

เรียน ท่านผู้จัดการ

วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการจัดซื้อของบริษัท ซิกม่า พลาสติก เอเชีย จำกัด

นโยบายหลักของบริษัท ซิกม่า พลาสติก เอเชีย จำกัด

- 1.ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสังคม
- 2.การคัดเลือกผู้ส่งมอบ และการคัดเลือกสินค้าที่จะส่งมอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยสินค้ารวมถึงการลดภาระต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ
- 3.ให้โอกาสในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรมแก่บริษัทผู้ส่งมอบ
- 4.ดำเนินกิจกรรมการส่งมอบต่างๆตามความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกันกับบริษัทผู้ส่งมอบ

มอบ

นโยบายในการคัดเลือกบริษัทผู้ส่งมอบ

ในการเริ่มต้นดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้น บริษัทจะคัดเลือกผู้ส่งมอบที่เป็นไปตามเงื่อนไขประการต่อไปนี้เป็นลำดับแรก รวมทั้งให้สิทธิในการพิจารณาการร่วมดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องด้วย

1.ปฏิบัติตามกฎหมาย คุณภาพและความปลอดภัยสินค้ารวมถึงการลดภาระต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานทางจริยธรรมของสังคมให้ความสำคัญกับหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับกดขี่เยี่ยงทาส ไม่มีพฤติกรรมการค้ามนุษย์

2.มีสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดีและมั่นคง

3.คุณภาพราคากำหนดส่งมอบของวัตถุดิบและการบริการที่ส่งมอบให้กับกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสินค้าที่กำหนด

4.สามารถส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทานได้อย่างยืดหยุ่น

5.กรณีที่เกิดภัยพิบัติขึ้นโดยไม่คาดคิด บริษัทฯสามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง

นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย

ในการขยายกิจการของกลุ่มสินค้าที่หลากหลายไปทั่วโลกกลุ่มบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องคำนึงถึงความต้องการในทุกมุมมองของลูกค้าเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อวัตถุดิบและการจัดจ้างงานบริการด้วย ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอความร่วมมือบริษัทผู้ส่งมอบทุกท่านให้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 8 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ความปลอดภัยในการเข้า-ออกอาคารสถานที่
 - มีการตรวจสอบรถทุกคันที่เข้า-ออกเขตพื้นที่ของบริษัทฯ
 - มีการตรวจสอบบุคคลที่เข้า-ออกเขตพื้นที่ของบริษัทฯ ในกรณีพนักงานลาออกมีการยกเลิกบัตรพนักงาน
2. ความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
 - จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและสะอาด จ่ายค่าจ้างที่เหมาะสมและควบคุมเวลาทำงานเคารพสิทธิของพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
3. ความปลอดภัยในส่วนของพันธมิตรทางธุรกิจ
 - สนับสนุนและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับกดขี่เยี่ยงทาส รวมถึงไม่มีพฤติกรรมการค้ามนุษย์และตรวจสอบให้แน่ใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจของเราดำเนินการแบบเดียวกัน
4. ความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้า
 - บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้าตามเวลาที่ตกลง รวมถึงร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ไปยังลูกค้า
 - กฎระเบียบการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า ดังนี้
 - 4.1 การเรียงสินค้าให้ลูกค้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า เพื่อป้องกันสินค้าเสียหายและไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด
 - 4.2 รถขนส่งทุกคัน ต้องใช้หมอนรองล้อทุกครั้งที่เข้าจอดส่งสินค้าให้ลูกค้า
 - 4.3 พนักงานจัดส่งต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยของลูกค้า เช่น ต้องใส่รองเท้า หุ่นสั้น หรือสวมรองเท้าเซฟตี้ ต้องสวมหมวกแข็ง ต้องใส่เสื้อสะท้อนแสง เป็นต้น

- 4.4 รถขนส่งทุกคันที่ไม่ใช่ตู้ จะต้องมีผ้าใบคลุมรถอย่างหนาและไม่มีรอยฉีกขาด คลุมในส่วนที่บรรทุกสินค้าให้มิดชิดเพื่อป้องกันฝนตกระหว่างจัดส่งสินค้าและป้องกันสินค้าเกิดการชำรุดเสียหาย
- 4.5 กรณีส่งสินค้าให้ลูกค้ามากกว่า 1 รายขึ้นไป ต้องกั้นสินค้าทั้ง 2 บริษัท แยกจากกันและต้องเช็กใบสั่งงานให้ตรงกับ Invoice ที่เปิดขาย เพื่อป้องกันการส่งสินค้าสลับบริษัทกัน
- 4.6 กรณีมีปัญหาระหว่างจัดส่งหรือที่บริษัทลูกค้า เช่น ลูกค้าไม่ยอมรับสินค้าหรือเกิดอุบัติเหตุ ฯลฯ พนักงานรถขนส่งต้องรีบโทรแจ้งผู้ว่าจ้างฝ่ายจัดส่งทันที
5. ความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะขนส่งสินค้า
- สินค้าต้องอยู่ในสภาพบรรจุหีบห่อที่ปลอดภัย ง่ายและสะดวกต่อการขนส่ง
 - รถขนส่งและตู้บรรทุกสินค้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ มีความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและสินค้า
6. ความปลอดภัยทางด้านข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน
- เอกสารใบส่งสินค้าสะดวกในการตรวจสอบ จะต้องมีแนบทุกครั้ง ข้อมูลถูกต้องตรงตามใบสั่งซื้อ
7. ระบบการตรวจสอบและสืบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สินค้าต้องส่งตรงมายังบริษัทฯ (ขาเข้า) หรือจากบริษัทฯ ไปยังท่าเรือ (ขาออก) ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุหรือไม่สามารถส่งสินค้าได้ตรงตามเวลา ต้องมีรายงาน อาจมีการติดตั้ง GPS มีการสุ่มตรวจการออกนอกเส้นทาง หรือห้ามจอด/ หรือจอดตามที่บริษัทกำหนด
8. ระบบการจัดการเมื่อเกิดวิกฤตการณ์และแนวทางดำเนินการแก้ไข
- เมื่อเกิดภัยพิบัติที่ไม่คาดคิดขึ้น บริษัทฯ จะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับพันธมิตรทั้งซัพพลายเชนซึ่งรวมถึงบริษัทผู้ส่งมอบทุกบริษัท

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 18 ก.ค.2565 เป็นต้นไป

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ขอให้ท่านได้โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ได้ทราบด้วย

บริษัทฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรคราช สุวรรณภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงงาน

ประทับตราบริษัท

รับทราบและยินดีปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว



(...นางสาวศรัณฐิณี มงคลรัตน์...)

บริษัท... สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)...

วันที่... 18 กรกฎาคม 2565