



اليوم :-

التاريخ : 14 / / هـ

نموذج تثبيت راتب موظف في

المحترم

المكرم رئيس شؤون الموظفين بالإدارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . . . وبعد :

أفيدكم بأنني اتفقت مع بنك فرع بمدينة بشأن
تثبيت راتبي الشهري إلى حسابي لديهم برقم (.....
وذلك اعتباراً من شهر لعام 14 هـ لغرض الاستفادة من برنامج
المتاجرة والتمويل .وعلى أن لا يتم إلغاء هذا الإجراء إلا بعد حصولي على إخلاء طرف من قبلهم
..آمل منكم بالإيعاز لجهة الاختصاص نحو تلبية طلبي .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

اسم مقدم الطلب /

موافقة البنك:

وظيفته /

اسم مدير البنك /

توقيعه /

التوقيع /

التاريخ /

الختم.

التاريخ: 14 / / هـ

المحترم

المكرم مدير وحدة الحاسب بالإدارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى طلب الموظف المحرر اسمه أعلاه على تثبيت راتبه الشهري إلى حسابه الموضح أعلاه ، وبناءً
على موافقة البنك ، عليه اعتدوا تثبيت راتبه إلى حسابه الموضح أعلاه اعتباراً من شهر
..... لعام 14 هـ ، ما لم يكن مطالباً لجهات حكومية أخرى وعلى أن لا يتم
تعديل هذا الإجراء إلا بعد حصوله على إخلاء طرف من البنك الموضح أعلاه .

مدير إدارة شئون الموظفين

زاهي بن فليح الرويلي