

ABS SYSTEM

نوع النظام : نظام تخصصي

1. نوع النظام : Desktop Application

2. المتطلبات العامة للنظام :

- I. تنظيم العمل وزيادة الإنسجام
- II. زيادة الرقابة الإدارية على الموارد المالية والبشرية
- III. متابعة العملاء :
- الخدمات المقدمة
- المديونية

3. مستخدمين النظام :

- I. المدير العام للمكتب
- II. الموظفين

4. صلاحيات المستخدمين :

- Full Access : ADMIN
- EMP: تسجيل عميل ، إنشاء خدمة ، تحديث حالة الاجراء CHBOX فقط

5. الوصف الوظيفي للنظام :

- I. إدارة العملاء
- II. إدارة الخدمات
- III. متابعة اجراءات العمل اليومية
- IV. إدرة مالية
- V. تقارير

6. متطلبات الواجهة :

- I. واجهة تسجيل الدخول
- II. واجهة الأمان والصلاحيات (اسم المستخدم – كلمة السر - الصلاحيات)
- III. واجهة رئيسية
- IV. واجهة لتسجيل العملاء
- V. واجهة لإنشاء الخدمات
- VI. واجهة لإنشاء الإجراءات
- VII. واجهة لمتابعة الإجراءات
- VIII. واجهة لإدارة الموظفين (SMP)
- تسجيل موظفين
- سند دفع موظف

IX. التقارير

A. واجهة تسجيل الدخول :

(a) المدخلات :

- اسم المستخدم
- كلمة السر
- تسجيل الدخول

B. واجهة الأمان والصلاحيات :

- تغيير اسم المستخدم
- تغيير كلمة السر
- تغيير رقم التليفون
- تغيير الإيميل الالكتروني
- تغيير الصلاحية:

ADMIN .

EMP .

C. الواجهة الرئيسية :

- الإعدادات الرئيسية >> ddl :
- المستخدمين والصلاحيات
- النسخ الاحتياطي
- استعادة نسخة احتياطية
- تسجيل العملاء >> btn
- إنشاء خدمة >> btn
- إنشاء إجراءات >> btn
- متابعة إجراءات >> btn
- تسجيل موظف >> btn
- سند دفع >> btn
- سند صرف >> btn
- القيود والخزنة >> rpt_
- التقارير >> ddl

D. واجهة تسجيل العملاء :

- "كود العميل" >> gen_customer_id
- "اسم العميل" >> txt_
- "رقم التليفون" >> _num
- "رقم التليفون" >> num_
- "عنوان" >> _txt
- "الرقم القومي" >> num_
- "الإيميل الخاص" >> email_
- "الإيميل الخاص بمنظومة الضرائب sap" >> email_sap

- "الباسورد الخاص بإيميل منظومة الضرائب sap" pass_sap >>
- "الإيميل الخاص بمنظومة الضرائب القديمة" email_Gov >>
- "الباسورد الخاص بإيميل منظومة الضرائب القديمة" pass_GoV>>
- "اسم المستخدم لـ SAP" txt_ >>
- "الباسورد الخاص لإسم المستخدم Sap" pass_ >>
- "اسم المستخدم الخاص بالمنظومة القجيمة" txt_ >>
- "الباسورد الخاص بإسم مستخدم المنظومة القديمة" pass_ >>
- "الإيميل الخاص بالفاتورة الإلكترونية" emal_inv >>
- "لباسورد الخاص بالفاتورة الإلكترونية" pass_ >>
- "رمز التكوين" txt_ >>
- "بداية النشاط" dt_ >>
- "نوع النشاط" txt_ >>
- "عنوان المنشأة" txt >>
- "عدد العمال" num_ >>
- "رقم التسجيل الضريبي" num_ >>
- "رقم البطاقة الضريبية" num_ >>
- "رقم الملف التأميني" num_ >>

. رفع ملف pdf

E. واجهة تسجيل موظف :

- " رقم الموظف" gen_EMPid>>
- " اسم الموظف" txt_ >>
- " رقم الهاتف" num_>>
- " رقم الهاتف" num_ >>
- " العنوان" txt_ >>

F. واجهة إنشاء الخدمات :

- " رقم الفاتورة" gen_inv_num >>
- تاريخ الفاتورة dt >>
- " اسم العميل" select D>>
- " الخدمة الرئيسية" ddl >>
- " الخدمة الفرعية" ddl >>
- " اسم المكلف" select E >>
- " الرسوم" num_ >>
- " الأتعاب" num_ >>
- الإجمالي sum_ >>
- "المدفوع" num_ >>
- " طريقة الدفع" ddl >>
- " المتبقي" sum >>
- "إضافة دفعة" >>
- " تاريخ الدفعة" dt >>

G. واجهة سند دفع موظف :

- " رقم السند " >> gen_Pay_id
- " تاريخ السند " >> dt
- " اسم الموظف " >> select E
- " تفاصيل السند " >> ddl
 - دفع مرتب
 - سلفة
 - مكافأة
 - عمولة
 - حافز
- مبلغ الدفعة >> num_

H. واجهة سند الصرف :

- " رقم السند " >> gen_ex_id
- " تاريخ السند " >> dt
- " تفاصيل السند " >> txt_
- " المبلغ " >> num_

I. واجهة إنشاء الإجراءات :

- "كود الإجراء" >> gen_action_id
- "الخدمة الرئيسية" >> ddl
- " الخدمة الفرعية" >> ddl
- "الإجراء 1" >> txt_
- " الإجراء 2" >> txt_
- "إضافة إجراء" >> txt_Procedure

J. واجهة متابعة إجراءات :

- " الفاتورة " >> select F
- " اسم العميل " >> auto_load
- " اسم المكلف " >> auto_load
- " اسم الخدمة الرئيسية " >> auto_load
- "اسم الخدمة الفرعية" >> auto_load
- " كود الإجراء " >> auto_load_in_table = select I
-

K. تقرير القيود والخزنة : << تقرير قيد اليومية (U1)

L. التقارير :

- تقرير كامل لنوع الخدمة
- تقرير كامل لخدمات الموظف
- تقرير كامل لسند دفع
- تقرير كامل للمصروفات
- تقرير كامل للعملاء

اللون الاحمر : ادخال اجباري

الالوان المتشابهة : جواز جمعهم في قائمة منسدلة

ddl : قائمة منسدلة

Gen : إنشاء تلقائي من السيستم

Dt ; تاريخ

Auto_load :: تحميل تلقائي من الداتا بيز

Select : اختيار من الجدول المحدد

Btn : زر