

## **Sips Office Extranet** **Guide d'utilisation**

**Version 2.00 – Octobre 2010**



# **REACH YOUR TARGETS >>**

### **Contact**

By phone: +33 (0)811 107 033  
By fax: +33 (0)811 107 033  
By email: [sips@atosorigin.com](mailto:sips@atosorigin.com)

# Sommaire

<b>1. GESTION DES ENCAISSEMENTS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. GUIDE D'UTILISATION DES OPERATIONS .....</b>	<b>4</b>
2.1 CONNEXION .....	4
2.2 GESTION DES IDENTIFIANTS .....	5
2.3 GESTION DU MOT DE PASSE .....	6
2.3.1 <i>Modifier votre mot de passe</i> .....	6
2.3.2 <i>Si vous avez oublié votre mot de passe</i> .....	7
2.4 COMMENT CREER UN PAIEMENT .....	8
2.5 OPTION DU CONTRAT SIPS : .....	11
2.5.1 <i>Comment créer un paiement en plusieurs fois</i> .....	11
2.5.2 <i>Comment créer une transaction de crédit</i> .....	15
2.5.3 <i>Comment fractionner une transaction</i> .....	17
2.6 COMMENT CONSULTER UNE TRANSACTION .....	19
2.7 COMMENT VALIDER UNE TRANSACTION.....	23
2.8 COMMENT ANNULER UNE TRANSACTION.....	27
2.9 COMMENT REMBOURSER UNE TRANSACTION .....	31
<b>3. GUIDE D'UTILISATION DES CHEQUES .....</b>	<b>35</b>
3.1 COMMENT EFFECTUER UNE DEMANDE DE GARANTIE .....	35
3.2 COMMENT EFFECTUER UNE INTERROGATION FNCI.....	37
<b>4. GUIDE D'UTILISATION DES LISTES GRISES .....</b>	<b>38</b>
4.1 COMMENT AJOUTER UN NUMERO DE CARTE.....	38
4.2 COMMENT AJOUTER UN CODE POSTAL .....	41
4.3 COMMENT CONSULTER UN NUMERO DE CARTE .....	42
4.4 COMMENT CONSULTER UN CODE POSTAL .....	46
4.5 COMMENT SUPPRIMER UN NUMERO DE CARTE .....	49
4.6 COMMENT SUPPRIMER UN CODE POSTAL.....	52
<b>5. GUIDE DE L'INTERNATIONALISATION.....</b>	<b>55</b>
<b>6. LEXIQUE .....</b>	<b>56</b>



## 1. GESTION DES ENCAISSEMENTS

La Gestion des Encaissements consiste pour un commerçant à pouvoir modifier l'état et ainsi le devenir d'une transaction réalisée sur Sips.

Plusieurs fonctions sont disponibles pour intervenir sur les transactions afin d'optimiser la gestion de trésorerie des commerçants et l'amélioration du service rendu aux internautes (décalage entre la livraison et l'encaissement des transactions).

La Gestion des Encaissements répond aux besoins suivants :

- La consultation en ligne des transactions
- la validation totale ou partielle des transactions pour qu'elles soient envoyées en banque
- l'annulation totale ou partielle des transactions avant qu'elles ne soient envoyées en banque
- le remboursement total ou partiel des transactions après qu'elles aient été remises

## 2. GUIDE D'UTILISATION DES OPERATIONS

### 2.1 CONNEXION

Pour vous connecter à l'extranet Sips Office Extranet vous devez entrer sur votre navigateur Internet l'url suivante :

**URL : <https://office.sips.atosorigin.com/Login.jsp>**

La page suivante s'affiche

Atos Worldline  
**SIPS Office**  
an Atos Worldline solution

**Bienvenue dans l'application SIPS Office d'Atos Worldline**

Pour accéder au service, veuillez vous authentifier.  
Attention, votre compte sera bloqué après 3 échecs de connexion.

**Utilisateur**

**Mot de passe**

**ENTRER**

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

© Atos Worldline, 2008

Saisir :

L'identifiant de connexion

Le mot de passe de connexion

**Informations transmises par Sips**

Cliquez sur le bouton

**ENTRER**

la page suivante s'affiche :

[haut contraste](#) | [contraste normal](#)

Atos Worldline  
**SIPS Office**  
an Atos Worldline solution

TRANSACTIONS | CONTRÔLE CHÈQUES | PARAMÈTRES | GESTION DES DROITS UTILISATEURS

**BIENVENUE**

Accueil

mon\_prenom  
UTILISATEUR\_TEST  
[Modifier votre mot de passe](#)  
[Modifier votre email](#)

**Boutique de Recette Interne**  
Commerçant n°  
000000000005555

ACCUEIL | CONTACT | AIDE | QUITTER

Vous êtes identifié comme **mon\_prenom UTILISATEUR\_TEST** sous la boutique **Boutique de Recette Interne**, numéro de contrat **000000000005555**.

Votre adresse mail est **UTIL.TEST@SERVER.EXT**

Dernière connexion **28/06/2010 14:55:11**

Votre mot de passe expire le **25/12/2010**

**BIENVENUE SUR OFFICE CLIENT DE SIPS**  
lundi 28 juin 2010

Nous avons le plaisir de vous présenter la nouvelle version du service **SIPS Office Client**.  
Outre son nouveau design et une révision ergonomique, le service SIPS Office Client présente de nouvelles fonctionnalités comme :

- Gestion des transactions
- Suivi des boutiques
- Interface accessible

© Copyright Atos Worldline 2009 all rights reserved

## 2.2 GESTION DES IDENTIFIANTS

Vous devez fournir votre email. Si vous ne l'avez pas encore fait, vous serez bloqué sur cet écran. Ceci a pour but de nous permettre de réinitialiser votre mot de passe au cas où vous l'oubliez.

[haut contraste](#) | [contraste normal](#)

Atos Worldline  
**SIPS Office**  
an Atos Worldline solution

TRANSACTIONS | CONTRÔLE CHÈQUES | PARAMÈTRES | GESTION DES DROITS UTILISATEURS

**MODIFICATION DE L'EMAIL**

[Accueil](#) > Modification de l'email

UTILISATEUR\_TEST  
[Modifier votre mot de passe](#)  
[Modifier votre email](#)

**Boutique de Recette Interne**  
Commerçant n°  
000000000005555

ACCUEIL | CONTACT | AIDE | QUITTER

**Modification des informations de l'utilisateur UTILISATEUR\_TEST** Les champs marqués par \* sont obligatoires

**Merci de saisir votre adresse email dans les champs ci-dessous. Attention, les accents ne sont pas enregistrés, merci de ne pas en utiliser.**

Nom	UTILISATEUR_TEST *
Prénom	mon_prenom *
Adresse email	UTIL.TEST@SERVER.EXT *
Confirmation de l'adresse email	UTIL.TEST@SERVER.EXT * <b>Conforme</b>

**ENVOYER**

© Copyright Atos Worldline 2009 all rights reserved

Saisissez un email valide dans la case mail et dans la case de confirmation et cliquez sur **ENVOYER** pour valider la modification.

## 2.3 GESTION DU MOT DE PASSE

### 2.3.1 Modifier votre mot de passe

Votre mot de passe est valide pendant 3 mois. Vous devrez donc le changer après ce délai, des messages clignotants vous le signaleront 15 jours à l'avance. Utilisez le lien « modifiez votre mot de passe » de votre page d'accueil.

[haut contraste](#) | [contraste normal](#)

Atos Worldline  
**SIPS Office**  
an Atos Worldline solution

TRANSACTIONS | CONTRÔLE CHÈQUES | PARAMÈTRES | GESTION DES DROITS UTILISATEURS

**BIENVENUE**

Accueil

mon\_prenom  
UTILISATEUR\_TEST

[Modifier votre mot de passe](#)

[Modifier votre email](#)

**Boutique de  
Recette Interne**  
Commerçant n°  
00000000005555

Vous êtes identifié comme **mon\_prenom UTILISATEUR\_TEST** sous la boutique **Boutique de Recette Interne**, numéro de contrat **00000000005555**.

Votre adresse mail est **UTIL.TEST@SERVER.EXT**

Dernière connexion **28/06/2010 14:55:11**

Votre mot de passe expire le **25/12/2010**

**BIENVENUE SUR OFFICE CLIENT DE SIPS**  
lundi 28 juin 2010

Nous avons le plaisir de vous présenter la nouvelle version du service **SIPS Office Client**.  
Outre son nouveau design et une révision ergonomique, le service SIPS Office Client présente de nouvelles fonctionnalités comme :

- Gestion des transactions
- Suivi des boutiques
- Interface accessible

ACCUEIL | CONTACT | AIDE | QUITTER

© Copyright Atos Worldline 2009 all rights reserved

Vous arrivez sur la page suivante, où vous devez re-saisir à nouveau votre mot de passe actuel et entrer deux fois le nouveau mot de passe. Vous ne pouvez pas re-utiliser les trois derniers mots de passe utilisés.

Atos Worldline  
**SIPS Office**  
an Atos Worldline solution

TRANSACTIONS | CONTRÔLE CHÈQUES | PARAMÈTRES | GESTION DES DROITS UTILISATEURS

**MODIFICATION DU MOT DE PASSE**

[Accueil](#) > Modification du mot de passe

mon\_prenom  
UTILISATEUR\_TEST

[Modifier votre mot de passe](#)

[Modifier votre email](#)

**Boutique de  
Recette Interne**  
Commerçant n°  
00000000005555

Modification du mot de passe et de l'adresse email de l'utilisateur **mon\_prenom UTILISATEUR\_TEST** Les champs marqués par \* sont obligatoires

**Le mot de passe doit être constitué au minimum de 8 caractères dont au moins un chiffre et au moins un caractère spécial parmi + % | . # ^ \$ @ - \_ ! ( ) [ ] { }**

Mot de passe actuel  \*

Nouveau mot de passe  \*

Répéter le nouveau mot de passe  \*

**ENVOYER**

ACCUEIL | CONTACT | AIDE | QUITTER

© Copyright Atos Worldline 2009 all rights reserved

Le mot de passe doit être composé d'au moins 8 caractères, d'un chiffre, d'une lettre et, d'un caractère spécial parmi + % | . # ^ \$ @ - \_ ! ( ) [ ] { }

### **2.3.2 Si vous avez oublié votre mot de passe**

**Si vous avez oublié votre mot de passe**, et que vous avez bien rempli votre email, vous pouvez le réinitialiser en cliquant sur le lien « Vous avez oublié votre mot de passe ? » disponible sur la page d'accueil. Vous accédez à cette page où vous devez entrer votre identifiant de connexion.



#### **Réinitialisation du mot de passe**

Nous allons générer un nouveau mot de passe et vous l'envoyer sur l'adresse email que vous avez enregistré.  
Ce mot de passe devra être changé dès votre prochaine connexion.

Utilisateur

REINITIALISER

ANNULER

© Atos Worldline, 2008

REINITIALISER

Cliquez sur **REINITIALISER** pour confirmer la modification. Vous allez recevoir un mail contenant votre nouveau mot de passe sur l'adresse que vous avez fourni. Ce mot de passe devra être changé lors de votre connexion.

**ATTENTION : ne pas copier-coller le nouveau mot de passe depuis le mail, cela ajoute des caractères d'espacement ou des sauts de ligne qui feront échouer l'authentification.**



## 2.4 COMMENT CREER UN PAIEMENT

### TRANSACTIONS

Cliquer sur l'onglet

La page suivante s'affiche

Cliquer sur l'onglet

### ✶ CRÉER TRANSACTION

La page suivante s'affiche

Sélectionner l'onglet

### CRÉER PAIEMENT

Choisir le type de carte dans le menu déroulant

Cliquer sur

**CONTINUER >>**

La page suivante s'affiche :

The screenshot shows a web interface for creating a payment. It has two main sections: 'DÉTAILS DU MOYEN DE PAIEMENT' and 'DÉTAILS DE LA TRANSACTION'. The first section includes fields for 'Type de carte' (with a MasterCard logo), 'Numéro de carte', 'Date de validité', and 'Cryptogramme'. The second section includes fields for 'Identifiant de la transaction', 'Montant de la transaction', 'Devise', 'Mode d'envoi en banque', 'Délai d'envoi en banque', 'Référence de la commande', and 'Code client'. There are also buttons for 'RETOUR' and 'CRÉER PAIEMENT'.

Saisir :

- ✓ le numéro de carte et la date de validité de la carte

**Numéro de carte \***

**Date de validité \***  MM/AA/AAAA

- ✓ le cryptogramme (3 chiffres au dos de la carte) si vous le possédez. Cette donnée n'est pas obligatoire si le contrat est un contrat de type VAD ou un contrat de type VAD + Internet.

**Cryptogramme**

- ✓ l'identifiant de la transaction. Par défaut un numéro est inscrit mais possibilité de le modifier (maximum 6 caractères numériques)

**Identifiant de la transaction \***

- ✓ le montant de la transaction

**Montant de la transaction \***  € (ex: 1120 ou 0.50 )

- ✓ le code devise de la transaction

**Devise \***

- ✓ le mode d'envoi en banque de la transaction

**Mode d'envoi en banque \***

- ✓ le délai d'envoi en banque. Nombre de jours à partir duquel la transaction est envoyée en banque

**Délai d'envoi en banque \***  jour(s)

- ✓ la référence de la commande, le code client et les renseignements complémentaires sont des valeurs facultatives.

<b>Référence de la commande</b>	<input type="text"/>
<b>Code client</b>	<input type="text"/>
<b>Renseignements complémentaires (Informations "libres" qui seront restituées dans le journal des transactions sous l'appellation "return-context")</b>	<input type="text"/>

Cliquer sur **CRÉER PAIEMENT** pour valider la transaction

Si le paiement est accepté la page suivante s'affiche

Transaction créée

**CRÉER TRANSACTION** **RECHERCHER TRANSACTION**

**DÉTAILS DE LA TRANSACTION**

	Identifiant de la transaction	720670
	Date de la transaction	05/03/2009 18:16:25
	Montant	0,55 €
	Réponse du serveur	Autorisation acceptée (00)
	Type de carte	MASTERCARD
	Numéro de carte	5132*****00 09/2009
	Numéro d'autorisation	737385
	Certificat de paiement	1204737385
	Code réponse acquéreur	Transaction approuvée ou traitée avec succès (00)
	Etat de la transaction	à envoyer en banque (TO_CAPTURE)

Pour un paiement refusé, ci-dessous un exemple de page de refus

**CRÉER TRANSACTION** **RECHERCHER TRANSACTION**

**La transaction a été refusée. Refus simple**

**DÉTAILS DE LA TRANSACTION**

	Identifiant de la transaction	716405
	Date de la transaction	05/03/2009 18:12:29
	Montant	0,50 €
	Réponse du serveur	Refus simple (05)
	Type de carte	MASTERCARD
	Numéro de carte	5132*****59 09/2009
	Code réponse acquéreur	Suspicion de fraude (59)
	Etat de la transaction	refusée (REFUSED)

Pour créer une nouvelle transaction cliquer sur **CRÉER TRANSACTION**

## 2.5 OPTION DU CONTRAT SIPS :

### 2.5.1 Comment créer un paiement en plusieurs fois

Sélectionner l'onglet ► **CRÉER PAIEMENT ÉCHELONNÉ**

Choisir le type de carte dans le menu déroulant

Type de carte <sup>\*</sup>

Choisir carte ▼

Choisir carte  
American Express  
CB Nationale  
MasterCard  
Visa


Cliquer sur **CONTINUER >>**

La page suivante s'affiche

RECHERCHER TRANSACTIONS

► CRÉER PAIEMENT ▼ ► **CRÉER PAIEMENT ÉCHELONNÉ** ► CRÉER CREDIT

DETAILS DU MOYEN DE PAIEMENT Les champs marqués par \* sont obligatoires

Type de carte  MasterCard  
Numéro de carte \*   
Date de validité \*  MM/AAAA  
Cryptogramme

DETAILS DE LA TRANSACTION Les champs marqués par \* sont obligatoires

Identifiant de la transaction \*  734907  
Montant total des échéances \*  (ex: 1120 ou 0.50)  
Devise \*  euro  
Nombre d'échéances de paiement \*  3  
Périodicité \*  par(s)  
Montant de la première échéance  (ex: 1120 ou 0.50)  
Référence de la commande   
Code client   
Renseignements complémentaires (Informations "libres" qui seront restituées dans le journal des transactions sous l'appellation "return context")

ECHÉANCIER DES PAIEMENTS

Date de remise n°1	<input type="text"/> 05/03/2009	<input type="text"/> JMMMAAAA	Montant n°1	<input type="text"/>	(ex: 1120 ou 0.50)
Date de remise n°2	<input type="text"/>	<input type="text"/> JMMMAAAA	Montant n°2	<input type="text"/>	(ex: 1120 ou 0.50)
Date de remise n°3	<input type="text"/>	<input type="text"/> JMMMAAAA	Montant n°3	<input type="text"/>	(ex: 1120 ou 0.50)

<< RETOUR **PRENDRE EN ÉCHÉANCIER** **CRÉER PAIEMENT**

Saisir :

- ✓ le numéro de carte et la date de validité de la carte

<b>Numéro de carte *</b>	<input type="text"/>
<b>Date de validité *</b>	<input type="text"/> MM/AA,AA,AA

- ✓ le cryptogramme (3 chiffres au dos de la carte) si vous le possédez. Cette donnée n'est pas obligatoire si le contrat est un contrat de type VAD ou un contrat de type VAD + Internet.

<b>Cryptogramme</b>	<input type="text"/>
---------------------	----------------------

- ✓ l'identifiant de la transaction. Par défaut un numéro est inscrit mais possibilité de le modifier (maximum 6 caractères numériques)

<b>Identifiant de la transaction *</b>	<input type="text" value="734907"/>
--	-------------------------------------

- ✓ le montant total des échéances : c'est-à-dire le montant global du paiement

<b>Montant total des échéances *</b>	<input type="text"/> € (ex: 1120 ou 0.50 )
--------------------------------------	--

- ✓ le code devise de la transaction

<b>Devise *</b>	<input type="text" value="euro"/>
-----------------	-----------------------------------

- ✓ le nombre d'échéances de paiement : (ex : 4 pour un paiement en 4 fois)

<b>Nombre d'échéances de paiement *</b>	<input type="text" value="3"/> 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
---	--

- ✓ la périodicité : C'est à dire le nombre de jour(s) entre 2 échéances.

<b>Périodicité *</b>	<input type="text"/> jour(s)
----------------------	------------------------------

- ✓ le montant de la première échéance, la référence de la commande, le code client et les renseignements complémentaires sont des valeurs facultatives.

<b>Montant de la première échéance</b>	<input type="text"/> (ex: 1120 ou 0.50 )
<b>Référence de la commande</b>	<input type="text"/>
<b>Code client</b>	<input type="text"/>
<b>Renseignements complémentaires (Informations "libres" qui seront restituées dans le journal des transactions sous l'appellation "return-context")</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>

- ✓ Saisir les dates d'échéances de remise en banque ainsi que les montants associés à chaque échéance.

Echéancier des paiements			
Date de remise n°1	<input type="text" value="05/03/2008"/> <input type="text" value="JMMWAAAA"/>	Montant n°1	<input type="text" value="0.50"/> (ex: 1120 ou 0.50 )
Date de remise n°2	<input type="text" value="19/03/2008"/> <input type="text" value="JMMWAAAA"/>	Montant n°2	<input type="text" value="0.50"/> (ex: 1120 ou 0.50 )
Date de remise n°3	<input type="text" value="02/04/2008"/> <input type="text" value="JMMWAAAA"/>	Montant n°3	<input type="text" value="0.50"/> (ex: 1120 ou 0.50 )
Date de remise n°4	<input type="text" value="16/04/2008"/> <input type="text" value="JMMWAAAA"/>	Montant n°4	<input type="text" value="0.50"/> (ex: 1120 ou 0.50 )

**Important : Le total des ces montants ne peut dépasser le montant total des échéances sans quoi la page suivante s'affiche**

RECHERCHER TRANSACTION

Le montant total des échéances n'est pas égal au montant de la transaction

► CRÉER PAIEMENT
▼ PAIEMENT ÉCHELONNÉ
► CRÉER CRÉDIT


DÉTAILS DU MOYEN DE PAIEMENT
Les champs marqués par \* sont obligatoires

Type de carte

Numéro de carte \*

Date de validité \*

Cryptogramme



DÉTAILS DE LA TRANSACTION
Les champs marqués par \* sont obligatoires

Identifiant de la transaction \*

Montant total des échéances \*

Devise \*

Nombre d'échéances de paiement \*

Périodicité \*

Montant de la première échéance

Référence de la commande

Code client

Renseignements complémentaires (Informations "libres" qui seront restituées dans le journal des transactions sous l'appellation "return-context")

(ex: 1120 ou 0.50 )

jour(s)

(ex: 1120 ou 0.50 )

Echéancier des paiements			
Date de remise n°1	<input type="text" value="05/03/2008"/> <input type="text" value="JMMWAAAA"/>	Montant n°1	<input type="text" value="0.50"/> (ex: 1120 ou 0.50 )
Date de remise n°2	<input type="text" value="19/03/2008"/> <input type="text" value="JMMWAAAA"/>	Montant n°2	<input type="text" value="0.50"/> (ex: 1120 ou 0.50 )
Date de remise n°3	<input type="text" value="02/04/2008"/> <input type="text" value="JMMWAAAA"/>	Montant n°3	<input type="text" value="0.50"/> (ex: 1120 ou 0.50 )
Date de remise n°4	<input type="text" value="16/04/2008"/> <input type="text" value="JMMWAAAA"/>	Montant n°4	<input type="text" value="1.50"/> (ex: 1120 ou 0.50 )

Une fois les données correctement saisies cliquer sur **CRÉER PAIEMENT** pour valider la transaction

La page suivante s'affiche :

3 transactions(s) créées(s). **CRÉER TRANSACTION** **RECHERCHER TRANSACTION**

**DÉTAILS DE LA TRANSACTION INITIALE**



Identifiant de la transaction	765565
Date de la transaction	05/03/2008 19:08:04
Réponse du serveur	Autorisation acceptée (00)
Type de carte	MASTERCARD
Numéro de carte	5132*****00 09/2009
Numéro d'autorisation	740484
Certificat de paiement	1204740484
Code réponse acquéreur	Transaction approuvée ou traitée avec succès (00)
Etat de la transaction	à envoyer en banque (TO_CAPTURE)

**ÉCHÉANCIER**

	Date de remise	Montant	Etat de la transaction
Echéance n°1	05/03/2008	0,50 €	à envoyer en banque (TO_CAPTURE)
Echéance n°2	18/03/2008	0,50 €	en attente de demande d'autorisation (TO_AUTHORIZE)
Echéance n°3	02/04/2008	0,50 €	en attente de demande d'autorisation (TO_AUTHORIZE)
Echéance n°4	16/04/2008	0,50 €	en attente de demande d'autorisation (TO_AUTHORIZE)
<b>Montant total</b>		<b>2,00 €</b>	

Pour créer une nouvelle transaction cliquer sur **CRÉER TRANSACTION**

**Attention : la date d'échéance inscrite pour la 1<sup>ère</sup> transaction correspond à la date de création du paiement. En revanche pour les autres échéances, la date d'échéance correspond à la date de remise en banque.**

Pour rechercher des transactions à échéances futures via l'onglet « recherche avancée », utiliser le critère « en attente de demande d'autorisation » dans le menu « Etat de la transaction », l'outil vous listera l'ensemble des transactions à venir.

RECHERCHE SIMPLE **RECHERCHE AVANCÉE** RECHERCHER PAR N° DE CARTE RECHERCHER PAR N° DE COMPTE

**CRITÈRES DE RECHERCHE** Les champs marqués par \* sont obligatoires

Transactions du 15/03/2008 à 17/04/2008

Identifiant compris entre

Date de remise

Référence de la commande

Etat de la transaction en attente de demande d'autorisation

Type de carte MasterCard

Devise EUR

**RECHERCHER**

3 transactions trouvées **ACTUALISER** **CRÉER TRANSACTION** **NOUVELLE RECHERCHE** **EXPORT EXCEL**

**LISTE DES RÉSULTATS**

IDENTIFIANT	DATE	ETAT	MONTANT D'ORIGINE	MONTANT ACTUEL	MOYEN DE PAIEMENT	
765565	18/03/2008 19:08:06	en attente de demande d'autorisation	0,50 €	0,50 €	MasterCard	✓ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
765565	02/04/2008 19:08:07	en attente de demande d'autorisation	0,50 €	0,50 €	MasterCard	✓ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
765565	16/04/2008 19:08:07	en attente de demande d'autorisation	0,50 €	0,50 €	MasterCard	✓ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

## 2.5.2 Comment créer une transaction de crédit

Cette fonction permet au commerçant disposant des coordonnées bancaires de ses clients d'effectuer un crédit sur leur compte bancaire, sans aucune transaction au préalable.

Cliquer sur l'onglet **TRANSACTIONS**.

La page suivante s'affiche

Cliquer sur l'onglet **CRÉER TRANSACTION**.

La page suivante s'affiche

Sélectionner l'onglet **CRÉER CRÉDIT**

Choisir le type de carte dans le menu déroulant

Cliquer sur **CONTINUER >>**



La page suivante s'affiche :

Saisir :

- ✓ le numéro de carte et la date de validité de la carte

- ✓ l'identifiant de la transaction. Par défaut un numéro est inscrit mais possibilité de le modifier (maximum 6 caractères numériques)

- ✓ le montant de la transaction

- ✓ le code devise de la transaction

- ✓ la référence de la commande, le code client et les renseignements complémentaires sont des valeurs facultatives.

Cliquer sur **CRÉER CRÉDIT** pour valider la transaction

La page suivante s'affiche pour un crédit accepté :

Transaction de crédit créée CRÉER TRANSACTION RECHERCHER TRANSACTION

**DÉTAILS DE LA TRANSACTION**

	Identifiant de la transaction	475084
	Date de la transaction	10/03/2008 14:58:58
	Montant	1,50 €
	Réponse du serveur	Autorisation acceptée (00)
	Type de carte	CB
	Numéro de carte	4973*****00 09/2008
	Code complémentaire	00
	Etat de la transaction	remboursement à envoyer en banque (TO_CREDIT)

© Copyright Atos Worldline 2007

### 2.5.3 Comment fractionner une transaction

Le fractionnement d'une transaction consiste en une succession d'opérations élémentaires enchainées par l'utilisateur :

- une opération de validation partielle ou d'annulation partielle de la transaction d'origine, du montant à envoyer en remise bancaire
- une opération « duplication » de la transaction d'origine qui se traduit par la création d'une nouvelle transaction.





Cliquer sur l'onglet **TRANSACTIONS**.


Une opération d'annulation partielle ou de validation partielle a été effectuée sur une transaction (cf. chapitre comment valider une transaction ou comment annuler une transaction)

Pour une annulation partielle, la transaction va apparaître comme suit :

1 transaction trouvée ACTUALISER CRÉER TRANSACTION NOUVELLE RECHERCHE EXPORT EXCEL

**LISTE DES RÉSULTATS**

IDENTIFIANT	DATE	STAT	NUMERO DE COMMANDE	MONTANT D'ORIGINE	MONTANT ACTUEL	MOYEN DE PAIEMENT	
118418	11/03/2008 08:30:28	à envoyer en banque		5,00 €	- 3,00 €	CB Nationale	   

La transaction, après une opération d'annulation partielle, peut être dupliquée. Pour ce faire, cliquer sur l'icône  en surbrillance qui indique que la fonction duplication est active pour cette transaction.

La page suivante s'affiche

[+ CREER TRANSACTION](#)
[- RECHERCHER TRANSACTION](#)

---

TRANSACTION D'ORIGINE A DUPLIQUER

Identifiant de la transaction	119101
Date de la transaction	11/03/2009 08:58:28
Etat de la transaction	à envoyer en banque
Montant d'origine	5,00 €
Montant actuel	3,00 €

---

TRANSACTION DUPLIQUÉE

Les champs marqués par \* sont obligatoires

Identifiant de la transaction *	119101
Mode d'envoi en banque *	Envoi automatique
Montant de la transaction *	5,00 (ex: 1120 ou 0.50)
Devise *	euro
Délai d'envoi en banque *	0 jours
Référence de la commande	
Code client	
Renseignements complémentaires (Informations "libres" qui seront restituées dans le journal des transactions sous l'appellation "return-context")	

[DUPLIQUER TRANSACTION](#)
[« RETOUR À LA LISTE](#)

Saisir un numéro de transaction (numérique sur 6 positions) – saisie optionnelle par défaut l'outil affiche un numéro

Identifiant de la transaction *	119101
---------------------------------	--------

Saisir la devise de la transaction

Devise *	euro
----------	------

Saisir le montant à solder, dans le champ

Montant de la transaction *	5,00 (ex: 1120 ou 0.50)
-----------------------------	-------------------------

Il doit être inférieur ou égal au montant affiché.

La référence de la commande, le code client et les renseignements complémentaires sont des valeurs facultatives.

Référence de la commande	
Code client	
Renseignements complémentaires (Informations "libres" qui seront restituées dans le journal des transactions sous l'appellation "return-context")	

Saisir le champ suivant si vous souhaitez différer l'envoi en banque de l'opération « Solde »

Délai d'envoi en banque *	0 jours
---------------------------	---------

Cliquer sur

**DUPLIQUER TRANSACTION**

Pour une opération acceptée la page suivante s'affiche (la transaction a été dupliquée pour un montant de 15 euros)

Duplication acceptée

[CRÉER TRANSACTION](#)
[RECHERCHER TRANSACTION](#)

RÉSULTAT DE LA DUPLICATION

Référence de la transaction	110101
Date de la transaction	11/03/2008 08:38:11
Etat de la transaction	à envoyer en banque
Montant de la transaction	15,00 €
Code réponse du serveur	Autorisation acceptée (00)
Numéro d'autorisation	221091
Certificat de l'opération	1205221091

TRANSACTION D'ORIGINE À DUPLIQUER

Référence de la transaction	110410
Date de la transaction	11/03/2008 08:30:29
Etat de la transaction	à envoyer en banque
Montant d'origine	5,00 €
Montant actuel	3,00 €

[« RETOUR À LA LISTE](#)

En consultation, la transaction initiale apparaît toujours comme pouvant être soldée (car le solde effectué n'a été que partiel).

La transaction issue du solde partiel apparaît également.

1 transaction trouvée

[ACTUALISER](#)
[CRÉER TRANSACTION](#)
[NOUVELLE RECHERCHE](#)
[EXPORT EXCEL](#)

LISTE DES RÉSULTATS

IDENTIFIANT	DATE	ETAT	NUMÉRO DE COMMANDE	MONTANT D'ORIGINE	MONTANT ACTUEL	MOYEN DE PAIEMENT	
110410	11/03/2008 08:30:29	à envoyer en banque		5,00 €	3,00 €	CB Nationale	<a href="#">«</a> <a href="#">»</a> <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a>

## 2.6 COMMENT CONSULTER UNE TRANSACTION

Cliquer sur l'onglet **TRANSACTIONS**.

La page suivante s'affiche

TRANSACTIONS

[CONTRÔLE CRÉQUEUX](#)
[PARAMÈTRES](#)
[GÉRATION DES PROXES ET LOGICIELS](#)

RECHERCHER DES TRANSACTIONS PAR CRITÈRES

[Accueil](#) > Rechercher des transactions par critères

[CRÉER TRANSACTION](#)

[RECHERCHE SIMPLE](#)
[RECHERCHE AVANCÉE](#)
[RECHERCHE PAR MÔDÈLE CARTE](#)
[RECHERCHE PAR MÔDÈLE COMPTE](#)
Les champs marqués par \* sont obligatoires

Transactions du

Identifiant compris entre

Date de remise

Référence de la commande

État de la transaction


Type de carte

Devise

[RECHERCHER](#)

La recherche peut se faire à partir des critères suivants :

- Date des transactions : saisir date de début et date de fin de recherche

**Transactions du**   **au**   JJ/MM/AAAA


En utilisant ce critère, la recherche est effectuée sur 30 jours glissants au maximum. Dans ce mode de paramétrage, la plage correspond à la date de début de la recherche + 30 jours.

Pour exemple, en saisissant la date de début 01/05/2010, la date maximale de recherche sera le 31/05/2010.

- Identifiant de transactions : saisir les identifiants transactions recherchés

**Identifiant compris entre**  **et**

- Date de remise : saisir la date d'envoi en banque

**Date de remise**   JJ/MM/AAAA

- Référence de la commande : saisir l'order id

**Référence de la commande**

- Etat de la transaction : choisir l'état parmi la liste proposée dans le menu déroulant

**Etat de la transaction**

Tous les états  
annulée  
en attente de demande d'autorisation  
en cours d'envoi en banque  
en cours de demande d'autorisation  
en erreur  
envoi en banque refusé  
envoyée en banque  
expirée  
initialisée  
refusée  
remboursement à envoyer en banque  
remboursée  
terminée  
à envoyer en banque  
à forcer  
à valider (avec autorisation)  
à valider (sans autorisation)

- Type de carte : choisir une carte parmi la liste proposée dans le menu déroulant

**Type de carte**

Tous les types de carte  
American Express  
CB Nationale  
MasterCard  
PayPal  
Purchasing  
Visa

Après avoir défini les critères de recherche (doit être saisi au minimum 1 critère), cliquer sur le bouton

**RECHERCHER**

Une liste des transactions, selon les critères définis, s'affiche :

130 transactions trouvées

ACTUALISER

CHERCHER TRANSACTION

NOUVELLE RECHERCHE

EXPORT EXCEL


LISTE DES RÉSULTATS

IDENTIFIANT	DATE	ETAT	MONTANT D'ORDRE	MONTANT ACTUEL	MOYEN DE PAIEMENT	1 2 3 4 5 6 7					
10250	05/03/2008 09:16:13	refusée	135,00 €	135,00 €	CB Nationale						
000000	05/03/2008 10:21:30	à valider (sans autorisation)	2,00 €	2,00 €	CB Nationale						
000000	05/03/2008 10:25:50	à valider (sans autorisation)	2,00 €	2,00 €	CB Nationale						
000000	05/03/2008 10:37:05	à valider (sans autorisation)	1,00 €	1,00 €	CB Nationale						
018162	05/03/2008 11:06:03	à valider (sans autorisation)	20,00 €	20,00 €	CB Nationale						
018160	05/03/2008 11:17:18	à envoyer en banque	20,00 €	20,00 €	CB Nationale						
018163	05/03/2008 11:31:42	à valider (sans autorisation)	20,00 €	20,00 €	CB Nationale						
018164	05/03/2008 11:35:18	à valider (sans autorisation)	20,00 €	20,00 €	CB Nationale						
018165	05/03/2008 11:36:36	à valider (sans autorisation)	20,00 €	20,00 €	CB Nationale						
018166	05/03/2008 11:36:55	à envoyer en banque	20,00 €	20,00 €	CB Nationale						
018167	05/03/2008 11:40:54	à envoyer en banque	20,00 €	20,00 €	CB Nationale						
018168	05/03/2008 11:45:26	annulée	20,00 €	0,00 €	CB Nationale						
018169	05/03/2008 11:46:14	à valider (sans autorisation)	20,00 €	20,00 €	CB Nationale						
018170	05/03/2008 11:48:49	à envoyer en banque	20,00 €	20,00 €	CB Nationale						
018180	05/03/2008 12:12:36	à valider (sans autorisation)	2,00 €	2,00 €	CB Nationale						
057362	05/03/2008 12:12:58	à envoyer en banque	404,45 €	404,45 €	CB Nationale						
207520	05/03/2008 12:22:15	à envoyer en banque	176,00 €	176,00 €	CB Nationale						
018180	05/03/2008 12:23:37	à valider (sans autorisation)	2,00 €	2,00 €	CB Nationale						
000000	05/03/2008 12:50:57	à valider (sans autorisation)	1,00 €	1,00 €	CB Nationale						
705	05/03/2008 12:58:12	à envoyer en banque	20,00 €	20,00 €	CB Nationale						


La partie droite du tableau définit les opérations possibles et disponibles pour une transaction

✓	📄	↶	↷	✕	📅
✓	📄	↶	↷	✕	📅
✓	📄	↶	↷	✕	📅
✓	📄	↶	↷	✕	📅

Le pictogramme  = valider une transaction

Le pictogramme  = dupliquer une transaction

Le pictogramme  = rembourser une transaction

Le pictogramme  = annuler une transaction

Le pictogramme  = programmer la duplication d'une transaction

Les boutons de couleur orange indiquent que l'opération est possible, les boutons en gris indiquent que l'opération n'est pas disponible

Possibilité de trier les lignes en cliquant sur l'entête de la colonne souhaité

LISTE DES RÉSULTATS				
IDENTIFIANT	DATE	ETAT	MONTANT D'ORIGINE	MONTANT ACTUEL

Possibilité d'avoir la liste des transactions dans un tableau Excel en cliquant sur



Le tableau suivant s'affichera

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Identifiant de la transaction	Date de la transaction	Type de transaction	Référence de la commande	Montant d'origine	Montant actuel	Moyen de paiement	Canal de commande	Cryptogramme visuel fourni à la commande	Réponse du serveur
1	000014	03/03/2008 17:53	Débit	3511	16,78	16,78	Visa		présent	00
2	77099	03/03/2008 21:22	Débit		40	40	CB Nationale		absent	00
4	261002	03/03/2008 15:48	Débit	4535513	499	499	Visa		présent	00
5	000001	03/03/2008 11:25	Débit	5136670	1	1	CB Nationale		présent	00
6	016100	03/03/2008 16:44	Débit	CCL072166544	132,13	132,13	CB Nationale		présent	00
7	000003	03/03/2008 12:06	Débit	27359755	56,2	56,2	CB Nationale		présent	00
8	692648	03/03/2008 11:52	Débit (Duplication)	2692645	3,99	3,99	CB Nationale		absent	00
9	016139	03/03/2008 17:25	Débit	CCL072166544	132,13	132,13	CB Nationale		présent	00
10	016102	03/03/2008 16:48	Débit	CCL072166544	132,13	132,13	CB Nationale		présent	00
11	000009	03/03/2008 17:33	Débit	3506	29,35	29,35	Visa		présent	00
12	77112	03/03/2008 21:23	Débit		20	20	CB Nationale		absent	00
13	251152	02/03/2008 15:03	Débit	-1	314,54	314,54	MasterCard		présent	06

Pour visualiser le détail d'une transaction, cliquer sur l'identifiant concerné

DÉTAILS DE LA TRANSACTION	
	Identifiant de la transaction: 016100
	Date de la transaction: 03/03/2008 11:45:26
	Type de transaction: Débit
	Référence de la commande: CCL083121879
	Montant d'origine: 20,00 €
	Montant actuel: 0,00 €
	Moyen de paiement: Carte
	Réponse du serveur: 00
	Etat réponse automatique: UNDEFINED
	Etat de la transaction: annulée
	Adresse IP de l'internaute:
	Code client:
	Condition de la transaction: SSL
	Garantie de paiement:
	Date limite d'envoi en banque: 11/03/2008
	Date effective d'envoi en banque:
	Type de carte: CB Nationale
	Numéro de carte: 1234*****00 10/2008
	Numéro d'autorisation: 713926
	Certificat de paiement: 1204713926
	Code réponse acquéreur: 00
	Code complémentaire:
	Informations complémentaires:
	Renseignements complémentaires: content
<div> </div>	



Pour consulter l'historique des opérations sur une transaction, cliquer sur



**HISTORIQUE DES OPERATIONS**

[Accueil](#) > [Rechercher des transactions par critères](#) > [Liste de transactions récentes](#) > [Consulter une transaction](#) > **Historique des opérations**

Transaction **006100** du **05/03/2008**

[RETOUR À LA LISTE](#) [CRÉER TRANSACTION](#) [RECHERCHER TRANSACTION](#)

**HISTORIQUE DES OPERATIONS POUR LA TRANSACTION 006100**

OPÉRATION	DATE ET HEURE DE L'OPÉRATION	CODE RÉPONSE	MONTANT DE L'OPÉRATION	MONTANT ACTUEL	ETAT DE LA TRANSACTION	UTILISATEUR
init transaction	05/03/2008 11:45:13	00	20,00 €	20,00 €	à valider (sans autorisation)	BOPR
validation	05/03/2008 11:46:00	00	20,00 €	20,00 €	à envoyer en banque	Batch
annulation	05/03/2008 11:47:24	00	20,00 €	0,00 €	annulée	Batch

[<< RETOUR À LA LISTE](#) [<< RETOUR À LA TRANSACTION](#)

Pour revenir à la liste initiale cliquer sur

[<< RETOUR À LA LISTE](#)

Pour revenir à la transaction initiale cliquer sur

[<< RETOUR À LA TRANSACTION](#)

## 2.7 COMMENT VALIDER UNE TRANSACTION

La fonction de validation permet de déclencher l'envoi en banque d'une transaction. Elle permet ainsi au commerçant de faire du paiement différé en débitant son client à l'expédition des produits achetés.

En choisissant le mode validation, il est nécessaire de valider manuellement chacune des transactions. Si un commerçant ne valide pas une transaction donnée avant que son délai de capture choisi ne prenne fin, cette transaction expirera. Il sera alors impossible de l'envoyer en banque.

Le commerçant peut valider tout ou partie du montant de la transaction. Le montant validé partira en banque le jour de cette validation. Il est bien entendu impossible de valider un montant supérieur au montant d'origine de la transaction.

**ATTENTION : il n'est pas possible de faire plusieurs validations partielles sur une transaction. Le solde de la transaction s'annule automatiquement**

**TRANSACTIONS**

Cliquer sur l'onglet de la page suite à la connexion

La page suivante s'affiche

**RECHERCHER DES TRANSACTIONS PAR CRITÈRES**

[Accueil](#) > [Rechercher des transactions par critères](#)

[CRÉER TRANSACTION](#)

[RECHERCHE SIMPLE](#) [RECHERCHE AVANCÉE](#) [RECHERCHE PAR N° DE CARTE](#) [RECHERCHE PAR N° DE COMPTE](#)

**CRITÈRES DE RECHERCHE** Les champs marqués par \* sont obligatoires

Transactions du:

Identifiant compris entre:  et

Date de remise:

Référence de la commande:

Etat de la transaction:

Type de carte:

Devise:

[RECHERCHER](#)



Définir les critères de recherche si besoin : sans critère défini par défaut l'outil vous affichera l'ensemble des transactions du jour.

Pour une validation, le critère « Etat de la transaction » est

**Etat de la transaction** à valider (sans autorisation)

Une fois les critères définis cliquer sur **RECHERCHER** la page suivante s'affiche

61 transactions trouvées

RETOURNER REDEFINIR TRANSACTION NOUVELLE RECHERCHE EXPORT EXCEL

IDENTIFIANT	DATE	ETAT	NUMERO DE COMMANDE	MONTANT D'ORDRE	MONTANT ACTUEL	MOYEN DE PAIEMENT	
500360	05/03/2008 10:21:30	à valider (sans autorisation)		2,00 €	2,00 €	CB Nationale	✓
500360	05/03/2008 10:25:50	à valider (sans autorisation)		2,00 €	2,00 €	CB Nationale	✓
300948	05/03/2008 10:37:05	à valider (sans autorisation)	soq qps461@aliceadsl.fr	1,00 €	1,00 €	CB Nationale	✓
016153	05/03/2008 11:31:42	à valider (sans autorisation)	OCL083121879	20,00 €	20,00 €	CB Nationale	✓
016154	05/03/2008 11:35:18	à valider (sans autorisation)	OCL083121879	20,00 €	20,00 €	CB Nationale	✓
016155	05/03/2008 11:36:36	à valider (sans autorisation)	OCL083121879	20,00 €	20,00 €	CB Nationale	✓
016159	05/03/2008 11:48:14	à valider (sans autorisation)	OCL083121879	20,00 €	20,00 €	CB Nationale	✓
511560	05/03/2008 12:12:36	à valider (sans autorisation)		2,00 €	2,00 €	CB Nationale	✓
511560	05/03/2008 12:23:37	à valider (sans autorisation)		2,00 €	2,00 €	CB Nationale	✓
300946	05/03/2008 12:50:57	à valider (sans autorisation)	soq qps452@aliceadsl.fr	1,00 €	1,00 €	CB Nationale	✓
300948	05/03/2008 15:14:56	à valider (sans autorisation)	soq qps484@aliceadsl.fr	1,00 €	1,00 €	CB Nationale	✓
54190	05/03/2008 15:22:56	à valider (sans autorisation)	16744502	12,81 €	12,81 €	CB Nationale	✓

## DEUX METHODES POSSIBLES POUR PROCEDER A LA VALIDATION

➤ cliquer sur le bouton  pour valider la transaction, la page suivante s'affiche

DEFINIR TRANSACTION RECHERCHER TRANSACTION

**DONNÉES DE LA TRANSACTION À VALIDER**

Identifiant de la transaction : 016154

Date de la transaction : 05/03/2008 11:35:18

Etat de la transaction : à valider (sans autorisation)

Montant actuel : 20,00 €

Montant à valider :  € (ex: 1120 ou 0.50)

VALIDER TRANSACTION << RETOUR À LA LISTE << RETOUR À LA TRANSACTION

Saisir le montant à valider dans le champ

**Montant à valider**  € (ex: 1120 ou 0.50)

Cliquer sur

**VALIDER TRANSACTION**

La page suivante s'affiche pour une validation réalisée avec succès

Validation acceptée [CRÉER TRANSACTION](#) [RECHERCHER TRANSACTION](#)

RÉSULTAT DE LA VALIDATION	
Date de l'opération	07/03/2008 11:36:07
Montant à valider	20,00 €
Réponse du serveur	Autorisation acceptée (00)
Certificat de l'opération	3a2f80ec9a97
Etat de la transaction	à envoyer en banque
Montant de la transaction	20,00 €

TRANSACTION D'ORIGINE À VALIDER	
Identifiant de la transaction	010664
Date de la transaction	05/03/2008 11:35:18
Etat avant validation	à valider (sans autorisation)
Montant avant validation	20,00 €

[« RETOUR À LA LISTE](#)
[« RETOUR À LA TRANSACTION](#)

Pour une validation échouée, la page suivante s'affiche

[CRÉER TRANSACTION](#) [RECHERCHER TRANSACTION](#)

Validation refusée  
Opération impossible : l'opération que vous souhaitez réaliser n'est pas compatible avec l'état de la transaction.

RÉSULTAT DE LA VALIDATION	
Date de l'opération	07/03/2008 11:38:46
Montant à valider	100,00 €
Réponse du serveur	Opération impossible : l'opération que vous souhaitez réaliser n'est pas compatible avec l'état de la transaction. (24)
Etat de la transaction	expirée
Montant de la transaction	100,00 €

TRANSACTION D'ORIGINE À VALIDER	
Identifiant de la transaction	102972
Date de la transaction	07/03/2007 17:54:40
Etat avant validation	à valider (sans autorisation)
Montant avant validation	100,00 €

[« RETOUR À LA LISTE](#)
[« RETOUR À LA TRANSACTION](#)

➤ ou cliquer sur l'identifiant pour avoir le détail de la transaction

DÉTAILS DE LA TRANSACTION	
Identifiant de la transaction	016364
Date de la transaction	05/03/2008 11:35:18
Type de transaction	Débit
Référence de la commande	CCL083121879
Montant d'origine	20,00 €
Montant actuel	20,00 €
Moyen de paiement	Carte
Réponse du serveur	00
Etat réponse automatique	UNDEFINED
Etat de la transaction	à valider (sans autorisation) 
Adresse IP de l'interlocuteur	
Code client	
Condition de la transaction	BSL
Garantie de paiement	
Date limite d'envoi en banque	11/03/2008
Date effective d'envoi en banque	
Type de carte	CB Nationale
Numéro de carte	1234*****00 10/2009
Numéro d'autorisation	713318
Certificat de paiement	1204713318
Code réponse acquéreur	00
Code complémentaire	
Informations complémentaires	
Renseignements complémentaires	context

 VALIDATION
  DUPLICATION
  DUPLICATIONS PROGRAMÉES
  << RETOUR À LA LISTE

Cliquer sur

**VALIDATION**

La page suivante s'affiche :

DONNÉES DE LA TRANSACTION À VALIDER	
Identifiant de la transaction	016364
Date de la transaction	05/03/2008 11:35:18
Etat de la transaction	à valider (sans autorisation)
Montant actuel	20,00 €
Montant à valider	<input type="text" value="20,00"/> € (ex: 1120 ou 0.00)

 VALIDER TRANSACTION
  << RETOUR À LA LISTE
  << RETOUR À LA TRANSACTION

Ensuite dérouler la procédure décrite plus haut.

## 2.8 COMMENT ANNULER UNE TRANSACTION

Cette fonction permet de modifier le montant à envoyer en banque. Cette fonction est utile pour les commerçants dans la gestion des stocks. Lorsqu'un client a commandé plusieurs produits et effectué une seule transaction, le commerçant peut annuler partiellement la transaction du montant d'un produit indisponible afin de débiter l'internaute uniquement du montant des produits réellement livrés.

L'annulation d'une transaction doit être effectuée avant son envoi en banque. Si la transaction est déjà partie en banque, l'annulation est impossible (il reste la possibilité de rembourser totalement ou partiellement l'internaute)

Par défaut, l'envoi différé en banque est inactive, ce qui signifie que cet envoi se fait le jour même. Afin de différer la date d'envoi en banque des transactions, le commerçant doit s'assurer que ce paramètre est correctement renseigné.

Le serveur Sips contrôle deux paramètres lorsqu'une annulation est demandée:

- le **montant** : on ne peut annuler un montant supérieur au montant d'origine de la transaction.
- le **délai** pour annuler une transaction : il a été défini au moment du paiement. Lorsque ce délai est dépassé, la transaction est envoyée en banque et ne peut plus être annulée.

Il est possible d'annuler une transaction en plusieurs fois **tant que le délai d'envoi en banque n'est pas atteint et que le solde de la transaction n'est pas nul.**

Dans le cas d'une annulation partielle, le solde de la transaction part automatiquement en banque à expiration du délai de capture.

TRANSACTIONS

Cliquer sur l'onglet de la page suite à la connexion.

La page suivante s'affiche

Définir les critères de recherche si besoin : sans critère défini, par défaut l'outil vous affichera l'ensemble des transactions du jour.

Pour une annulation, le critère « Etat de la transaction » est

Etat de la transaction

à envoyer en banque

Une fois les critères définis cliquer sur **RECHERCHER** la page suivante s'affiche

7 Transactions trouvées

ACTIVER

ORDER TRANSACTION

NOUVELLE RECHERCHE


EXPORT EXCEL

LISTE DES RÉSULTATS

IDENTIFIANT	DATE	ETAT	NUMERO DE COMMANDE	MONTANT ECHIGNE	MONTANT ACTUEL	MOYEN DE PAIEMENT	« 1 »			
457247	07/03/2008 11:11:12	à envoyer en banque	0603000007	2780,70 €	2780,70 €	Visa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
120371	07/03/2008 11:11:57	à envoyer en banque	TravelPlané = 200003947	320,73 €	320,73 €	MasterCard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
511725	07/03/2008 11:15:40	à envoyer en banque	81581A0185	242,00 \$	242,00 \$	Visa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
666941	07/03/2008 11:46:09	à envoyer en banque	2696336	3,99 €	3,99 €	CB Nationale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54206	07/03/2008 11:46:08	à envoyer en banque	16744977	186,00 €	186,00 €	CB Nationale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
511726	07/03/2008 12:07:19	à envoyer en banque	8156483306	121,00 \$	121,00 \$	Visa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54203	07/03/2008 12:14:34	à envoyer en banque	16744978	24,99 €	14,99 €	CB Nationale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

© 2008-2009 alioa - All rights reserved

## DEUX METHODES POSSIBLES POUR PROCEDER A L'ANNULATION

- Cliquer sur le bouton  pour annuler directement la transaction, la page suivante s'affiche



CRÉER TRANSACTION RECHERCHER TRANSACTION

**DONNÉES DE LA TRANSACTION À ANNULER**

Identifiant de la transaction	698341
Date de la transaction	07/03/2008 11:40:09
Etat de la transaction	à envoyer en banque
Montant d'origine	3,99 euro
Montant actuel	3,99 euro
Montant à annuler	3,99 € (ex: 1120 ou 0.50)

ANNULER TRANSACTION << RETOUR À LA LISTE

© Copyright Atos Worldline 2008

Saisir le montant à annuler

Montant à annuler  € (ex: 1120 ou 0.50)

Cliquer sur

**ANNULER TRANSACTION**

La page suivante s'affiche pour une annulation réalisée avec succès



Annulation acceptée

CRÉER TRANSACTION RECHERCHER TRANSACTION

**RÉSULTAT DE L'ANNULATION**

Date de l'opération	07/03/2008 12:40:08
Montant à annuler	3,99 €
Réponse du serveur	Autorisation acceptée (00)
Certificat de l'opération	4c27dbb05c22
Etat de la transaction	annulée
Montant de la transaction	0,00 €

**TRANSACTION D'ORIGINE À ANNULER**

Identifiant de la transaction	698341
Date de la transaction	07/03/2008 11:40:09
Etat avant annulation	à envoyer en banque
Montant avant annulation	3,99 €

<< RETOUR À LA LISTE << RETOUR À LA TRANSACTION

© Copyright Atos Worldline 2008

➤ ***Ou cliquer sur l'identifiant pour avoir le détail de la transaction***

Cliquez sur

La page suivante s'affiche

CRÉER TRANSACTION RECHERCHER TRANSACTION

**DONNÉES DE LA TRANSACTION À ANNULER**

Identifiant de la transaction	006141
Date de la transaction	07/03/2008 11:30:09
Etat de la transaction	à envoyer en banque
Montant d'origine	3,99 euro
Montant actuel	3,99 euro
Montant à annuler	3,99 € (ex: 1120 ou 0.50)

ANNULER TRANSACTION << RETOUR À LA LISTE << RETOUR À LA TRANSACTION

© Copyright Atos Worldline 2008

Ensuite dérouler la procédure décrite plus haut.

## 2.9 COMMENT REMBOURSER UNE TRANSACTION

Le remboursement permet de créditer un internaute qui a été débité à tort (produit non parvenu, indisponible, détérioré, retour etc.)

Le compte de l'internaute sera crédité du montant remboursé et le compte du commerçant est débité de ce même montant. Le remboursement est envoyé en banque le jour même.

Le commerçant peut rembourser un client dans les six mois qui suivent sa commande. Il peut faire autant de remboursements partiels qu'il souhaite tant qu'il ne dépasse pas ce délai de six mois et que le solde est supérieur à zéro.

TRANSACTIONS

Cliquer sur l'onglet de la page suite à la connexion

CRÉER TRANSACTION

RECHERCHER SIMPLE RECHERCHER AVANCÉE RECHERCHER PAR N° DE CARTE RECHERCHER PAR N° DE COMPTE

**CRITÈRES DE RECHERCHE** Les champs marqués par \* sont obligatoires

Transactions du	10/03/2008	au	10/03/2008	JAAAAA
Identifiant compris entre		et		
Date de remise				JAAAAA
Référence de la commande				
Etat de la transaction	Tous les états			
Type de carte	Tous les types de carte			
Devise	Toutes les devises			

RECHERCHER

© Copyright Atos Worldline 2008

Définir les critères de recherche si besoin, sans critère défini, par défaut l'outil vous affichera l'ensemble des transactions du jour.

Pour un remboursement, le critère « Etat de la transaction » est

Etat de la transaction

envoyée en banque



Une fois les critères définis cliquer sur **RECHERCHER** la page suivante s'affiche

29 transactions trouvées

ACTUALISER

CREER TRANSACTION

NOUVELLE RECHERCHE

EXPORT EXCEL

LISTE DES RÉSULTATS

IDENTIFIANT	DATE	ETAT	NUMERO DE COMMANDE	MONTANT D'ORIGINE	MONTANT ACTUEL	MOYEN DE PAIEMENT	< 1 2 >
125382	07/03/2008 09:39:05	envoyée en banque	8155BF0A2	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
125383	07/03/2008 09:46:55	envoyée en banque	8155C6E8B3	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
511719	07/03/2008 10:10:45	envoyée en banque	8155E4B2D4	3025,00 \$	3025,00 \$	Visa	
511720	07/03/2008 10:22:55	envoyée en banque	8155E7F97F	605,00 \$	605,00 \$	Visa	
511721	07/03/2008 10:29:35	envoyée en banque	8155EC241	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
511722	07/03/2008 10:30:39	envoyée en banque	8155EFC058	2420,00 \$	2420,00 \$	Visa	
511723	07/03/2008 10:32:16	envoyée en banque	8155F124E9	42,35 \$	42,35 \$	Visa	
511724	07/03/2008 10:33:58	envoyée en banque	8155F3D630	42,35 \$	42,35 \$	Visa	
125384	07/03/2008 10:41:32	envoyée en banque	8155F834C5	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
125385	07/03/2008 10:43:47	envoyée en banque	8155F85342	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
30137	07/03/2008 10:44:59	envoyée en banque	8155F7FA37	169,40 \$	169,40 \$	Visa	
125386	07/03/2008 10:46:09	envoyée en banque	8155FC9243	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
125387	07/03/2008 10:46:54	envoyée en banque	8155FD4111	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
125388	07/03/2008 10:46:03	envoyée en banque	8155FD64F5	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
125389	07/03/2008 10:46:13	envoyée en banque	8155FD8A40	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
125390	07/03/2008 10:46:22	envoyée en banque	8155FD0AEE	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
125391	07/03/2008 10:46:32	envoyée en banque	8155FD0524	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
125392	07/03/2008 10:46:41	envoyée en banque	8155FD7994	121,00 \$	121,00 \$	Visa	
30138	07/03/2008 10:46:47	envoyée en banque	8155F9B1BE	127,05 \$	127,05 \$	Visa	
125393	07/03/2008 10:46:51	envoyée en banque	8155FE1029	121,00 \$	121,00 \$	Visa	

## DEUX METHODES POSSIBLES POUR PROCEDER AU REMBOURSEMENT

➤ Cliquer sur le bouton  pour rembourser la transaction, la page suivante s'affiche

**DONNÉES DE LA TRANSACTION À REMBOURSER**

Identifiant de la transaction	098338
Date de la transaction	07/03/2008 10:53:07
Etat de la transaction	envoyée en banque
Montant actuel	1,99 €
Montant à rembourser	<input type="text" value="1.99"/> € (ex: 1120 ou 0.50)

© Copyright Atos Worldline 2008

Saisir le montant à rembourser **Montant à rembourser**  € (ex: 1120 ou 0.50)

Cliquer sur

**REMBOURSER TRANSACTION**

La page suivante s'affiche pour un remboursement réalisé avec succès

**RÉsultat du Remboursement**

Date de l'opération	10/03/2008 13:42:34
Montant à rembourser	1,99 €
Réponse du serveur	Autorisation acceptée (00)
Certificat de l'opération	c16cb9064afl
Etat de la transaction	remboursement à envoyer en banque
Montant de la transaction	0,00 €

**TRANSACTION D'ORIGINE À REMBOURSER**

Référence de la transaction	098338
Date de la transaction	07/03/2008 10:53:07
Etat avant remboursement	envoyée en banque
Montant avant remboursement	1,99 €

© Copyright Atos Worldline 2008

Pour un remboursement qui échoue (montant supérieur au montant initial) la page suivante s'affiche :

Le montant de la transaction est trop élevé

**Données de la transaction à rembourser**

Identifiant de la transaction	098338
Date de la transaction	07/03/2008 10:53:07
Etat de la transaction	envoyée en banque
Montant actuel	1,99 €
Montant à rembourser	<input type="text" value="2.00"/> € (ex: 1120 ou 0.50)

© Copyright Atos Worldline 2008

➤ **Ou cliquer sur l'identifiant pour avoir le détail de la transaction**

DÉTAILS DE LA TRANSACTION	
Identifiant de la transaction	608339
Date de la transaction	07/03/2008 10:54:31
Type de transaction	Débit (Duplication)
Référence de la commande	2698336
Montant d'origine	3,99 €
Montant actuel	3,99 €
Moyen de paiement	Carte
Réponse du serveur	00
Etat réponse automatique	UNDEFINED
Etat de la transaction	envoyée en banque 
Adresse IP de l'internaute	
Code client	
Condition de la transaction	SSL
Garantie de paiement	
Date limite d'envoi en banque	07/03/2008
Date effective d'envoi en banque	07/03/2008 11:09:16
Type de carte	CB Nationale
Numéro de carte	1000*****00 01/2010
Numéro d'autorisation	803671
Certificat de paiement	1204883671
Code réponse acquies	00
Code complémentaire	
Informations complémentaires	
Renseignements complémentaires	761727,oops007@hotmail.fr,707957089,www-preprod,CANALPLAY

[DUPLICATION](#)
[DUPLICATIONS PROGRAMÉES](#)
[REMBOURSEMENT](#)
[« RETOUR À LA LISTE](#)

Et cliquer sur le bouton

**REMBOURSEMENT**

La page suivante s'affiche

DONNÉES DE LA TRANSACTION À REMBOURSER	
Identifiant de la transaction	608339
Date de la transaction	07/03/2008 10:53:07
Etat de la transaction	envoyée en banque
Montant actuel	1,99 €
Montant à rembourser	1,99 € (ex: 1120 ou 0,99)

[REMBOURSER TRANSACTION](#)
[« RETOUR À LA LISTE](#)
[« RETOUR À LA TRANSACTION](#)

© Copyright Atos Worldline 2008

Ensuite dérouler la procédure décrite plus haut.

## 3. GUIDE D'UTILISATION DES CHEQUES

### 3.1 COMMENT EFFECTUER UNE DEMANDE DE GARANTIE

CONTRÔLE CHÈQUES

Cliquer sur l'onglet

La page suivante s'affiche

Saisir :

- ✓ l'identifiant de la transaction. Par défaut un numéro est inscrit mais possibilité de le modifier (maximum 6 caractères numériques)

Identifiant de la transaction \*

- ✓ le montant du chèque

Montant du chèque \*  € (ex: 1120 ou 0.50 )

- ✓ la piste CMC7

Piste CMC7 \*

- ✓ la référence de la commande est une valeur facultative

Référence de la commande

Cliquer sur **CONTINUER** pour valider le contrôle du chèque

Si la réponse de Chèque Service est verte (Réponse VERTE : Aucune information recensée dans le fichier national des chèques irréguliers concernant ce chèque)

RÉPONSE CHÈQUE SERVICE	
<a href="#">Accueil</a> > Réponse Chèque Service	
<div> <span>DEMANDE DE GARANTIE</span> <span>INTERROGATION FNCL</span> </div>	
<div> Réponse Chèque Service : VERT SIGN / NON GARANTI </div>	
Chèque Service : garantie de chèques (tel = 01 49 97 58 58)	
DÉTAILS	
Identifiant de la transaction	58855
Date et heure de la transaction	21/03/2008 10:29:04
Montant	2,50 €
Piste CMC7	999999 999999999999 999999999900
Référence de la commande	
Signature FNCL	SIGN

© Copyright Atos Worldline 2008

Pour des paiements refusés, ci-dessous des exemples de page de refus :

- Si la réponse de Chèque Service est rouge (Réponse ROUGE : chèque irrégulier). Compte dont le titulaire est frappé d'une interdiction bancaire ou judiciaire ; formule de chèque recensée au titre d'une opposition pour perte ou vol ; compte clôturé ; faux chèque.

RÉPONSE CHÈQUE SERVICE	
<a href="#">Accueil</a> > Réponse Chèque Service	
<div> <span>DEMANDE DE GARANTIE</span> <span>INTERROGATION FNCL</span> </div>	
<div> Réponse Chèque Service : ROUGE SIGN / NON GARANTI </div>	
Chèque Service : garantie de chèques (tel = 01 49 97 58 58)	
DÉTAILS	
Identifiant de la transaction	651475
Date et heure de la transaction	21/03/2008 17:10:10
Montant	2,23 €
Piste CMC7	999999 999999999999 999999999905
Référence de la commande	
Signature FNCL	SIGN

© Copyright Atos Worldline 2008

- Si la réponse de Chèque Service est orange (Réponse ORANGE : compte déclaré au titre d'une opposition pour perte ou vol auprès du Centre national d'appel des chèques perdus ou volés, ou du banquier)

RÉPONSE CHÈQUE SERVICE	
<a href="#">Accueil</a> > Réponse Chèque Service	
<div> <span>DEMANDE DE GARANTIE</span> <span>INTERROGATION FNCL</span> </div>	
<div> Réponse Chèque Service : SIGN / REP. FNCL:ORANGE </div>	
Chèque Service : garantie de chèques (tel = 01 49 97 58 58)	
DÉTAILS	
Identifiant de la transaction	555153
Date et heure de la transaction	25/03/2008 15:50:14
Montant	1,00 €
Piste CMC7	1111452 1111111111900 111111111115
Référence de la commande	
Signature FNCL	SIGN

© Copyright Atos Worldline 2008

- Si la réponse de Chèque Service est blanche (Réponse BLANCHE : Réponse impossible)

DEMANDE DE GARANTIE INTERROGATION FNCI

Réponse Chèque Service BLANC SIGN / APPEL CENTRE

Chèque Service : garantie de chèques (tel = 01 49 97 58 58)

DÉTAILS

Identifiant de la transaction	564064
Date et heure de la transaction	25/03/2008 16:06:54
Montant	1,00 €
Piste CMC7	1111111 111111111000 1111111111009
Référence de la commande	
Signature FNCI	SIGN
Numéro de dossier	

© Copyright Atos Worldline 2008

## 3.2 COMMENT EFFECTUER UNE INTERROGATION FNCI

CRÉER TRANSACTION RECHERCHER TRANSACTION

La transaction a été refusée.  
Refus simple

DÉTAILS DE LA TRANSACTION

	Identifiant de la transaction	716465
	Date de la transaction	05/03/2008 10:12:29
	Montant	0,50 €
	Réponse du serveur	Refus simple (05)
	Type de carte	MASTERCARD
	Numéro de carte	5132*****59 09/2009
	Code réponse acquéreur	Suspicion de fraude (59)
	Etat de la transaction	refusée ( REFUSED )

Pour créer une nouvelle transaction cliquer sur



DEMANDE DE GARANTIE INTERROGATION FNCI

Réponse Chèque Service VERT SIGN / NON GARANTI

Chèque Service : garantie de chèques (tel = 01 49 97 58 58)

DÉTAILS

Identifiant de la transaction	664890
Date et heure de la transaction	11/03/2008 17:34:03
Montant	2,00 €
Piste CMC7	9999999 9999999999 99999999900
Référence de la commande	
Signature FNCI	SIGN

© Copyright Atos Worldline 2008

## 4. GUIDE D'UTILISATION DES LISTES GRISES

### 4.1 COMMENT AJOUTER UN NUMERO DE CARTE

Cliquer sur l'onglet **PARAMÈTRES**

La page suivante s'affiche

DÉTAILS COMMERÇANT	
Identifiant de commerçant	011223344553333
Pays de la boutique	France
Nom complet du commerçant	BOUTIQUE OFFICE RCET
Code MCC	9999
Contrats du commerçant	Carte Bancaire nationale (0112233445513) Carte Bancaire internationale (0112233445563) American Express (0112233445583) Paypal (011223344553333)
Liste grise de cartes	ROC_TEST_cards_list - Liste grise cartes recette ROC FCB
Liste grise de codes postaux	ROC_TEST_postcodes_list - Liste grise codes postaux recette ROC FCB

© Copyright Atos Worldline 2008

Cliquer sur l'onglet **AJOUTER EN LISTE GRISE**

La page suivante s'affiche

Ajouter la carte utilisée pour la transaction

Identifiant de la transaction:

Date de la transaction:  → JJ/MM/AAAA

OU avec le numéro

Numéro de carte:

Pour le motif

Motif de mise en liste grise:

**AJOUTER**


© Copyright Atos Worldline 2008

## DEUX METHODES POSSIBLES POUR AJOUTER UN NUMERO DE CARTE EN LISTE GRISE

### ➤ Saisir les références d'une transaction déjà traitée

Saisir :

- ✓ l'identifiant de la transaction et la date de la transaction

Identifiant de la transaction	<input type="text"/>
Date de la transaction	<input type="text"/>  JJ/MM/AAAA

- ✓ le motif de mise en liste grise dans le menu déroulant

Motif de mise en liste grise	<div>Non communiqué</div> <div>Non communiqué</div> <div>Carte volée</div> <div>Carte perdue</div> <div>Carte inconnue</div> <div>Carte interdite</div> <div>Fraude suspectée</div>
------------------------------	---




Cliquer sur **AJOUTER** pour valider l'ajout en liste grise

Si l'ajout de ce numéro de carte est accepté la page suivante s'affiche

La carte a été ajoutée à la liste grise		 PARAMETRES BOUTIQUE	 AJOUTER EN LISTE GRISE	 RETOURNER LISTES GRISES
<b>INFORMATIONS DE LA CARTE</b>				
N° de la carte	40700000000000000000			
Transaction	660733 02/04/2008			
Motif de mise en liste grise	Non communiqué			
Date de création	02/04/2008 17:26:39			
Par l'utilisateur	CLIENT_FCS_RCE			

© Copyright Atos Worldline 2008

Pour un ajout refusé, ci-dessous un exemple de page de refus

		 PARAMETRE BOUTIQUE	 RECHERCHER LISTES GRISES
La carte est déjà en liste grise			
<div>AJOUTER CARTE EN LISTE GRISE</div> <div>AJOUTER CODE POSTAL EN LISTE GRISE</div>			
Ajouter la carte utilisée pour la transaction			
Identifiant de la transaction	<input type="text" value="660733"/>		
Date de la transaction	<input type="text" value="02/04/2008"/>		JJ/MM/AAAA
OU avec le numéro			
Numéro de carte	<input type="text"/>		
Pour le motif			
Motif de mise en liste grise	<div>Non communiqué</div>		
<b>AJOUTER</b>			

© Copyright Atos Worldline 2008



## ➤ Saisir directement un numéro de carte

Saisir :

- ✓ le numéro de carte.

**Numéro de carte**

- ✓ le motif de mise en liste grise dans le menu déroulant

**Motif de mise en liste grise**

Non communiqué

Non communiqué  
Carte volée  
Carte perdue  
Carte inconnue  
Carte interdite  
Fraude suspectée

Cliquer sur **AJOUTER** pour valider l'ajout en liste grise

Si l'ajout de ce numéro de carte est accepté la page suivante s'affiche

La carte a été ajoutée à la liste grise

PARAMETRES ROUTINE AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISES

INFORMATIONS DE LA CARTE	
N° de la carte	1234567890123456
Transaction	
Motif de mise en liste grise	Carte volée
Date de création	02/04/2008 15:57:45
Par l'utilisateur	CLIENT_FCS_RCE

© Copyright Atos Worldline 2008

Pour un ajout refusé, ci-dessous un exemple de page de refus

La carte est déjà en liste grise

AJOUTER CARTE EN LISTE GRISE AJOUTER CODE POSTAL EN LISTE GRISE

Ajouter la carte utilisée pour la transaction

Identifiant de la transaction

Date de la transaction  JJ/MM/AAAA

OU avec le numéro

Numéro de carte

Pour le motif

Motif de mise en liste grise

**AJOUTER**

© Copyright Atos Worldline 2008

## 4.2 COMMENT AJOUTER UN CODE POSTAL

### PARAMÈTRES

Cliquer sur l'onglet

La page suivante s'affiche

DETAILS COMMERÇANT

Identifiant de commerçant	01122334455333
Pays de la boutique	France
Nom complet du commerçant	BOUTIQUE OFFICE RCJET
Code MCC	5999
Contrats du commerçant	Carte Bancaire nationale (01122334455333) Carte Bancaire internationale (01122334455333) American Express (01122334455333) Paypal (01122334455333)
Liste grise de cartes	ROC_TEST_cards_list - Liste grise cartes recette ROC FCB
Liste grise de codes postaux	ROC_TEST_postcodes_list - Liste grise codes postaux recette ROC FCB

© Copyright Atos Worldline 2008

Cliquer sur l'onglet

### AJOUTER EN LISTE GRISE

La page suivante s'affiche

Ajouter la carte utilisée pour la transaction

Identifiant de la transaction:

Date de la transaction:  31/03/2010

OU avec le numéro

Numéro de carte:

Pour le motif

Motif de mise en liste grise:  Non communiqué

AJOUTER

© Copyright Atos Worldline 2008

Cliquer sur

### AJOUTER CODE POSTAL EN LISTE GRISE

Saisir :

✓ le code postal

Code Postal:

✓ le motif de mise en liste grise dans le menu déroulant

Motif de mise en liste grise

Non communiqué

Non communiqué

Carte volée

Carte perdue

Carte inconnue

Carte interdite

Fraude suspectée

Cliquer sur

### AJOUTER

pour valider l'ajout en liste grise

Si l'ajout de ce code postal est accepté la page suivante s'affiche

Le code postal a été ajouté à la liste grise.

[PARAMÈTRE BOUTIQUE](#) [AJOUTER EN LISTE GRISE](#) [RECHERCHER LISTES GRISES](#)

INFORMATIONS DU CODE POSTAL	
Code postal	41200
Motif de mise en liste grise	Fraude suspectée
Date de création	02/04/2008 15:28:01
Par l'utilisateur	CLIENT_FCB_RCE

© Copyright Atos Worldline 2008

Pour un ajout refusé, ci-dessous un exemple de page de refus

[PARAMÈTRE BOUTIQUE](#) [RECHERCHER LISTES GRISES](#)

[AJOUTER CARTE EN LISTE GRISE](#) [AJOUTER CODE POSTAL EN LISTE GRISE](#)

**Le code postal est déjà en liste grise**

Ajouter le code postal

Code Postal

Pour le motif

Motif de mise en liste grise

[AJOUTER](#)

© Copyright Atos Worldline 2008

## 4.3 COMMENT CONSULTER UN NUMERO DE CARTE

### PARAMÈTRES

Cliquer sur l'onglet

La page suivante s'affiche

[AJOUTER EN LISTE GRISE](#) [RECHERCHER LISTES GRISES](#)

DÉTAILS COMMERÇANT	
Identifiant de commerçant	011223344553333
Pays de la boutique	France
Nom complet du commerçant	BOUTIQUE OFFICE RCET
Code MCC	9999
Contrats du commerçant	Carte Bancaire nationale (011223344553333) Carte Bancaire internationale (0112233445563) American Express (0112233445563) Paypal (011223344553333)
Liste grise de cartes	ROC_TEST_cards_list - Liste grise cartes recette ROC FCB
Liste grise de codes postaux	ROC_TEST_postcodes_list - Liste grise codes postaux recette ROC FCB

© Copyright Atos Worldline 2008

Cliquer sur l'onglet



**RECHERCHER LISTES GRISES**

La page suivante s'affiche

### TROIS METHODES POSSIBLES POUR CONSULTER UN NUMERO DE CARTE EN LISTE GRISE

#### ➤ Saisir les références d'une transaction

Définir les critères de recherche suivants :

- ✓ l'identifiant de la transaction et la date de la transaction

Une fois les critères définis cliquer sur

**RECHERCHER**

Si la transaction est trouvée, la page suivante s'affiche

N° DE LA CARTE	TRANSACTION	MOTIF DE MISE EN LISTE GRISE	DATE DE CREATION	PAR L'UTILISATEUR	
4575	660733 02/04/2008	Non communiqué	02/04/2008 17:26:39	CLIENT_FCS_PCE	

La partie droite du tableau définit l'opération possible et disponible pour une transaction dont la carte est en liste grise.

Le pictogramme = supprimer une transaction dont la carte est présente en liste grise

Pour une transaction non trouvée, la page suivante s'affiche

PARAMÈTRE ROUTINE AJOUTER EN LISTE GRISE

Aucune carte en liste grise ne correspond aux critères de recherche

RECHERCHER CARTE EN LISTE GRISE RECHERCHER CODE POSTAL EN LISTE GRISE

Rechercher la carte utilisée pour une transaction

Identifiant de la transaction: 650733

Date de la transaction: 03/04/2008 14:30:00

OU à partir de son numéro

Numéro de carte:

OU dans une plage de numéros

Plage de numéros de carte:

RECHERCHER

© Copyright Atos Worldline 2008

## ➤ Saisir un numéro de carte

Définir le critère de recherche suivant :

- ✓ le numéro de carte.

Numéro de carte:

Une fois le critères défini cliquer sur **RECHERCHER**.

Si la carte est trouvée, la page suivante s'affiche

1 carte trouvée

ACTUALISER PARAMÈTRE ROUTINE AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISE

N° DE LA CARTE	TRANSACTION	MOTIF DE MISE EN LISTE GRISE	DATE DE CRÉATION	PAR L'UTILISATEUR	
0311		Carte volée	02/04/2008 15:57:45	CLIENT_FCS_RCE	

© Copyright Atos Worldline 2008

La partie droite du tableau définit l'opération possible et disponible pour une carte en liste grise

Le pictogramme = supprimer une carte présente en liste grise

Pour une carte non trouvée, la page suivante s'affiche

Aucune carte en liste grise ne correspond aux critères de recherche

RECHERCHER CARTE EN LISTE GRISE | RECHERCHER CODE POSTAL EN LISTE GRISE

Rechercher la carte utilisée pour une transaction

Identifiant de la transaction:

Date de la transaction:  21/04/2008

OU à partir de son numéro

Numéro de carte:  1994567890123456

OU dans une plage de numéros

Plage de numéros de carte:  à

RECHERCHER

© Copyright Atos Worldline 2008

### ➤ Saisir une plage de numéros de carte

Définir les critères de recherche suivants :

- ✓ La plage de numéro de carte.

Plage de numéros de carte:  à

Une fois les critères définis cliquer sur **RECHERCHER**.

Une liste des cartes, selon les critères définis, s'affiche


2 cartes trouvées

ACTUALISER | PARAMÈTRES EDITABLES | AJOUTER EN LISTE GRISE | RECHERCHER LISTES SIMILAIRES

N° DE LA CARTE	TRANSACTION	MOTIF DE MISE EN LISTE GRISE	DATE DE CRÉATION	PAR L'UTILISATEUR	
6733 0000000000000000		Carte volée	02/04/2008 15:57:45	CLIENT_FCS_RCE	
6733 0000000000000000	660733 02/04/2008	Non communiqué	02/04/2008 17:26:39	CLIENT_FCS_RCE	

© Copyright Atos Worldline 2008

La partie droite du tableau définit l'opération possible et disponible pour une carte en liste grise ou pour une transaction dont la carte est en liste grise

Le pictogramme  = supprimer une transaction dont la carte est présente en liste grise ou supprimer une carte présente en liste grise

Possibilité de trier les lignes en cliquant sur l'entête de la colonne souhaité

N° DE LA CARTE	TRANSACTION	MOTIF DE MISE EN LISTE GRISE	DATE DE CRÉATION	PAR L'UTILISATEUR
----------------	-------------	------------------------------	------------------	-------------------

Si aucune carte ne répond aux critères définis la page suivante s'affiche

PARAMÈTRES BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE

Aucune carte en liste grise ne correspond aux critères de recherche

RECHERCHER CARTE EN LISTE GRISE RECHERCHER CODE POSTAL EN LISTE GRISE

Rechercher la carte utilisée pour une transaction

Identifiant de la transaction

Date de la transaction  JJ/MM/AAAA

OU à partir de son numéro

Numéro de carte

OU dans une plage de numéros

Plage de numéros de carte  3333333333333333  4444444444444444

RECHERCHER

© Copyright Atos Worldline 2008

## 4.4 COMMENT CONSULTER UN CODE POSTAL

Cliquer sur l'onglet

PARAMÈTRES

La page suivante s'affiche

AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISES

DÉTAILS COMMERÇANT

Identifiant de commerçant	01122334455333
Pays de la boutique	France
Nom complet du commerçant	BOUTIQUE OFFICE ROCET
Code MCC	5999
Contrats du commerçant	Carte Bancaire nationale (0112233445533) Carte Bancaire internationale (0112233445563) American Express (0112233445593) Paypal (01122334455333)
Liste grise de cartes	ROC_TEST_cards_list - Liste grise cartes recette ROC FCB
Liste grise de codes postaux	ROC_TEST_postcodes_list - Liste grise codes postaux recette ROC FCB

© Copyright Atos Worldline 2008

Cliquer sur l'onglet



RECHERCHER LISTES GRISES

La page suivante s'affiche

PARAMÈTRES BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE

RECHERCHER CARTE EN LISTE GRISE RECHERCHER CODE POSTAL EN LISTE GRISE

Rechercher la carte utilisée pour une transaction

Identifiant de la transaction

Date de la transaction  JJ/MM/AAAA

OU à partir de son numéro

Numéro de carte

OU dans une plage de numéros

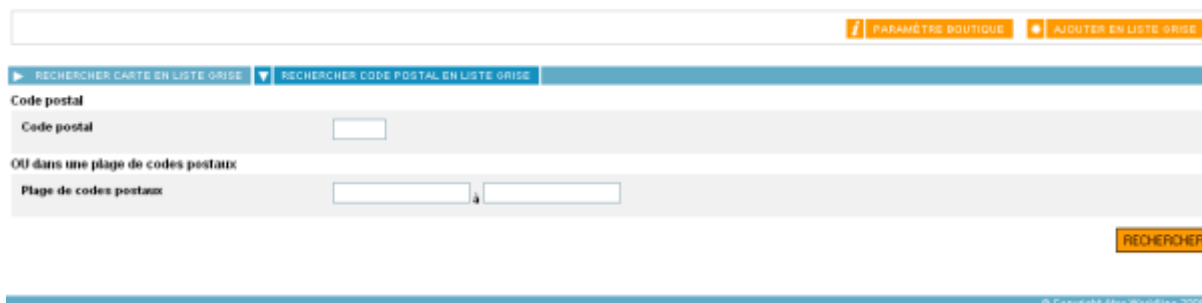
Plage de numéros de carte

RECHERCHER

© Copyright Atos Worldline 2008

Cliquer sur  **RECHERCHER CODE POSTAL EN LISTE GRISE**.

La page suivante s'affiche



PARAMÈTRE BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE

RECHERCHER CARTE EN LISTE GRISE RECHERCHER CODE POSTAL EN LISTE GRISE

Code postal

Code postal

OU dans une plage de codes postaux

Plage de codes postaux  à

RECHERCHER

© Copyright Atos Worldline 2000

## DEUX METHODES POSSIBLES POUR CONSULTER UN CODE POSTAL EN LISTE GRISE

### ➤ *Saisir le code postal*

Définir le critère de recherche suivant :

✓ le code postal

Code postal

Une fois le critère défini cliquer sur **RECHERCHER**.

Si le code postal est trouvé, la page suivante s'affiche




1 code postal trouvé ACTUALISER PARAMÈTRE BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISSES

CODE POSTAL	MOTIF DE MISE EN LISTE GRISE	DATE DE CRÉATION	PAR L'UTILISATEUR	
41240	Fraude suspectée	02/04/2008 15:20:01	CLIENT_FCS_RCE	

© Copyright Atos Worldline 2000

La partie droite du tableau définit l'opération possible et disponible pour un code postal en liste grise

Le pictogramme  = supprimer un code postal présent en liste grise



Pour un code postal non trouvé, la page suivante s'affiche

PARAMÈTRE BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE

Aucun code postal en liste grise ne correspond aux critères de recherche

RECHERCHER CARTE EN LISTE GRISE RECHERCHER CODE POSTAL EN LISTE GRISE

Code postal

Code postal 35200

OU dans une plage de codes postaux

Plage de codes postaux

RECHERCHER

© Copyright Atos Worldline 2009

### ➤ Saisir une plage de codes postaux

Définir les critères de recherche suivants :

- ✓ La plage de codes postaux.

Plage de codes postaux

RECHERCHER

Une fois les critères définis cliquer sur


Une liste de codes postaux, selon les critères définis, s'affiche

2 codes postaux trouvés ACTUALISER PARAMÈTRE BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISES

LISTE DES RÉSULTATS				
CODE POSTAL	MOTIF DE MISE EN LISTE GRISE	DATE DE CRÉATION	PAR L'UTILISATEUR	
41296	Fraude suspectée	02/04/2008 15:28:01	CLIENT_FCS_RCE	
48296	Impayé	03/04/2008 16:14:40	CLIENT_FCS_RCE	

© Copyright Atos Worldline 2009

La partie droite du tableau définit l'opération possible et disponible pour un code postal en liste grise

Le pictogramme  = supprimer un code postal présent en liste grise

Possibilité de trier les lignes en cliquant sur l'entête de la colonne souhaité

LISTE DES RÉSULTATS			
CODE POSTAL	MOTIF DE MISE EN LISTE GRISE	DATE DE CRÉATION	PAR L'UTILISATEUR

Si aucun code postal ne répond aux critères définis la page suivante s'affiche

PARAMÈTRE BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE

Aucun code postal en liste grise ne correspond aux critères de recherche

RECHERCHER CARTE EN LISTE GRISE RECHERCHER CODE POSTAL EN LISTE GRISE

Code postal

Code postal

OU dans une plage de codes postaux

Plage de codes postaux 41300 44560

RECHERCHER

© Copyright Atos Worldline 2009

## 4.5 COMMENT SUPPRIMER UN NUMERO DE CARTE

Pour supprimer un numéro de carte présent en liste grise, il faut dans un premier temps effectuer une recherche d'un numéro de carte, une recherche d'un numéro de carte d'une transaction ou une recherche de plage de numéros de carte.

Il existe plusieurs méthodes possibles pour effectuer une telle recherche.

Ces différentes méthodes sont décrites dans le paragraphe 4.3.

Quelque soit la méthode de recherche utilisée, la méthode de suppression du numéro carte est identique.

Cliquer sur l'onglet

PARAMÈTRES

La page suivante s'affiche

ADJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISES

DÉTAILS COMMERÇANT

Identifiant du commerçant	01122334455333
Pays de la boutique	France
Nom complet du commerçant	BOUTIQUE OFFICE RCJET
Code MCC	9999
Contrats du commerçant	Carte Bancaire nationale (01122334455333) Carte Bancaire internationale (0112233445563) American Express (0112233445583) Paypal (01122334455333)
Liste grise de cartes	ROC_TEST_cards_list - Liste grise cartes recette ROC FCB
Liste grise de codes postaux	ROC_TEST_postcodes_list - Liste grise codes postaux recette ROC FCB

© Copyright Atos Worldline 2009

Cliquer sur l'onglet



RECHERCHER LISTES GRISES

La page suivante s'affiche

Pour une recherche d'un numéro de carte dans une transaction, définir les critères de recherche suivants :

- ✓ l'identifiant de la transaction et la date de la transaction

Pour une recherche d'un numéro de carte définir le critère de recherche suivant :

- ✓ le numéro de carte.

Pour une recherche par plage de numéros de carte définir les critères de recherche suivants :

- ✓ La plage de numéros de carte.

Une fois les critères définis cliquer sur **RECHERCHER**.

Une liste de numéros de carte, selon les critères définis, s'affiche

N° DE LA CARTE	TRANSACTION	MOTIF DE MISE EN LISTE GRISE	DATE DE CRÉATION	PAR UTILISATEUR
1234	02/04/2008 15:57:45	Carte volée	02/04/2008 15:57:45	CLIENT_FCS_RCE
4567	02/04/2008 17:26:35	Non communiqué	02/04/2008 17:26:35	CLIENT_FCS_RCE

- **Cliquer sur le bouton  pour supprimer le numéro de carte de la liste grise, la page suivante s'affiche**

Confirmation de la suppression de la carte

PARAMÈTRE ROUTAGE AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISES

**INFORMATIONS DE LA CARTE À SUPPRIMER**

N° de la carte	1234567890123456
Transaction	
Motif de mise en liste grise	Carte volée
Date de création	02/04/2008 15:57:45
Par l'utilisateur	CLIENT_FCS_RCE

<< RETOUR À LA LISTE SUPPRIMER

© Copyright Atos Worldline 2008

Cliquer sur **SUPPRIMER** pour confirmer la suppression.

La page suivante s'affiche pour une suppression réalisée avec succès

La carte a été supprimée de la liste grise.

PARAMÈTRE ROUTAGE AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISES

**INFORMATIONS DE LA CARTE SUPPRIMÉE**

N° de la carte	1234567890123456
Transaction	
Motif de mise en liste grise	Carte volée
Date de création	02/04/2008 15:57:45
Par l'utilisateur	CLIENT_FCS_RCE

<< RETOUR À LA LISTE

© Copyright Atos Worldline 2008

Pour revenir à la liste initiale cliquer sur **<< RETOUR À LA LISTE**. La page suivante s'affiche

1 carte trouvée

ACTUALISER PARAMÈTRE ROUTAGE AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISES

**LISTE DES RÉSULTATS**

N° DE LA CARTE	TRANSACTION	MOTIF DE MISE EN LISTE GRISE	DATE DE CRÉATION	PAR L'UTILISATEUR	
1234567890123456	660733 02/04/2008	Non communiqué	02/04/2008 17:26:39	CLIENT_FCS_RCE	

© Copyright Atos Worldline 2008

## 4.6 COMMENT SUPPRIMER UN CODE POSTAL

Pour supprimer un code postal présent en liste grise, il faut dans un premier temps effectuer une recherche d'un code postal ou une recherche de plage de codes postaux.

Il existe plusieurs méthodes possibles pour effectuer une telle recherche.

Ces différentes méthodes sont décrites dans le paragraphe 4.4.

Quelque soit la méthode de recherche utilisée, la méthode de suppression du numéro carte est identique.

Cliquer sur l'onglet

PARAMÈTRES

La page suivante s'affiche

DÉTAILS COMMERÇANT	
Identifiant du commerçant	01122334455333
Pays de la boutique	France
Nom complet du commerçant	BOUTIQUE OFFICE RCET
Code MCC	9999
Contrats du commerçant	Carte Bancaire nationale (01122334455333) Carte Bancaire internationale (0112233445563) American Express (0112233445593) Paypal (01122334455333)
Liste grise de cartes	ROC_TEST_cards_list - Liste grise cartes recette ROC FCB
Liste grise de codes postaux	ROC_TEST_postcodes_list - Liste grise codes postaux recette ROC FCB

Cliquer sur l'onglet



RECHERCHER LISTES GRISES

La page suivante s'affiche

RECHERCHER LISTES GRISES

Rechercher la carte utilisée pour une transaction

Identifiant de la transaction:

Date de la transaction:  JJ/MM/AAAA

OU à partir de son numéro

Numéro de carte:

OU dans une plage de numéros

Plage de numéros de carte:  -

RECHERCHER

Cliquer sur



RECHERCHER CODE POSTAL EN LISTE GRISE

La page suivante s'affiche

PARAMÈTRE BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE

RECHERCHER CARTE EN LISTE GRISE RECHERCHER CODE POSTAL EN LISTE GRISE

Code postal

Code postal

OU dans une plage de codes postaux

Plage de codes postaux

RECHERCHER

© Copyright Atos Worldline 2009

Pour une recherche d'un code postal définir le critère de recherche suivant :

- ✓ le code postal

Code postal

Pour une recherche de plage de codes postaux définir les critères de recherche suivants :

- ✓ La plage de codes postaux.

Plage de codes postaux

Une fois les critères définis cliquer sur

**RECHERCHER**

Une liste de codes postaux, selon les critères définis, s'affiche

2 codes postaux trouvés

ACTUALISER PARAMÈTRE BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISES

LISTE DES RÉSULTATS

CODE POSTAL	MOTIF DE MISE EN LISTE GRISE	DATE DE CRÉATION	PAR L'UTILISATEUR	
41290	Fraude suspectée	02/04/2008 15:20:01	CLIENT_FCS_RCE	
40290	Impayé	03/04/2008 16:14:40	CLIENT_FCS_RCE	

© Copyright Atos Worldline 2009

➤ **Cliquer sur le bouton  pour supprimer le code postal de la liste grise, la page suivante s'affiche**

Confirmation de la suppression du code postal

PARAMÈTRE BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISES

INFORMATIONS DU CODE POSTAL À SUPPRIMER

Code postal	40290
Motif de mise en liste grise	Impayé
Date de création	03/04/2008 16:14:40
Par l'utilisateur	CLIENT_FCS_RCE

RETOUR À LA LISTE SUPPRIMER

© Copyright Atos Worldline 2009

Cliquer sur **SUPPRIMER** pour confirmer la suppression.

La page suivante s'affiche pour une suppression réalisée avec succès

Le code postal a été supprimé de la liste grise.

PARAMETRE BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISSES

**INFORMATIONS DU CODE POSTAL SUPPRIMÉ**

Code postal	45200
Motif de mise en liste grise	Illegale
Date de création	03/04/2008 15:14:40
Par l'utilisateur	CLIENT_FCS_RCE

<< RETOUR À LA LISTE

© Copyright Atos Worldline 2008

Pour revenir à la liste initiale cliquer sur << RETOUR À LA LISTE. La page suivante s'affiche

1 code postal trouvé

ACTUALISER PARAMETRE BOUTIQUE AJOUTER EN LISTE GRISE RECHERCHER LISTES GRISSES

**LISTE DES RÉSULTATS**

CODE POSTAL	MOTIF DE MISE EN LISTE GRISE	DATE DE CRÉATION	PAR L'UTILISATEUR	<< 1 >>
45200	Fraude suspectée	02/04/2008 15:28:01	CLIENT_FCS_RCE	

© Copyright Atos Worldline 2008

## 5. GUIDE DE L'INTERNATIONALISATION

Actuellement Sips Office Extranet est disponible en version française et en version anglaise.

Cependant il est prévu que d'autres langues soient prochainement prises en compte et opérationnelles.

La langue affichée dépend :

- de la locale du navigateur
- de la langue paramétrée dans le référentiel de l'extranet Sips Office Extranet géré par Atos Worldline.



## 6. LEXIQUE

**Commerçant** : Personne physique ou morale tenant une boutique sur Internet. Sips Office Extranet est inscrit auprès de Atos Worldline et bénéficie du service de paiement sécurisé par Internet.

**Cryptogramme** : Clef sur trois chiffres numériques située sur le panneau signature au dos des cartes VISA, MASTERCARD et CB nationales. Il ajoute un niveau de sécurité supplémentaire dans la vente à distance. Sur les cartes American Express, le cryptogramme est sur 4 chiffres (le 4DBC).

**Date de la transaction** : Date à laquelle la transaction a été créée dans Sips.

**Certificat de paiement** : Champ renvoyé dans la réponse dans le cas d'une demande d'autorisation acceptée. La valeur contenue dans ce champ est calculée à partir des éléments de la transaction et certifie que la demande d'autorisation a bien été traitée par le serveur Sips.

**Code client** : Champ libre destiné au commerçant qu'il peut renseigner via les API Sips lors d'une requête de paiement. Toute information transmise dans ce champ par le commerçant lors de la requête de paiement est renvoyée dans la réponse sans modification.

**Code complémentaire** : Contient le code réponse complémentaire du serveur Sips. Ce champ n'est renseigné que si le commerçant a adhéré à l'un des contrôles locaux complémentaires proposé par la solution Sips.

**Code réponse acquéreur** : Contient le code de la réponse du serveur d'autorisation bancaire

**Condition de la transaction** : Contient le résultat de l'authentification du paiement (utile pour les paiements 3DS)

**Etat de la réponse automatique** : Etat de l'envoi de la réponse automatique

**Identifiant de transaction** : Identifiant caractéristique de chaque transaction. Le commerçant peut suivre le parcours de chaque transaction à partir du TID ainsi que de la date de ladite transaction

**Informations complémentaires** : Contient une information sur le code réponse complémentaire du serveur Sips. Ce champ n'est renseigné que si le commerçant a adhéré à l'un des contrôles locaux complémentaires proposé par la solution Sips.


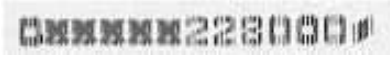
**Montant actuel** : Nouveau montant si opération de gestion par le commerçant sur la transaction (ex. remboursement)

**Montant d'origine** : Montant initial de la transaction

**Moyen de paiement** : Contient le moyen de paiement choisi par l'internaute pour la transaction. La valeur sera toujours carte.

**Piste CMC7 d'un chèque** : Ligne magnétique imprimée au bas du chèque permettant la lecture du numéro du chèque, de l'identification de la banque et du numéro de compte :

- 7 pour le numéro du chèque,
- 12 pour les codes interbancaires,
- 12 pour le numéro de compte.

Les informations contenues dans la piste CMC7 d'un chèque		
Piste du chèque : 1ère série de chiffre (7 chiffres)		
<b>Numéro du chèque : sur 7 positions</b>	<b>Codes interbancaires : sur 12 positions</b>	<b>Numéro de compte : sur 12 positions</b>

**Référence de la commande** : Numéro de commande associée à une transaction. Cette données est facultative et est transmise par le commerçant lors du paiement.

**Réponse du serveur** : Code réponse du serveur Sips à la demande d'autorisation (si différent de « 00 » = paiement refusé)

**Remise** : Opération d'envoi en banque de transactions, signifiant le crédit/débit du compte du commerçant et le débit/crédit du compte de l'internaute.

**Type de transaction** : Définit si la transaction est une transaction de débit (crédit compte commerçant/débit compte internaute) ou une transaction de crédit (débit compte commerçant/crédit compte internaute)