

DO NOT COPY

Newell Rubbermaid
Brands That Matter

วันที่ 1 กันยายน 2559

เรื่อง ขอความร่วมมือปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในการเข้ามาติดต่อ ปฏิบัติงานบริเวณคลังสินค้าและภายในบริษัทฯ
เรียน กรรมการผู้จัดการ/ ผู้จัดการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร SD-EHS- 024

เนื่องด้วยนโยบายส่งเสริมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อกำหนดของ
ลูกค้า, ข้อกำหนดด้านการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ตามที่ทางบริษัทเนเวลล์ รีบเบอร์เมด (ประเทศไทย) จำกัด ปฏิบัติอยู่ ทางบริษัทฯ ขอ
ความร่วมมือมายังผู้เข้ามาติดต่อและปฏิบัติงานภายในบริษัททุกรายได้รับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบที่แนบมาโดยเคร่งครัด และขอให้ท่าน
ชี้แจงกับพนักงานของท่านให้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ที่มีอยู่ในระเบียบที่แนบมาด้วยนี้ให้เป็นที่เข้าใจ และปฏิบัติตามถูกต้อง ทั้งนี้ กรุณา
เซ็นชื่อเอกสารส่วนล่าง และส่ง Fax กลับมาที่หมายเลข 0-2327-9201 หรือ ตอบกลับที่ Kawisara.Laksanavaree@newellco.com เพื่อเป็น
การแสดงว่าท่านได้รับทราบระเบียบที่แนบมาด้วย

หากมีข้อสงสัยประการใด หรือประสงค์ที่ต้องการคำชี้แจงในรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อกลับไปที่หมายเลข 0-2-327-9200
ต่อ 9289 คุณสมบุญ เดชบุรัมย์ (EHS Specialist), ต่อ 9295 คุณชัยรัตน์ เลิศวิทยาเดช (Supply Chain Manager)

ขอแสดงความนับถือ

อัยดา นาคคุณากุล

ว่าที่ รต. หญิง ปิยดา นาคคุณากุล

Operations Manager

ข้าพเจ้าในนามบริษัท สตี คัลเลอร์ สวิต (มหาชน) ได้รับทราบและชี้แจงต่อพนักงานในบริษัท พร้อมยืนยันที่จะปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้ อย่างเคร่งครัดดังนี้

รับแจ้ง
08 ก.พ. 2560

(.....)
QMR

วันที่ 08/02/2560

ORIGINAL

Title:	ข้อกำหนดในการเข้ามาคัดต่อ/ปฏิบัติงาน สำหรับผู้รับเหมา ก่อสร้าง	Document No	SD-EHS-024
		Effective Date	19.08.2016
		Revision	02
		Page No.	1 of 2

ขอบเขต: ผู้รับเหมา ก่อสร้าง ช่อมแซม ผู้ส่งสินค้า ผู้ที่รับสินค้า ผู้ที่มารับรถตู้สินค้า รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริษัท

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อเป็นข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา ก่อสร้าง ช่อมแซม ผู้ส่งสินค้า ผู้ที่มารับสินค้า ผู้ที่มารับรถตู้สินค้า บริษัทขนส่ง รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริษัท

2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานภายในบริษัท

ข้อปฏิบัติ:

1. ข้อปฏิบัติก่อนเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท

- 1.1 ไม่อนุญาตให้นำเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีเข้ามาในบริเวณบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ
- 1.2 พนักงานของผู้รับเหมา ก่อสร้าง ช่อมแซม รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริษัท ต้องมีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป โดยกรณีที่พนักงานฯ มีอายุระหว่าง 15 - 18 ปีต้องสามารถแสดงใบอนุญาตจากกรมแรงงานได้ตลอดเวลา
- 1.3 กรณีที่มีการใช้แรงงานต่างด้าว ต้องนำส่งสำเนาการขึ้นทะเบียนลูกจ้างอย่างถูกต้องมาให้กับบริษัทก่อนทุกครั้งที่จะส่งลูกจ้างเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท หรือมีเอกสารให้เรียกตรวจได้ตลอดเวลา
- 1.4 กรณีเข้ามาปฏิบัติงานใดๆ ภายในบริษัท เช่น งานทาสีรั้ว, งานทำความสะอาด เป็นต้น ต้องขออนุญาตทำงานในพื้นที่ของบริษัท และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตรายจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยหากจัดเตรียมอุปกรณ์ฯ ไม่พร้อมทางบริษัทสามารถพิจารณาไม่ให้ปฏิบัติงานจนกว่าจะจัดหาอุปกรณ์ฯ ตามที่กำหนดให้พร้อม
- 1.5 อุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆ ที่นำมาใช้ภายในบริษัท ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด เช่น ไม่ใช้สายไฟเปลือย ปลั๊กไม่แตกหรือหัก เป็นต้น หากตรวจสอบพบบริษัทสามารถพิจารณาไม่ให้ปฏิบัติงานจนกว่าจะปรับปรุงหรือจัดหาอุปกรณ์ฯ มาทดแทนได้
- 1.6 การนำสารเคมีมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ในบริษัท เช่น กำจัดแมลง สัตว์เลื้อยคลาน ทำความสะอาด เป็นต้น ต้องแจ้งรายชื่อสารเคมี พร้อมแนบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ให้กับบริษัทด้วยในครั้งแรกที่นำมาใช้หรือให้บริการ เพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในบริษัท
- 1.7 กรณีเข้ามาปฏิบัติงานใดๆ ภายในบริษัท ในช่วงวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดอื่นๆ ของบริษัท
 - 1.7.1 ต้องแจ้งขออนุญาตเข้ามาทำงานในพื้นที่กับแผนกทรัพยากรบุคคล (HR) หรือส่วนงานธุรการ (Admin) เพื่อให้ รปภ. ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
 - 1.7.2 ต้องขออนุญาตทำงานในพื้นที่ของบริษัทกับ จป. ของบริษัท เพื่อประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดวิธีการในการควบคุมป้องกันได้อย่างเหมาะสมต่อไป
- 1.8 รถรับ-ส่งสารเคมีอันตราย และ/หรือสารไวไฟ เช่น เมทานอล, เมทิลไฮดรอกไซด์ เป็นต้น ต้องมีถังดับเพลิงพร้อมใช้งานติดมา กับรถและสามารถเรียกตรวจได้ตลอดเวลาเมื่อเข้ามาภายในบริษัท โดยกรณีที่รถเป็นของเหลวไวไฟต้องติดตั้งถังดับเพลิงระดับต่ำสุดคือ มีความสามารถในการดับไฟตั้งแต่ 6A20B ขึ้นไป
- 1.9 กรณีของหุ่นส่งของเชิงอันตราย ต้องจัดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกกันน็อก, รองเท้านิรภัย, แว่นตา, เป็นต้น โดยมีการสุ่มตรวจเมื่อมีการขนถ่าย และสามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงานได้จนกว่าสวมใส่อุปกรณ์ฯ ตามที่กำหนด

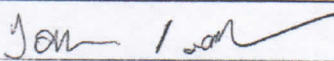
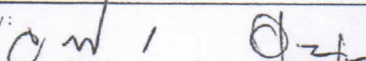
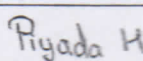
A Newell Rubbermaid Company

เอกสารต้นฉบับ
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED

2. ข้อปฏิบัติระหว่างเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท

- 2.1 ผู้ที่มาติดต่อต้องอ่าน - เข้ารับทราบข้อปฏิบัติในการเข้ามาภายในบริษัทเบื้องต้น ใน FM-HR-011 "ใบผ่านเข้า-ออกของบุคคลภายนอก"
- 2.2 ผู้ที่มาติดต่อภายในบริษัทต้องแต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงานที่เรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ
- 2.3 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ใดๆ ของบริษัท ยกเว้นสถานที่ที่บริษัทกำหนด ได้แก่ โต๊ะน้ำดื่มอ่อน
- 2.4 ผู้ที่มาติดต่อต้องขอใบอนุญาตผ่านเข้า-ออก และแลกบัตรที่ปั๊ม รปภ. ทุกครั้ง โดยต้องแสดงหรือติดบัตรไว้สามารถมองเห็นได้ตลอดเวลา
- 2.5 ไม่อนุญาตให้นำรถทุกชนิด เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถหัวลาก เข้ามาในบริเวณบริษัทในช่วงเวลาพักเที่ยง (12.00 - 13.00 น.) ยกเว้นกรณีเร่งด่วนแจ้งกับรปภ. ให้ติดต่อประสานงานให้พนักงานของบริษัทออกมาพบที่ปั๊ม รปภ. และดูแลอย่างใกล้ชิด และห้ามไม่ให้เข้าไปในบริเวณคลังสินค้า
- 2.6 ไม่อนุญาตให้ใช้ความเร็วเกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ขณะขับเข้ามาภายในบริษัท โดยต้องใช้ความระมัดระวังปฏิบัติตามสัญญาณและป้ายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 2.7 ไม่อนุญาตให้ติดตั้งเครื่องย่นระหว่างรถรับ-ส่งของ หรือรถปฏิบัติงานใดๆ โดยให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อป้องกันมลภาวะทางอากาศ
- 2.8 ผู้ที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงาน ต้องติดต่อหรือทำงานภายในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาติดต่อเท่านั้น ห้ามเข้าไปในบริเวณพื้นที่อื่นๆของบริษัทโดยเด็ดขาด
- 2.9 รถยนต์ หรือยานพาหนะ ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพเป็นที่เรียบร้อยและมีการบำรุงรักษาเป็นไปตามกำหนด เพื่อป้องกันมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ควีนต้า น้ำมันเครื่องหกรั่วลงพื้นขณะจอดภายในบริษัท โดยทางบริษัทจะมีการสุ่มตรวจเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหากพบสิ่งผิดปกติทางบริษัทมีสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริษัท หรือให้ออกนอกบริษัทได้ทันที

Prepared by:	Reviewed by:	Approved by:
		
(Ass't Purchasing Manager, Purchasing / Admin)	(Supply Chain Manager, Customer Service / EHS Specialist)	(Operations Mgr, ASHEMR)

Title:	ข้อกำหนดในการเข้ามติดต่อ/ปฏิบัติงาน สำหรับผู้รับเหมา ก่อสร้าง ซ่อมแซม / ผู้ค้า / บริษัทขนส่ง และบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในบริษัท	Document No	SD-EHS-024
		Effective Date	19.08.2016
		Revision	02
		Page No.	2 of 2

- ขอบเขต: ผู้รับเหมา ก่อสร้าง ซ่อมแซม ผู้ส่งสินค้า ผู้ที่รับสินค้า ผู้ที่มารับรถสินค้า รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับหรือปฏิบัติงานภายในบริษัท
- วัตถุประสงค์:
1. เพื่อเป็นข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา ก่อสร้าง ซ่อมแซม ผู้ส่งสินค้า ผู้ที่รับสินค้า ผู้ที่มารับรถสินค้า บริษัทขนส่ง รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับหรือปฏิบัติงานภายในบริษัท
 2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานภายในบริษัท
- ข้อปฏิบัติ:
- 2.10 ขณะหรือเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการของผู้รับเหมา ผู้ค้า บริษัทขนส่ง และบุคคลภายนอกให้ดำเนินการคัดแยก ทั้งตามประเภทของถังขยะที่บริษัทกำหนดเท่านั้น
 - ถังขยะมูลฝอย คือ เศษอาหาร เศษพืช ผัก ผลไม้ ถุงพลาสติกหรือกล่องโฟมใส่อาหาร ผุนจากการกวาดพื้นเป็นต้น
 - ถังขยะรีไซเคิล คือ กระดาษ เศษวัสดุโลหะ พลาสติก เป็นต้น
 - ถังขยะอันตราย คือ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย กระป๋องสเปรย์ ภาชนะใส่สารเคมีต่างๆ ปากกาใช้แล้ว ขวดลิควิดใช้แล้ว เป็นต้น
 - ถังขยะติดเชื้อ คือ เข็มฉีดยา สำลี ผ้าก๊อศ ทิชชู ถุงมือ ที่ปนเปื้อนเลือด น้ำเหลือง น้ำหนอง หรือสารคัดหลั่งต่างๆ
 - 2.11 ขณะขนย้ายสิ่งของ/อุปกรณ์ใดๆ ขึ้นลงจากยานพาหนะผู้ที่มีติดต่อกับ ต้องปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและให้ความใส่ใจต่อการปฏิบัติงานที่อาจเสี่ยงต่อการเกิด ความไม่ปลอดภัย และไม่ทำให้เกิดความเสียหาย ห้ามผลัก โยน ลากสินค้า
 - 2.12 เมื่อติดต่อกับหรือปฏิบัติงานภายในบริษัทเรียบร้อยแล้ว ต้องติดต่อกับพนักงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบก่อนกลับ และแจ้งขออนุญาต เพื่อออกจากบริเวณบริษัท
 - 2.13 ไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีติดต่อกับ เดินทางเข้า-ออก ไปในพื้นที่การผลิตของโรงงาน และคลังสินค้าตามลำพัง
 - 2.14 กรณีเหตุฉุกเฉิน และมีเสียงสัญญาณดังขึ้น ต้องอพยพไปยังจุดรวมพล พร้อมกับพนักงานของบริษัทที่ติดต่อกับ และไปตรวจสอบรายชื่อที่ รปภ. หากติดต่อกิจธุระหรือปฏิบัติงานยังไม่แล้วเสร็จให้หยุดทันที
 - 2.15 ไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีติดต่อกับใช้อุปกรณ์ใดๆ ในบริษัทก่อนได้รับอนุญาต และห้ามขับรถยนต์โดยเด็ดขาด
 - 2.16 ต้องตื่นในอนุญาตผ่านเข้า-ออกของบุคคลภายนอก และบัตรผ่านที่ปั๊ม รปภ. โดยในกรณีที่มีการนำสินค้าออกต้องแสดงหลักฐานให้ทาง รปภ. ตรวจสอบทุกครั้ง
 - 2.17 ห้ามล้างอุปกรณ์ เครื่องมือ และภาชนะที่ปนเปื้อนน้ำมัน จารบี หรือสารเคมีต่างๆ ในพื้นที่ของบริษัท
 - 2.18 สภาพรถที่นำเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่มีน้ำมันรั่วหกทั่วไหมด
 - 2.19 ห้ามเทน้ำมันหรือน้ำมัน หรือสารเคมีต่างๆ ลงในรางระบายน้ำของบริษัท
 - 2.20 กรณีน้ำมันหรือสารเคมีหกทั่วไหมด แล้วต้องใช่วัสดุดูดซับ เช่น ทรายทำการดูดซับ การจัดการวัสดุดูดซับหลังจากการดูดซับให้น้ำมันหรือสารเคมีที่เปื้อนซึมซับ นำไปเก็บไว้ที่โรงจัดเก็บขยะอันตราย แล้วรีบรายงานผู้เกี่ยวข้องต่อไป

