

MS-PAIE & RH

**POUR UNE GESTION
SIMPLE ET EFFICACE DE
VOTRE ENTREPRISE**



La stratégie de Microsystème est de couvrir l'ensemble des besoins fonctionnels et stratégiques de votre entreprise et qui s'articulent principalement autour de :

- ✓ La gestion comptable ;
- ✓ La gestion financière ;
- ✓ La gestion des ressources humaines et de la paie ;
- ✓ La gestion commerciale ;
- ✓ La gestion de la relation client ;
- ✓ La gestion de la production ;
- ✓ La gestion de la maintenance ;

Nous offrons également des tableaux de bord personnalisables avec des axes d'analyse multicritères afin de mettre le décisionnel à la portée du responsable.

Nos solutions sont disponibles en version intégrée ou modulaire selon la taille et la nature de l'activité de votre entreprise. Toutes nos offres se caractérisent par une gestion avancée de la confidentialité. Chaque utilisateur est associé à un profil d'accès qui détaille la nature des accès qui lui sont accordés (création, consultation, modification, suppression) par objet (fenêtre, menu, champ,...). Ainsi, c'est à vous de décider « qui peut faire quoi ».

1- MS-RH & Paie

Les entreprises tunisiennes sont souvent soucieuses de bien gérer leurs masses salariales tout en respectant les règles et les normes législatives imposées par les administrations tunisiennes.

C'est dans ce cadre que s'inscrit le logiciel MS-RH et Paie qui offre aux entreprises une solution évolutive fiable et flexible pour la maîtrise des enjeux de leur capital humain et le pilotage de leur masse salariale.

MS-RH & Paie offre en standard personnalisable une automatisation des obligations réglementaires afin de simplifier le processus. Avec sa gestion de Workflow intégrée, MS-RH & Paie réduit la montée en charge organisationnelle (saisie des demandes de congés, saisie décentralisée des absences, ...).



C'est un progiciel performant, intuitif, multiutilisateurs et multi-sites. Il a été testé chez de nombreuses entreprises tunisiennes et étrangères. Il peut gérer jusqu'à 80 000 utilisateurs avec un temps de réponse très réduit.

2- Gestion fiable de la paie adaptée à tous les contrats de travail et à toutes les conventions collectives

Eviter les erreurs de calcul et gérer les contraintes légales sont primordial au niveau du processus de paie.

MS-RH & Paie est la solution la plus adaptée aux besoins de votre entreprise. Elle offre une gestion d'un nombre illimité de salariés avec un calcul automatique du rappel.

MS-RH & Paie convient aussi bien aux entreprises privées qu'aux entreprises appliquant des conventions collectives.

Code Rubrique	Libellé	Partie Salariale		Partie Patronale	
		Gain	Retenue	Gain	Retenue
NBJ	Nb Jour Travaillés	26		0	
B01	Salaires de base	271,264		0	
B02	Indemnité de transport	14		0	
B04	Prime de panier	9,1		0	
ASB	Salaires brut	294,364		0	
CNS	Retenue CNSS		-27,023		-48,776
ASI	Assiette Imposable	267,341		0	
IRP	IRPP mensuel		-17,341		0
975	Net à payer	250			0

Net à Payer: 250,000

- ✓ Edition des bulletins de paie sous un format personnalisable selon les besoins de votre entreprise ;
- ✓ Edition des duplicata des bulletins ;
- ✓ Profil de paie (plan des rubriques) fourni en standard pré paramétré dans le respect des contraintes légales (cotisations CNSS/CNRPS ; calcul de l'IRPP selon les données introduites dans la fiche signalétique du salarié, assurance groupe ; avantages en nature ; TFP ; FOPROLOS,...) ;
- ✓ Gestion de plusieurs exercices sur la même base de données ;
- ✓ Fonction d'archivage des données ;
- ✓ Edition des principaux états : journal de paie ; état des charges ; état des paiements ; livre de paie ; liste des salariés d'une paie ; liste des paies d'un salarié ;... ;
- ✓ Gestion du solde de tout compte ;
- ✓ Prise en considération de la position du salarié (en activité ; en détachement ; sous les drapeaux,...) ;

Atouts

- Fiabilité des calculs ;
- Gain de temps et de productivité ;
- Automatisation du processus.

- ✓ Etat des déclarations sociales : Production de la déclaration CNSS sous format numérique ou en version imprimable ; production de la déclaration CNRP sous format numérique ou en version imprimable ; déclaration d'impôt ; déclaration employeur sous format numérique ou en version imprimable ;
- ✓ Paiement des salariés sur plusieurs banques.

3- La gestion administrative

MS-RH & Paie offre une gestion complète et fiable de votre capital humain.

- ✓ **Fiche salarié** : Chaque salarié est associé à un matricule (avec une possibilité d'imatriculation automatique des salariés). Ce module gère toutes les données relatives à un salarié :
 - Etat civil_ : nom, prénom, nom de jeune fille, sexe, qualité, numéro de la C.I.N, date de livraison, nationalité, carte de séjour dans le cas d'un étranger,...
 - Coordonnées : Adresse, téléphones, email, site Web,...
 - Informations bancaires : banque, agence, N° du compte, pourcentage dans le cas d'un virement multiple,...
 - Composition familiale et conjoint ;
 - Diplômes : liste des diplômes obtenus avec la date d'obtention, l'établissement, ...
 - Expériences antérieures : organisme et durée ;
 - Caractéristiques physiques : taille, pointure, poids, si votre entreprise distribue des tenues de travail au personnel ;
 - Historique des visites médicales effectuées dans l'entreprise par le médecin de travail ;
 - Affectation : direction, département, service, section, lieu de travail ;...
 - Contrat : type et nature du contrat, dates de début et de fin de la période d'essai,...
 - Carrière : Echelle, échelon, grade, fonction, emploi,...

Ces informations sont transmises automatiquement, au module paie notamment, au niveau de la composition familiale qui impacte le calcul de l'IRPP ou l'affectation et la carrière dans le cas des

indemnités supplémentaires (telles que la prime de fonction, indemnité de logement,...).

✓ **Gestion disciplinaire**

- Paramétrage de la liste des sanctions avec leurs degrés et leur impact sur la paie et sur la présence au travail ;
- Historisation des procès verbaux et des décisions des conseils de discipline ;
- Prise en considération de la retenue sur la paie ;
- Calcul automatique de la date d'épuration de la sanction.

✓ **Notation**

- Edition des tableaux prévisionnels avec l'historique des notes, des sanctions, des retards et des absences par salarié ;
- Historisation des notes annuelles pour tous les exercices ;
- Calcul automatique de la moyenne des notes.

✓ **Détachement**

- Prise en considération des agents en détachement ;
- Possibilité d'intégrer un agent détaché ou de radier un agent détaché.

4- La gestion des temps et des activités

La gestion des temps et des activités représente actuellement une activité transversale dans l'entreprise. En effet, une bonne gestion des T&A vous permet d'évaluer et d'optimiser la rentabilité de votre entreprise et de son capital humain.

MS-RH & Paie peut être interfacé avec tous les terminaux de pointage. Il importe les temps pointés et calcule le temps de travail effectué par chaque salarié.

- ✓ Paramétrage des horaires de travail par unité organisationnelle et/ou par service avec la prise en considération des jours fériés et de l'horaire de ramadan ou d'été;
- ✓ Calcul automatique du retard en secondes et des sorties avant heure en secondes selon les critères paramétrés respectant la réglementation interne de l'entreprise ;
- ✓ Suivi et contrôle des présences en temps réel ;
- ✓ Paramétrage des motifs d'absence avec le nombre de jours autorisés et leur impact sur la paie (congrés de maladie, maternité,...) selon la réglementation en vigueur ;
- ✓ Mise à jour automatique du solde des congés annuels et report annuel des congés .

Avec son système de Workflow intégré, MS-RH & Paie permet à vos collaborateurs de saisir à distance leurs demandes de congés. Ces demandes parviennent par email au supérieur hiérarchique pour donner son avis.

En structurant le flux d'information, MS-RH & Paie améliore la lisibilité des plannings et la coordination entre les collaborateurs.

- ✓ Prise en considération des heures supplémentaires avec les taux de majoration correspondants ;
- ✓ Production du planning annuel des congés par unité organisationnelle ;
- ✓ Edition du cahier de présence ;
- ✓ Calcul des indicateurs de présence selon des axes d'analyse multicritères.

Points clés

- Mise en évidence des temps improductifs ;
- Souligner les écarts ;
- Dématérialisation des échanges ;
- Gain en productivité.

5- Gestion de la formation

- ✓ Suivi des catalogues de formation avec les cours, le nombre de séances, la durée ainsi que le coût ;
- ✓ Historique des formations suivies par salarié ;
- ✓ Edition de la feuille de présence ;
- ✓ Suivi du remboursement TFP.

6- Gestion sociale

- ✓ **Assurance groupe**
 - Suivi des bulletins de soins ;
 - Edition des bordereaux ;
 - Suivi des remboursements ;
 - Calcul des montants remboursés par prestataire et prise en considération du plafond.
- ✓ **Avance et prêts**
 - Paramétrage des prêts accordés au personnel avec le montant maximum, le taux d'intérêt, la mensualité, la durée de remboursement ainsi que la période de franchise ;

- Prise en considération du remboursement anticipé et de la suspension du remboursement ;
- Transfert systématique en paie ;
- Prise en considération des avances accordées au personnel avec leur impact sur la paie.

7- Gestion de la carrière

MS-RH & Paie s'adapte parfaitement à toutes les conventions collectives tunisiennes.

- ✓ Simulation de l'avancement de carrière d'un salarié depuis son embauche jusqu'à sa sortie ;
- ✓ Avancement échelon suivant la réglementation ;
- ✓ Edition des tableaux des avancements prévisionnels (échelle, grade, catégorie,...) en prenant en considération les données du dossier du salarié (historique des sanctions, retard, notes,...). Une fois validé, ce tableau impacte directement les dossiers des salariés concernés ;
- ✓ Consultation de l'historique de tous les mouvements de carrière ;

8- Gestion du recrutement

MS-RH & Paie permet de gérer le processus de recrutement grâce à son outil d'aide à la décision pour le classement des candidats selon des critères présélectionnés et personnalisables (relevés des notes, situation familiale, âge,...)

- ✓ Gestion des candidatures
- ✓ édition des décisions de recrutement
- ✓ Gestion des postes
- ✓ liaison poste candidat