

ระเบียบปฏิบัติ  
การพัฒนาวัตถุดิบ

รหัสเอกสาร	:	SA-P-005
วันที่เริ่มใช้	:	16/08/65
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	01 / 03

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Purpose)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition)	2
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)	2
5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	3
6. ประวัติการแก้ไข (History Record)	3

# ระเบียบปฏิบัติ

## การพัฒนาวัตถุดิบ

รหัสเอกสาร	:	SA-P-005
วันที่เริ่มใช้	:	16/08/65
ครั้งที่แก้ไข	:	00
หน้าที่	:	02 / 03

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อเป็นมาตรฐานในการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ

### 2. ขอบเขต (Scope)

คั่นหาวัตถุดิบใหม่ และตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ เพื่อนำมาเป็นวัตถุดิบทางเลือก และตรวจสอบรายชื่อสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงความปลอดภัยในการนำวัตถุดิบไปใช้งาน ครอบคลุม บมจ. สาลี คัลเลอร์, บจก. โพลีเมอร์ริท เอเชีย และ บริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 MLA (Lab Manager)

คือ ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการ

3.2 S-TS (Technical Marketing & Support Staff)

คือ เจ้าหน้าที่เทคนิคส่งเสริมผลิตภัณฑ์

3.3 Sourcing team

คือ จัดซื้อ, Lab

### 4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

บันทึกคุณภาพ	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีในการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
4.1 Quality Control Sheet	LA-F-005	LA.	ตาม ชื่อสินค้า	ตลอดไป
4.2 Designation of Standard Raw Material Code	LA-S-001	LA.	ตาม รหัสเอกสาร	ตลอดไป

5. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

Flow	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	1. รับตัวอย่างวัตถุดิบ พร้อมรายละเอียดราคา และ Spec, SDS, TDS, Certificate และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดซื้อ, MLA, S-TS	- Spec R/M - SDS - TDS Certificate
2	2. เทียบคุณสมบัติกับวัตถุดิบชนิดเดียวกันที่มีใช้อยู่แล้ว - กรณีที่ Test ไม่ได้ ให้เก็บเป็น Reference	S-TS	
3	3. ทดสอบคุณสมบัติต่างๆ ตาม Spec ของวัตถุดิบแต่ละตัว เช่น MFI, Film, Heat Resistance, Migration, DE	S-TS	
4	4. กรณีที่ต้อง Test ที่ฝ่ายผลิต ในขั้นตอนนี้ TM&S ต้องแจ้งให้ Lab ออกเป็นสูตรชั่วคราว โดย TM&S จะต้องเก็บข้อมูลผลการ Test และตรวจสอบคุณภาพเมื่อผลิตเสร็จ	Lab./ S-TS	Program AX
5	5. สรุปผลการ Test - ถ้าผ่าน ให้ดำเนินการตามข้อที่ 6 - ถ้าไม่ผ่าน ให้ดำเนินการตามข้อที่ 8	S-TS	
6	6. กำหนดรหัสวัตถุดิบ พร้อมบันทึกรายละเอียดวัตถุดิบตาม Spec. หรือผล Test ลงในฐานข้อมูล โปรแกรม AX หัวข้อ Item Detail โดยกรอกข้อมูลคุณสมบัติต่างๆ ให้ครบถ้วน และแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	Lab	- LA-S-001
7	7. สร้าง Spec. วัตถุดิบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ เมื่อมีการสั่งซื้อและเก็บตัวอย่าง วัตถุดิบไว้เป็น Standard พร้อมทั้งทำของ โดยกรอกใบ Quality Control Sheet ไว้เป็นประวัติ และจัดเก็บเอกสารต่างๆ เข้า File Spec, SDS, TDS Certificate ต่างๆ ของวัตถุดิบข้อมูลวัตถุดิบอื่นๆ จาก Supplier เก็บเข้า 1014 All QC, Sourcing RM	Lab	- LA-S-001 - LA-F-005 - Computer
8	8. เก็บของ Chip เข้าตู้ Chip เรียงตามรหัสวัตถุดิบ	Lab	

6. ประวัติการแก้ไข (History Record)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	16/08/65	ขร่างเอกสารระเบียบปฏิบัติใหม่