

1. Introduction :

a) Objectif du document :

Le présent document a pour objectif de définir de manière claire et détaillée tous les aspects du projet visant à informatiser le processus de suivi de crédits des fournisseurs travaillant avec leurs clients sur la base de transactions à crédit.

b) Contexte du projet :

Le passage d'un carnet physique à une solution informatique offre une solution plus efficace et sécurisée en évitant les erreurs potentielles et en facilitant le suivi et l'historiques des opérations.

c) Parties prenantes et leurs rôles :

- Les développeurs du système ;
- Hommes d'affaires (les fournisseurs) ;
- Responsables des stocks (superviseurs) (une commande ne sortira jamais s'il n'a pas été approuvé par l'homme d'affaire);
- Les clients ;
- Les banques (plus tard).

2. Présentation du projet :

a) Description générale du projet :

Le projet vise à révolutionner le processus opérationnel des fournisseurs au Maroc en introduisant une application web innovante qui informatise le suivi de crédit et intègre la gestion de stock.

b) Buts et objectifs :

- Remplacer les carnets physiques par une solution informatisée innovante ;
- Suivre en temps réel l'avancement de l'état de son stock à distance :

Permettant aux hommes d'affaires d'assurer l'intégrité totale entre les mouvements de stock prévenant ainsi les risques de vols et de fraudes ;

- Faire un Bilan totale ;

3. Contexte :

1) Environnement dans lequel le projet sera mis en œuvre :

- L'application sera hébergée sur des serveurs cloud sécurisés, assurant une disponibilité constante et une élasticité en fonction des besoins, assurant l'accès depuis divers dispositifs.

2) Contraintes et dépendances avec d'autres projets ou systèmes :

- La dépendance sur les fournisseurs du services cloud ;
- La conformité aux normes de sécurité et de confidentialité, telles que GDPR ;
- Système bancaire (plus-tard) ;

4. Besoin du client :

a) Exigences fonctionnelles, les fonctionnalités attendues :

- Gestion de stock ;
- Suivi de l'état du stock (vérification de l'authenticité) ;
- Suivi des crédits ;
- L'historiques des transactions ;
- Bilan et rapport ;
- Alertes et notification en cas de payement(plus-tard) ;

b) Exigences non-fonctionnelles :

- Sécurité, incluant la génération de fichiers à des intervalles de temps choisis de manière aléatoire.
- Tolérances aux pannes ;
- Intégration avec d'autres systèmes ;
- Évolutivité ;

5. Portée du projet :

a) Limites du projet, ce qui est inclus et exclu :

✓ Inclus :

- La Gestion et surveillance du stocks à distance ;
- La gestion de crédits ;
- La gestion de clients ;
- La gestion de l'historiques des transactions ;
- Des mécanismes d'archivage seront mis en place ;
- Notifications.

✓ Exclus :

- L'application ne proposera pas de stockage à distance des archives générées pour des raisons de sécurité ;
- La perte des fichiers générés en raison de négligence de l'utilisateur ou ne relèvera pas de la responsabilité de l'application.

6. Contraintes :

b) Contraintes de temps, de budget, de ressources, etc :

- Durée du Projet : La réalisation du projet est limitée à une période de trois semaines ;
- Ressources Financières Limitées : Le budget alloué au projet est limité ou inexistant ;
- Utilisation de solutions open source ou gratuites ;
- Compétences Techniques en cours d'acquisition (Angular) ;
- Temps d'Apprentissage Limité ;
- Communication réduite en raison de l'engagements académiques ;

7. Critères d'acceptation :

a) Conditions qui déterminent la réussite du projet :

- Les fonctionnalités de base notamment la gestion du stocks, clients et de crédits doivent être opérationnelles ;
- Interface intuitive et facile à prendre en main ;
- Documentation complète ;
- Feedback positif des utilisateurs.

8. Livrables :

c) Liste des produits ou résultats attendus à la fin du projet :

- Application web fonctionnelle ;
- Documentation Complète ;
- Code source versionné ;
- Manuelle de formation ;
- Fichiers de configuration ;
- Rapport final incluant les défis rencontrés, les solutions apportées, et les leçons apprises.

9. Planning :

a) Echancier du projet, avec des jalons clés :

- ✓ À spécifier plus tard ;

10. Ressources :

a) Besoins en personnel, équipements, logiciels, etc.

- ✓ Besoins en personnel :
 - Ingénieur système, administrateur réseau, et toute autre professionnel chargé de maintenir l'infrastructure technique et assuré le déploiement.
 - Développeur principal ;
 -
- ✓ Besoins en équipements :
 - Ordinateur équipé des outils nécessaires ;
 - Serveur d'infrastructure ;
- ✓ Communication :
 - Connexion internet stable ;
 - Utilisation d'un service de messageries.

11. Communication :

a) Méthodes et fréquence de communication entre les parties prenantes :

- ✓ En face à face, toutes les deux semaines ;
- ✓ Messagerie, e-mails ;

12. Gestion des risques :

a) Identification des risques potentiels et stratégies d'atténuation :

- ✓ Contraintes de Temps :
 - Stratégie d'Atténuation : Commencer par les fonctionnalités essentielles ;
- ✓ Retards dans l'Apprentissage de Nouvelles Technologies :
 - Stratégie d'Atténuation : Utiliser des ressources pédagogiques en ligne ;
- ✓ Conflits d'Agendas des Parties Prenantes :
 - Utiliser des techniques de communication asynchrones, notamment les messageries et les e-mails ;

13. Conditions contractuelles

a) Termes et conditions spécifiques, si le cahier des charges est utilisé dans un contexte contractuel :

14. Validation :

a) Processus de validation du cahier des charges par toutes les parties prenantes :

- ✓ Examen initial de manière indépendante ;
- ✓ Réunion avec les parties prenantes ;
- ✓ Discussions ;
- ✓ Confirmation Ecrite légalisée ;
- ✓ Réévaluation périodique ;
- ✓ À la fin du projet, une dernière vérification est effectuée et une demande de feedback de la part des parties prenantes ;
- ✓ Analyses des feedbacks et du degré de satisfaction de manière approfondie pour identifier les points forts, les domaines d'amélioration, et les suggestions pour les futurs projets similaires