

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การประเมินผลผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลง</div> <div>ฉบับ</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-019
	วันที่เริ่มใช้	:	02/03/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	01 / 06

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3-6
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	6

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การประเมินผลผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลง</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-019
	วันที่เริ่มใช้	:	02/03/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	02 / 06

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกสรรหาผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการให้มากที่สุด โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นมาตรฐานในการคัดเลือก

2. ขอบเขต (Scope)

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานนี้ ใช้กับผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลง และการใช้อุปกรณ์สารเคมีกำจัดแมลงโดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาบริษัทฯ กำจัดแมลงรายใหม่ แล้วทำการประเมิน จนกระทั่งมีการว่าจ้าง รวมทั้งทำการประเมินระหว่างการทำงานว่าจ้าง

3. คำจำกัดความ (Definition)

ไม่มี

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 แบบฟอร์มการประเมินผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายใหม่	MO-F-053	HR.	ตามรหัสเอกสาร	2 ปี
4.2 แบบฟอร์มการประเมินผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายปัจจุบัน	MO-F-054	HR.	ตามรหัสเอกสาร	2 ปี

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การประเมินผลผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลง</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-019
	วันที่เริ่มใช้	:	02/03/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	03 / 06

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

5.1 เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการ โดยมีหัวข้อการพิจารณาดังนี้

1. บริษัท ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารกำกับชนิดสารเคมีที่ใช้ที่ได้รับการอนุมัติจาก อย. กองกำกับวัตถุอันตราย
2. พนักงานที่เข้ามาบริการต้องได้รับการฝึกอบรม
3. มีการจัดทำรายงาน และสรุปผลการให้บริการ

5.2 การควบคุมการเข้ามาให้บริการแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการควบคุมและติดตามการเข้ามาให้บริการทุกครั้ง โดยพิจารณาการดำเนินการว่ามีการใช้ชนิดสารเคมี และปริมาณของสารเคมีที่กำจัดตรงตามสัญญาหรือไม่

5.3 ทำการประเมินและคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลง รายใหม่และรายปัจจุบันดังนี้

5.3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติ: การประเมินผู้ส่งมอบรับจ้างช่วงรายใหม่ (การคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงรายใหม่)

5.3.1.1 สรรหาคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงรายใหม่ พร้อมทั้งประเมินทุก 1 ปี

เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล จะทำการสรรหาผู้รับจ้างช่วงรายใหม่ เมื่อพบว่าผู้รับจ้างช่วงรายเดิมมีการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือองค์กรมีนโยบายใหม่ๆ เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

หลักเกณฑ์ประกอบการคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงงานบริการ

- ความสามารถของบริษัทในการให้บริการครอบคลุมการกำจัดสัตว์ชนิดต่างๆ
- ประสิทธิภาพของบริษัท
- รายละเอียดของแผนการดำเนินการ
- ความถี่ของการให้บริการ
- ขั้นตอนการดำเนินการ
- ประเภทสารเคมีที่ใช้ (ได้รับอนุญาตให้ใช้ใน โรงงานอุตสาหกรรมอาหารจาก อย.วส) ซึ่งผู้

ให้บริการต้องสำเนาเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้งาน(SDS) ทุกรายการ เพื่อจัดเก็บยังสถานประกอบการ

- ความรู้ความสามารถของพนักงาน
- การรายงานผล
- การให้คำปรึกษาแนะนำ
- การให้บริการในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การประเมินผลผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลง</div>	รหัสเอกสาร	: MO-P-019
	วันที่เริ่มใช้	: 02/03/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 00
	หน้าที่	: 04 / 06

5.3.1.2 ทำการประเมินเบื้องต้น

- เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล จะทำการประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นโดยให้ผู้รับจ้างช่วงส่งรายละเอียดรูปแบบการให้บริการและเข้ามาอธิบายกระบวนการให้บริการเพื่อที่ฝ่ายบุคคล จะได้สอบถามรายละเอียดให้มากขึ้น
- เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล จะให้ผู้รับจ้างช่วงเข้ามาสำรวจพื้นที่, ทำใบเสนอราคาและสรุปเงื่อนไขการให้บริการในรูปแบบเอกสาร รวมทั้งสัญญาการให้บริการ
- เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล ทำการประเมินจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับจ้างช่วงโดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายใหม่ (MO-F-053)

5.3.1.3 สรุปผลคะแนนการประเมิน

เจ้าหน้าที่ HR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำสรุปผลคะแนนที่ประเมินแต่ละหัวข้อของผู้รับจ้างช่วงรายใหม่ กรอกลงในแบบฟอร์มการประเมินผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายใหม่ (MO-F-053) พร้อมส่งให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ช่วยผู้จัดการทำการอนุมัติ

5.3.1.4 พิจารณาผลการประเมินตามเกณฑ์

เจ้าหน้าที่ HR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะทำการสรุปผลการประเมิน ตั้งแต่ความน่าเชื่อถือ, ราคาและเงื่อนไขการให้บริการว่าผู้ส่งมอบผ่านเกณฑ์หรือไม่

- 5.3.1.4.1 กรณีผ่านเกณฑ์ คือ ได้คะแนนตั้งแต่ 15 คะแนนขึ้นไป จะนำรายชื่อผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายใหม่นำเสนอผู้บริหารเพื่อทบทวนและอนุมัติ
- 5.3.1.4.2 กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ คือ ได้คะแนนน้อยกว่า 15 คะแนน หรือพบข้อบกพร่อง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างช่วงทราบ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขและนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาเพื่อซื้อขายในครั้งต่อไปตามข้อ 5.3.1.1

5.3.1.5 อนุมัติผลการประเมินผู้รับจ้างช่วงรายใหม่

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ สรุปข้อมูลและสัญญาบริการนำเสนอประธานบริษัทฯ

- 5.1.2.5.1 กรณีอนุมัติ แผนกบัญชี จะเก็บสัญญาบริการฉบับจริงไว้ และสำเนาสัญญาบริการให้ผู้รับจ้างช่วงเก็บไว้เพื่ออ้างอิง
- 5.1.2.5.2 กรณีไม่อนุมัติ ผู้จัดการแผนกจัดซื้อจะต่อรองกับผู้รับจ้างช่วงตามนโยบายผู้บริหารหรือจัดหาผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายใหม่

5.3.1.6 สรุปผลคะแนนแจ้งให้ผู้รับจ้างช่วงรับทราบ

เจ้าหน้าที่ HR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำเรื่องการประเมินผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายใหม่ในระยะเวลา 1 ปี/ ครั้ง ซึ่งจะแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายใหม่รับทราบ

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การประเมินผลผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลง</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-019
	วันที่เริ่มใช้	:	02/03/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	05 / 06

5.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ : การประเมินผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายปัจจุบัน ทุก 3 เดือน

แผนกบุคคล จะทำการประเมินผู้รับจ้างช่วงทุก 3 เดือน /ครั้ง ที่เข้ามาให้บริการที่โรงงานรวมถึงการส่งรายงานหลังจากให้บริการในแต่ละครั้งในแบบฟอร์มประเมินผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายปัจจุบัน (MO-F-054)

5.2.2.1.หลักเกณฑ์ประกอบการคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงงานบริการ

- ความสามารถของบริษัทในการให้บริการครอบคลุมการกำจัดสัตว์ชนิดต่างๆ
- ประสบการณ์ของบริษัท
- รายละเอียดของแผนการดำเนินการ
- ความถี่ของการให้บริการ
- ขั้นตอนการดำเนินการ
- ประเภทสารเคมีที่ใช้ (ได้รับอนุญาตให้ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมอาหารจาก อย.วส) ซึ่งผู้ให้บริการต้องสำเนาเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้งาน(SDS)ทุกรายการเพื่อจัดเก็บยังสถานประกอบการ
- ความรู้ความสามารถของพนักงาน
- การรายงานผล
- การให้คำปรึกษาแนะนำ
- การให้บริการในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน

5.2.2.2 สรุปและพิจารณาผลการประเมินราย 3 เดือน

เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล ทำสรุปผลคะแนนที่ประเมินแต่ละหัวข้อของผู้รับจ้างช่วงรายปัจจุบัน กรอกลงในแบบฟอร์มการประเมินผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายปัจจุบัน(MO-F-054) พร้อมส่งให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ช่วยผู้จัดการทำการอนุมัติ

5.2.2.2.1 กรณีได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ A,B ผู้รับจ้างช่วงรับทราบผลการประเมินและยืนยันกลับ

5.2.2.2.2 กรณีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ น้อยกว่า B ผู้รับจ้างช่วงต้องชี้แจงแนวทางการปรับปรุงแก้ไข กลับมาที่บริษัทฯ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากที่ได้รับเอกสาร

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การประเมินผลผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลง</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-019
	วันที่เริ่มใช้	:	02/03/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	06 / 06

5.2.2.3. สรุปผลการประเมินเป็นรายปี

เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล จะทำการสรุปผลการดำเนินงานผู้รับจ้างช่วงเป็นรายปีกรอกลงในแบบฟอร์มการประเมินผู้รับจ้างช่วงกำจัดแมลงรายปัจจุบัน(MO-F-054) พร้อมส่งให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ช่วยผู้จัดการทำการอนุมัติ

5.2.2.4. พิจารณาผลการประเมินเป็นรายปี

5.2.2.4.1 กรณีได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ A,B ผู้รับจ้างช่วงรับทราบผลการประเมินและยืนยันกลับ

5.2.2.4.2 กรณีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ น้อยกว่า B ผู้รับจ้างช่วงต้องชี้แจงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกลับมาที่บริษัทฯ ภายใน 7 วัน ทำการหลังจากที่ได้รับเอกสาร

5.2.2.4.3 กรณีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ C หรือน้อยกว่า จะพิจารณยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

5.2.2.5. แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับจ้างช่วงทราบ

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับจ้างช่วงรับทราบ

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	02/03/63	ขร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่