

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงาน (Kaizen Suggestion)

วันที่เสนอ _____

ผู้นำเสนอ		เลขที่ข้อเสนอแนะ					
หน่วยงาน							
ข้อเสนอแนะเรื่อง			หน่วยงาน	พ.ศ.	เดือน	เลขที่	
ประเภทการปรับปรุง	<input type="checkbox"/> ลดต้นทุน <input type="checkbox"/> เพิ่มผลผลิต <input type="checkbox"/> เพิ่มคุณภาพ <input type="checkbox"/> ลดเวลาทำงาน		ผู้ให้คำแนะนำ				
	<input type="checkbox"/> ประหยัดพลังงาน <input type="checkbox"/> ความปลอดภัย <input type="checkbox"/> การส่งมอบ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____		ผู้รับลงทะเบียน				
ปัญหาหรือสภาพปัจจุบัน		ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง					
ผลที่คาดว่าจะได้รับ			อุปกรณ์ที่ใช้				
			งบประมาณ				
			ระยะเวลาดำเนินงาน				
ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา							
<div><input type="checkbox"/> ผ่านเป็นข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติได้เนื่องจาก</div> <div><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเป็นข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติได้เนื่องจาก</div>							
ลงชื่อ _____ หน.แผนก / หน.ฝ่าย							