

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Галунин Сергей Александрович
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.12.2025 12:07:09
Уникальный программный ключ:
08ef34338325bdb0ac5a47baa5472ce36cc3fc3b

Приложение к ОПОП
«Информационно-управляющие
системы»



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**«МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МАЛЫХ ГРУППАХ
И ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

для подготовки бакалавров

по направлению

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

по профилю

«Информационно-управляющие системы»

Санкт-Петербург

2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

доцент, к.полит.н. Пашковский Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СП

03.02.2025, протокол № 2

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

ГФ, 05.02.2025, протокол № 1

Согласовано в ИС ИОТ

Начальник ОМОЛА Загороднюк О.В.

1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечивающий факультет	ГФ
--------------------------	----

Обеспечивающая кафедра	СП
------------------------	----

Общая трудоемкость (ЗЕТ)	2
--------------------------	---

Курс	3
------	---

Семестр	6
---------	---

Виды занятий

Лекции (академ. часов)	17
------------------------	----

Практические занятия (академ. часов)	17
--------------------------------------	----

Иная контактная работа (академ. часов)	1
--	---

Все контактные часы (академ. часов)	35
-------------------------------------	----

Самостоятельная работа, включая часы на контроль (академ. часов)	37
---	----

Всего (академ. часов)	72
-----------------------	----

Вид промежуточной аттестации

Дифф. зачет (курс)	3
--------------------	---

2 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МАЛЫХ ГРУППАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Курс рассматривает ключевые особенности коммуникации в процессе взаимодействия людей в формальных и неформальных социальных группах, работы в коллективах. Студентам предлагается проанализировать основные характерные черты и аксиомы человеческой коммуникации, изучить особенности структуры, динамики и сплоченности малых социальных групп. На основе опыта социально-психологических экспериментов обсуждаются эффекты коммуникации в группах. Применительно к общению в коллективах и организациях рассматриваются основные свойства компетентного коммуникатора, приемы диагностики и самодиагностики стилей коммуникативного поведения, методы психологической защиты, приемы коммуникации в ситуациях конфликтов и эмоциональной напряженности.

SUBJECT SUMMARY

«SUBJECT SUMMARY "INTERPERSONAL COMMUNICATIONS IN SMALL GROUPS AND ORGANIZATIONS"»

The course examines the key features of communication in the process of interaction between people in formal and informal social groups, work in teams. Students are invited to analyze the main characteristics and axioms of human communication, to study the features of the structure, dynamics and cohesion of small social groups. Based on the experience of socio-psychological experiments, the effects of communication in groups are discussed. In relation to communication in groups and organizations, the basic properties of a competent communicator, methods of diagnosing and self-diagnosing communicative behavior styles, methods of psychological defense, methods of communication in situations of conflict and emotional tension are considered.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Цели и задачи дисциплины

1. Цели изучения дисциплины: изучение закономерностей психологии межличностных коммуникаций; получение знаний об особенностях делового общения в организации и формирование навыков диагностики, самодиагностики и управления коммуникативным поведением при совместном решении профессиональных задач.

2. Задачи дисциплины:

- изучение факторов, влияющих на восприятие людьми друг друга в межличностном общении;
- освоение особенностей воздействия представлений о себе на коммуникацию с окружающими; причин конфликтных ситуаций и природы манипулятивного общения; условий эффективной работы в команде;
- формирование навыков диагностики, самодиагностики и управления коммуникативным поведением при совместном решении профессиональных задач.

3. Знания:

- факторов, влияющих на восприятие людьми друг друга в межличностном общении;
- особенностей воздействия представлений о себе на коммуникацию с окружающими;
- причин конфликтных ситуаций и природы манипулятивного общения;
- условий эффективной работы в команде.

4. Умения:

- диагностировать проявления психологических защит в общении и регулировать собственное защитное поведение;
- применять техники и приемы ненасильственного общения; распознавать ма-

нипуляции и обман в общении;

-решать конфликтные ситуации в межличностном общении.

5. Навыки:

-правильно трактовать невербальное поведение партнера по общению;

-влиять на собственное эмоциональное состояние и оказывать эмпатическую поддержку партнеру;

-осуществлять самомониторинг в процессе разговора; эффективно противодействовать манипуляциям в общении;

-использовать различные стили лидерства при управлении коллективом.

3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Философия»

и обеспечивает изучение последующих дисциплин:

1. «Безопасность жизнедеятельности»

2. «Производственная практика (преддипломная практика)»

3.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующие результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции/ индикатора компетенции	Наименование компетенции/индикатора компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	<i>Осознает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</i>
УК-3.2	<i>Понимает и учитывает в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует</i>
УК-3.3	<i>Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива</i>
УК-3.4	<i>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</i>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	<i>Знает литературную форму русского языка, основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, требования к деловой коммуникации</i>
УК-4.2	<i>Умеет выразить свои мысли на русском и иностранном языках в ситуации деловой и профессиональной коммуникации</i>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2	<i>Умеет ставить и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории в изменяющихся социальных условиях</i>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание разделов дисциплины

4.1.1 Наименование тем и часы на все виды нагрузки

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лек, ач	Пр, ач	ИКР, ач	СР, ач
1	Введение	1	0		0
2	Коммуникативные стили и приемы самопрезентации	1	1		4
3	Принципы и нормы речевой коммуникации в деловом межличностном общении	1	1		4
4	Эмоциональное саморегулирование в напряженных ситуациях	2	2		4
5	Трудные люди и ситуации в общении	2	2		4
6	Социометрический анализ групповой структуры и групповой динамики	1	3		5
7	Особенности принятия решений в организованных группах	2	2		4
8	Условия эффективной работы в команде	2	2		4
9	Манипулятивное воздействие: приемы, распознавание, противодействие	2	2		4
10	Модели организационной культуры	2	2		4
11	Заключение	1	0	1	0
	Итого, ач	17	17	1	37
	Из них ач на контроль	0	0	0	0
	Общая трудоемкость освоения, ач/зе	72/2			

4.1.2 Содержание

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Введение	Уровни и показатели коммуникативной компетентности и общение в профессиональном коллективе.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
2	Коммуникативные стили и приемы самопрезентации	Понятие коммуникативного стиля. Влияние социализации на формирование стиля общения. Характерные особенности различных стилей общения. Особенности и эффекты межличностного восприятия. Стереотипизация в процессе межличностного общения. Точность восприятия и типы личности. Стили самопрезентации и приемы демонстрации собственных успешных личностных и профессиональных качеств в межличностном деловом общении. Особенности самопрезентации в профессиональном общении. Этические аспекты самопрезентации.
3	Принципы и нормы речевой коммуникации в деловом межличностном общении	Речь и взаимопонимание. Типичные затруднения вербальной коммуникации в деловом общении и способы их преодоления. Виды деловых разговорных практик: деловые беседы, деловые совещания, деловой телефонный разговор. Слушание как коммуникативный навык. Процесс активного слушания. Эффективное и неэффективное слушание. Факторы, препятствующие эффективному слушанию. Техники и приемы эффективного слушания.
4	Эмоциональное саморегулирование в напряженных ситуациях	Эмоция как сообщение и практическое действие. Стратегии управления чувствами и эмоциями в профессиональном общении. Понятие эмоционального интеллекта. Продуктивные и непродуктивные способы выражения и управления эмоциями в общении. Факторы и способы преодоления смущения и застенчивости. Коммуникативный климат. Ответственность коммуникативных партнеров в создании климата общения. Трудные ситуации в деловом межличностном общении. Личностное влияние и борьба личностных влияний в межличностной коммуникации. Межличностный конфликт. Кризис в межличностных взаимодействиях.
5	Трудные люди и ситуации в общении	Трудные ситуации в межличностном общении. Формы межличностных конфликтов. Возможности управления конфликтным взаимодействием. Эффективные способы реагирования на хамство, критику, грубость, насмешку. Виды психологических защит. Ненасильственная коммуникация как модель управления конфликтным взаимодействием.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
6	Социометрический анализ групповой структуры и групповой динамики	Ролевая структура группы. Понятие групповая роль. Медиатор и лидер группы. Социометрический метод анализа групповой структуры. Социометрическая процедура. Примеры вопросов для проведения социометрии. Обработка результатов социометрического анализа. Социоматрица, социограмма и социометрические индексы. Динамика группы. Фаза ориентации. Причины низкой эффективности коммуникаций. Барьеры эффективного взаимодействия и пути их преодоления. Повышение эффективности коммуникаций.
7	Особенности принятия решений в организованных группах	Виды групповых решений. Способы повышения качества групповых решений. Эффект «огруппленного мышления». Влияние меньшинства на принятие решений в группах. Социально-психологические эффекты группового давления: от конформизма до деструктивного подчинения.
8	Условия эффективной работы в команде	Социально-психологические и коммуникативные проблемы управления трудовым коллективом. Формы группового сотрудничества. Управление групповой динамикой. Критерии сплоченной группы. Приемы командообразования.
9	Манипулятивное воздействие: приемы, распознавание, противодействие	Манипуляции как особый способ социального воздействия. Психологические, коммуникативные, социокультурные аспекты анализа манипуляций. Распознавание, защита и противодействие манипуляциям в деловом общении.
10	Модели организационной культуры	Внутренние коммуникации в организации. Символическое измерение организационной среды. Понятие организационной культуры. Элементы организационной культуры. Виды организационных культур. Методы диагностики организационной культуры. Управление организационной культурой как коммуникативная задача.
11	Заключение	Ресурсы повышения эффективности межличностной, групповой и организационной деловой коммуникации.

4.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.3 Перечень практических занятий

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
1. Коммуникативные стили и приемы самопрезентации	1
2. Принципы и нормы речевой коммуникации в деловом межличностном общении	1

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
3. Эмоциональное саморегулирование в напряженных ситуациях	2
4. Трудные люди и ситуации в общении	2
5. Социометрический анализ групповой структуры и групповой динамики	3
6. Особенности принятия решений в организованных группах	2
7. Условия эффективной работы в команде	2
8. Манипулятивное воздействие: приемы, распознавание, противодействие	2
9. Модели организационной культуры	2
Итого	17

4.4 Курсовое проектирование

Курсовая работа (проект) не предусмотрены.

4.5 Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.6 Индивидуальное домашнее задание

В процессе обучения студент обязан выполнить одно ИДЗ. Под выполнением ИДЗ подразумевается написание реферативной части по теоретическим источникам, проведение эмпирического исследования по выбранной теме, подготовка отчета и его защита на практических занятиях. Порядок выполнения, подготовка отчета и защита ИДЗ. ИДЗ подготавливается в рамках самостоятельной работы. Тема ИДЗ определена соответствующей темой рабочей программы. Оформление отчета студентом осуществляется индивидуально в соответствии с принятыми в СПбГЭТУ правилами оформления студенческих работ. Объем 10-15 страниц, не менее 5 источников. Отчет оформляется после выполнения эмпирического исследования и представляется преподавателю на проверку. После проверки отчет либо возвращается (при наличии замечаний) на доработку, либо подписывается к защите. ИДЗ защищаются студентами индивидуально в форме доклада с презентацией. Требование к презентации: фор-

мат PowerPoint, количество слайдов 8- 10. По окончании презентации студенту задаются вопросы (другими студентами и/или преподавателем). Ответы на вопросы учитываются в итоговой оценке за ИДЗ.

Примерные темы ИДЗ:

1. Межличностная коммуникация как разновидность социальной коммуникации;
2. Социометрический анализ учебной группы;
3. Анализ кейсов принятия решения в малой группе.

4.7 Доклад

Доклад не предусмотрен.

4.8 Кейс

Кейс не предусмотрен.

4.9 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Изучение дисциплины сопровождается самостоятельной работой студентов с рекомендованными преподавателем литературными источниками и информационными ресурсами сети Интернет. Планирование времени для изучения дисциплины осуществляется на весь период обучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Обучающимся, в рамках внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников материал, законспектированный на лекциях. При этом на основе изучения рекомендованной литературы целесообразно составить конспект основных положений, терминов и определений, необходимых для освоения разделов учебной дисциплины. Особое место уделяется

консультированию, как одной из форм обучения и контроля самостоятельной работы. Консультирование предполагает особым образом организованное взаимодействие между преподавателем и студентами, при этом предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы.

Текущая СРС	Примерная трудоемкость, ач
Работа с лекционным материалом, с учебной литературой	3
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0
Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	9
Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	3
Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам	9
Выполнение расчетно-графических работ	0
Выполнение курсового проекта или курсовой работы	0
Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	4
Работа над междисциплинарным проектом	0
Анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей, на основе собранных данных	0
Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену	6
ИТОГО СРС	37

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Название, библиографическое описание	К-во экз. в библ.
Основная литература		
1	Межличностная коммуникация. Теория и жизнь [Текст] : учеб. для вузов / О.И. Матяш, В.М. Погольша, Н.В. Казаринова, С.А. Биби, Ж.В. Зарицкая, 2011. -552 с.	100
2	Казаринова, Надежда Васильевна. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие / Н.В. Казаринова, Е.В. Строгеецкая, 2012. -67, [1] с.	221
3	Методические рекомендации и примеры заданий и упражнений по организационным коммуникациям [Текст] / Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет им. В.И. Ульянова (Ленина) "ЛЭТИ", 2009. -80 с.	58
Дополнительная литература		
1	Чалдини, Роберт. Психология влияния [Текст] / Р. Чалдини, 2009. -297 с.	5

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

№ п/п	Электронный адрес
1	Психология на русском языке http://www.psychology.ru/
2	журнал "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

5.3 Адрес сайта курса

Адрес сайта курса: <https://vec.etu.ru/moodle/course/view.php?id=15562>

6 Критерии оценивания и оценочные материалы

6.1 Критерии оценивания

Для дисциплины «Межличностные коммуникации в малых группах и организациях» предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Зачет с оценкой

Оценка	Описание
Неудовлетворительно	Курс не освоен. Студент испытывает серьезные трудности при ответе на ключевые вопросы дисциплины
Удовлетворительно	Студент в целом овладел курсом, но некоторые разделы освоены на уровне определений и формулировок
Хорошо	Студент овладел курсом, но в отдельных вопросах испытывает затруднения. Умеет решать задачи
Отлично	Студент демонстрирует полное овладение курсом, способен применять полученные знания при решении конкретных задач

Особенности допуска

Допуск к зачету с оценкой осуществляется на основании выполнения двух контрольных работ в форме тестов и одного индивидуального домашнего задания. Зачет с оценкой выставляется либо по результатам текущего контроля, либо в форме устных ответов на вопросы по курсу.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к дифф.зачету

№ п/п	Описание
1	Аксиомы межличностной коммуникации.
2	Основные качества компетентного коммуникатора.
3	Свойства межличностного восприятия.
4	Основные эффекты восприятия и их влияние на общение.
5	Эффективное слушание и основные барьеры слушания.
6	Типичные ошибки слушателя.
7	Приемы рефлексивного слушания.
8	Типичные стратегии манипулирования в межличностном общении.
9	Распознавание и противостояние обману в межличностном общении.
10	Понятие коммуникативного стиля
11	Характерные особенности различных стилей общения
12	Речь и взаимопонимание. Типичные затруднения вербальной коммуникации в деловом общении и способы их преодоления
13	Виды деловых разговорных практик: деловые беседы, деловые совещания, деловой телефонный разговор.
14	Эффективное и неэффективное слушание. Факторы, препятствующие эффективному слушанию. Техники и приемы эффективного слушания.
15	Эмоция как сообщение и практическое действие. Стратегии управления чувствами и эмоциями в профессиональном общении.
16	Коммуникативный климат. Ответственность коммуникативных партнеров в создании климата общения.
17	Трудные ситуации в межличностном общении. Формы межличностных конфликтов.
18	Виды групповых решений. Способы повышения качества групповых решений
19	Социально-психологические и коммуникативные проблемы управления трудовым коллективом
20	Манипуляции как особый способ социального воздействия. Психологические, коммуникативные, социокультурные аспекты анализа манипуляций.

Образцы задач (заданий) для контрольных (проверочных) работ

Контрольные работы в форме тестовых заданий. Пример тестового задания:

1. Эффект восприятия, заключающийся в приписывании партнеру по общению личностных черт самого субъекта, называется:

- Эффектореола
- Проецирование
- Каузальная атрибуция

2. С кем скорее всего можно сравнить компетентного коммуникатора

- С вором, имеющим большое количество отмычек
- С ежиком, имеющим большое количество иголок

3. Что из перечисленного не относится к коммуникативным стилям по В. Сатир?

- Блэймер
- Компьютер
- Дисклеймер

Весь комплект контрольно-измерительных материалов для проверки сформированности компетенции (индикатора компетенции) размещен в закрытой части по адресу, указанному в п. 5.3

6.3 График текущего контроля успеваемости

Неделя	Темы занятий	Вид контроля
1	Эмоциональное саморегулирование в напряженных ситуациях	
2		
3		
4		
5		
6		Контрольная работа
7	Особенности принятия решений в организованных группах	
8		
9		
10		
11		
12		ИДЗ / ИДРГЗ / ИДРЗ
13	Модели организационной культуры	
14		
15		
16		
17		Контрольная работа

6.4 Методика текущего контроля

на лекционных занятиях:

Текущий контроль включает в себя контроль посещаемости (не менее 80 % занятий), по результатам которого студент получает допуск на зачет с оценкой.

на практических занятиях:

Текущий контроль включает в себя контроль посещаемости (не менее 80 % занятий), выполнение двух контрольных работ и одного ИДЗ, по результатам которых студент получает допуск на зачет с оценкой.

контрольные работы составлены из тестовых вопросов по изученным темам. Для получения оценки "неудовлетворительно" - ответы на менее чем 50 % вопросов, "удовлетворительно" необходимо дать правильные ответы на 51-69 % тестовых вопросов; "хорошо" - на 70- 89 %; "отлично" - более, чем на

90%.

Оценка за ИДЗ выставляется по четырех бальной шкале. Критерии оценки: ”отлично” - тема раскрыта полностью, ”хорошо” - тема раскрыта не полностью, ”удовлетворительно” - в ИДЗ имеются существенные ошибки, ”неудовлетворительно” - тема не раскрыта, содержание ИДЗ не соответствует схеме.

В ходе проведения практических занятий целесообразно привлечение студентов к как можно более активному участию в практических заданиях, дискуссиях, деловых играх и т. д. При этом активность студентов также может учитываться преподавателем, как один из способов текущего контроля на практических занятиях.

самостоятельная работа студентов:

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется на практических занятиях студентов в ходе выполнения практических заданий, контрольных работ, защиты ИДЗ по методикам описанным выше.

7 Описание информационных технологий и материально-технической базы

Тип занятий	Тип помещения	Требования к помещению	Требования к программному обеспечению
Лекция	Лекционная аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, маркерная доска.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше.
Практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, маркерная доска.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

8 Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата	Изменение	Дата и номер протокола заседания УМК	Автор	Начальник ОМОЛА