

# MANUAL APLIKASI *SKP ONLINE*

UNTUK:  
UPI



DIREKTORAT BINA MUTU DAN DIVERSIFIKASI PRODUK PERIKANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN  
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

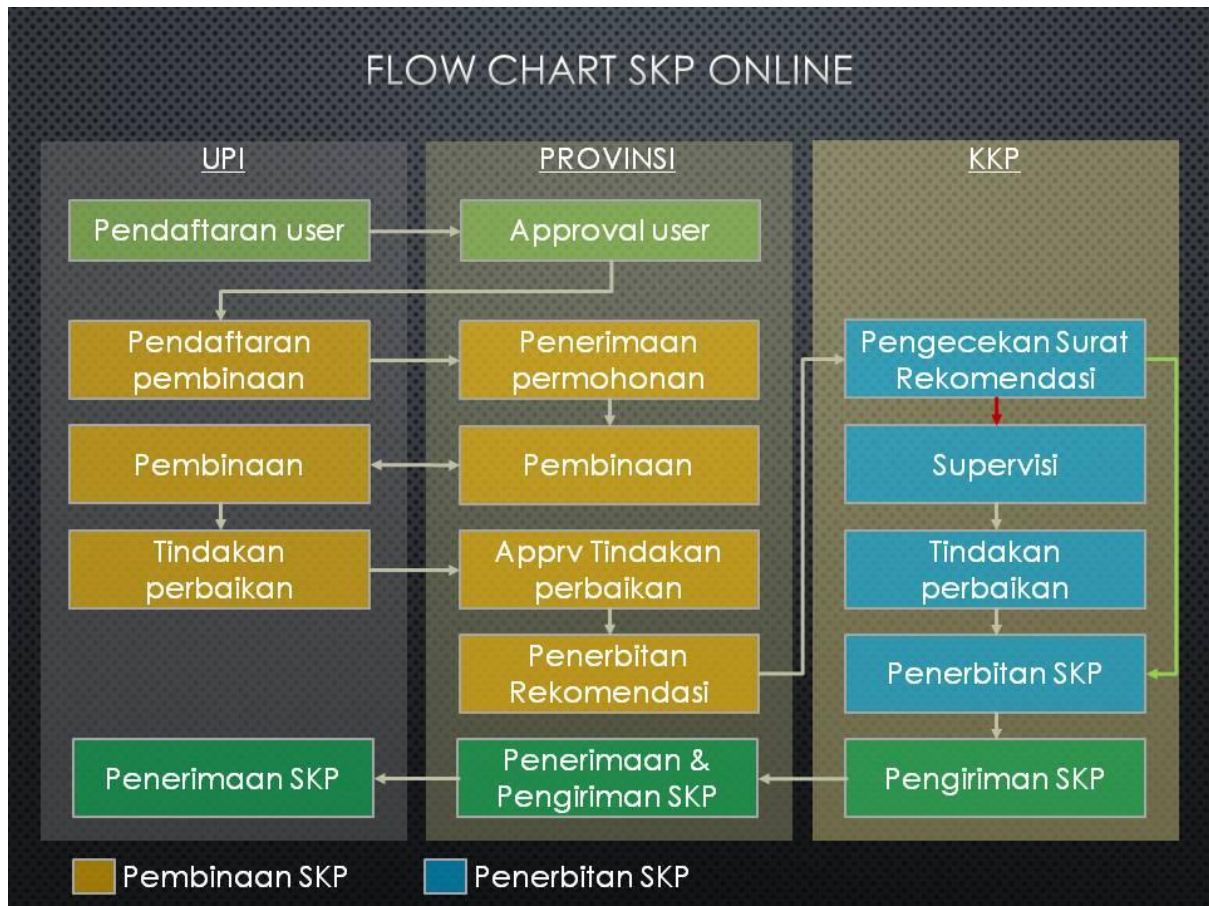


**DAFTAR ISI**

<b>BAGIAN I</b>	<b>CARA MENGAkses APLIKASI SKP ONLINE.....</b>	<b>1</b>
<b>BAGIAN II</b>	<b>TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI SKP-ONLINE .....</b>	<b>3</b>
	<b>UNTUK PEMOHON SERTIFIKAT SKP-ONLINE (UPI)</b>	

## BAGIAN I CARA MENGAKSES APLIKASI SKP ONLINE

Alur proses penerbitan SKP Online dapat dilihat pada alur berikut:



Aplikasi SKP-Online dapat diakses melalui alamat web:

**[skp-pdspkp.kkp.go.id](http://skp-pdspkp.kkp.go.id)**

Halaman pertama yang akan terlihat ketika mengakses alamat web tersebut adalah halaman Beranda Gerbang Pasca Panen Perikanan seperti dapat dilihat pada **Gambar 1** berikut:



**Gambar 1. Halaman Beranda Web SKP**

Secara umum, web tersebut memiliki dua fungsi, yaitu:

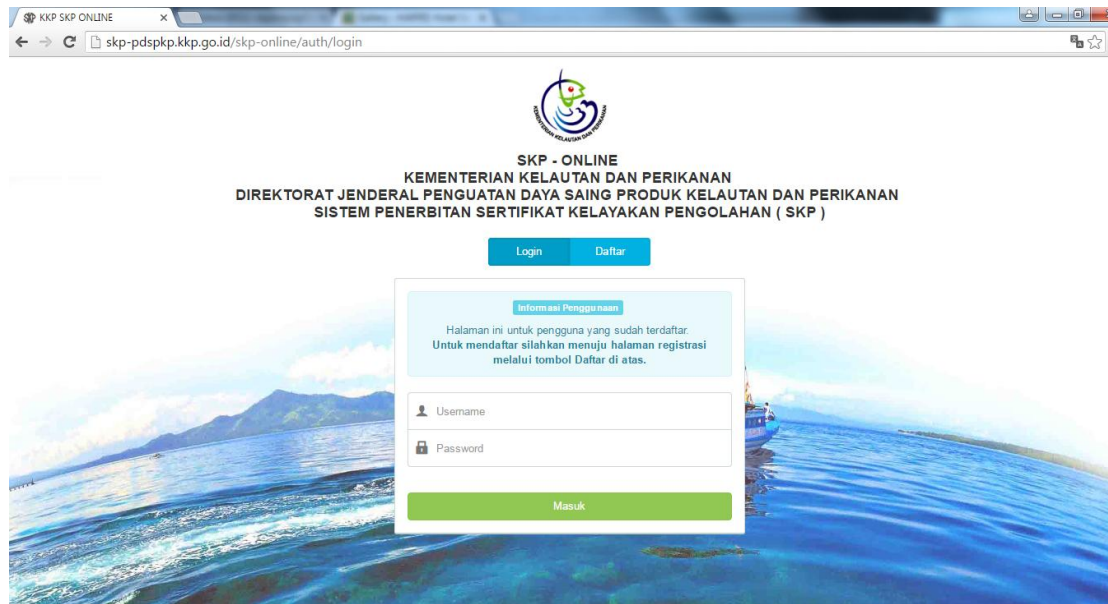
1. Penyediaan informasi/berita yang terkait dengan Direktorat Pengolahan Hasil,
2. Aplikasi permohonan penerbitan SKP secara Online (SKP-Online).

Untuk menggunakan aplikasi SKP-Online, klik logo SKP-Online yang ada di sisi kanan atas halaman Beranda.



**Gambar 2. Logo SKP Online**

Selanjutnya akan tampil halaman awal SKP-Online seperti pada gambar dibawah ini:



**Gambar 3. Halaman Awal SKP-Online**

**CATATAN :** Untuk dapat menggunakan aplikasi SKP-Online, komputer atau laptop yang digunakan harus memiliki program untuk membaca file .pdf (Adobe Reader)

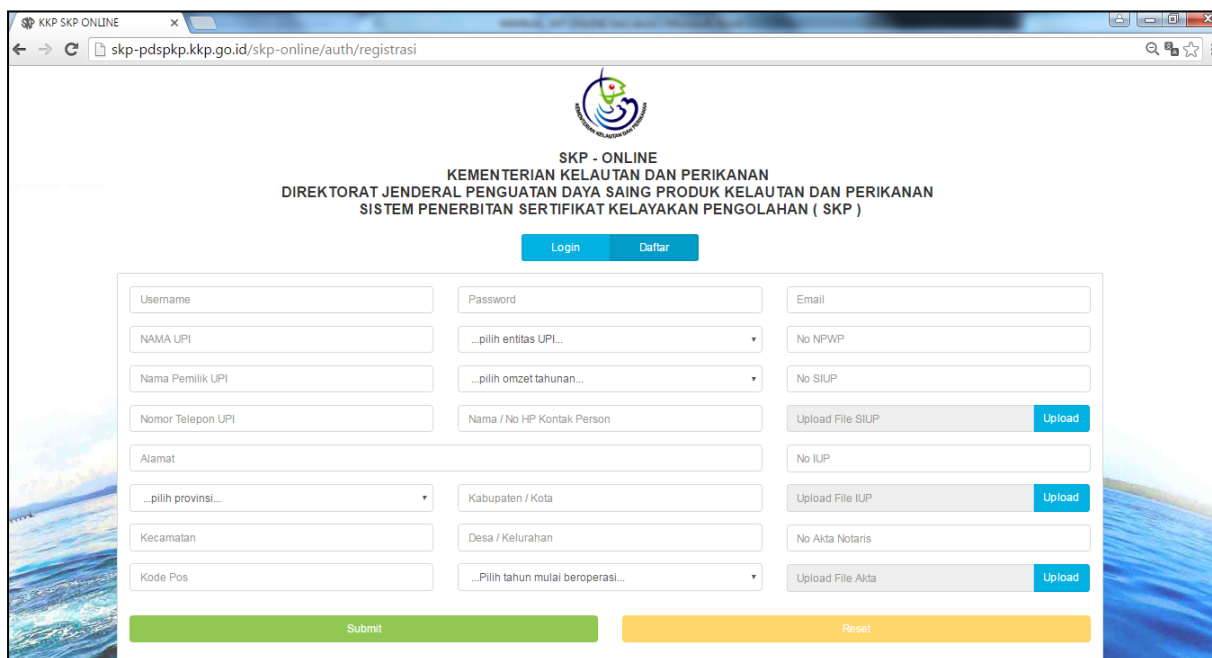
## BAGIAN II

### TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI SKP-ONLINE UNTUK PEMOHON SERTIFIKAT SKP-ONLINE (UPI)

#### 1. Pendaftaran Nama Pengguna (*Username*)

Nama Pengguna atau *username* adalah nama yang digunakan oleh pengguna aplikasi SKP Online untuk dapat mengakses aplikasi tersebut. Daftarkan *username* yang akan digunakan untuk membuat permohonan penerbitan SKP (untuk pemohon yang belum memiliki *username*).

- Pada halaman awal, Klik tombol “Daftar” dan isikan data yang diminta.



**Gambar 4. Halaman Pendaftaran UPI**

Keterangan:

- USERNAME : nama pengguna (*username*) yang anda inginkan dengan menggunakan huruf kecil (tidak boleh ada spasi)
- PASSWORD : kata sandi (*password*) yang anda inginkan (tidak lebih dari 20 karakter)
- EMAIL : alamat email yang digunakan (harus benar dan dapat digunakan untuk kepentingan notifikasi)
- NAMA UPI : nama perusahaan (contoh: PT. TUNACAKALANG)
- NAMA PEMILIK UPI : nama lengkap pemilik UPI
- NAMA / NO HP CP : tulisa nama dan nomor HP Contact Person (contoh : Budi / 0812312312)
- NOMOR TELPON : nomor telpon perusahaan
- ALAMAT UPI : alamat UPI yang diajukan SKP
- PILIH PROVINSI : pilih provinsi lokasi UPI



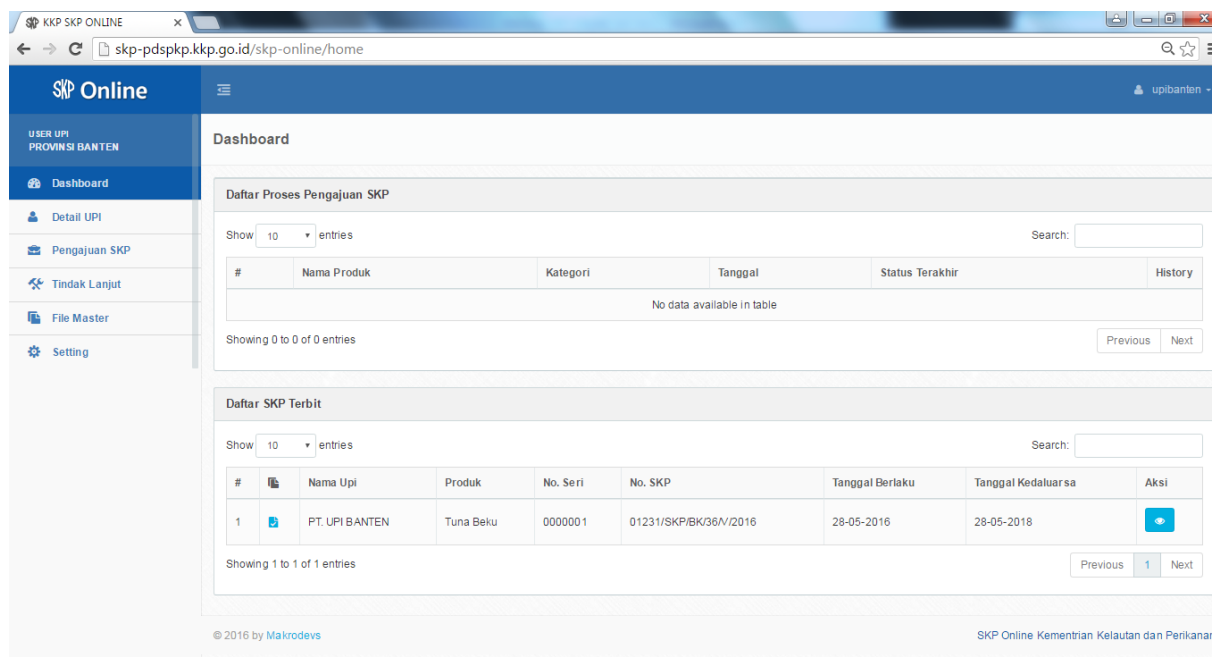
- KABUPATEN/KOTA : nama kab/kota lokasi UPI (misal : Kota Bandung, Kab. Bogor)
- KECAMATAN : nama kecamatan lokasi UPI
- DESA/KELURAHAN : nama desa/kelurahan lokasi UPI
- PILIH ENTITAS UPI : pilih bentuk perusahaan
- PILIH OMZET TAHUNAN : pilih range nilai Omzet UPI selama setahun
- PILIH TAHUN MULAI BEROPERASI : pilih tahun UPI mulai berproduksi
- NO NPWP : tulis nomor NPWP perusahaan
- NO SIUP : tuliskan nomor Surat Ijin Usaha Perdagangan
- UPLOAD FILE SIUP : *upload*/unggah file SIUP dalam format \*.pdf
- NO IUP : tuliskan nomor Ijin Usaha Perikanan
- UPLOAD FILE IUP : *upload*/unggah file IUP dalam format \*.pdf
- NO AKTA NOTARIS : tuliskan nomor Akta Notaris Pendirian Perusahaan
- UPLOAD FILE AKTA : *upload*/unggah file AKTA dalam format \*.pdf

Jika data sudah diisikan dengan lengkap, klik tombol “Submit” untuk mendaftarkan *username*.

Permohonan *username* akan diverifikasi oleh administrator. Jika permohonan *username* sudah diterima, notifikasi akan dikirimkan melalui alamat email yang didaftarkan. Pada tahap ini, pemohon sudah dapat menggunakan *username* untuk mulai mengajukan permohonan penerbitan SKP.

## 2. Masuk / Login Kedalam Aplikasi SKP Online

- Pada halaman awal Aplikasi SKP-Online, masukkan *username* dan *password* yang telah di verifikasi oleh administrator, kemudian klik tombol “Masuk”. Jika login berhasil maka gambar yang akan tampil adalah Halaman Pengguna sebagai berikut:



Gambar 5. Halaman Pengguna

- **Dashboard**

Menu Dashboard berisi informasi mengenai status SKP yang sedang diproses maupun yang telah terbit. Pengguna dapat mendownload softcopy SKP yang telah terbit.

- **Detail UPI**

Menu Detail UPI berisi informasi mengenai data UPI yang pernah diinput. Pengguna dapat melakukan koreksi/perubahan (*editing*) terhadap data UPI tersebut.

- **Pengajuan SKP**

Menu Pengajuan SKP digunakan untuk mengajukan permohonan SKP. Pengguna yang telah terdaftar menginput data pengajuan SKP pada kolom-kolom yang telah disiapkan.

- **Tindak Lanjut**

Menu Tindak Lanjut digunakan oleh pengguna untuk mengupload laporan hasil perbaikan terhadap saran perbaikan dari Pembina Mutu.

- **Informasi**

Menu informasi berisi dokumen-dokumen contoh yang diperlukan oleh pengguna seperti Contoh Surat permohonan Penerbitan SKP juga informasi-informasi lainnya.

- **Setting**

Menu Setting digunakan pengguna untuk mengubah data pengguna termasuk merubah *password*.

### 3. Melakukan Pengajuan Permohonan SKP

Pada Halaman Awal Pengguna, klik Menu Pengajuan SKP, sehingga akan keluar halaman isian seperti berikut:

Produk			
Jenis Pengajuan	Pilih jenis pengajuan...		
Nama Produk	Pilih produk...		
Tujuan Pemasaran Domestik	Tujuan Pemasaran Domestik (kota)	+ Tambah	
Tujuan Pemasaran Mancanegara	Tujuan Pemasaran Mancanegara (negara)	+ Tambah	
Total Realisasi Produksi	Total Realisasi Produksi (angka)	Kg/Tahun	
Bahan Baku			
Hasil Tangkapan	Asal Wilayah	Jenis Ikan	Bentuk Ikan + Tambah
* Pengisian Bahan Baku Wajib Melengkapi Ketiga Input Field.			
Hasil Budidaya	Asal Wilayah	Jenis Ikan	Bentuk Ikan + Tambah
* Pengisian Bahan Baku Wajib Melengkapi Ketiga Input Field.			
Hasil Import	Asal Wilayah	Jenis Ikan	Bentuk Ikan + Tambah
* Pengisian Bahan Baku Wajib Melengkapi Ketiga Input Field.			



SNI			
SNI yang Diterapkan	<input type="text" value="SNI / ISO / BRC / HACCP / SKP / Standar Lain"/>		<input type="button" value="+ Tambah SNI"/>
Kapasitas Sarana dan Prasarana			
Gudang Beku	<input type="text" value="Jumlah Unit"/>	<input type="text" value="Jumlah Kapasitas"/>	<input type="text" value="Kg"/>
Gudang Dingin	<input type="text" value="Jumlah Unit"/>	<input type="text" value="Jumlah Kapasitas"/>	<input type="text" value="Kg"/>
ABF	<input type="text" value="Jumlah Unit"/>	<input type="text" value="Jumlah Kapasitas"/>	<input type="text" value="Kg"/>
Contact Plate Freezer	<input type="text" value="Jumlah Unit"/>	<input type="text" value="Jumlah Kapasitas"/>	<input type="text" value="Kg"/>
Tunnel Freezer	<input type="text" value="Jumlah Unit"/>	<input type="text" value="Jumlah Kapasitas"/>	<input type="text" value="Kg"/>
Brine Freezer	<input type="text" value="Jumlah Unit"/>	<input type="text" value="Jumlah Kapasitas"/>	<input type="text" value="Kg"/>
Retort	<input type="text" value="Jumlah Unit"/>	<input type="text" value="Jumlah Kapasitas"/>	<input type="text" value="Kg"/>
Seamer	<input type="text" value="Jumlah Unit"/>	<input type="text" value="Jumlah Kapasitas"/>	<input type="text" value="Kg"/>
Gudang Kering	<input type="text" value="Jumlah Unit"/>	<input type="text" value="Jumlah Kapasitas"/>	<input type="text" value="Kg"/>
Bak Pencuci	<input type="text" value="Jumlah Unit"/>	<input type="text" value="Jumlah Kapasitas"/>	<input type="text" value="Kg"/>
Bak Penampungan	<input type="text" value="Jumlah Unit"/>	<input type="text" value="Jumlah Kapasitas"/>	<input type="text" value="Kg"/>
Tenaga Kerja			
Tenaga Kerja Asing	<input type="text" value="Administrasi"/> <input type="text" value="L"/>	<input type="text" value="Administrasi"/> <input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="Pengolahan"/> <input type="text" value="L"/> <input type="text" value="Pengolahan"/> <input type="text" value="P"/>
Tenaga Tetap	<input type="text" value="Administrasi"/> <input type="text" value="L"/>	<input type="text" value="Administrasi"/> <input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="Pengolahan"/> <input type="text" value="L"/> <input type="text" value="Pengolahan"/> <input type="text" value="P"/>
Tenaga Harian	<input type="text" value="Administrasi"/> <input type="text" value="L"/>	<input type="text" value="Administrasi"/> <input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="Pengolahan"/> <input type="text" value="L"/> <input type="text" value="Pengolahan"/> <input type="text" value="P"/>
Jumlah Hari Kerja	<input type="text" value="-"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Hari/Bulan"/> <input type="text" value="+"/>		
Jumlah Shift	<input type="text" value="-"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Shift/Hari"/> <input type="text" value="+"/>		
Penanggung Jawab			
UPI	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Pendidikan"/>	<input type="text" value="Sertifikat (SPI / HACCP / ISO / Sertifikat lain)"/>
Produksi	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Pendidikan"/>	<input type="text" value="Sertifikat (SPI / HACCP / ISO / Sertifikat lain)"/>
Mutu (QC)	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Pendidikan"/>	<input type="text" value="Sertifikat (SPI / HACCP / ISO / Sertifikat lain)"/>
Air Bersih			
Sumber	<input type="text" value="PAM / Sumur / Air Tanah / Beli"/>		
Pengolahan	<input type="text" value="Filter / UV / Ozon / RO"/>		
Volume	<input type="text" value="-"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Liter/Hari"/> <input type="text" value="+"/>		

VARIABEL ISIAN	PETUNJUK PENGISIAN
<b>Kelompok Produk</b>	
Jenis Pengajuan	Pilih jenis pengajuan, Baru atau Perpanjangan
Nama Produk	Pilih Nama Produk. Nama produk dapat dicari dengan cara mengetikkan nama produk. Jika produk yang akan diajukan SKP belum terdaftar, pengguna dapat menghubungi
Tujuan Pemasaran Domestik	Kota tempat produk dipasarkan
Tujuan Pemasaran Mancanegara	Negara tempat produk dipasarkan
Total Realisasi Produksi	Rata-rata realisasi produksi per tahun
<b>Kelompok Bahan Baku</b>	
Asal wilayah	Kota/Wilayah asal bahan baku
Jenis Ikan	jenis / spesies yang diolah
Bentuk ikan	utuh / fillet / lumatan daging / dll
SNI yang diterapkan	Tulis judul SNI atau standar lain yang diterapkan
<b>Kelompok Kapasitas Sarana dan Prasarana</b>	
Jumlah unit	jumlah unit masing-masing sarana yang dimiliki
Jumlah kapasitas	jumlah total kapasitas sarana dan prasarana yang dimiliki dalam satuan kilogram
<b>Kelompok Tenaga kerja</b>	
Tenaga kerja asing	jumlah tenaga kerja yang non WNI
Tenaga tetap	jumlah tenaga kerja tetap
Tenaga harian	jumlah tenaga kerja harian / borongan
Jumlah hari kerja	jumlah hari kerja per bulan
jumlah shift	jumlah shift kerja per hari

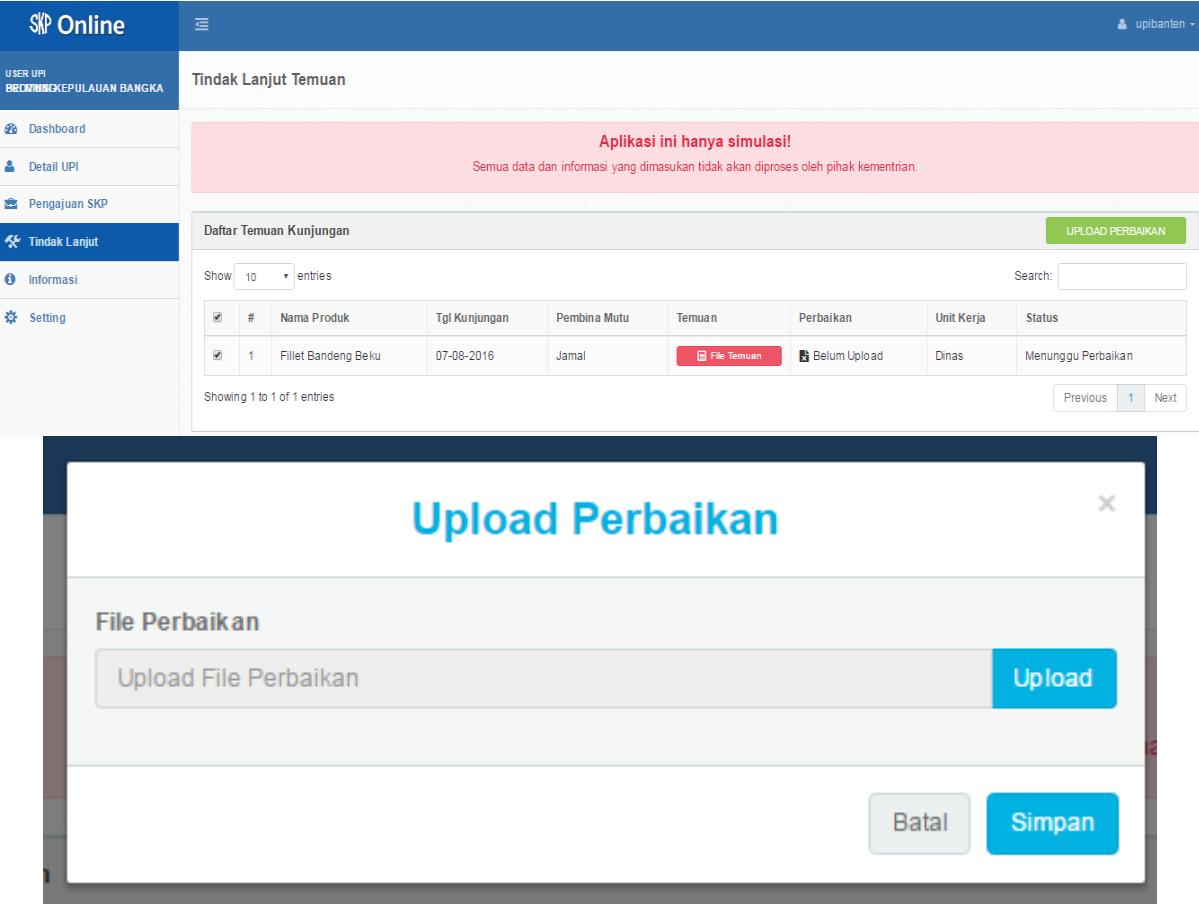
<b>Kelompok Penanggung Jawab</b>	
UPI	diisi dengan nama, pendidikan, dan sertifikasi yang dimiliki oleh penanggung jawab UPI / pabrik
Produksi	diisi dengan nama, pendidikan, dan sertifikasi yang dimiliki oleh penanggung jawab produksi (penanggung jawab produksi bisa sama dengan penanggung jawab UPI)
Mutu (QC)	diisi dengan nama, pendidikan, dan sertifikasi yang dimiliki oleh penanggung jawab mutu (QC) (penanggung jawab produksi bisa sama dengan penanggung jawab UPI atau produksi)
<b>Kelompok Air Bersih</b>	
Sumber	sumber air
Pengolahan	pengolahan atau perlakuan terhadap air yang digunakan dalam proses produksi
Volume	rata-rata volume air yang digunakan untuk produksi dalam satu hari
<b>Kelompok Es Untuk pengolahan</b>	
Produksi Sendiri	jumlah es yang diproduksi sendiri dalam satu hari (kg)
Pembelian dari	nama produsen es dan volume es yang dibeli dalam satu hari (kg)
Bentuk es	curai atau beku, atau keduanya
Penggunaan es	tahapan proses yang memerlukan penggunaan es (bisa pilih lebih dari satu)
<b>Kelompok Informasi lainnya</b>	
Bahan tambahan pangan	nama bahan tambahan pangan yang digunakan dalam proses produksi
bahan kimia yang digunakan	nama bahan kimia yang digunakan dalam proses produksi
Bahan lainnya	bahan-bahan lainnya yang digunakan dalam proses produksi
Jenis bahan kemasan	jenis bahan kemasan yang digunakan untuk kemasan primer ( <i>inner</i> ) dan kemasan luar ( <i>master</i> )
Informasi lainnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tuliskan informasi lain yang diperlukan</li> <li>- tuliskan mengenai jumlah bahan baku yang diperlukan dalam satu tahun</li> </ul>
Upload file GMP/SSOP	Upload file manual GMP/SSOP atau manual HACCP (format .pdf)
Upload Surat pengajuan SKP	Upload Surat pengajuan SKP yang ditujukan kepada dinas perikanan provinsi

Setelah semua terisi, klik tombol **Ajukan SKP** untuk mengajukan SKP. Monitor proses permohonan SKP melalui menu **Dashbord**.

#### 4. Mengupload Tindakan Perbaikan atas Saran Perbaikan dari Pembina Mutu

Setelah UPI/ perusahaan mengajukan SKP, administrator di dinas provinsi akan melakukan pengecekan dokumen yang telah diupload. Setelah dokumen dinyatakan memenuhi persyaratan, administrator akan menjadwalkan pembinaan Pra-SKP ke

perusahaan. Jika terdapat saran perbaikan, maka untuk melanjutkan proses pengajuan SKP, UPI harus menindaklanjuti saran perbaikan yang diberikan. Dokumen Tindakan Perbaikan harus disiapkan dalam format .pdf.



**SKP Online**

USER UPI  
BECOMINGKEPULAUAN BANGKA

Tindak Lanjut Temuan

**Aplikasi ini hanya simulasi!**  
Semua data dan informasi yang dimasukan tidak akan diproses oleh pihak kementerian.

Daftar Temuan Kunjungan

SHOW 10 entries

Search:

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nama Produk	Tgl Kunjungan	Pembina Mutu	Temuan	Perbaikan	Unit Kerja	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Fillet Bandeng Beku	07-08-2016	Jamal	<a href="#">File Temuan</a>	Belum Upload	Dinas	Menunggu Perbaikan

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

**Upload Perbaikan**

File Perbaikan

Upload File Perbaikan

Upload

Batal Simpan

Proses yang sama harus dilakukan ketika UPI mendapatkan saran perbaikan dari Pembina Mutu Pusat (KKP) pada saat Supervisi SKP.