



บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)  
TPBI PUBLIC COMPANY LIMITED



88 Moo 5 Makham-ku Nikompattana Rayong 21180, Thailand Registration Number : 0107558000199  
Tel : +66(0)38 017 471-73 Fax : +66(0)38 017 470 P.O.BOX 877 BMC., Bangkok 10000 Thailand

วันที่ 26 มกราคม 2561

เรื่อง ขี้แจงนโยบายและขอความร่วมมือปฏิบัติตามระบบมาตรฐานต่างๆ ของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)  
เรียน บริษัทฯ คู่ค้าทุกท่าน

เนื่องด้วยทางบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอเรียนให้ทุกท่านทราบ เกี่ยวกับนโยบาย พร้อมทั้งขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำดังนี้

1. ISO 9001:2015 นโยบายคุณภาพ “ไม่ยอมรับ ไม่ผลิต ไม่ส่งผ่านของเสีย ด้วยจิตสำนึกคุณภาพเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า ผลิตสินค้าปลอดภัย ใช้แรงงานยุติธรรม ”
2. ISO 14001:2015 นโยบายสิ่งแวดล้อม “ โรงงานสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นของชุมชน ”
3. OHSAS 18001 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย “ สร้าง,รักษา,และปฏิบัติตามจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างจริงจังเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ ”
4. BRC/IOP/ CONSUMER PRODUCT เป็นมาตรฐานที่ระบุข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและคุณภาพที่ต้องมีการกระทำทุกขั้นตอนในกระบวนการผลิต ตั้งแต่รับวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ ตลอดจนการส่งมอบสินค้า ซึ่งจะต้องสามารถตรวจสอบและสอบกลับได้ เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจได้ว่า สินค้าที่บริโภคซื้อมาจากเรานั้น มีความปลอดภัยสูงทั้งในแง่คุณภาพและสามารถตรวจสอบความปลอดภัยได้ในทุกขั้นตอนของการผลิต
5. มรท. 8001: 2553( มาตรฐานแรงงานไทย ) เป็นกฎเกณฑ์ การปฏิบัติ การใช้แรงงานเกี่ยวกับสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน เช่น ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุด และความปลอดภัยในการทำงาน การมีมาตรฐานแรงงาน เพื่อให้แรงงานได้รับการคุ้มครองอย่างทัดเทียมเสมอภาค ก่อนให้เกิดคุณภาพชีวิต มีความปลอดภัย มีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

โดยทางกลุ่มบริษัทฯ ขอความร่วมมือจากบริษัทฯ คู่ค้าทุกท่านในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานด้านต่าง ๆ ได้แก่
 

- การใช้แรงงานบังคับ	- ค่าตอบแทนการทำงาน	- การเลือกปฏิบัติ
- วินัยและการลงโทษ	- การใช้แรงงานเด็ก	- การใช้แรงงานหญิง
- เสรีภาพในการสมาคมฯ	- ความปลอดภัยฯ	- สวัสดิการ
2. ให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินผู้ส่งมอบ ( ผู้ขาย ) หรือผู้รับเหมาช่วง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
6. ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO) Authorized Economic Operator เป็นผู้ประกอบการที่ได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยในการนำเข้าและส่งออกสินค้า
7. แนวทางปฏิบัติของ BSCI/ETI นั้นเป็นไปในแนวทางของอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ ( ILO convention ) โดยแนวทางปฏิบัติของ BSCI/ETI มีจุดประสงค์เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ผู้ร่วมลงนามต้องผูกพันและยอมรับแนวทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติและบังคับใช้เป็นนโยบายของบริษัทภายใต้มาตรการที่สมควร พร้อมกันนี้ บริษัท Supplier ต้องทำหน้าที่แทนสมาชิกของ BSCI/ETI ในการรับรองว่า บริษัทผู้รับช่วงสัญญาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตในช่วงสุดท้าย จะต้องปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

กบแล้ง  
30 ธ.ค. 2561

ORIGINAL



บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)  
TPBI PUBLIC COMPANY LIMITED



88 Moo 5 Makham-ku Nikompattana Rayong 21180, Thailand Registration Number : 0107558000199  
Tel : +66(0)38 017 471-73 Fax : +66(0)38 017 470 P.O.BOX 877 BMC., Bangkok 10000 Thailand

8. ISO 22000 : 2005 เฉพาะฝ่าย Multilayer Film นโยบายความปลอดภัยของอาหาร คือ “ เรามุ่งมั่นในการผลิตและพัฒนาฟิล์มอย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตรงตามคุณภาพมาตรฐานสากลและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
9. HALAL เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดตลอดจนห่วงโซ่แต่ละห่วง จะต้องถูกต้องหลักศาสนาอิสลาม และมีการควบคุมมาตรฐานวัตถุดิบและการขนส่งต้องสอดคล้องตามมาตรฐานสินค้าฮาลาล

ซึ่งจุดมุ่งหมายสำคัญของการจัดทำระบบมาตรฐานต่าง ๆ นี้เพื่อให้ทุกท่านที่ติดต่อกิจการกับบริษัทฯ ได้รับสินค้า,บริการที่ดีและมีคุณภาพ ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานของทุกระบบ คุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ จึงขออนุญาตทำหนังสือแจ้งเพื่อขอความร่วมมือให้ทุกท่านที่เป็นผู้ติดต่อกิจการกับบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติดังนี้

#### แนวทางการปฏิบัติของนโยบายจัดซื้อ

1. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดลูกค้า
2. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย,ความปลอดภัยของอาหาร
  - จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่สอดคล้องกับระบบ OHSAS 18001 , BRC/IOP/CONSUMER PRODUCT,เช่น มี MSDS, การบรรจุหีบห่อที่มีฉลาก, ผลิตภัณฑ์ต้องไม่มีร่องรอยของเชื้อรา , บรรจุภัณฑ์ไม่มีร่องรอยแตก, ขาด, ใบอนุญาตขับรถขนส่งสินค้า และการตรวจสอบความสะอาดของรถขนส่ง
3. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม
  - จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่สอดคล้องกับระบบ ISO 14001 เช่น มีความตระหนักถึงการจัดการน้ำทิ้ง,ขยะ
4. จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรมของสังคม
  - จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามกฎหมายการควบคุมสารโลหะหนัก เช่น directive 94/62/EC
  - จัดซื้อสินค้าที่เป็นไปตามกฎหมายอาหารและยา ตามข้อกำหนดของสินค้า เช่น 2002/72/EC
  - จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน เช่น ไม่จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่ใช้แรงงานเด็ก
5. จัดซื้อสินค้าที่ได้คุณภาพและเหมาะสมต่อการใช้งาน
  - จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายที่สอดคล้องกับระบบ ISO 9001 เช่นคุณภาพที่ต้องการ,เหมาะสมต่อการใช้งาน

#### แนวทางในการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. ห้ามสูบบุหรี่ทุกพื้นที่ในบริษัทฯ
2. เมื่อพบเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ได้แก่ สารเคมีรั่วไหลหรือไฟไหม้ให้แจ้งผู้ประสานงานของบริษัทฯ หรือติดต่อหน่วยงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ที่หมายเลขโทรศัพท์ 521 และหากได้ยื่นประกาศหรือหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ค้างนานเกินกว่า 10 นาที ให้อพยพมาที่จุดรวมพลที่บริเวณลานจอดรถหน้าบริษัทฯ





บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)  
TPBI PUBLIC COMPANY LIMITED



88 Moo 5 Makham-ku Nikompattana Rayong 21180, Thailand Registration Number : 0107558000199  
Tel : +66(0)38 017 471-73 Fax : +66(0)38 017 470 P.O.BOX 877 BMC., Bangkok 10000 Thailand

แนวทางการปฏิบัติเรื่องการแต่งกาย, การสวมใส่เครื่องประดับและสุขอนามัยส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้าพื้นที่โรงงาน

1. ในกรณีต้องเข้าพื้นที่โรงงาน ( ผลิต, คลังสินค้า, ซ่อมบำรุง ) ต้องแต่งกายอย่างรัดกุม ได้แก่ สวมใส่กางเกงขายาว, รองเท้าหุ้มส้น, รวบผมและสวมหมวกที่บริษัทฯ จัดให้
2. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดเข้าในพื้นที่โรงงาน
3. ต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเข้าพื้นที่โรงงานทุกครั้ง
4. ห้ามบุคคลที่ทาเล็บ, เพ้นท์เล็บ, หรือติดเล็บปลอมเข้าพื้นที่โรงงาน
5. ห้ามเข้าในพื้นที่โรงงาน โดยไม่มีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้นำทางโดยเด็ดขาด
6. ห้ามพกพาหรือเสพสิ่งเสพติดทุกประเภทหรือนำเข้าพื้นที่โรงงาน
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิด ขึ้นบนรถที่ต้องมีการขนส่งวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์
8. ทางบริษัทฯ อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่มาส่งสินค้า รับประทานอาหารได้เฉพาะบริเวณสโมสร โรงอาหาร ที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
9. ในการส่งสินค้า ให้แนบสำเนาใบสั่งซื้อพร้อมระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ ในใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ทุกครั้ง กรณีที่มีการส่งของโดยไม่แนบสำเนาใบสั่งซื้อ ทางเจ้าหน้าที่จะไม่รับสินค้าของท่าน
10. เวลาในการรับสินค้า 08.15 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. เท่านั้น

สุดท้ายนี้ ทางกลุ่มบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณทุกท่านในความร่วมมือสำหรับการติดต่อธุรกิจด้วยดีตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ยาวนานตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายศักดิ์ กาญจนพัฒน์ )

Integrated Supply Chain Manager

ส่วนของผู้ประกอบ/ลูกค้า

ลงชื่อรับทราบเอกสาร .....

บริษัท ..... สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) .....

\*\* กรุณาส่งเอกสารกับที่เบอ FAX.038-017-470 หรือตาม

E-Mail : sumalee.p@tpbi.co.th; Siriporn@tpbi.co.th; kitima.ja@tpbi.co.th

