

Corrective Action Request

Customer : _____ เลขที่เอกสาร : _____
ผู้ตรวจสอบ : _____ วันที่ : _____

ปัญหาที่พบ:

รูปภาพ

ข้อบกพร่องที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ผู้ประเมิน

/ /

โปรดกรอกสาเหตุ วิธีการแก้ไข และวิธีการป้องกัน (ส่วนของลูกค้า)

สาเหตุ : _____

วิธีการแก้ไข : _____

วิธีการป้องกัน : _____

ตำแหน่ง

()

/ /