

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Галунин Сергей Александрович
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.12.2025 12:07:09
Уникальный программный ключ:
08ef34338325bdb0ac5a47baa5472ce36cc3fc3b

Приложение к ОПОП
«Информационно-управляющие
системы»



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ОСНОВЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ»

для подготовки бакалавров

по направлению

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

по профилю

«Информационно-управляющие системы»

Санкт-Петербург

2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

доцент, к.т.н., доцент Назаренко Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИС

16.01.2025, протокол № 1

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

ФКТИ, 28.01.2025, протокол № 1

Согласовано в ИС ИОТ

Начальник ОМОЛА Загороднюк О.В.

1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечивающий факультет	ФКТИ
--------------------------	------

Обеспечивающая кафедра	ИС
------------------------	----

Общая трудоемкость (ЗЕТ)	3
--------------------------	---

Курс	4
------	---

Семестр	8
---------	---

Виды занятий

Лекции (академ. часов)	8
------------------------	---

Практические занятия (академ. часов)	16
--------------------------------------	----

Иная контактная работа (академ. часов)	1
--	---

Все контактные часы (академ. часов)	25
-------------------------------------	----

Самостоятельная работа, включая часы на контроль (академ. часов)	83
---	----

Всего (академ. часов)	108
-----------------------	-----

Вид промежуточной аттестации

Зачет (курс)	4
--------------	---

2 АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ»

Дисциплина обеспечивает профессиональную подготовку бакалавров в области представления информации при создании электронных презентаций. Определяется понятие «презентация», рассмотрены её классификации, механизмы воздействия представления информации на людей, а также процесс создания презентаций от самого замысла до непосредственного воплощения в жизнь. Курс даёт целостное, законченное представление о способах наглядного предоставления информации с помощью современных технических средств.

SUBJECT SUMMARY

«PRESENTATION BASICS»

The discipline provides professional training for bachelors in the field of information presentation when creating electronic presentations. The concept of "presentation" is defined, its classifications, mechanisms of influence of the presentation of information on people, as well as the process of creating presentations from the very idea to direct implementation are considered. The course gives a holistic, complete understanding of the ways of visual presentation of information using modern technical means.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Цели и задачи дисциплины

1. Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков в области создания и оценки электронных презентаций.
2. Задачи дисциплины: приобретение теоретических знаний об основных типах и моделях презентаций, о процессе и основных правилах создания презентаций, формирование навыков и умений создания эффективных электронных презентаций.
3. В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести следующие знания: основные типы презентаций, модель качества презентаций, основные свойства зрительного восприятия человека, процесс создания электронных презентаций, основные правила и рекомендации создания электронных презентаций, основы визуального представления информации.
4. Формирование умений оценки и создания эффективных электронных презентаций.
5. Формирование навыков создания эффективных презентаций с помощью современных электронных средств.

3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

1. «Информатика»
2. «Основы компьютерного дизайна»
3. «Социология»
4. «Компьютерная графика»

и обеспечивает подготовку выпускной квалификационной работы.

3.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующие результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции/ индикатора компетенции	Наименование компетенции/индикатора компетенции
ПК-3	Способен оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов
<i>ПК-3.2</i>	<i>Умеет грамотно оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов</i>
<i>ПК-3.3</i>	<i>Владеет современным программным обеспечением для оформления полученных результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов</i>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание разделов дисциплины

4.1.1 Наименование тем и часы на все виды нагрузки

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лек, ач	Пр, ач	ИКР, ач	СР, ач
1	Введение	1			
2	Основные понятия и определения	0.5			2
3	Программы для создания презентаций	1	1		16
4	Качество презентаций	1	3		16
5	Искусство создания презентаций	1	4		16
6	Искусство проведения презентаций	1	4		20
7	Свойства зрительного восприятия человека	1	2		4
8	Визуальное восприятие информации	1	2		9
9	Заключение	0.5		1	
	Итого, ач	8	16	1	83
	Из них ач на контроль	0	0	0	0
	Общая трудоемкость освоения, ач/зе	108/3			

4.1.2 Содержание

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Введение	Предмет курса и его задачи. Связь курса с другими дисциплинами учебного плана и место в подготовке дипломированного специалиста. Рекомендуемая студентам основная и дополнительная литература для изучения
2	Основные понятия и определения	Цели, задачи и функции презентации. Типы презентаций. Эффективность электронных презентаций
3	Программы для создания презентаций	Обзор современных средств создания электронных презентаций
4	Качество презентаций	Модель оценки качества презентаций (содержание, выступление, дизайн, эффект, структура). Основные ошибки при оценке качества презентаций.
5	Искусство создания презентаций	Планирование структуры презентации. Принципы развития презентаций. Способы представления презентаций. Оформление слайдов в презентации. Визуальные образы в презентациях. Звуковое сопровождение презентации. Использование ароматических эффектов в презентациях

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
6	Искусство проведения презентаций	Этапы репетиции презентации. Подготовка к проведению презентаций. Невербальные компоненты общения в презентациях. «Правила» Джобса. Рекомендации Кармин Галло по подготовке и проведению презентаций. Анализ результатов
7	Свойства зрительного восприятия человека	Последовательность. Избирательность. Целостность. Реакция на движение. Запоминаемость. Константность. Соотносительность. Иллюзии. Структура и основные характеристики внимания
8	Визуальное восприятие информации	Цветовое оформление презентации. Структура представляемой информации. Рекомендации по представлению информации
9	Заключение	Современные проблемы и пути развития представления информации и создания электронных презентаций

4.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.3 Перечень практических занятий

Наименование практических занятий	Количество ауд. часов
1. Программы для создания презентаций	1
2. Анализ презентаций	2
3. Создание эффективных презентаций: подготовка и создание	4
4. Создание эффективных презентаций: проведение и анализ результатов	5
5. Дизайн и представление информации в презентации	4
Итого	16

4.4 Курсовое проектирование

Курсовая работа (проект) не предусмотрены.

4.5 Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.6 Индивидуальное домашнее задание

Индивидуальное домашнее задание не предусмотрено.

4.7 Доклад

Доклад не предусмотрен.

4.8 Кейс

Кейс не предусмотрен.

4.9 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Изучение дисциплины сопровождается самостоятельной работой студентов с рекомендованными преподавателем литературными источниками и информационными ресурсами сети Интернет.

Планирование времени для изучения дисциплины осуществляется на весь период обучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Обучающимся, в рамках внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников материал, законспектированный на лекциях. При этом на основе изучения рекомендованной литературы целесообразно составить конспект основных положений, терминов и определений, необходимых для освоения разделов учебной дисциплины.

Текущая СРС	Примерная трудоемкость, ач
Работа с лекционным материалом, с учебной литературой	20
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	0
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0
Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	0

Текущая СРС	Примерная трудоемкость, ач
Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	30
Подготовка к контрольным работам, коллоквиумам	0
Выполнение расчетно-графических работ	0
Выполнение курсового проекта или курсовой работы	0
Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	0
Работа над междисциплинарным проектом	0
Анализ данных по заданной теме, выполнение расчетов, составление схем и моделей, на основе собранных данных	0
Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену	33
ИТОГО СРС	83

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Название, библиографическое описание	К-во экз. в библ.
Основная литература		
1	Нельке, Клаудиа. Проведение презентаций [Текст] / К. Нельке, 2007. -144 с.	50
2	Организация специальных мероприятий. Презентация [Текст] : метод. указания по дисциплине "Организация специальных мероприятий" / Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет им. В.И. Ульянова (Ленина) "ЛЭТИ", 2006. -32 с.	157
3	Нельке, Клаудиа. Проведение презентаций [Текст] / К. Нельке, 2007. -144 с.	50
4	Мамина, Раиса Ильинична. Основы искусства самопрезентации [Текст] : учеб. пособие / Р. И. Мамина, Е. В. Пирайнен, 2017. -84 с.	45
5	Льюис Н. Д. Визуальный курс. Microsoft Office 2003 [Электронный ресурс], 2008. -326 с.	неогр.
6	Новиков Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие, 2019. -34 с.	неогр.
7	Вашкевич Э. В. Видеосамоучитель. PowerPoint 2007. Эффективные презентации на компьютере [Электронный ресурс] / Э. В. Вашкевич, 2010. - 240 с.	неогр.
8	Мамина, Раиса Ильинична. Основы искусства самопрезентации [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Р. И. Мамина, Е. В. Пирайнен, 2017. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
9	Лямкин, Александр Анатольевич. Формирование презентаций выпускных квалификационных работ [Текст] : учеб-метод. пособие / А. А. Лямкин, В. А. Павлова, 2017. -19 с.	неогр.
10	Мамина, Раиса Ильинична. Искусство самопрезентации и деловой этикет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. И. Мамина, 2016. -1 эл. опт. диск (CD-ROM)	неогр.
Дополнительная литература		
1	Дуартэ, Нэнси. Illuminate: как говорить вдохновляющие речи и создавать эффективные презентации, способные изменить историю [Текст] / Н. Дуартэ, П. Санчез ; [пер. с англ. А. К. Гусевой], 2017. -296, [1] с.	10
2	Шульгин В.П. Создание эффективных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ [Текст] / В. П. Шульгин, М. В. Финков, Р. Г. Прокди, 2015. -250 с.	10

№ п/п	Название, библиографическое описание	К-во экз. в библ.
3	Муромцева, Анна Валерьевна. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Текст] / А. В. Муромцева, 2013. -108, [1] с.	9
4	Ротондо, Дженифер. Презентация бизнес-проектов [Текст] : краткое руководство для менеджера : пер. с англ. / Дж. Ротондо, М. Ротондо, 2005. -230 с.	9

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

№ п/п	Электронный адрес
1	НОУ ИНТУИТ Создание видеоуроков в Camtasia Studio https://intuit.ru/studies/courses/2290/590/info

5.3 Адрес сайта курса

Адрес сайта курса: <https://vec.etu.ru/moodle/course/view.php?id=928>

6 Критерии оценивания и оценочные материалы

6.1 Критерии оценивания

Для дисциплины «Основы презентаций» предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет.

Зачет

Для зачета студент должен подготовить и представить презентацию на тему своей будущей ВКР на 10-12 минут.

Особенности допуска

Для допуска к зачету студент должен выполнить и успешно защитить 4 практические работы.

Для зачета студент должен подготовить и представить презентацию на тему своей будущей ВКР на 10-12 минут.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы задач (заданий) для контрольных (проверочных) работ

В ходе освоения дисциплины, студент должен выполнить 5 практических работ:

Практическое задание №1.

Задание: Необходимо разработать презентацию на 5-7 минут. Тема для презентации студентом выбирается самостоятельно.

Практическое задание №2.

Задание: Необходимо провести анализ презентации или части презентации. Длительность анализируемой презентации или ее части - 10-12 минут. Необходимо отметить положительные и отрицательные стороны.

Практическое задание №3.

Задание: Студентам необходимо разбиться на группы по 2 человека, если студентов не четное количество, допускается группа из 3 человек. Каждой группе необходимо разработать совместную презентацию на 18 минут. Тема для презентации студентами выбирается самостоятельно.

Практическое задание №4.

Задание: Необходимо разработать презентацию на 20 минут. Тема для презентации должна быть связана с эргономикой (человеческим фактором).

Практическое задание №5.

Задание: Необходимо разработать презентацию на 10-12 минут. Тема для презентации должна быть связана с темой будущей выпускной квалификационной работы.

Весь комплект контрольно-измерительных материалов для проверки сформированности компетенции (индикатора компетенции) размещен в закрытой части по адресу, указанному в п. 5.3

6.3 График текущего контроля успеваемости

Неделя	Темы занятий	Вид контроля
1	Презентации Программы для создания презентаций	
2		
3		Доклад / Презентация
4	Качество презентаций	
5		
6		
7		Доклад / Презентация
8	Искусство создания презентаций Искусство проведения презентаций	
9		
10		
11		Доклад / Презентация
12	Искусство создания презентаций Искусство проведения презентаций	
13		
14		
15		Доклад / Презентация

6.4 Методика текущего контроля

на лекционных занятиях

Текущий контроль включает в себя контроль посещаемости (не менее **80%** занятий), по результатам которого студент получает допуск на зачет.

на практических занятиях

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости (не менее **80%** занятий);
- выполнение 4 практических заданий.

Под выполнением практических заданий подразумевается разработка и представление презентаций. При представлении презентации студенту могут быть заданы вопросы как по теоретической части курса, так и по представленному материалу. Студент должен продемонстрировать навыки разработки

и проведения презентации, а также грамотного представления информации.

Оценка за выполнение практических работ выставляется по четырех балльной шкале по следующим критериям:

- «отлично» – в презентации нет ошибок: ни в представлении, ни в визуальном ряде;
- «хорошо» – в презентации есть несущественные ошибки: либо в ее представлении, либо в визуальном ряде;
- «удовлетворительно» – в презентации есть существенные ошибки: как в ее представлении, так и в визуальном ряде;
- «неудовлетворительно» – студент не представил презентацию.

По результатам текущего контроля студент получает допуск на зачет.

самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется на лекционных и практических занятиях студентов по методикам, описанным выше.

7 Описание информационных технологий и материально-технической базы

Тип занятий	Тип помещения	Требования к помещению	Требования к программному обеспечению
Лекция	Лекционная аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя с компьютером, проектор, экран, маркерная доска.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя с компьютером, проектор, экран, маркерная доска.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

8 Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата	Изменение	Дата и номер протокола заседания УМК	Автор	Начальник ОМОЛА