

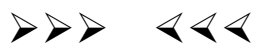
สารบัญ



| ลำดับ | รายการ | หน้า |
|-------|---|------|
| 1 | สารบัญ | 1 |
| 2 | รหัส Job Description / อัตราค่าจ้าง | 2 |
| 3 | โครงสร้างบริหาร ฝ่ายห้องปฏิบัติการ | 3 |
| 4 | ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ | 5 |
| 5 | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ | 7 |
| 6 | หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง | 9 |
| 7 | หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ | 10 |
| 8 | ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง | 11 |
| 9 | ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ | 12 |
| 10 | พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ | 13 |
| 11 | พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์ | 14 |
| 12 | พนักงานทำสีตัวอย่าง | 15 |
| 13 | พนักงานควบคุมคุณภาพ | 16 |

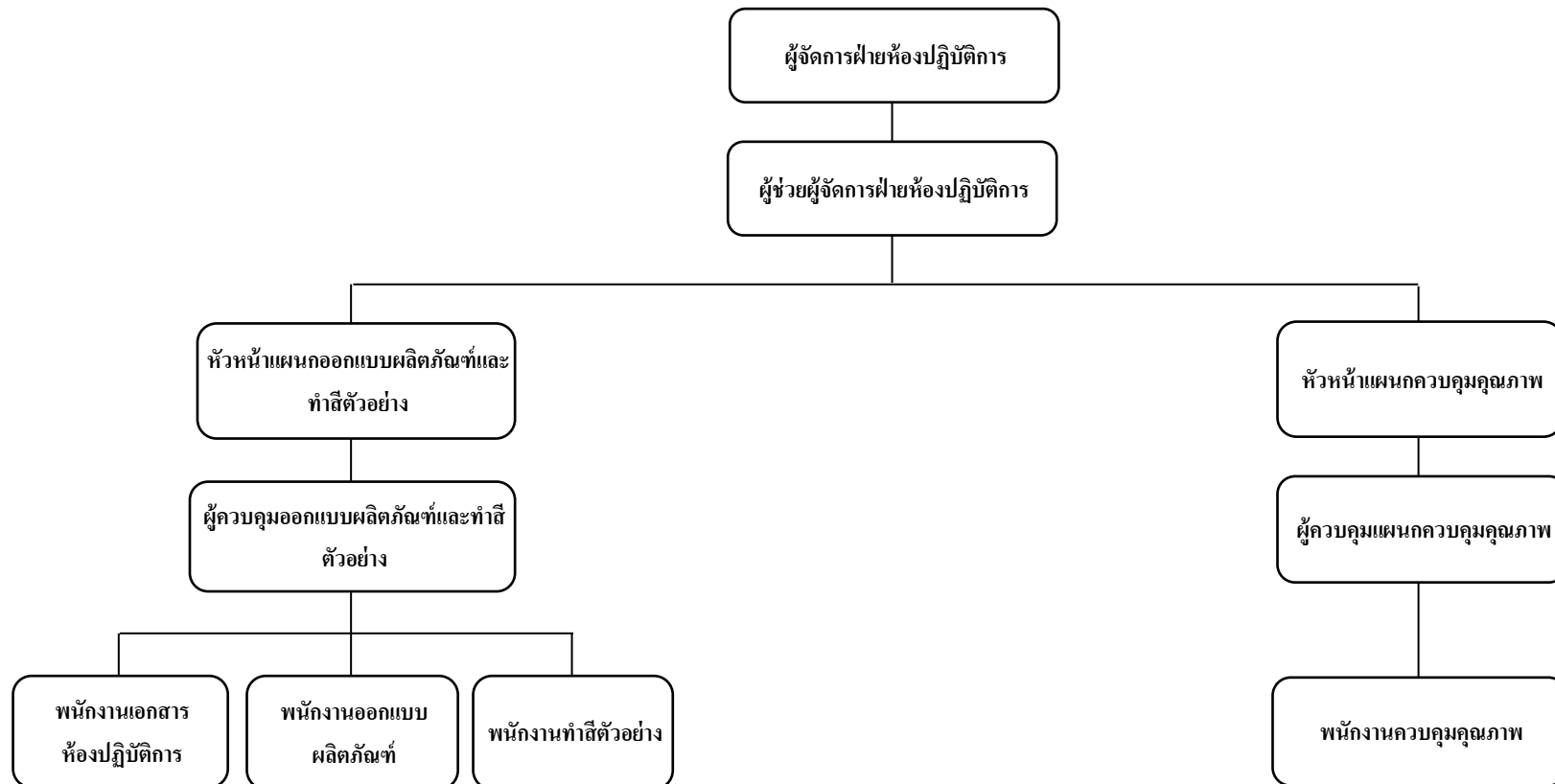


รหัส Job Description / อัตรากำลัง

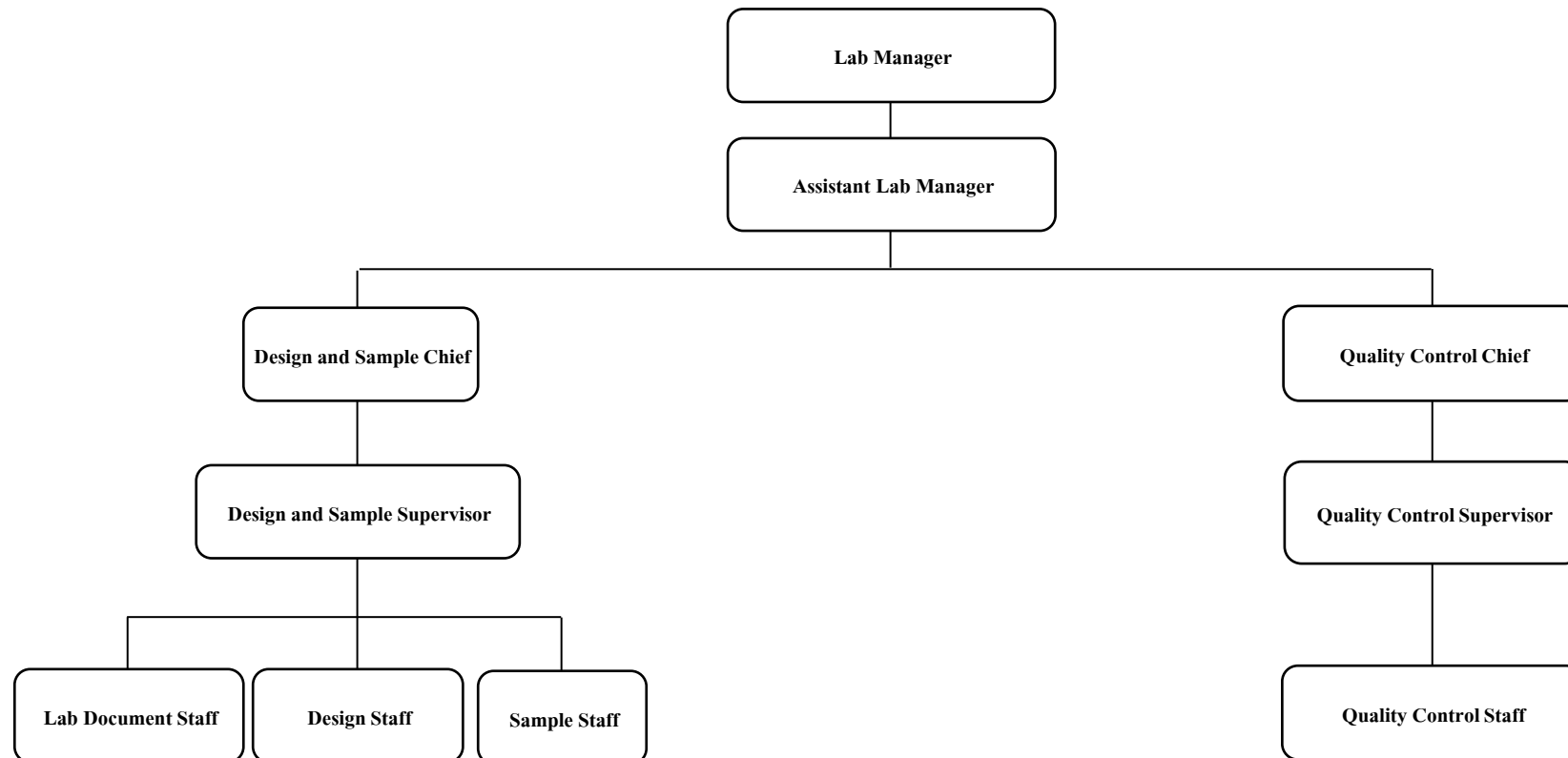


| ลำดับ | รหัส JD | ตำแหน่ง | อัตรากำลัง |
|-------|-----------|---|---------------|
| 1 | LA-JD-001 | ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ | 1 อัตรา (P1) |
| 2 | LA-JD-002 | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ | 1 อัตรา |
| 3 | LA-JD-003 | หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำตัวอย่าง | 1 อัตรา (P1) |
| 4 | LA-JD-004 | หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ | 1 อัตรา |
| 5 | LA-JD-005 | ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำตัวอย่าง | 1 อัตรา |
| 6 | LA-JD-006 | ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ | 1 อัตรา |
| 7 | LA-JD-007 | พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ | 4 อัตรา |
| 8 | LA-JD-008 | พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์ | 3 อัตรา |
| 9 | LA-JD-009 | พนักงานทำตัวอย่าง | 2 อัตรา |
| 10 | LA-JD-010 | พนักงานควบคุมคุณภาพ | 14 อัตรา |
| รวม | | | 29 อัตรา (P2) |

โครงสร้างบริหาร ฝ่ายห้องปฏิบัติการ



Organization Chart of Lab Department



ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-001

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | | | |
|-------------------|-----------------------------|----------------------|-------------|
| ชื่อตำแหน่ง (ไทย) | ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ | ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ) | Lab Manager |
| ฝ่าย | ห้องปฏิบัติการ | สายงาน | ปฏิบัติการ |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ในงาน Colour Matching และ QC
- มีทักษะการนำเสนอ สามารถนำเสนอภาพลักษณ์บริษัท และหน่วยงาน ได้
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ และทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนงานตั้งงบประมาณประจำปีของฝ่ายห้องปฏิบัติการ
- วางแผน และควบคุมการใช้วัตถุดิบ และเครื่องมือทดลอง
- วางแผน และควบคุมการทำ Colour Matching
- วางแผน และควบคุมการออกเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคนิคให้กับลูกค้า
- วางแผนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- บริหารการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ
- บริหาร และควบคุมกระบวนการทำงานในฝ่ายห้องปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาหลักเกณฑ์หรือระเบียบต่างๆ และการตัดสินใจด้านคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- ทำการทดลองวัตถุดิบใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์
- จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการทางด้านเทคนิค ต่อผู้บังคับบัญชา
- แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการทางด้านเทคนิค และร่วมปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ต่อหน้าที่ 2)

HR - S - 037 - 02 - 21/12/63

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส *LA-JD-001*

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน
- ❖ อนุมัติการทำสูตร
- ❖ อนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุ

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-002

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | | | |
|-------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| ชื่อตำแหน่ง (ไทย) | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ | ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ) | Assistant Lab Manager |
| ฝ่าย | ห้องปฏิบัติการ | สายงาน | ปฏิบัติการ |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- การศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ในงาน Colour Matching และ QC
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ และทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้
- มีทักษะการนำเสนอ สามารถนำเสนอภาพลักษณ์บริษัท และหน่วยงาน ได้
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนงานตั้งงบประมาณประจำปีของฝ่ายห้องปฏิบัติการ
- วางแผน และควบคุมการใช้วัตถุดิบ และเครื่องมือทดลอง
- วางแผน และควบคุมการทำ Colour Matching
- วางแผน และควบคุมการออกเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคนิคให้กับลูกค้า
- วางแผนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- บริหารการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ
- บริหาร และควบคุมกระบวนการทำงานในฝ่ายห้องปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาหลักเกณฑ์หรือระเบียบต่างๆ และการตัดสินใจด้านคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- ทำการทดลองวัตถุดิบใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์
- จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการทางด้านเทคนิค ต่อผู้บังคับบัญชา
- แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการทางด้านเทคนิค และร่วมปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ต่อหน้าที่ 2)

HR - S - 037 - 02 - 21/12/63

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส *LA-JD-002*

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน
- ❖ อนุมัติการทำสูตร
- ❖ อนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุ

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-003

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | | | |
|-------------------|---|----------------------|-------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง (ไทย) | หัวหน้าแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์และทำสีตัวอย่าง | ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ) | Design and Sample Chief |
| ฝ่าย | ห้องปฏิบัติการ | สายงาน | ปฏิบัติการ |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 28 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้โปรแกรม computer ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในงาน Colour Matching และ QC
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบ และควบคุมการใช้วัตถุดิบ และเครื่องมือทดลอง
- ตรวจสอบ และควบคุมการทำ Colour Matching ตามแผนที่กำหนด
- ตรวจสอบ และควบคุมการออกเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคนิคให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบและดูแล การทำงานให้เป็นไปตามระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท
- ตรวจสอบ และควบคุมกระบวนการตรวจสอบคุณภาพทั้งวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ตามแผนที่กำหนด
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รู้จัก บัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน
- ❖ อนุมัติการทำสูตร
- ❖ อนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-004

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | | | |
|-------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| ชื่อตำแหน่ง (ไทย) | หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ | ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ) | Quality Control Chief |
| ฝ่าย | ห้องปฏิบัติการ | สายงาน | ปฏิบัติการ |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้โปรแกรม computer ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป ในงาน QC Masterbatch
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนและดูแลกระบวนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
- ควบคุมการ Recheck สูตร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ
- ควบคุม และดูแลการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ตรวจสอบและดูแล การทำงานให้เป็นไปตามระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท
- ติดตามและหาสาเหตุกรณีที่มี Complaint จากลูกค้า
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่ปฏิบัติตาม ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-005

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | | | |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง (ไทย) | ผู้ควบคุมออกแบบผลิตภัณฑ์และทำตัวอย่าง | ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ) | Design and Sample Supervisor |
| ฝ่าย | ห้องปฏิบัติการ | สายงาน | ปฏิบัติการ |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเคมี, สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป ในงาน Colour Matching
- คุณสมบัติอื่น สายตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุม และดูแลการทำตัวอย่างสีให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และตรงกับความต้องการของลูกค้า
- ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- ดูแล และปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนด
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการ ให้คุณหรือโทษ หรือการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
- ❖ อนุมัติใบแจ้งกรณีไม่รูดบัตร ใบบันทึกการลา และใบแจ้งการทำงานล่วงเวลา
- ❖ อนุมัติการจัดทำ แก้ไข หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติงานวิธีการทำงาน แบบฟอร์ม และเอกสารสนับสนุน
- ❖ อนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุ

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-006

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | | | |
|-------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง (ไทย) | ผู้ควบคุมแผนกควบคุมคุณภาพ | ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ) | Quality Control Supervisor |
| ฝ่าย | ห้องปฏิบัติการ | สายงาน | ปฏิบัติการ |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเคมี, สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ในงาน QC Masterbatch
- คุณสมบัติอื่น สายตาดี ตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และควบคุมให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- Recheck สูตร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- ดูแล และปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนด
- ควบคุม ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-007

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | | | |
|-------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|
| ชื่อตำแหน่ง (ไทย) | พนักงานเอกสารห้องปฏิบัติการ | ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ) | Lab Document Staff |
| ฝ่าย | ห้องปฏิบัติการ | สายงาน | ปฏิบัติการ |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 22 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สามารถใช้โปรแกรม computer ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้พอสมควร สายตาดี ดาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- ตรวจสอบคุณสมบัติของวัตถุดิบใหม่
- ทำการทดสอบที่จำเป็น โดยการร้องขอจากภายในองค์กรและจากภายนอกองค์กรโดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าสายงาน
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ
- ทำ Chip และ CoA ให้กับลูกค้า
- จัดทำเอกสาร ใบอนุมัติขอ-ซื้อ

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-008

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | | | |
|-------------------|------------------------|----------------------|--------------|
| ชื่อตำแหน่ง (ไทย) | พนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์ | ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ) | Design Staff |
| ฝ่าย | ห้องปฏิบัติการ | สายงาน | ปฏิบัติการ |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สายคาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ทำการทดลองและเทียบสี
- สรุปผลการทดลองเพื่อทำตัวอย่าง
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-009

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| ชื่อตำแหน่ง (ไทย) | พนักงานทำสีตัวอย่าง | ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ) | Sample Staff |
|-------------------|---------------------|----------------------|--------------|
| ฝ่าย | ห้องปฏิบัติการ | สายงาน | ปฏิบัติการ |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สายคาไมบอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำและ QC สีตัวอย่างให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้ากำหนด
- ตรวจสอบคุณสมบัติของสีตัวอย่าง
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

รหัส LA-JD-010

1. ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| ชื่อตำแหน่ง (ไทย) | พนักงานควบคุมคุณภาพ | ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ) | Quality Control Staff |
| ฝ่าย | ห้องปฏิบัติการ | สายงาน | ปฏิบัติการ |

2. คุณสมบัติทั่วไป

- เพศ (/) ไม่กำหนด () ชาย () หญิง
- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- การศึกษา ม.6 หรือ เทียบเท่า สายวิทย์ ขึ้นไป
- ประสบการณ์ -
- คุณสมบัติอื่น สายคดี ตาไม่บอดสี

3. หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ
- ทำ Chip และ COA ให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- บันทึกและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด
- สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่

- ❖ -
- ❖ -
- ❖ -