ท บ ส	<b>0</b> 1		
ไขเขเขเกยเลอารตราลข	สตเลคนคเผสาหาเกลล	ล (แผนก)	
and william militatis and	ขักยเเฉียงจะเจหาัยเมเ	al (8819 1431)	1

MO-F-051-00-02/03/63

	รายการที่ตรวจสอบ	2.เล็บสั้นสะอาค ไม่มีสิ่งสกปรกตามขอกเล็บ ,ไม่ทาเล็บ ร.ห้ามนำอาหารเครื่องคืม ลูกอม หมากฝรั่ง ขนมคบเคี้ยว ยวรักษาโรคเข้าพื้นที่ผลิต เช่น โทรศัพ									สัพท์มื	รณ์ส่วนตัวหรือสิ่งของมีค่าเข้าพื้นที่ผลิต เมื่อถือ กระเป๋า กล้องถ่ายรูป กุญแจ และอื่นๆ (ถ้ามี) ยกเว้นในส่วนสำนักงาน																					
		3. ไม่สวมเครื่องประดับบางชนิด (ยกเว้น สวมใส่สร้อยลอที่แขวนพระแบบยาวได้) - ของโรงงานและคลังสินค้าและหัวหน้างานตั้งแต่ระดับผู้ควบคุมงาน(Supervisor) ขึ้นไปให้ใช้โทรศัพท์ใด้																															
ลำดับ	539 <sup>4</sup> 3	เดือนบีบีบี																		หมายเหตุ													
ព សេប	3 1910 6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	(ในกรณีที่พบหัวข้อที่ไม่ถูกต้อง)
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
21																																	
22																																	
23																																	
24																																	
25																																	
26																																	
27																																	
28																																	
29																																	
30																																	
หมายเหตุ : 🗸 พนักงานปฏิบัติถูกต้องครบทุกหัวข้อตามกฎระเบียบบริษัทฯ กำหนด															ผู้ตรว	จสอบ		ผู้อนุมัติ															
X พนักงานไม่ปฏิบัติตามที่บริษัทฯกำหนดหรือพบว่าบกพร่องไม่ตรงกับราชการใด ให้ทำการแก้ไขทันที <u>การแก้ไข</u>											(					)	()																
												(1	หัวหน้	าแผนก	1)	(QMR.)																	