ต้นฉบับ

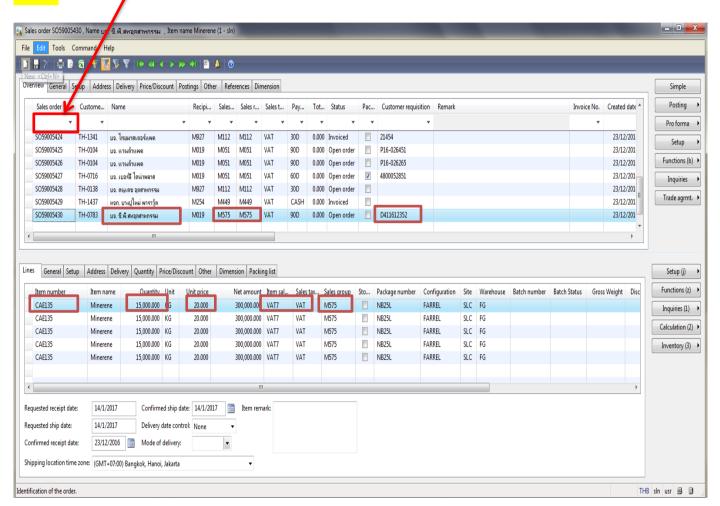
รหัสเอกสาร	:	SA-W-006		
วันที่เริ่มใช้	:	16/06/64		
ครั้งที่แก้ไข	:		02	
หน้าที่	:	1	/	6

การเปิดใบกำกับภาษี

การเปิดใบกำกับภาษี

เข้า Program Microsoft Dynamics AX2009 เดือก SLN>Account Receivable>Common Forms>Sales Order

Details คีย์เลขที่ SO ที่ต้องการจะเปิดใบกำกับภาษี ในช่อง Sales order



เช็ครายละเคียดในกรอบสีแดงเทียบกับ SO และ PO

- 1.ชื่อลูกค้า<mark>ช่อง NAME</mark> ตรงกับ PO
- 2.รหัสเซล ต้องตรง
- 3.เลขที่ PO <mark>ช่อง Customer requisition</mark> ตรงกับ PO
- 3.รหัสสินค้า <mark>ช่อง Item number</mark> ตรงกับ PO
- 4. จำนวน <mark>ช่อง Quantity</mark> PO / SO ตรงกันหรือไม่ ตรงกับที่ SALE แจ้งขายหรือไม่ (อาจจะขายบ้างส่วนก่อน)
- 5. ราคา <mark>ช่อง Unit price</mark> ในระบบ AX ใบเสนอราคา / PO / SO ตรงกันหรือไม่
- 6. ช่องITEM SALES TAX GROUP เช็คว่าถ้า VAT ปกติจะขึ้น VAT7 แต่ถ้าไม่มี VAT (ผ่านกรมศุล) ต้องเป็น VAT0

การเปิดใบกำกับภาษี

รหัสเอกสาร	:	SA-W-006		
วันที่เริ่มใช้	:	16/06/64		
ครั้งที่แก้ไข	:	02		
หน้าที่	:	2 / 6		

7. <mark>ช่อง SALES GROUP</mark> ต้อง ตรงกับ ส่วน HEAD LINE

- ตรวจสอบ Item sales tax มี 2 กรณีดังนี้

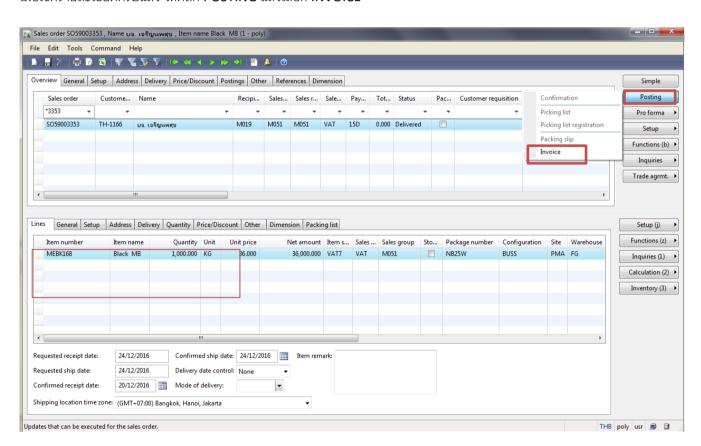
1. การขายสินค้าให้ลูกค้าทั่วไป

คอล์ลัม Sales tax group เลือก VAT ส่วนคอล์ลัม Item Sales tax group ให้เลือก VAT7

2. การขายสินค้าให้ลูกค้าที่อยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก

คอล์ลัม Sales tax group เลือก VAT ส่วนคอล์ลัม Item Sales tax group ให้เลือก VAT 0

เมื่อเช็ครายละเอียดควบแล้ว ให้คลิ๊ก POSTING แล้วเลือก INVOICE

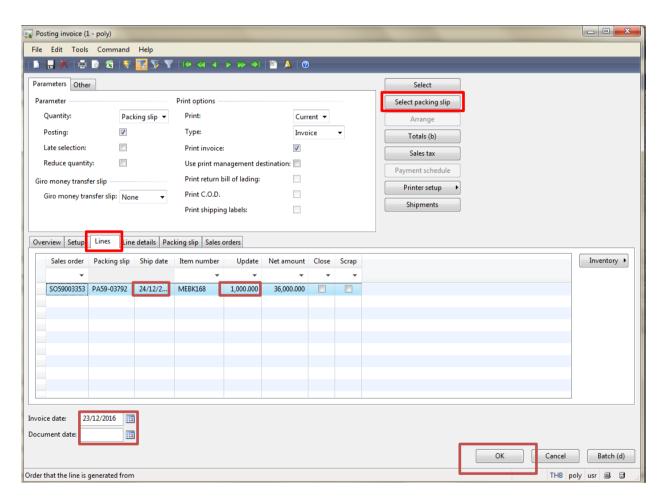


การเปิดใบกำกับภาษี

รหัสเอกสาร	:	SA-W-006		
วันที่เริ่มใช้	:	16/06/64		
ครั้งที่แก้ไข	:	02		
หน้าที่	:	3	/	6

แล้วให้เช็คว่า ที่หน้า LINES ถูกต้องหรือไม่ โดยเช็คตามนี้

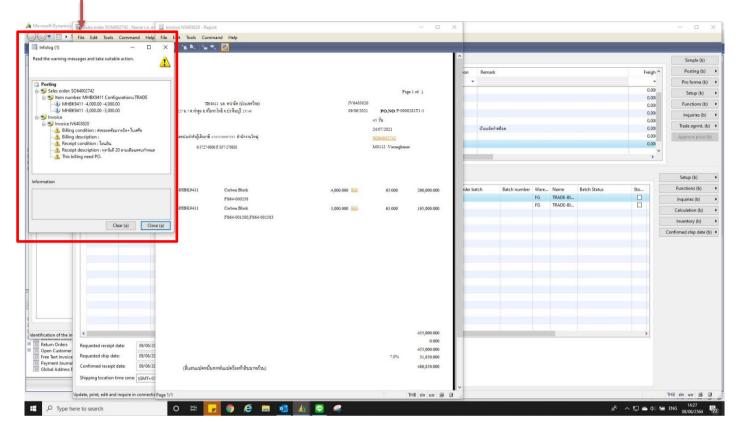
- 1. SHIP DATE ถูกต้องตามวันที่ ที่ต้องเปิดใบกำกับภาษีหรือไม่
- 2. ตรวจสอบ Tab Lines <mark>ช่อง Update</mark> ว่าน้ำหนักตรงกับ SO หรือไม่ หากไม่ตรงให้เช็คกับ WH ก่อน (เลือก Select packing slip กรณีมีแบ่งส่งแล้ว Click เครื่องหมายถูกใน LINE ที่ต้องการจะเปิดใบกำกับภาษีแล้วกด OK)
- 3. ตรวจสอบ Totals (b) ว่ามี Sales tax ถูกต้องหรือไม่ เมื่อทุกอย่างถูกต้องแล้วปิดหน้าจอ Totals (b)
- 4. INVOICE DATE ใส่วันที่ที่จะเปิดใบกำกับภาษี
- 5. DOCUMENT DATE ใส่วันที่วันเดียวกับ INVOICE DATE แล้วกด OK



การเปิดใบกำกับภาษี

รหัสเอกสาร	:	SA-W-006		
วันที่เริ่มใช้	:	16/06/64		
ครั้งที่แก้ไข	:		02	
หน้าที่	:	4	/	6

เมื่อกด OK แล้ว จะขึ้นหน้า แจ้งเตือนว่ามีวางบิลพร้อมส่งสินค้าหรือไม่ ถ้ามีให้เราวางบิลแล้วพิมพ์ออกมา เพื่อแนบไปกับ INVOICE



Print ใบกำกับภาษีให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม

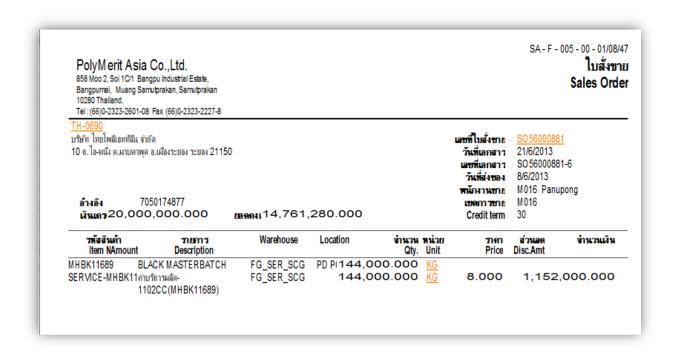
หมายเหตุ : กรณีที่ผู้มีอำนาจในการอนุมัติไม่อยู่ สามารถให้ระดับผู้จัดการแผนกเซ็นต์อนุมัติตามอำนาจอนุมัติได้เท่านั้น

แนบเอกสาร PO และใบวางบิล (เฉพาะวางบิลส่งสินค้า) เข้ากับใบกำกับภาษีให้ตรงกัน แล้วส่งให้แผนก WH

การเปิดใบกำกับภาษี

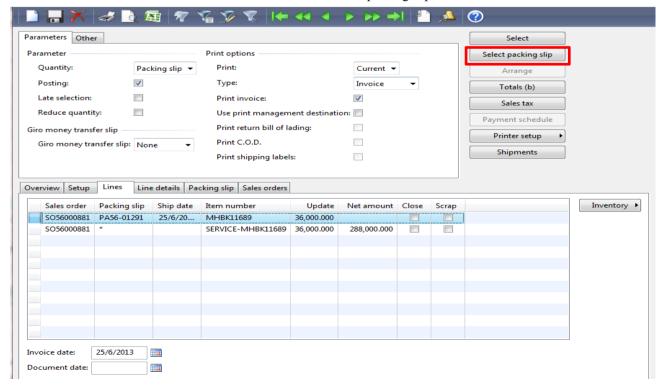
รหัสเอกสาร	: SA-W-006
วันที่เริ่มใช้	: 16/06/64
ครั้งที่แก้ไข	: 02
หน้าที่	: 5 / 6

การเปิดใบกำกับภาษีสำหรับค่าบริการ (Service)



สำหรับใบสั่งขายค่าบริการจะเปิด 2 บรรทัดดังรูป คือ บรรทัดที่ 1 สำหรับเปิดผลิตสินค้า และบรรทัดที่ 2 สำหรับเปิด ใบกำกับภาษีให้ลูกค้า การเปิดใบกำกับภาษีต้องดำเนินการเปิดทั้ง 2 บรรทัดเช่นกัน โดยเปิดใบกำกับสำหรับตัดสต๊อกสินค้า 1 ชุด และสำหรับส่งให้ลูกค้าอีก 1 ชุด วิธีการเปิดให้ปฏิบัติตามข้อ 1- ข้อ 5 ของการเปิดใบกำกับภาษีทั่วไป

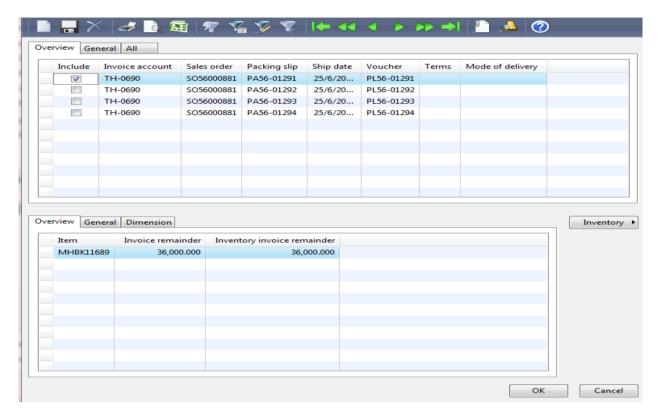
หลังจากดำเนินการตามข้อ 1- ข้อ 5 เรียบร้อยแล้ว Click เลือก Select packing slip



การเปิดใบกำกับภาษี

รหัสเอกสาร	: SA-'	SA-W-006		
วันที่เริ่มใช้	: 16/9	06/64		
ครั้งที่แก้ไข	:	02		
หน้าที่	: 6	/ 6		

หน้าจอจะแสดงรายการดังรูป Click เครื่องหมาย 🗸 ออกเหลือไว้เฉพาะบรรทัดที่ต้องการจะเปิดใบกำกับภาษีเท่านั้น



Click OK. และเลือก YES เมื่อ Print ใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว บรรทัดนั้น ๆ จะหายไปจากระบบ ปฏิบัติซ้ำตามจำนวนที่ต้องการจะ เปิดใบกำกับภาษี

Print ใบกำกับภาษีให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม

กรณีใบกำกับภาษีค่าบริการ - 1. ใบกำกับภาษีชุดที่ไม่มีราคาขายส่งให้ฝ่าย WH ทั้งชุด

2. ใบกำกับภาษีชุดที่มีราคาขาย (รหัสสินค้าขึ้นต้นด้วย Service -) ปฏิบัติเหมือน ใบกำกับภาษีทั่วไป

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้มีอำนาจในการอนุมัติไม่อยู่ สามารถให้ระดับผู้จัดการแผนกเซ็นต์อนุมัติตามอำนาจอนุมัติได้เท่านั้น

แนบเอกสาร PO และใบวางบิล (เฉพาะวางบิลส่งสินค้า) เข้ากับใบกำกับภาษีให้ตรงกัน แล้วส่งให้แผนก WH