

ระเบียบปฏิบัติ
การทำกลยุทธองค์กร

รหัสเอกสาร	:	MO-P-024
วันที่เริ่มใช้	:	07/09/66
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	01 / 03

สารบัญ

ต้นฉบับ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	3

การทำกลยุทธ์องค์กร

รหัสเอกสาร	:	MO-P-024
วันที่เริ่มใช้	:	07/09/66
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	02 / 03

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติในการจัดทำ และการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรของ บมจ. สาคี คัลเลอร์ บจก.คอมโพสิท
เอเชีย และบจก.เคอะบับเบิลส์ ให้ดำเนินการปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการทำกลยุทธ์องค์กรมีแนวทางในการก้าวไปในทิศทางที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้

3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 กลยุทธ์	คือ แผนงาน แนวทาง ที่ทำให้เกิดการกระทำเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมาย หรือความสำเร็จที่ได้ตั้งไว้
3.2 วิสัยทัศน์ (Vision)	คือ การตั้งเป้าหมายขององค์กรว่าจะมุ่งไปในทิศทางใด ซึ่งเป้าหมายที่ได้วางไว้จะต้องอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง และสามารถดำเนินไปตามเป้าหมายได้ในอนาคต
3.3 พันธกิจ (Mission)	คือ เป็นการบอกถึงจุดประสงค์หรือภาระกิจที่องค์กรที่จะทำเพื่ออะไรในปัจจุบัน มีเป้าหมายจะอย่างไร ต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น องค์กร หรือ สังคม สิ่งแวดล้อม
3.4 OKR (Objective Key Result)	คือ เครื่องมือที่ใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ วัดจากความสำเร็จของงาน โดยเทียบจากงานที่ตกลงร่วมกัน
3.5 ทีมงาน OKR	คือ กลุ่มบุคคลที่รับผิดชอบ OKR
3.6 แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	คือ แผนงานแสดงวิธีการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในเวลาที่กำหนด

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

[illegible]

<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>การทำกลยุทธ์องค์กร</div>	รหัสเอกสาร	:	MO-P-024
	วันที่เริ่มใช้	:	07/09/66
	ครั้งที่แก้ไข	:	00
	หน้าที่	:	03 / 03

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

- 5.1 ผู้บริหารระดับสูง ทบทวนและกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ร่วมกัน
- 5.2 ผู้บริหารระดับสูง สื่อสารไปยังทีมงาน OKR ทุกแผนก
- 5.3 ทีมงาน OKR แต่ละแผนกทบทวนหัวข้อที่ทำในปัจจุบันในเดือนกันยายน-ตุลาคม โดยมีที่ปรึกษาเป็นผู้บริหารระดับสูงตามสายงาน และนำเสนอผลการทบทวนแต่ละหัวข้อที่จะทำในปีถัดไป พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียด
- 5.4 IMR. รวบรวมหัวข้อทั้งหมด แล้วจัดเป็นกลุ่มแยกตามกลยุทธ์องค์กร
- 5.5 แต่ละกลยุทธ์ ที่มีทีมงาน OKR ที่ร่วมกันรับผิดชอบ จัดทำแผนงานและลงรายละเอียดต่างๆ
- 5.6 จัดการประชุม OKR meeting เพื่อสรุปภาพรวม แผนกลยุทธ์ และทิศทางองค์กรในเดือนพฤศจิกายน และประกาศสื่อสารไปยังพนักงานทั้งองค์กรภายในธันวาคม เพื่อเป็นเป้าหมายในปีถัดไป
- 5.7 มีการติดตามความก้าวหน้าโดยวิธีอดิதாகกลุ่มระดับผู้จัดการแบบข้ามสายงานทุกไตรมาส และนำเสนอความคืบหน้าโครงการทุกสิ้นไตรมาส
- 5.8 ความคืบหน้าของการดำเนินตามแผนกลยุทธ์ (OKR) จะถูกรวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส
- หมายเหตุ : ระหว่างการทำ Workshop กลยุทธ์องค์กร ผู้บริหารสามารถออกแบบกิจกรรมแทรกเพื่อเพิ่มศักยภาพทีมงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่เชื่อมโยงกับทิศทาง เป้าหมาย ที่ผู้บริหารกำหนดไว้

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	07/09/66	ยกร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่