

Business modeling:

هدف نرم افزار: ایجاد پلتفرم آنلاین برای مشاوره

نقش ها:

۱- مراجعه کننده

۲- مشاور

۳- ادمین

فرآیندها:

فرایندهای نقش مراجعه کننده:

۱- ثبت نام: کاربر مراجع وارد قسمت sign up شده و با وارد کردن اطلاعات و مشخصات خود ثبت نام انجام

میدهد. (کاربر هم میتواند مشاور باشد هم مراجع. با توجه به نوع آنها فرمی که باید پر شود متفاوت است)

۱،۱- اگر یوزر تکراری بود یا پسورد نامعتبر کاربر با ارور مواجه میشود

۲- ورود: پس از ثبت نام کاربر میتواند با وارد کردن یوزر و پسورد خود در قسمت sign in وارد سایت شود.

۲،۱- اگر یوزر و پسور با هم مغایرت داشت کاربر با خطا مواجه میشود.

۳- مدیریت پروفایل: کاربر مراجع با ورود به صفحه شخصی خود میتواند مشخصات خود، تاریخچه

مشاوره های خود و جلسات مشاوره ای که رزرو کرده را ببیند.

۳- سرچ: کاربر مراجع با سرچ کردن بر اساس نام یا زمان مشاور مورد نظر را پیدا میکند.

۳،۱- لیست مشاوران بر اساس پارامتر سرچ شده نمایش داده میشود که کاربر میتواند رزومه و نظرات

کاربران دیگر را در این بخش مشاهده کند.

۴- رزرو: کاربر مراجع مشاور را انتخاب نهایی میکند و نوبت را رزرو میکند.

۴،۱- پس از تایید نهایی رزرو و مشخص کردن زمان کاربر وارد درگاه بانکی میشود و مبلغ را پرداخت

میکند.

- ۴,۲- یک ایمیل حاوی مشخصات مشاور و زمان جلسه برای کاربر ارسال میشود.
- ۴,۳- کاربر میتواند یک یادآور تنظیم کند که زمان اندکی قبل از جلسه به او یادآوری کند
- ۵- چت: در زمان مشخص کاربر مراجع به کاربر مشاور لینک میشود و با هم شروع به چت میکنند.
- ۶- امتیاز دهی: پس از پایان چت کاربر میتواند به مشاور امتیاز دهد.

فرآیندهای نقش مشاور:

۱- ثبت نام: کاربر مشاور وارد قسمت sign up شده و با وارد کردن اطلاعات و مشخصات خود ثبت نام انجام میدهد.

۱,۱- اگر یوزر تکراری بود یا پسورد نامعتبر کاربر با ارور مواجه میشود

۱,۲ کاربر مشاور منتظر تایید مدارک خود میماند. پس از تایید یک ایمیل از سوی ادمین برای آن ارسال میشود.

۲- ورود: پس از ثبت نام و تایید شدن توسط ادمین کاربر میتواند با وارد کردن یوزر و پسورد خود وارد سایت شود.

۲,۱- اگر یوزر و پسور با هم مغایرت داشت کاربر با خطا مواجه میشود.

۳- مدیریت پروفایل زمانبندی: کاربر مشاور برنامه ماهانه یا هفتگی خود را مدیریت میکند.

۳,۱- کاربر مشاور میتواند برنامه خود را به روزرسانی کند. (زمان اضافه کند یا ویرایش کند یا حذف کند)

۳,۲- کاربر مشاور میتواند لیست جلسات رزرو شده خود را مشاهده کند.

۴- چت: در زمان مشخص کاربر مراجع به کاربر مشاور لینک میشود و با هم شروع به چت میکنند.

فرآیندهای نقش ادمین:

۱- مدیریت کاربران مشاور تازه وارد: کاربر ادمین مشخصات و مدارک کاربران مشاور را تایید یا رد میکند.

۱,۲- در صورت تایید یا رد یک ایمیل برای مشاور ارسال میکند که وضعیت بررسی را اطلاع میدهد.

۲- رسیدگی به شکایت ها: کاربر ادمین شکایات وارده از سوی کاربران مشاور را دریافت و بررسی میکند.

۲,۱- اگر شکایات وارده قابل بررسی بود پس از بررسی با ارسال ایمیل کاربر شاکی را آگاه میکند که

شکایت اون بررسی شده است و در صورت نیاز شکایت وارده را با مشاور مطرح میکند.

و در صورت spam بودن شکایت آن را حذف میکند و ایمیلی ارسال نمیکند.