

## ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭ

### I. ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭ БОЛОВСРУУЛАХ

🏠 > Үр дүнгийн гэрээ

**Гэрээ боловсруулах** | Гэрээний **БИЕЛЭЛТ** оруулах | **Үр дүнгийн гэрээ /ҮНЭЛЭХ/**

🔒 Үр дүнгийн гэрээг батлах | 📊 Тайлан

2016 | Газар: ТХЗУГ | Хэлтэс: ТХЗУГ | Ажилтан: С.Даваацэрэн

📄 Үр дүнгийн гэрээ болон хавсралт харах

**Нийт, Тусгай, Дотоод ажил үйлчилгээ** | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт

Бусад/Дотоод ажил үйлчилгээ (Нэмэлт)

Нийт болон тусгай ажил үйлчилгээ | ☒ Миний арга хэмжээ | ☐ Газрын нийт арга хэмжээ

🔍 | Илэрц: 100

Жилийн төлөвлөгөө	Хугацаа /сараар/	Хариуцах ажилтан	Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	Нийт ажил үйлчилгээ	Тусгай ажил үйлчилгээ	Дотоод үйлчилгээ
10.4.1. Мянганы хөгжлийн зорилтод суурилсан Үндэсний хөгжлийн шог	2.7	А.Алтанчимэг, Б.Сүх-очир, С.Даваацэрэн	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1. **Нийт, Тусгай, Дотоод ажил үйлчилгээ**

1.1. **Миний арга хэмжээнд** тухайн газрын жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд мэргэжилтний хийхээр нэр нь тусгагдсан ажлыг програм татаж оруулсан байна.

1.2. Мөн програм автоматаар тухайн газрын жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг хэрэгжүүлэх хугацаагаар нь эхний хагас жил, сүүлийн жил гэж ангилж тавьж

1.3. Жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд **“ЖИЛДЭЭ”** гэж төлөвлөсөн ажлыг мэргэжилтэн өөрөө эхний хагас жил, сүүлийн хагас жил гэдгийг сонгож өгнө.

тодорхойлох/				
10.1.16. Өрийн удирдлагын тухай хуулийн хэрэгжилтэд дотоод аудит явуулах	Жилдээ	Х.Рагчаа, П.Цэрэнлхам, Х.Дэлгэрмаа, Б.Ганбат, Б.Сүх-очир	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ Миний арга хэмжээ | ☒ **Газрын нийт арга хэмжээ**

Илэрц: 100

Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	Нийт ажил үйлчилгээ	Тусгай ажил үйлчилгээ	Дотоод үйлчилгээ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4. Жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд нэр нь тусгагдаагүй ч тухайн мэргэжилтэн хариуцан гүйцэтгэсэн бол **“ГАЗРЫН НИЙТ АРГА ХЭМЖЭЭ”**-нээс сонгож **“МИНИЙ АРГА ХЭМЖЭЭ”**-нд оруулж өгнө.

[Гэрээ боловсруулах](#)
[Гэрээний БИЕЛЭЛТ оруулах](#)
[Үр дүнгийн гэрээ ГҮНЭЛЭХ/](#)

2016 Газар: ТХЭУГ Хэлтэс: ТХЭУГ Ажилтан: С.Даваацэрэн

Үр дүнгийн гэрээ болон хавсралт харах

Нийт, Тусгай, Дотоод ажил үйлчилгээ **Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт** Бусад/Дотоод ажил үйлчилгээ (Нэмэлт)

Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт

**+ Нэмэх** Лэрц: 100

Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт	Хүрэх үр дүн	Суурь түвшин	Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил

#### Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт нэмэх

Он: 2016

Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт

Хүрэх үр дүн

Суурь түвшин

Хагас жил ☐ Эхний хагас ☐ Сүүлийн хагас

Болих  Хадгалах

[Гэрээ боловсруулах](#)
[Гэрээний БИЕЛЭЛТ оруулах](#)
[Үр дүнгийн гэрээ ГҮНЭЛЭХ/](#)

2016 Газар: ТХЭУГ Хэлтэс: ТХЭУГ Ажилтан: С.Даваацэрэн

Үр дүнгийн гэрээ болон хавсралт харах

Нийт, Тусгай, Дотоод ажил үйлчилгээ Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт **Бусад/Дотоод ажил үйлчилгээ (Нэмэлт)**

Бусад ажил, үйлчилгээ

**+ Нэмэх** Лэрц: 100

Дугаар	Ажил үйлчилгээ	Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил

## 2. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт

2.1. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилтыг “НЭМЭХ” гэсэн товчийг дарж мэргэжилтэн өөрөө оруулж өгнө.

2.2. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилтыг нэмэхдээ эхний хагас жил, сүүлийн хагас жил гэсэн сонголтыг хийнэ.

## 3. Бусад/Дотоод ажил үйлчилгээ

3.1. Жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй нэмэлт ажлыг Бусад ажил үйлчилгээ хэсэгт нэмж өгнө.

3.2. Мөн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд сүүлийн хагас жилд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн ажлыг эхний хагас жилд хийж гүйцэтгэсэн тохиолдолд Бусад ажил үйлчилгээ хэсэгт нэмж өгнө.

**“ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭ БОЛОН ХАВСРАЛТ ХАРАХ”** гэсэн товчийг дарж боловсруулсан Үр дүнгийн гэрээг харж, хэвлэж, татаж авч болно.

- Төрийн захиргааны удирдлагын газраас “ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭ”-г баталгаажуулсны дараа мэргэжилтэнд Үр дүнгийн гэрээний биелэлт оруулах эрх нээгдэнэ.

## II. ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ ОРУУЛАХ

### 1. Нийт, Тусгай, Дотоод ажил үйлчилгээ

1.1. Үр дүнгийн гэрээний биелэлт оруулах хэсэгт биелэлтийг оруулна.

- **Улаан** бол биелэлт оруулаагүйг илтгэнэ.
- **Ногоон** бол биелэлт орсонг илтгэнэ.

Биелэлт нэмэх

Он: 2016 | Эхний хагас жил

Нийт болон тусгай ажил үйлчилгээ

10.4.1. Мянганы хөгжлийн зорилтод суурилсан Үндэсний хөгжлийн цогц бодлогод Сангийн сайдын хариуцан хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хагас, бүтэн жилээр хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнд үнэлгээ өгч, тайланг холбогдох газарт хүргүүлэх

Сар/төлөвлөгөө биелэлт харах

Сар/төлөвлөгөө биелэлт татах

Биелэлт устгах

Тэмдэгт: 0/10000

Болих

Хадгалах

1.2. Биелэлт нэмэхдээ **“САРЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ ХАРАХ”** товчийг дарж сарын төлөвлөгөөний биелэлтийг харж болно.

Харин **“САРЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ ТАТАХ”** товчийг дарж биелэлт бичих талбарт сарын төлөвлөгөөний биелэлтийг татан авч болно.

> Үр дүнгийн гэрээ

Гэрээ боловсруулах | Гэрээний **БИЕЛЭЛТ** оруулах | Үр дүнгийн гэрээ /ҮНЭЛЭХ/ | Үр дүнгийн гэрээг батлах | Тайлан

Нийт, Тусгай, Дотоод ажил үйлчилгээ | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилтын биелэлт

Бусад/Дотоод ажил үйлчилгээний биелэлт (Нэмэлт) | **Сэтгэл ханамжийн байдал** | Илтгэх хуудас харах

Сэтгэл ханамжийн байдал | Эхний хагас жил | 2016

Газрын даргын хүлээх үүргийн талаар мэргэжилтэний сэтгэл ханамжийн түвшин:
   
☐ Бага ☐ Дунд зэрэг ☒ Их

Эрхэлж байгаа ажлынхаа талаар мэргэжилтэний сэтгэл ханамжийн түвшин:
   
☐ Бага ☐ Дунд зэрэг ☒ Их

1.3. Үр дүнгийн гэрээний биелэлтийг оруулсны дараа “**СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН БАЙДАЛ**” гэсэн хэсгийг бөглөнө.

### III. ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭ ҮНЭЛЭХ

> Үр дүнгийн гэрээ

Гэрээ боловсруулах | Гэрээний **БИЕЛЭЛТ** оруулах | **Үр дүнгийн гэрээ /ҮНЭЛЭХ/** | Тайлан

2016 | Эхний хагас жил | Газар: ТХЗУГ | Хэлтэс: ТХЗУГ | Үр дүнгийн гэрээг батлах

**Нийт, Тусгай, Дотоод ажил үйлчилгээ** | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт | Бусад/Дотоод ажил үйлчилгээ (Нэмэлт)

Санал, зөвлөмж бичих

Нийт болон усгай ажил үйлчилгээний үнэлгээ

- Сарын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн түвшин  
 - Удирдлагаас өгөх нэмэлт үнэлгээ

Илэрц: 100

Арга хэмжээ	Хүрэх үр дүн, хугацаа, тоо хэмжээ	Биелэлт	Нийт ажил үйлчилгээ	Тусгай ажил үйлчилгээ	Дотоод ажил үйлчилгээ	Ү	Ү1	Хасах
						Ү	Ү1	Хасах

Удирдлагаас өгөх нэмэлт үнэлгээ

Удирдлагаас мэргэжилтэнийг үнэлэхдээ шаардлагатай тохиолдолд ашиглана.

Гэрээ боловсруулах | Гэрээний **БИЕЛЭЛТ** оруулах | **Үр дүнгийн гэрээ /ҮНЭЛЭХ/** | Тайлан

2016 | Эхний хагас жил | Газар: ТХЗУГ | Хэлтэс: ТХЗУГ | Ажилтан: Б.Гантулга | Үр дүнгийн гэрээг батлах

Ажилтны илтгэх хуудас харах

Нийт, Тусгай, Дотоод ажил үйлчилгээ | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт | Бусад/Дотоод ажил үйлчилгээ (Нэмэлт)

Санал, зөвлөмж бичих

Нийт болон усгай ажил үйлчилгээний үнэлгээ

- Сарын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн түвшин  
 - Удирдлагаас өгөх нэмэлт үнэлгээ

Илэрц: 100

Арга хэмжээ	Хүрэх үр дүн, хугацаа, тоо хэмжээ	Биелэлт	Нийт ажил үйлчилгээ	Тусгай ажил үйлчилгээ	Дотоод ажил үйлчилгээ	Ү	Ү1	Хасах
10.2.10. "Шивээ-Овоо" ХК-ийн үйл ажиллагаанд Сангийн сайдын баталсан удирдамжийн дагуу шалгалт хийх	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт: Батлагдсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт	Харах	✓			26		

1.1. Үр дүнгийн гэрээг үнэлэхдээ газрын дарга хэлтсийн даргыг, хэлтсийн дарга мэргэжилтэнг үнэлнэ.

1.2. Хэлтсийн дарга мэргэжилтэнг үнэлэхдээ нарийн төвөгтэй ажил, үйлчилгээг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байдлыг харгалзан үзэж нэмэлт оноог өгч болно.

Гэрээ боловсруулах Гэрээний БИЕЛЭЛТ оруулах **Үр дүнгийн гэрээ /ҮНЭЛЭХ/** Тайлан

Үр дүнгийн гэрээг батлах

2016 Эхний хагас жил Газар: ТХЗУГ Хэлтэс: ТХЗУГ Ажилтан: Х.Рагчаа

Ажилтны илтгэх хуудас харах

Нийт, Тусгай, Дотоод ажил үйлчилгээ **Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт** Бусад/Дотоод ажил үйлчилгээ (Нэмэлт)

Санал, зөвлөмж бичих

Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт үнэлгээ

Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт

Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт	Хүрэх үр дүн	Суурь түвшин	Биелэлт	Ү
Төсвийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газрын залуу мэргэжилтнүүдэд төрийн ажлын дадлага туршлага хуваалцаж ярилцлага зохион байгуулах	Төрийн ажлын дадлага туршлагаас хуваалцсан байх	3-5 ажилтныг ярилцлагад хамруулсан байх		4
Сангийн яам болон ТХЗУГ-аас зохион	Орон нутагт дотоод аудиторудад	Урьд сургалт семинар		20

1.3. Удирдлагаас Мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх зорилтын ажил тус бүрийг гүйцэтгэлээс нь хамааран 20 хүртэлх оноогоор үнэлнэ.

1.4. Удирдлагаас Бусад ажил үйлчилгээг үнэлэхдээ ажил тус бүрийг гүйцэтгэлээс нь хамааран 30 хүртэлх оноогоор үнэлнэ.

Үр дүнгийн гэрээ

Гэрээ боловсруулах Гэрээний БИЕЛЭЛТ оруулах **Үр дүнгийн гэрээ /ҮНЭЛЭХ/** Тайлан

Үр дүнгийн гэрээг батлах

2016 Эхний хагас жил Газар: ТХЗУГ Хэлтэс: ТХЗУГ Ажилтан: Х.Рагчаа

Ажилтны илтгэх хуудас харах

Нийт, Тусгай, Дотоод ажил үйлчилгээ Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт **Бусад/Дотоод ажил үйлчилгээ (Нэмэлт)**

Санал, зөвлөмж бичих

Бусад ажил, үйлчилгээ үнэлгээ

Дугаар Ажил үйлчилгээ Биелэлт

1	Төсвийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газраас 2015 оны хэмжээнд гүйцэтгэсэн ажлын тайланг хянаж, арга зүйн зөвлөгөө өгч бэлтгүүлэн Сангийн яамын архивт хүлээлгэн өгөх		30
---	---	--	----

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous

Нийт, Тусгай, Дотоод ажил үйлчилгээ Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт Бусад/Дотоод ажил үйлчилгээ (Нэмэлт)

**Санал, зөвлөмж бичих**

Гэрээний биелэлтийг үндэслэн авах арга хэмжээ журамшуулах, хариуцлага тоохох г.м/-ний санал:

Санал

Хадгалах

Тэмдэглэл/ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м.:

Зөвлөмж

Хадгалах

1.5. Удирдлагаас мэргэжилтэнг үнэлсний дараа тусгайлсан санал, зөвлөмж байвал бичиж хадгална. Энэ нь зөвхөн тухайн мэргэжилтэн болон удирдлагад харагдагна.