**بسمه تعالی**



**فرم دریافت اطلاعات متقاضی**

**شرکت:** -----------------

(به منظور ارزیابی مرحله اول)

|  |
| --- |
| **خواهشمند است قبل از تکمیل اطلاعات به نکات ذیل توجه فرمایید** |
| 1. حتی الامکان سعی نمایید به سوالات به صورت دقیق پاسخ داده و از پاسخ­های کلی اجتناب فرمایید. 2. صحت اطلاعات از طرق مختلف همچون استعلام، بازدید، صورت‌های مالی و ... کنترل می­گردد. 3. حضور مدیران ارشد و پرسنل متخصص )مالی و فنی( در زمان بازدید الزامی می باشد. 4. کلیه صفحات فرم دریافت اطلاعات متقاضی و پیوست­های آن می­بایست پس از تکمیل، امضاء و به مهر شرکت ممهور گردد. 5. لطفا جهت حفظ ساختار فرم، اطلاعات با فونت B Nazanin و اندازه قلم 10 تکمیل شود. 6. می‌توانید در صورت نیاز سطر به جداول اضافه نمایید. 7. اضافه نمودن نمودار و جداول اضافی جهت تکمیل اظهارات بلامانع است.   با تشکر  کارگروه ارزیابی و اعتبارسنجی |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مشخصات شرکت | | | | | | | | |
| نام کامل شرکت (ثبت شده): | | | | | | | | |
| تلفن همراه نماینده شرکت: | | | | | **نماینده شرکت برای ارتباطات بعدی:** | | | |
| نمابر: | | | | | **نوع شرکت:** | | | |
| کد پستی: | | | | | **تلفن شرکت:** | | | |
| آدرس الکترونیکی: | | | | | **آدرس وب‌سایت:** | | | |
| اطلاعات سهامداران و مدیران شرکت (مطابق با آخرين تغييرات اعضاي هيأت مديره و مدير عامل) | | | | | | | | |
| **حق امضاء**  **دارد/ندارد** | درصد سهام | **سابقه کار مرتبط با حوزه فعالیت شرکت (ماه)** | رشته و مدرک تحصیلی | کد ملي /  شناسه‌ي ملي | | **شماره شناسنامه /ثبت** | **سمت (سهامدار، هیات مدیره، مدیرعامل)** | نام شخص/شرکت |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سوابق کاری و رزومه مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره** | | | | |
| سمت در شرکت | رشته‌ و مدرک تحصيلي | نام دانشگاه آخرین اخذ مدرک تحصیلی | نام و نام خانوادگی | ردیف |
|  |  |  |  | **1** |
| 1. | | | **سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی** | |
|  |  |  |  | **2** |
|  | | | **سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی** | |
|  |  |  |  | **3** |
|  | | | **سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی** | |
|  |  |  |  | **4** |
|  | | | **سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی** | |
|  |  |  |  | **5** |
|  | | | **سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی** | |
|  |  |  |  | **6** |
|  | | | **سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **نیروی انسانی** | |
| نیروی تمام وقت |  |
| نیروی پاره وقت |  |
| نیروی بیمه شده |  |
| **تاریخچه و معرفی اجمالی شرکت** | |
|  | |
| **خدمات شرکت** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات محصولات شرکت** | | | | | | |
| ردیف | نام محصول/خدمت | مشتریان اصلی | مشخصات و کاربرد محصول/خدمت[[1]](#footnote-1) | رقبای اصلی در رابطه  با محصول | میزان فروش یکسال گذشته (میلیون ریال) | صادرات؟  (کشور، سال و مبلغ) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

* ارقام به میلیون ریال درج شود.

|  |
| --- |
| فهرست وثائق قابل ارائه جهت اخذ خدمات همراه با مشخصات |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فهرست قراردادهای شاخص شرکت (2 سال گذشته) | | | | | | |
| ردیف | موضوع قرارداد | نام کارفرما/طرف قرارداد | تاریخ شروع | تاریخ پایان | % پیشرفت | مبلغ قرارداد (م.ر) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** | | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ضعیت** | **توضیحات** | **چک لیست مستندات ارائه شده** | |
| **🞏 پیوست**  **🞏 عدم پیوست** | اجباری | اصل نامه درخواست | **مدارک اولیه** |
| **🞏 پیوست**  **🞏 عدم پیوست** | اجباری | فایل Word و اسکن امضاء شده فرم دریافت اطلاعات متقاضی |
| **🞏 پیوست**  **🞏 عدم پیوست** | در صورت وجود | اسکن پروانه بهره برداری، جواز توسعه، پروانه بازرگانی، مجوزات، استانداردها، تاییدیه­ها، ثبت اختراع، نامه حسن انجام کار کارفرمایان و ...... |
| **🞏 پیوست**  **🞏 عدم پیوست** | اجباری | تصویر از محل فعالیت |
| **🞏 پیوست**  **🞏 عدم پیوست** | اجباری | اسکن اساسنامه، آگهی ثبتی و آگهی تغییرات آن | **مدارک ثبتی و حقوقی** |
| **🞏 پیوست**  **🞏 عدم پیوست** | اجباری | اسکن کارت ملی و شناسنامه مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره |
| **🞏 پیوست**  **🞏 عدم پیوست** | اجباری (قابل اخذ از دفاتر خدمات قضایی) | تصویر برگه ثنا برای شرکت و اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل |
| **🞏 پیوست**  **🞏 عدم پیوست** | اجباری | اظهارنامه ی مالیاتی | **مدارک مالی** |
| **🞏 پیوست**  **🞏 عدم پیوست** | در صورت وجود | اسکن گزارش حسابرسی |
| **🞏 پیوست**  **🞏 عدم پیوست** | اجباری | اسکن آخرین لیست بیمه تامین اجتماعی کارکنان شرکت |  |
| **🞏 پیوست**  **🞏 عدم پیوست** | اجباری | گزارش اعتبارسنجی مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره از سامانه mycredit |

1. در صورت عدم وجود مستندات در هر یک از موضوعات این فرم، گزینه "عدم پیوست" در قسمت چک لیست مدارک ذکر شود.
2. درصورت وجود مستندات، ارائه کلیه­ موارد ذکر شده در چک لیست مدارک الزامی است.
3. عدم ارائه پیوست‌ها، به منزله عدم وجود اطلاعات است.
4. ارائه اصل مستندات ارسالی در فرم دریافت اطاعات متقاضی در جلسه بازدید الزامیست.
5. مدارک ارسالی متقاضیان می­بایست در قالب فایل الکترونیکی بصورت فایل فشرده و به تفکیک مشخص شده، از طریق ایمیل به نشانی mnzfund@yahoo.com برای این صندوق ارسال گردد.

|  |
| --- |
| **تعهد نامه** |
| اینجانب -------------------- مدیرعامل شرکت -------------------------------- مطابق با آخرین تغییرات شرکت منطبق بر صورتجلسه هیات مدیره و آگهی روزنامه رسمی جمهوری اسلامی شماره ------------ مورخ ------------ به شناسه ملی و آدرس مندرج در فرم دریافت اطلاعات متقاضی و ارائه مستندات پیوست، تقاضای انجام ارزیابی فنی، مالی، اعتباری را دارم و صحت کلیه فرم­های تکمیل شده و اسناد تعهدآور ارائه شده را مورد تائید قرارداده و اعلام می­دارم که اطلاعات تکمیلی بر اساس آخرین تغییرات ثبتی مندرج در روزنامه رسمی ارائه شده و با امضاء این برگه مسئولیت هر گونه مغایرت یا خطا و یا کشف سوء استفاده احتمالی را بر عهده می­گیرم و حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نمایم. همچنین صندوق پژوهش و فناوری مازندران اختیار دارد نسبت به اعطاء خدمات مالی و یا عدم اعطاء خدمات مالی تصمیم گیری نماید.    امضاء مدیر عامل و مهر شرکت |

1. مشخصات و موارد استفاده و کاربرد محصول/ خدمت را بطور کامل شرح دهید. [↑](#footnote-ref-1)