

SAE2.05 - Groupe A

MONTOURCY Léo

DEHBI Mohamed

ACHKAR Yanis

GUERRE-CHALEY William

ORGANISATION D'UN TRIATHLON

Votre société est spécialisée dans l'organisation d'évènements sportifs.
Son nom est « Sport For People (S4P) ».

Elle est composée de 4 Salariés.

- William Guerre-Chaley
- Yanis Achkar
- Mohamed Dehbi
- Léo Montourcy

L'association les « Sportifs Toulousains » en quête de notoriété, contacte votre société pour organiser un triathlon.

L'association désire que l'évènement se déroule durant un samedi de l'été 2025.

On choisit le samedi plutôt qu'un dimanche pour permettre aux bénévoles de venir sur le site plus facilement.

Les participants ne seront pas forcément que des adhérents.

Cette manifestation ne comptera pas pour le championnat national.

Le lieu est décidé par votre société. Bien entendu il doit respecter les critères qui définissent un triathlon. Toutefois, l'association « Les sportifs Toulousains » à deux demandes à ce sujet :

- Le parcours doit être nouveau.
- Le parcours doit être en Occitanie.

Le format choisi est le format « Sprint » avec comme modalité de mise en œuvre le départ « groupé ».

SEANCE 1/1**1^{ER} PARTIE : MISE EN PLACE DU PROJET****1) Donner un nom à votre société. Annexe 1 (2 points)**

Notre nom de société est **Sport For People (S4P)**.

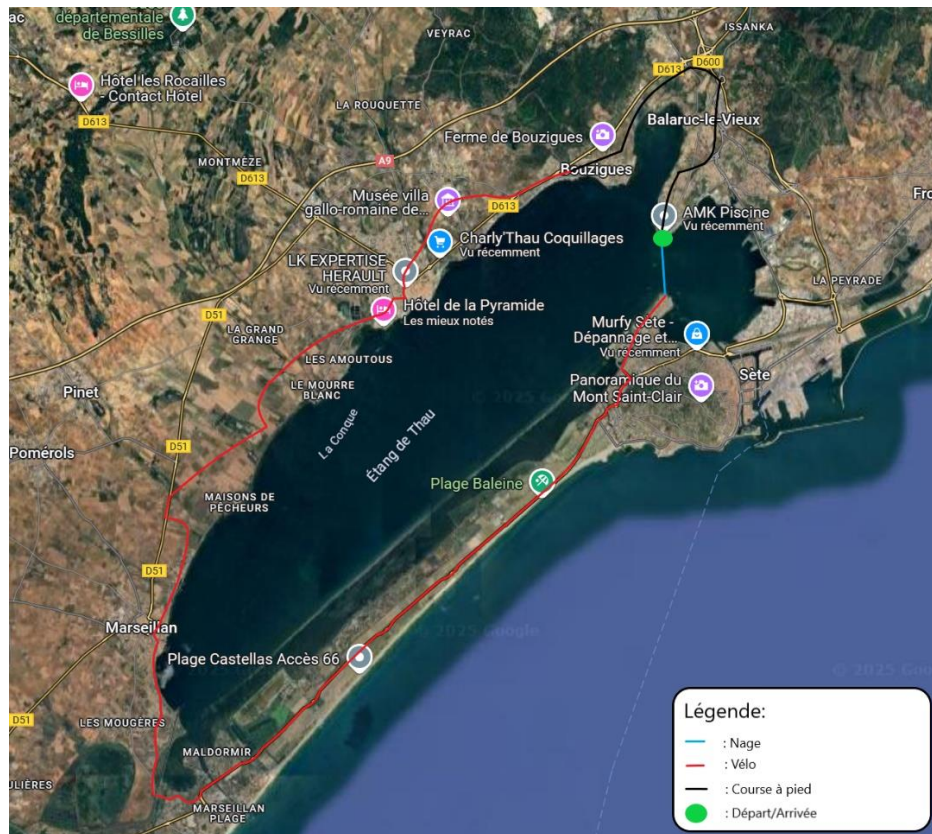
Notre choix s'est porté sur le nom **S4P**, qui est une abréviation de Sport For People et qui signifie le sport pour les gens. Le fait d'utiliser le chiffre "4" au lieu de "for" crée un style dynamique et sportif facilement reconnaissable. Ce nom incarne l'idée que le sport est fait pour tous, ce qui correspond à notre mission : organiser des événements sportifs accessibles à tout type de personnes, quel que soit son niveau sur le sport.

2) Proposer un parcours en le justifiant Annexe 2 (6 points)

Nous avons choisi une distance de 51,5 km (1,5 km de nage, 40 km de vélo et 10 km de course à pied). Cette distance n'a pas été sélectionnée au hasard, il s'agit de celle utilisée lors des Jeux olympiques. Très populaire, elle attire un grand nombre de participants venus de toute la France.

Pour ce triathlon, nous avons opté pour une destination à la fois touristique et agréable : Balaruc-les-Bains, notamment en raison de sa proximité avec le Cap d'Agde. Ce choix présente de nombreux avantages, notamment en termes d'hébergements et de parkings disponibles.

Par ailleurs, cette distance nous permet de proposer un parcours attrayant, faisant le tour de l'étang de Thau et offrant de beaux paysages. Le départ se fera à Balaruc-les-Bains, à proximité du casino. Les participants commenceront par traverser l'étang à la nage jusqu'à l'autre rive, puis enchaîneront avec un tour de l'étang à vélo, suivi de la course à pied.



3) Proposer une date pour cet évènement en la justifiant. **Annexe 3 (5 points)**

Nous avons choisi le samedi 16 août, cette date coïncide avec le week-end de l'Assomption, une période où la plupart des gens ne travaillent pas, le 15 août étant un jour férié. La course est prévue tôt le matin, à 8h, ce qui permettra aux participants d'arriver la veille (le 15 août) pour s'enregistrer et récupérer leurs goodies.

Cette semaine marque également la reprise des entraînements pour de nombreux clubs de sports collectifs, comme le rugby ou le football. Par ailleurs, cette période bénéficie généralement de conditions météorologiques favorables : les températures sont agréables sans être trop chaudes, ce qui est idéal pour un événement sportif en plein air.

LISTE DES TÂCHES NON EXHAUSTIVE

TÂCHES
<ul style="list-style-type: none">- Accueil des bénévoles, des secouristes, ...- Choix de la date.- Choix du lieu.- Vérification des licences et des assurances des participants- Marquage au sol du circuit.- Préparation des poches des concurrents. Ces poches contiennent des dossards, des bonnets, des puces, des cadeaux, de la publicité, des étiquettes autocollantes.- On édite une liste des participants. On affecte alors un dossard à chaque participant que l'on communique au chronométreur et à l'animateur.- Remerciements adressés aux bénévoles et organisation d'une soirée avec un repas.- Parution de la publicité sous forme d'affichages, de spots radio et de flyers dans les magasins de sports.- Création d'un site internet en lien avec celui de la fédération nationale de Triathlon. Il permettra l'inscription des participants, le paiement en ligne devra être possible. Il donnera des informations sur la manifestation. Sa mise à jour devra être régulière.- Remettre des plateaux repas aux bénévoles.- Distribution du ravitaillement des coureurs (eau, boissons et barres énergétiques).- Rechercher des bénévoles pour aider au bon déroulement de la manifestation. La liste pourra être établie avec l'aide de la fédération nationale de Triathlon.- Demander les autorisations des communes traversées et des préfectures.- Rechercher des secouristes et des médecins.- Affecter les bénévoles par poste avec précision.- Louer des kayaks pour les maîtres-nageurs.- Louer une voiture d'ouverture et de fermeture pour la course à vélo.- Louer une voiture d'ouverture et de fermeture pour la course à pied.- Remise des prix.- Passer des commandes pour : podium, sono, société de chronométrage, jeux de dossards, société de gardiennage (pour la nuit correspondante à la veille de la course), tentes pour les médecins et secouristes, douche pour l'après course...

2^{ème} PARTIE : ANALYSE DES RISQUES

Faites une analyse des risques de ce projet en proposant systématiquement une solution.
Compléter l'**annexe 4**.

Annexe 4 : Analyse des risques (7 points)

RISQUES	PROBABILITÉ	SOLUTIONS
Intempéries (pluie, orage, canicule)	Moyenne	Prévoir des tentes et des ravitaillements renforcés, communication de la météo anticipée.
Blessure d'un participant	Forte	Présence de secouristes, poste de secours.
Annulation de bénévoles	Moyenne	Liste de remplaçants, recrutement en surplus.
Absence ou retard de prestataires (sono, dossards, podium, société de chronométrage)	Moyenne	Planification rigoureuse, commandes en avance.
Problèmes de circulation / embouteillages autour du site	Moyenne	Coordination avec la mairie, la police, signalisation, parkings balisés, création de parking.
Vol ou perte de matériel	Moyenne	Mise en place d'un gardien, zones sécurisées, inventaire avant/après.
Participant perdu ou égaré sur le parcours	Faible	Parcours balisé, signaleurs à chaque bifurcation, plan de la course donné à l'avance.
Conflit avec riverains ou usagers non informés	Moyenne	Affichage, communication en amont, médiateurs.
Pollution du site	Forte	Mise en place de poubelles, sensibilisation, équipe de nettoyage.
Problèmes d'alimentation ou déshydratation chez les coureurs	Moyenne	Postes de ravitaillement fréquents, eau à disposition, course le matin.

Problème d'hébergement pour les bénévoles ou encadrants, participants	Faible	Réservation anticipée dans les hôtels, partenariats avec des hôtels.
Problème de communication entre les bénévoles	Moyenne	Briefings réguliers, talkies-walkies et groupes de messagerie.
Refus ou retard des autorisations administratives	Faible	Déposer les dossiers en avance, relancer les institutions.
Non-conformité du parcours (sécurité, distance, réglementation)	Faible	Validation du parcours par la fédération, reconnaissance préalable.
Problèmes de santé graves	Faible	Présence d'un médecin urgentiste, ambulance sur place.
Difficultés à mobiliser des sponsors	Moyenne	Démarches tôt dans l'année, dossier de présentation attractif.
Désistement d'un sponsor majeur à la dernière minute	Faible	Prévoir plusieurs sponsors secondaires.
Manque de participants inscrits	Moyenne	Campagne de communication anticipée, inscriptions en ligne.
Problèmes techniques sur le site internet d'inscription	Moyenne	Maintenance régulière, support technique disponible.
Difficulté à obtenir les autorisations de traversée de zones protégées	Moyenne	Prise de contact avec les autorités compétentes.
Problème de logistique pour la livraison de matériel	Moyenne	Suivi logistique régulier, planification avec marge de sécurité.
Non-respect du timing de la journée	Faible	Planning détaillé, responsable du temps avec haut-parleur.
Usagers irrespectueux et/ou conflictuels	Faible	Charte de bonne conduite, médiateur référent.

Chute ou accident de spectateurs	Faible	Zones sécurisées, balisage, présence de secouristes.
Panne d'électricité pour le matériel technique	Faible	Groupes électrogènes en réserve, vérification des installations en amont.
Mauvaise taille des dossards dans les poches	Faible	Demander la taille du dossard souhaité lors de l'inscription.
Problème d'allergie pour le repas des bénévoles/participants	Moyenne	Prévoir un sondage lors de l'inscription.
Oubli ou négligence dans les remerciements aux bénévoles	Faible	Prévoir une liste nominative, discours de remerciement, petits cadeaux ou certificats.
Organisation insuffisante ou absente d'une soirée de remerciement	Faible	Anticiper la planification, réserver un lieu à l'avance, prévoir un repas convivial, budget dédié.
Oubli ou manque de plateaux-repas pour les bénévoles	Moyenne	Comptage précis en amont, distribution par point de retrait, suivi des besoins spécifiques (allergies, régimes).
Indisponibilité ou retard dans la location des kayaks pour les maîtres-nageurs	Faible	Réservation anticipée, contrat avec loueur fiable, solution de secours (kayaks de remplacement, prêt d'une autre structure).
Indisponibilité ou oubli de la voiture d'ouverture/fermeture pour la course à pied	Faible	Réservation anticipée, vérification la veille, contact avec un loueur local.
Indisponibilité ou oubli de la voiture d'ouverture/fermeture pour la course à vélo	Faible	Réservation anticipée, vérification la veille, contact avec un loueur local.