

بسمه تعالی



فرم دریافت اطلاعات متقاضی

شرکت: _____

(به منظور ارزیابی مرحله اول)

خواهشمند است قبل از تکمیل اطلاعات به نکات ذیل توجه فرمایید

۱. حتی الامکان سعی نمایید به سوالات به صورت دقیق پاسخ داده و از پاسخ‌های کلی اجتناب فرمایید.
۲. صحت اطلاعات از طرق مختلف همچون استعلام، بازدید، صورت‌های مالی و ... کنترل می‌گردد.
۳. حضور مدیران ارشد و پرسنل متخصص (مالی و فنی) در زمان بازدید الزامی می‌باشد.
۴. کلیه صفحات فرم دریافت اطلاعات متقاضی و پیوست‌های آن می‌بایست پس از تکمیل، امضاء و به مهر شرکت ممهور گردد.
۵. لطفا جهت حفظ ساختار فرم، اطلاعات با فونت B Nazanin و اندازه قلم 10 تکمیل شود.
۶. می‌توانید در صورت نیاز سطر به جداول اضافه نمایید.
۷. اضافه نمودن نمودار و جداول اضافی جهت تکمیل اظهارات بلامانع است.

با تشکر

کارگروه ارزیابی و اعتبارسنجی

| مشخصات شرکت | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| نام کامل شرکت (ثبت شده): | | | | | |
| تلفن همراه نماینده شرکت: | | | نماینده شرکت برای ارتباطات بعدی: | | |
| نمابر: | | | نوع شرکت: | | |
| کد پستی: | | | تلفن شرکت: | | |
| آدرس الکترونیکی: | | | آدرس وبسایت: | | |
| اطلاعات دانش بنیانی | | | | | |
| نوع دانش بنیان: <input type="checkbox"/> نوپا نوع 1 <input type="checkbox"/> نوپا نوع 2 <input type="checkbox"/> تولیدی نوع 1 <input type="checkbox"/> تولیدی نوع 2 | | | | | |
| تاریخ تاییدیه دانش بنیان توسط معاونت علمی ریاست جمهور: | | | | | |
| نام دقیق محصولات دانش بنیان | | | | | |
| اطلاعات سهامداران و مدیران شرکت (مطابق با آخرین تغییرات اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل) | | | | | |
| نام شخص/شرکت | سمت (سهامدار، هیأت مدیره، مدیر عامل) | رشته و مدرک تحصیلی | سابقه کار مرتبط با حوزه فعالیت شرکت (ماه) | درصد سهام | حق امضاء دارد/ندارد |
| | | | | | |
| | | | | | |
| سوابق کاری و رزومه مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره | | | | | |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | نام دانشگاه آخرین اخذ مدرک تحصیلی | رشته و مدرک تحصیلی | سمت در شرکت | |
| 1 | | | | | |
| سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی | | 1. | | | |
| 2 | | | | | |
| سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی | | 1. | | | |

| | | | | 3 | | | | | | | | |
|---|------------------------|--|------------------------------------|---|-------|-----|--|------------------------|--|------------------------|--|------------------------|
| 1. | | | سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی | | | | | | | | | |
| | | | | 4 | | | | | | | | |
| 1. | | | سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی | | | | | | | | | |
| | | | | 5 | | | | | | | | |
| 1. | | | سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی | | | | | | | | | |
| | | | | 6 | | | | | | | | |
| 1. | | | سوابق تحصیلی، علمی، تخصصی و اجرایی | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| نیروی انسانی | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>تعداد</th> <th>شرح</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>تعداد کارکنان تمام وقت</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تعداد کارکنان پاره وقت</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تعداد کارکنان بیمه شده</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | تعداد | شرح | | تعداد کارکنان تمام وقت | | تعداد کارکنان پاره وقت | | تعداد کارکنان بیمه شده |
| تعداد | شرح | | | | | | | | | | | |
| | تعداد کارکنان تمام وقت | | | | | | | | | | | |
| | تعداد کارکنان پاره وقت | | | | | | | | | | | |
| | تعداد کارکنان بیمه شده | | | | | | | | | | | |

تاریخچه و معرفی اجمالی شرکت

خدمات شرکت



| مشخصات محصولات شرکت | | | | | | |
|---------------------|------------------|--------------|---|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ردیف | نام محصول / خدمت | مشتریان اصلی | مشخصات و کاربرد محصول / خدمت ¹ | رقبای اصلی در رابطه با محصول | میزان فروش یکسال گذشته (میلیون ریال) | صادرات؟ (کشور، سال و مبلغ) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

• ارقام به میلیون ریال درج شود.

¹ مشخصات و موارد استفاده و کاربرد محصول / خدمت را بطور کامل شرح دهید.

| فهرست مجوزها، تاییدیه‌ها، استانداردها، پروانه تاسیس، پروانه بهره برداری و ثبت اختراع و ... | | | |
|--|-------------------------|-----------|------------|
| ردیف | شرح مجوز، تاییدیه و ... | مرجع صدور | تاریخ صدور |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| فهرست وثائق قابل ارائه جهت اخذ خدمات همراه با مشخصات |
|--|
| |

| فهرست قراردادهای شاخص شرکت (2 سال گذشته) | | | | | | |
|--|---------------|-------------------------|------------|-------------|----------|--------------------|
| ردیف | موضوع قرارداد | نام کارفرما/طرف قرارداد | تاریخ شروع | تاریخ پایان | % پیشرفت | مبلغ قرارداد (م.ر) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| جمع | | | | | | |

| ضمانت‌نامه‌های دریافتی از سایر نهادهای مالی (حداکثر برای 2 سال گذشته) | | | | | | |
|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------------|-----------|----------------------------------|
| نام نهاد مالی / شعبه | نام ذینفع ضمانت‌نامه | نوع ضمانت‌نامه | تاریخ اخذ | سررسید نهایی | نوع وثیقه | مبلغ ضمانت‌نامه (میلیون ریال) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | جمع ضمانت‌نامه‌های فعال | | | | | |
| | جمع کل ضمانت‌نامه‌ها | | | | | |

| تسهیلات فعال دریافتی از سایر نهادهای مالی | | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------|--------------|-----------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| نام نهاد مالی / شعبه | مبلغ تسهیلات (م.ر) | تاریخ اخذ | تاریخ سررسید | نوع وثیقه | تعداد کل اقساط | تعداد اقساط باقیمانده | مانده تسهیلات (میلیون ریال) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| جمع | | - | - | - | - | - | |

| ترازنامه شرکت (ارقام به میلیون ریال) | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| دارائی‌ها | | | | | بدهی‌ها | | | | |
| شرح حساب | منتهی به تاریخ | سال گذشته 1399 | دو سال گذشته 1398 | سه سال گذشته 1397 | شرح حساب | منتهی به تاریخ | سال گذشته 1399 | دو سال گذشته 1398 | سه سال گذشته 1397 |
| موجودی نقد و بانک | | | | | اسناد و حساب‌های پرداختنی | | | | |
| سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت | | | | | سایر اسناد و حساب‌های پرداختنی | | | | |
| اسناد و حساب‌های دریافتنی | | | | | تسهیلات کوتاه مدت | | | | |
| سایر اسناد و حساب‌های دریافتنی | | | | | پیش دریافت‌ها | | | | |
| موجودی کالا | | | | | سایر بدهی‌های جاری | | | | |
| پیش پرداخت‌ها | | | | | جمع بدهی‌های جاری | | | | |
| سایر دارایی‌های جاری + جاری شرکاء | | | | | بدهی‌های بلند مدت | | | | |
| جمع دارایی‌های جاری | | | | | جاری شرکاء | | | | |
| دارایی‌های ثابت مشهود | | | | | جمع کل بدهی‌ها | | | | |
| دارایی‌های ثابت نامشهود | | | | | اندوخته و ذخایر | | | | |
| سرمایه‌گذاری‌ها و مشارکت‌های بلندمدت | | | | | سرمایه | | | | |
| سایر دارایی‌های غیر جاری | | | | | سود و زیان انباشته | | | | |
| جمع دارایی‌های ثابت | | | | | جمع حقوق صاحبان سهام | | | | |
| جمع کل دارایی‌ها | | | | | جمع کل بدهی‌ها و حقوق صاحبان سهام | | | | |

| صورت حساب سود و زیان (ارقام به میلیون ریال) | | | |
|---|--------------|-----------|--|
| سه سال گذشته | دو سال گذشته | سال گذشته | شرح حساب |
| 1397 | 1398 | 1399 | منتهی به تاریخ |
| | | | فروش خالص و درآمد ارائه خدمات و سایر درآمدها |
| | | | بهای تمام شده کالای فروش رفته و خدمات |
| | | | سود ناخالص |
| | | | هزینه‌های فروش، اداری و عمومی |
| | | | سایر هزینه‌های عملیاتی |
| | | | سود عملیاتی |
| | | | هزینه‌های مالی |
| | | | هزینه‌های غیرعملیاتی |
| | | | درآمدهای غیرعملیاتی |
| | | | سود قبل از مالیات |
| | | | مالیات بر درآمد |
| | | | سود خالص |
| | | | سایر تعدیلات |
| | | | سود و زیان انباشته |

- لطفا اموال با ارزش کمتر از 100 میلیون ریال را در جداول ذیل مرقوم نفرمایید.

| لیست اموال و تجهیزات شرکت | | |
|---------------------------|-------------------------------|-----------|
| ارزش تقریبی (میلیون ریال) | مشخصات ثبتی، شماره پلاک و ... | شرح اموال |
| | | |
| | | |
| | | |
| | جمع | |

| | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|------------------|------------------|------|------------|------------------|------------------|------------------|---|---|---|---|----|----|----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| برنامه عملیاتی انجام طرح | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">ردیف</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">شرح فعالیت</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">نتیجه قابل تحویل</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">درصد پیشرفت فعلی</th> <th colspan="12" style="width: 50%;">دوره زمانی (ماه)</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | ردیف | شرح فعالیت | نتیجه قابل تحویل | درصد پیشرفت فعلی | دوره زمانی (ماه) | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ردیف | شرح فعالیت | نتیجه قابل تحویل | درصد پیشرفت فعلی | | | | | دوره زمانی (ماه) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

وضعیت عرضه

توضیحات:

بررسی تولید داخلی در سال‌های اخیر (3 سال) و پیش‌بینی سالهای آتی:

بررسی واردات در سال‌های اخیر (3 سال) و پیش‌بینی سالهای آتی:

وضعیت تقاضا

توضیحات:

میزان تقاضای داخلی در سال‌های اخیر (3 سال) و پیش‌بینی سالهای آتی:

بررسی صادرات در سال‌های اخیر (3 سال) و پیش‌بینی سالهای آتی:

مقایسه ی محصول

| رقبای خارجی در بازار ایران | | | رقبای داخلی در بازار ایران | | | محصول / خدمت |
|----------------------------|-----------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|--------------|
| قیمت (م.ر) | سهم بازار | نام محصول | قیمت (م.ر) | سهم بازار | نام محصول | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

بررسی کامل کالای جایگزین:

| بررسی مالی و اقتصادی | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------|--------------------|----------------|------------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| هزینه های ثابت | | | | | | | |
| شرح هزینه ها | توضیحات تکمیلی | مبلغ (میلیون ریال) | | | | | |
| 1 | هزینه ی زمین | | | | | | |
| 2 | هزینه ی محوطه سازی | | | | | | |
| 3 | هزینه ی ساختمان | | | | | | |
| 4 | هزینه ی ماشین آلات و تجهیزات | | | | | | |
| 5 | هزینه ی تاسیسات | | | | | | |
| 6 | هزینه ی تجهیزات آزمایشگاهی | | | | | | |
| 7 | هزینه ی ملزومات اداری | | | | | | |
| 8 | هزینه ی وسایل نقلیه | | | | | | |
| مجموع | | | | | | | |
| هزینه های بهره برداری | | | | | | | |
| هزینه های مواد اولیه : | | | | | | | |
| 1 | ردیف | نام | هزینه | تعداد (برحسب) | جمع هزینه ها | هزینه انجام شده | هزینه مورد نیاز |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | جمع | | | | | | |
| 2 | خرید خدمت: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | ردیف | شرح | موجود (نفر) | مورد نیاز (نفر) | جمع (نفر) | حقوق ماهانه | جمع حقوق ماهه |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|-----------|-------------|--------------|--------------|---------------------------|---|
| | | | | | | | 4 |
| بیمه سهم کارفرما 23 درصد | | | | | | | |
| جمع کل | | | | | | | |
| هزینه ی انرژی و زیرساخت: | | | | | | | 5 |
| ردیف | شرح | واحد | مقدار مصرفی | هزینه واحد | هزینه ماهانه | جمع هزینه دوره ماهه | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| جمع | | | | | | | |
| کل هزینه های مصرفی | | | | | | | |
| ردیف | شرح | انجام شده | مورد نیاز | جمع هزینه ها | | | |
| 1 | زمین | | | | | | |
| 2 | محوطه سازی | | | | | | |
| 3 | ساختمان | | | | | | |
| 4 | تاسیسات | | | | | | |
| 5 | ماشین آلات و تجهیزات تولید | | | | | | |
| 6 | تجهیزات آزمایشگاه | | | | | | |
| 7 | تجهیزات اداری | | | | | | |
| 8 | وسایل نقلیه | | | | | | |
| 9 | مواد اولیه ی مصرفی | | | | | | |
| 10 | خرید خدمت | | | | | | |
| 11 | حقوق و دستمزد | | | | | | |
| 12 | انرژی و زیر ساخت | | | | | | |
| 13 | هزینه ی متفرقه | | | | | | |
| جمع | | | | | | | |

| چک لیست مستندات ارائه شده | | | |
|--|---|--|--------------------|
| وضعیت | توضیحات | | |
| <input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست | اجباری | اصل نامه درخواست | مدارک اولیه |
| | اجباری | فایل Word و اسکن امضاء شده فرم دریافت اطلاعات متقاضی | |
| | در صورت وجود | اسکن پروانه بهره برداری، جواز توسعه، پروانه بازرگانی، مجوزات، استانداردها، تاییدیه‌ها، ثبت اختراع، نامه حسن انجام کار کارفرمایان و | |
| <input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست | اجباری | اسکن اساسنامه، آگهی ثبتی و آگهی تغییرات آن | مدارک ثبتی و حقوقی |
| | اجباری | اسکن کارت ملی و شناسنامه مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره | |
| | اجباری (قابل اخذ از دفاتر خدمات قضایی) | تصویر برگه ثنا برای شرکت و اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل | |
| <input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست | اجباری | اظهاری نامه ی مالیاتی | مدارک مالی |
| | در صورت وجود | اسکن گزارش حسابرسی | |
| | اجباری | اسکن آخرین تراز آزمایشی و صورت سود و زیان سال جاری همراه با مهر و امضاء شرکت (فروش رسمی و غیررسمی) | |
| | اجباری (در گزارش حتما میبایست جمع برداشت و واریز قید گردد.) | اسکن گزارش گردش حساب جمع برداشت و واریز یکسال گذشته (با مهر تایید بانک مربوطه) | |
| | اجباری | اسکن آخرین لیست بیمه تامین اجتماعی کارکنان شرکت | |
| | اجباری | گزارش اعتبارسنجی مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره از سامانه mycredit | |

- در صورت عدم وجود مستندات در هر یک از موضوعات این فرم، گزینه "عدم پیوست" در قسمت چک لیست مدارک ذکر شود.
- در صورت وجود مستندات، ارائه کلیه موارد ذکر شده در چک لیست مدارک الزامی است.
- عدم ارائه پیوست‌ها، به منزله عدم وجود اطلاعات است.
- ارائه اصل مستندات ارسالی در فرم دریافت اطلاعات متقاضی در جلسه بازدید الزامیست.
- در صورتی که شرکت صورت‌های مالی خود را بصورت رسمی به مالیات اظهار می‌نماید و یا گزارش حسابرس مستقل موجود است لازم است اظهار نامه و یا گزارش حسابرس مستقل را ارائه نماید. در غیر اینصورت، صورت‌های مالی که نشان‌دهنده میزان دقیق ارقام دارایی‌ها، بدهی‌ها و حقوق صاحبان سرمایه، درآمدها و هزینه‌ها و ... شرکت باشد در قالب صورت‌های مالی استاندارد به این صندوق ارائه گردد. لطفاً از ارسال صورت‌های مالی غیر استاندارد و غیر واقعی خودداری فرمایید. صحت و مطابقت اطلاعات صورت‌های مالی با واقعیت طی فرایند ارزیابی کنترل می‌گردد.

6. مدارک ارسالی متقاضیان می‌بایست در قالب فایل الکترونیکی بصورت فایل فشرده و به تفکیک مشخص شده، از طریق ایمیل به نشانی mnzfund@yahoo.com برای این صندوق ارسال گردد.

تعهد نامه

اینجانب ----- مدیرعامل شرکت ----- مطابق با آخرین تغییرات شرکت منطبق بر صورتجلسه هیات مدیره و آگهی روزنامه رسمی جمهوری اسلامی شماره ----- مورخ ----- به شناسه ملی و آدرس مندرج در فرم دریافت اطلاعات متقاضی و ارائه مستندات پیوست، تقاضای انجام ارزیابی فنی، مالی، اعتباری را دارم و صحت کلیه فرم‌های تکمیل شده و اسناد تعهدآور ارائه شده را مورد تأیید قرار داده و اعلام می‌دارم که اطلاعات تکمیلی بر اساس آخرین تغییرات ثبتی مندرج در روزنامه رسمی ارائه شده و با امضاء این برگه مسئولیت هر گونه مغایرت یا خطا و یا کشف سوء استفاده احتمالی را بر عهده می‌گیرم و حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نمایم. همچنین صندوق پژوهش و فناوری مازندران اختیار دارد نسبت به اعطاء خدمات مالی و یا عدم اعطاء خدمات مالی تصمیم‌گیری نماید.

امضاء مدیر عامل و مهر شرکت