

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา (Contractor) /</div> <div>ผู้ให้บริการ ( Out source )ภายนอก</div>	รหัสเอกสาร : SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้ : 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข : 03
	หน้าที่ยื่น : 1 / 11

สารบัญ

ต้นฉบับ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2-3
3. คำจำกัดความ (Definition)	3
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	4
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	5-10
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	11

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา (Contractor) /</div> <div>ผู้ให้บริการ ( Out source )ภายนอก</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 03
	หน้า	: 2 / 11

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อป้องกันพนักงานของบริษัท สาธิตัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ และป้องกันการสูญเสียทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 1.2 เพื่อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยของการทำงานในลักษณะต่างๆ ที่ไม่ใช่การปฏิบัติงานประจำของพื้นที่นั้นๆ
- 1.3 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของงานอันตรายหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
- 1.4 เพื่อกำหนดลักษณะของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบลักษณะงาน พื้นที่ทำงาน และการป้องกันอันตรายส่วนบุคคล รวมทั้งการป้องกันการเกิดอัคคีภัย
- 1.5 เพื่อจัดให้มีการควบคุมและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมและ ตามที่กฎหมายในการทำงานของระบบคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้
- 1.6 เพื่อควบคุมการปฏิบัติและการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับเจ้าของพื้นที่ให้มีความถูกต้อง และปลอดภัย

2. ขอบเขต (Scope)

ควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมาขั้นต้น / ผู้รับเหมาช่วง / ผู้ให้บริการที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ จุดที่มีความเสี่ยงในพื้นที่โรงงานของบมจ.สาธิตัลเลอร์ บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก.คอมโพสิต เอเชีย

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบอนุญาตทำงาน

ผู้ขออนุญาต	พนักงานบริษัทฯ. หรือผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานในเขตปฏิบัติการ
ผู้อนุญาต	ผจก.แผนก, หัวหน้าส่วน ที่รับผิดชอบในพื้นที่ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบเครื่องจักรอุปกรณ์หรือกิจกรรมนั้นๆ
ผู้ตรวจสอบ	ตัวผู้อนุญาตเองหรือ พนักงานบริษัทฯ ซึ่งผู้อนุญาตมอบหมายให้ทำการตรวจสอบความปลอดภัยก่อน/หลังและในระหว่างการทำงานผู้ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ขออนุญาตเองและ/หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายจากผู้อนุญาตให้เข้าไปทำงานหรืออยู่ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

สำหรับใบตรวจสอบสภาพรถยนต์ และสภาพอุปกรณ์

ผู้ตรวจสอบ	พนักงานรปภ ประจำพื้นที่ปฏิบัติการที่มีความรู้ตามชนิดของอุปกรณ์ที่จะต้องตรวจสอบ โดยผ่านการอบรมให้ความรู้จากเจ้าหน้าที่ จป.วิชาชีพ
------------	--

**การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา (Contractor) /  
ผู้ให้บริการ ( Out source ) ภายนอก**

หน้า 3 / 11

หัวหน้างานฝ่ายจัดส่งรับผิดชอบในการตรวจแอลกอฮอล์ผู้ให้บริการรถขนส่งที่เข้ารับสินค้าของบริษัทฯ

คณะกรรมการคปอ ผู้มีความรู้ที่ผ่านการแนะนำจาก จป.ว ดำเนินการแทน กรณีจป.วิชาชีพ ติดภารกิจ

ผู้อนุญาต ผก. หัวหน้าส่วน ดำเนินการแทน กรณีป.วิชาชีพ ติดภาระกิจหรือในงานที่ไม่ต้อง  
ขอ work permit

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

## Safety Work Permit

ใบอนุญาตปฏิบัติงานพิเศษที่ไม่ใช่การปฏิบัติงานปกติหรือตรวจพื้นที่หรืองานตรวจสอบอุปกรณ์  
ขั้นพื้นฐาน โดยลักษณะงานนั้นอาจเกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สิน

## Hot Work

ลักษณะงานที่มีการใช้อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ , ความร้อนที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

## Cold Work

ลักษณะงานธรรมดาที่ไม่มีการใช้ความร้อน หรือ อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ

## Confined Space

การทำงานในที่ที่มีออกซิเจนน้อยกว่าปกติ (โดยปกติในบรรยากาศทั่วไปจะมีออกซิเจนอยู่ในอากาศประมาณ 19.5 – 23.5 %) หรือการทำงานในพื้นที่ที่คับแคบ อับชื้น

ผู้จัดการ/ผู้ควบคุมงาน

หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการ ทำงานตามใบแจ้งงาน  
หรืองานโครงการที่บริษัทฯ ได้อนุมัติให้ดำเนินงาน

ผู้รับเหมา( Contractor )

หมายถึง บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัทฯ แต่เป็นบริษัท หรือ บุคคล ที่รับจ้างเข้ามาทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งภายใต้สัญญาจ้างในระยะเวลาหนึ่ง เช่น, ผู้รับเหมาขนส่ง, ผู้รับเหมาขายอาหาร, พนักงานรักษาความปลอดภัย, โครงการก่อสร้างอื่นๆ

ผู้ให้บริการ (Out source )

หมายถึง บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่พนักงานบริษัทที่รับจ้างเข้ามาทำงานที่ไม่มีในสัญญาจ้าง เช่น ผู้ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ผู้ส่งสินค้า งานซ่อมแซมทั่วไป และอื่นๆ

แผนก SD

## หมายถึง แผนกนวัตกรรม และความยั่งยืน

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา (Contractor) /</div> <div>ผู้ให้บริการ ( Out source )ภายนอก</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 03
	หน้า	: 4 / 11

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา	SM-P-005	Safety	ตามรหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.2 คู่มือความปลอดภัยบริษัทผู้ก่อสร้าง (มหาชน)	SM-S-001	Safety	ตามรหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.3 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	SM-F-001	ทุกหน่วยงาน	ตามรหัสเอกสาร	ตลอดอายุการใช้งาน
4.4 แบบฟอร์มแจ้งกรณีบุคคลภายนอกเข้ามาทำงานในบริษัทฯ	SM-F-014	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.5 อนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย (WORK PERMIT FROM)	SM-F-015	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.6 แบบขออนุญาตสำหรับการปฏิบัติงานที่มีประกายไฟ เช่น งานตัด งานเจียร งานหลอม งานบัดกรี	SM-F-023	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.7 แบบขออนุญาตสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับนั่งร้านและการทำงานบนที่สูง	SM-F-024	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.8 แบบขออนุญาตสำหรับงานตอกเสาเข็มและงานขุดเจาะ	SM-F-025	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.9 แบบขออนุญาตสำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น งานทาสี ก่ออิฐ ฉาบปูน งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง งานที่ไม่มีประกายไฟ	SM-F-026	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.10 แบบขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	SM-F-027	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.11 แบบขออนุญาตสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลังคา บนหลังคา	SM-F-028	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.12 ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ	SM-F-0-30	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.13 ข้อตกลงเกี่ยวกับชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้เข้ามาติดต่อจากภายนอก	SM-F-034	Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี
4.14 ใบอนุญาตนำเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ของผู้รับเหมาเข้า-ออก	SM-F-035	รปภ/Safety	ตามวัน/เดือน/ปี	3 ปี

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา (Contractor) /</div> <div>ผู้ให้บริการ ( Out source )ภายนอก</div>	รหัสเอกสาร : SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้ : 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข : 03
	หน้าที 5 / 11

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

- 5.1. ผู้รับเหมา(Contractor)/ หรือผู้ให้บริการ(Outsource)ติดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย(รปภ)แจ้งวัตถุประสงค์การเข้าพื้นที่บริษัทพร้อมรับใบผ่านจาก รปภ เมื่อออกจากบริษัทต้องคืนใบผ่านพร้อมลายเซ็นผู้อนุญาตคืน รปภ
- 5.2. พนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการออกใบผ่านเข้า-ออกให้กับผู้รับเหมา(Contractor)/ หรือผู้ให้บริการ (Outsource) ตรวจสอบการนำสิ่งของ / เครื่องมือที่นำเข้าไปในพื้นที่บริษัทฯถ้ามีเครื่องมือที่นำเข้ามาใช้งานในพื้นที่พร้อมบันทึกลงในเอกสารใบอนุญาตนำเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ของผู้รับเหมาเข้า-ออก (SM-F-035) ไว้ตรวจสอบเมื่อผู้รับเหมาออกนอกพื้นที่บริษัทฯ เมื่อ ตรวจสอบเสร็จสิ้นส่งคืนแผนกความปลอดภัย)
- 5.3. จป.วิชาชีพกำหนดใบอนุญาตการอบรมผู้รับเหมา(Contractor)มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่อบรม
- 5.4. กำหนดงานที่มีความเสี่ยงการเกิดอันตรายต้องขอ work permit และบันทึกเอกสารอนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย (SM-F-015) กำหนดงานที่มีความเสี่ยง 6 ชนิดตามกิจกรรมทำงาน และงานให้บริการ (Out source)เข้ามาทำงานในพื้นที่บริษัทฯเป็นครั้งที่ควรทราบ ไม่ต้องขอ Work Permitในการทำงานดังนี้

Non Operating Routine	Operating Routine
<div>ต้องขอ work permit มี 6 ชนิด บันทึกเอกสารอนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย</div> <div>SM-F-015</div>	<div>ไม่ต้องขอ Work Permitงานที่ไม่มีความเสี่ยง</div> <div>อันตราย</div>
<div>การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟรุนแรง เช่น งานเชื่อมด้วยไฟฟ้า , งานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส , งานเจียร เจียร งานหลอม งานบัดกรี SM-F-023) เครื่องมือผู้เชื่อมต้องต่อสายกราวด์ เครื่องตัดด้วยแก๊สต้องมี Flash back เกววัด สายส่งแก๊สต้องพร้อมใช้งาน</div>	<div>บันทึกเอกสารแบบตรวจสอบสำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป SM-F-026) เช่น</div> <div> <div>➢ งานทาสี ก่ออิฐ ฉาบปูน งานติดตั้ง ช่อมบารุงงานที่ไม่มีประกายไฟ</div> <div>➢ งานซ่อมแซม / บริการทั่วไปที่ไม่เกิดอันตราย เช่น ช่อมรดก โฟล์ดลิฟต์ ล้างทำความสะอาดแอร์</div> <div>➢ งานขนย้ายอุปกรณ์ด้วยแรงงาน , งานทำความสะอาด งานประกอบชิ้นวางสินค้า อื่นๆ</div> <div>➢ งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ให้ความร้อนของเครื่องจักร</div> <div>➢ งานทาสี ต่างๆต้องมีภาชนะรองรับป้องกันการหก ลงพื้นลงพื้น</div> </div>
<div>การทำงานบนที่สูง บันทึกเอกสารแบบตรวจสอบสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับนั่งร้านและการทำงานบนที่สูง (SM-F-024) ต้องมีอุปกรณ์กันตกจากที่สูง</div>	
<div>การทำงานการขุดเจาะ บันทึกเอกสารแบบตรวจสอบสำหรับการปฏิบัติงานตอกเสาเข็มและงานขุดเจาะ (SM-F-025)</div>	
<div>การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า บันทึกเอกสารแบบตรวจสอบสำหรับทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า (SM-F-027)</div>	
<div>การทำงานเกี่ยวกับหลังคา บันทึกเอกสารแบบตรวจสอบสำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลังคา บนหลังคา (SM-F-028)</div>	

**การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา (Contractor) /  
ผู้ให้บริการ ( Out source ) ภายนอก**

หน้า 6 / 11

- ☐ ผู้รับเหมา(Contractor) เข้าทำงานในพื้นที่บริษัทต้องได้รับการอบรมเรื่องกฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของบริษัทก่อน  
เข้าพื้นที่จุดปฏิบัติงานพร้อมบันทึกเอกสารบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับชีวนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้เข้า  
มาติดต่อจากภายนอก (SM-F-034) และแบบฟอร์มแจ้งกรณีบุคคลภายนอกเข้ามาทำงานในบริษัทฯ (SM-F-014)
- ☐ กำหนดใบอนุญาตการอบรมผู้รับเหมา(Contractor) มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่อบรม
- ☐ ผู้ให้บริการ (Out source) เข้ามาทำงานในพื้นที่บริษัทฯ เป็นครั้งแรกผู้จัดการแผนกที่ติดต่อ ชี้แจง กฎระเบียบข้อบังคับเรื่องความ  
ปลอดภัยที่ควรทราบ ไม่ต้องขอ Work Permit ในการทำงาน

- 5.7 เมื่อถึงกำหนดสิ้นสุดงาน แต่งงานยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้อนุญาตประเมินงานและกำหนด ระยะเวลาที่ยืดออกพร้อม บันทึกเอกสารที่ช่อง กรณีผู้รับเหมาขอขยายเวลาการทำงาน(SM-F-015)เพื่อขออนุญาตขยายเวลาทำงาน
- 5.8 ในกรณีผู้รับเหมาที่มีการเพิ่มพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อที่ 5.6 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมแจ้งให้ผู้ควบคุม งานของบริษัทฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากปรากฏภายหลังว่าพนักงานของ ผู้รับเหมาไม่มีชื่อ หรือแจ้งชื่อไม่ตรงตามที่แจ้ง บริษัทฯมีสิทธิที่จะห้ามเข้าทำงานภายในโรงงาน
- 5.9 การนำวัสดุก่อสร้างหรืออุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ออกไปนอกบริษัทจะต้องมีใบอนุญาตนำของออกนอกโรงงานที่ ได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องแสดงเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริษัทฯ
- 5.10 ในกรณีที่ผู้รับเหมา Out source ที่มีไซ้เข้ามาปฏิบัติงานในด้านก่อสร้าง / ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ผู้อนุญาต ต้อง ควบคุมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่แผนกนั้นๆรับผิดชอบอยู่ไม่ว่าชั่วคราวหรือประจำ เช่น งานฉีดพ่นกำจัด ปลวก , งานรับเหมาขนส่งสินค้าของบริษัทฯ งานสอบเทียบเครื่องมือต่างๆ เป็นต้น
- 5.10.1 ผู้อนุญาตหรือผู้ควบคุม จัดส่งรายชื่อผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่โรงงานให้แก่หัวหน้าส่วน ความปลอดภัย เพื่ออบรมกฎระเบียบ ข้อบังคับความปลอดภัยในพื้นที่โรงงาน , หัวข้อพึงปฏิบัติเมื่ออยู่ใน พื้นที่โรงงาน , หลักการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย , แผนฉุกเฉินต่างๆ เป็นต้น
- 5.11 กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานผู้รับเหมา(Contractor) หรือผู้ให้บริการ Out source ขณะทำงานในพื้นที่ โรงงานต้องปฏิบัติตามนี้

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา (Contractor) /</div> <div>ผู้ให้บริการ ( Out source )ภายนอก</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 03
	หน้า	7 / 11

- 5.11.1 การแต่งกายต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัยของบริษัทฯกรณีที่ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงานต้องแต่งกายให้รัดกุมดังนี้ เสื้อมีแขนอย่างน้อยถึงโคนแขน กางเกงขายาว 4 ส่วน รองเท้าหุ้มส้นเข้าเขตโรงงาน หมวกนิรภัย กรณีรับ/ส่งหรือขึ้น-ลงสินค้า ที่จุดขึ้น ลงสินค้าที่แผนกคลังสินค้า ถ้ากรณีจำเป็นขึ้นเหยียบบนสินค้า- วัสดุดิบ ต้องสวม ถุงรองรองเท้า ทุกครั้ง และขกเว้นการสวมหมวกนิรภัย
- 5.11.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ผู้รับเหมาต้องจัดหาและบังคับให้พนักงานที่อยู่ในความดูแลสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตามงานนั้นๆ เช่น หมวกนิรภัย เครื่องป้องกันตา หู มือ และเข็มขัดนิรภัย สำหรับการงานบนที่สูง รองเท้านิรภัย หรือรองเท้าหุ้มส้น อื่นๆ
- 5.11.3 กรณีทรัพย์สินของบริษัทฯเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนหรือละเลยต่อกฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้ปลอดภัย ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายต่างๆที่เป็นสมบัติของบริษัทฯตามความเป็นจริงที่เกิดความเสียหายทั้งหมด
- 5.11.4 ในกรณีผู้รับเหมา เข้ามาปฏิบัติงานในด้านก่อสร้าง ให้ผู้รับเหมาต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้นล้อมรอบบริเวณสถานที่ก่อสร้างและปิดป้าย “สถานที่ก่อสร้าง ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ” เพื่อแสดงสถานที่ก่อสร้าง พร้อมป้ายให้มั่นคงแข็งแรง
- 5.11.5 ในพื้นที่ที่อาจมีอันตราย เช่น พื้นที่ราบเป็นช่อง , หลุม หรือบ่อ ผู้รับเหมาต้องจัดทำราวหรือคอกกั้นพร้อมมีป้ายเตือน ไม่ให้เกิดเหตุพลัดตก / หกล้ม และในบริเวณใดที่ผู้รับเหมามีการยกสิ่งของขึ้น - ลง จะต้องมีการล้อมกั้นไม่ให้ใครผ่านไปมาในเขตดังกล่าวพร้อมมีป้ายเตือนอันตราย
- 5.11.6 ผู้รับเหมา/พนักงาน ต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณที่ทำงานและบริเวณที่รับผิดชอบปราศจากขยะมูลฝอย อันก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพหรือเกิดอัคคีภัย
- 5.11.7 การทำความสะอาดพื้นที่ทำงานหรือถนน”ไม่อนุญาต”ให้ใช้น้ำปะปาล้างพื้นซึ่งทำให้สารเคมีบนพื้นผิวไหลลงสู่คลองสาธารณะ
- 5.11.8 การจัดการขยะหรือของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาเป็นผู้ที่กำหนด ให้ดำเนินการคัดแยกขยะอย่างชัดเจนตามที่บริษัทฯกำหนด เช่น ขยะทั่วไป(ทั้งถังสีเขียว) ขยะรีไซเคิล(ทั้งถังสีเหลือง) ขยะอันตราย(ทั้งถังสีแดง) และกระดาษ บริษัทฯอนุญาตให้นำขยะออกได้เฉพาะ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล โดยจะต้องนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีและไม่อนุญาตให้นำขยะปนเปื้อน ขยะอันตราย เช่น ภาชนะปนเปื้อนสีทาอาคารออกนอกบริษัทฯ กำหนดให้นำไปทิ้งที่บ่อเก็บขยะปนเปื้อนของบริษัทฯเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา (Contractor) /</div> <div>ผู้ให้บริการ ( Out source )ภายนอก</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 03
	หน้า	: 8 / 11

- 5.11.9 ผู้รับเหมาจะต้องควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมัน , จาระบี , สารเคมี จะต้องไม่มีการรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำ และ พื้นดินของบริษัทฯ
- 5.11.10 ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ในการระงับอัคคี เช่น ถังดับเพลิง มาติดตั้งไว้ตามจุดต่างๆในบริเวณที่ทำงานที่มีการเชื่อม, หรือจุดที่ทำให้เกิดประกายไฟและต้องสอนวิธีการใช้ถังดับเพลิงให้พนักงานของคนที่ถูกต้อง หรือ อาจจะขอคำแนะนำได้จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
- 5.11.11 ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ในการปิดกั้นป้องกันประกายไฟหรือลูกไฟเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย พร้อมกำหนด บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นยามระวังไฟ( Fire man )ตลอดเวลาที่ทำให้เกิดประกายไฟ
- 5.11.12 ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา เปิด, ปิด, ต่อเครื่องมือ, ท่อใดๆ เช่น ท่อน้ำ ท่อลม หรือท่อสตริม นอกจากได้รับอนุญาต จากผู้ควบคุมงานของบริษัทฯเสียก่อนจึงทำการต่ออุปกรณ์ได้
- 5.11.13 กรณีผู้รับเหมา Out source นำรถยนต์เข้าพื้นที่ภายในบริษัทต้องเข้ารับการตรวจสภาพรถจาก รปภ หรือนำเอกสารแสดงการตรวจสภาพรถล่าสุดให้ รปภ เพื่อบันทึกการตรวจสภาพรถ กรณีการสุ่มตรวจ ถ้าตรวจพบมีค่ามากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯขอสงวนสิทธิให้หยุดปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการปรับปรุงให้สอดคล้องต่อกฎระเบียบบริษัทฯ
- 5.11.14 กรณีนำรถยนต์วิ่งอยู่ในบริเวณบริษัทฯความเร็วไม่เกิน 20 กม.ต่อชั่วโมง และต้องขับด้วยความระมัดระวังการจราจรตลอดตามจุดที่บริษัทฯกำหนดให้เท่านั้น ในกรณีที่ส่งสิ่งของวัสดุ เมื่อนำของลงหมดแล้วให้รีบออกจากบริเวณนั้น ๆ ในทันทีและรีบนำรถยนต์ออกไปนอกโรงงานหรือนำไปจอดไว้เฉพาะที่อนุญาตให้จอดเท่านั้น
- 5.11.15 ห้ามผู้รับเหมา, ยึด หรือดิ่งอุปกรณ์กับท่อทุกชนิด หรือ อุปกรณ์อื่นๆของโรงงานทั้งสิ้น ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ
- 5.11.16 ระบบไฟฟ้ากำลังผู้รับเหมาที่ต้องการจะต่อกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้งานต่างๆในส่วนของบริษัทฯต้องทำการติดต่อผู้ควบคุมงานของบริษัทฯซึ่งจะเป็นผู้ประสานงานในการดำเนินการเชื่อมต่อจุดจ่ายกระแสไฟฟ้าไปไว้ให้ผู้รับเหมาตามจุดต่างๆ
- 5.11.17 ห้ามนำกล้องถ่ายรูป หรือเครื่องบันทึกวีดิโอเข้าไปในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯเท่านั้น
- 5.11.18 ห้ามมิให้ลูกจ้างของผู้รับเหมา สูบบุหรี่ภายในบริเวณบริษัทฯ เด็ดขาด ยกเว้นในพื้นที่ ที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นเขตสูบบุหรี่เท่านั้น



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา (Contractor) /</div> <div>ผู้ให้บริการ ( Out source )ภายนอก</div>	รหัสเอกสาร : SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้ : 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข : 03
	หน้าที่ย : 9 / 11

- 5.11.19

ห้ามผู้รับเหมา เสาสิ่งมีนเมา หรือมีอาการมีนเมา หรือนำสิ่งมีนเมา หรือยาเสพติด เข้ามาในบริเวณ  
โรงงานโดยเด็ดขาด โดยจะสุ่มตรวจจากเจ้าหน้าที่ ปรก ถ้าตรวจพบมีสารในร่างกาย บริษัทฯขอสงวน  
สิทธิให้หยุดปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการปรับปรุงให้สอดคล้องต่อกฎระเบียบบริษัทฯ
- 5.11.20

ห้ามผู้รับเหมา ทำการวิ่งหยอกล้อ, ทะเลาะวิวาท และหรือส่งเสียงดังใด ๆ ในบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด
- 5.11.21

ห้ามผู้รับเหมา เล่นการพนัน หรือนำสิ่งผิดกฎหมายใด ๆ เข้ามาในบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด
- 5.11.22

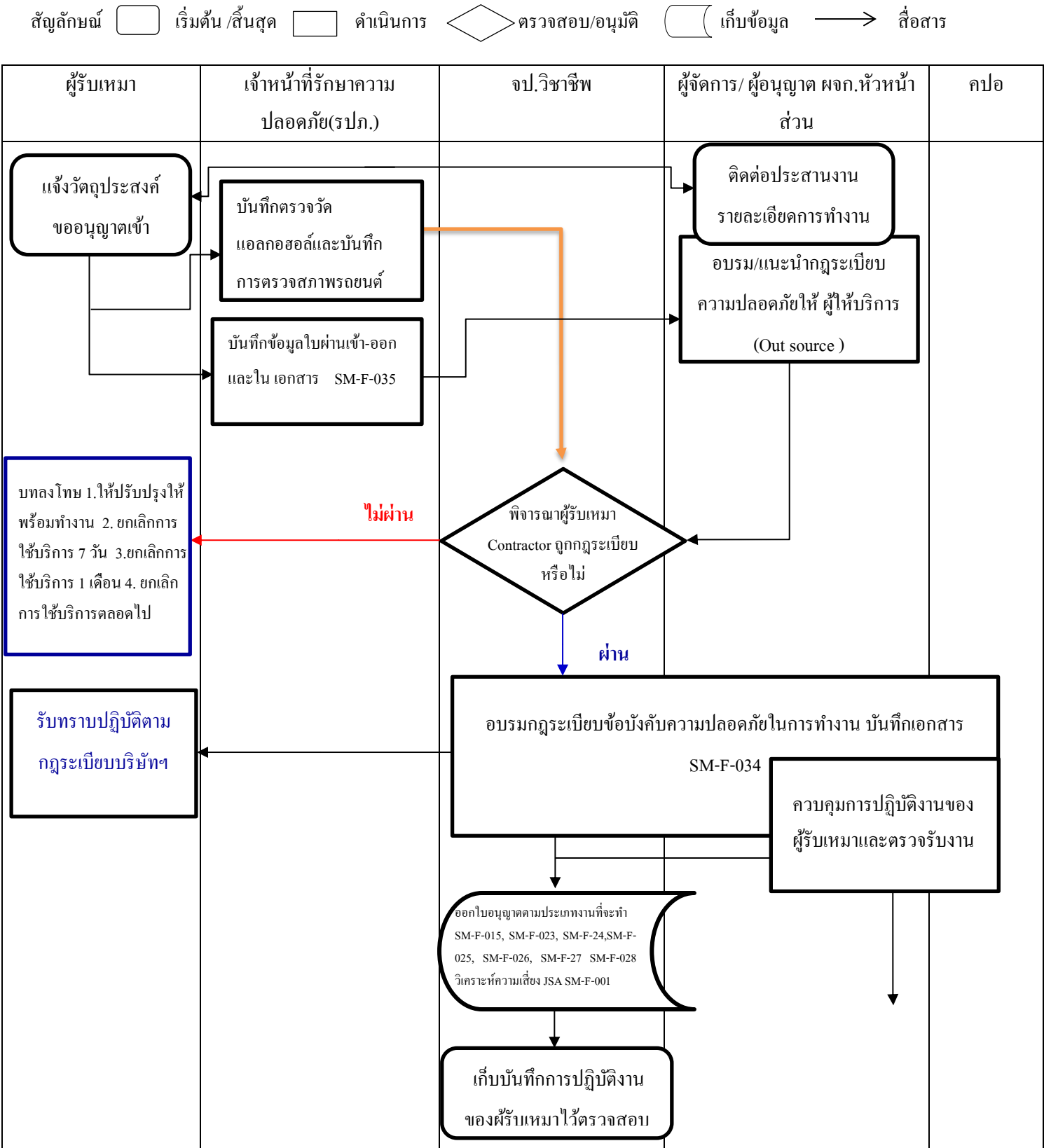
ห้ามมิให้ลูกจ้างของผู้รับเหมา พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ผิดกฎหมายเข้าในบริเวณ  
โรงงานโดยเด็ดขาด
- 5.11.23

ห้ามพนักงานผู้รับเหมา นำทรัพย์สินสิ่งหนึ่งสิ่งใดของบริษัทฯ ออกไปโดยเด็ดขาด ถึงแม้ว่าทรัพย์สินนั้น  
จะไม่มีค่าใดๆก็ตาม และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- 5.11.24

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ผู้รับเหมา / ผู้ให้บริการ ต้องปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ของ  
บริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ผู้รับเหมา / ผู้ให้บริการหยุดการปฏิบัติงานและไปรวมตัว  
กันที่จุดรวมพลของบริษัทฯ

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา (Contractor) /</div> <div>ผู้ให้บริการ ( Out source ) ภายนอก</div>	รหัสเอกสาร : SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้ : 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข : 03
	หน้า ที่ 10 / 11

5.12 การควบคุมผู้รับเหมาหรือผู้ให้บริการ ให้ดำเนินการตามแผนภูมิการดำเนินงาน( Operation Flow)



<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมปฏิบัติงานผู้รับเหมา (Contractor) /</div> <div>ผู้ให้บริการ ( Out source )ภายนอก</div>	รหัสเอกสาร	: SM-P-005
	วันที่เริ่มใช้	: 15/09/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 03
	หน้าที	: 11 / 11

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	01/06/59	ยกร่างระเบียบใหม่
01	24/10/59	เพิ่มรายละเอียดระเบียบปฏิบัติ ข้อที่ 5.5.1 และ 5.10.4
02	29/09/60	-เพิ่มรายละเอียดวัตถุประสงค์ ข้อที่ 1.4 -แก้ไขขอบเขต (Scope) ครอบคลุมบมจ. สาลี่ คัลเลอร์ , บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บจก.คอมโพสิต เอเชีย
03	15/09/63	ยกร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่ให้ครอบคลุม ISO 45001