

# Manual de Usuário

# Equipe:

Amanda Leite de Queiroz Nunes – RGM 17259380
Gildevan Araujo Bonfim– RGM 22019812
Laiane da Silva Nascimento – RGM: 19532580
Mario Coutinho Correa Junior – RGM 20185979
Mohammed Nasser El Lakkis– RGM 19395604
Samuel Rodrigues Almeida Costa – RGM 16199758

# 1.0 Login

Para realizar o Login na Aplicação será necessário um nome de usuário e senha, que devem ser cadastradas pelo Administrador do sistema.



# Atenção

Há uma restrição de usuário por alçada que só o Administrador poderá ter controle.

Administrador: Tem acesso a todo o Sistema sem restrições.

Recepcionista: Terá acesso a toda funcionalidade da aba ingressos.

Vendedor: Terá acesso a toda funcionalidade da aba Bar.

Caixa: Terá acesso a toda funcionalidade da aba Caixa.

Estoquista: Terá acesso a toda funcionalidade da aba Estoque.

### 2.0 Tela Inicial

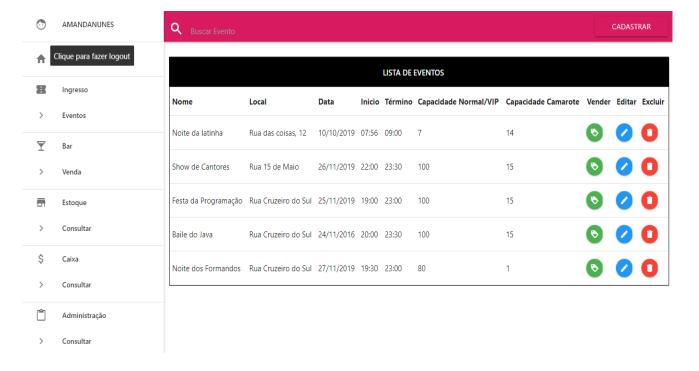
Na Tela Inicial deverá aparecer a Logo da Casa Noturna Club Dance, e na lateral todas as opções para selecionar. Todas as opções com ">" à frente são clicáveis.



#### 3.0 Tela de Eventos

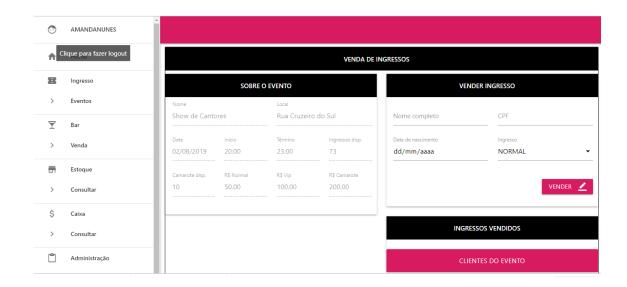
#### 3.1 Tela Inicial de Eventos

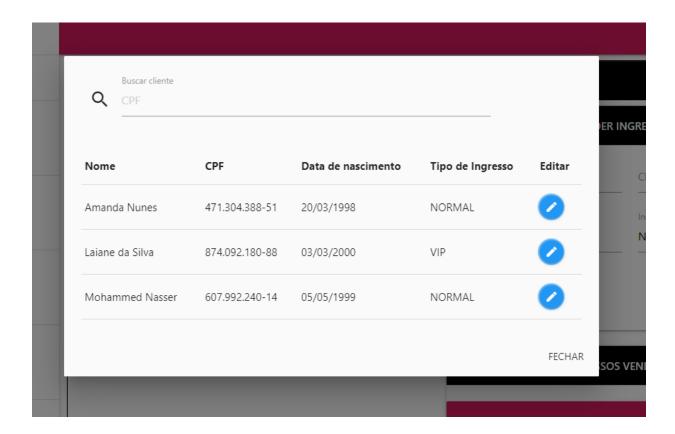
Quando a opção "Eventos" (Ingressos > Eventos) for selecionada, você será Encaminhado a Tela Inicial de Eventos. Nela será apresentada as informações do Evento e ao lado os Botões "Vender Ingresso", "Editar Evento" e "Excluir".



# 3.2 Vender Ingressos

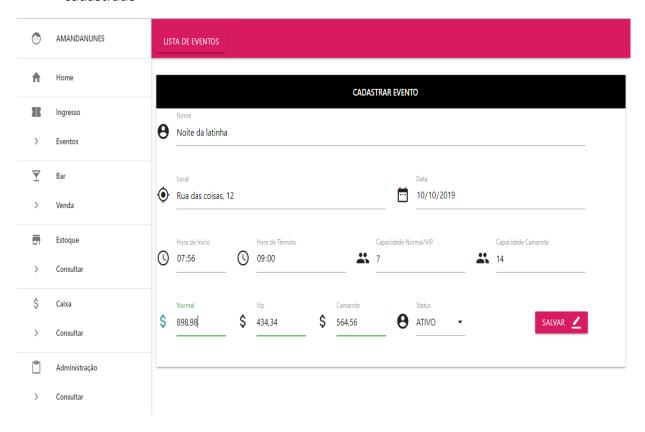
Ao clicar no Botão Vender Ingressos será redirecionada a pagina onde constará os Detalhes do Evento, Ingressos Vendidos e Nessa tela deverá ser inserido o cliente no Evento, inserindo os dados: Nome, CPF e Data de Nascimento e Ingresso





### 3.3 Editar Evento

Na área de editar evento pode ser alterado todos os campos do evento cadastrado



#### 3.4 Excluir Evento

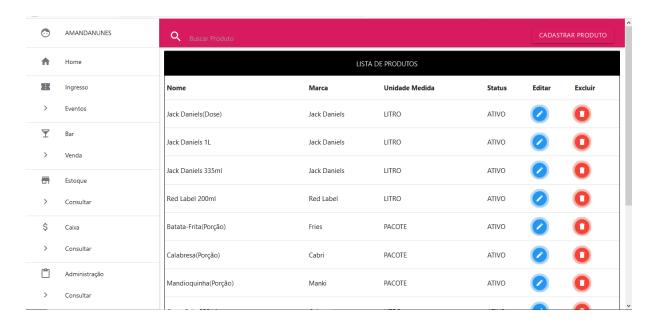
Quando a opção "Excluir" for selecionada, o selecionado será excluído.



### 4.0 Estoque

# 4.1 Listagem de Produtos Cadastrados.

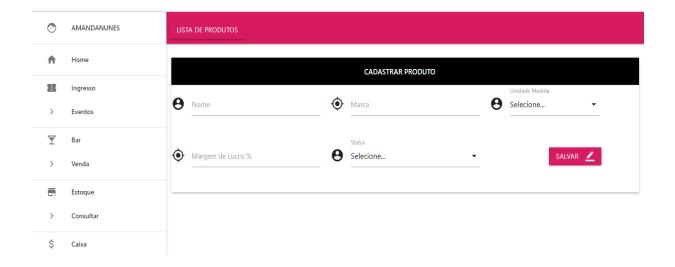
Seguindo o caminho Estoque > Consultar > Produtos, todos os produtos cadastrados devem ser listados.



### 4.2 Cadastrar Produtos

Para cadastrar produtos, será necessário preencher Nome, Marca, Unidade de Medida, Margem de Lucro e o Status. Importante que para o produto esteja

pronto para venda será necessário Cadastrar a Nota Fiscal e colocar a quantidade de produtos.



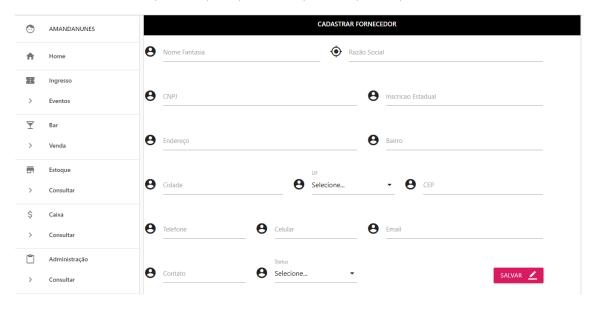
### 4.3 Fornecedor

Seguindo o caminho Estoque > Consultar > Fornecedor, será listado todos os Fornecedores Cadastrados.



#### 4.4 Cadastrar Fornecedor

No canto superior direito onde ficam listados os produtos, existe o botão cadastrar fornecedor. Todos os campos devem ser preenchidos Nome Fantasia, Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual, Endereço, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Telefone, Celular, Email, Contato e Status.



## 4.5 Lançar Nota Fiscal

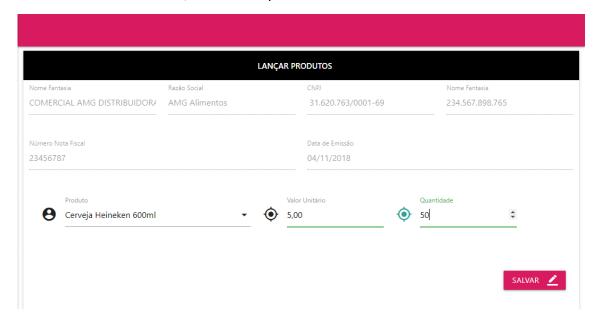
Antes de vender os produtos será necessário cadastrar a nota fiscal, primeiramente se deve selecionar o Fornecedor que deseja lançar a nota como a foto abaixo



### Depois deve selecionar o dia de Emissão e o Número da Nota Fiscal.

LANÇAMENTO DE NOTA FISCAL				
Nome Fantasia  COMERCIAL AMG DISTRIBUIDORA DE CARNES	Razão Social AMG Alimentos		CNPJ 31.620.763/0001-69	
Inscrição Estadual	Cidade		UF	
234.567.898.765	São Paulo		SP	
Número da Nota Fiscal		Data de Emissão		
		dd/mm/aaaa		
				PROSSEGUIR 💆

Depois de clicar em Prosseguir, deve se selecionar o produto que já foi cadastrado, o valor e a quantidade.

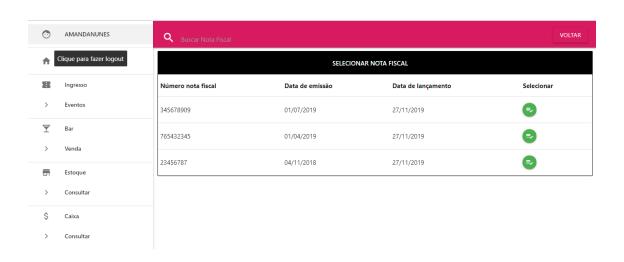


# 4.6 Visualizar Notas Lançadas

Na tela inicial no canto superior direito de Lançar nota Fiscal terá um botão "Notas Fiscais Lançadas".

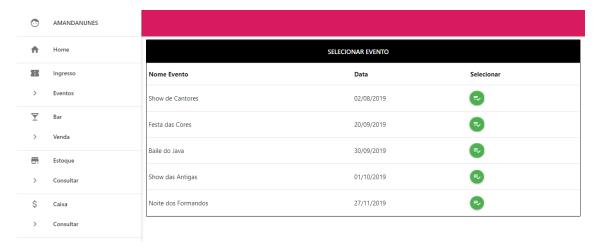


Nele constará todas as Notas já lançadas no Sistema.

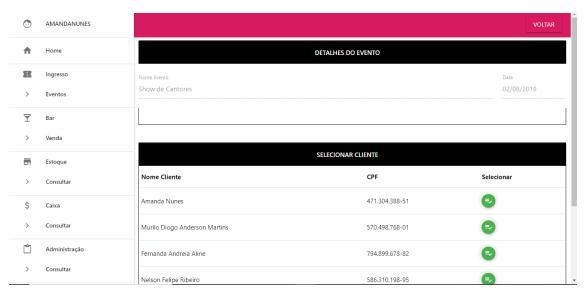


### 5.0 Bar

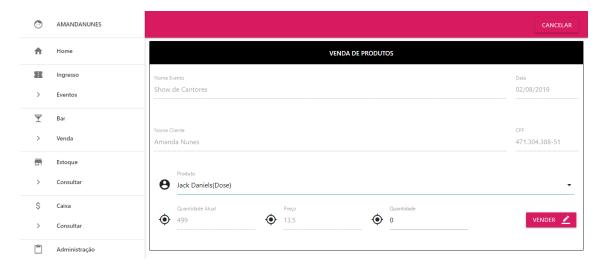
No Caminho Bar > Venda > Venda de Produtos, será onde será vendido os produtos da casa noturna. Primeira deve se selecionar o Evento.



#### Depois deve selecionar o Cliente.



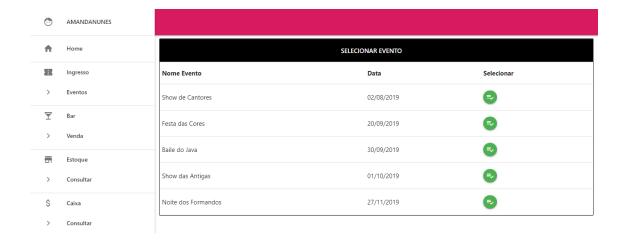
Depois deve selecionar o produto escolhido pelo cliente. Nele constará a Quantidade Atual em Estoque, o Preço e a Quantidade Escolhida pelo cliente.



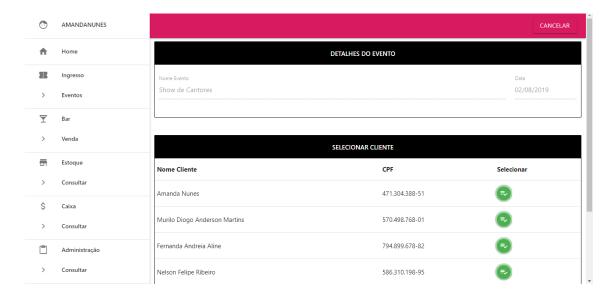
### 6.0 Caixa

No Caminho Caixa > Consultar > Cobrar Comandas, será onde será pago o ingresso e o que foi consumido.

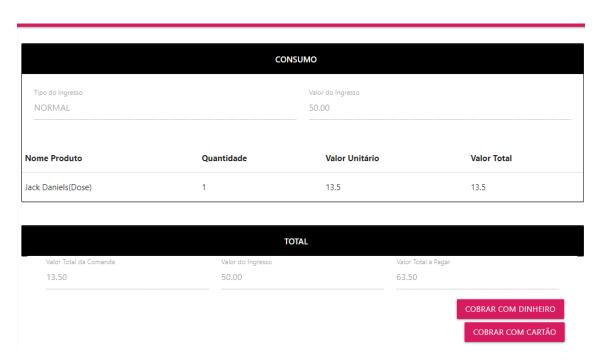
Primeiramente deve selecionar o Evento.



#### Depois Selecionar o Cliente.



Verificar os Dados do Cliente e selecionar a forma de Pagamento.



# 7.0 Administração.

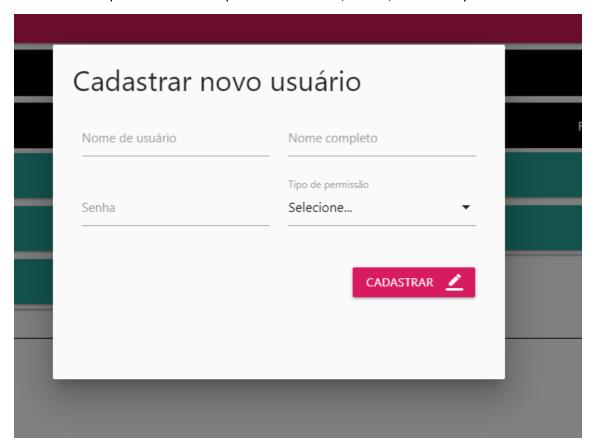
#### 7.1 Painel do Administrador

Nesse Painel será onde o Administrador cadastrar usuário e gerar relatório.



# 7.2 Cadastro de Usuários

Para cadastrar o usuário deve se clicar no botão Cadastrar Usuário e preencher os campos nome usuário, Nome, Senha e Tipo de Permissão.



### 7.3 Relatórios

Existem duas formas de emitir relatórios por Caixa e por Evento.

Por Caixa deve selecionar a data



Por Evento deve selecionar o nome do Evento.

