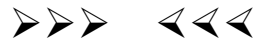



 สารบัญ
 
 Cancelled

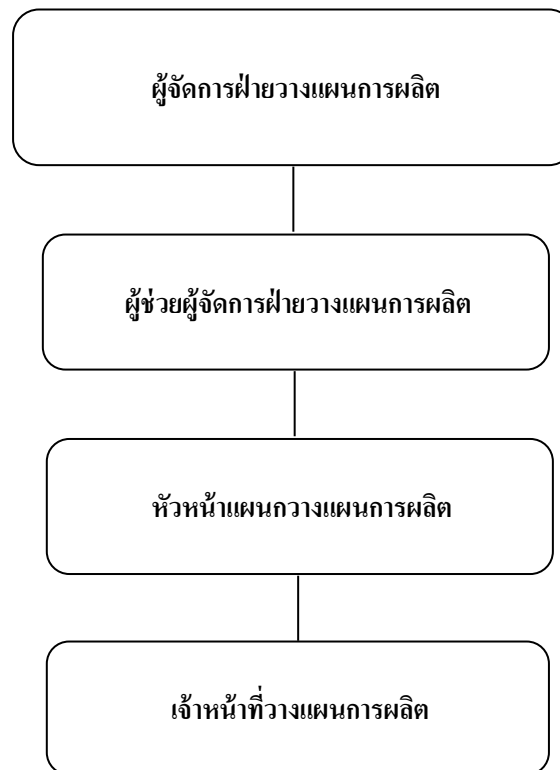
ลำดับ	รายการ	หน้า
1.	สารบัญ	1
2.	รหัส Job Description / อัตราค่าจ้าง	2
3.	โครงสร้างบริหาร ฝ่ายวางแผนการผลิต	3
6.	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต	5
7.	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต	6
8.	หัวหน้าแผนกวางแผนการผลิต	7
9.	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต	8



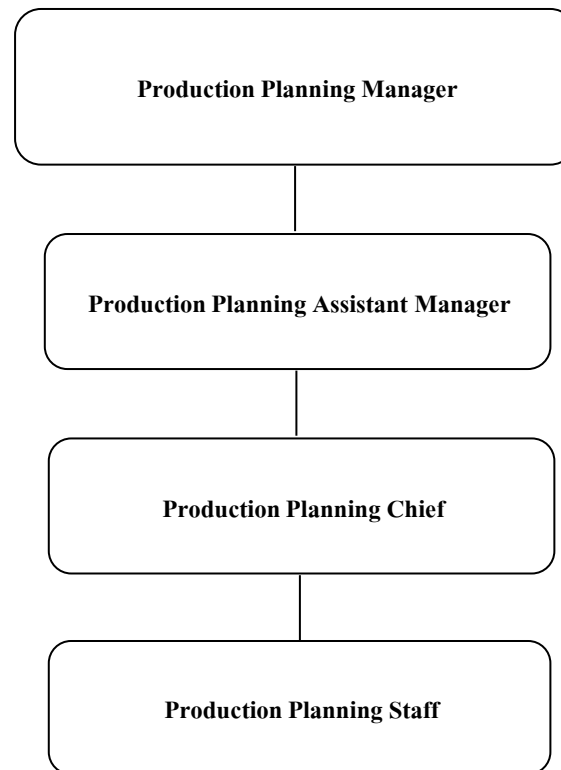

รหัส *Job Description* / อัตรากำลัง

ลำดับ	รหัส JD	ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
1.	PL-JD-001	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต	1	อัตรา
2.	PL-JD-002	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต	1	อัตรา
3.	PL-JD-003	หัวหน้าแผนกวางแผนการผลิต	1	อัตรา
4.	PL-JD-004	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต	2	อัตรา
รวม			5	อัตรา

โครงสร้างบริหาร ฝ่ายวางแผนการผลิต



Organization Chart of Production Planning Department



ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PL-JD-001

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Production Planning Manager
ฝ่าย	วางแผนการผลิต	สายงาน	พัฒนาธุรกิจ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 35 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาสถิติ, การจัดการอุตสาหกรรม, วิศวกรรม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้คอมพิวเตอร์, มีความละเอียดรอบคอบ

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุม สั่งการ และผลักดันการผลิตให้บรรลุตามเป้าหมาย
- ตรวจสอบและปรับปรุงงานวางแผนให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในกระบวนการวางแผนการผลิต
- ควบคุมวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง
- ควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ควบคุม และตรวจสอบให้พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่ปฏิบัติตาม ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน
- ❖ อนุมัติการขายใบกำกับภาษี

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PL-JD-002

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Production Planning Assistant Manager
ฝ่าย	วางแผนการผลิต	สายงาน	พัฒนารธุรกิจ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- การศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาสถิติ, การจัดการอุตสาหกรรม, วิศวกรรม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้คอมพิวเตอร์, มีความละเอียดรอบคอบ

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง
- วางแผนงานการผลิต
- ให้คำปรึกษาผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการผลิตที่วางไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการวางแผนการขายทั้งในและต่างประเทศ
- ประสานงานกับฝ่ายผลิต เพื่อดำเนินการผลิตตามแผน
- จัดตั้งค่าสต็อก Min – Max ของวัตถุดิบและการควบคุมให้ตรงกับแผนงาน
- ควบคุม และตรวจสอบให้พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PL-JD-003

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	หัวหน้าแผนกวางแผนการผลิต	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Production Planning Chief
ฝ่าย	วางแผนการผลิต	สายงาน	วางแผนการผลิต

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาสถิติ, การจัดการอุตสาหกรรม, วิศวกรรม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ในด้านการผลิต สามารถใช้ Computer ได้

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนงานการผลิต
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการวางแผนการขายทั้งในและต่างประเทศ
- ให้คำปรึกษาผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการผลิตที่วางไว้
- ประสานงานกับฝ่ายผลิต เพื่อให้ดำเนินการผลิตตามแผน
- เปิด PR สั่งซื้อวัตถุดิบ
- ควบคุม และตรวจสอบให้พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่ปฏิบัติตาม ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส PL-JD-004

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Production Planning Staff
ฝ่าย	วางแผนการผลิต	สายงาน	วางแผนการผลิต

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาสถิติ, การจัดการอุตสาหกรรม, วิศวกรรม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป
- คุณสมบัติอื่น มีความรู้ในด้านการผลิต สามารถใช้ Computer ได้

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนงานการผลิต
- จัดทำรายงานสรุปยอดการผลิตประจำเดือน
- เปิด PR ขอส่งซื้อวัตถุดิบ
- ทำการออกใบเบิกวัตถุดิบ
- ประสานงานกับฝ่ายผลิต เพื่อให้ดำเนินการผลิตตามแผน
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -