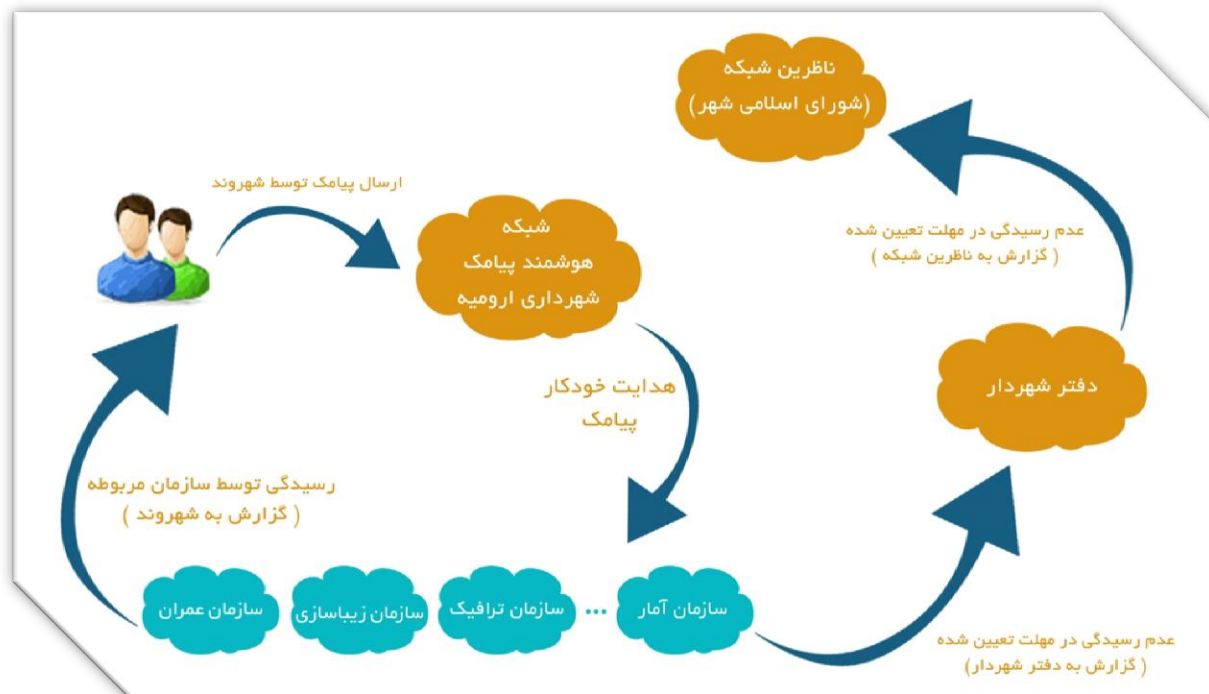


## آموزش نحوه کاربری سامانه هوشمند

❖ سامانه هوشمند در یک نگاه کلی



❖ شرح عملیات سازمان ها

عملیاتی که در سیستم طی چرخه هدایت یک پیام توسط اپراتورهای سازمان انجام خواهد شد به شرح زیر می باشد:

۱. ورود با نام کاربری و رمز عبور سازمان.
۲. مشاهده لیست پیام های رسیده، رسیدگی یا رد پیام ها با ارائه شرح مناسب.
۳. جستجو، گزارشگیری و چاپ پیام ها.
۴. تنظیمات حساب کاربری.

## ۱. ورود با نام کاربری و رمز عبور:


جهت دسترسی به سامانه هوشمند ابتدا آدرس [www.urmia137.com](http://www.urmia137.com) را در مرورگر اینترنت وارد نمایید. در صفحه ظاهر شده، نام کاربری و رمز عبور سازمان را وارد و دکمه **ورود** را فشار دهید:

پس از فشردن دکمه **ورود**، وارد پانل کاربری خود خواهید شد.

## ۲. مشاهده لیست پیام های رسیده، رسیدگی یا رد پیام ها با ارائه شرح مناسب:


جهت مشاهده لیست پیام های منتظر پاسخ، از طریق منوی سمت راست (یا در صفحه اصلی پانل کاربری) از بخش **پیشنهادات و انتقادات** گزینه **منتظر پاسخ** را انتخاب کنید:

و به همین ترتیب جهت مشاهده پیام های رسیدگی یا رد شده، گزینه مناسب را از منوی سمت راست (یا در صفحه اصلی پانل کاربری) انتخاب نمایید.


جهت **اعلام رسیدگی** به یک پیام مشخص از لیست پیام های منتظر پاسخ، از میان گزینه های ستون سمت چپ در ردیف مربوط به پیام مربوطه گزینه  را انتخاب نمایید، پنجره زیر که حاوی جزئیات پیام نیز می باشد ظاهر خواهد شد:



در قسمت **شرح عملیات انجام شده**، شرح مختصری از اقدامات انجام شده وارد کرده و دکمه **ذخیره** را فشار دهید. دقت کنید متن وارد شده در این بخش از طریق پیامک به شهروند ارسال کننده پیام اطلاع داده خواهد شد بنابراین از استفاده جملات نامناسب، توضیحات طولانی یا اصطلاحات بیش از حد فنی خودداری نمایید، سعی کنید طول این متن کمتر از ۲۰ کاراکتر و بیشتر از ۱۰۰ کاراکتر نباشد.

جهت **رد یک پیام** مشخص از لیست پیام های منتظر پاسخ، از میان گزینه های ستون سمت چپ در ردیف مربوط به پیام مربوطه گزینه  را انتخاب نمایید، پنجره زیر که حاوی جزئیات پیام نیز می باشد ظاهر خواهد شد:

مانند قسمت **شرح عملیات انجام شده**، متن وارد شده در این بخش نیز از طریق پیامک به اطلاع شهروند خواهد رسید بنابراین نکات ذکر شده، در این قسمت نیز باید رعایت گردد.

جهت مشاهده **جزئیات** یک پیام (مانند شماره شهروند ارسال کننده، زمان ارسال، کد رهگیری و ...)، می توانید از لیست، از میان گزینه های ستون سمت چپ در ردیف مربوط به پیام مربوطه گزینه  را انتخاب نمایید.

### ۳. جستجو، گزارشگیری و چاپ پیام ها:

جهت جستجو و چاپ پیام های موجود در صندوق های سازمان، از طریق منوی سمت راست (یا در صفحه اصلی پانل کاربری) از بخش **آمار و گزارشات** گزینه **گزارش پیشنهادات و انتقادات** را انتخاب کنید، صفحه زیر ظاهر خواهد شد:

در این بخش می توانید شرط های مختلف را برای یافتن لیست پیامک های مورد نظرتان ترکیب نمایید، به عنوان مثال برای یافتن پیام های مربوط به بهمن ماه ۱۳۹۱ می توانید مانند شکل زیر شروط را ترکیب نمایید:

آمار و گزارشات « گزارش پیشنهادات و انتقادات »

+

1391

اسفند

1

کوچکتر باشد از

تاریخ ثبت

	1391/10/30	بزرگتر باشد از	تاریخ ثبت
	1391/12/01	کوچکتر باشد از	تاریخ ثبت

جستجو

کد رهگیری	ارجاعات	زمان ارسال	فرستنده	متن پیشنهاد
85707990	1	19:06 - 1391/11/01	9149706100	باسلام، پارک ائلر باغی نیاز به ترمیم چمن دارد، لطفاً رسیدگی کنید.
72051450	1	20:04 - 1391/11/01	9149706100	در پارک استقلال وسایل ورزشی بیشتری نصب کنید، با تشکر.

عنوان گزارش : لیست پیام های بهمن ماه

چاپ

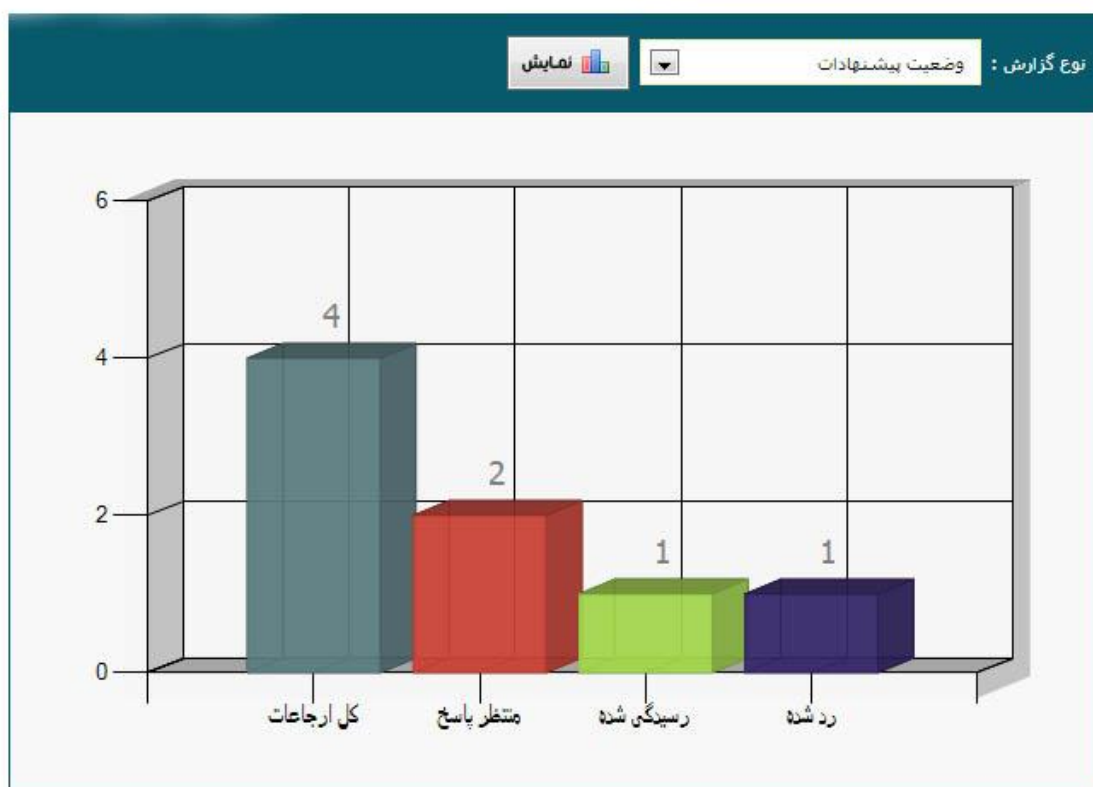
همانطور که در مثال بالا مشاهده می نمایید پیام هایی که دارای تمامی شروط افزوده شده هستند در لیست ظاهر می شوند، جهت چاپ لیست، عنوان گزارش را وارد و دکمه **چاپ** را فشار دهید:

#### لیست پیام های بهمن ماه

کد رهگیری	ارجاعات	زمان ارسال	فرستنده	متن پیشنهاد
85707990	1	19:06 - 1391/11/01	9149706100	باسلام، پارک ائلر باغی نیاز به ترمیم چمن دارد، لطفاً رسیدگی کنید.
72051450	1	20:04 - 1391/11/01	9149706100	در پارک استقلال وسایل ورزشی بیشتری نصب کنید، با تشکر.

جهت گزارشگیری و مشاهده نمودار کلی وضعیت پیام ها، از طریق منوی سمت راست (یا در صفحه اصلی پانل کاربری) از بخش **آمار و گزارشات** گزینه **گزارشات نموداری** را انتخاب کنید، سپس از لیست بازشو نمودار مورد نظرتان را انتخاب و دکمه **نمایش** را فشار دهید:

#### آمار و گزارشات « گزارشات نموداری



#### ۴. تنظیمات حساب کاربری:

جهت تنظیمات حساب کاربریتان، از طریق منوی سمت راست (یا در صفحه اصلی پانل کاربری) از بخش **تنظیمات** گزینه **تنظیمات حساب کاربری** را انتخاب کنید، پس از اعمال تغییرات لازم، دکمه ذخیره را فشار دهید:

تنظیمات حساب کاربری	
نام کاربری :	zibasazi
کلمه رمز :	<input type="password"/>
تکرار کلمه رمز :	<input type="password"/>

ذخیره 