

La gestion d'un établissement scolaire privé

Réalisé par : Ben Dhafer Med Assil & Cherni Naser

Classe : 3ème LF-SI



Cahier de charge :

On va représenter les différentes tâches du notre cahier de charge.

****Contexte***

****Analyse les besoins fonctionnels***

-Détaillé

-Générale

****Analyse de l'existant***

****Objectif***

****Calendrier***

****Expression fonctionnelle des besoins***

****Diagramme des cas***

****Vocabulaire***

****Contraintes***

***Contexte :**

- Logiciel de gestion d'un établissement scolaire privé

Les besoins fonctionnels (détaillé) :

Gestion des dossiers des élèves :

- Création d'un dossier contenant diverses informations générales sur l'élève pour les élèves qui font l'inscription pour la première fois
- Chercher et retrouver son dossier si l'élève est déjà inscrit
- Mettre à jour les informations de l'élève
- La modification et la consultation de toutes les informations relatives aux élèves inscrits pour la première fois et qui sont déjà inscrits
- Chercher les dossiers des élèves

Gestion des enseignants :

- La création de toutes les informations relatives aux enseignants de l'établissement
- La modification de toutes les informations relatives aux enseignants de l'établissement
- La consultation de toutes les informations relatives aux enseignants de l'établissement
- Mettre à jour toutes les informations relatives aux enseignants de l'établissement

Gestion des documents scolaires :

- Ajouter toutes les informations relatives aux documents scolaires

- Modifier toutes les informations relatives aux documents scolaires
- Supprimer toutes les informations relatives aux documents scolaires
- Consulter toutes les informations relatives aux documents scolaires
- Affecter chaque document à un niveau scolaire

****Les besoins fonctionnels (générale) :***

- Création des dossiers des élèves
- Mettre à jour les informations de l'élève
- La création de toutes les informations relatives aux enseignants de l'établissement
- Mettre à jour toutes les informations relatives aux enseignants de l'établissement
- Ajouter toutes les informations relatives aux documents scolaires
- Mettre à jour les informations relatives aux documents scolaires
- Affecter chaque document à un niveau scolaire

****Analyse de l'existant :***

- L'école ne possède pas un système de gestion d'un établissement scolaire privé

****Objectif :***

- Assurer la gestion des dossiers des élèves, gestion des enseignants et gestion des documents scolaires

****Calendrier :***

Le projet sera réalisé en deux mois :

****le premier mois, semaine1 :***

Création des dossiers des élèves

****le premier mois, semaine2 :***

Mettre à jour les informations de l'élève

****le premier mois, semaine3 :***

La création de toutes les informations relatives aux enseignants de l'établissement

****le premier mois, semaine4 :***

Mettre à jour toutes les informations relatives aux enseignants de l'établissement.

****deuxième mois, semaine1 :***

Ajouter toutes les informations relatives aux documents scolaires.

****deuxième mois, semaine2 :***

Mettre à jour les informations relatives aux documents scolaires.

****deuxième mois, semaine3 :***

Affecter chaque document à un niveau scolaire.

****Expression fonctionnelle des besoins :***

Création d'un dossier d'un élève :

Crée un dossier contenant diverses informations générales sur l'élève (nom, prénom, date de naissance, téléphone, ...) en cas d'erreur l'élève existe déjà.

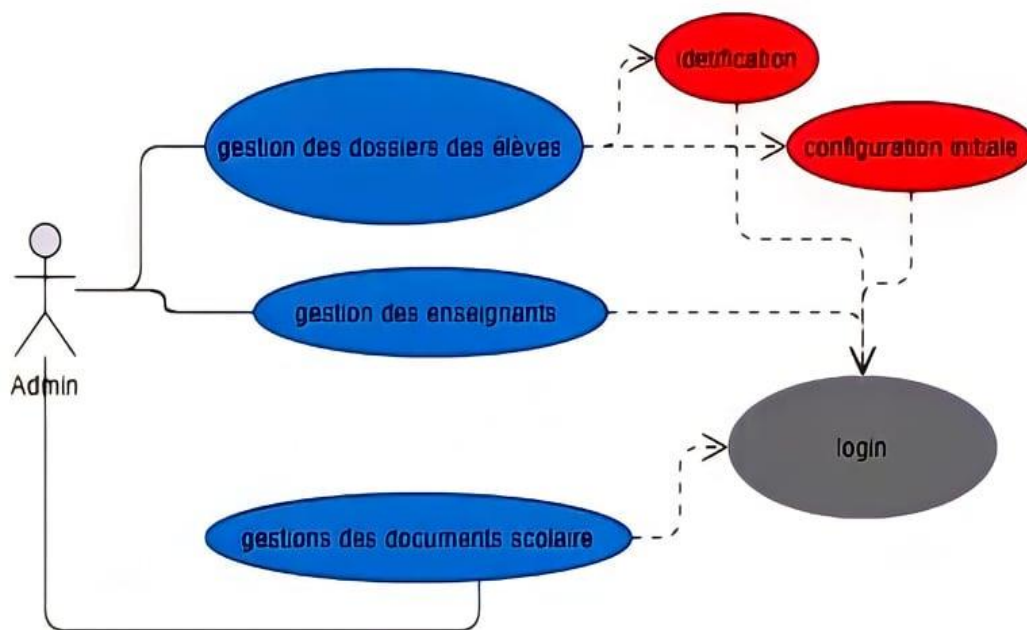
Création d'un dossier d'un enseignant :

Crée un dossier contenant diverses informations générales sur l'enseignant (nom, prénom, date de naissance, grade, adresse, téléphone, ...) en cas d'erreur l'enseignant existe déjà.

Création d'un document scolaire :

Crée un dossier contenant diverses informations générales au document scolaire (titre, auteur, édition,...) en cas d'erreur Le document existe déjà.

****Le diagramme :***



****Vocabulaire :***

Dans cette étude de cas on n'a pas aucun vocabulaire.

*Contraintes :

- *Durée de réalisation 2mois*
- *Interface utilisateurs ergonomique*
- *Protocole de sécurité*