**شرکت مهندسی اندیشه نوین رایورز**

**سند پیشنهاده**

**اپلیکیشن دستیار انبار**

**به سفارش**

**شرکت یونیلیور**

فهرست مطالب

[عنوان پروژه 4](#_Toc1285798)

[اهداف 4](#_Toc1285799)

[فازبندی اجرا 5](#_Toc1285800)

[انعقاد قرارداد 5](#_Toc1285801)

[هدف 5](#_Toc1285802)

[زمان برآوردی مورد نیاز 5](#_Toc1285803)

[شناخت و تحلیل اولیه 5](#_Toc1285804)

[هدف 5](#_Toc1285805)

[خروجی 5](#_Toc1285806)

[زمان برآوردی مورد نیاز 6](#_Toc1285807)

[اجرا و ارایه نمونه اولیه 6](#_Toc1285808)

[هدف 6](#_Toc1285809)

[خروجی 6](#_Toc1285810)

[زمان برآوردی مورد نیاز 6](#_Toc1285811)

[اجرا و ارایه تغییرات بر روی نمونه اولیه اپلیکیشن 6](#_Toc1285812)

[هدف 6](#_Toc1285813)

[خروجی 6](#_Toc1285814)

[زمان برآوردی مورد نیاز 6](#_Toc1285815)

[اجرای نهایی 6](#_Toc1285816)

[هدف 6](#_Toc1285817)

[خروجی 6](#_Toc1285818)

[زمان برآوردی مورد نیاز 6](#_Toc1285819)

[آماده سازی و تحویل مستندات کاربری 7](#_Toc1285820)

[هدف 7](#_Toc1285821)

[خروجی 7](#_Toc1285822)

[زمان برآوردی مورد نیاز 7](#_Toc1285823)

[نصب، آموزش و تحویل 7](#_Toc1285824)

[هدف 7](#_Toc1285825)

[زمان برآوردی مورد نیاز 7](#_Toc1285826)

# عنوان پروژه

اپلیکیشن دستیار انبار مبتنی بر سیستم عامل اندروید

# اهداف

هدف ، ایجاد سامانه ای متشکل از سخت افزار ها و نرم افزارهای مناسب جهت بهبود فعالیت های کف انبار می باشد. حوزه عملکرد این سامانه به صورت تخصصی انبار می باشد و سعی می شود تا جای ممکن فعالیت های کف انبار -که بنا به حجم بالای تراکنش معمولا مستعد بروز انواع خطاها و اشتباهات انسانی می باشند- پوشش داده شود.

اصلی ترین مسئولیت طرح ، تسهیل فعالیت های مقداری انبار می باشد. خروجی و خوراک لازم جهت بخش های مالی و حسابداری انبار نیز توسط آن به صورت سیستمی آماده می گردد.

تسهیل ، تسریع و تدقیق فعالیت های کف انبار با بهره گیری از تکنولوژی های نوین و مناسب نظیر بارکد خوان، کامپیوتر های قابل حمل و قابلیت های بی نظیر سیستم عامل پرکاربرد اندروید از اهداف اصلی این سامانه می باشد.

فعالیت هایی نظیر:

* مدیریت فضا های انبار
  + ثبت و ضبط پلان انبار
  + ثبت و ضبط مشخصات قفسه های انبار و محل های مناسب جهت دپوی کالا ( اطلاع از موقعیت درانبار، ظرفیت ، شرایط محیطی مانند دما، نور، رطوبت) و ...
  + تدوین و تعریف ملاحضات و قوانین در امر دپوی کالا در قسمت های مختلف انبار (اختصاص فضاهای خاص به کالا های خاص و ...)
* مدیریت اطلاعات شناسنامه ای کالا
  + ثبت کالای جدید
  + ویرایش اطلاعات شناسنامه کالا
  + فعال و غیر فعال سازی کالا
* مدیریت گردش کالا
  + ثبت و ضبط اطلاعات ورود و خروج کالا به انبار
  + کنترل و صحت سنجی اقلام مورد گردش به واسطه بارکد خوان و اطلاعات اسناد سفارش و اسناد مرجع
  + تشخیص بهترین فضا از انبار جهت جایدهی کالا در هنگام ورود و یا جابجایی
  + اطلاع از مکان قرارگیری کالا در انبار در هنگام نیاز
  + تقسیم کار بین پرسنل انبار جهت انجام عملیاتی نظیر جمع آوری و جابجایی کالا
* انبارگردانی
  + شمارش انبار طی سناریو های از پیش تعیین شده
  + بروز آوری موجودی اکتسابی کالا بر اساس نتایج شمارش
* اطلاع از داده های دقیق و بروز آماری
  + کاردکس انبار
  + موجودی لحظه ای کالا
  + نقطه سفارش
  + اطلاع از وضعیت و ظرفیت قفسه های انبار
  + بازدهی و عملکرد پرسنل انبار
* و ...

# فازبندی اجرا

## انعقاد قرارداد

### هدف

تنظیم و عقد قرارداد انجام کار فی مابین کارفرما و مجری.

قرارداد پیرامون فازهای اجرایی سند پیش رو می باشد. پیش نیاز اجرای هر فاز توسط مجری ، انجام تعهدات کارفرما – مطابق قرارداد – می باشد و به تبع آن در پایان هر فاز مجری خروجی های مربوطه را تسلیم کارفرما می نماید.

لازم به ذکر است مبلغ پایه قرارداد معادل هزینه اجرای فاز اول خواهد بود که بایستی به صورت کامل در زمان امضای قرارداد در وجه مجری پرداخت گردد. مبالغ مربوط به اجرای فازهای بعدی نیز به صورت نسبی در پایان فاز اول مشخص می گردند و کارفرما درصورت تمایل، می تواند نسبت به ادامه همکاری در چارجوب قرارداد اصلی و با پرداخت پیش فاکتور های صادره از سوی مجری اقدام نماید.

### زمان برآوردی مورد نیاز

ارایه پیش نویس قرارداد نهایتا تا10 روز کاری از زمان درخواست مشتری انجام می پذیرد.

## شناخت و تحلیل اولیه

### هدف

هدف این فاز شناسایی ابعاد مختلف پروژه و ایجاد خوراک اولیه تیم طراحی و تولید جهت ارایه نسخه اولیه اپلیکیشن (proto type) و ارایه برآوردهای مورد نیاز کارفرما جهت اجرای پروژه می باشد.

### خروجی

به صورت کلی در پایان فاز اول فعالیت های ذیل انجام گرفته و خروجی های لازم در قالب مستندات استاندارد ارایه می گردد:

* شناخت اولیه از محیط کار و انبار کارفرما
  + برگزاری جلسات با مدیران و مسئولین ارشد انبار به منظور ایجاد مکتوبات لازم در خصوص دغدغه ها ، مشکلات ، نقطه نظرات و پیشنهادات پیرامون مسئولیت ها و فعالیت های روزمره ایشان
  + شناخت و رده بندی سیاست ها، قوانین و فعالیت های فعلی در محیط اصلی فعالیت
  + آسیب شناسی وضعیت فعلی جهت شناسایی نقاط ضعف ، گلوگاه ها ، محدودیت ها
  + برگزاری جلسات با مدیران و کارشناسان ارشد واحد فن آوری اطلاعات کارفرما جهت شناسایی زیرساخت های سیستمی موجود ، بررسی و انجام امکانسنجی های فنی پیرامون زیرساخت های لازم جهت برقراری ارتباط با سایر سیستم های مشتری و به صورت مشخص ، سیستم اصلی حسابداری انبار مورد استفاده توسط کارفرما
* ارایه شاکله اصلی ، محدوده ها، عملکرد ها و قابلیت های طرح
* ارایه لیست زیرساخت ها و پلتفرم های مورد نیاز (نرم افزاری و سخت افزاری) جهت اجرای طرح
* ارایه برآورده های زمانی و ریالی جهت اجرای فاز -های- بعدی

### زمان برآوردی مورد نیاز

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

## اجرا و ارایه نمونه اولیه

### هدف

با تکمیل مستندات تحلیلی سیستم و دریافت تاییدیه های لازم از سوی کارفرما ، به منظور هماهنگی هرچه بیشتر با کارفرما و اعمال نقطه نظرات کاربران اصلی سیستم و همچنین مدیریت انبار بر روی طرح نهایی ، طراحی اولیه جهت بررسی ایشان آماده می گردد تا زمینه برای بحث و تبادل نظر بر روی آنچه قرار است پیاده سازی شود آماده گردد.

### خروجی

طراحی های شماتیک از محیط سیستم ها و یا نسخه بسیار ابتدایی از آنها.

### زمان برآوردی مورد نیاز

در پایان فاز ماقبل مشخص می گردد.

## اجرا و ارایه تغییرات بر روی نمونه اولیه اپلیکیشن

### هدف

خروجی فاز قبل – که قبلا در قالب صورت جلساتی با عنوان لیست تغییرات و بهینه سازی های لازم پیرامون طراحی اولیه تدوین و به امضای طرفین رسیده است – بر روی طراحی سامانه انجام پذیرفته و اجرا می گردد.

### خروجی

آخرین وضعیت طراحی پس از اعمال تغییرات مورد نیاز کارفرما جهت تایید نهایی ایشان ارایه می گردد.

### زمان برآوردی مورد نیاز

در پایان فاز ماقبل مشخص می گردد.

## اجرای نهایی

### هدف

اصلی ترین فاز اجرای پروژه که در طی آن طراحی مورد تایید کارفرما در اختیار تیم های توسعه دهنده قرارگرفته و طی مدت زمان مشخصی اجرا می گردد.

### خروجی

برنامه ها ، سرویس ها و پلتفرم های نرم افزاری مورد نیاز در طرح به صورت کامل جهت بهره برداری در محیط کاری کارفرما آماده می گردد.

### زمان برآوردی مورد نیاز

در پایان فاز ماقبل مشخص می گردد.

## آماده سازی و تحویل مستندات کاربری

### هدف

در طی این فاز کلیه مستندات کاربری مورد نیاز کاربران جهت کار با سیستم های نرم افزاری ایجاد شده آماده و تحویل کارفرما می گردد. مستندات می تواند در قالب مستندات و دستورالعمل های نوشتاری و یا فیلم های آموزشی باشد.

### خروجی

فایلها و مستندات کتبی تولید شده بر روی رسانه های مناسب تحویل کارفرما می گردد.

### زمان برآوردی مورد نیاز

در پایان فاز ماقبل مشخص می گردد.

## نصب، آموزش و تحویل

### هدف

نصب و استقرار سیستم های تولید شده بر روی محیط اجرایی کارفرما. آماده سازی بستر های مناسب سخت افزاری و نرم افزاری و همچنین انجام پیکربندی های مناسب مطابق درخواست مجری بر عهده کارفرما می باشد. جلسات آموزش کاربران سیستم نیز توسط مجری درچارچوب قرارداد برگزار می گردد.

### زمان برآوردی مورد نیاز

در پایان فاز ماقبل مشخص می گردد.