ต้นฉบับ

HR - S - 060 - 01 - 07/05/63

สารบัญ

ลำดับ	รายการ	หน้า
1.	สารบัญ	1
4.	หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	2
5.	เป้าหมายการประเมิน / หัวข้อการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเฉพาะงานและความรู้ในงาน	9



								ข	- NG			ตำแห	น่งงาน											
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พบักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกช้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																							
1.1	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้ำ	HR-S-044	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	HR-S-044	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ı	-	30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.5	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
1.7	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	 ศึกษาด้วยตนเอง
1.8	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.9	ผู้ควบกุมจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.10	ผู้ควบคุมขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.11	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.12	พนักงานขับรถยกคลังสินค้ำ	HR-S-044	-	_	-	-	_	_	-	_	-	-	_	✓	-	_	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.13	พนักงานคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.14	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้ำ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	1	-	30 นาที	

								-					น่งงาน											
ំពល័ប	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទវាកើយវិខារ	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเสรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุคิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	หู้ควบคุมเอกสารคลั้งสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พบักงานคลังสินค้า	พน้กงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกช้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1.15	พนักงานคลังวัตถุคิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.16	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	ı	-	30 นาที	
1.17	พนักงานจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	30 นาที	
1.18	พนักงานเอกสารขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	30 นาที	
1.19	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	30 นาที	
1.20	พนักงานรับวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
																								ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย/
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																							 ศึกษาด้วยตนเอง
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนคำเนินงาน	MO-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.5	การปฏิบัติการแก้ใจและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

								-				ตำแห	น่งงาน											
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទ់វាក់នេះវិទី១	หู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	หู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	หู้ควบคุมเอกสารคลั้งสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเดรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกช้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	Ձարուրաններ	ผู้รับผิดชอบ
2.8	การซึ้บ่งกฎหมาข	MO-P-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.9	การตรวจสอบและทคสอบความปลอดภัยและสิ่งแวคล้อม	MO-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	MO-P-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.11	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.12	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย/
2.15	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	 ศึกษาด้วยตนเอง
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.18	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.19	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.22	การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

								•					น่งงาน											
ຄຳ ດັ ນ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទវាកែខាវ៉ិខុរ	หู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	ห้าหน้นเผนกอกสารคลึงสินค้า	หู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุคิบ	หู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	หู้ควบคุมเอกสารคลั่งสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้ำ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	นยริตเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	ՀՐՈ ՐՈՐ ԱՄԵՐ ԱՐԵՐ ԱՐԵՐ ԱՐԵՐ ԱՐԵՐ ԱՐԵՐ ԱՐԵՐ ԱՐԵ	ผู้รับผิดชอบ
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.25	การชี้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.26	การจัดการคถังสินค้า	WH-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.27	การควบคุมการผลิต	PD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.28	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	 ศึกษาด้วยตนเอง
2.31	การเตรียมความพร้อมกรณีถุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.32	การรายงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	~	✓	✓	✓	30 นาที	
2.33	การตวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงค้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.34	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31 นาที	
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.36	โครงการอุบัติเหตุเป็นสูนย์	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.37	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

								ข				ตำแห	น่งงาน											
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หู้จัดการฝ่ายคลั้งสินค้ำ	หู้ช่วยผู้จัดการฝายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	หู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	หู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลั้งวัตถุดิบ	พนักงานจัดเดรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกช้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	Ձ ՐՈՑՐԱՐԱՑԵՐԱՐԱՑԵՐԱՑԵՐՑ	ผู้รับผิดชอบ
2.38	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.39	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.40	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ชม.	
2.41	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ชม.	
3	ความรู้ในงาน																							ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.1	ขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าก่อนการส่งมอบให้ทางฝ่ายจัคส่ง	WH-W-001	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	1	✓	1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
3.2	วิธีการจัดเศรียมวัตถุดิบ	WH-W-002	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.3	วิธีการตรวจสอบเครื่องชั่ง	WH-W-003	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	1 ชั่วโมง	
3.4	คู่มือการโอนซ้ายวัตถุดิบ(Transfer)	WH-W-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.5	คู่มือการรับวัตถุดิบเข้าในระบบ AX	WH-W-005	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.6	คู่มือการตัดใบเบิกวัตถุดิบระบบ AX	WH-W-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.7	คู่มือการรับติคบวกเข้าและติดลบออก (Movement)	WH-W-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.8	การใช้งานเครื่องพันพาเลท	WH-W-008	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	\	\	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	1 ชั่วโมง	J

									_				น่งงาน	1										
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទ់វាកែខាវ៉ិខង	หู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุคิบ	ผู้ควบคุมจัดเศรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลั้งสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังวัตถุคิบ	เนรีกเด้นางกับ	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกช้อมูลคลังสินค้า	นคิกนรับรับกรีก	Հ ՐՈՐՈՐ ԱՐԱՐԵՐ ԵՐ ԱՐԱՐԱՐԱՐԱՐԱՐԱՐԱՐԱՐԱՐԱՐԱՐԱՐԱՐ	ผู้รับผิดชอบ
3.9	การใช้งานจักรเย็บถุง/กระสอบ (แบบมือถือ)	WH-W-009	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.10	การใช้งานเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม	WH-W-010	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.11	การใช้งานเครื่องขัด/ปัดเงาพื้น	WH-W-011	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.12	ขั้นตอนการขึ้นสินค้าและจัดส่งเพื่อความปลอคภัย	WH-W-012	✓	-	✓	-	✓	✓	✓		✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√		1 ชั่วโมง	
3.13	ขั้นตอนและแผนงานวิธีการทำความสะอาด	WH-W-013	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.14	รายการตารางข้อมูลคลังสินค้า	WH-S-001	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.15	คู่มือ การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และจัดเก็บ	WH-S-002	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย/ }
3.16	มาตรฐานการปฏิบัติงานและความปลอดภัยการใช้รถยก	WH-S-003	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.17	วิธีการใช้งานสำหรับแท่นปรับระดับชนิดถุงลมเท่านั้น	WH-X-001	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.18	การใช้งานลิฟท์ขนส่ง	PD-W-036	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.19	การใช้งาน X-lift (เอ็กซ์ลิฟท์)	PD-W-037	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.20	ความปลอคภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	SD-S-001	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.21	วิธีการสั่งวัตถุดิบโดยโปรแกรม AX (เปิด PR)	PL-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		_	_	_	-	-	-	-	✓	✓	1 ชั่วโมง	
3.22	ปุ่มการทำงานต่างๆ ของเครื่องพันพาเลท	MT-W-002	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	J

								ข	ag			ตำแห	น่งงาน											
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	រមាជាវិក្សាក្រុម រួមក្រុម នេះ	หู้จัดการฝ่ายคลั้งสินค้า	หู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลั้งสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	หู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกช้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	ՀԱՄԱԱՐԶԷՈւԵՐԼՑՈՋՏ	ผู้รับผิดชอบ
3.23	การสุ่มตัวอย่างวัตถุคิบเพื่อตรวจสอบกุณภาพ	LA-W-036	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
																								 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
																								ศึกษาด้วยตนเอง

		1100071			4	, o	•						น / เป้า											
ลำดับ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุคิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานข้บรถขกคลังสินค้ำ	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุติบ	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังวัตถุคิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)																							
1.1	ผู้จัดการฝ่ายกลังสินค้า	HR-S-044	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.2	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกลังสินค้า	HR-S-044	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.3	หัวหน้าแผนกลลังสินค้า	HR-S-044	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.4	หัวหน้าแผนกจัดเตรียมวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.5	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	1	ı	1	-	-	-	ı	1	-	-	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
1.6	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
1.7	ผู้กวบกุมกลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	1	-	1	-	-	1	1	1	-	-	30 นาที	 ศึกษาด้วยตนเอง
1.8	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	1	-	1	-	-	-	1	1	-	-	30 นาที	
1.9	ผู้ควบกุมขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.10	ผู้ควบกุมเอกสารคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.11	พนักงานขับรถยกคลังสินค้ำ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.12	พนักงานคลังสินค้า	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.13	พบักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้ำ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.14	พนักงานคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	1	-	-		30 นาที]

					9						ຫ ຳແ _ໃ	หน่งงาา	น / เป้า	หมาย										
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេត្តពាទ់វាក់ខារមីខារ	หู้จัดการฝ่ายคลั้งสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเดรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	หู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	หู้ควบคุมเอกสารคลั้งสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเดรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกช้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	รเผนแนะรับเลยเรย	ผู้รับผิดชอบ
1.15	พนักงานรับวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	✓	-	-	-	-	-	30 นาที	
1.16	พนักงานจัดเตรียม	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	30 นาที	
1.17	พนักงานตรวจสอบ / ส่งมอบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	30 นาที	
1.18	พนักงานเอกสารขนส่ง	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	✓	-	-	30 นาที	
1.19	พนักงานบันทึกข้อมูล	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	✓	-	30 นาที	
1.20	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	HR-S-044	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
																								ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย/
2	ความรู้เกี่ยวกับระบบบูรณาการ																							🕨 ศึกษาด้วยตนเอง
2.1	ข้อมูลเอกสารสารสนเทศ	MO-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.2	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินงาน	MO-P-002	\	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	\	✓	✓	\	✓	\	\	✓	✓	\	✓	✓	30 นาที	
2.3	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	MO-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.4	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้อง	MO-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.5	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	MO-P-005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.6	การตรวจติดตามบูรณาการภายใน	MO-P-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.7	การติดต่อสื่อสารและรับข้อร้องเรียน	MO-P-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

		113001713				, ~	'						น / เป้า											
ំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេពពាទវាកែខារម័ខរ	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผบกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกงัดเดรียม	หัวหน้าแผบกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบกุมคลังวัตถุดิบ	หู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลั่งสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรางสอบและส่งมอบคลังวัตถุดิบ	พนักงานจัดเดรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกช้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.8	การชื้บ่งกฎหมาย	MO-P-008	\	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	>	✓	✓	>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.9	การตรวจสอบและทคสอบความปลอดภัยและสิ่งแวคล้อม	MO-P-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.10	การจัดการสารเคมี	MO-P-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.11	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	MO-P-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.12	การควบคุมระบบ IT	IT-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.13	การจัดซื้อ จัดจ้าง	PC-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.14	การสอนงาน/ฝึกอบรม	HR-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
2.15	การสรรหาและกัดเลือกพนักงาน	HR-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	 ศึกษาด้วยตนเอง
2.16	การสำรวจความพึงพอใจ	SA-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.17	การออกแบบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง	LA-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.18	การควบคุมคุณภาพ	LA-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.19	การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์	LA-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.20	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	RD-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.21	การพัฒนาวัตถุดิบ	RD-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.22	การตรวจสอบยืนยันคุณภาพสินค้า	RD-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	

		110001110				, .							น / เป้า											
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุคิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลั่งสินค้า	พนักงานขับรถชกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังวัตถุคิบ	พนักงานจัดเตรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกชื่อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.23	การจัดการของเสีย	EM-P-001	>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	>	\	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	30 นาที	
2.24	การควบคุมน้ำเสีย	EM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.25	การขึ้บ่งลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวคล้อม	EM-P-003	>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.26	การจัดการคถังสินค้ำ	WH-P-001	>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	>	\	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	30 นาที	
2.27	การควบคุมการผลิต	PD-P-003	\	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	>	✓	✓	30 นาที	
2.28	การสอบเทียบเครื่องมือ	EN-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
2.29	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร	EN-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
2.30	การระบุปัญหาและการประเมินความเสี่ยง	SM-P-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	 ศึกษาด้วยตนเอง
2.31	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้	SM-P-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.32	การราชงาน การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอุบัติการณ์	SM-P-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.33	การตวงสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านเคมีและทางกายภาพ	SM-P-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.34	คู่มือการใช้ลิฟท์โดยสาร อย่างถูกต้องและปลอดภัย	SM-W-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31 นาที	
2.35	ความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับแผนกต่างๆ	IM-S-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.36	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	SMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	\	✓	✓	30 นาที	
2.37	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	SMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที]

									ı		ตำแห	เน่งงา	น / เป้า	หมาย										
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេពពាទវាកើខារវិខារ	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้ชัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุศิบ	ห้าหน้าแผนกจัดเตรียม	ห้วหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุคิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังวัตถุคิบ	พนักงานจัดเดรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกช้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
2.38	โครงการคัดแยกขยะ	EMP-001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.39	โครงการลดการใช้น้ำ	EMP-002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30 นาที	
2.40	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ชม.	
2.41	ข้อบังกับว่าด้วยกวามปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	SAFETY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.30 ชม.	
3	ความรู้ในงาน																							ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.1	ขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าก่อนการส่งมอบให้ทางฝ่ายจัดส่ง	WH-W-001	✓	-	-	-	-										-				-		1 ชั่วโมง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
3.2	วิธีการจัดเตรียมวัตถุดิบ	WH-W-002	✓	-			-				-	-					-			-	-		1 ชั่วโมง	์ ศึกษาด้วยตนเอง
3.3	วิธีการตรวจสอบเครื่องชั่ง	WH-W-003	✓	_	_	_					-	_	-							-	-		1 ชั่วโมง	
3.4	คู่มือการโอนซ้ายวัตถุดิบ(Transfer)	WH-W-004	✓							-	-		-		-			-	-	-			1 ชั่วโมง	
3.5	คู่มือการรับวัตถุดิบเข้าในระบบ AX	WH-W-005	✓				-	-			-			-	-	-		-	-	-			1 ชั่วโมง	
3.6	คู่มือการตัดใบเบิกวัตถุดิบระบบ AX	WH-W-006	✓										-	-	-	-	-	-	-	-			1 ชั่วโมง	
3.7	คู่มือการรับติดบวกเข้าและติดลบออก (Movement)	WH-W-007	✓										-	-	-	-	-	-	-				1 ชั่วโมง	
3.8	การใช้งานเครื่องพันพาเลท	WH-W-008	✓	-								-								-	-		1 ชั่วโมง	J

											- ตำแา	หน่งงาง	น / เป้า	หมาย										
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	ខេពពាទវាកើខារម័ខរ	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้งัดการฝ่ายคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัตถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังสินค้า	ผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบ	ผู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	ผู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวจสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลั้งวัตถุดิบ	พนักงานจัดเดรียม	พนักงานเอกสารขนส่ง	พนักงานบันทึกช้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	ระยะเวลาประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
3.9	การใช้งานจักรเย็บถุง/กระสอบ (แบบมือถือ)	WH-W-009	✓	-								-										Н	1 ชั่วโมง	
3.10	การใช้งานเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม	WH-W-010	✓	-								-			Н		Н					Н	1 ชั่วโมง	
3.11	การใช้งานเกรื่องขัด/ปัดเงาพื้น	WH-W-011	✓	-								-		Н		Н						Н	1 ชั่วโมง	
3.12	ขั้นตอนการขึ้นสินค้าและจัดส่งเพื่อความปลอดภัย	WH-W-012	✓	-		-				-		-										-	1 ชั่วโมง	
3.13	ขั้นตอนและแผนงานวิธีการทำความสะอาค	WH-W-013	✓	-								-			Н	Ш	Н					Н	1 ชั่วโมง	
3.14	รายการตารางข้อมูลคลังสินค้า	WH-S-001	✓	-								-											1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
3.15	คู่มือ การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และจัดเก็บ	WH-S-002	✓	-								-											1 ชั่วโมง	ผู้ที่ใด้รับมอบหมาย/
3.16	มาตรฐานการปฏิบัติงานและความปลอดภัยการใช้รถยก	WH-S-003	✓	-								-			Н		Н					Н	1 ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง
3.17	วิธีการใช้งานสำหรับแท่นปรับระดับชนิดถุงลมเท่านั้น	WH-X-001	✓	-								-			Н	Ш	Н					Н	1 ชั่วโมง	
3.18	การใช้งานลิฟท์ขนส่ง	PD-W-036	✓	-								-			Н		Н						1 ชั่วโมง	
3.19	การใช้งาน X-lift (เอ็กซ์ลิฟท์)	PD-W-037	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.20	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเกมีอันตราย	SD-S-001	✓	-								-											1 ชั่วโมง	
3.21	วิธีการสั่งวัตถุดิบโดยโปรแกรม AX (เปิด PR)	PL-W-001	✓											-	_	-	_	-	-	-			1 ชั่วโมง	
3.22	ปุ่มการทำงานต่างๆ ของเครื่องพันพาเลท	MT-W-002	✓	-								-											1 ชั่วโมง	J

												หน่งงาง	น / เป้า	หมาย										
ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	หู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	ห้าหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้าแผนกคลังวัดถุดิบ	หัวหน้าแผนกจัดเตรียม	หัวหน้าแผนกเอกสารคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังสินค้า	หู้ควบคุมคลังวัตถุคิบ	หู้ควบคุมจัดเตรียม	ผู้ควบคุมขนส่ง	หู้ควบคุมเอกสารคลังสินค้า	พนักงานขับรถยกคลังสินค้า	พบักงานคลังสินค้า	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังสินค้า	พนักงานคลังวัตถุดิบ	พนักงานตรวงสอบและส่งมอบคลังวัตถุคิบ	นขริตเดริยม	รุยุกละเยษยาเกษุก	พนักงานบันทึกข้อมูลคลังสินค้า	พนักงานรับวัตถุดิบ	starstussisses	ผู้รับผิดชอบ
3.23	การสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อตรวจสอบกุณภาพ	LA-W-036	✓								-	-	-		-		Н	Н	Н	Н			1 ชั่วโมง	ผู้จัดการ / ผู้ควบคุมงาน /
																								 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/
																								ศึกษาด้วยตนเอง