إدارة الموارد البشرية		طلب قرض/ سلفة Loan/ Credit Form		DSShield				
reason for the lo	oan: Cash Advand	ce				نقدية	القرض: سلفة ا	سبب ا
J. Title	المسمى الوظيفي	Emp. Name	_	أسم الموظف	E رقم الهوية .ID No		emp. No. موظف	رقم الم
الموقع Location	القسم Division	Department		الإدارة	D. O. Join التعبين		تاريخ التعيين	
Monthly deduction	الاستقطاع الشهري ١	Loan Amoun عدد الأقساط	قيمة القر <u>ض</u> t	لي البدلات Total allowances قيمة القرضر		الراتب الأساسي Basic salary		الراتب
	pay all pending mon	ey in case of my	T	ن خدماتي.	أتعهد بسداد الرصيد المتبقي في حالة استقالتي أو الإستغناء عن خدمات			
resgination or ter	mination.						لموظف	ا تمقرما
Employee Sign :								
Date: /				التاريخ: / / هـ				
Date: / Deparment Head			+				ت مدير الإدارة:	توصيات
Accepted		epted for :		اً مُوافق الله عير موافق للأسباب:				
					••••••			
Sign:				التوقيع التاريخ : / / هـ				
Date: / / For Accounts Dept. Use only				التاريخ . , , صد المالية الاستخدام الإدارة المالية				
		No's of Installments	باط	,			ثلث الر	
		NO 3 OT MISCELLE					<u>., ј</u>	
1/3 of Basic Sala	صافى ثلث الراتب ary	Monthly deductions	الاستقطاع الشهري lonthly deductions		Financial Obligations الالتزامات المالية			
1/3 01 Dasio Gaia	ـــــــي ـــــــ الرابب	Worthly deductions	ے اسپري	T IIIalicial O		الإسراهك العملية		
		مديونيات سابقة	A				ة المالية :	الإدار ة
								التوقيع
					1	1	: 7	التاريخ
		For Administration Use Or	ية nlv	ممال الشؤون الإدار	لاستع			
	rejected due company		Ī		سياسة الشركة للأسباب			
	Finical obligations ship Not cover the loar	n					يوجد التزاماتالكفالة غير مغد	
□ Details No						غير مستوفي ال		
Recommendations	is:							التوصياد
□ Accepted	t							
□ Not Accep	pteu						الموارد البشرية	إدارة ا
				/) خ :	التوقيع التاريخ		
			الرئيس التذ					
		Cniet Exe	cutive Offic	er				