วิธีการส่งวัตถุดิบโดยโปรแกรม AX (เปิด PR)	PL-W-001	✓	■	■	■	■	■	■	-	-	■	-	-	-	■	-				1 ชั่วโมง	
3.19	ปฏิกิริยาการทำงานต่างๆ ของเครื่องพ่นพาเลท	MT-W-002	✓	■	■	■	■	-	■	■	■	-	-	■	■	-	■				1 ชั่วโมง	
3.20	การสวมตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบคุณภาพ	LA-W-036	✓	■	■	■	■	-	■	■	■	-	-	■	■	■	■				1 ชั่วโมง	