

به نام خدا

دستورالعمل ورود کالا و کنترل های کیفی

هدف:

- جلوگیری از ورود کالای معیوب و مشکل دار به مجموعه کالاهای سازمان
- بهبود فرایند خرید و انتخاب صحیح تر تامین کنندگان

دامنه:

تمامی خرید های خارجی و داخلی سازمان

مسئولیت اجرا:

- خرید خارجی (عطر): مسئولیت بررسی خرید های عطر و خارجی به عهده آقای حامد مرویان صفارزاده میباشد که در صورت نبود ایشان به عهده آقای داوود پوربهباد میباشد.
- خرید خارجی (مواد اولیه): مسئولیت بررسی مواد اولیه وارده به عهده آقای محمد صفارزاده، سرکار خانم منصوری و سرکار خانم هاشمی میباشد.
- خرید داخلی (شیشه-رول-فیکساتور): مسئولیت بررسی خرید های داخلی به عهده آقای داوود پوربهباد میباشد که در صورت نبود ایشان به عهده آقای علی مرویان صفارزاده میباشد.

نمونه اجرا:

پس از ورود هر کالا (برندهای ژانیل-فرگ آروماتیک-فرگ ورلد) به انبار مرکزی، ابتدا بازرگانی کالا را از انبار بین راهی به انبار مرکزی رسید موقت کرده و از تحویل گیرنده تایید کمی و سلامت بار را میگیرد. همزمان چک لیست کیفی محصولات توسط بازرگانی به مسئول مربوطه ارسال میگردد و مسئول انبار موظف است از باری که تحویل گرفته، نمونه برداری استاندارد کرده و برای مسئول مشخص شده نمونه ها را ارسال کند.

پس از تکمیل چک لیست های کیفی و ارسال تاییده کتبی به بازرگانی توسط هر یک از مسئولین کنترل کیفیت، و گرفتن تاییده کمی از مسئول انبار، حواله بار به انبار مرکزی از حالت موقت به حالت دائم تغییر داده میشود و انبار مربوطه جهت ارسال به سایر انبارها و یا مشتریان، حواله انبار را رسید میکند.

درمورد مواد اولیه پس از ورود کالا به کارخانه، آقای محمد صفارزاده محصولات را از لحاظ رایحه تست کرده و خانم منصوری و خانم هاشمی محصولات را از لحاظ فنی و شیمیایی مورد بررسی قرار داده و پس از تایید کیفی، حواله بار به انبار کارخانه از حالت موقت به حالت دائم تغییر داده میشود.

در مورد کالاهای خرید داخلی (شیشه جات، رول، فیکساتور، پت و...) کالا پس از ورود به انبار مرکزی، توسط انباردار نمونه برداری استاندارد شده و به مسئول مربوطه جهت تست کیفیت ارسال میگردد. همزمان مسئول انبار بارد ریافتی را به لحاظ کمی و سلامت بررسی کرده. پس از اینکه واحد بازرگانی تاییده های کمی و کیفی را به صورت کتبی دریافت کرد حواله کالا از انبار بین راهی به انبار مورد نظر ثبت میگردد.

تصویب کننده:

تایید کنندگان دستورالعمل:

Handwritten signatures and stamps are present in this section, including a large circular stamp on the right and several signatures across the middle.

Handwritten notes at the bottom left of the page, including the word "نمونه" (Sample) and some illegible text.