

PANDUAN

PENULISAN SKRIPSI

UNU YOGYAKARTA

BAGIAN AKADEMIK
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA YOGYAKARTA
2021

PENGANTAR

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Puji Syukur kami haturkan kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala, atas segala rahmat dan karunianya. Shalawat dan salam selalu tercurah kepada baginda Nabi Muhammad SAW.

Selaku Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kepesantrenan, kami menyampaikan kepada semua civitas akademika Universitas Nahdlatul Ulama (UNU) Yogyakarta mengenai Panduan penulisan skripsi. Panduan ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas akademik sebagai prasyarat kelulusan di UNU Yogyakarta. Panduan ini juga untuk menentukan standar kompetensi mahasiswa agar terjamin kualitasnya dari sisi akademik dan non akademik supaya dapat langsung berkontribusi di masyarakat setelah lulus.

Demikian yang dapat kami sampaikan sebagai pengantar bagi panduan ini, semoga dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya.

Wallahul Muwaffiq Ila Aqwamit Thoriq

Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Yogyakarta, 26 Maret 2021

H. Jazilus Sakhok, M.A., Ph.D.

Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Kepesantrenan

DAFTAR ISI

PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
SURAT KEPUTUSAN REKTOR	4
I. PENDAHULUAN.....	6
II. JENIS SKRIPSI	7
III. PROPOSAL SKRIPSI	7
IV. FORMAT PENYUSUNAN SKRIPSI.....	8
A. KARYA TULIS ILMIAH.....	8
1. Bagian awal.....	8
2. Bagian Utama.....	10
3. Bagian Akhir	10
4. Format Penulisan Skripsi Karya Tulis Ilmiah	11
B. ARTIKEL JURNAL	21
1. Ketentuan	21
2. Skripsi Artikel Jurnal	21
C. BUKU.....	21
1. Ketentuan	21
2. Skripsi Buku	22
D. VIDEO/PODCAST/REPORTASE	22
1. Ketentuan	22
2. Skripsi Youtube/Podcast.....	22
E. PROJECT ON DEMAND (POD)	23
1. Ketentuan	23
2. Skripsi PoD.....	23
V. CONTOH DAN LAMPIRAN	23



**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA
YOGYAKARTA**

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA YOGYAKARTA
NOMOR : 65/UNU.RKT/SK/IV/2021**

TENTANG

**PANDUAN PENULISAN SKRIPSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA YOGYAKARTA**



REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mencapai lulusan yang terstandar secara keilmuan dengan dilaksanakannya sebuah penulisan skripsi yang harus mengikuti tata cara dan aturan serta kaidah yang berlaku, maka perlu dibuat Panduan Penulisan Skripsi di Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor tentang Panduan Penulisan Skripsi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Rektor Nomor 03 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta
4. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor: 529/KPT/I/2016 tanggal 22 Desember 2016 tentang izin pendirian Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta;
5. Surat Keputusan Pengurus Besar Nahdlatul Ulama (PBNU) tentang Pengangkatan Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta Nomor: 145/A.II.04.d/02/02/2017;
6. Statuta Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

KESATU : Panduan Penulisan Skripsi berlaku untuk seluruh mahasiswa Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta;

KEDUA : Panduan Penulisan Skripsi sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini;

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal, 26 Maret 2021
Rektor,



Prof. Purwo Santoso, M.A., Ph.D
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA
YOGYAKARTA

Tembusan

1. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas
3. Seluruh Kaprodi
4. Bagian Akademik
5. Arsip

--	--	--

I. PENDAHULUAN

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

Skripsi adalah karya ilmiah mahasiswa yang berbentuk tulisan ilmiah dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, merupakan persyaratan dalam menyelesaikan jenjang studi strata satu (S1) di Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta. Panduan Penulisan skripsi ini diterbitkan untuk menjamin keseragaman format penulisan Skripsi (konsistensi) dan menjaga penelitian yang dilakukan sesuai dengan kaidah etis (standar kualitas) dalam penulisan karya ilmiah. Panduan Penulisan skripsi berisi tata cara penulisan, ketentuan dasar dan arahan yang merupakan pedoman utama yang wajib dirujuk oleh mahasiswa Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta dalam penyusunan skripsi.

Dalam upaya mendokumentasikan seluruh koleksi skripsi secara digital, dibutuhkan suatu standar tata tulis skripsi yang bisa digunakan di seluruh jurusan. Buku panduan ini diterbitkan dengan tujuan untuk memberikan tuntunan minimal bagi penulis skripsi dengan tanpa mengurangi keunikan jurusan masing-masing. Panduan diawali dengan pembahasan mengenai format dan komposisi skripsi. Secara umum berlaku ketentuan bahwa skripsi mahasiswa Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta harus sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) bagian: awal, isi, dan akhir. Pada bagian ini dijelaskan ketentuan mengenai isi dari tiap bagian di atas serta susunannya dalam buku skripsi. Selain itu, informasi mengenai pemilihan kertas, bentuk dan warna sampul, margin dan layout tulisan, dan lain-lain juga disampaikan. Selanjutnya, Panduan penulisan skripsi memberikan penjelasan rinci mengenai tata cara penulisan, termasuk: pemilihan huruf, angka, penomoran halaman, gambar, tabel, daftar pustaka, dan sebagainya.

II. JENIS SKRIPSI

Skripsi adalah tugas yang disusun oleh mahasiswa menjelang akhir studinya sebagai bukti bahwa mahasiswa tersebut telah menyelesaikan perkuliahan sesuai dengan kompetensi prodinya. Skripsi ini adalah hasil penelitian yang dapat berupa: karya tulis ilmiah, artikel jurnal, buku, video/podcast/reportase, dan *project on demand*.

III. PROPOSAL SKRIPSI

Proposal skripsi yang dijadikan landasan untuk penyusunan skripsi harus memuat ketentuan sebagai berikut:

A. Latar Belakang

Bagian ini berisi tentang penjelasan rasional tentang penting dan menariknya permasalahan yang akan dikaji.

B. Rumusan dan Batasan Masalah

Berisi tentang pertanyaan atau pernyataan yang hendak dicari jawabannya melalui penelitian serta fokus yang akan dikaji.

C. Tujuan dan Manfaat

Berisi tentang tujuan yang hendak dicapai dan kemanfaatannya secara teoritis maupun praktis sebagai upaya sumbangan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan.

D. Kajian Terdahulu

Bagian ini berisi tentang kajian daftar karya terdahulu baik berupa buku, jurnal, video, dan skripsi yang memiliki kesamaan topik kajian dan perbedaannya dengan topik skripsi yang akan diajukan serta menjelaskan tentang posisi diantara kajian-kajian yang sudah ada.

E. Metodologi

Bagian ini berisi penjelasan tentang teori dan/atau pendekatan, dan metode yang sesuai dengan teori dan pendekatan yang digunakan di dalam menyajikan skripsi.

F. Bentuk Penyajian Hasil Skripsi

Bagian ini memuat penjelasan tentang susunan atau bentuk skripsi yang akan dilakukan dan dilaporkan oleh mahasiswa.

IV. FORMAT PENYUSUNAN SKRIPSI

A. KARYA TULIS ILMIAH

1. Bagian awal

a. Halaman Sampul

Halaman sampul merupakan halaman depan dari skripsi. Halaman sampul memberikan informasi yang disajikan meliputi judul skripsi, jenis skripsi (skripsi), nama penulis, NIM, identitas Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta, dan tahun pengesahan. Informasi yang disajikan di halaman ini harus singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) bagi pembaca skripsi. Ketentuan lebih lanjut mengenai penulisan halaman sampul terdapat pada Lampiran.

b. Halaman Judul

Informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman sampul, namun pada halaman judul dicantumkan informasi tambahan untuk tujuan dan dalam rangka apa skripsi itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan halaman judul dapat dilihat pada Lampiran. Halaman judul berisi: judul, maksud proposal, lambang universitas, nama lengkap dan nomor mahasiswa, instansi yang dituju dan waktu pengujian.

- 1) Judul proposal disusun secara ringkas, jelas dan padat, tidak membuka peluang perbedaan penafsiran (tidak bias), dan menggambarkan kandungan proposal secara menyeluruh.
- 2) Maksud proposal adalah proposal skripsi mahasiswa
- 3) Lambang Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta dengan diameter sekitar 5,5 cm.
- 4) Nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa.
- 5) Nama Lembaga
- 6) Contoh: Program Studi Akuntansi / Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta Yogyakarta.
- 7) Tahun penyelesaian skripsi

c. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman pernyataan tertulis dari penulis skripsi tersebut bahwa skripsi yang disusun merupakan hasil karyanya sendiri, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah dinyatakan dengan benar. Ketentuan lebih lanjut mengenai halaman pernyataan orisinalitas terdapat pada Lampiran.

d. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan dibuat untuk menjamin keabsahan skripsi atau pernyataan tentang telah diterimanya hasil skripsi tersebut, khususnya skripsi oleh institusi penulis. Halaman ini memuat bukti pengesahan administratif dan akademik oleh tim penguji. Unsur – unsur yang harus ada pada halaman ini adalah judul skripsi, nama penulis dan pernyataan pengesahan tim penguji. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran.

e. Kata Pengantar/Ungkapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas skripsi. Halaman ucapan terima kasih memuat ungkapan terima kasih atau penghargaan dari penulis kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi. Ketentuan mengenai penulisan kata pengantar/ungkapan terima kasih dapat dilihat pada Lampiran.

f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

Pada halaman ini memuat pernyataan dari penulis skripsi untuk memberikan kewenangan kepada Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta untuk menyimpan, mengalihmediakan atau mengalihformatkan, merawat, dan mempublikasikan skripsi yang bersangkutan untuk kepentingan akademis. Dengan demikian Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta memiliki hak untuk mempublikasikan suatu skripsi sebatas untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, dan untuk hak cipta atas karya ilmiah tersebut tetap pada penulis. Ketentuan rinci mengenai halaman pernyataan persetujuan publikasi diatur pada Lampiran.

g. Abstrak (*Abstract*)

Abstrak merupakan ringkasan isi skripsi yang berisi tujuan penulisan, metode penelitian yang digunakan, hasil analisis serta simpulan. Abstrak ditulis untuk memudahkan pembaca mengerti isi skripsi tersebut. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada Lampiran.

h. Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sesuai dengan isi yang ada dalam skripsi. Ketentuan yang menyangkut penulisan daftar isi dapat dilihat pada Lampiran.

i. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan atau lainnya yang ada didalam skripsi. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada bagian III.

2. Bagian Utama

a. Bab Pendahuluan

- 1) Latar Belakang Penelitian
- 2) Rumusan dan Batasan Masalah
- 3) Tujuan dan Manfaat Penelitian
- 4) Kajian Terdahulu
- 5) Metodologi
- 6) Bentuk Penyajian Hasil Skripsi

b. Bab Hasil Penelitian

Bagian ini berisi tentang penyajian hasil penelitian melalui beberapa bab. Jumlah bab dapat disesuaikan dengan kebutuhan penyampaian masing-masing hasil penelitian dan ketentuan yang berlaku di prodi dan fakultas.

3. Bagian Akhir

a. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat mengenai pembahasan hasil penelitian. Kesimpulan berisi jawaban atas pertanyaan yang diajukan pada bagian perumusan masalah. Pada bagian ini, sebaiknya dihindari penggunaan rumus/persamaan, simbol, maupun angka-angka statistik atau matematis.

b. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat daftar bacaan yang dijadikan referensi dalam penulisan skripsi. Daftar tersebut dapat berupa buku, artikel, ataupun sumber data yang lain. Dianjurkan agar daftar pustaka yang berupa *text book* menggunakan edisi terbaru. Ketentuan penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada Lampiran.

c. Lampiran

Lampiran merupakan data atau dokumen pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan skripsi, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi skripsi. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain, surat izin penelitian, angket penelitian, pedoman wawancara, hasil uji validitas dan reliabilitas data, hasil uji statistik, serta data pendukung lain yang dianggap penting.

4. Format Penulisan Skripsi Karya Tulis Ilmiah

- a. Skripsi karya ilmiah minimal 10.000 kata (sudah termasuk halaman judul hingga daftar pustaka) dan diketik menggunakan spesifikasi kertas sebagai berikut:
 - 1) Jenis : HVS
 - 2) Warna : Putih Polos
 - 3) Berat : 80 gram
 - 4) Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)
- b. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*).
- c. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - 1) Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi
 - 2) Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - 3) Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - 4) Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- d. Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 point (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- e. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*1.5 lines spacing*), kecuali abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran dengan spasi 1 (*single line spacing*).
- f. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam.

- g. Nomor judul bab menggunakan angka romawi besar. Nomor judul bab dan judul bab baru ditulis dengan huruf besar dan tebal dan diletakkan di bagian tengah atas halaman. Sub bab dan sub-sub bab yang mengikutinya ditulis disebelah kiri dengan huruf tebal dan kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata ditulis dengan huruf besar.
- h. Penomoran Halaman
- Penomoran halaman menggunakan angka romawi kecil dan angka dari judul hingga daftar isi. Angka romawi kecil (i, ii, iii,dst) dan angka (1, 2, 3, 4,dst).
- 1) Angka Romawi Kecil
 - Digunakan untuk bagian awal skripsi, kecuali halaman sampul.
 - Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
 - 2) Angka
 - Digunakan berurutan untuk bagian isi dan bagian akhir skripsi.
 - Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- i. Penulisan pada halaman daftar isi dapat ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Semua huruf ditulis dengan huruf *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
 - 2) Judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
 - 3) Jarak antara judul halaman dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.
 - 4) Titik-titik digunakan antara judul bab dan halaman. Contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran.
- j. Penulisan pada halaman daftar tabel/gambar/lain dapat ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Semua huruf ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran.
 - 2) Judul Daftar Gambar ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
 - 3) Gambar, grafik dan diagram diberi nama
 - 4) Ketentuan format dalam penempatan gambar/tabel:

- Gambar disunting dan disimpan dalam format digital *Tagged Image File Format* (TIFF) tanpa kompresi kecuali bila langsung disisipkan ke dalam naskah yang ditulis dengan menggunakan microsoft word.
- Gambar dengan level kontras tinggi harus dibuat dengan menggunakan resolusi 600 dpi atau lebih.
- Gambar dengan level kontras normal harus dibuat dengan menggunakan resolusi 300 dpi atau lebih
- Tidak menggunakan garis tepi pada gambar
- Tabel dibuat tanpa *gridlines* kecuali untuk bagian *header* dan tepi tabel.
- Gambar/tabel harus berukuran lebar maksimum dan panjang maksimum sesuai lebar dan panjang naskah dalam satu halaman isi. Jika ukuran gambar/tabel melebihi ukuran naskah, letakkan dalam lampiran.
- Gambar/tabel ditempatkan dengan posisi mendatar terhadap lebar kertas dengan perataan tengah. Jika gambar/tabel harus ditempatkan dengan posisi mendatar terhadap panjang kertas maka sisi atas gambar/tabel ditempatkan pada sisi kertas yang akan menjadi punggung buku
- Jika tabel dan gambar terlalu lebar, maka bisa dilakukan ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri atau ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas atau diperkecil ukurannya sesuai format skripsi, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).
- Teks naskah skripsi tidak boleh melingkupi gambar/tabel. Teks naskah skripsi hanya boleh berada di atas dan/atau di bawah gambar.
- Gambar/tabel berjarak 1.5 (satu setengah) baris dari teks naskah skripsi yang mendahului dan menyertainya.

5) Nomor, judul dan nama, serta keterangan gambar/tabel

- Gambar/tabel harus diberi nomor yang beraturan dan berurutan menurut nomor bab dimana gambar/tabel ditempatkan.
- Gambar/tabel harus diberi judul atau nama yang spesifik dan yang menerangkan gambar/tabel yang bersangkutan.

- Judul Tabel ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya
- Judul Gambar ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- Nomor dan judul atau nama gambar/tabel ditulis dengan menggunakan huruf besar di setiap awal kata, menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 10 poin dan diberi aksentuasi tebal (*bold*). **Contoh:** Gambar 2.1 Grafik Penurunan Tingkat Pendapatan Penduduk, Tabel 2.1 Hubungan arus dan tegangan.
- Gambar/tabel dapat memiliki keterangan yang berdiri sendiri terlepas dari naskah dan ditulis mengikuti judul atau nama gambar/tabel.
- Keterangan ditulis menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 10 pts dengan jumlah baris maksimum 4.
- Arah penulisan nomor, judul atau nama, dan keterangan gambar/tabel disesuaikan dengan arah penempatan gambar/tabel.
- Nomor, judul atau nama, dan keterangan gambar ditulis di bawah gambar dengan jarak 1,5 baris serta mengikuti aturan perataan kiri.
- Nomor, judul atau nama, dan keterangan tabel ditulis di atas tabel spasi 1,5 baris serta mengikuti aturan perataan kiri. Sumber rujukan tabel ditulis di bawah tabel dengan mengikuti aturan perataan kiri.

6) Penulisan sumber gambar dan tabel.

- Tabel: sumber tabel (**jika bukan olahan sendiri**) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "**telah diolah kembali**".
- Gambar: sumber gambar (**jika bukan olahan sendiri**) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "**telah diolah kembali**".

- Gambar/tabel disisipkan dalam bagian naskah skripsi yang paling banyak merujuk kepadanya.
- Setiap gambar/tabel dirujuk oleh naskah. Tidak diperkenankan menyisipkan gambar/tabel yang tidak dirujuk atau merujuk kepada gambar/tabel yang tidak disisipkan.
- Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisananya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?).

k. Pseudocode dan Skrip Program

- 1) Penulisan naskah skripsi dapat mengandung teks pseudocode maupun skrip program (skrip)
- 2) Pseudocode/skrip yang akan disisipkan dalam naskah isi skripsi harus berupa penggalan dari semua teks pseudocode/skrip dan harus dirujuk di dalam naskah skripsi.
- 3) Pseudocode/skrip yang akan disisipkan dalam naskah isi skripsi tidak boleh lebih panjang dari 2 (dua) lembar halaman isi skripsi.
- 4) Pseudocode/skrip yang perlu disertakan dalam buku skripsi akan tetapi memiliki panjang lebih dari 2 (dua) lembar halaman isi dapat disertakan sebagai lampiran dengan mengikuti aturan 3.20.
- 5) Pseudocode/skrip ditulis menggunakan jenis huruf *Arial* berukuran 10 poin. Khusus pseudocode ditulis dengan aksent miring (*italics*).
- 6) Pseudocode/skrip ditulis menjorok kedalam pada sisi-sisi kanan dan kiri sebesar 1 cm dari margin halaman isi, dan dengan mengikuti aturan perataan kiri.

l. Penulisan Persamaan Matematika

Penulisan persamaan matematika ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris.

Contoh:

$$d = \frac{f}{g} + \frac{h}{i} \quad (3.1)$$

Atau

$$d = f/g + h/i \quad (2.1)$$

Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnnya dan rata kanan

terhadap batas kanan pengetikan. Keterangan penomoran (3.1) adalah 3 artinya persamaan ditulis pada bab 3, sedangkan 1 artinya persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

m. Kutipan

1) Kutipan Langsung

- Kutipan dapat dilakukan dengan dua cara yaitu langsung dan tidak langsung. Dalam setiap kutipan harus dituliskan nama akhir penulis dan tahun publikasi. Pencantuman nomor halaman diperlukan apabila menggunakan kutipan langsung.
- Kutipan langsung yang lebih dari 3 baris, maka penulisannya menjorok ke dalam di bagian kanan dan kiri paragraf, dengan ukuran font 10.
- Contoh kutipan langsung
- Contoh 1
Teori adalah seperangkat konsep, definisi, dan proposisi yang saling berkaitan secara sistematis yang diajukan untuk menjelaskan dan memprediksi fenomena atau fakta (Suwardjono, 2010: 19).
- Contoh 2
Definisi teori menurut Suwardjono (2010: 19) adalah seperangkat konsep, definisi, dan proposisi yang saling berkaitan secara sistematis yang diajukan untuk menjelaskan dan memprediksi fenomena atau fakta.

2) Kutipan Tidak Langsung

Contoh 1

Suwardjono (2010) menyatakan bahwa manfaat adanya teori adalah untuk menjelaskan suatu keadaan yang terjadi atau untuk memprediksi kejadian atau fakta di masa mendatang.

Contoh 2

Teori bermanfaat untuk menjelaskan suatu keadaan yang terjadi atau untuk memprediksi kejadian atau fakta di masa mendatang (Suwardjono, 2010).

3) Mengutip dari sumber kedua

Ada kalanya peneliti mengutip pernyataan yang merupakan hasil kutipan dari penulis sebelumnya. Sebagai contoh, Suwardjono mengutip pernyataan yang dikemukakan oleh Wahyudi, sedangkan penulis membaca dari literatur yang ditulis Suwardjono. Sehingga sumber acuan kutipan ditulis sebagai berikut: Wahyudi (1999) dalam Suwardjono (2010) menyatakan akuntansi memiliki karakteristik yang berbeda dibandingkan dengan ilmu alam.

4) Tingkatan Judul

- Judul bab : Selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin, dan dicetak tebal (*bold*) tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*) jika lebih dari satu baris. Jarak 2,5 cm dari tepi atas.
- Sub judul bab : huruf-huruf pertama ditulis dengan huruf besar dengan ukuran 11 poin, rata kiri dan ditebalkan.
- Subsub judul bab : huruf-huruf pertama ditulis dengan huruf besar dengan ukuran 10 poin, rata kiri, dan ditebalkan.
- Subsubsub judul bab : huruf-huruf pertama ditulis dengan huruf besar ukuran 10 poin, rata kiri dan miring (*italic*) ditebalkan.

Contoh :

BAB 3

JUDUL

3. Sub judul bab

2.3.1. Subsub judul bab

2.3.1.1. Subsubsub judul bab

n. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar Pustaka berisi daftar buku teks atau artikel ilmiah/ jurnal yang mendukung penelitian dan dirujuk dalam penulisan skripsi. Penulisan daftar Pustaka mengikuti sistem Harvard (sitasi nama-tahun) dengan pemisah tanda titik (.), dan diurutkan sesuai dengan urutan abjad nama belakang pengarang. Daftarpustaka dibuat spasi, hanya memuat pustaka

yang diacu dan disusun menurut abjad nama akhir penulis pertama, tanpa penomoran.

1) Buku

- Nama penulis, baik penulis Indonesia maupun bukan Indonesia, dimulai dengan nama belakang (diktik lengkap), diikuti nama depan (sebaiknya diktik singkatan nama depannya), diakhiri dengan tanda titik (.).
- Tahun terbit, diakhiri dengan tanda titik (.)
- Judul buku, diktik dengan huruf miring (*italic*) atau diberi garis bawah, semua diktik dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama judul dan sub judul, dan diakhiri dengan tanda titik (.)
- Kota tempat penerbit atau negara bagian tanpa penerbit (yang dapat didahului dengan kota tempat penerbit), diakhiri dengan tanda titik dua
- Nama penerbit, diakhiri dengan tanda titik (.)

Contoh:

Buku yang dikarang oleh satu orang

Friedman, 1990. *Capitalism and Freedom Chicago*: University of Chicago Press.

Buku yang dikarang oleh dua orang

Cohen, MorisR., and Ernest Nagel. 1939. *An Introduction to logicand Scientifict method*. New York: Hartcout.

Buku yang dikarang oleh tiga orang

Heidjrahman R., Sukanto., dan Irawan.1980. *Pengantar Pemrograman*. Jakarta: PT Gramedia.

Buku yang dikarang oleh lebih dari tiga orang

Barlow, Ret al. 1966. *ElectromagneticField*. Washington D.C.:The Brooking Instution.

2) Majalah

- Nama penulis ditulis paling depan, diikuti oleh tanggal, bulan, dan tahun (jika ada). Judul artikel ditulis dengan cetak biasa, dan huruf besar pada setiap huruf awal kata, kecuali kata hubung. Nama majalah ditulis dengan huruf kecil huruf pertama setiap

kata depan dicetak miring. Nomor halaman disebut pada bagian akhir.

- Contoh:
- Garner, H. 1981. Do babies Sing a Universal Song? *Psuchology Today*, hlm. 70-76.
- Suryadarma, S. V. C. 1990. Prosor dan Interface: Komunikasi data. *Info Komputer*, IV (4) 46-48

3) Buku Terjemahan

Buku terjemahan ditulis dengan urutan penulisan, yaitu penulis asli, tahun buku terjemahan, judul buku terjemahan (ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), (diterjemahkan oleh: nama penerjemah), nama penerbit terjemahan, dan kota penerbit terjemahan. Contoh: Buckle, K. A., Edwards, R. A., Fleet, G. H., dan Wootton, M. 1987. *Ilmu Pangan* (diterjemahkan oleh: Hari Purnomo dan Adiono). UI-Press, Jakarta.

4) Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Pustaka dalam bentuk skripsi, tesis, maupun disertasi ditulis dengan urutan penulisan, yaitu penulis, tahun, judul skripsi/tesis/disertasi (ditulis miring), Skripsi/Tesis/Disertasi (ditulis miring), nama fakultas/program pascasarjana, universitas, dan kota. Contoh: Yuningsih, N. N. 2013. *Pengaruh Formulasi Sukrosa dan Sirup Glukosa terhadap Sifat Kimia dan Sensori Permen Susu Kedelai*. Skripsi. Fakultas Pertanian, Universitas Lampung, Bandar Lampung.

5) Laporan Penelitian

Pustaka dalam bentuk laporan penelitian ditulis dengan urutan penulisan, yaitu peneliti, tahun, judul laporan penelitian, nama proyek penelitian (ditulis miring), nama institusi, dan kota. Contoh: Wisaniyasa, N. W. dan Suter, I. K. 2015. Kajian Sifat Fungsional dan Kimia Tepung Kecambah Kacang Merah (*Phaseolus vulgaris* L.) dan Aplikasinya Menjadi Flakes. *Laporan Akhir Hibah Unggulan Program Studi*. Universitas Udayana, Denpasar.

6) Jurnal

Nama jurnal yang diacu dalam daftar pustaka ditulis secara konsisten dengan singkatan resminya atau nama jurnal lengkapnya. Urutan penulisan jurnal dalam daftar pustaka adalah nama pengarang, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal, volume jurnal, nomor jurnal kemudian halaman.

Contoh:

Endang, S. S., dan Prasetyastuti, 2010, Pengaruh Pemberian Juice Lidah Buaya (*Aloe vera* L.) terhadap Kadar Lipid Peroksida (MDA) pada Tikus Putih Jantan Hiperlipidemia, *Jurnal Farmasi Kedokteran*, 3 (1): 353–362.

7) Internet

Sumber dari internet yang berupa tulisan di blog tidak dibolehkan. Acuan yang diperbolehkan dari internet dapat berupa jurnal dan buku dengan cara penulisan seperti pada ketentuan. Sumber acuan dari web resmi misal: WHO, POM, Depkes, dsb dituliskan dengan urutan nama penulis, tahun terbit artikel, judul artikel, alamat/URL website kemudian waktu mengakses artikel tersebut.

Contoh:

Usman, Hasan. 2017. *Media Belajar Terbaik*.

www.karyatulisku.com/meida-belajar-terbaik.html. Diakses pada 1 Oktober 2017.

8) Wawancara pribadi, buku petunjuk praktikum, diktat kuliah

Acuan berupa wawancara pribadi, buku petunjuk praktikum, diktat kuliah, **tidak** diperbolehkan dimasukkan dalam daftar pustaka.

Semua sumber pustaka yang dikutip secara langsung maupun tidak langsung pada batang tubuh termasuk tabel dan gambar harus dimasukkan dalam daftar pustaka. Setiap fakultas/prodi berhak menentukan sendiri format penulisan kutipan yang akan digunakan.

Lampiran 9 hanya memberikan contoh penulisan kutipan berdasarkan format APA.

o. Format Dokumentasi dan Lampiran

Pembuatan halaman lampiran sebagai berikut:

- 1) Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak jenis huruf *Times New Roman* 12 poin.

- 2) Judul lampiran ditulis dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- 3) Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right aligned*).
- 4) Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan.

B. ARTIKEL JURNAL

1. Ketentuan

- a. Mahasiswa dapat memilih skripsi dengan jenis artikel jurnal dengan ketentuan mahasiswa membuat artikel penelitian dan menerbitkannya dalam sebuah jurnal.
- b. Jurnal yang diperbolehkan adalah jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau 2).
- c. Jurnal juga harus terdaftar dalam ISSN (*International Standard Serial Number*).
- d. Mahasiswa juga perlu membuat Proposal Skripsi dari artikel jurnal yang akan diajukan untuk diseminarkan.

2. Skripsi Artikel Jurnal

Skripsi artikel jurnal terdiri dari:

- a. Proposal Skripsi
- b. Hasil tulisan yang sudah diterbitkan
- c. Lampiran-lampiran

C. BUKU

1. Ketentuan

- a. Harus ber-ISBN (*International Standard Book Number*)
- b. Penerbit indie/mayor
- c. Sampul (cover) buku *softcover* (unik dan menarik)
- d. Buku ilmiah/non ilmiah (berkontribusi pada keilmuan jurusan)
- e. Ditulis berdasarkan riset lapangan/kajian pustaka
- f. Narasi buku bersifat opini
- g. Foto/gambar pendukung diberikan sumber

- h. Menggunakan sumber rujukan berupa buku, artikel ilmiah, dan laporan jurnalistik
- i. Penulisan min. 100 hal Ms. Word.
- j. Menggunakan font Garamond, Cambria, Caslon atau Perpetua
- k. Gaya kepenulisan sesuai PUEBI
- l. Ukuran buku minimal B6 maksimal A5
- m. Pembimbing ditulis sebagai penulis ke-2.

2. Skripsi Buku

Skripsi buku terdiri dari:

- a. Proposal Skripsi
- b. Buku yang sudah diterbitkan berupa *hardfile* dan *softfile*
- c. Lampiran-lampiran

D. VIDEO/PODCAST/REPORTASE

1. Ketentuan

- a. Bisa diujikan setelah akun youtube/podcast dan video memenuhi syarat sebagai berikut:
 - 1) + 250 subscriber
 - 2) 1500 viewers
 - 3) 1000 likes
- b. Format Youtube / Podcast
 - 1) Durasi video 20 - 45 menit
 - 2) Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Bahasa Arab, atau bahasa lokal yang sudah dilengkapi dengan *subtitle* dari salah satu ketiga Bahasa di atas.
 - 3) Tema bebas sesuai dengan keilmuan prodi dan tidak mengandung unsur SARA
 - 4) Monolog/Dialog
 - 5) Animasi yang menunjang presentasi

2. Skripsi Youtube/Podcast

Skripsi Youtube atau Podcast terdiri dari:

- a. Proposal Skripsi
- b. Hasil video berupa *softfile* dalam bentuk *flash drive*
- c. Lampiran-lampiran.

E. PROJECT ON DEMAND (POD)

1. Ketentuan

- a. PoD merupakan program yang bersifat personal.
- b. Topik PoD sesuai dengan program yang disetujui oleh prodi masing-masing dan ahli yang kompeten dengan program tersebut.
- c. Bentuk PoD berupa program penyiapan model bisnis, pendidikan, teknologi, dan yang sejenis.
- d. Bisa diujikan setelah memenuhi syarat:
 - 1) Program PoD sebagaimana disebutkan poin c di atas telah disetujui oleh ahli yang mendampingi.
 - 2) Membuat laporan dengan minimal 20 halaman (*Times New Roman*, ukuran font 12, dan spasi 1,5).
 - 3) Laporan terdiri dari pendahuluan, isi, dan penutup.
 - 4) Laporan telah disetujui oleh pembimbing.

2. Skripsi PoD

Skripsi PoD terdiri dari:

- a. Proposal Program
- b. Laporan kegiatan PoD yang telah diuji dan direvisi.
- c. Lampiran-lampiran

V. CONTOH DAN LAMPIRAN

Ketentuan umum penulisan skripsi berisi panduan-panduan teknis penulisan dilengkapi dengan berbagai contoh untuk memudahkan mahasiswa mengerjakan skripsi.

Halaman Sampul

Halaman sampul skripsi terbuat dari kertas tebal (**Buffalo**) dengan warna yang sesuai dengan warna Fakultas sebagai berikut:

1. Fakultas Teknologi Informasi : Merah
2. Fakultas Industri Halal : Kuning
3. Fakultas Dirasah Islamiyah : Hijau
4. Fakultas Ilmu Pendidikan : Ungu
5. Fakultas Ekonomi : Biru

JUDUL SKRIPSI

(Ukuran: Times New Roman 14 Bold)

SKRIPSI

(Ukuran: Times New Roman 14 Bold)



NAMA (Ukuran: Times New Roman 14 Bold)

NIM (Ukuran: Times New Roman 12 Bold)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA YOGYAKARTA

TAHUN

Times New Roman 12 Bold

JUDUL SKRIPSI

(Ukuran: Times New Roman 14 Bold)

SKRIPSI

(Ukuran: Times New Roman 14 Bold)



NAMA (Ukuran: Times New Roman 14 Bold)

NIM (Ukuran: Times New Roman 12 Bold)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA YOGYAKARTA

TAHUN

Times New Roman 12 Bold

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul

.....
ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa saya melakukan hal-hal tersebut diatas yakni mengakui karya orang lain seolah-olah sebagai karya saya sendiri, maka dengan ini saya menyatakan menarik skripsi saya, selanjutnya ijazah dan gelar yang telah saya terima dari universitas saya nyatakan gugur.

Yogyakarta,

Yang menyatakan

Materai Rp.
10.000

.....

Penguji I

Penguji II

Penguji III

.....

.....

.....

HALAMAN PENGESAHAN

"Analisis Strategi Pemasaran Klinik Pratama BKM Ali Maksum Krapyak dengan Metode *Quantitative Strategic Planning Matrix* (QSPM)"

Diajukan oleh:

Rohana
174441109

Skripsi ini telah dipertahankan dan disahkan di hadapan Tim Penguji pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta

Tanggal: 23 Agustus 2021

Pembimbing

.....
NRP:

Penguji I

Penguji II

.....
NRP:

.....
NRP:

Mengetahui,

Dekan Fakultas

.....
NRP:

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Swt yang telah memberikan berkat dan rahmat-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana (Akuntansi), Jurusan (Akuntansi) pada Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta. Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan hingga pada penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Miftahul Jannah, S.E, M.Si, selaku dosen pembimbing I yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan skripsi ini;
2. Anwar, S.E, M.Si, selaku dosen pembimbing II yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan skripsi ini;
3. Budi Sutiono PN., S.E., M.M, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta
4. Aniq Puji, selaku Kepala Program Studi Akuntansi Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta
5. Segenap dosen dan staf pengajar di Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta
6. Pihak Desa Wilyah Y yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang penulis perlukan;
7. Orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moril;
8. Sahabat yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Akhir kata, penulis berharap Allah Swt berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu penyusunan skripsi ini. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Yogyakarta, 26 Februari 2021

Penulis

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai sivitas akademik Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Jenis Skripsi :

demikian pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta **Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....
.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif ini Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :

Pada tanggal :

Yang menyatakan

(.....)

ABSTRAK

Nama :

Program Studi :

Judul :

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui apakah volume dan nilai perdagangan saham-saham yang dipilih oleh investor lebih besar daripada rata-rata volume dan nilai perdagangan saham-saham pembentuk portofolio dengan *Simple Criteria for Optima Portfolio Selection* (SCFOPS). Selain itu ingin diuji pula apakah portofolio yang dibentuk dengan SCFOPS adalah optimal. Data yang dipergunakan adalah data dari saham-saham aktif di Bursa Efek Jakarta pada periode tahun 1997. Model analisis yang digunakan dimulai dengan pembentukan portofolio optimal dan dilanjutkan dengan perbandingan kandidat saham-saham yang termasuk dalam portofolio dengan yang tidak termasuk. Untuk menguji portofolio digunakan uji Z, sedang untuk volume dan nilai perdagangan digunakan uji Mann-Whitney U. Adapun hasil penelitian menunjukkan bahwa portofolio yang dibentuk dengan menggunakan metode perhitungan SCFOPS memiliki return yang lebih tinggi dari return pasar yang diwakili oleh Indeks Harga Saham Gabungan Bursa Efek Jakarta, sehingga portofolio tersebut dapat dikatakan optimal. Sedangkan dari volume dan nilai perdagangan saham diperoleh hasil bahwa rata-rata volume dan nilai perdagangan saham yang termasuk dalam portofolio lebih rendah daripada rata-rata volume dan nilai perdagangan saham-saham yang tidak termasuk dalam portofolio.

Kata kunci: Portofolio, portofolio saham, *simple criteria for optima portfolio selection*, investasi, volume perdagangan

ABSTRACT

Name :

Study Program:

Tittle :

This research was conducted to determine whether the trading volume and value of stocks selected by investors is greater than the average volume and trading value of portfolio forming stocks using the Simple Criteria for Optima Portfolio Selection (SCFOPS). In addition, we also want to test whether the portfolio is that formed with SCFOPS is optimal. The data used are data from active stocks on the Jakarta Stock Exchange in the period 1997. The analysis model used begins with the formation of an optimal portfolio and is followed by a comparison of candidate stocks included in the portfolio with those that are not included. To test portfolios, the Z test is used, while the Mann-Whitney U test is used for trading volume and value. The results of the research show that portfolios formed using the SCFOPS calculation method have a higher return than market returns represented by the Stock Exchange Composite Stock Price Index. Jakarta, so that the portfolio can be said to be optimal. Meanwhile, from the volume and value of stock trading, the results show that the average trading volume and value of shares included in the portfolio is lower than the average trading volume and value of shares not included in the portfolio.

Keywords : Portfolio, stock portfolio, simple criteria for optima portfolio selection, investment, trading volume

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Program	1
1.2. Rumusan Masalah Program.....	1
1.3. Tujuan Program	3
1.4. Manfaat Program	5
2. PEMBAHASAN	20
3.1. Uraian Program	20
3.2. Capaian Hasil Program	25
3. PENUTUP	27
5.1. Kesimpulan	27
5.2. Penutup	27
DAFTAR PUSTAKA	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Model Penelitian Manajemen	15
Gambar 2.1 Pendekatan Yang Digunakan Dalam Pemecahan Masalah	27
Gambar 3.1 Diagram Alur Proses Penelitian	33
Gambar 4.1 Pendekatan Secara Statistik	54

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Model Penelitian Manajemen	16
Tabel 2.1	Pendekatan Yang Digunakan Dalam Pemecahan Masalah	26
Tabel 3.1	Diagram Alur Proses Penelitian	32
Tabel 4.1	Pendekatan Secara Statistik	53

DAFTAR PUSTAKA

- Azwar, Saifuddin. (2002). Sikap manusia: Teori dan pengukurannya (2nd ed). Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Arikunto, Suharsini. (1983). Prosedur penelitian. Jakarta: PT Bina Aksara
- Bovee, C.L. (1989). Advertising. Jakarta: Erlangga.
- Bovee, C.L. (1995). Advertising excellence. New York: McGraw-Hill, Inc.
- Bungin, Burhan. (2001). Metodologi penelitian sosial: Format-format kuantitatif dan kualitatif. Surabaya: Airlangga University Press.
- Bungin, Burhan. (2005). Metodologi penelitian kuantitatif. Jakarta: Prenada Media
- Clow, K.E, & Baack, D. (2004). Integrated advertising, promotion, and marketing communication (2nd ed). New Jersey: Pearson Education.
- Darwanto, Sastro Subroto. (1992). Televisi sebagai media pendidikan. Yogyakarta: Duta Wacana University Press
- Durianto, D., Widjaja, A., & Supratikno, H. (2003). Invasi pasar dengan iklan yang efektif: Strategi, program, dan teknik pengukuran. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Effendy, Onong Uchjana. (1992). Ilmu komunikasi: Teori dan praktek . Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Effendy, Onong Uchjana. (1993). Televisi siaran: Teori dan praktek. Bandung: CV Mandar Maju.
- Engel, J., Blackwell, R., & Miniard, P. (1990). Consumer behavior (6th ed.). USA: The Dreyden Press.
- Hurlock, E.B. (1996). Psikologi perkembangan: Suatu pendekatan sepanjang rentang kehidupan (5th ed.). Jakarta: Erlangga.
- Jefkins, F. (1997). Periklanan. (Haris Munandar, Trans.). Jakarta: Erlangga.