

회의록

일시	2023.05.02.(화) 10:15 ~ 12:00	(1) 차시
안건	1. 프로젝트 기획 2. 향후 일정 협의 3. 역할 분담	
내용	1. 프로젝트 기획 (1) 주제 선정: 팀 프로젝트 진행 상황 체크 사이트 (2) 구현 방식: 웹 (3) 구현 기능 선정: 일정 공유 캘린더, 체크리스트, 게시판, 회원가입 및 로그인 (4) 웹의 전체적인 페이지 흐름 토의: 세부 흐름과 레이아웃은 다음 회의 (5) 개발 도구 선정: PHP 2. 향후 일정 협의 (1) 정기 대면 회의 시간: 매주 화요일 10시 30분~12시경 (2) 비대면 회의: 추가적으로 논의해야 할 사항이 있을 경우 언제든지 온라인으로 자유 발의한다. (2) 주차 별 일정 협의: 기획안 서류 참조 3.(1) 개발 파트 분담 단위: 페이지 또는 단계 -> 페이지 별로 분담한다. (2) 페이지 별로 역할 분담: 메인, 캘린더, 게시판, 회원가입 및 로그인 4. 기타 - 개선 사항이나 발의하고 싶은 안건이 있을 경우, 주저하지 않고 말한다. - 어려운 부분이 생길 경우, 함께 의견을 나누어 해결한다.	
다음 차시 회의 계획	1. 조사한 레퍼런스 발표 및 토의 2. 기획안 최종 점검 및 제출 3. 요구사항 분석 4. ER 다이어그램 5. DB 스키마 설계	
비고	- 다음 차시 회의 계획의 1, 2번 사항은 온라인으로 회의 후 완성하여 제출함.	

회의록

일시	2023.05.10.(수) 12:00 ~ 13:00	(2) 차시
안건	1. 요구 사항 분석 및 설계	
내용	<p>1.(1) 요구 사항 분석(중간 제출 서류 내용 확인할 것) (2) 필요한 속성 도출</p> <p>2. 개발 파트 재분배 (각자 맡은 소스코드 파일의 예상 개수: 평균 13개)</p> <ul style="list-style-type: none">- 김민경: 회의록 게시판, 피드백 게시판(+댓글 기능)- 서조은: 체크리스트 탭, 프로젝트 수정(+팀원 추가 및 삭제 기능)- 이조현: 회원가입, 로그인, 일정, 회원정보 수정- 이진솔: 홈 화면, 프로젝트 생성 및 삭제, 공지사항 게시판(+이메일 발송 기능)	
다음 차시 회의 계획	<p>1. ER 다이어그램</p> <p>2. 데이터베이스 스키마 설계</p>	
비고	- 요구사항 분석서 참조	

회의록

일시	2023.05.11.(목) 09:00 ~ 12:00	(3) 차시
안건	1. ER 다이어그램 및 스키마 설계 2. 페이지 흐름도 및 화면 레이아웃 설계 3. 웹페이지 디자인 계획	
내용	1. ER 다이어그램 및 스키마 설계 (1) MySQL workbench의 기능을 이용하여 EER 다이어그램 생성. 2. 페이지 흐름도 및 화면 레이아웃 설계 (1) 페이지 흐름도 (결과는 페이지 흐름도 파일 참고) (2) 화면 레이아웃 (결과는 화면 레이아웃 파일 참고) - 사용자가 친숙하게 사용할 수 있도록 티스토리나 네이버 블로그의 게시판 레이아웃과 유사한 레이아웃을 취한다. - 일정 탭에서는 참여중인 프로젝트의 일정이 모두 보이도록 한다. - 로그인을 하지 않은 경우 로그인을 유도하는 문구가 보이도록 한다. - 프로젝트 목록에서 원하는 프로젝트를 클릭하면 사이드바가 보이도록 한다. (사이드바: 공지사항, 체크리스트, 회의록, 피드백) - 공지사항, 체크리스트, 회의록, 피드백 게시판 탭의 내용은 프로젝트마다 다르게 보이도록 한다. (즉, 바로 위 사항에서 클릭한 프로젝트의 것들만 보이도록 한다.) 3. 웹페이지 디자인 계획 : 컨셉 컬러 결정: #E3E8F8, #C0C5CD, #3E588F, #203562 4. 구글 드라이브 공유 폴더를 이용하여 제출용 파일 및 개발용 소스코드를 공유하여 각자의 개발 현황을 확인할 수 있도록 한다.	
다음 차시 회의 계획	1. 분담하여 완성해온 페이지들 모아서 하나의 웹사이트로 연결하기	
비고	- 요구사항 분석서, ER 다이어그램, DB스키마 제출 완료 - 페이지흐름도.png, 화면레이아웃.pdf 파일 참고	

회의록

일시	2023.05.23.(화) 10:30 ~ 12:00	(4) 차시
안건	1. 개발 진행도 체크 2. 페이지 연결	
내용	1. 개발 진행도 체크 (1) 서로의 개발 작업 진행도 체크 (2) 각자 담당한 페이지에서 구현에 어려움을 겪고 있는 부분을 함께 해결 2. 페이지 연결 (1) 개발 작업 마무리: 서조은, 이조현, 이진솔 (2) 페이지 연결 및 세션 활용: 김민경	
다음 차시 회의 계획	1. 작업 마무리 및 연결 완료 2. 발표 및 시연 준비 관련 회의	
비고		

회의록

일시	2023.05.30.(화) 10:30 ~ 12:00	(5) 차시
안건	1. 웹페이지 최종 점검 2. 역할 분담 3. 발표 범위 및 시연 계획	
내용	1. 웹페이지 최종 점검 (1) 웹페이지 최종 CSS 정리: 서조은 (2) 기능 구현 상태 및 오류 여부 최종 점검: 통과 2. 추가 역할 분담 - 김민경: 최종 보고서 등 서류 작업 - 서조은: 발표 및 시연 - 이조현: 발표용 PPT 제작 - 이진솔: 발표 담당 3. 발표 범위 및 시연 계획 (1) 발표 범위 결정 : 기획의도, 구현 기능, 요구사항, ER다이어그램, 스키마, 페이지 별 설명 (단, 웹페이지 완성본을 시연할 것이므로 페이지별 설명은 간단하게 한다.) (2) 시연 시나리오 작성	
다음 차시 회의 계획	- 남은 시간 동안 대면 회의는 하지 않고, 추가적으로 논의할 사항이 생길 경우 곧바로 카톡을 통해 자유롭게 의견을 나누도록 한다.	
비고	- 시연 시나리오 PDF 참조 - 발표 순서: 4번째	