

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

(должность, уч. степень, звание)

В.А. Миклуш

(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» 02 2025 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Г.С. Армашова-Тельник
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82
«13» февраля 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №4 по методической работе

доц., к.т.н.
(должность, уч. степень, звание)

А.А. Фоменкова
(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бизнеса»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	09.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Информационные системы и технологии
Наименование направленности	Информационные системы и технологии в бизнесе
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Аннотация

Дисциплина «Основы бизнеса» входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленности «Информационные системы и технологии в бизнесе». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организационно-правовыми формами бизнеса, с порядком действий, необходимых для открытия, реорганизации и ликвидации собственного дела, с внутрифирменной деятельностью предприятия, а также вопросы формирования экономического мышления и предпринимательских способностей у человека.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Формирование у студентов целостного представления о бизнесе как процессе от появления бизнес-идеи до ее реализации, включающего организационно-правовые, экономические, управленческие и социальные механизмы регулирования, оценки результатов и обоснования направлений развития.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	ПК-1.3.2 знать архитектуры корпоративных информационных систем ПК-1.3.3 знать инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации ПК-1.В.2 владеть навыками разработки типовых моделей бизнес-процессов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика»,
- «Социология»,
- «Менеджмент».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Электронный бизнес»
- «Управление ИТ-проектами».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№7	3
1	2		
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144		4/ 144
Аудиторные занятия, всего час.	51		51
в том числе:			
лекции (Л), (час)	17		17

практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовый проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	93	93
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Тема 1. Понятие и сущность бизнеса	2	4			10
Тема 2. Субъекты бизнеса. Основные виды деятельности в сфере бизнеса.	2	4			15
Тема 3. Система бизнеса.	2	4			12
Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	5			10
Тема 5. Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике.	2	4			10
Тема 6. Планирование предпринимательской деятельности, управление предприятием и принятие управленческих решений.	3	5			16
Тема 7. Налогообложение предпринимательских организаций.	2	4			10
Тема 8. Предпринимательский риск и культура предпринимательства.	2	4			10
Итого в семестре:	17	34	0	0	93
Итого	17	34	0	0	93

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1. Понятие и сущность бизнеса. Бизнес как экономические отношения, возникающие между хозяйствующими субъектами рынка по поводу организации их действий для получения ограниченных благ. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
2	Тема 2. Субъекты бизнеса. Основные виды деятельности в сфере бизнеса. Субъекты бизнеса: предприниматели; потребители; граждане, работающие по найму; государство в лице правительства и его чиновников Особенности предпринимательского бизнеса. Производство товаров услуг; инновационная и научно- техническая деятельность; коммерческая,

	посредническая, консультационная деятельность; аудит; оценочная деятельность.
3	Тема 3. Система бизнеса. Три уровня деловых отношений в бизнесе. Бизнес как саморегулирующаяся система, направленная на удовлетворение общественных потребностей. Внутренние импульсы развития. Усиление общественных связей с развитием бизнеса. Интегративные качества системы бизнеса: социально-экономический суверенитет всех субъектов бизнеса; консенсус интересов всех субъектов. Становление системы бизнеса. Стартовые условия в бизнесе. Первоначальное накопление капитала.
4	Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской фирмы и ее виды. Цели создания фирмы. Качественные критерии классификации фирм. Формы собственности как основа формирования субъектов бизнеса Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес Понятие физического и юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Понятие коммерческой и некоммерческой организации Индивидуальная предпринимательская деятельность. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица
5	Тема 5. Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике. Предприятие как субъект экономической системы. Организационно-правовые формы предприятий. Функции предприятия. Социально-экономическая характеристика предприятий. Ограничность ресурсов и пути ее преодоления. Концентрация и централизация капитала. Этапы развития предпринимательства.
6	Тема 6. Планирование предпринимательской деятельности, управление предприятием и принятие управленческих решений. Планирование как завершающая стадия делового проектирования. Стратегическое и оперативное управление предприятием. Виды деятельности предприятия. Типы предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
7	Тема 7. Налогообложение предпринимательских организаций. Понятие налогов и сборов. Функции налогов. Классификация налогов и сборов. Бухгалтерская и финансовая отчетность предприятий.
8	Тема 8. Предпринимательский риск и культура предпринимательства. Понятие и сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень риска. Методы управления рисками. Личностные качества предпринимателя. Концепция деловых качеств. Предприниматель и власть. Административные барьеры в предпринимательской деятельности. Предпринимательский успех.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия	Решение ситуационных задач, мозговой штурм, работа с кейсами.	4	1
2	Принятие решения на основе рейтинговой оценки		3	2
3	Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия		6	3
4	Развитие производственной мощности предприятия		6	4
5	Оценка проектов предприятия		6	5
6	Анализ отчетности предприятия		3	6
7	Планирование налоговой нагрузки предприятия.		3	7
8	Оценка предпринимательского риска		3	8
Всего			34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Домашнее задание (ДЗ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	13	13
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
658 A 83	Основы моделирования бизнес-процессов : учебное пособие / Г. С. Армашова-Тельник, В. А. Сердитов ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 89 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 87 - 88.	4
330 M 74	Моделирование бизнес-процессов: методические указания по выполнению практических работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Г. С. Армашова-Тельник. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 34 с.	37
658 C 25	Основы бизнеса : методические указания / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. В. А. Семенова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 38 с.	10
338 C 30	Моделирование бизнес -процессов [Текст]: учебник и практикум / О. И. Долганова. - М. : Юрайт, 2017. - 290 с.	4
330 C 30	Основы бизнеса : лабораторный практикум / В. А. Семенова ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 176 с.	5
330 O-75	Основы бизнеса : методические указания / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. В. А. Семенова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 38 с.	37

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://expert.ru	Журнал «Эксперт»
http://www.rbc.ru/magazine/	Журнал «РосБизнесКонсалтинг»
http://bizcentr.com/proizvodstvennyj-menedzhment-teoriya-metodologiya-praktika.html	Журнал «Производственный менеджмент; теория, методология, практика»
http://bizmag.online	«Бизнес-журнал»

https://bgscience.ru/journals/gr/	Журнал «Российское предпринимательство»
http://www.consultant.ru	Гражданский кодекс РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимся применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы для дифф. зачета

Перечень вопросов для дифф. зачета	
Место бизнеса в системе рыночных отношений.	ПК-1.3.2
Сущность и принципы бизнеса.	ПК-1.3.3
Основные субъекты бизнеса.	ПК-1.В.2
Макроэкономическая среда бизнеса.	
Сущность предпринимательской деятельности и пути ее развития в России.	
Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах РФ.	
Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя,	

<p>действующего в условиях жесткой конкуренции.</p> <p>Виды предпринимательства.</p> <p>Создание и регистрация частного (коллективного) предприятия.</p> <p>Сфера деятельности и организационно-правовые формы частного предпринимательства.</p> <p>Формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России.</p> <p>Предпринимательство, формы и методы организации предпринимательства.</p> <p>Кадровое обеспечение предпринимательских организаций.</p> <p>Совершенствование мотивации труда у сотрудников коммерческого предприятия.</p> <p>Культура предпринимательства</p> <p>Понятие управления. Объект и субъект управления. Цели, задачи и основные функции менеджмента.</p> <p>Понятие организации: характеристика организаций, цели и задачи организаций в среде бизнеса, виды организаций.</p> <p>Структура – как внутренняя переменная организации.</p> <p>Элементы прямого воздействия внешней среды и элементы косвенного воздействия внешней среды.</p> <p>Понятие организационной структуры.</p> <p>Понятие, необходимость и функции контроля в организации. Основные виды контроля в организации.</p> <p>Понятие управленческого решения.</p> <p>Классификация управленческих решений.</p> <p>Формирование активов предприятия.</p> <p>Системный подход к бизнесу.</p> <p>Инвестиционная и инновационная деятельность бизнеса.</p> <p>Анализ организационной структуры предприятия.</p> <p>Инструменты бизнеса на рынках капиталов</p>	
--	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов в рамках темы занятия, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) управления финансами, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысливания полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

После выполнения практических заданий преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основные методы, используемые при проведении текущего контроля успеваемости студентов:

Устный контроль

- позволяет овладеть логическим мышлением, выработать и развить навыки аргументировать, выражать свои мысли грамотно, образно, эмоционально, отстаивать собственное мнение. Осуществляют его на семинарских, практических и лабораторных занятиях, а также коллоквиумах, лекциях и консультациях;
- способствует тесному контакту между преподавателем и студентом, позволяет выявить объем и основательность знаний, пробелы и неточности в знаниях студентов и сразу же их исправить.
- предусматривает такую последовательность: формулирование вопросов (задач) с учетом специфики предмета и требований программы; подготовка студентов к ответу и изложения знаний; корректировки изложенных в процессе ответа знаний; анализ и оценка ответа;

Практическая проверка.

- применяется с целью овладения системой практических профессиональных умений и навыков;
- осуществляется при проведении практических занятий из этих учебных дисциплин, в процессе прохождения различных видов производственной практики. Такая проверка позволяет выявить, в какой степени студент осознал теоретические основы этих действий.

Текущий контроль успеваемости студентов позволяет:

- оценить качество их подготовки по отдельным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям;
- вести контроль формирования общих и профессиональных компетенций;
- получить информацию о ходе освоения студентами учебного материала;
- стимулировать систематическую подготовку к занятиям;
- подготовить студентов к промежуточной аттестации

11.5.Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой