

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  
ใบโอนย้าย/ตำแหน่ง

วันที่ .....

เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ตามที่บริษัทได้พิจารณาเห็นสมควร โอนย้ายงาน/ตำแหน่งงาน (นาย/นาง/นางสาว)

.....ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....สังกัดฝ่าย/ส่วน .....

ไปรับหน้าที่ในตำแหน่ง .....หน่วยงาน .....

สังกัดฝ่าย/ส่วน ..... ตั้งแต่วันที่ .....

ทั้งนี้ เนื่องจาก .....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานต้นสังกัด

ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

..... พนักงาน

..... หัวหน้างานใหม่

..... ฝ่ายบุคคล