

การบริหารผลตอบแทนรูปแบบ SA (Self Assessment)

เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารผลตอบแทนของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีม ทางคณะกรรมการบริหารของบริษัท จึงได้มีมติเห็นชอบปรับปรุง “การบริหารผลตอบแทนรูปแบบ SA” โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้:-

1. วัตถุประสงค์ : ให้นักงานทุกคนปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
2. เป้าหมาย : ผลสำเร็จของ OKRs ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานไม่ต่ำกว่า 70% ของเป้าหมาย
3. ผลตอบแทน : เงื่อนไขการจ่ายมีดังต่อไปนี้
 - 3.1. พนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ จึงจะมีสิทธิได้ SA โดยจะจ่ายให้ในเดือนถัดไป
 - 3.2. รูปแบบ และช่วงเวลาการจ่าย มีดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ความถี่ในการจ่าย	จำนวนเงิน	สัดส่วนการจ่าย	
			OKRs	อื่น ๆ
Manager	ทุกไตรมาส คือ เดือน เม.ย., ก.ค., ต.ค. และ ม.ค.	5,000 บาท	100%	0%
Assistant Manager		4,500 บาท		
Chief		3,500 บาท		
Supervisor		2,500 บาท		
Staff	ทุกเดือน	500 บาท	70%	30%

- 3.3. ระดับพนักงานสัดส่วนการจ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับ OKRs จะแบ่งเป็น 3 หัวข้อ ๆ ละ 10% ดังนี้

ข้อ	เรื่อง	รายละเอียด
1.	ระเบียบบริษัท	การลี้ภัย / การขาดงาน / การฝ่าฝืนระเบียบความปลอดภัย / การแต่งกาย หรือการสวมใส่เครื่องประดับระเบียบ
2.	การทำงาน	ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน / ละเลยหน้าที่ความรับผิดชอบ / ได้รับ Complaint / ได้รับหนังสือเตือน / ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้างาน