

## Cahier de charge du projet : ASP.Net core MVC

**Thème de projet :** Maintenance d'une application web de gestion de concours d'accès en cycle d'ingénieur de l'ENSAS.

### Description générale :

Cette application est dédiée à la gestion des concours et propose deux espaces distincts : un espace candidat et un espace administrateur.

#### ✓ Fonctionnalités de l'espace candidat :

Le candidat s'inscrit en suivant trois étapes :

- Saisie des informations personnelles
- Saisie des informations relatives au baccalauréat
- Saisie des informations concernant le diplôme

Chaque candidat dispose également des champs suivants :

- Convoqué : booléen (true si le candidat est présélectionné).
- Présence : booléen (true si le candidat a effectivement passé le concours).
- Sélection finale : champ prenant l'une des valeurs suivantes : "sélectionné", "non sélectionné" ou "liste d'attente".
- Numéro de dossier : un chiffre attribué uniquement si le candidat est convoqué.

#### ✓ Fonctionnalités de l'espace administrateur :

L'administrateur interagit avec les candidats en trois étapes :

- Réaliser la présélection : Modifier le champ "convoqué" et attribuer un numéro de dossier aux candidats présélectionnés.
- Gérer la présence : Mettre à jour le champ "présence" pour indiquer si le candidat s'est effectivement présenté au concours.
- Gérer la liste finale et la liste d'attente : Modifier le champ "sélection finale" en attribuant l'une des valeurs suivantes : "sélectionné", "non sélectionné" ou "liste d'attente".

**Description détaillée :** Cette application permet la gestion des postulants au concours d'accès au cycle ingénieur de l'ENSAS. Les principaux acteurs sont : l'administration et les étudiants souhaitant intégrer le cycle ingénieur

### I.Étudiant : login & register

Les étudiants doivent s'authentifier avec un couple CNE, CIN et mot de passe afin de pouvoir accéder à leur compte étudiant. L'application leur permet également de créer s'il n'en dispose pas. Une fois authentifié, l'étudiant peut :

- ✓ Consulter son profil et la modification ses informations personnelles, choix de filière et sa photo

✓ Consulter/imprimer sa fiche de convocation [generer pdf wa9ila](#)

✓ Modification des notes et diplômes

## 1. Création de compte **register**

**a. Inscription du candidat :** Ajouter dans ce formulaire un champ pour insérer la photo de candidat(sous forme d'une image jpg ou png),et un autre champ pour insérer le CIN recto verso(sous forme d'un fichier pdf)

register

Inscription Candidat	Login Portal
<div><input type="text" value="Nom"/></div> <div><input type="text" value="Prenom"/></div> <div><input type="text" value="CIN"/></div> <div><input type="text" value="CNE"/></div> <div><input type="text" value="Email"/></div> <div><div>3 ème année</div><div>3ème année ou 4ème année</div></div> <div><b>Choix de Filière</b><ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> Génie Informatique</li><li><input type="radio"/> Génie Réseau et Télécom</li><li><input type="radio"/> Génie Industriel</li><li><input type="radio"/> Génie Procédés et M.C.</li></ul></div> <div><b>Ajouter toutes les fichiers et les options de l'ENSAS</b></div> <div>Register</div>	

login

## a. Saisi des informations personnelles

**Step 1 : Informations Personnelles**

Date de naissance :  
02/01/2025 09:46:42

Sexe :  
-- Choix de Sexe --

Lieu de naissance :

Nationalité :  
-- Choix de Nationalité --

GSM :

Tel :

Adresse :

Ville :

Next

pa

**saisi des informations du Bac :** Ajouter un champ correspond à l'ajout d'un fichier pdf qui correspond à son baccalauréat.

## Step 2 : Informations du Bac

Type du Bac :

Date d'obtention du Bac :

Note du Bac :

Mention du Bac :

P2

**d. saisi des informations du diplôme :** Ajouter un champ correspond au diplôme obtenu sous forme d'un fichier pdf

## Step 3 : Informations de Diplôme

Diplôme Obtenu

Le nombre de semestre dépend de choix du diplôme par exemple si le candidat a choisit "licence" nous devons lui donner 6 semestre

Notes semestrielle

Année universitaire 1	Redoublant	<input type="text" value="oui ou non"/>	0	Note semestre1	0	Note semestre2
Année universitaire 2	Redoublant	<input type="text" value="oui ou non"/>	0	Note semestre3	0	Note semestre4

p3

Bg

nbr semestre

**2. Page d'accueil de candidat :** cette page donne la possibilité au candidat de changer ses informations, ses diplômes tant que la date limite d'inscription n'a pas encore dépassée



xxx yyy

MAIN

- Accueil
- Informations Personnelles
- Diplômes
  - Baccalauréat
  - Diplôme Universitaire
- Filière
- Fiche de Convocation
- Anciens Epreuves
- Autres
- Deconnexion

## Bienvenue Candidat

Vous êtes sur votre espace d'inscription au concours d'accès de l'ENSA de Safi

Nom : xxx yyy  
CNE : test3  
CIN : test3  
Email : m.ouarrachi@uca.ma

**Dates Critiques :**

La date limite d'inscription est le 20/06/2020

Le concours aura lieu le 20/08/2020

Veuillez imprimer la fiche d'inscription et l'avoir le jour du concours !!

Les résultats du concours seront prêts 3 jours après le passage du concours

P4

A


B

C

→ Il est possible de modifier ses informations personnelles, y compris sa photo et la capture d'écran de sa carte d'identité nationale (CIN).

**Informations Personnelles**

**A**



Choisir une photo

Nom :

Prenom :

CIN :

Sexe : ☒ Femme ☐ Homme

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalite : ☒ Marocaine ☐ Etrangère

GSM :

Tel :

Adresse :

Ville :

Password :

Email :

→ Il est possible de modifier les informations relatives à son bac, ainsi que d'ajouter la possibilité de changer la capture d'écran de celui-ci.

**Informations sur Baccalauréat**

**b**

Type du Bac :

Date d'obtention du Bac :

Note du Bac :

Metion du Bac :

→ Il est possible de modifier les informations relatives à son diplôme, ainsi que d'ajouter la possibilité de changer la capture d'écran de celui-ci.

## 📌 Informations sur Diplômes et Notes

---

### Diplome obtenu

DEUG ▼

informatique

15

École Supérieure de Technologie EST ▼

casablanca

### Notes semestrielles

2018/2019 <span style="float: right;">▼</span>	Non <span style="float: right;">▼</span>	12	13
2019/2020 <span style="float: right;">▼</span>	Non <span style="float: right;">▼</span>	14	15

Mettre à jour

B

→ Possibilité de changer la filière

## f Modification de la Filière Choisie

---

Vous avez choisi de postuler à Informatique

☒ Génie Informatique  
☐ Génie Réseau et Télécom  
☐ Génie Industriel  
☐ Génie Procédés et M.C

Modifier la filière

C

**Fiche de convocation :** Cela permet de générer un fichier PDF que le candidat doit imprimer et apporter le jour du concours, uniquement s'il est sélectionné

#### Convocation du Concours d'accès à ENSA

**Ensa de Safi**  
**Concours d'accès en 3eme année**

<b>Matricule:</b>	test3
<b>CIN:</b>	test3
<b>N°dossier:</b>	0

Nom	Prenom	Filiere	Diplome	CNE	Ville Dipl	Convoqué	Date inscription
xxx	yyy	Informatique	DEUG	test3	casablanca	False	02/01/2025 09:46:42

D

## II.Administration :

Pour pouvoir accéder au site en tant qu'administrateur, il faut établir une authentification spécifique pour l'administrateur qui permet la réalisation de certaines actions.

L'administrateur de l'application de gestion de concours dispose de plusieurs fonctionnalités, organisées en fonction du niveau du concours, qu'il s'agisse du concours de 3ème année ou de 4ème année, et selon la filière. Pour chaque filière :

**-Fonctionnalité de recherche et de présélection :** l'administrateur a la possibilité de "visualiser" les candidats sous forme de tableau (Grid MVC), où sont affichées leurs informations, ainsi que leurs fichiers scannés (CIN, Bac, diplôme), regroupés dans un seul fichier PDF. Dans ce tableau, chaque candidat dispose d'un bouton "Supprimer" qui permet de retirer un candidat si ses informations sont incorrectes, et ce dernier sera alors déplacé dans une table "Corbeille". De plus, après la délibération pour déterminer les étudiants sélectionnés, chaque candidat dispose d'un bouton "Convoquer". En cliquant sur ce bouton, l'administrateur peut affecter un numéro de dossier à l'étudiant, le validant ainsi comme sélectionné.

L'administrateur peut également exporter, pour chaque filière et chaque niveau, un fichier Excel regroupant tous les candidats avec un champ convoqué (oui ou non)

Delete	Conformer	Nom	Prenom	Sexe	NoteBac	Note1	Note2	Note3	Note4	Dossier	Convoque	Math	Specialite	Filiere	Admis
Delete	Conformer	ayoub	zineddine	H	0	0	0	0	0	null	false	0	0	Informatique	false
Delete	Conformer	Marline	Louisa	F	15	15	15	14	14	null	true	0	0	GTR	false
Delete	Conformer	Noura	Samih	F	0	15.66	14.69	15.43	16.03	null	false	0	0	Informatique	false
Delete	Conformer	khalis	Zineb	F	18	13	18	13	12	3	true	0	0	GPMC	false
Delete	Conformer	Sara	Anahcham	F	15.55	16	15.88	15.5	16.25	null	false	0	0	Informatique	false
Delete	Conformer	Korchy	Atika	F	16	15.4	15.31	16.03	16.7	null	false	0	0	Informatique	false
Delete	Conformer	Test	Zineb	F	16	13	15	14	15	1	true	0	0	GTR	false

Après cette étape, en fonction des étudiants sélectionnés (champ convoqué=oui), l'administrateur pourra consulter la liste des candidats convoqués pour chaque niveau et filière, et exporter les fiches sous forme de fichier Excel. Ce fichier affichera aussi, pour chaque candidat, le numéro de dossier qui lui a déjà été attribué.

**-Fonctionnalité d'enregistrement le jour de concours :** Le jour du concours, l'administrateur aura accès à une page dédiée, contenant un tableau Grid MVC affichant uniquement les candidats déjà convoqués. Devant chaque candidat, un bouton "Présence" sera disponible. En cliquant sur ce bouton, l'administrateur pourra marquer la présence du candidat en affectant la valeur "présence = true" dans le champ correspondant de la table des candidats. Ainsi, après cette opération, seule la liste des candidats présents lors du concours sera affichée, et l'administrateur pourra la visualiser et l'exporter sous forme de fichier Excel.

Pour procéder à cette action, chaque candidat devra se présenter avec sa convocation déjà générée. L'administrateur pourra alors rechercher le candidat dans la table en utilisant son numéro de dossier ou son CIN, et ainsi l'affecter comme présent.

- **Sélection des candidats de la liste principale et d'attente** : Pour la sélection finale des candidats, une page dédiée sera mise à disposition de l'administrateur. Cette page permettra d'attribuer une note à chaque candidat, avec un bouton "Sélectionner" devant chaque nom. En cliquant sur ce bouton, l'administrateur pourra affecter à chaque candidat un statut : "Sélectionné", "Liste d'attente" ou "Non sélectionné".

✓ De plus, l'administrateur pourra visualiser les candidats (liste principale et liste d'attente) de chaque niveau et filière en fonction de leur statut, et exporter cette liste sous forme de fichier Excel.

- **Statistiques des admis (facultatif)** : À partir de cette page, l'administrateur pourra consulter les statistiques liées à la sélection des candidats, avec une visualisation détaillée en fonction du diplôme. Il pourra ainsi accéder au nombre de candidats présents lors du concours, au nombre de candidats retenus sur la liste principale, ainsi qu'au nombre de candidats inscrits sur la liste d'attente, le tout filtré selon le diplôme des candidats. Ces statistiques offrent une gestion précise et personnalisée du processus de sélection