

ทะเบียนรถ : \_\_\_\_\_

พนักงานส่งของ : \_\_\_\_\_

☐ Polymerit Asia

<p><b>ข้อปฏิบัติ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้บันทึกการใช้รถทุกครั้ง และให้ส่งใบรายงานนี้ให้กับหัวหน้าแผนกทันทีที่มาถึงบริษัท</li> <li>2. ทุกครั้งก่อนออกจากบริษัทฯ ต้องตรวจเช็คสภาพรถให้เรียบร้อย และให้ขามรักษาการณ้ตรวจ</li> <li>3. ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการส่งของหรืออื่นๆ ให้โทรแจ้งกลับมายังบริษัทฯ โทร.02-324-3216 ต่อ 108</li> <li>4. ถ้าเกิดอุบัติเหตุให้โทรแจ้งบริษัทประกันภัยทันที และต้องโทรแจ้งบริษัทฯ โดยด่วน</li> <li>5. รายการเติมน้ำมันดีเซล จำนวน ..... ลิตร จำนวนเงิน ..... บาท เลขไมล์ ..... กม.</li> </ol>	<p><b>หมายเหตุ :</b></p>
---	--------------------------

ลายเส้นตัวหัวหน้าจัดส่ง