

# Презентационные материалы по итерации 1

Проект «Система учёта задач и отчётности сотрудников»

# План на текущую итерацию

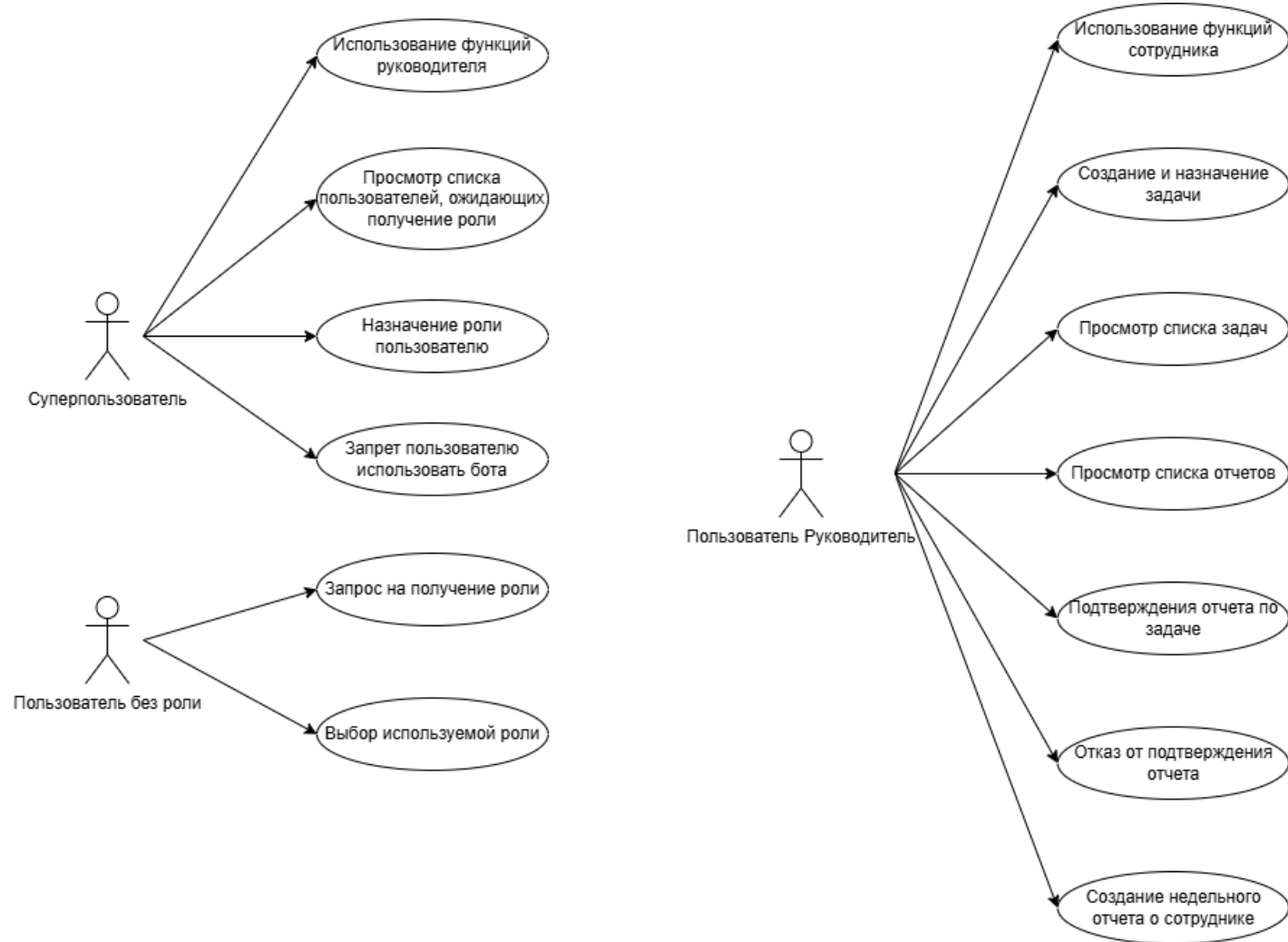
- Организация команды разработки проекта;
- Создание use-case диаграмм на основании требований заказчика;
- Создание интерфейсов проекта на основании требований и диаграммы;
- Реализация прототипов основных узлов проекта (подробнее на следующем слайде).

# Реализованные прототипы

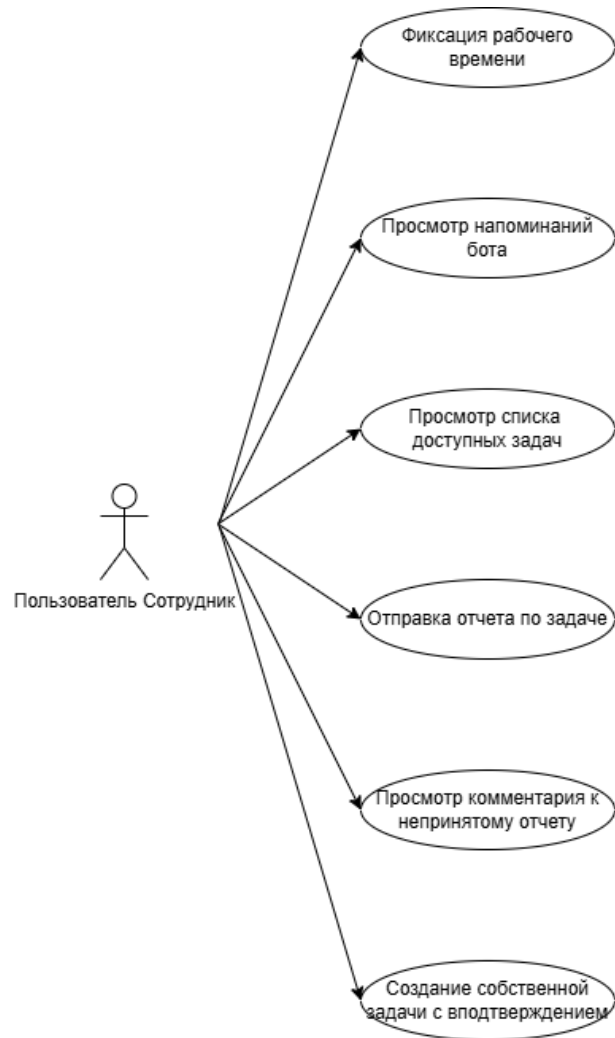
В рамках итерации были выбраны и успешно реализованы следующие прототипы для проекта:

- Создание основы для бота;
- Реализация элементов меню бота;
- Организация доступа к меню сотрудника и руководителя;
- Реализация рассылки бота по таймеру;
- Организация взаимодействия с Google таблицей.

# Первая часть use-case диаграммы



# Вторая часть use-case диаграммы



# Интерфейс главного меню

/start

Добро пожаловать

Для получения роли введите /grant\_role 'role'

Для авторизации введите /use\_role 'role'

Возможные роли: superuser, lead, employee,  
intern

/grant\_role superuser

# Интерфейс меню суперпользователя

/use\_role superuser

Ваша роль: суперпользователь

Для просмотра списка запросов ролей  
введите /role\_list

Для присвоения роли пользователю введите  
/confirm\_role 'role' 'user'

Для запрета использования бота  
пользователем введите /ban 'user'

Для получения доступа к меню руководителя  
введите /lead\_menu

Для возврата к меню выбора ролей введите  
/exit

# Интерфейс меню руководителя

/use\_role lead

Ваша роль: руководитель

Для создания задачи введите /create\_task  
'task\_desc' 'employee'

Для просмотра списка задач введите  
/task\_list

Для просмотра списка отчетов введите  
/report\_list

Для просмотра конкретного отчета введите  
/check\_report 'report\_id'

Для подтверждения отчета введите  
/confirm\_report 'report\_id'

Для отказа от принятия отчета введите  
/deny\_report 'report\_id' 'comment'

Для создания недельного отчета о  
сотруднике введите /create\_report 'user'

Для получения доступа к меню сотрудника  
введите /empl\_menu

Для возврата к меню выбора ролей введите  
/exit



# Интерфейс меню сотрудника

/use\_role employee

Ваша роль: сотрудник

Для начала рабочего дня введите /start\_work

Для завершения рабочего дня введите  
/finish\_work

Для создания задачи введите

/create\_my\_task 'task\_desc' 'lead'

Для просмотра списка задач введите  
/my\_task\_list

Для отправки отчета по задаче введите

/complete\_task 'task\_id' после чего следующим  
сообщением отправьте отчет

Для просмотра комментария к неприянтому  
отчету введите /report\_comm 'task\_id'

Для возврата к меню выбора ролей введите  
/exit

# Интерфейс меню стажера

/use\_role intern

Ваша роль: стажер

Для просмотра списка задач введите

/my\_task\_list

Для отправки отчета по задаче введите

/complete\_task 'task\_id' после чего следующим сообщением отправьте отчет

Для просмотра комментария к непринятому отчету введите /report\_comm 'task\_id'

Для возврата к меню выбора ролей введите

/exit

# План на вторую итерацию

- Создание подсистемы авторизации;
- Экранирование функционала пользователей различных ролей;
- Реализация функционала учета рабочего времени (журнал начала и конца работ);
- Реализация подсистемы уведомления пользователя о отсутствии отметки рабочего времени;
- Реализация подсистемы создания задач;
- Реализация подсистемы отслеживания задач.

Спасибо за внимание