

ÉVALUATION MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE RECONSTITUÉE

Certification professionnelle Expert Experte en informatique et Système d'information
EISI-RNCP N°35584

EVALUATION CERTIFICATIVE

Bloc de compétences n° 2 – Piloter un projet
informatique avec agilité en collaboration avec les
parties prenantes

MSPR TPRE912 - Gérer un projet de développement
serverless selon les principes agile dans un environnement
multiculturel

DATE DE SOUTENANCE DE LA MSPR :

CAMPUS DE :

--	--

CANDIDAT/CANDIDATE

Nom - Prénom

JURYS PROFESSIONNELS

Jury professionnel 1* (Président du Jury) :

- Nom - Prénom
- Entreprise

Jury professionnel 2* :

- Nom - Prénom
- Entreprise

Compétences professionnelles

La Mise En Situation Professionnelle Reconstituée permet l'évaluation des compétences professionnelles listées dans le bloc de compétences N° 2 – Piloter un projet informatique avec agilité en collaboration avec les parties prenantes

Légende :

- Niveau ND : Non démontrée
- Niveau 1 : Niveau de base / Compétence dont la connaissance est partielle – Pratique superficielle
- Niveau 2 : Niveau intermédiaire / Pratique correcte – Maîtrise de l'attitude
- Niveau 3 : Niveau le plus élevé / Pratique approfondie – Possibilité de pouvoir transmettre cette compétence à d'autres

BC 02 – PILOTER UN PROJET INFORMATIQUE AVEC AGILITÉ EN COLLABORATION AVEC LES PARTIES PRENANTES

Compétences	Critères d'évaluation	Niveaux de maîtrise des compétences			
		ND	1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> Identifier l'ensemble des étapes de réalisation du système d'information pour organiser le projet en tâches et livrables en répartissant les activités en fonction des ressources humaines, techniques et financières à mobiliser 	<p>Le candidat/La candidate est en capacité de présenter l'organisation du projet en précisant les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le découpage du projet en actions à entreprendre/activités L'organisation : les tâches, l'enchaînement de celles-ci Les ressources à affecter pour chacune d'entre elles Les objectifs délais : dates début, lancement, jalons Les objectifs coûts : budget alloué dans sa globalité et par ressource 				
<ul style="list-style-type: none"> Concevoir les cahiers des charges technique et fonctionnel d'un projet de développement S.I. à l'aide des besoins utilisateurs collectés afin de cadrer le développement 	<p>Le candidat/La candidate présente un cahier des charges techniques qui contient :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les objectifs Les ressources planifiées Les outils d'évaluation La mise en oeuvre <p>Le candidat/La candidate présente un cahier des charges fonctionnel qui contient :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les objectifs des directions métiers Les fonctionnalités Les indicateurs de performance Les dates clés des livrables 				
<ul style="list-style-type: none"> Gérer un projet agile en utilisant les méthodes et outils adaptés à ce mode de fonctionnement pour tester, modifier et procéder par itération afin de réduire les délais de remise des projets de développement S.I. 	<p>Le candidat/La candidate est capable de gérer un projet agile de A à Z :</p> <ul style="list-style-type: none"> Choix de la méthode agile appropriée (Scrum, FDD, Lean Software, Kanban) Il/Elle met en place un outil de communication pour échanger avec les acteurs du projet (Slack, GitHub...) Il/Elle utilise de façon appropriée un outil de centralisation des tâches (Jira, Trello...) 				
<ul style="list-style-type: none"> Etablir des tableaux de bord de suivi de performance (qualitative et quantitative) de l'ensemble des ressources allouées à chaque étape-projet pour anticiper, visualiser et corriger les écarts en temps réel afin de limiter les contraintes de ressources et les retards dans la réalisation du projet. 	<p>Le candidat/La candidate est capable d'outiller le suivi de son projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> Il/Elle présente un diagramme de Gantt conforme Il/Elle propose des indicateurs quantitatifs et qualitatifs (productivité, performance, qualité de la fonctionnalité...) Il/Elle utilise un outil de planification de tâches (type MS Project, Trello...) Il/Elle propose une organisation des réunions de suivi cohérente avec la mise en place d'un projet agile (DailyMeeting) 				

Compétences professionnelles

Compétences	Critères d'évaluation	Niveaux de maîtrise des compétences			
		ND	1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> Piloter les prestataires extérieurs éventuels gérant les ressources informatiques d'un système d'information existant listées dans la cartographie établie afin de sécuriser la mise en oeuvre technique 	<p>Le candidat/La candidate est en capacité de présenter un tableau de bord précisant les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordonnées des prestataires Nature des prestations Type de prestation : niveaux de services (niveaux SLA) Dates et durée des contrats de prestation Les indicateurs de performance retenus pour le suivi de chacun des prestataires : Il/Elle précise les pénalités associées qui doivent être en cohérence avec les SLA (niveau de service) Fréquence du suivi : journalier, hebdomadaire, mensuel <p>Le candidat/La candidate démontre une utilisation appropriée d'un tableur pour concevoir son tableau de bord avec utilisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> De calculs complexes De tableaux croisés De graphiques pour argumenter son analyse Le résultat attendu de ce tableau de bord correspond aux attendus d'un tableau de suivi de performance en tant que manager 				
<ul style="list-style-type: none"> Conduire une équipe projet en diffusant les fondamentaux de l'agilité : adaptation, flexibilité et amélioration continue au sein de l'équipe afin d'être en mesure d'absorber les changements de priorité qui peuvent intervenir dans un contexte de forte contrainte de temps et d'incertitudes 	<p>Le candidat/La candidate est capable de gérer une situation difficile :</p> <ul style="list-style-type: none"> Il/Elle attribue les rôles à chaque acteur du projet Il/Elle propose un processus agile avec plusieurs scénarios possibles Son organisation tient compte des contraintes de temps et des événements exceptionnels Il/Elle prévoit au sein de son équipe une personne relais en cas de situation d'urgence 				
<ul style="list-style-type: none"> Communiquer avec l'équipe en adoptant les modes de communication adéquats selon les cultures et la langue des collaborateurs afin de garantir l'intégration de tous les membres de l'équipe 	<p>Le candidat/La candidate communique de façon bienveillante avec son interlocuteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le candidat/La candidate fait preuve d'écoute active Le candidat/La candidate reformule de façon fidèle les dires de son interlocuteur sans interprétation Dans sa reformulation, le candidat/la candidate s'appuie sur une des références culturelles du pays d'origine de la personne Le candidat/La candidate est capable de traduire fidèlement son discours en anglais 				
<ul style="list-style-type: none"> Proposer des solutions innovantes afin de favoriser les interactions au sein de l'équipe et d'anticiper des conflits de travail liés aux malentendus multiculturels. 	<p>Le candidat/La candidate est capable d'imaginer et de proposer des situations de rencontres et d'échanges interculturelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> Il/Elle cite à minima trois solutions favorisant les échanges Serious game à distance Temps de partage informel (petit déjeuner, séminaire...) Webinaire sur les thématiques culturelles (mentalités, tabous, éthiques...) 				

Compétences professionnelles

Compétences	Critères d'évaluation	Niveaux de maîtrise des compétences			
		ND	1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> Concevoir un processus de communication régulier au sein de l'équipe afin de synchroniser les activités quotidiennes et mettre en place un fil de discussion à l'aide d'outils numériques. 	<p>Le candidat/La candidate utilise de façon adéquate un outil collaboratif : (Teams, Zoom, Googlemeet ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> Le candidat/La candidate a mis en place un fil de discussion à l'aide de cet outil (process check-in/check-out) 				
<ul style="list-style-type: none"> Animer des réunions à distance afin de maintenir une dynamique de groupe et renforcer l'esprit d'équipe des membres en télétravail et/ou à distance 	<p>Le candidat/La candidate est capable d'animer une séquence en visio sous format classe inversée :</p> <ul style="list-style-type: none"> La séquence d'animation proposée est structurée Il/Elle a mis en place des séquences d'animation interactive Il/Elle utilise les outils digitaux d'animation de façon appropriée (padlet, kahoot, Klaxoon...) 				
<ul style="list-style-type: none"> Concevoir un processus de partage d'information afin de faciliter la collaboration entre les membres en télétravail et/ou à distance en utilisant des outils numériques. 	<p>Le candidat/La candidate propose une stratégie d'organisation du partage d'informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> Il/Elle propose des outils numériques adaptés Il/Elle propose des schémas d'utilisation des outils Il/Elle propose une présentation du schéma d'organisation à l'aide d'un outil numérique (powerpoint, caneva, ...) 				
<ul style="list-style-type: none"> Accompagner l'équipe dans l'appropriation du travail à distance ou du télétravail en proposant des solutions managériales afin de favoriser la motivation et la résilience et permettre ainsi de préserver équilibre entre vie professionnelle/vie privée dans un souci de productivité et de bien-être 	<p>Le candidat propose un plan d'accompagnement de l'équipe à distance :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le candidat est capable de formuler les besoins et contraintes de son service Le candidat structure le contenu des points journaliers et/ou hebdomadaires Le calendrier des échanges tient compte des décalages horaires/ organisations des équipes 				

Compétences professionnelles

Bloc de compétences n° 2 – Manager un projet informatique avec agilité en collaboration avec les parties prenantes

Mise en Situation Professionnelle Reconstituée : ☐ Validée
☐ Non Validée

Le Jury valide la MSPR sur la base des compétences évaluées et éventuellement des savoirs-être du candidat.

Réalisée dans le cadre d'une évaluation en lien avec les compétences de la certification professionnelle visée : Expert Experte en informatique et Système d'information EISI-RNCP N°35584

RÉALISÉE DANS LE CADRE D'UN :

- ☐ Parcours continu de formation
☐ Parcours discontinu de formation

COMMENTAIRES/REMARQUES OBLIGATOIRE

Date : / /

Signatures des Jurys :