THAI P&G EP CO.,LTD. CALENDAR BILLING 2023 (ปฏิทินวางบิล ปี 2566)

	JANUARY (มกราคม)						FEBRUARY (กุมภาพันธ์)						MARCH (มีนาคม)										
wĸ	SUN (an)	NOM (F)	TUE (a)	WED (W)	THU (MQ)	FRI (M)	SAT	WK	SUN (na)	NOM (F)	TUE (a)	WED (W)	THU (Wŋ)	FRI (Ø)	SAT	wĸ	รบง (ฮา)	NON (F)	TUE (a)	(M)	THU (MJ)	FRI (A)	SAT
1	1	2	3	4	5	6	7	7					O 2	3	4	12						3	4
2	8	9	10	11	12	-	14	8	5	6	7	8	9	10	11	13	5	6	7	8	9	10	11
3	15	16	17	18	19	20	21	9	12	13	14	15	16	17	18	14	12	13	14	15	16	17	18
4	22	23	24	25	26	27	28	10	19	20	21	22	23	24	25	15	19	20	21	22	23	24	25
5	29	30	31					11	26	27	28					16	26	27	28	29	30	31	
6																							
				เมษา					MAY (พฤษภาคม)						JUNE (มิถุนายน)								
wĸ	SUN (an)	NOM (F)	TUE (a)	(M)	THU (WIN)	FRI (PI)	SAT (ন)	W	SUN (ra)	NOM (F)	TUE (a)	(W)	THU (MU)	FRI (Ø)	SAT (a)	wĸ	SUN (רמ)	NOM (F)	TUE (a)	(M)	THU (MN)	FRI (PI)	SAT (a)
17							1	22		1	2	3	4	5	6	28					1	2	3
18	2	3	4	O ₅	6	7	8	23	7	8	9	10	11	12	13	29	4	5	6	7	8	9	10
19	9	10	11	12	13	14	15	24	14	15	16	17	18	19	20	30	11	12	13	14	15	16	17
20	16	17	18	19	20	21	22	25	21	22	23	24	25	26	27	31	18	19	20	21	22	23	24
21	23	24	25	26	27	28	29	26	28	29	30	31				32	25	26	27	28	29	30	
	30							27															
40000				รกฎา					AUGUST (สิงหาคม)						SEPTEMBER (กันยายน)								
WK	SUN (an)	NON (F)	TUE (a)	(W)	THU (WQ)	FRI (PI)	SAT (#)	W	SUN (FB)	NOM (F)	TUE (a)	(W)	THU (MU)	FRI (何)	SAT (리)	wĸ	SUN (ra)	MON (a)	TUE (a)	(W)	THU (MQ)	FRI (PI)	SAT (#)
33							1	38				2	_	4	5	43						1	2
34	2	3	4	5	6	7	8	39	6	7	8	9	10	11	12	44	3	4	5	6	7	8	9
35	9	10	11	12	13	14	15	40	13	14	15	16	17	18	19	45	10	11	12	13	14	15	16
36	16	17	18	19	20	21	22	41	20	_	22	23	24	25	26	46	17	18	19	20	21	22	23
37	23	24	25	26	27	28	29	42	27	28	29	30	31			47	24	25	26	27	28	29	30
	30																						
	OCTOBER (ตุลาคม)								NOVEMBER (พฤศจิกายน)							DECEMBER (ธันวาคม)							
WK	SUN (อา)	NON (F)	TUE (a)	(W)	THU (MN)	FRI (A)	SAT (취)	W	SUN (an)	NON (F)	TUE (a)	(W)	THU (Wŋ)	FRI (PI)	SAT (#)	wĸ	SUN (pn)	NON (a)	TUE (a)	(M)	THU (MJ)	FRI (FI)	SAT (라)
48	1	2	3	4	5	6	7	54				1	2	3	4	59						1	2
49	8	9	10	11	12		14	55	5	6	7	8	9	10	11	60	3	4	5	6	7	8	9
50	15	16	17	18	19	20	21	56	12		14	15	16	17	18	61	10	11	12	13	14	15	16
51	22	23	24	25	26	27	28	57	19	20	21	22	23	24	25	62	17	18	19	20	21	22	23
52	29	30	31					58	26	27	28	29	30			63	24	25	26	27	28	29	30
53																	31						

= วันที่วางบิล (Billing Date)

= วันที่ชำระเงิน (Payment Date)

= วันหยุดบริษัทฯ (Holiday)

หมายเหตุ ข้อกำหนดต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

(Accounting Manager)

บริษัท ไทย พีแอนด์จี อีพี จำกัด ปฏิทินและระเบียบในการวางบิล - รับชำระเงิน ปี 2566

วัน/เวลาในการรับวางบิลและจ่ายชำระเงิน

<u>บริษัทฯ รับวางบิลในวันที่ 1-3 ของทุกเดือน</u> หาก ตรงกับวันหยุดบริษัทฯ(หยุดเสาร์-อาทิตย์,วันหยุดนักขัตถุกษ์) ทางบริษัทฯจะเลื่อน การรับวางบิลออกไปให้ 1 วัน หรือดูตามปฏิทินวางบิลประกอบ

<u>1.วางบิลทางไปรษณีย์</u> ให้ส่งเอกสารมาถึงทางบริษัทให้ครงตามวันและเวลาที่กำหนด

2.กรณีมาวางบิลด้วยตนเอง ทางบริษัทฯ ให้ติดต่อ คุณบี แผนกบัญชี Office ชั้น 2

** หากเกิดปัญหาในการวางบิล ให้ติดต่อกับทางฝ่ายบัญชีส่วงหน้าก่อนวันที่รับวางบิล 0889137939 คุณปี แผนกบัญชี

วันที่วางบิล	วันที่ชำระเงินตามเกรดิต					
3811314191	เครลิต45 วัน	•				
3-5/01/2566	20/02/2566					
1-3/02/2566	20/03/2566					
1-3/03/2566	20/04/2566					
3-5/04/2566	22/05/2566					
2-4/05/2566	20/06/2566					
1,2,6/06/2566	20/07/2566					
3-5/07/2566	21/08/2566					
1-3/08/2566	20/09/2566					
1,4,5/9/2566	20/10/2566					
2-4/10/2567	20/11/2566					
1-3/11/2566	20/12/2566					
1,4,5/12/2566	ปี 2567					

เอกสารแนบประกอบในการวางบิล

- ในวางบิล (หากอินวอยในเดือนนั้นๆสามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ กรุณาระบุมาให้ชัดเจน)
- 2. สำเนาใบกำกับภาษี หรือ ใบแจ้งหนี้ (ต้องมีลายเซ็น ผู้รับของ/ผู้ส่งของ/ผู้มีอำนาจ อย่างชัดเจน)
- 3. สำเนาใบสั่งชื้อ (PO) ต้องขอกับทางจัดซื้อเพื่อแนบวางบิลทุกครั้ง และมีลายเซ็นครบถ้วนสมบูรณ์ หากไม่ถูกต้องทางเราจะไม่รับเอกสารวางบิล
- 4. แนบของจดหมายพร้อมติดแสตมป์ หากบริษัทของท่านสามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ หรือให้ส่งกลับเอกสารอื่นๆ
- **--**ทากมีการขอเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ของเดือนย้อนหลังมีค่าบริการในการดำเนินการ ฉบับละ 200 บาท
- **--**ใบเสร็จรับเงินให้แนบมาในชุดวางบิล เพราะทางบริษัทฯ เป็นการจ่ายชำระโดยการโอนเงินทุกกรณี หากไม่สะดวกให้จัดส่งมาให้ทางไปรษณีย์ ภายใน 7 วัน หลังมีการโอนชำระเงินเรียบร้อย

เอกสารแนบสำหรับผู้จัดจำหน่ายรายใหม่และรายเก่า(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของทางบริษัท)

- 1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า (รวมถึงรายละเอียดวัตถุที่ประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรอง)
- 2.สำเนา ภพ.20 (กรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 3.สำเนาเอกสารเกี่ยวกับบัตรส่งเสริมการลงทุน BOI (ถ้าบริษัทมีการได้รับยกเว้นสิทธิ์ BOI)
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- 5.สำเนาหน้าบัญชีบริษัทที่ระบุตัวเลขชัดเจน (สำหรับใช้ในการโอนเงิน)
- ***กรุณาแนบเอกสารที่ระบุไว้ข้างด้นมาให้ถูกต้องในการวางบิล ส่วนผู้จัดจำหน่ายรายเก่าทางบริษัทฯจะยึดข้อมูลเก่าที่เกยมีประวัติ หากมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลแล้วไม่แจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบ ทางบริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใต

ระบบการในการโอนเงิน

เนื่องด้วยบริษัท ไทย พีแอนด์จี อีพี จำกัด มีนโยบายในการจ่ายชำระเงินโดยวิธีโอนเงินผ่านระบบธนาการกสิกรไทย และทางผู้จัดจำหน่าย จะต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบคำธรรมเนียมในการโอนเงินทั้งหมด

ข่านวนเงินก่าสินก้าและบริการ/บาท	ชัตรากำธรรมเนียม/บาท (ค่างธนาการ)	อัตราก่าธรรมเนียม/บาท (ธนาการกติกร)
1 - 100,000	20	
100,001 - 500,000	75	20
500,001 - 2,000,000	200	

<u>หมายเหตุ</u> : วันเวลารับวางบิลและจ่ายชำระเงินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

(Accounting Manager)