ต้นฉบับ

สแกนเอกสารผ่าน App I Print ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

รหัสเอกสาร	:	PD)-W-()72
วันที่เริ่มใช้	:	0:	5/05/0	63
ครั้งที่แก้ไข	:		00	
หน้าที่	:	1	/	9

เปิดเครื่องสแกน Brother เพื่อตรวจเช็กความพร้อมก่อนทำการสแกนเอกสาร



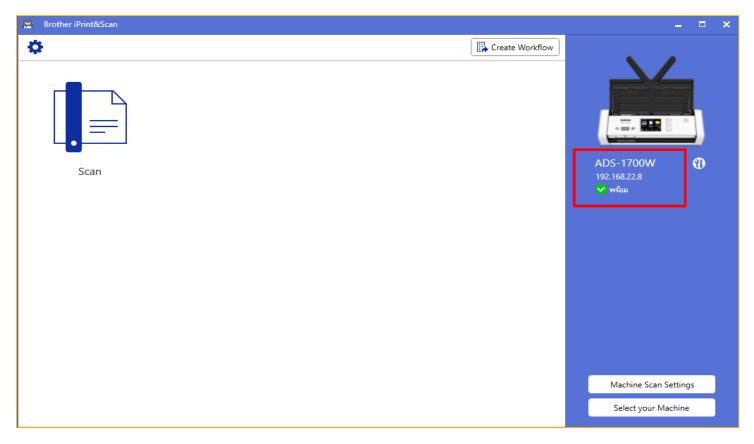
เปิด App Brother iPrint&Scan ในคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งแล้ว ตามรูปด้านล่าง



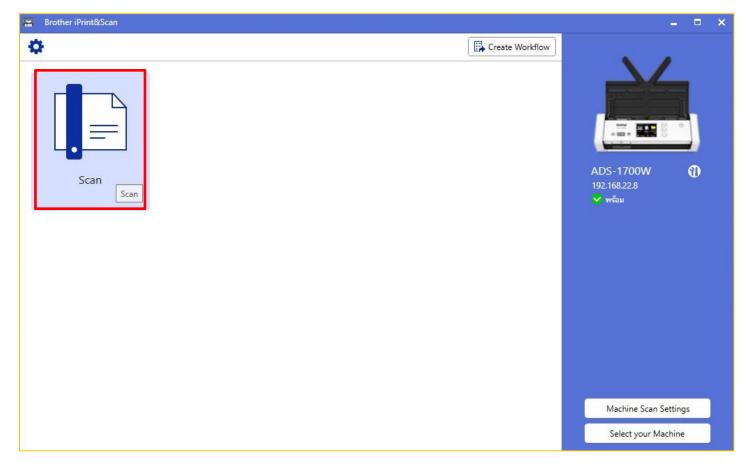
สแกนเอกสารผ่าน App I Print ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

รหัสเอกสาร	:	PD-W-072		
วันที่เริ่มใช้	:	05	5/05/0	63
ครั้งที่แก้ไข	:		00	
หน้าที่	:	2	/	9

ตรวจเช็คเครื่องสแกนขึ้นสถานะ "พร้อม" แสดงว่าเครื่อง พร้อมใช้งาน



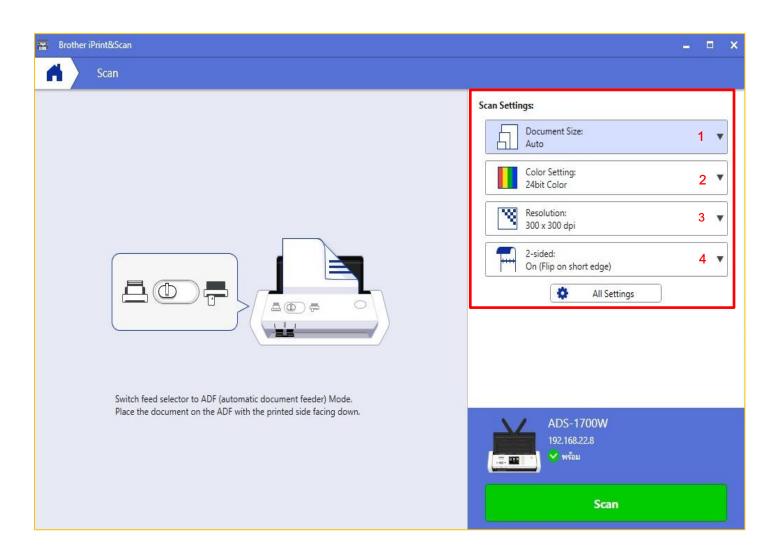
กดเลือกฟังค์ชั่น Scan ตามรูปด้านถ่าง



สแกนเอกสารผ่าน App I Print ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

รหัสเอกสาร	:	PD)-W-(072
วันที่เริ่มใช้	:	0:	5/05/	63
ครั้งที่แก้ไข	:		00	
หน้าที่	:	3	/	9

ก่อนทำการ Scan หากต้องการตั้งค่าก็สามารถทำได้ในเมนูดังรูปด้านล่าง ไปที่เมนู Scan Settings หมายเลข 1 คือ การเลือกไซต์กระดาษ Document Size ขนาดกระดาษ เช่น A4 Auto หมายเลข 2 คือ การเลือกสี Colour Setting รูปแบบของสี เช่น ขาว ดำ สี หมายเลข 3 คือ ความชัดของเอกสาร Resolution เลือกตามความต้องการ ปกติอยู่ที่ 300x300 dpi หมายเลข 4 คือ เลือกรูปแบบการสแกน 2-sided รูปแบบหน้ากระดาษ 2 หน้า หรือ 1 หน้า

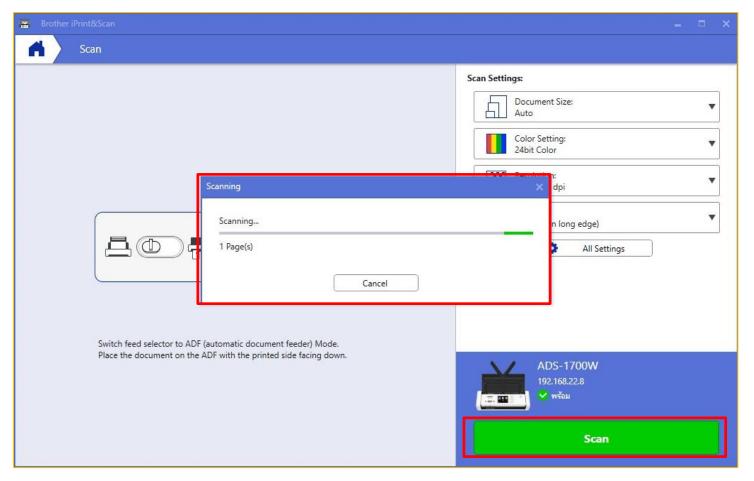


คำแนะนำ : ก่อนทำการสแกนให้ตรวจเช็คเอกสารให้เรียบร้อยก่อน เอาด้านหัวกระคาษลง หันหน้ากระคาษด้านที่เรา ต้องการเข้าด้านในเครื่องสแกน เครื่องสแกนจะสแกนกระคาษแผ่นแรกด้านในก่อน แนะนำให้สแกนครั้งละไม่เกิน 10 แผ่น กระคาษที่มีแม็กติดอยู่ให้แกะให้เรียบร้อย หากมีลูกแม็กติดอยู่ที่กระคาษ อาจทำให้เครื่องสแกนเสียหายได้

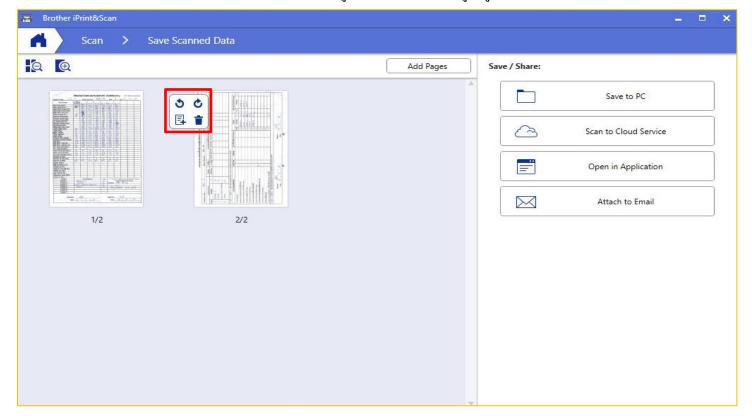
สแกนเอกสารผ่าน App I Print ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

รหัสเอกสาร	:	PD	-W-()72
วันที่เริ่มใช้	:	0.5	5/05/0	63
ครั้งที่แก้ไข	:		00	
หน้าที่	:	4	/	9

หลังจากตั้งค่ากระดาษ และวางกระดาษถูกต้องแล้วให้คลิกที่ Scan แล้วรอให้เครื่องสแกนเอกสารสักครู่



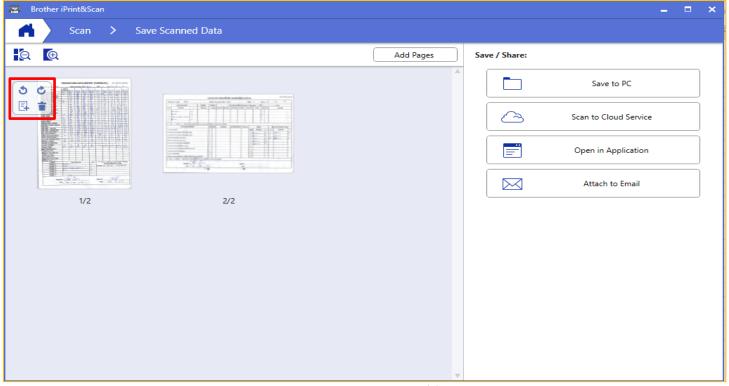
หลังจากที่เครื่องสแกนเอกสารแล้ว ให้ทำการจัดรูปแบบกระดาษ ให้อยู่ในรูปแบบที่ต้องการ



สแกนเอกสารผ่าน App I Print ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

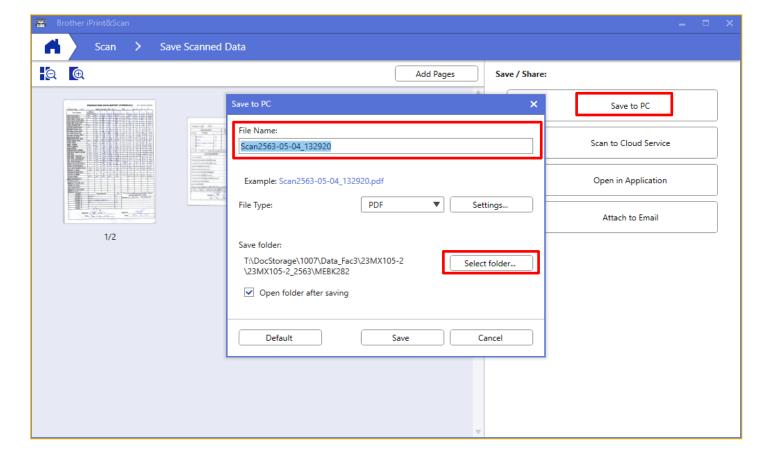
รหัสเอกสาร	:	PD)-W-(072
วันที่เริ่มใช้	:	0:	5/05/	63
ครั้งที่แก้ไข	:		00	
หน้าที่	:	5	/	9

สามารถลบเอกสาร เพิ่มเอกสาร หมุนกลับซ้าย ขวา ได้ตามต้องการในขั้นตอน ดังรูป



เมื่อได้ตามที่ต้องการแล้วให้กลิกที่ Save to PC จะมีหน้าต่างแบบนี้ขึ้นมา ดังรูป

File Name สามารถตั้งชื่อ ได้ตามเอกสารที่เราต้องการ เสร็จแล้ว ให้เลือกที่อยู่ไฟล์โดยคลิก Select

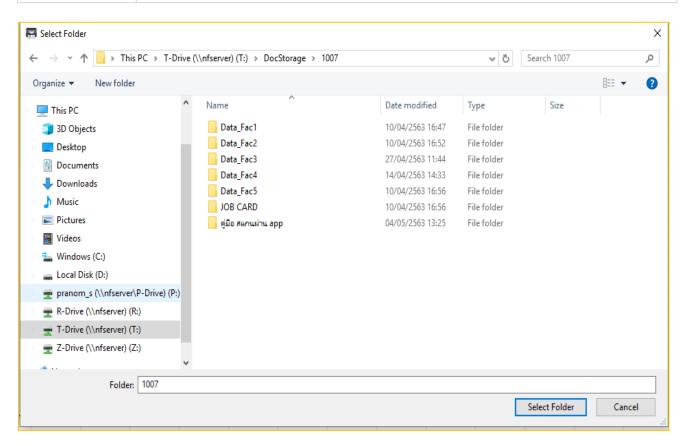


สแกนเอกสารผ่าน App I Print ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

รหัสเอกสาร	:	PD-W-072		
วันที่เริ่มใช้	:	05	5/05/	63
ครั้งที่แก้ไข	:		00	
หน้าที่	:	6	/	9

เลือกที่อยู่ File ตามที่ต้องการ และเก็บใน Folder ดังต่อไปนี้ โดยแยกตามส่วนงานในแต่ละพื้นที่ ตามรูปด้านล่าง

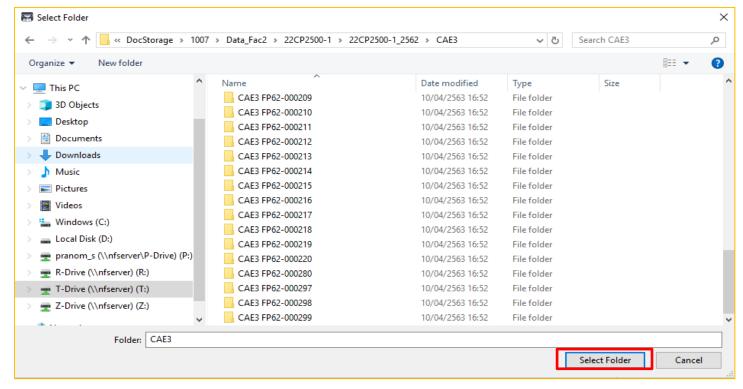
Data_Fac1	Data Mixer,Extrude
Data_Fac2	Data 22CP2500-1,22CP2500-2
Data_Fac3	Data 23MX105-1,23MX105-2
Data_Fac4	Data 24TEK75-1,24TEK96-1
Data_Fac5	Data 25MF600-1,25PM500-1,25PM500-2,25PM500-3
JOBCARD	Jobcard Salee,Poly,Composite



สแกนเอกสารผ่าน App I Print ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

รหัสเอกสาร	:	PD)-W-(072
วันที่เริ่มใช้	:	0.5	5/05/0	63
ครั้งที่แก้ไข	:		00	
หน้าที่	:	7	/	9

เมื่อได้ File ตามที่ต้องการ ให้คลิกที่ Select Folder

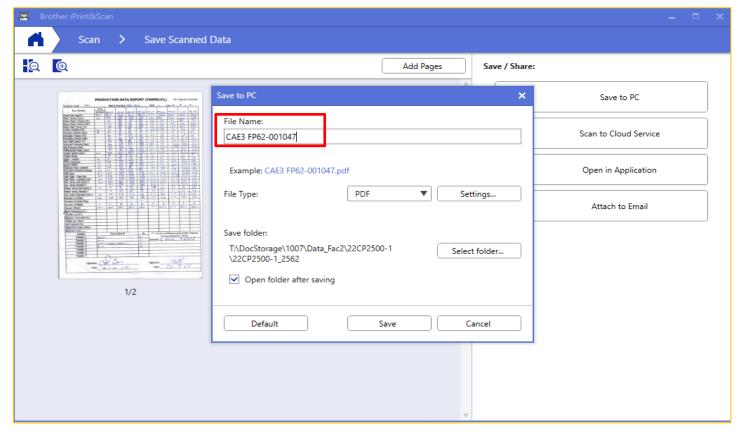


ชื่อ File จะต้องเป็น Item Number และ Batch Number

เช่น CAE3 FP62-001047, MVOR13216 FS63-001125, CAE72 FC63-000213

ในกรณีที่งานมีรอบการผลิต ADD1 จะต้องใส่ ADD1 ต่อท้าย Batch Number

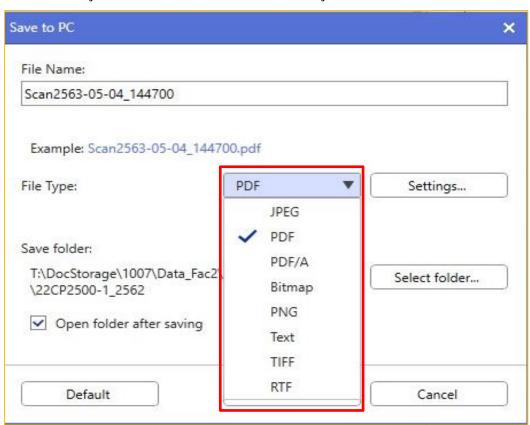
เช่น MPPK21562 FS63-001115_ADD1, MPPK21562 FS63-001115_ADD2 เป็นต้น



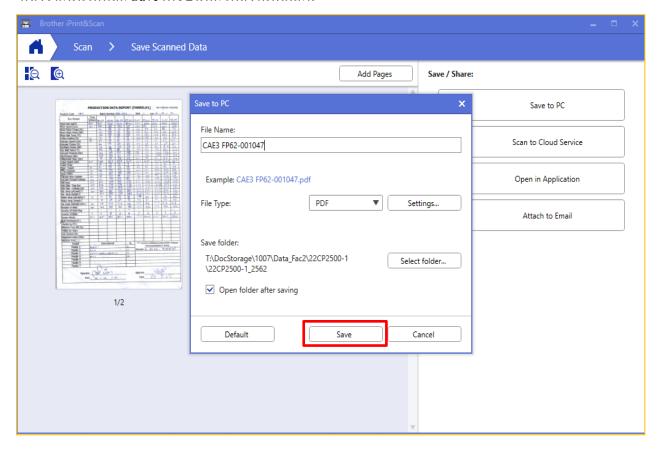
สแกนเอกสารผ่าน App I Print ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

รหัสเอกสาร	:	PD-W-072		
วันที่เริ่มใช้	:	05/05/63		
ครั้งที่แก้ไข	:	00		
หน้าที่	:	8 / 9)	

สามารถเลือกรูปแบบ File ได้ ในหัวข้อ File Type ตามรูปด้านถ่าง



หลังจากนั้นให้คลิก Save เพื่อบันทึกไฟล์งานที่สแกน



สแกนเอกสารผ่าน App I Print ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

รหัสเอกสาร	:	PD-W-072			
วันที่เริ่มใช้	:	05	5/05/	63	
ครั้งที่แก้ไข	:	00			
หน้าที่	:	9	/	9	

จะปรากกฎหน้าต่างนี้ขึ้นมาให้ ตรวจเช็คอีกรอบว่าที่สแกนถูกต้องใหม หลังจากตรวจสอบแล้วให้กด กากบาท (X) ออกได้เลย

