

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมการปนเปื้อน(เครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม)</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-020
	วันที่เริ่มใช้	:	02/03/63
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	01 / 04

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3-4
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	4

ระเบียบปฏิบัติ การควบคุมการปนเปื้อน(เครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม)	รหัสเอกสาร	: MO-P-020
	วันที่เริ่มใช้	: 02/03/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 00
	หน้าที่	: 02 / 04

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อให้มั่นใจว่า แก้วและพลาสติกแข็งและอุปกรณ์ของมีคม ที่มีอยู่ในอาคารผลิตและนำมาใช้งานจะไม่ปนเปื้อนลงสู่ผลิตภัณฑ์

2. ขอบเขต (Scope)

ตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็งและอุปกรณ์ของมีคมที่มีอยู่ภายในอาคารผลิตและในกระบวนการผลิตทั้งหมด เพื่อควบคุมและ ป้องกัน รวมทั้งการดำเนินการแก้ไขปัญหาเมื่อพบวัสดุและอุปกรณ์ที่ทำจากแก้วและพลาสติกแข็งและอุปกรณ์ของมีคมแตกชำรุด

3. คำจำกัดความ (Definition)

ของมีคม หมายถึง ที่ใช้ในพื้นทำงาน

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 แผนผังตำแหน่งเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็งและหลอดไฟ	MO-F-057	IMR.	ตามรหัสเอกสาร	2 ปี
4.2 ทะเบียนรายการเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็ง/หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม	MO-F-058	IMR.	ตามรหัสเอกสาร	2 ปี
4.3 แบบฟอร์มใบรายงานการตรวจสอบเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็ง/หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม	MO-F-059	IMR.	ตามรหัสเอกสาร	2 ปี
4.4 บันทึกเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็ง/หลอดไฟ ที่นำเข้า-ออกในบริเวณผลิต	MO-F-060	IMR.	ตามรหัสเอกสาร	2 ปี

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การควบคุมการปนเปื้อน(เครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม)</div>	รหัสเอกสาร	: MO-P-020
	วันที่เริ่มใช้	: 02/03/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 00
	หน้าที่	: 03 / 04

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

- 5.1 รวบรวมรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ทำจากเครื่องแก้วและพลาสติกแข็ง
- 5.1.1 หัวหน้าฝ่ายผลิต,คลังสินค้าและฝ่ายวิศวกรรม ร่วมกันสำรวจและรวบรวมรายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่ทำจากเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็งและหลอดไฟ รวมถึงหลอดไฟดักแมลง ให้จัดทำลงในแผนผังตำแหน่งเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็งและหลอดไฟ (MO-F-057)
- 5.1.2 หัวหน้าฝ่ายผลิต,คลังสินค้าและฝ่ายวิศวกรรม ร่วมกันจัดทำทะเบียนเครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็ง/หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม,ไบมิคัดเตอร์ โดยระบุตำแหน่งของที่อยู่ หน่วยงานที่ใช้บันทึกรายการลงในทะเบียนรายการเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม (MO-F-058)
- 5.2 หัวหน้าฝ่ายผลิต,คลังสินค้าและฝ่ายวิศวกรรมร่วมกันกำหนดมาตรการการควบคุมเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็งและหลอดไฟ
- 5.2.1 กำหนดความถี่ในการตรวจสอบสภาพวัสดุและอุปกรณ์ที่ทำจากเครื่องแก้ว,กระจกและพลาสติกแข็งและหลอดไฟ ทุกวัน ตามข้อ 5.1.1
- 5.2.2 ประชุม หน่วยงาน เครื่องจักร หน้าปัดเครื่องมือวัดใน Line การผลิตหรืออื่นๆ ที่ทำด้วยเครื่องแก้ว,กระจกและพลาสติกแข็งให้พิจารณาความจำเป็นในการติดฟิล์มและติดฝาครอบหลอดไฟหรือใช้มาตรการเฝ้าระวังด้วยการตรวจสอบสภาพเพื่อป้องกันการแตกกระจายลงสู่ผลิตภัณฑ์
- 5.2.3 กำหนดมาตรการการดำเนินการเมื่อพบเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็งและหลอดไฟ แตกใน Line การผลิตในแผนผังตำแหน่งเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็งและหลอดไฟ (MO-F-057)
- 5.3 นำมาตรการในการควบคุมเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็งและหลอดไฟ ไปปฏิบัติ
- 5.3.1หัวหน้าทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมาตรการในการควบคุมเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็งและหลอดไฟ ไปฝึกอบรมให้พนักงานในแผนกรับทราบและปฏิบัติตาม
- 5.3.2 หัวหน้าฝ่ายผลิต,คลังสินค้าจะทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุและอุปกรณ์ที่ทำจากเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม ตามที่กำหนดไว้ในทะเบียนรายการเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม (MO-F-058) แล้วบันทึกผลการตรวจสอบลงแบบฟอร์มใบรายงานตรวจสอบเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม (MO-F-059) โดยมีการสุ่มตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 5.3.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมต้องแจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิตและคลังสินค้าให้ทราบ เมื่อมีการนำวัสดุและอุปกรณ์ที่ทำจากเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟ ที่นำเข้า-ออกใน Line การผลิต เพื่อตรวจสอบเครื่องแก้วหรือพลาสติกแข็งที่นำเข้ามาบริเวณการผลิตทั้ง จำนวน สภาพ ทั้งเวลานำเข้าและนำออกและหากผลการตรวจเช็คสภาพแล้วผิดปกติหรือจำนวนไม่ครบจะต้องสืบหา สาเหตุและการดำเนินการแก้ไขแล้วบันทึก พร้อมทั้งจดบันทึกการนำวัสดุอุปกรณ์เครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟที่นำเข้า-ออกในบริเวณผลิต ลงในบันทึก

ระเบียบปฏิบัติ การควบคุมการปนเปื้อน(เครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม)	รหัสเอกสาร	: MO-P-020
	วันที่เริ่มใช้	: 02/03/63
	ครั้งที่แก้ไข	: 00
	หน้าที่	: 04 / 04

เครื่องแก้ว/กระจก/พลาสติกแข็ง/หลอดไฟ ที่นำเข้า-ออกในบริเวณผลิต (MO-F-060) พร้อมลงนาม

ผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบยืนยันอนุมัติ

5.3.4 หัวหน้าฝ่ายผลิต,คลังสินค้า ต้องทำการตรวจสอบสภาพใบมีดคัดเตอร์ในบริเวณพื้นที่การผลิตก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ในแต่ละวันลงในแบบฟอร์มใบรายงานการตรวจสอบเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม (MO-F-059) โดยระบุตำแหน่งตามบันทึกการยกรายการลงในทะเบียนรายการเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม (MO-F-058)

5.4 เมื่อพบเครื่องแก้ว, กระจก, พลาสติกแข็ง, หลอดไฟแตกใน Line การผลิตให้ดำเนินการดังนี้

5.4.1 พนักงานที่พบเครื่องแก้ว, กระจก, พลาสติกแข็ง, หลอดไฟ, พาเลทแตกใน Line การผลิตให้รีบแจ้งต่อหัวหน้าฝ่ายผลิตและคลังสินค้า ทันที

5.4.2 ถ้าจุดที่เครื่องแก้ว, กระจก, พลาสติกแข็ง, หลอดไฟ ,พาเลทแตกเป็นจุดที่เศษสามารถร่วงลงสู่ผลิตภัณฑ์ได้ ให้ทำการหยุด Line การผลิตแล้วแจ้งเหตุต่อหัวหน้าฝ่ายผลิตทันที

5.4.3 หัวหน้าฝ่ายผลิตและหัวหน้าคลังสินค้า ร่วมกันประเมินความเสี่ยงของการปนเปื้อนลงสู่ผลิตภัณฑ์

- ถ้าไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ ให้พนักงานเก็บกวาดทำความสะอาดก่อนเริ่มผลิตต่อและฝ่ายผลิตแจ้งฝ่ายวิศวกรรมทราบเพื่อทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใหม่
- ถ้าเสี่ยงต่อการปนเปื้อนลงสู่ผลิตภัณฑ์แผนกควบคุมคุณภาพจะทำการ HOLD สินค้าในช่วงระยะเวลาที่มีปัญหาแล้วบันทึกข้อมูลในรายงานผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและใบแจ้งการกักและการปล่อยสินค้า (HOLD) ลงในใบแจ้งสถานะผลิตภัณฑ์ (PD-F -016) เพื่อทำการตรวจสอบโดยละเอียดอีกครั้งและพื้นที่ผลิตที่พบปัญหาจะหยุดทำการผลิตชั่วคราวเพื่อหาสาเหตุและชิ้นส่วนที่หล่นตามพื้น โดยให้พนักงานทำความสะอาดห้องให้เรียบร้อยก่อนที่จะทำการผลิต แล้วฝ่ายควบคุมคุณภาพทำการตรวจสอบภายหลังการทำความสะอาด และบันทึกในรายงานตรวจสอบเครื่องแก้ว,กระจก,พลาสติกแข็ง,หลอดไฟและอุปกรณ์ของมีคม (MO-F-059) และฝ่ายผลิตแจ้งฝ่ายวิศวกรรมทราบเพื่อทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใหม่

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	02/03/63	ยกร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่