INFO1101 Principes de programmation I

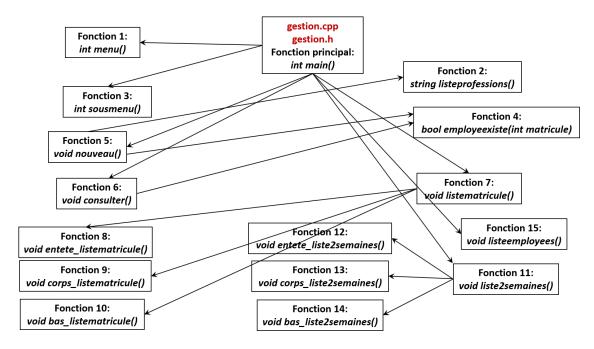
Date d'échéance : le samedi 9 décembre 2023

PÉNALITÉ DE RETARD

Le travail ne sera pas accepté après 23h59.

Déposer vos réponses sur clic UMCS dans la boite "Projet" sous "Évaluation-Rendement".

Le travail demandé consiste à compléter le projet de gestion des employé-e-s dont le schéma d'analyse selon l'approche descendante (*Top-Down*) est donné par la figure cidessous.



Consignes et tâches:

- 1- Le code du projet est constitué de **Projet.sln**, **Projet.vcxproj**, **Projet.vcxproj.filters**, **Projet.vcxproj.user**, **gestion.cpp** et **gestion.h**.
- 2- Ouvrir la solution **Projet.sln** et compléter le code de **gestion.cpp**.
- 3- Le code des fonctions string listeprofessions(), bool employeexiste(int matricule), void listematricule(), et void liste2semaines() est fourni. Essayez de le comprendre pour savoir l'utiliser. Vous n'avez pas besoin de le changer, mais vous pouvez le faire si vous le voulez.
- 4- Complétez le code de toutes les autres fonctions incluant int main().
- 5- Les variables globales suivantes sont déclarées dans gestion.h : string Vemplois[5], int mat, string nom, int annee, float salaireh, string profession, float montant et float total et int numero.
 - Vous pouvez les utiliser dans n'importe quelle fonction sans les redéclarer comme je l'ai déjà fait dans bool employeexiste(int matricule).
 - Vous avez aussi le droit de déclarer d'autres variables au besoin.
- **6-** La fonction **int** menu():
 - afficher un menu.
 - lire le choix.
 - retourner le choix.
- **7-** La fonction **int** sousmenu():
 - afficher le menu du choix 3) Imprimer les etats.
 - lire le choix.
 - retourner le choix.
- 8- La fonction bool employeexiste(int matricule) : est déjà programmée
 - Elle lit les informations du fichier "personnel.dat" : cinq lignes par employé-e.
 - Elle vérifie si la 1ere ligne est égale au paramètre matricule
 - Si oui elle retourne true (c.à.d. trouvé : existe).
 - Sinon elle retourne false (c.à.d. **NON** trouvé : n'existe pas).
 - Cette fonction est appelée par void nouveau() et void consulter() seulement.
- **9-** La fonction **void** nouveau():
 - lire une matricule.
 - Appeler bool employeexiste(int matricule) pour vérifier si cette matricule est déjà assignée à un-e employé-e.
 - Si oui afficher le message "ERREUR : Employe-e existant-e ...".
 - Sinon:
 - lire les autres informations : nom, annee, salaireh
 - Appeler listeprofessions() pour choisir une profession.
 - Ajouter les informations saisies au fichier "personnel.dat"

```
10- La fonction void consulter():
        - lire une matricule.
        - Appeler bool employeexiste(int matricule) pour vérifier si cette
          matricule est déjà assignée à un-e employé-e.
        - Si oui afficher les autres informations de l'employé-e : nom, annee,
         salaireh, profession du fichier "personnel.dat"
        - Sinon afficher le message "ERREUR : Employe-e inexistant-e
11-La fonction void listematricule() : est déjà programmée
        - Imprime l'état "listematricule.dat" en appelant :
            - entete listematricule();
            - corps listematricule();
            -bas_listematricule();
12-La fonction void entete listematricule():
        - Imprime l'entête de l'état "listematricule.dat"
              LISTE DES EMPLOYE-ES
    +----+
     |Numero|Matricule| Nom
   4 |-----|
13-La fonction void corps listematricule():
        - Imprime le corps de l'état "listematricule.dat"
   5
                351 | Dupont
                             | 2002 |
          1 |
  12
         8 I
                201 | Yves
                                      1 2000 1
14- La fonction void bas_listematricule():
        - Imprime le bas de l'état "listematricule.dat"
  13 +----+
15-La fonction void liste2semaines() : est déjà programmée
        - Imprime l'état "paie.dat" en appelant :
            - entete liste2semaines();
            - corps_liste2semaines();
            -bas liste2semaines();
16-La fonction void entete liste2semaines():
        - Imprime l'entête de l'état "paie.dat"
        PAIE DES EMPLOYE-ES : DEUX SEMAINES
   2 +----+
```

17-La fonction void corps_liste2semaines() :

- Imprime le corps de l'état "paie.dat"

5	1	1	351 Dupont	1	21.50	1526.50
6	1	2	29 Jean Talon	1	45.00	3195.00
7	1	3	450 Aghate	I	15.75	1118.25
8	1	4	112 Julie	I	30.25	2147.75
9	1	5	901 Steve	1	11.50	816.50
10	1	61	90 Mohammed Sidi	1	12.78	907.38
11	1	7	999 Peter Dan	1	12.75	905.25
12		81	201 Yves	1	35.00 I	2485.00 L

18-La fonction void bas_liste2semaines():

- Imprime le bas de l'état "paie.dat"

13		-		
14		1	Total =	13101.63
15	+			+

19-La fonction void listeemployees() :

- Imprime l'état "employees.dat"
- N'utilisez pas des fonctions entete(), corps() et bas(), mais écrivez les directement dans cette fonction.

EMPLOYE-E 1 : Du	
Matricule	: 351
Profession	: Enseignante/Enseignant
Annee de recrutement	: 2002
Salaire horaire	: 21.50
Salaire d'une semaine	e: 763.25
EMPLOYE-E 2 : Je	ean Talon
Matricule	: 29
Profession	: Rectrice/Recteur
Annee de recrutement	: 1999
	: 45.00

NOTE:

- Voir les fichiers exemples fournis (personnel.dat, listematricule.dat, employees.dat, paie.dat, employees.dat) pour avoir une idée.
- Si vous voulez voir l'exécution du programme C++ demandé :
 - o Créer un dossier **ProjetResultat** ou autre dans votre ordinateur.
 - o Copier le projet.unk dans ce dossier.
 - o Changer le nom du fichier projet.unk à projet.exe.
 - o Exécuter le fichier projet.exe et tester le :
 - Ajouter quelques employé-e-s (choix 1) du menu principal).
 - Consulter un-e employé-e par numéro de matricule (choix 2)).
 - Tester le choix 3) du menu principal.
 - Après ces tests, le programme projet.exe créera les fichiers personnel.dat, listematricule.dat, employees.dat, et paie.dat dans le dossier ProjetResultat. Vous pouvez ouvrir chaque fichier avec un éditeur texte pour voir son contenu. Vous pouvez aussi les voir avec Visual Studio comme fichier texte.

Un exemple d'exécution :

Menu: Gestion du personnel
1) Recruter un nouveau/une nouvelle employe-e 2) Consulter les informations d'un-e employe-e
3) Imprimer les etats
4) Quitter l'application
Choix -> 1
-> Nouveau/nouvelle employe-e :
Matricule = 999
ERREUR : Employe-e existant-e
Menu : Gestion du personnel

Recruter un nouveau/une nouvelle employe-e Consulter les informations d'un-e employe-e				
3) Imprimer les etats				
4) Quitter l'application				
Choix -> 1				
-> Nouveau/nouvelle employe-e :				
Matricule = 200 Nom = Rachel Dyan Annee de recrutement = 2001 Salaire horaire (entre 11.50 et 75.00) = 76 Salaire horaire (entre 11.50 et 75.00) = 15.75				
Liste des professions				
P. Rectrice/Recteur P. Doyenne/Doyen B. Enseignante/Enseignant B. Agente/Agent de bureau D. Technicienne/Technicien				
Profession -> 3				
Menu: Gestion du personnel				
1) Recruter un nouveau/une nouvelle employe-e 2) Consulter les informations d'un-e employe-e				
3) Imprimer les etats				
4) Quitter l'application				
Choix -> 2				

	s informations d'un-e employe-e :				
Matricule					
Employe-e					
Matricule	: 200				
Nom	: Rachel Dyan				
Annee de recru	tement: 2001				
Salaire horaire	: 15.75				
	: Enseignante/Enseignant				
Menu: G	Gestion du personnel				
	1) Recruter un nouveau/une nouvelle employe-e 2) Consulter les informations d'un-e employe-e				
	3) Imprimer les etats				
4) Quitter l'application					
Choix -> 2					
-> Consulter les informations d'un-e employe-e :					
Matricule	= 989				
ERREUR : Employe-e inexistant-e					
Menu: G	e=====================================				
1) Recruter un r	nouveau/une nouvelle employe-e				

2) Consulter les informations d'un-e employe-e					
3) Imprir	3) Imprimer les etats				
4) Quitter l'application					
Choix ->					
	Sous menu : 3) Imprimer les etats				
	1) Liste des employe-es par matricule 2) Liste des salaires par deux semaines 3) Liste des employe-es				
	4) Quitter				
	Choisir un etat -> 1				
Menu: Gestion du personnel					
	======================================				
3) Imprir	mer les etats				
4) Quitte	er l'application				
Choix -> 3					
	Sous menu: 3) Imprimer les etats				
	1) Liste des employe-es par matricule 2) Liste des salaires par deux semaines 3) Liste des employe-es				
	4) Quitter				
	Choisir un etat -> 2				

Menu : Gestion du personnel			
Recruter un nouveau/une nouvelle employe-e Consulter les informations d'un-e employe-e			
3) Imprimer les etats			
4) Quitter l'application			
Choix -> 3			
Sous menu : 3) Imprimer les etats			
 1) Liste des employe-es par matricule 2) Liste des salaires par deux semaines 3) Liste des employe-es 			
4) Quitter			
Choisir un etat -> 3			
Menu: Gestion du personnel			
 Recruter un nouveau/une nouvelle employe-e Consulter les informations d'un-e employe-e 			
3) Imprimer les etats			
4) Quitter l'application			
Choix ->			