

### หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่บ้าน

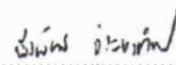
จากสถานการณ์ปัจจุบัน เรื่องการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่พบว่ายังคงมีการระบาดเป็นวงกว้าง และต้องเฝ้าระวัง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร และเป็นการสนับสนุนมาตรการของภาครัฐ เกี่ยวกับการลดความเสี่ยงในการเดินทางมาทำงาน ทางบริษัทฯ จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบาย "การปฏิบัติงานที่บ้าน" โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติงานที่บ้านตามวันที่กำหนดของหน่วยงาน
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานที่บ้านทุกคนจะต้องรายงานตัว โดยถ่ายภาพของตนเองในบริเวณที่พัก เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน ตามเวลาที่หน่วยงานกำหนด
3. พนักงานที่ปฏิบัติงานที่บ้าน จะต้องช่วยประสานงานให้กับสำนักงานตลอดเวลาทำงาน กรณีมีงานสำคัญเร่งด่วน หัวหน้างานมีสิทธิร้องขอให้พนักงานมาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้
4. พนักงานที่ปฏิบัติงานที่บ้าน และต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ กลับบ้าน จะต้องดูแลระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย กรณีเกิดความเสียหาย พนักงานผู้นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
5. ในกรณีที่พนักงานมีเหตุสำคัญจำเป็นเร่งด่วน จะต้องออกนอกบริเวณที่พัก พนักงานจะต้องแจ้งขออนุญาตต่อหัวหน้างาน หากพนักงานฝ่าฝืน ทางบริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษโดยการเลิกจ้าง และไม่จ่ายค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯขอให้พนักงานทุกท่านตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการ "อยู่บ้านเพื่อชาติ" และเป็นส่วนหนึ่งของการยับยั้งการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส COVID-19 จึงขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และขอให้พนักงานทุกท่านและคนในครอบครัวมีสุขภาพที่แข็งแรง

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2563 จนกว่าจะมีการประกาศแจ้งเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ



(นายพีรพันธ์ จิระพรทิพย์)

กรรมการผู้จัดการ