

بسمه تعالی



## فرم دریافت اطلاعات متقاضی

شرکت: \_\_\_\_\_

(به منظور ارزیابی مرحله اول)

خواهشمند است قبل از تکمیل اطلاعات به نکات ذیل توجه فرمایید

۱. حتی الامکان سعی نمایید به سوالات به صورت دقیق پاسخ داده و از پاسخ‌های کلی اجتناب فرمایید.
۲. صحت اطلاعات از طرق مختلف همچون استعلام، بازدید، صورت‌های مالی و ... کنترل می‌گردد.
۳. حضور مدیران ارشد و پرسنل متخصص (مالی و فنی) در زمان بازدید الزامی می‌باشد.
۴. کلیه صفحات فرم دریافت اطلاعات متقاضی و پیوست‌های آن می‌بایست پس از تکمیل، امضاء و به مهر شرکت ممهور گردد.
۵. لطفا جهت حفظ ساختار فرم، اطلاعات با فونت B Nazanin و اندازه قلم 10 تکمیل شود.
۶. می‌توانید در صورت نیاز سطر به جداول اضافه نمایید.
۷. اضافه نمودن نمودار و جداول اضافی جهت تکمیل اظهارات بلامانع است.

با تشکر

کارگروه ارزیابی و اعتبارسنجی

مشخصات شرکت							
نام کامل شرکت (ثبت شده):							
تلفن همراه نماینده شرکت:				نماینده شرکت برای ارتباطات بعدی:			
نمابر:				نوع شرکت:			
کد پستی:				تلفن شرکت:			
آدرس الکترونیکی:				آدرس وبسایت:			
اطلاعات سهامداران و مدیران شرکت (مطابق با آخرین تغییرات اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل)							
نام شخص/شرکت	سمت (سهامدار، هیأت مدیره، مدیر عامل)	شماره شناسنامه / ثبت	کد ملی / شناسه ملی	رشته و مدرک تحصیلی	سابقه کار مرتبط با حوزه فعالیت شرکت (ماه)	درصد سهام	حق امضاء دارد/ندارد

سوابق کاری و رزومه مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره				
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام دانشگاه آخرین اخذ مدرک تحصیلی	رشته و مدرک تحصیلی	سمت در شرکت
1				
سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی		1.		
2				
سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی		1.		
3				

1.			سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی	
			4	
1.			سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی	
			5	
1.			سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی	
			6	
1.			سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی	

نیروی انسانی	
	نیروی تمام وقت
	نیروی پاره وقت
	نیروی بیمه شده
تاریخچه و معرفی اجمالی شرکت	
خدمات شرکت	

--



مشخصات محصولات شرکت						
ردیف	نام محصول / خدمت	مشتریان اصلی	مشخصات و کاربرد محصول / خدمت <sup>1</sup>	رقبای اصلی در رابطه با محصول	میزان فروش یکسال گذشته (میلیون ریال)	صادرات؟ (کشور، سال و مبلغ)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

• ارقام به میلیون ریال درج شود.

<sup>1</sup> مشخصات و موارد استفاده و کاربرد محصول / خدمت را بطور کامل شرح دهید.

فهرست وثائق قابل ارائه جهت اخذ خدمات همراه با مشخصات

فهرست قراردادهای شاخص شرکت (2 سال گذشته)						
ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما/طرف قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ پایان	% پیشرفت	مبلغ قرارداد (م.ر)
1						
2						
3						
4						
5						
جمع						

وضعیت	توضیحات	چک لیست مستندات ارائه شده	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اصل نامه درخواست	مدارک اولیه
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	فایل Word و اسکن امضاء شده فرم دریافت اطلاعات متقاضی	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	در صورت وجود	اسکن پروانه بهره برداری، جواز توسعه، پروانه بازرگانی، مجوزات، استانداردها، تاییدیه‌ها، ثبت اختراع، نامه حسن انجام کار کارفرمایان و .....	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	تصویر از محل فعالیت	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اسکن اساسنامه، آگهی ثبتی و آگهی تغییرات آن	مدارک حقوقی
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اسکن کارت ملی و شناسنامه مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (قابل اخذ از دفاتر خدمات قضایی)	تصویر برگه ثنا برای شرکت و اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اظهاری نامه ی مالیاتی	مدارک مالی
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	در صورت وجود	اسکن گزارش حسابرسی	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	اسکن آخرین لیست بیمه تامین اجتماعی کارکنان شرکت	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	گزارش اعتبارسنجی مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره از سامانه mycredit	

- در صورت عدم وجود مستندات در هر یک از موضوعات این فرم، گزینه "عدم پیوست" در قسمت چک لیست مدارک ذکر شود.
- در صورت وجود مستندات، ارائه کلیه موارد ذکر شده در چک لیست مدارک الزامی است.
- عدم ارائه پیوست‌ها، به منزله عدم وجود اطلاعات است.
- ارائه اصل مستندات ارسالی در فرم دریافت اطلاعات متقاضی در جلسه بازدید الزامیست.
- مدارک ارسالی متقاضیان می‌بایست در قالب فایل الکترونیکی بصورت فایل فشرده و به تفکیک مشخص شده، از طریق ایمیل به نشانی [mnzfund@yahoo.com](mailto:mnzfund@yahoo.com) برای این صندوق ارسال گردد.

### تعهد نامه

اینجانب ----- مدیرعامل شرکت ----- مطابق با آخرین تغییرات شرکت منطبق بر صورتجلسه هیات مدیره و آگهی روزنامه رسمی جمهوری اسلامی شماره ----- مورخ ----- به شناسه ملی و آدرس مندرج در فرم دریافت اطلاعات متقاضی و ارائه مستندات پیوست، تقاضای انجام ارزیابی فنی، مالی، اعتباری را دارم و صحت کلیه فرم‌های تکمیل شده و اسناد تعهدآور ارائه شده را مورد تأیید قرارداداده و اعلام می‌دارم که اطلاعات تکمیلی بر اساس آخرین تغییرات ثبتی مندرج در روزنامه رسمی ارائه شده و با امضاء این برگه مسئولیت هر گونه مغایرت یا خطا و یا کشف سوء استفاده احتمالی را بر عهده می‌گیرم و حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نمایم. همچنین صندوق پژوهش و فناوری مازندران اختیار دارد نسبت به اعطاء خدمات مالی و یا عدم اعطاء خدمات مالی تصمیم‌گیری نماید.

امضاء مدیر عامل و مهر شرکت