

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างทดลองงาน

ชื่อ - สกุล	รหัส	หัวหน้าต้นสังกัด		
วันเริ่มงาน	วันบรรจุ	Cancelled		
สถิติการหยุดงานจาก	ถึง			
สาย	ป่วย	กิจ	ขาดงาน	ลี้มรดบัตร

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนตามเกณฑ์ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงที่สุด

โดยกำหนดคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

คะแนน 4 = ดีมาก

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ต้องปรับปรุง

ข้อที่	หัวข้อการประเมิน	4	3	2	1
1	คุณภาพ และปริมาณงาน				
2	การเรียนรู้หัวข้อการสอนงานที่กำหนดไว้				
3	การปฏิบัติตามขั้นตอนของงานที่กำหนดไว้				
4	ความสามารถในการเรียนรู้งานที่ทำ				
5	ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย				
6	ความขยันหมั่นเพียร และความกระตือรือร้น				
7	ความซื่อสัตย์ และความไว้วางใจ				
8	การให้ความร่วมมือและการประสานงาน				
9	ความสม่ำเสมอในการมาทำงาน				
10	การรักษากฎระเบียบของบริษัทฯ				
รวมคะแนน					
พนักงานต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 25 คะแนน จึงถือว่าผ่านเกณฑ์					

หมายเหตุ : ผู้ประเมินจะต้องเป็นหัวหน้างานระดับ Foreman ขึ้นไป

ผู้ตรวจสอบจะต้องเป็นหัวหน้างานระดับ Supervisor ขึ้นไป

ผู้อนุมัติจะต้องเป็นหัวหน้างานระดับ Manager ขึ้นไป

สรุป จากการปฏิบัติงานของ นาย / นาง / นางสาว ท่านมีความเห็นว่า

☐ สมควรบรรจุเป็นพนักงานประจำ☐ ค่าจ้างปัจจุบัน บาท ปรับ บาท ค่าจ้างใหม่ บาท

ไม่สมควรบรรจุ เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ