

Table des matières

1. [Introduction](#)
2. [Démarrer](#)
3. [Nouveautés](#)
4. [Tableau de bord](#)
5. [Contacts](#)
 - i. [Gestion des contacts](#)
 - i. [Aperçu des contacts](#)
 - ii. [Suivi des contacts](#)
 - ii. [Import des contacts](#)
 - iii. [Gestion des segments](#)
 - iv. [Gestion des champs](#)
 - v. [Règles de fréquence](#)
 - vi. [Centre de préférence](#)
 - vii. [Queue des messages](#)
 - viii. [Sociétés](#)
6. [Composants](#)
 - i. [Ressources](#)
 - i. [Gestion des ressources](#)
 - ii. [Contenu dynamique web](#)
 - iii. [Formulaires](#)
 - i. [Gestion des formulaires](#)
 - ii. [Progressive Profiling](#)
 - iii. [Video dynamiques](#)
 - iv. [Pages d'atterrissement](#)
 - i. [Gestion des pages](#)
 - ii. [Gestion des catégories](#)
 - iii. [Troubleshooting](#)
 - iv. [Granularité des supports](#)
 - ii. [Canaux](#)
 - i. [Emails](#)
 - i. [Gestion des emails](#)
 - ii. [Gestion des rebonds \(bounces\)](#)
 - iii. [L'expéditeur est le propriétaire](#)
 - iv. [Troubleshooting](#)
 - ii. [Notifications web](#)
 - iii. [Focus](#)
 - iv. [SMS](#)
 - v. [Monitoring social](#)
 8. [Campagnes](#)
 - i. [Gestion des campagnes](#)
 - ii. [Générateur de campagne](#)
 - i. [Date personnalisées](#)
 - iii. [Evénements de campagne](#)
 - iv. [Troubleshooting](#)
 9. [Rapports](#)
 10. [Points](#)
 - i. [Troubleshooting](#)
 11. [Stages](#)
 12. [Plugins](#)

- i. [Citrix Plugins](#)
- ii. [Clearbit](#)
- iii. [FullContact](#)
- iv. [Gmail](#)
- v. [Hubspot CRM](#)
- vi. [iContact](#)
- vii. [Mailchimp](#)
- viii. [Microsoft Dynamics CRM](#)
- ix. [Microsoft Outlook](#)
- x. [Pipedrive](#)
- xi. [Salesforce CRM](#)
- xii. [Sugar CRM](#)
- xiii. [Twitter](#)
- xiv. [vTiger CRM](#)
- xv. [Zoho CRM](#)
- xvi. [Field Mapping](#)
- xvii. [Integration Testing](#)

13. [Cas d'étude](#)

- i. [Vente](#)
- ii. [Education](#)
- iii. [Communauté](#)
- iv. [Politique](#)

14. [Tâches planifiées \(CRONs\)](#)

15. [SAML SSO](#)

16. [Thèmes](#)

- i. [Gestion des thèmes](#)
- ii. [Personnalisation des thèmes](#)
- iii. [Structure du thème](#)
- iv. [Code Mode](#)

17. [Traductions](#)

18. [Astuces](#)

- i. [General Troubleshooting](#)

Documentation Mautic

Introduction

Ce guide fait office de [documentation pour Mautic](#), le logiciel de marketing automation open source. Le code étant libre d'accès à chacun, en voici sa documentation. Chacun peut contribuer à rendre ces informations de meilleure qualité.

Documentation développeur

Si vous cherchez des détails sur l'API Mautic, les webhooks, les thème ou le développement des plugins, rendez vous dans [la documentation développeur](#).

Télécharger la documentation en PDF

[Cliquez ici](#) pour télécharger ce document en PDF.

Comment contribuer à la documentation

Ce repository est le lieu où est stocké la documentation sous forme de [Gitbook](#) publié sur www.mautic.org/docs. La source du code est partagée sur GitHub afin que chacun puisse contribuer de la même manière que les développeurs contribuent pour le code de l'application Mautic.

Pourquoi nous utilisons git pour la documentation

- *versions*. Chacun peut regarder dans le passé et voir comment le texte était.
- *authorship*. Chaque ligne a un auteur identifié.
- *community contributions*. Nous travaillons tous sur le même document, pas de risque d'avoir d'impact négatif pour notre travail communautaire.

Ainsi, quelques connaissances en git sont requises pour cloner, modifier, commiter et envoyer les modifications. Vous pouvez éviter cela en utilisant l'interface web de GitHub. Si vous connaissez git, procédez comme vous le souhaitez.

Modifier un document dans votre navigateur

1. Faites un [Clone](#) du repository sur votre compte afin d'avoir les droits d'édition.
2. Sélectionnez un fichier à éditer. La structure du fichier est expliquée ci-dessous. Maintenant, éditons le fichier `README.md` pour en voir le principe. Cliquez sur celui-ci.
3. Le contenu du `README.md` devrait être visible et le bouton *Edit* (pictogramme stylo). Cliquez dessus.
4. Le contenu est écrit en [Markdown markup](#). Format de mise en forme de texte très simple.
5. Faites une modification sur le fichier. Par exemple, ajoutez à la fin `Ceci est ma première contribution`.
6. Quand vous faites une modification, descendez et constatez le bouton *Commit changes*. Ceci est important. Pour sauvegarder des modifications, vous devez décrire ce que vous avez changé et pourquoi. Par exemple `Une nouvelle ligne ajoutée dans un but de test`. Ne sauvegardez pas maintenant !
7. L'interface GitHub web ne vous donne pas accès à toutes les fonctionnalités de git, et il sera compliqué de revenir en arrière après votre modification. Il faudrait créer un nouveau commit pour modifier votre modification précédente. Ca rendrait l'historique un peu compliqué. Du coup, créons une nouvelle branche. Il y a une case à cocher "Créer une nouvelle branche...". Vous devez donner un nom à cette branche. `{yourusername}-patch-1` sera pré-rempli. Changez le par `{yourusername}-testing` par exemple. Cliquez sur *Propose file change* maintenant.
8. Voici, le changement existe dans votre clone. Pour proposer ce changement au repository officiel, vous devez faire une pull request (PR). Vous avez normalement été redirigé pour faire cela. Décrivez ici votre proposition de changement et cliquez (ne le fait pas pour tester s'il vous plaît) sur le bouton *Create pull request*.

La structure du fichier

Nous avons travaillé sur le fichier *README.md*. Ce fichier est affiché sur la page d'accueil du repository GitHub et vous êtes en train d'en lire son contenu en ce moment même.

Le fichier *SUMMARY.md* gère le menu de la documentation.

Les dossiers regroupent des sujets similaires.

Liens

Pour faire un lien en Markdown, procédez ainsi :

```
[link title](http://example.com)
```

Cela créera un lien externe. Si vous voulez faire des liens relatifs :

```
[these steps](./../plugins/integration_test.html)
```

Images

Vous pouvez stocker des images dans les dossiers assets et puis vous pouvez les afficher dans les pages de la manière suivante :

```
![alternative text here](http://example.com/images/apple.png "Tooltip text here")
```

ou avec des liens relatifs.

Getting Started

Awesome! You've downloaded a marketing automation tool. That's a great first step, but now you wonder where to go from here. Follow this very simple guide to get started using your shiny new toy!

Step 1: Install Mautic

If you have already downloaded the zip from the download page or have installed Mautic through some other source (Softaculous, Bitnami, Digital Ocean etc...) then you have already completed the first step. If not then you will need to upload the Mautic package (a zip file) to your server; unzip the files; and then navigate to that location in your browser. You will find Mautic has a very easy to follow on-screen installation process.

Step 2: Add Cron Jobs

Once you've installed Mautic you will need to create a few standard cron jobs to have your software process various tasks. These cron jobs can be created through a cPanel or added through command line. If you are unfamiliar or uncomfortable with this step then we'd recommend asking in the forums or in the live Slack chat. Here is a list of the cron jobs you'll need to create.

Updating Segments

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:segments:update
```

Update Campaigns

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:campaigns:rebuild
```

Execute Campaign Actions

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:campaigns:trigger
```

Review [Cron Jobs](#) for more information on these and other optional cron jobs.

Step 3: Download the IP lookup service database

By default, Mautic installs set to use MaxMind's free GeoLite2 IP lookup database. Due to the licensing of the database, it cannot be included with Mautic's installation package and thus must be downloaded. Click on the cogwheel in the upper right hand of Mautic to view the Admin menu then click Configuration. On the System Settings tab, scroll down to find the IP lookup service option and click the "Fetch IP Lookup Data Store."

You could also choose another supported IP lookup service if you prefer.

Step 4: Install the Tracking Javascript

After installation and setup of the cron jobs you're ready to begin tracking contacts. You will need to add a simple javascript to the websites for each site you wish to track via Mautic. This is a very simple process and you can add this tracking script to your website template file, or install a Mautic integration for the more common CMS platforms. Here is an example of the tracking javascript:

```
<script> (function(w,d,t,u,n,a,m){w['MauticTrackingObject']=n; w[n]=w[n]||function(){(w[n].q=w[n].q||[]).push(arguments)},a=d.createElement(t), m=d.getElementsByTagName(t)[0];a.async=1;a.src=u;m.parentNode.insertBefore(a,m) })
```

```
(window,document,'script','http(s)://yourmautic.com/mtc.js','mt'); mt('send', 'pageview');
```

You'll need to change the site URL (replace yourmautic.com with your own URL) in the above script.

Checkout [Contact Monitoring](#) for more details.

What's New

In this section we'll highlight the new features for each major release of Mautic. They are in version order beginning with the latest.

Version 2.0

Mautic 2.0 brought a significant number of enhancements to Mautic. The full release notes are at <https://github.com/mautic/mautic/releases/tag/2.0.0>.

Hosting Requirements

- The PHP minimum version is now 5.6.19 (PHP 7 is supported!)
- The MySQL minimum version is now 5.5.3
- PostgreSQL support has been dropped

Cron Jobs Update

See [Cron Jobs](#)

Froala editor

This release switches CKEditor in favor of Froala editor which has a more polished look and functionality.

New email and page builders!

Email and page builders have been overhauled to be cleaner and better. This means that custom themes have changed as well. [Watch this video for more.](#)

Dynamic web content

You can now push contact aware content to your web pages through Mautic campaigns. See [Dynamic Web Content](#)

Bi-directional Salesforce Integration

This much anticipated feature is now in Mautic! For an overview [watch this video](#).

Lifecycle stages

You can now track your contacts through various stages and lifecycles. [Watch this video for more.](#)

Updated Dashboard

Drag and Drop with new widgets for end-to-end attribution and more. [Watch this video for an overview.](#)

UTM Tags

A simple code you can attach to a custom URL to track content and more. The UTM tags that are currently supported are:

- utm_campaign

- utm_content
- utm_medium
- utm_source
- utm_term

For more information on this [watch this video](#).

Tableau de bord

Le tableau de bord Mautic est désormais complètement personnalisable par chaque utilisateur via un système de widget.

Intervalle de temps

Tous les widgets seront affichés en fonction de l'intervalle de temps sélectionné tout en haut de la liste des widgets affichés. L'intervalle de temps par défaut est de 30 jours depuis aujourd'hui. Les unités des graphiques seront automatiquement changées en fonction du nombre de jours sélectionnés dans l'intervalle de temps :

- Intervalle de 1 jour : Heures
- Intervalle de 1 à 31 jours : Jours
- Intervalle de 32 à 100 jours : Semaines
- Intervalle de 101 à 1000 jours : Mois
- Intervalle supérieur à 1001 jours : Années

Quelques exceptions sur certains widgets qui afficheront les mêmes informations sans prendre en compte l'intervalle de temps *Emails à venir* et *Activité récente*.

Widgets

Attention : ne créez pas trop de widget. Cela peut ralentir le chargement de la page "Tableau de bord". Si vous avez des problèmes de performance, réduisez le nombre de widgets.

Vous pouvez ajouter un widget en cliquant sur le bouton "Ajouter un widget". Au clic sur "Ajouter un widget", un formulaire apparaîtra afin de pouvoir définir les options suivantes :

- **Nom** : décrivez le nom que vous souhaitez donner au widget. Si ce champ n'est pas rempli, Mautic lui donnera le même nom que le type du widget.
- **Type** : sélectionnez le type d'information que vous souhaitez afficher.
- **Largeur** : sélectionnez la taille de votre widget. Les options sont 25%, 50%, 75% ou 100% de largeur de la page. Par défaut, la valeur sélectionnée sera 100%. La valeur optimale pour un graphique est de 100%, les tableaux de 50%, les diagramme circulaire 25%.
- **Hauteur** : les widgets peuvent avoir 5 tailles prédéfinies.

Certains widgets peuvent avoir des options additionnelles :

Contacts créés dans le temps

- Affiche tous les contacts : affiche tous les contacts créés sur une courbe d'évolution.
- Seulement identifiés : affiche une courbe avec les contacts identifiés.
- Seulement anonymes : affiche une courbe avec les contacts anonymes.
- Tous les identifiés vs. anonymes : affiche 2 courbes avec les contacts identifiés et anonymes.
- Top segments : affiche jusqu'à 6 courbes avec des contacts ajoutés aux top 6 des segments.
- Top segments avec les identifiés vs. anonymes : affiche jusqu'à 6 courbes du top 3 des segments.

Emails dans le temps

- Emails envoyés seulement : affiche 1 courbe avec les emails envoyés.
- Emails ouverts seulement : affiche 1 courbe avec les emails ouverts.

- Emails rebonds seulement : affiche 1 courbe avec les emails rebonds.
- Emails envoyés et ouverts : affiche 2 courbes avec les emails envoyés et ouverts.
- Emails envoyés, ouverts et rebonds : affiche 3 courbes avec les emails envoyés, ouverts et rebonds.

Visites de page dans le temps

- Toutes les visites : affiche 1 courbe avec toutes les visites.
- Visites uniques : affiche 1 courbe avec les visiteurs uniques (contacts).
- Total et visites uniques : affiche 2 courbes avec les visiteurs uniques et tous les visiteurs.

Classement des Widgets

Vous pouvez déplacer les widgets en glisser-déposer. Pour procéder, cliquer sur le nom et faites glisser.

Export du tableau de bord

Chaque tableau de bord configuré peut être exporté dans un fichier. Vous pouvez vous en servir comme sauvegarde, le partager avec vos collègues ou le publier. Il n'exporte que la configuration, pas les données associées.

Import du tableau de bord

Si vous faites des exports, vous pouvez par la suite importer le fichier.

Dans l'installation Mautic il y a 3 tableaux de bord pré-définis. Celui nommé *default.json* est celui paramétré par défaut quand votre tableau de bord est vierge. Les deux autres pré-définis sont des exemples. Vous pouvez exporter et importer d'autres modèles et naviguer entre chaques.

Aperçu : cela affichera les informations en aperçu. Rien ne sera sauvegarder avant d'appuyer sur le bouton "Appliquer".
Appliquer : cela applique le modèle à votre tableau de bord. Attention : vos Widgets en cours seront supprimés ! Exportez la mise en forme actuelle si vous souhaitez la sauvegarder et la réimporter plus tard. Supprimer : cela supprimera le modèle sélectionné.

Cache sur les Widgets

Le WidgetDetailEvent enregistre le détail des informations dans le cache pour une période de temps définie dans le panneau de configuration. Le cache par défaut est de 10 minutes.

Autorisations sur le tableau de bord

Si un utilisateur Mautic n'a pas les droits pour voir les informations d'un bundle (contact, segments, etc.), il ne pourra pas créer de Widget qui regroupe les données de ce bundle. En revanche, le Widget restera visible si les droits de l'utilisateur sont modifiés après la création du Widget.

Contacts

Les prospects ont été renommés en contacts lors de Mautic 1.4.0.

Les contacts sont le point central d'une plateforme de marketing automation. Ils représentent toutes les personnes qui ont visité votre site web ou interagi avec vous en quelque sorte.

Types de contacts

Il existe deux types de contacts :

- **Contacts anonymes** (ou visiteurs) — ce sont les visiteurs de votre site qui ne sont pas encore identifiés par un formulaire ou une autre interaction.
 - Ces contacts sont tracés par Mautic dès leur première visite mais restent masqués.
- **Contacts standards** — ces contacts se sont identifiés par un formulaire ou une autre action. Comme résultat, ces contacts ont généralement un nom, email, etc.

Contacts anonymes (visiteurs)

Les contacts anonymes sont des visiteurs de votre site qui n'ont pas encore été identifiés par une forme ou une autre d'interaction. Ces contacts sont suivis par Mautic, mais généralement restent cachés pour ne pas encombrer votre liste de contacts. Vous pouvez afficher les contacts anonymes en utilisant l'affichage des anonymes dans la liste des contacts.

Les contacts anonymes sont suivis, car ils sont vos futurs clients. En les suivant tout au long de leur comportement et avant même qu'ils engagent une action sur votre site (soumission de formulaire par exemple), vous enregistrez un fil d'activité de ce comportement. Cela vous permettra d'en apprendre beaucoup sur leur profil par la suite.

Texte de recherche

is:anonymous

La liste résultante contient les adresses IP des visiteurs qui n'ont pas encore fourni d'information supplémentaires.

Contacts standards

Le deuxième type de contacts sont les contacts standard. Ce sont des contacts qui ont fourni des informations supplémentaires par le biais d'un formulaire ou d'une autre source, ou que ces informations sont connues car vous avez eu des interactions avec eux avant. Par conséquent, ces contacts ont typiquement un nom, e-mail, et d'autres informations d'identification pouvant être associées à une personne.

Le contact standard est celui que nous préférons dans Mautic. Ce sont des contacts qui peuvent avoir commencé comme contact anonyme mais qui ont à un moment donné des informations supplémentaires telles que le nom, l'adresse e-mail, un identifiant de réseau social, ou d'autres caractéristiques d'identification. Ces contacts sont ceux qui peuvent ensuite être nourris par la plateforme de marketing automation.

Les informations suivantes dans la section [Gestion des contacts](#) fournira plus d'informations sur ce qui peut être géré avec ces contacts standard.

Gestion des contacts

La page "Contacts" est l'interface principale à travers lequel vous pouvez voir et d'interagir avec vos contacts - les deux type de contacts anonymes et ceux avec des informations supplémentaires y sont disponibles.

Liste des contacts

La liste de contacts est la vue format tableau par défaut de tous les contacts dans le système - par défaut, la **vue tableau** est activée, mais vous pouvez aussi choisir de passer à la **vue en cartes** qui utilise des avatars pour représenter les prospects visuellement en utilisant des "cartes". Vous devez utiliser les raccourcis clavier, vous pouvez taper "t" sur votre clavier pour changer de façon dynamique à la vue de tableau et "c" pour passer à la vue carte.

Recherche de contacts

Les contacts peuvent être recherchés en utilisant le champs en haut de la liste, et peut être ordonnée en utilisant les titres des tableaux en cliquant sur la rubrique que vous souhaitez trier.

Contacts							+ New	-
	Name	Email	Location	Points	Last active	ID		
<input checked="" type="checkbox"/>	Divad Yelruh	[REDACTED]	Mebane, North Carolina	0	7 days ago	847		
<input checked="" type="checkbox"/>	David Hurley	[REDACTED]	Mebane, North Carolina	0	Yesterday, 11:31 am	848		
<input checked="" type="checkbox"/>	Rod Martin	[REDACTED]	Cincinnati, Ohio	0	3 days ago	790		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ellen Myers	[REDACTED]	Cincinnati, Ohio	10	2 days ago	951		
Inbox (4)								

Le moteur de recherche permet à de nombreux types de recherche différentes et suit le même processus de recherche et les variables que l'on trouve dans tous les autres modèles de recherche. Vous pouvez en apprendre davantage sur les options puissantes de recherche disponibles sur la page de documentation de recherche.

Ajouter un contact rapidement

Si vous avez des contacts que vous souhaitez ajouter rapidement à la main dans Mautic, et qu'ils ne sont pas dans le système dans le cadre du processus normal (par exemple en remplissant un formulaire de demande de renseignements ou ayant été importée), vous pouvez utiliser le bouton "Ajout rapide d'un contact" afin de les ajouter au système.

Vous pouvez bien sûr ajouter un contact en cliquant sur le bouton "Nouveau" ce qui ouvre le formulaire d'ajout de contact et vous permet d'ajouter beaucoup plus de détails, mais pour une saisie rapide ceci est le moyen le plus simple et le plus rapide pour obtenir le contact dans le système.

Ajouter un contact normalement

Si vous avez des contacts à importer et vous avez le temps d'ajouter toutes les informations, cliquez sur la flèche déroulante à droite du bouton "Ajout rapide de contact" et sélectionnez "Nouveau". Cela ouvre le nouvel écran d'ajout de contact, où vous pouvez entrer toutes les informations que vous avez en tête. Utilisez les onglets en haut pour ajouter des champs personnalisés et des profils de réseaux sociaux.

Importer des contacts

Mautic vous donne la possibilité d'importer vos contacts depuis un fichier au format CSV. C'est une bonne opportunité pour démarrer rapidement en important vos contacts en masse, même s'ils sont nombreux.

Pour vous assurer d'importer vos contacts dans les meilleures conditions, soyez sûr d'avoir créé en amont tous les champs personnalisés dont vous avez besoin dans le menu 'Gestion des champs' afin de faire correspondre les champs que vous allez importer avec ceux disponibles dans la structure de la base de données Mautic. Cela vous évitera de perdre des informations précieuses pour votre segmentation.

Une fois que vous avez créé tous les champs de contacts nécessaires à votre import, appuyez sur le bouton en haut à droite 'Importation'.

Sélectionnez votre fichier au format CSV, vérifiez que les séparateurs (format international avec une virgule, format européen par défaut avec le point virgule), pièces jointes et caractères d'échappement correspondent bien aux paramètres de votre fichier CSV afin que l'outil d'import interprète correctement la donnée. Lors du clic sur 'Chargement' vous pourrez alors faire correspondre les champs de votre fichier CSV avec les champs paramétrés dans Mautic.

Pour l'import sur les champs de type booléen, les valeurs suivantes sont considérées comme positives : `1`, `true`, `on` et `yes`. Elles peuvent également être écrites en capitales. Toute autre valeur sera considérée comme négative.

Modification d'un contact

Pour modifier un contact, cliquez sur son nom (ou sur l'adresse IP si le visiteur est anonyme) pour ouvrir la page du contact. Depuis cette page, vous pouvez voir l'activité récente du contact, et les notes qui lui sont attachées.

Pour modifier le contact, cliquez sur le bouton 'Modifier' en haut à droite de la page du contact.

Contacts en doublon

Quand Mautic traque les actions d'un contact, il fusionnera automatiquement les contacts qui ont un identifiant unique en commun :

- Email (*ou n'importe quel champ du contact qui est paramétré en clé unique*)
- Cookie

Si un contact soumet un formulaire avec une adresse email, cela fusionnera le contact avec celui existant avec la même adresse email. Même si le cookie correspond à un autre contact.

Mautic fait attention automatiquement aux contacts créés par le tracking afin de ne pas faire de doublons. Vous pouvez toujours volontairement créer un doublon depuis l'interface de création de contact. Depuis Mautic 2.1.0, vous serez notifié lorsque vous essayerez de créer un contact qui a déjà un ID unique existant.

Aperçu des contacts

Graphique sur l'engagement et points

Le graphique d'engagement montre l'activité du contact sur les 6 derniers mois. L'engagement représente n'importe quelle action faite par le contact comme un clic, la soumission d'un formulaire, l'ouverture d'un email, etc. Ce graphique affiche également les points reçus par le contact.

Avatar

Mautic essayera de d'afficher l'avatar du contact basé sur son adresse email depuis [Gravatar](#). Il peut également être affiché depuis d'autres réseaux sociaux.

Historique

L'onglet principal présente l'historique des actions du contact organisé des actions les plus récentes aux plus anciennes. Chaque action présente tout ce qu'il y a à dire à son propos. Par exemple, pour une soumission de formulaire, seront affichées les valeurs soumises, l'action d'envoi d'un email vous informera si le courriel a été ouvert, sur quel support, etc. Vous pouvez filtrer les actions de votre souhait à inclure ou exclure de votre fil d'activité si vous êtes à la recherche d'une information spécifique.

Notes

Mautic peut être utilisé comme CRM basique. Vous ou vos collaborateurs peuvent écrire des notes associées à un contact. Les notes peuvent être associées à une activité spécifique : Général, Courriel, Appel, Rendez-vous. Il est également possible de définir la date d'un RDV ou d'un appel. Si vous procédez ainsi, ces données apparaîtront dans le calendrier.

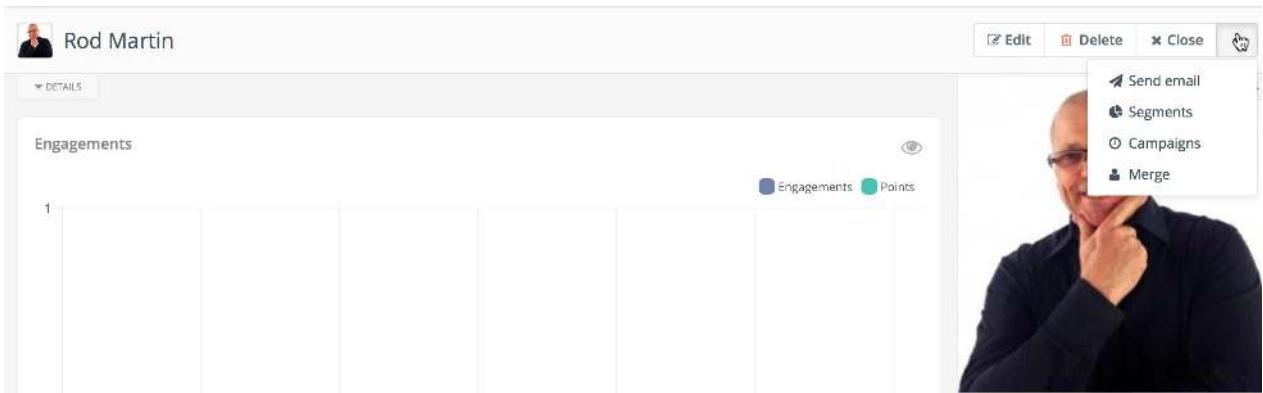
Social

Si les plugins sociaux comme Facebook ou Twitter sont activés et que vos contacts vous ont transmis leur identifiant pour le réseau social, Mautic peut afficher leur activité sociale. La plus part des réseaux sociaux ont limité leur API ce qui ne permet pas de lier les contacts par leur adresse email.

Carte

Si Mautic connaît les coordonnées du contact depuis un service de géolocalisation IP, sera affiché un quatrième onglet avec une carte vous montrant la localisation du contact. Si Mautic a noté des points de connexion différents lors des déplacements et voyages du contact par exemple, cela sera également affiché. Si un contact n'a pas d'information de localisation, l'onglet ne sera pas affiché.+

Changer les segments du contact



En cliquant sur la liste déroulante en haut à droite de la page du contact, vous pouvez sélectionner *Segments*. Une boîte s'affichera avec tous les segments où vous pourrez qualifier et disqualifier le contact.

Changer les campagnes du contact

En cliquant sur la liste déroulante en haut à droite de la page du contact, vous pouvez sélectionner *Campagnes*. Une boîte s'affichera avec toutes les campagnes où vous pourrez qualifier et disqualifier le contact d'une ou plusieurs campagnes en un clic.+

Fusionner deux contacts

Si vous avez 2 contacts dans votre base de données Mautic qui n'est qu'une seule et même personne, vous pouvez les fusionner avec la fonction de *Fusion*. Cliquez sur la liste déroulante en haut à droite de la page du contact, vous pouvez sélectionner *Fusionner*.

Envoyer un email au contact

En cliquant sur la liste déroulante en haut à droite de la page du contact, vous pouvez envoyer un email à un contact en un clic. Vous pourrez renseigner le *nom de l'expéditeur*, l'*adresse email d'envoi*, le *sujet* et le *corps du message*. Vous pouvez également importer un thème existant. Par cette méthode, vos simples emails seront également traqués par Mautic.

Monitoring des contacts

Le fait de montrer le trafic et l'activité des contacts peut être parfois technique et compliqué à comprendre. Mautic rend ce monitoring simple et facile à configurer.

Monitoring du site web

Le tracking de tout le trafic sur votre site internet ou blog peut être fait par la simple action d'ajout d'un javascript (depuis la version 1.4) ou du pixel de tracking. Il est important de comprendre que le tracking ne sera pas effectué sur les utilisateurs de Mautic connectés. Pour vérifier si le javascript ou pixel de tracking est fonctionnel, utilisez navigation incognito ou privée avec votre navigateur ou alors déconnectez vous d'Automation avant de faire vos tests.

Javascript (JS) tracking

Le script a été ajouté comme méthode en 1.4 et il est vivement recommandé de l'utiliser plutôt que le pixel de tracking. Pour le mettre en oeuvre, allez dans *Configuration > Paramètre des pages d'atterrissement* afin de trouver le code de tracking javascript pour votre compte Mautic et insérer le après la balise `</body>` sur votre site internet. Ou alors copier le code ci dessous et changez l'URL par celle de votre instance Mautic.

```
<script>
  (function(w,d,t,u,n,a,m){w['MauticTrackingObject']=n;
    w[n]=w[n]||function(){(w[n].q=w[n].q||[]).push(arguments)},a=d.createElement(t),
    m=d.getElementsByTagName(t)[0];a.async=1;a.src=u;m.parentNode.insertBefore(a,m)
  })(window,document,'script','http(s)://yourmautic.com/mtc.js','mt');

  mt('send', 'pageview');
</script>
```

N'oubliez pas de changer le protocole (http(s)) en http ou https en fonction du protocole utilisé par votre instance Mautic. Changez également [yourmautic.com] par le nom de domaine sur lequel est installé votre instance.

L'avantage du script est que le chargement se fait de façon asynchrone et cela évite de ralentir le chargement de la page. Le script Javascript permet également de tracer un peu plus d'information et cela automatiquement :

- **Titre de la page** qui se trouve entre les balises `</title>`.
- **Langue de la page** définie dans le navigateur du visiteur.
- **Page Referrer** URL source d'où provient le contact.
- **URL de page** étant l'URL du site en cours.

Événements mt()

Depuis la version 2.2.0, `mt()` supporte 2 callbacks, `onload` et `onerror` accepté comme le 4e argument. La méthode `onload` sera exécutée une fois que le pixel de tracking est chargé. Si le chargement échoue pour une raison quelconque, `onerror` sera exécuté.

```
mt('send', 'pageview', {}, {
  onload: function() {
    redirect();
  },
  onerror: function() {
    redirect();
  }
});
```

Cookie local du contact

Depuis la version de Mautic 2.2.0, si les CORS sont configurés pour autoriser l'accès au domaine où le mtc.js est intégré, un cookie sera placé sur le même domaine avec le nom `mtc_id`. Ce cookie aura la valeur de l'ID du contact actuellement tracé. Cela donne un accès à l'ID du contact pour le serveur afin de pouvoir communiquer plus facilement avec l'API REST.

Enregistrer des paramètres personnalisés

Vous pouvez attacher des paramètres personnalisés ou écraser les paramètres par défaut. Pour procéder ainsi, mettez à jour la dernière ligne du javascript comme expliquer ci après :

```
mt('send', 'pageview', {email: 'my@email.com', firstname: 'John'});
```

Ce code enverra automatiquement les données dans Mautic sur le bon contact. Les valeurs pour ces champs devront être générées par votre système (site web).

Evénement Load

Comme le tracking JS est une requête chargée de façon asynchrone, vous pouvez demander au JS d'appeler une fonction quand il est chargé. Pour faire ainsi, définissez la fonction `onload` dans les options comme suivant :

```
mt('send', 'pageview', {email: 'my@email.com', firstname: 'John'}, {onload: function() { alert("Tracking request is loaded") }}
```

Fingerprint (fonctionnalité beta)

Mautic 1.4.0 introduit une fonctionnalité de tracking appelée Fingerprint. La librairie [Fingerprint2](#) est utilisée. Cela doit fonctionner avec ou remplacer les identifiants de tracking courants comme l'adresse IP et/ou l'ID de cookie. Cette méthode n'est pas encore ajoutée en profondeur dans le système, mais vous pouvez déjà voir plus d'informations dans la timeline du contact sur ses visites :

- **Fingerprint** - Hash unique calculé par les paramètres du navigateur.
- **Resolution** - Avec la largeur x hauteur du support utilisé.
- **Timezone Offset** - Nombre de minutes en plus ou moins d'UTC.
- **Platform** - Plateforme du support. Généralement l'OS (système d'exploitation) et le processeur.
- **Adblock** - Une valeur booléenne pour savoir si le contact utilise le plugin Adblock.
- **Do Not Track** - Une valeur booléenne pour savoir si le contact ne souhaite pas que l'on pose un cookie pour le tracer.

Si vous souhaitez stocker ces informations dans un champ de contact, créez un nouveau champ personnalisé appelé de la même manière et avec le même nom que la liste ci dessus (les configurer publiquement updatable).

Pixel de tracking

Cette méthode est secondaire depuis la version de Mautic 1.4.

```
http://yourdomain.com/mtracking.gif
```

Requête du pixel de tracking

Pour profiter de toute la puissance du pixel de tracking, vous pouvez passer des paramètres et informations complémentaires des requêtes web via l'URL de l'image.

Informations sur la page

Mautic supporte actuellement `page_url`, `referrer`, `language`, et `page_title` (notez que l'utilisation du paramètre `url` et `title` est évitée pour ne pas créer de conflit avec les champs du contact).

Codes UTM

La prise en compte des codes UTM dans la timeline du contact a été introduite en version 1.2.1. `utm_medium`, `utm_source`, et `utm_campaign` sont utilisés pour générer le contenu de l'événement du contact.

- `utm_campaign` sera utilisé comme titre de l'événement dans la timeline.
- Les valeurs `utm_medium` correspondent aux classes Font Awesome suivantes :

Values	Class
social, socialmedia	fa-share-alt if <code>utm_source</code> is not available otherwise <code>utm_source</code> will be used as the class. For example, if <code>utm_source</code> is Twitter, fa-twitter will be used.
email, newsletter	fa-envelope-o
banner, ad	fa-bullseye
cpc	fa-money
location	fa-map-marker
device	fa-tablet if <code>utm_source</code> is not available otherwise <code>utm_source</code> will be used as the class. For example, if <code>utm_source</code> is Mobile, fa-mobile will be used.

Intégrer le pixel

Si vous utilisez un CMS, le plus simple est de laisser un de nos plugins le faire pour vous (voir ci-dessous). Notez que les plugins CMS ne supportent pas tous les champs custom, les codes UTM et les tags.

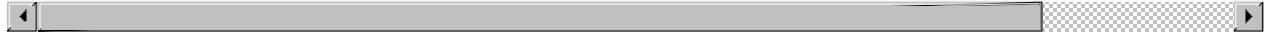
Voici une liste de bouts de code qui pourraient vous aider :

HTML

```
';
```

Javascript

```
<script>
var mauticUrl = 'http://your-mautic.com';
var src = mauticUrl + '/mtracking.gif?page_url=' + encodeURIComponent(window.location.href) + '&page_title=' + encodeURIComponent(document.title);
var img = document.createElement('img');
img.style.width = '1px';
img.style.height = '1px';
img.style.display = 'none';
img.src = src;
var body = document.getElementsByTagName('body')[0];
body.appendChild(img);
</script>
```



Champs de contact

Vous pouvez également passer des informations spécifiques sur votre contact en paramétrant les champs personnalisés de Mautic comme publiquement updatable. Notez que les valeurs ajoutées au pixel de tracking doivent être encodée en URL (%20 pour un espace, %40 pour une @, etc.).

Tags

Les tags des contacts peuvent être modifiés en utilisant le paramètre `tags`. Plusieurs tags peuvent être ajoutés en les séparant par une virgule. Pour supprimer un tag, ajoutez-y le préfixe moins -. Par exemple, `mtracking.gif?tags=ProductA,-ProductB` ajouterait le tag ProductA au prospect et lui enleverait le tag ProductB.

Plugins disponibles

Mautic rend votre vie encore plus facile en vous donnant accès à des plugins pour les CMS principaux. Vous pouvez en télécharger et en installer autant que vous le souhaitez.

- [Joomla!](#)
- [Drupal](#)
- [WordPress](#)
- [Typo3](#)
- [Concrete5](#)
- [Grav](#)

Ceux-ci sont une partie des intégrations réalisées par la communauté Mautic. De nombreuses autres intégrations seront développées dans le futur et nous encourageons les développeurs à soumettre leurs intégrations à la communauté.

Note : Il est important de noter que vous n'êtes pas limités par ces plugins pour mettre le tracking en place sur votre site et/ou CMS.

Identifier les visiteurs par tracking URL

Mautic 2.9 ajoute dans les options de Configuration pour identifier les visiteurs par URL de tracking. Si c'est activé, les visiteurs seront reconnus par les URL uniques issues des canaux (spécialement les emails) quand aucun cookie existe déjà.

Note : le champ de contact email doit être identifiant unique et publiquement updatable.

Monitoring mobile

Le fait de monitorer le comportement dans une application est relativement similaire au tracking sur une site web. Automation possède la structure nécessaire pour des applications natives (ou pseudo-natives) et applications HTML5.

En bref, utilisez des noms pour vos écrans (ex : ecran_accueil) dans votre application pour le champ page_url dans le pixel de tracking, ainsi que l'adresse email du prospect comme identifiant unique, consultez l'étape suivant pour plus de détail.

Les étapes dans Mautic

1. Rendez le champ email publiquement updatable.
2. Paramétrez un formulaire, qui sera le point d'accès à votre campagne (ex. un email de bienvenue). Faites ce formulaire aussi simple que possible, puisque vous allez rePOSTer depuis votre App.

```
http://your_mautic/form/submit?formId=<form_id>
```

Vous pouvez obtenir l'ID depuis votre page Mautic (aperçu du formulaire).

1. Definissez dans vos campagnes les écrans que vous souhaitez utiliser comme déclencheur (ex. 'ecran_panier' etc.).
Mautic ne cherche pas une URL "réelle" dans le formulaire 'http://' pour la page_url, n'importe quelle valeur simple fonctionnera, comme par exemple :

```
http://yourdomain.com/mtracking.gif?page_url=cart_screen&email=myemail@somewhere.com
```

Dans votre application

La meilleure approche est d'avoir une classe (par exemple 'mautic') qui gère vos besoins en tracking. Par exemple, cette méthode d'échantillon POST dans le formulaire d'ID 3

```
mautic.addContact("myemail@somehwere.com", 3)
```

Et par la suite, pour tracer des informations d'activité dans l'application, cette échantillon fait une requête HTTP au tracker :

```
mautic.track("cart_screen", "myemail@somewhere.com")
```

Qui n'est rien de plus qu'une requête HTTP vers l'URL en format GET :

```
http://yourdomain.com/mtracking.gif?page_url=cart_screen&email=myemail@somewhere.com
```

Important : Soyez sûr dans votre application, que la requête HTTP utilise une cookie (si possible, ré-utilisez le cookie depuis la requête POST mautic.addcontact) et que vous réutilisez ce cookie d'une requête à l'autre. C'est ainsi que Mautic (et les autres logiciels de tracking) reconnaissent que c'est le même utilisateur.

Troubleshooting

Si le tracking ne fonctionne pas, rendez-vous sur la [page troubleshooting](#) ou [Email troubleshooting](#)

Import de contacts

Vos contacts peuvent être importés depuis l'interface avec un fichier au format CSV. Vous pourrez choisir de le faire en streaming depuis l'interface ou de le laisser faire en tâche de fond.

Depuis Mautic 2.9, une action a été ajouté à l'historique du contact lorsqu'il est touché par un import.

Import en streaming

Utilisez l'import depuis l'interface seulement si vous n'avez pas d'autre choix. L'import en arrière plan est recommandé.

Import en arrière plan

Le travail en arrière plan (commande CLI déclenchée manuellement ou par tâche planifiée) ont l'avantage de ne pas avoir de limite de temps. L'import en arrière plan sera toujours plus rapide, efficace et fiable qu'en streaming depuis l'interface.

Cette option est disponible depuis la version de Mautic 2.9.x.

Attention : l'import en arrière plan nécessite de configurer la commande `php /path/to/mautic/app/console mautic:import` périodiquement. Ajoutez le à votre CRON tab.

Le succès d'un import ressemblera à :

```
$ app/console mautic:import
48/48 [=====] 100%
48 lines were processed, 0 items created, 48 items updated, 0 items ignored in 4.78 s
```

S'il n'y a pas d'import dans queue, il n'y aura pas de message.

Imports en parallèle

L'import peut prendre plusieurs minutes. Il est possible qu'un import soit toujours en cours lors du démarrage d'un second import. Pour éviter de prendre trop de ressources serveur, il existe l'option configurable `parallel_import_limit`. Par défaut seulement 1 import se fera en même temps. Cette modification peut être apportée dans votre fichier `app/config/local.php`.

Arrêter un import en arrière plan

Rendez vous dans la liste des imports et cliquez sur l'interrupteur vert. Cela mettra l'import en statut **Stopped**. Cela mettra fin à l'import après le batch en cours.

Quand vous décidez de démarrer l'import à nouveau, vous n'avez qu'à publier à nouveau l'import et il redémarrera.

Quand l'import en arrière plan est terminé, que ce soit un succès ou un échec, vous recevrez une notification dans l'espace de notification de Mautic.

Comment importer les contacts

1. Aller dans *Contacts*.
2. En haut à droite, vous disposez d'un menu déroulant, cliquez sur l'action *Import*.
3. Chargez le fichier CSV avec les contacts que vous souhaitez importer.
4. Choisissez les paramètres de votre fichier CSV s'il ne respecte pas les standards internationaux.
5. Chargez votre fichier CSV.
6. La page de correspondance des champs s'affiche. Vous pouvez d'abord choisir le propriétaire des contacts, le segment dans lequel vous souhaitez faire l'import et les tags à assigner à l'import. Ces paramètres sont facultatifs. La 2nd zone concerne la correspondance entre les colonnes du fichier CSV et les champs de contact Mautic. La dernière zone vous permet de faire la correspondance avec des champs un peu spécifiques comme la *Date de création* des contacts.
7. Quand la correspondance est prête, cliquez sur le bouton *d'import*.
8. Une page avec la barre de progression s'affiche pour vous donner le statut de votre import.
9. Lorsque l'import est terminé, les potentielles erreurs sont affichées en résultat.

Statut des imports

Il y a différents statuts pour les imports :

- **Queued** - L'import a été créé et il est mis en queue jusqu'au lancement de la prochaine commande.
- **In Progress** - Le travail en arrière plan a commencé mais n'est pas terminé. Vous pouvez suivre la progression dans la liste des imports.
- **Imported** - L'import a été fait avec succès.
- **Failed** - L'import a échoué.
- **Stopped** - L'import a été stoppé alors qu'il était en statut **Queued** ou **In Progress**.
- **Manual** - L'utilisateur a choisi un import depuis l'interface.
- **Delayed** - L'import a été reporté car il y en a probablement un en cours.

Liste des imports

La liste des imports peut être trouvée quand vous allez dans les *Contacts*, cliquez sur le menu déroulant en haut à droite et choisissez *Imports en arrière plan*.

Le tableau vous affiche quelques statistiques basiques à propos des imports, ainsi que le statut des imports en cours avec leur nom. Vous y trouverez également les interrupteurs pour pouvoir désactiver les imports envoyés et les réactivés.

Détail des imports

La page de détail des imports est accessible en cliquant sur *Details*, vous y trouverez un peu plus d'informations sur le pourcentage de l'import activé.

Retrouvez également 2 graphiques :

1. Le graphique en camembert vous montre le ratio entre les contacts créés, mis à jour et échoués.
2. La courbe montre le nombre de contacts ajoutés.

Imports automatiques

Il y a une option dans la Configuration de Mautic > Paramètres des contacts pour définir quelle est la limite optimale pour le choix de l'import via interface ou en arrière plan. Si vous choisissez 1 000 par exemple, cela veut dire que l'import CSV depuis interface sera choisi pour moins de 1 000 lignes. Si plus, cela passera par l'action d'arrière plan. La valeur par défaut est 0 (zéro), ce qui fait que lors de l'import les contacts auront le choix entre l'import depuis l'interface ou en arrière

plan.

Pré-requis

- Le fichier CSV doit être encodé en UTF8. D'autres formats peuvent générer des erreurs à l'import.
- Pour les champs booléens comme `doNotEmail` ou les champs booléens personnalisés, utilisez les valeurs `true` , `1` , `on` ou `yes` pour la valeur positive. N'importe quelle autre valeur sera considérée comme négatif.
- Dans le cas de correspondance avec des champs date/time, utilisez le formatage `yyyy-mm-dd HH:ii:ss` , par exemple : `2017:01:02 19:08:00` . Les autres formats risquent de générer des erreurs.

Conseils

- Nommez les colonnes de votre fichier CSV de la même manière que les alias des champs dans Mautic. Cela permettra de faire une correspondance automatique et vous gagnerez un peu de temps.

Concernant les imports de "Ne pas contacter"

Si vous faites la correspondance sur le champ des "ne pas contact", les contacts seront ni "désinscrits", ni "rebonds", mais marqué comme désinscription manuelle.

Gestion des segments

Les listes de prospects ont été renommées en segment lors de la version de Mautic 1.4.0.

Les segments permettent d'organiser vos contacts le plus simplement possible. Ces segments peuvent être soit figées (sans variables) soit dynamiques en y ajoutant toute association de filtres.

Quand vous verrez la liste des segments, vous pourrez constater que la colonne de droite vous indique le nombre de contacts qui remplissent chacune de vos listes.

Contact Segments			
	Name	# contacts	ID
<input type="checkbox"/>	Impossible (impossible) ⓘ	View 1 Contact	2
<input type="checkbox"/>	Possible (possible) ⓘ	View 2 Contacts	1

Filtres de segment

New Segment

Details

Filters

Choose one...



Address Line 1

Address Line 2

Bounced Email

City

Company

Country

Date Added

Date Identified

Date Last Active

Ces filtres peuvent être combinés de façon inclusive ou exclusive en fonction de vos besoins.

New Segment

Details Filters

Choose one...

Address Line 1	not empty	filter value	
----------------	-----------	--------------	--

<input checked="" type="checkbox"/> and		<input type="checkbox"/> or	
City	equals	Cincinnati	

Une fois le champ sélectionné, vous pourrez choisir le type d'opération à appliquer. Cela dépendra de votre besoin et de la manière dont vous souhaitez filtrer vos contacts.

Address Line 1	not empty	filter value	
----------------	-----------	--------------	--

and			
Date Added	<input checked="" type="checkbox"/> equals <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> not equal <input type="checkbox"/> greater than <input type="checkbox"/> greater than or equal <input type="checkbox"/> less than <input type="checkbox"/> less than or equal <input type="checkbox"/> empty <input type="checkbox"/> not empty <input type="checkbox"/> like <input type="checkbox"/> not like 	filter value	

Contacts

+ New

common:possible+impos

<input type="checkbox"/>	Name	Email	Location	Stage	Points	Last active	ID
<input type="checkbox"/>	Prateek Shankar	prt.s92@gmail.com			0		2

« < 1 > »

30

Segments

Une fois paramétrés, les critères de segmentation seront appliqués et n'importe quel contact correspondant aux critères sera automatiquement ajouté à au segment lors du CRONs (tache planifiée automatiquement). De la sorte, vos contacts se qualifient de segment en segment, sans avoir à faire la moindre action !

Si le contact ne répond plus aux critères, il sera automatiquement exclu du segment.

Pour déclencher le CRON, paramétrer la commande suivante (pour les utilisateurs de Mautic Open Source):

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:segments:update --env=prod
```

Ajout manuel de contact à un segment

En plus de la gestion dynamique des segments, vous pouvez également ajouter vos contacts manuellement en cliquant sur le bouton 'Segments' en haut à droite sur la fiche d'un contact. Un contact ajouté manuellement à un segment y restera même s'il ne répond pas aux critères de filtres.

Gestion des champs

La page de gestion des champs vous permettra de voir tous les champs existants ainsi que tous les champs personnalisés que vous aurez créés.

Custom Fields							
	<input type="checkbox"/>	Label	Alias	Group	Data Type	ID	
1	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 Title	title	Core	Lookup	1	 
2	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 First Name	firstname	Core	Text	2	 
3	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 Last Name	lastname	Core	Text	3	 
4	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 Company	company	Core	Lookup	4	 
5	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 Position	position	Core	Text	5	 
6	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 Email	email	Core	Email	6	  
7	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 Phone	phone	Core	Phone	7	
8	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 Mobile	mobile	Core	Phone	8	
9	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 Fax	fax	Core	Text	9	
10	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 Address Line 1	address1	Core	Text	10	
11	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 Address Line 2	address2	Core	Text	11	
12	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	 City	city	Core	Lookup	12	 

Vous pourrez constater qu'il existe une colonne 'Groupe' qui vous permet de savoir dans quel onglet du contact vous trouverez le champ. Dans la dernière colonne, you pourrez constater plusieurs icons vous indiquant les propriétés du champ, à savoir :

1. Cadenas - Ces champs sont ne peuvent pas être supprimés car ils sont utilisés dans le coeur de l'application.
2. Liste - Ces champs peuvent être utilisés par les filtres des segments dynamiques.
3. Etoile - Ces champs sont obligatoires à la création d'un nouveau contact et donc à la soumission d'un formulaire.
4. Globe - Ces champs peuvent être mis à jour via le pixel de tracking (voir [Monitoring des contacts](#) pour plus de détails).

Champs activés

L'indicateur affiché avant chaque nom de champ est cliquable afin d'activer ou de désactiver le champ.

The screenshot shows the Mautic interface with the sidebar open. The 'Custom Fields' section is selected. A table lists various custom fields:

	Label	Alias	Group	Data Type	ID	
title	Title	title	Core	Lookup	1	
firstname	First Name	firstname	Core	Text	2	
lastname	Last Name	lastname	Core	Text	3	
company	Company	company	Core	Lookup	4	
position	Position	position	Core	Text	5	
email	Email	email	Core	Email	6	
phone	Phone	phone	Core	Phone	7	
mobile	Mobile	mobile	Core	Phone	8	
fax	Fax	fax	Core	Text	9	

Nouveau champ

Vous pouvez créer des additionnels et définir le type de données à y stocker. En plus du type de données, vous pouvez également choisir dans quel groupe de champs, le champ sera ajouté.

The screenshot shows the 'New Custom Field' configuration form. The fields include:

- Label ***: A text input field.
- Alias**: A text input field.
- Published**: Buttons for **No** and **Yes**.
- Required**: Buttons for **No** and **Yes**.
- Data Type**: A dropdown menu currently set to **Text**. Other options include Date, Date/Time, Email, List - Country, Lookup, Number, Phone, and Segment - Region.
- Default value**: An empty text input field.
- Order**: A dropdown menu with the placeholder **Choose one...**.
- Visible on forms**: Buttons for **No** and **Yes**.
- Visible on short forms**: Buttons for **No** and **Yes**.
- Available for segments**: Buttons for **No** and **Yes**.
- Publicly updatable**: Buttons for **No** and **Yes**.
- Is Unique Identifier**: Buttons for **No** and **Yes**.

Règles de fréquence de contact

Les règles de fréquence sont un ensemble de paramètres pour définir le nombre de fois qu'un contact doit être adressé par n'importe quel support via Mautic. Pour le moment, vous pouvez gérer cela pour les emails et les SMS.

Comment paramétriser les règles de fréquence ?

- Les règles de fréquence peuvent être attribuées dans le panneau de configuration dans les paramètres des emails et des SMS.
- Ces règles peuvent également être paramétrées individuellement sur une page de contact, depuis le menu déroulant en haut à droite. Ces règles prennent le dessus sur les règles générales.

Gestion des préférences de contact

Lors de la gestion d'un contact, vous pouvez paramétriser les préférences de communication. Vous pouvez accéder au centre des préférences du contact en allant sur sa page d'aperçu. Dans le menu déroulant en haut à droite, cliquez sur le menu préférences. Une nouvelle fenêtre devrait apparaître avec les préférences par canal et de fréquence du contact. Vous y trouverez également des options pour mettre les communications en pause pendant une période donnée. Le second onglet vous permettra d'ajouter ou retirer le contact des catégories utilisées dans les emails. Le 3e onglet vous permettra d'ajouter ou retirer un contact des segments auxquels il est lié.

Canaux et fréquences préférés

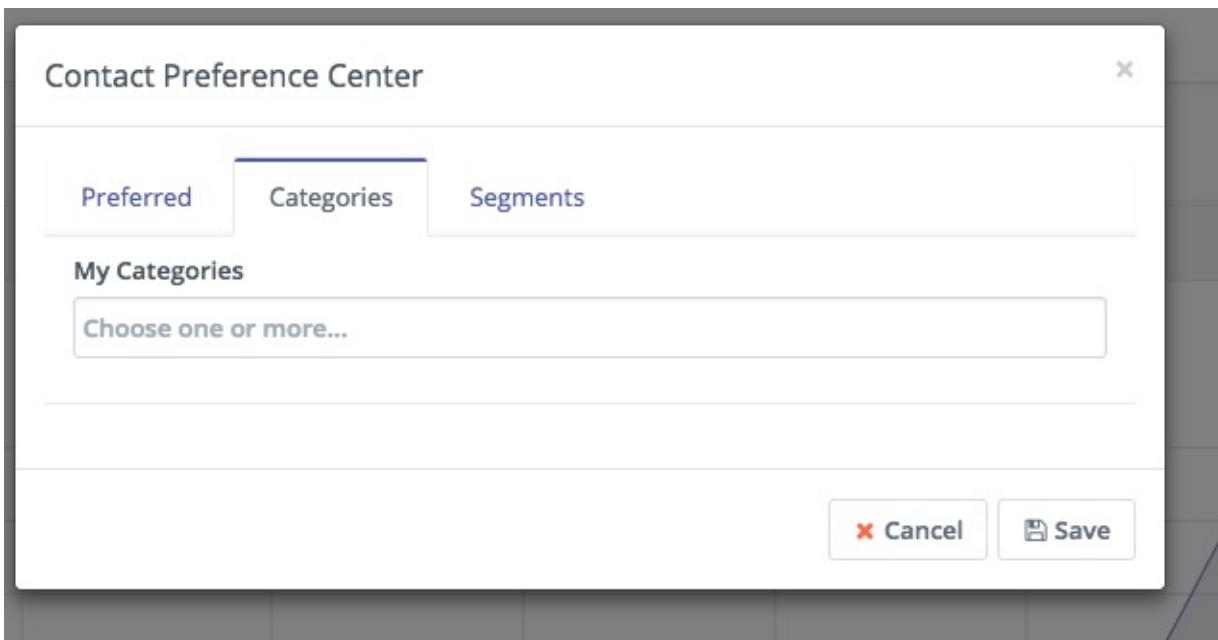
The screenshot shows the 'Contact Preference Center' dialog box. At the top, there are three tabs: 'Preferred' (selected), 'Categories', and 'Segments'. Below the tabs, there are two sections: 'Channels' and 'Frequency'. Under 'Channels', 'email' is selected with a checked checkbox. The 'Frequency' section shows '2 every day'. A blue dot is next to the word 'Preferred'. Below this, there is a 'Pause between' section with date inputs set to '2016-11-01' and '2016-11-30'. Under 'sms', the checkbox is unchecked. At the bottom right are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Dans cette fenêtre, vous pouvez activer/désactiver les canaux de communication, ainsi que paramétriser la fréquence de contact par canal activé, ainsi que paramétriser un canal favori.

Pour paramétriser désactiver la communication par un canal, décochez la case lié au canal en question.

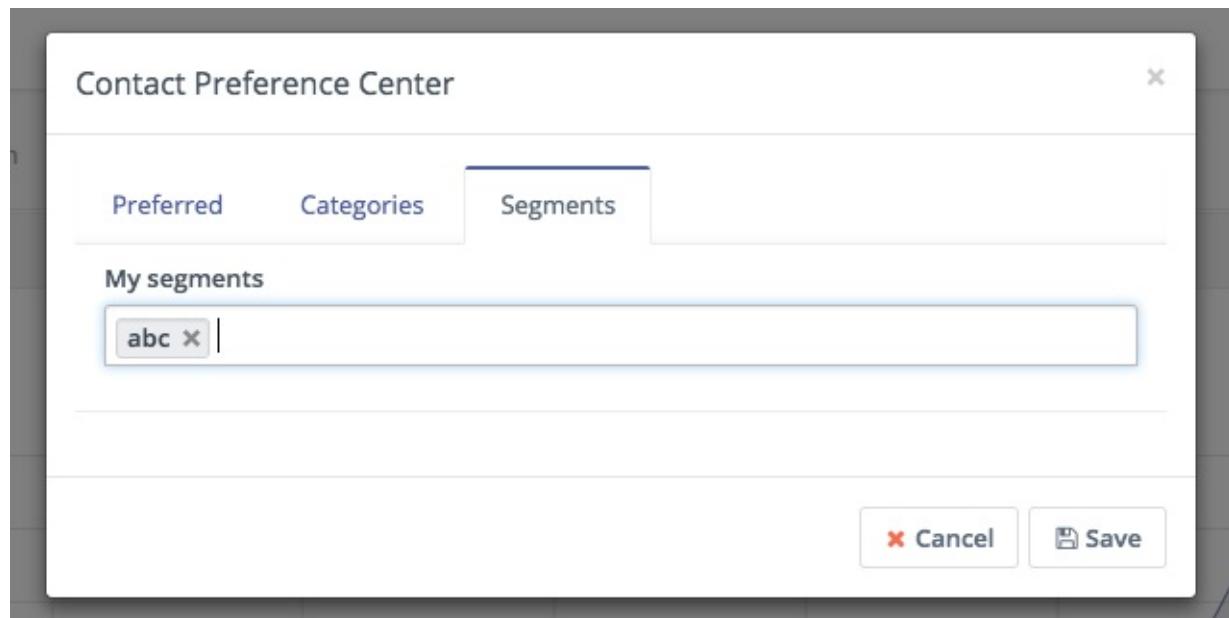
Quand un canal est sélectionné, il sera utilisé pour envoyer les messages prévus dans ces canaux. Vous pouvez également paramétriser la fréquence de contact, dans cet exemple la fréquence est paramétrée à "M'envoyer des emails 2 fois par jour" mais les mettre en pause du "1er novembre 2016 au 30 novembre 2016". L'email est également paramtré comme canal favori, si un même message est envoyé par email et SMS, il ne partira qu'en version email pour ce contact.

Catégories de contact



Utilisez l'onglet des catégories pour ajouter ou retirer un contact d'une catégorie globale. Les catégories gloables sont utilisées dans les emails, SMS et campagnes. En combinaison avec les filtres de segment "catégories souscrites", il peut être donné aux contacts le choix de se désabonner de cette catégorie de communication.

Segments de contact



Utilisez l'onglet segments pour ajouter ou retirer un contact d'un segment. Les segments sont utilisés comme source pour vos campagnes et vos emails. N'importe quel contact dans un segment spécifique fera partie de la campagne qui a ce segment comme source. Vous pouvez également utiliser les segments comme source dans les emails de segment. Si un contact s'est désinscrit d'un segment, il ne recevra plus les messages liés à ce segment.

Gestion des préférences d'abonnement

Unsubscribe Settings

Text for the {unsubscribe_text} token ?

Unsubscribe to no longer receive emails from us.

Unsubscribed confirmation message ?

We are sorry to see you go! | EMAIL | will no longer receive emails from us. If this was by mistake, click here to unsubscribe.

Show contact preference settings ?

No Yes

Show contact frequency preferences ?

No Yes

Show contact's categories ?

No Yes

Resubscribed confirmation message ?

| EMAIL | has been re-subscribed. If this was by mistake, click here to unsubscribe.

Show contact segment preferences ?

No Yes

Show pause contact preferences ?

No Yes

Show contact's preferred channel option ?

No Yes

Les préférences du contact peuvent être montrées au contact sur la page de désinscription en sélectionnant "Montrer les paramètres de préférences du contact" dans la configuration email. Vous pourrez également afficher ou masquer certains segments dans les préférences. Si n'importe quelle de ces zones est paramétrée à non, cela le masquera sur la page de préférence du contact.

Mise en queue des messages

Quand une campagne avec des emails **marketing** est déclenchée ou un email de masse depuis les emails de segment et qu'un contact a une règle de fréquence définie (ou avec une configuration par défaut dans le menu Configuration), l'email sera envoyé à travers une file d'attente avant d'être envoyé.

Priorité et nombre de tentatives

The screenshot shows the Mautic interface for managing message queuing. At the top, there's a section titled "Execute this event..." with three options: "immediately", "at a relative time period", and "at a specific date/time". Below this, there are two main sections: "Email to send" and "Email type". The "Email to send" section has a dropdown menu labeled "Choose one...". The "Email type" section has two buttons: "Transactional" (which is selected) and "Marketing". Further down, there are sections for "Priority" (set to "Normal") and "Attempts" (set to "3"). At the bottom, there are three buttons: "+ New Email", "Edit Email", and "Preview Email".

- Vous pouvez paramétriser la priorité à 'Elevée' ou 'Normale'. Tous les messages avec une priorité élevée seront ajoutés en haut de file. Les emails de segment sont toujours ajoutés en priorité normale.
- Le nombre de tentatives d'envoi si le message a été mis plusieurs fois en file, lorsque le nombre maximum de tentatives est atteint, l'email ne sera pas envoyé.

Envoyer la file de message

Le statut reste en attente tant que les messages sont dans la file, tous les messages en attente qui n'ont pas atteint le maximum de tentatives seront envoyés avec la commande suivante (pour les utilisateurs de Mautic Open Source).

Paramétrez votre CRON comme suivant :

```
php app/console mautic:messages:send
```

Société

Les sociétés sont un moyen de regrouper les contacts en se basant sur la société pour laquelle ils ont travaillé.

Champs personnalisés de société

Avec Mautic, vous avez un certain nombre de champs par défaut pour les sociétés. Vous pouvez également configurer des personnalisés.

1. Allez dans le menu configuration (en haut à droite) > Champs personnalisés > Créez les champs dont vous avez besoin.
2. Dans la barre latérale à droite, assignez ce champ à 'Société'.

Segments de société

Vous pouvez créer des segments basés sur des champs de société, sélectionnez simplement n'importe quel champ de société pour votre filtre de segment. Ainsi, tous les contacts qui répondent aux critères du segment y seront ajoutés.

Identification des sociétés

Les sociétés sont identifiables avec leur Nom (Company Name), Ville (City), et Country (Pays).

Actions de campagne sur les sociétés

Un contact peut être ajouté à une société grâce aux actions de campagne.

Créer/Gérer les sociétés

Pour créer ou gérer les sociétés, allez dans le menu dédié sur la gauche de votre interface. Dans cet espace, vous pouvez créer, modifier ou supprimer des sociétés.

Assigner des contacts à une société

Il y a différentes manières d'assigner une société à un contact :

Profil du contact

Vous pouvez assigner un contact à une société depuis son profil lorsque vous créez ou modifiez le contact. La dernière société assignée sera la primaire.

Depuis la liste des contacts

Vous pouvez assigner en masse une société à des contacts depuis la liste des contacts.

Depuis une campagne

Vous pouvez assigner une société à un contact identifié avec l'action de campagne 'Assigner le contact à un société'.

Lors de l'identification d'un contact par un formulaire

Lorsqu'un contact s'identifie à la soumission d'un formulaire, une société peut également être assignée ou créée : -Le champ `Company name` fait parti des champs du formulaire (obligatoire). -Le champ `Country` fait parti des champs du formulaire (obligatoire). -Le champ `City` fait parti des champs du formulaire (obligatoire).

Scoring de société

Le score des sociétés peut être modifié par une action de campagne ou une action de formulaire. Quand une de ces actions est sélectionnée, un contact doit être identifié et avec une société associée afin de pouvoir en faire évoluer le score.

1. Sélectionnez l'action *Modifier les points de la société* dans le formulaire ou dans la campagne
2. Lorsque le formulaire est soumis ou que l'action de campagne déclenchée, les points de la société associée au contact seront modifiés.

Affecter une société principale

Depuis la 2.3.0, il est possible d'assigner une société principale depuis la page du contact sachant qu'un contact peut avoir plusieurs sociétés affectées.

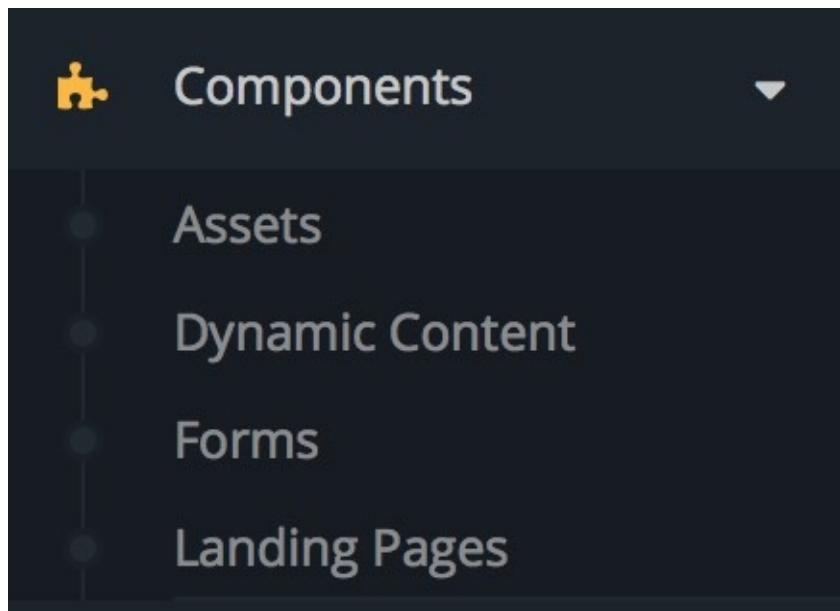
The screenshot shows a contact profile with the following details:

- Email:** Email field.
- Phone - home:** Phone - home field.
- Phone - mobile:** Phone - mobile field.
- Event Timestamp:** Two entries: "October 5, 2016 3:25 am" and another entry below it.
- Action Bar:** A button labeled "Click to (un)set as primary" with a cursor hovering over it.
- Company Buttons:** Two buttons: "Mautic" (unchecked) and "FOSS" (checked).

Le sous menu des **composants** contient les éléments suivants

- Ressources
- Contenu dynamique web
- Formulaires
- Pages d'atterrissage

Ces objets doivent être créés avant de les utiliser dans les campagnes.



Ressources

Les ressources sont les fichiers que vous donnerez à vos prospects typiquement en échange de la soumission d'un formulaire afin de récupérer leurs coordonnées. Par exemple, un autorépondeur sur un livre blanc. Vous pouvez tracer le téléchargement de ces ressources afin de l'associer à l'historique comportmental de votre prospect et de pouvoir en retirer des statistiques.

Exemples de ressources

Quelques exemples courants sont les livres blancs, une démonstration téléchargeable ou tout autre service digital. Cela peut également être des vidéos, mp3, présentation pdf, etc. Les formats acceptés sont les suivants : csv, doc, docx, epub, gif, jpg, jpeg, mpg, mpeg, mp3, odt, odp, ods, pdf, png, ppt, pptx, tif, tiff, txt, xls, xlsx, wav.

Gestion des ressources

Catégories

Les ressources peuvent être organisées grâce aux catégories. Pour créer une nouvelle catégorie, éditez votre ressource et cliquez sur le bouton de gestion des catégories.

Settings

 Users

 System Info

 Categories



 Roles

 Webhooks

 Configuration

 Custom Fields

 Plugins

ID

2

1

30



Créer des catégories

Pour créer une nouvelle catégorie, cliquez sur 'Nouveau' qui peut être trouvé en haut à droite de l'écran.

New Category

Title *

Description

Alias 

Color



Published

No Yes

Modifier les catégories

Pour modifier une catégorie, cliquez sur le nom de la catégorie ou cliquez sur la flèche à côté de la case à cocher et sélectionnez 'modifier'.

Gérer les catégories

Les catégories peuvent être ordonnées par titre ou ID. Cliquez sur l'en-tête de la colonne du champ de votre choix - cliquez à nouveau pour inverser l'ordonnancement.

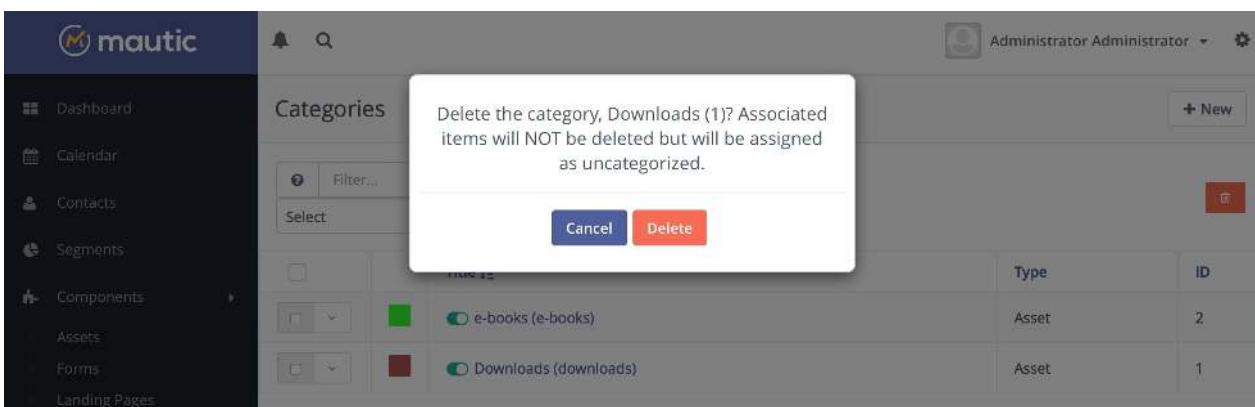
Categories

Filter...

	Title	Type
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> e-books (e-books)	Asset
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Downloads (downloads)	Asset

Supprimer des catégories

Pour supprimer une catégorie, cliquez sur le nom de la catégorie ou cliquez sur la flèche à côté de la case à cocher et sélectionnez 'supprimer'. Si des ressources sont assignées à cette catégorie, elles ne seront pas supprimées mais modifiées sans catégorie.



The screenshot shows the Mautic interface with the 'Categories' section selected. A modal dialog box is open, asking if the user wants to delete the category 'Downloads (1)'. It states: 'Delete the category, Downloads (1)? Associated items will NOT be deleted but will be assigned as uncategorized.' There are 'Cancel' and 'Delete' buttons at the bottom of the dialog. In the background, the list of categories is visible, showing two entries: 'e-books (e-books)' and 'Downloads (downloads)'.

Ressources

Les ressources servent souvent comme récompense à la soumission d'un formulaire. Une ressource peut avoir de multiple formats comme un livre blanc, une infographie, une vidéo, etc. Mautic vous permet de rendre ces ressources instantanément téléchargeables à la soumission d'un formulaire, ou en envoyant à votre prospect un lien de téléchargement.

Pour créer une ressource, allez dans le menu 'Ressources' et cliquez sur 'Nouveau' pour commencer la création d'une ressource.

New Asset

Storage Location

Preview

Category

Language

Published

Title *

Alias

Description



Upload a file (max filesize allowed = 2 MB)

Drop the file here or click to browse and select the file.

No Yes

Publish at (date/time)

Unpublish at (date/time)

Les ressources peuvent être importées depuis un document hébergé en local sur votre ordinateur ou depuis une ressource distante. L'hébergement directement sur la plateforme (via l'import local) vous permettra de charger des documents avec une taille limitée à 6Mo.

Import d'une ressource

Pour importer une ressource, vous pouvez glisser-déposer le document dans le cadre prévu à cet effet, ou cliquer sur le cadre blanc afin d'ouvrir une page d'import. A la sélection de votre ressource, le chargement démarrera automatiquement.

New Asset

Storage Location

Preview

Category

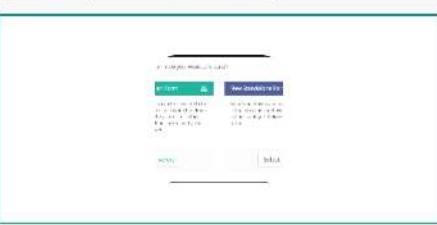
Language

Published

Title *

Alias

Description



Upload a file (max filesize allowed = 2 MB)

Downloads

Uncategorized

Downloads

e-books

Create new category...

Publish at (date/time)

Unpublish at (date/time)

Le titre du document peut être paramétré, vous pouvez également y ajouter une description, ainsi qu'un alias et une

catégorie. Il est également possible de paramétrer une langue, de choisir si la ressource est publiée ou dépubliée ou alors si son statut de publication doit être modifié à une date définie.

Quand ces détails sont complétés, cliquez sur 'Sauvegarder et fermer' ou sur 'Valider' pour sauvegarder vos changements.

Voir une ressource

Une fois que la ressource a été importée et sauvegardée, elle peut être affichée en cliquant sur le nom de la ressource dans la liste des ressources.

The screenshot shows the 'kinds-of-forms.jpg' resource details page. At the top, there is a green 'PUBLISHED' button. To the right are 'Edit', 'Delete', and 'Close' buttons. Below the title, there is a 'DETAILS' section with a 'Downloads' chart. The chart shows 0 total and 0 unique downloads from April 6, 2016, to May 6, 2016. A 'Download count' link is present. To the right of the chart is a 'Download URL' field containing the URL <https://dev.mautic.com/asset/1:ki>. Below the chart is a 'Recent Activity' section showing a single entry: 'Created by Administrator' on May 6, 2016, at 10:49 am EDT. At the bottom left is a 'Preview' section with a message: 'What type of form do you want to create?'.

L'aperçu général de la ressource vous donnera des statistiques sur son nombre de téléchargement grâce à un graphique qui peut être affiché par heure, jour, semaine, mois ou année. Ce graphique vous mettra également en évidence la différence entre les téléchargements uniques et totaux.

Une URL de téléchargement vous permet de prévisualiser la ressource. En cliquant dessus, une nouvelle fenêtre (ou onglet) s'ouvrira dans votre navigateur. Utilisez cette URL pour partager vos ressources dans vos emails ou autorépondeurs afin de s'assurer de tracer l'intégralité des visiteurs de vos ressources.

Modifier une ressource

Une ressource peut être modifiée en cliquant sur le bouton 'modifier'.

Supprimer une ressource

Une ressource peut être supprimée en cliquant sur le bouton 'supprimer'. Une demande de confirmation vous sera affichée.

Une fois qu'une ressource a été supprimée, elle ne pourra être récupérée. Les statistiques liées au nombre de téléchargements ne seront plus disponibles. Les points ajoutés à des prospects en fonction d'un comportement sur la ressource supprimée resteront actifs. Il est recommandé de dépublier les ressources qui ne sont plus utilisées plutôt que de les supprimer.

Contenu dynamique web

Mautic 2.0 a introduit la possibilité de d'intégrer du contenu dynamique sur les pages web pour les contacts anonymes et identifiés.

Voici les différentes étapes à suivre pour le paramétrage.

Paramétrage

Ajouter le contenu par défaut

Dynamic Content

	<input type="button" value="Filter..."/>
<input type="checkbox"/>	Title
<input type="button"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sidebar
<input type="button"/>	<input checked="" type="checkbox"/> DWC Default Text

Ajouter un contenu alternatif souhaité

Vous pouvez paramétriser autant d'objets que souhaités. La valeur par défaut sera distribuée par la décision "Request Dynamic Content" dans une campagne. Si vous souhaitez afficher un contenu différent en fonction d'un critère, vous créez cela dans l'action "Pousser du contenu dynamique".

Ajouter la demande de contenu dynamique

La clé de cet étape est de nommer le "slot". Cela peut être n'importe quoi mais doit être constant entre les campagnes.

Request dynamic content

This is the top level for a dynamic content request.

Name

DWC Pull

Requested Slot Name  *

dwc

Select Default Content 

 DWC Default Text

 New Dynamic Content

 Edit Dynamic Content

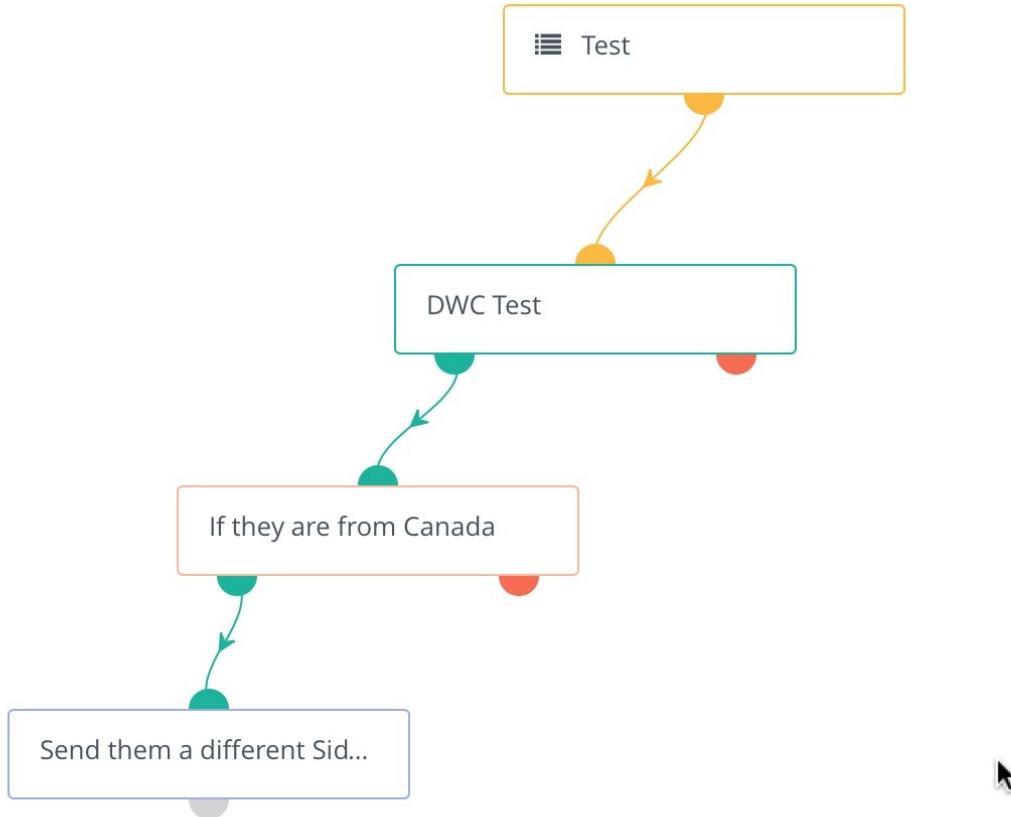
 Cancel

 Update

Ajouter l'affichage du contenu dynamique

Si vous souhaitez distribuer du contenu en fonction de certains critères.

1. Si le contact est connu, ils recoivent le contenu de la notification.
2. S'il remplit le critère (dans l'exemple ci-dessous - s'il est du Canada), un contenu différent peut être affiché dans le navigateur.
3. S'il est inconnu, il verra l'information intégrée dans le contenu web dynamique de la page (voir ci-dessous).



Finalelement, inclure la variable de contenu dynamique dans votre page web

```
<div class="mautic-slot" data-slot-name="dwc">Texte dans le html -  
cela s'affiche si le contact est inconnu</div>
```

Notez que le data-slot-name correspond au "slot" dans la campagne.

Regardez la vidéo tuto : (<https://www.youtube.com/watch?v=eChzJm5yBUk>)

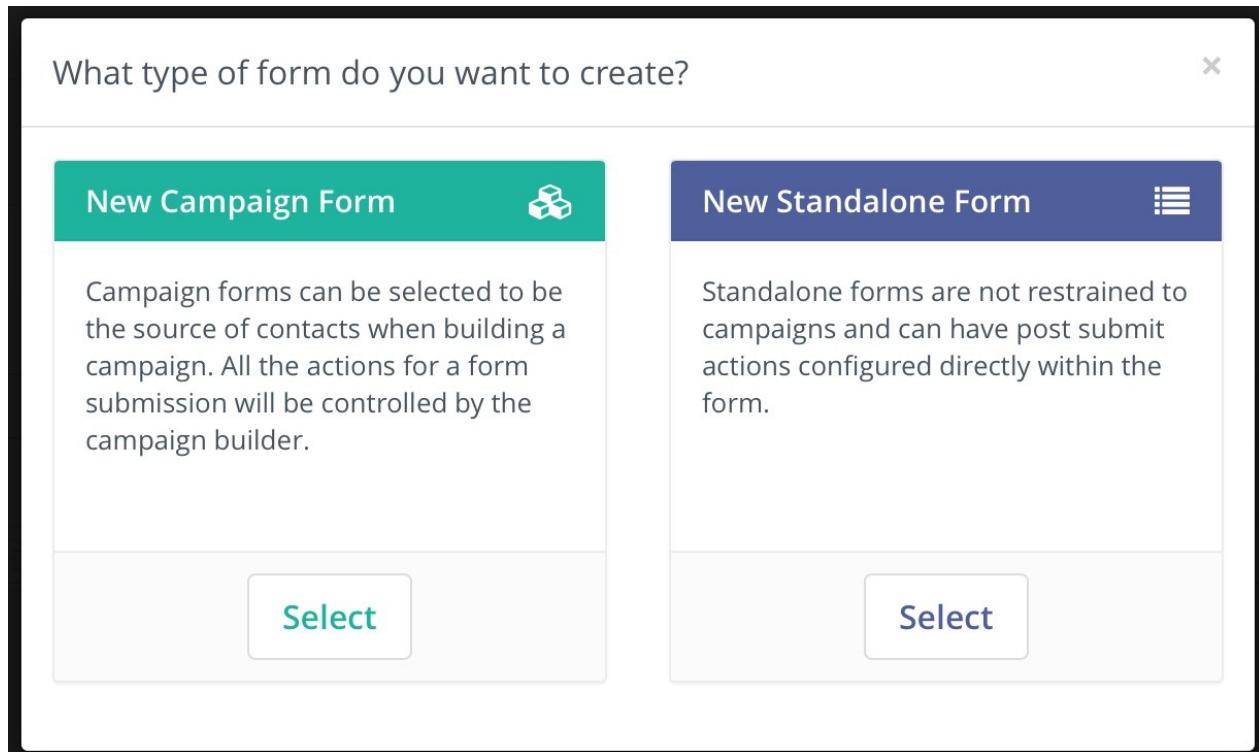
Traductions

Le contenu web dynamique support des contenus traduits. Lorsque vous créez/modifiez un objet contenu web dynamique, vous avez une option pour ajouter une traduction et choisir l'objet parent.

Formulaires

Les formulaires ont un rôle crucial dans le marketing automation. On les utilise pour récupérer des informations sur les contacts. Tout d'abord, respectons une règle d'or sur le web : je donne avant de demander ! La bonne pratique est d'avoir une récompense à offrir à vos visiteurs afin qu'ils soient motivés à vous laisser leur adresse email en échange d'une contrepartie assez intéressante : un contenu dit riche. Par exemple un livre blanc, un simulateur, un configurateur, une période d'essai, etc.

Vous allez donc pouvoir créer des formulaires directement via la plateforme Mautic et les ajouter sur vos pages d'atterrissement Mautic ou les intégrer directement sur votre site !



Un **Formulaire de campagne** permet de qualifier directement les soumetteurs dans une campagne.

Les **Formulaires autonomes** permettent d'effectuer des actions dès la soumission comme l'ajout à un segment, la notification, etc. Mais ce type de formulaire ne qualifie pas directement les contacts dans les campagnes.

Erreurs sur les formulaires

Le message d'erreur ne s'affiche pas ou la redirection ne se fait pas à la soumission du formulaire

Cela est généralement dû à cause d'une erreur d'URL. Vous pouvez vérifier cela en vous rendant sur la prévisualisation du formulaire. Ouvrez le navigateur avec l'inspecteur en appuyant sur F12 sur Windows et Linux ou Option+Command+I sur Mac. Allez dans l'onglet Console et vous devriez voir une erreur 404.

Pour corriger cela, allez dans la configuration Mautic Configuration et assurez-vous que le champ **URL du site** correspond à la bonne adresse URL de votre instance Mautic (ce que vous voyez avant `/s/config/edit`) incluant le protocole http:// ou https://. Sauvegardez la configuration.

Rendez-vous dans Composants / Formulaires et cliquez sur "reconstruire les formulaires".

Form	Name	Category	Results	ID
Form	Form	Uncategorized	View 3 Results	2
Form	Form	Uncategorized	No Results	23

L'erreur 404 devrait disparaître et les formulaires fonctionner à nouveau.

Gestion des formulaires

La page de création d'un nouveau formulaire vous permet de créer le formulaire de votre choix avec les champs qui sont adaptés à votre besoin afin de collecter les informations sur vos visiteurs et les convertir en contacts. Après avoir créé les champs nécessaires, vous pouvez définir les actions que vous souhaiterez déclencher à la soumission du formulaire.

Aperçu du formulaire

L'aperçu général vous permet d'obtenir des informations rapidement sur l'évolution des soumissions du formulaire dans le temps afin de facilement faire vos analyses. Le bas de la page met en avant les contacts ayant soumis le formulaire et les actions liées au formulaire.+

Champs de formulaire

Un formulaire peut contenir autant de champs que souhaité. Il existe différents formats qui mettront automatiquement en place un contrôle du format des données saisies par le visiteur.

New Standalone Form

Cancel Save & Close Apply

Details Fields Actions

Select a field from the 'Add a field' list.

Add a field

- Captcha question
- Checkbox group
- Date
- Description area
- Email
- Hidden
- List - Country
- Number
- Phone
- Radio group
- Select
- Social Login
- Text
- Textarea
- URL

Category

Uncategorized

Published

No Yes

Publish at (date/time)

Unpublish at (date/time)

Kiosk Mode

No Yes

Render Style

No Yes

Theme

Choose one...

Formulaire multi-étape

Les formulaires multi étape sont disponibles depuis la version 2.2.0. Cela vous permet de créer un formulaire sur plusieurs pages. Les informations seront enregistrées à la soumission de la dernière page.

Chaque page vous donnera l'opportunité d'ajouter un bouton "précédante"/"suivante".

New Campaign Form

Details Fields Actions

Select a field from the 'Add a field' list.

Add a field ▾

First name



Go back Continue



Last name



Submit



Go back Continue



Actions du formulaire

Les actions du formulaire dont les actions déclenchées à la soumission du formulaire. Vous pouvez définir de multiples actions à déclencher pour chaque soumission de formulaire.

New Standalone Form

✗ Cancel ⌂ Save & Close ✓ Apply

Details Fields Actions

Select an action from the 'Add a submit action' list.

Add a submit action

- Contact actions
 - Adjust contact's points
 - Modify contact's segments
 - Modify contact's tags
- Asset actions
 - Download an asset
- Addon actions
 - Push contact to integration
- Email actions
 - Send email to contact
 - Send email to user
 - Send form results

submit action' list.

Category

Uncategorized

Published

No Yes

Publish at (date/time)

Unpublish at (date/time)

Kiosk Mode

No Yes

Render Style

No Yes

Theme

Choose one...

Envoi des informations dans un autre formulaire

Les résultats d'un formulaire Mautic peuvent être renvoyés dans une application tierce en utilisant la nouvelle action "Envoyer les résultats dans un autre formulaire". Un email peut être envoyé si cela échoue.

En plus de la forme de la donnée, un tableau de `mautic_form` avec les détails comme l'ID, le nom, et l'URL d'où le formulaire a été soumis en plus du `mautic_contact` contenant les informations soumises par le contact dans le formulaire.

Post results to another form

Name

Description
 B **I** **U**
Type something

Post URL *

Post failure notification email ?

Authorization header ?

(Optional) Override field names for the receiving form:

First name (first_name) <input type="text"/>	Last name (last_name) <input type="text"/>
---	---

Cancel **Add**

Création et mise à jour des contacts via les formulaires

Afin que vos formulaires créent ou mettent à jour vos contacts, (pour mettre à jour, l'adresse email doit correspondre à un contact déjà existant), il faudra faire correspondre le champ du formulaire avec un champ de contact existant dans votre plateforme Automation.

Attention, cette action est indispensable si vous souhaitez collecter l'information et déclencher des actions dépendantes des données associées à vos contacts. En effet, le contact doit être créé ou mis à jour avant d'être ajouté à un segment, poussé dans votre CRM, qualifié pour une campagne, etc.+

	Name	Category	Results	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Form	<input type="checkbox"/> Uncategorized	View 3 Results	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Form	<input type="checkbox"/> Uncategorized	No Results	23

Mode kiosque

Le mode kiosque est utile lorsque vous savez qu'un formulaire va être soumis par plusieurs personnes depuis un même support (ordinateur ou mobile). Par exemple, si vous avez un iPad sur un salon ou lors d'une conférence pour toute votre équipe commerciale, chaque soumission va créer un nouveau contact. Si le mode kiosque n'était pas activé le même contact serait mis à jour chaque soumission.

Indexation de la page du formulaire

Mautic introduit en 2.15.0 la possibilité de désactiver l'indexation de la page du formulaire par les moteurs de recherches. Ainsi, vous pouvez décider si les pages `http(s)://yourmauticurl.com/form/{formid}` sont indexées ou non.

Intégration du formulaire

Il y a 3 moyens d'intégrer un formulaire sur une page de votre site web. Vous pouvez copier l'intégralité du code généré ou vous pouvez intégrer le code sur votre site de façon dynamique en utilisant le javascript ou l'iframe. Vous pouvez également intégrer votre formulaire sur une page d'atterrissement créée dans Automation.

Form HTML

It's really simple to place a form inside a Mautic landing page: just use the editor to select the form! But if you want more flexibility, use one of the other two options below.

[Automatic](#) [Manual Copy](#)

Il est recommandé de ne pas coller le code d'intégration du formulaire deux fois sur une même page, cela risque de créer des erreurs à la soumission du formulaire lorsqu'il y a des champs obligatoires.

Résultats du formulaire

Sur la page d'aperçu global d'un formulaire vous pouvez cliquer sur le bouton en haut à droit 'Résultats'. Cela vous emmènera sur une page où vous pourrez facilement classer et filtrer les résultats, ainsi que les exporter dans différents formats (xls, html, csv).

Prévisualisation du formulaire

La prévisualisation du formulaire vous permettra de constater rapidement à quoi ressemblera votre formulaire une fois intégré. Gardez en tête que la mise en forme du formulaire est contrôlée par la CSS de votre site web et que le rendu final sera probablement bien différent une fois intégré sur votre site.

Style du formulaire

Il est possible de choisir un thème pour un formulaire. Si vous procédez ainsi et que le thème supporte les formulaires, le formulaire apportera son propre style CSS. Il est également possible de ne pas choisir de thème et d'appliquer un style CSS directement sur votre site web.

Pré-remplir un formulaire avec des valeurs

Il est possible de pré-remplir les valeurs de champ avec des paramètres dans une URL.

Vous pouvez récupérer l'alias du champ du contact dans la table Contacts -> Manage Fields (directement en SQL). Le nom du champ du formulaire y est stocké. Par exemple, voici un échantillon html pour un formulaire. Le nom à utiliser est `mauticform[FIELDNAME]` .

```
<div class="mauticform-row mauticform-email mauticform-row-email" id="mauticform_email">
    <label id="mauticform_label_email" for="mauticform_input_email" class="mauticform-label" "="">Email</label>
    <input id="mauticform_input_email" name="mauticform[email]" value="" class="mauticform-input" type="email">
</div>
```

Pré-remplir les valeurs dans un email

Ajoutez les tokens `{leadfield=FIELDALIAS|true}`, un paramètre pour chaque valeur que vous souhaitez préremplir dans le formulaire depuis un lien issu d'un email. La valeur `|true` explique à Mautic d'encoder la valeur de l'URL.

```
{pagelink=1}&email={leadfield=email|true}
```

Progressive Profiling

Cette fonctionnalité a été ajoutée à Mautic en version 2.1.0.

Le progressive profiling rend vos formulaires plus intelligents en demandant les informations encore inconnues sur un contact. Ainsi, vos contacts ne se sentiront pas sollicités à travers de longs formulaires et permettant de récupérer des informations que Mautic possède déjà. Le progressive profiling vous aide à augmenter votre taux de conversion.

Configuration

Il y a deux manières pour configurer un champ qui doit s'afficher seulement quand vous le souhaitez. Cette configuration se fait dans l'onglet **Comportement** lors du paramétrage du champ d'un formulaire. Le comportement (Progressive Profiling) peut être configuré pour tous les types de champs sauf pour le champ *button*. Nous recommandons d'utiliser l'email car il sert de clé unique. Et le bouton toujours visible sous peine de ne pouvoir soumettre le formulaire, cela va de soi !

Nous vous recommandons d'utiliser le champ email sur tous vos formulaires. Depuis Mautic 2.9 le champ email peut être masqué. Attention, c'est un identifiant unique. Si vous le masquez et que c'est un ordinateur public, la session peut être utilisée par plusieurs contacts (pensez aux bibliothèques, écoles, etc...).

1. Afficher le champ seulement si la valeur n'est pas encore connue

Mautic va chercher à 2 endroits avant de générer le formulaire pour le visiteur courant :

1.1 Soumissions de formulaire précédentes

Mautic va d'abord chercher dans l'historique des soumissions de formulaire du contact, et s'il trouve un résultat pour le champ, il le masquera. Il y a une limitation sur l'historique cherché, voir ci après.

1.2 Valeur du profil du contact

Si le formulaire est lié à un champ du contact, Mautic va vérifier si une valeur est présente dans le champ du contact utilisé. Si c'est le cas et que vous l'avez configuré, le champ de formulaire sera masqué.

2. Afficher le champ après X soumissions

Si vous souhaitez demander au contact des informations additionnelles seulement à sa deuxième soumission, vous pouvez le paramétrier. Par exemple, pour une première soumission de formulaire, vous pouvez demander le nom et le prénom, puis à la seconde soumission masquer ces champs pour afficher les suivants comme le nom de l'entreprise et le téléphone.

Les limites du Progressive Profiling

Limite dans la recherche de l'historique

Les formulaires Mautic sans progressive profiling sont rapides. Le HTML du formulaire est généré qu'une fois, stocké dans le "cache" HTML et utilisé pour les prochains affichages. Quand le progressive profiling est activé sur tous les champs d'un formulaire, le HTML du formulaire sera différent pour chaque contact. Cela peut même changer pour un même contact entre deux soumissions. Ainsi, le système de cache standard utilisé sur la majorité des pages web ne peut être utilisé ici et cela prendra un peu plus de temps à être généré.

Il y a une limite de 200 soumissions dans lesquelles Mautic recherche des valeurs existantes. Cette limite a été ajoutée afin d'éviter que des formulaires mettent beaucoup trop de temps à charger quand un contact a des centaines de soumissions au compteur. Cette limite pourra parfois rendre visible des champs que vous auriez espérés masqués.

L'intégration du formulaire

Les formulaires progressive profiling ne fonctionneront pas si vous utilisez l'intégration HTML statique (pour les raisons expliquées ci dessus). Cela fonctionne en aperçu, insertion en Javascript et iframe.

Les limites du mode kiosque

Les fonctionnalités de progressive profiling sont désactivées si vous activez le mode kiosque. Le formulaire créant à chaque fois un nouveau contact, cela désactive le tracking par cookie et ne peut donc être utilisé pour le progressive profiling.

Les fonctionnalités de progressive profiling dans l'onglet **Comportement** sont toujours accessibles lorsque le mode kiosque est actif. Cela vous permet de le paramétriser quand même et de pouvoir activer/désactiver le mode kiosque facilement.

Video avec formulaire

Ce nouveau canal d'acquisition a été introduit dans Mautic en version 2.1. Cela permet aux utilisateurs Mautic d'intégrer des vidéos dynamiques sur leurs sites web, pages d'atterrissement et n'importe où le script de tracking Mautic est installé. Dans Mautic, les vidéos dynamiques sont des vidéos qui se lisent un temps souhaité, puis se mettent en pause en affichant un formulaire pour voir la suite. Le contact est ainsi capturé et la vidéo continue à se lire depuis là où elle avait été mise en pause.

Utiliser les formulaires dynamiques

Ce ne sont pas des objets à part entière et ces vidéos n'ont donc pas de menu spécifique. Les vidéos dynamiques peuvent être intégrées dans vos pages d'atterrissement comme contenu ou sur les pages de votre site où le script de tracking Mautic est installé.

Les libraries jQuery et Vimeo's Froogaloop sont nécessaires pour cette fonctionnalité. Elles seront automatiquement insérées dans vos pages d'atterrissement si une vidéo est détectée.

N'importe quel tag `<video>` trouvé par le javascript qui possède les attributs `data-form-id` et `data-gate-time` sera traité comme une vidéo dynamique par le javascript de Mautic. La façon la plus simple d'utiliser les vidéos dynamiques Mautic et d'intégrer le code HTML ci-dessous sur une page où le script de tracking Mautic est installé.

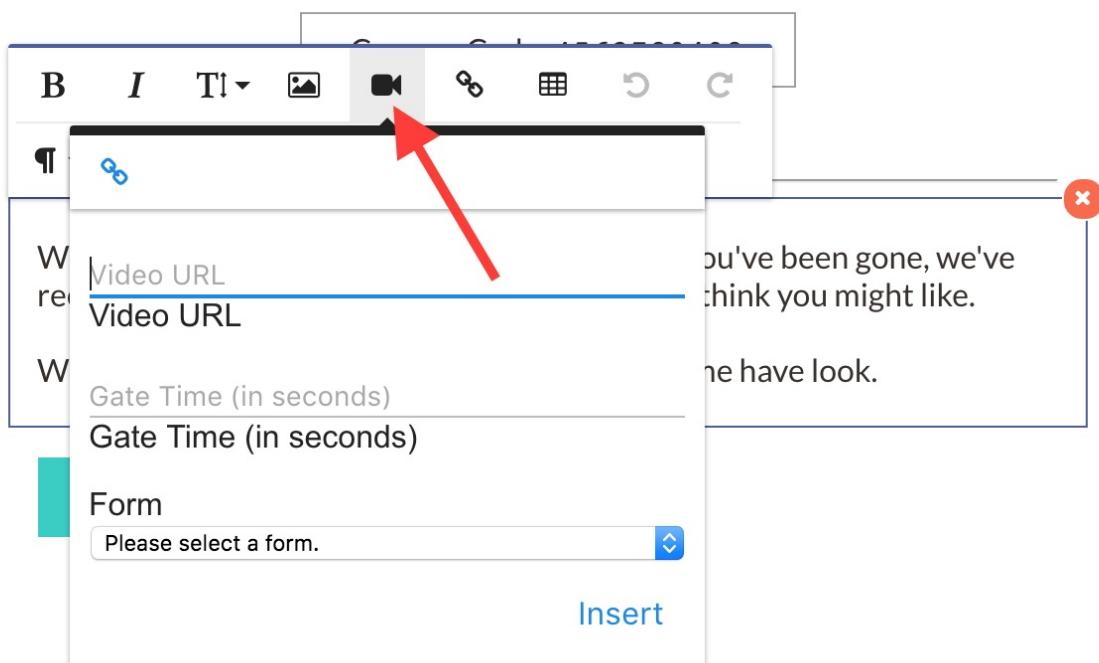
1. Gardez à l'esprit qu'il faudra remplacer l'ID du formulaire dans l'exemple par un ID de formulaire existant sur votre plateforme
2. Qu'il faudra que le temps de déclenchement de l'affichage du formulaire (**data-gate-time**) soit remplacé par le temps souhaité
3. L'attribut `type` dans la `<source>` peut contenir les valeurs suivantes : `video/youtube` , `video/vimeo` , ou `video/mp4` .
 - o Quand vous utilisez `video/youtube` OU `video/vimeo` , vous devez modifier l'URL par celle que vous récupérez dans votre navigateur lorsque vous visionnez la vidéo, et l'insérez dans l'attribut `src` .
 - o Si vous utilisez le format `video/mp4` , utilisez l'URL complète vers la source où est hébergée la vidéo.

```
<video width="640" height="360" data-form-id="1" data-gate-time="15">
  <source type="video/youtube" src="https://www.youtube.com/watch?v=QT6169rdMdk" />
</video>
```

Si le formulaire choisi affiche le *Message de succès à la soumission* paramétré dans *Message à afficher* lors de la configuration de votre formulaire, c'est que cela a fonctionné et le message s'affichera pendant 3 secondes.

Pour intégrer une vidéo dynamique dans votre page d'atterrissement, cliquez dans une zone de texte dans le générateur de page, dans l'éditeur Froala. Sur la ligne du haut, cliquez sur *Insérer une vidéo* à côté du bouton *d'insertion d'une image*.

Enjoy 50% of your next purchase!



Plugin CMS

L'utilisation de la fonctionnalité de vidéo dynamique Mautic est simplifiée si vous utilisez un plugin CMS Mautic. Nous avons un plugin pour WordPress, Joomla, Drupal, Grav, et Concrete5. Vérifier que vous avez bien la dernière version du plugin sur votre CMS.

WordPress, Grav

```
[mautic type="video" form-id="1" gate-time="15" src="https://www.youtube.com/watch?v=QT6169rdMdk" width="640" height="320"]
```

Drupal, Joomla

```
{mautic type="video" form-id="1" gate-time="15" src="https://www.youtube.com/watch?v=QT6169rdMdk" width="640" height="320"}
```

Pages d'atterrissement

Les pages d'atterrissement Mautic sont un outil puissant pour créer rapidement une page attractive en y concentrant un sujet précis. Utilisez les pages d'atterrissement pour y envoyer vos visiteurs afin de leur faire soumettre un formulaire, télécharger un document ou déterminer leur centre d'intérêt.

Fonctionnalités des pages d'atterrissement

Il y a de nombreuses fonctionnalités avec les pages d'atterrissement Mautic. Ces pages vous permettent de mettre en place de l'A/B testing, gérer du multilingue à travers des templates prédéfinis ou personnalisés à vos couleurs.

Gestion des pages d'atterrissement

Détails des pages

Quand vous visitez une page dans Mautic, vous pouvez consulter de nombreuses et riches informations en un coup d'œil.

The screenshot shows the Mautic interface for managing landing pages. On the left, a dark sidebar lists various modules: Dashboard, Calendar, Contacts, Segments, Components (Assets, Forms, Landing Pages), Campaigns, Channels, Points, Reports, and a Collapse Menu. The 'Landing Pages' item is highlighted with a yellow dot. The main content area is titled 'Templated Landing Page' with a 'PUBLISHED' status. At the top right are buttons for Edit, Clone, Delete, Close, and a dropdown menu. Below the title, there's a 'DETAILS' section with three cards: 'Page Views' (empty), 'New vs Returning' (a pie chart showing 'Unique: 0x, 0%'), and 'Time on page' (a pie chart showing 'No data'). To the right of these cards is a 'Page URL' field containing 'https://dev.mautic.com/ten' with a copy icon. Below it is a 'Public Preview URL' field containing 'https://dev.mautic.com/pag' with a copy icon. Further down is a 'Recent Activity' section listing five updates by different users from May 4, 2016, to April 5, 2016. In the center, there's an 'A/B test started on Wed, May 04 at 5:38 pm' section with four variants: 'Templated Landing Page [Current] [Parent] templated-landing-page' (100%, green), 'Templated Landing Page templated-landing-page' (50%, orange), 'Templated Landing Page templated-landing-page' (40%, orange), and 'Templated Landing Page templated-landing-page' (5%, orange). A blue button labeled 'A/B Test Stats' is located to the right of the variants.

Vous pouvez voir le titre de la page ainsi que sa description. En un coup d'œil sur les graphiques, constatez le nombre d'impressions, le nombre de nouveaux visiteurs contre le nombre de visiteurs connus ainsi que le temps moyen passé sur la page par les visiteurs. Ces graphiques sont mis à jour en temps réel.

Sur la droite, vous pouvez accéder à l'URL d'hébergement de la page, ainsi qu'à une URL de prévisualisation (utile lorsque votre page n'est pas encore publiée).

Notez que vous pouvez cliquer sur le bouton détails afin d'étendre une zone avec plus de détails.

The screenshot shows the Mautic interface for a 'Templated Landing Page'. The top navigation bar includes a bell icon, search bar, user info ('Administrator Administrator'), and a gear icon. The left sidebar has a dark theme with categories: Dashboard, Calendar, Contacts, Segments, Components (Assets, Forms, Landing Pages), Campaigns, Channels, Points, Reports, and a 'Collapse Menu' button. A 'Run script "void(0)"' button is at the bottom of the sidebar.

The main content area shows the landing page details. The title is 'Templated Landing Page' with a 'PUBLISHED' status. Below it are three circular charts: 'Page Views' (labeled '\$hasVariant'), 'New vs Returning' (green circle), and 'Time on page' (grey circle labeled 'No data'). A message 'A/B test started on Wed, May 04 at 5:38 pm' is displayed above the A/B test stats table.

The A/B test stats table compares two variants:

Variant	Submission rate
Templated Landing Page [Current] [Parent] templated-landing-page	100%
Templated Landing Page templated-landing-page	50 %

The right sidebar contains sections for 'Page URL' (https://dev.mautic.co), 'Public Preview URL' (https://dev.mautic.co), and 'Recent Activity'. Recent activity shows three entries all updated by 'Administrator' on May 4, 2016, at 5:35 pm EDT.

Variantes et traductions

Comme mentionné plus tôt, vous pouvez également voir les informations sur les pages traduites dans d'autres langues et les variantes qui servent à l'A/B testing.

Lors de la création de la page d'atterrissement, vous avez la possibilité d'ajouter une langue et une traduction parente. En sélectionnant une traduction parente, cela vous permet d'ajouter une traduction enfante de la page en cours. Si le contact a une langue de préférence paramétrée dans son navigateur ou en local, la page d'atterrissement s'affichera dans la langue paramétrée si la variante existe. Autrement, les contacts verront la page dans la langue par défaut.

Il est également possible de faire des traductions de versions A/B.

Nouvelle page et édition de page

Lors de la création (ou la modification), vous accédez à différents champs de paramétrage. Vous pouvez choisir des thèmes ou créer les vôtres pour pouvoir éditer cela sans développeur depuis le générateur de page.

Edit Page - We Miss You

 Build  Cancel

Page

Content

Theme 

Blank

Hello there!

We haven't heard from you for a while...

Neopolitan



Oxygen

You've received an invitation!



Skyline



Select

Select

Select

Selected

Sunday

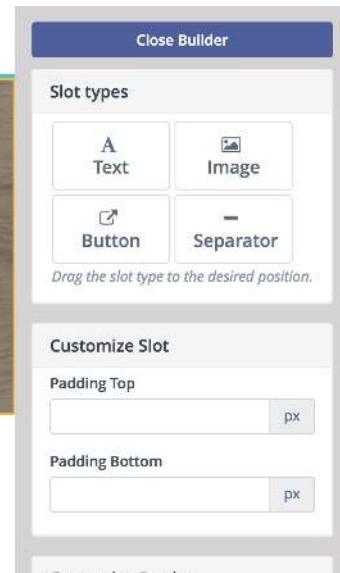
Chaque partie d'un thème est éditable en drag and drop.

- Cliquez sur une boîte de texte pour l'éditer
- Cliquez sur une image pour la remplacer Une fois que vous êtes content, cliquez sur "fermer le générateur" et vous verrez un aperçu de la page.



Enjoy 50% of your next purchase!

Coupon Code: 4562789498



Vous pouvez toujours modifier encore plus en détail votre page avec l'onglet contenu ou en éditant directement le code

source. Vous pouvez également importer votre propre HTML.

The screenshot shows the Mautic CMS interface for editing a landing page titled "We Miss You". The left sidebar has a "Components" section selected under "Landing Pages". The main area contains a "Custom HTML Content" editor with a WYSIWYG toolbar and a code editor showing the following HTML:

```
1 <!DOCTYPE html>
2 <html style="">
3   <head>
4     <title></title>
5     <link rel="stylesheet" href="/themes/skyline/css/skyline.css" type="text/css">
6   </head>
7   <body bgcolor="#ffffff" style="padding:0; margin:0; display:block; background:#ffffff; -webkit-text-size-adjust:none">
8     <div data-section-wrapper="" style="border-bottom: 3px solid #3bcde3;">
9       <center>
10
11         <table cellpadding="0" cellspacing="0" data-section="" width="530">
```

On the right, there are configuration fields:

- Title: We Miss You
- Alias: we-miss-you
- Category: Uncategorized
- Language: English
- Is a translation of: No translation parent
- Published: (checkbox checked)

Le générateur vous permet d'ajouter facilement des liens vers vos ressources, les autres pages d'atterrissement, et l'insertion des formulaires. Vous pouvez les insérer en utilisant les tokens habituels `{component=item}`, par exemple `{form=4}`. Une liste déroulante des valeurs possibles apparaîtra lorsque vous commencerez à écrire `{`.

Dépublication d'une page

Les pages peuvent être dépubliées et republiées plus tard en cliquant sur le bouton **publié/dépublié** ou en configurant une date automatique de dépublication. Si votre page d'atterrissement est dépubliée et que vous souhaitez y accéder, vous arriverez sur une page 404.

Redirection pour les pages dépubliées

Mautic vous permet de configurer une redirection 301 (permanente) ou 302 (temporaire). La redirection fonctionnera seulement si la page d'atterrissement est dépubliée.

Note : Si vous êtes connecté à votre compte Mautic, vous verrez le contenu de la page d'atterrissement même si elle est désactivée.

Gestion des catégories

Comme dans de nombreux autres endroits de votre logiciel Mautic, vous pouvez créer des catégories à associer à vos pages d'atterrissement afin de pouvoir les classer plus aisément.

New Category

Title *

Description

Alias ?

Color



Published

No Yes

✖ Cancel Save & Close Apply

Lorsque vous créez une nouvelle catégorie, vous pouvez déterminer un titre, une description, un alias et une couleur. La couleur sera pratique pour facilement visualiser à quelle catégorie appartient la page d'atterrissement sur le listing des pages.

Troubleshooting des pages d'atterrissement

Le tracking des visites ne fonctionne pas

Le tracking des visites sur la page fonctionne grâce au pixel de tracking. C'est simplement une image de 1 pixel au format .gif dans le code source de la page. Quand la page est chargée par un navigateur, elle charge le pixel avec elle. Le chargement de l'image permet à Mautic de tracer qui est en train de la visiter. Si le tracking ne fonctionne pas, vérifiez les points suivants :

1. Le tracking n'est pas pris en compte lorsque vous êtes en même temps connecté à votre plateforme Mautic afin de ne pas altérer les statistiques. Soyez donc sûr d'être déconnecté de votre compte Mautic ou utilisez alors un navigateur en mode incognito lors de vos tests.
2. Le pixel de tracking n'est pas dans votre page. Mautic ne peut tracer que les pages qui contiennent ce pixel de tracking dans le code source.
3. Le pixel de tracking est configuré incorrectement. Vous pouvez confirmer cela grâce aux outils de développement de votre navigateur. En chargeant la page que vous souhaitez traquer, ouvrez la console (pressez sur F12), allez sur l'onglet Network et rafraîchissez votre page. Vous constaterez toutes les requêtes effectuées par votre page. Filtrez les requêtes pour ne garder que les images et trouver celle qui se nomme mtracking.gif. A-t-elle le statut 200 ? Si ce n'est pas le cas, le lien de l'image vers votre compte Mautic est probablement incorrect.

[Plus d'infos sur le pixel de tracking](#)

Granularité des supports

Mautic enregistre les supports utilisés par vos visiteurs sur les pages d'atterrissement et les emails

Pré-requis

Pour détecter le support utilisé par le visiteur, Mautic utilise (<https://github.com/piwik/device-detector>). Soyez sûrs d'installer cette library dans votre instance Mautic (pour les utilisateurs de Mautic Open Source).

Test de la fonctionnalité

Pour les emails et pages Mautic

Chaque page d'atterrissement et email issus de Mautic doivent être tracés. A l'ouverture d'un email, les informations doivent être enregistrées sur le contact.

Pour les emails et pages qui ne sont pas issues de Mautic

A partir du moment où vous intégrez le pixel de tracking Mautic, le tracking du support utilisé par le navigateur sera effectué.

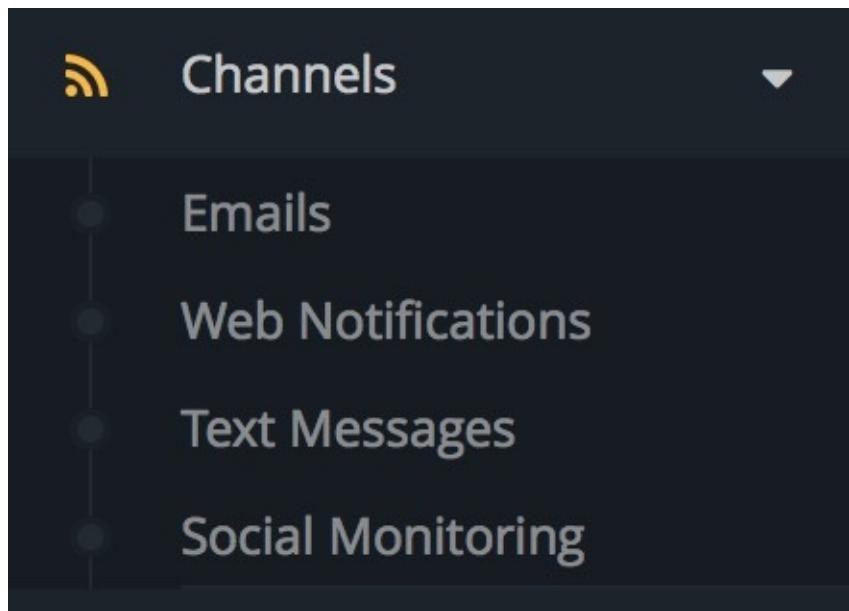
Comment utiliser la fonctionnalité

- Dans le fil d'actualité du contact sera enregistré le support utilisé par le contact lors de ses visites de page ou l'ouverture de ses emails
- Les graphiques de cycle d'achat peuvent afficher les supports utilisés en fonction des segments
- La page de détail d'un email affiche en plus de ses statistiques un camembert sur les supports utilisés pour les ouvreurs de l'email en question
- Dans le menu rapport, vous avez maintenant la possibilité de créer de nouveaux graphiques en fonction du support utilisé par le contact

Le sous menu des **Canaux** contient :

- [Emails](#)
- [Notifications web](#)
- [SMS](#)
- [Suivi Social](#)

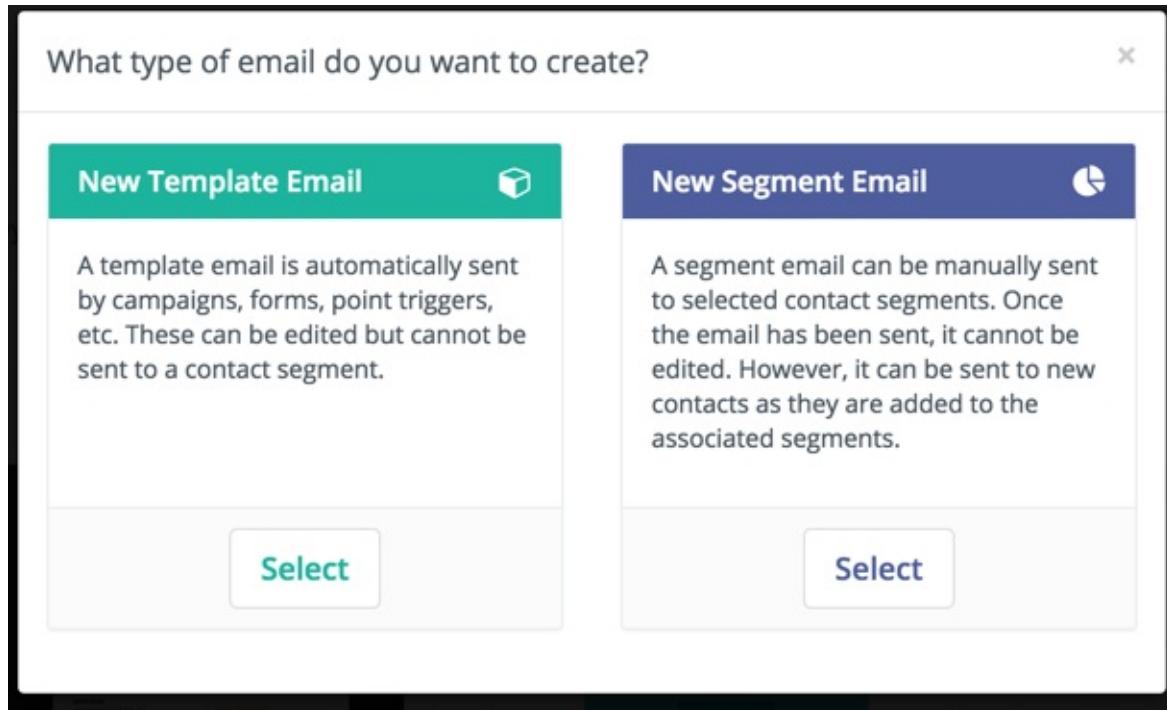
Tous ces éléments peuvent être créés et configurés avant de les utiliser dans les campagnes.



Emails

Les emails peuvent être créés pour être utilisés dans les campagnes ou associés à des segments de contacts. Ils permettent d'avoir une interaction directe avec vos clients, prospects ou autres interlocuteurs.

Formats d'emails



Il y a 2 types d'emails.

Emails de template

Les emails de template emails peuvent être utilisés dans les campagnes, les actions de formulaire, les déclencheurs de points, etc. Ceux-ci peuvent être envoyés plusieurs fois à un même contact (à travers différentes actions).

Emails de segment (de masse)

Ces emails sont typiquement les emails de newsletter marketing. Vous devrez choisir un (ou des) segments qui seront la cible de cet email, ce qui vous donnera le montant de personnes en attente de l'envoi de l'email. Notez que chaque contact ne peut recevoir l'email qu'une fois - c'est comme une liste de mailing.

Vous deviez initialement envoyer ces emails manuellement depuis l'interface. Depuis la version 2.2.0, un nouveau CRON est disponible pour lancer ces emails automatiquement aux dates paramétrées ! Voir [Envoyer des emails de masse automatiquement \(ex. emails de sgment\)](#) pour plus de détail sur cela.

Format des emails

Les emails peuvent être créés en HTML importé ou en format texte basique pour être envoyé à vos contacts. Vous pouvez également importer et créer vos propres thèmes. C'est un point essentiel pour construire les chaînes relationnelles avec vos contacts.

Délivrabilité des emails

Les emails sont délivrés en utilisant la méthode définie dans le panneau de configuration. Si vous êtes l'administrateur système pour votre entreprise, vous devrez alors configurer le protocole email. Mautic s'intègre avec de tous les serveurs SMTP tout comme de nombreux routeurs email comme Mailjet, Mandrill, Sendgrid, et Amazon SES.

Le système peut envoyer les emails immédiatement ou les traiter sous forme de queue pour les envoyer en masse avec un CRON.

Envoi immédiat

C'est l'envoi par défaut. Mautic envoi l'email dès qu'il est disponible. Si vous pensez envoyer un grand nombre d'emails, nous vous recommandons d'utiliser le système de queue. Envoyer les emails immédiatement risque de ralentir le temps de réponse de votre interface Mautic si vous utilisez un service d'envoi d'email externe à Mautic. Egalement, envoyer en grand nombre d'emails en une fois risque d'augmenter significativement le besoin en ressources de votre serveur PHP.

Envoi en queue

Cela est recommandé si vous souhaitez envoyer beaucoup d'emails. Mautic va enregistrer et stocker les emails dans une liste jusqu'à ce que la commande d'envoi ci après soit envoyée (pour les utilisateurs de Mautic Open Source). Vous pouvez choisir l'intervalle de temps entre chaque envoi :

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:email:process --env=prod
```

Certains routeurs ont des limites d'envoi d'email par période. Si c'est le cas pour vous, ou si vous souhaitez modérer le volume d'envoi, vous pouvez paramétré les volumes et délais dans le panneau de configuration Mautic.

Variables de contact dans les emails

Vous avez la possibilité d'ajouter n'importe quel champ de contact dans le contenu de vos emails. Cela sera automatiquement remplacé lors de l'envoi de l'email par la bonne valeur du contact. Pour procéder, ajoutez dans votre email la variable sous le format `{leadfield=alias}`. Par exemple pour le prénom, il faudra mettre `{leadfield=firstname}`, pour le titre `{leadfield=title}`.

Tracking d'ouverture des emails

Chaque email envoyé par Mautic sera complété d'un pixel de tracking unique. Cela permet à Mautic de voir quand un prospect ouvre un email et donc pourra probablement via l'éditeur de campagne, déclencher des actions spécifiques pour ce type de comportement. Notez que cette technologie ne fonctionne que pour les clients email supportant le HTML et le chargement des images.

Tracking des liens des emails

Les clics sur chaque lien dans un email sont tracés et leur décompte est affiché en bas de chaque page d'aperçu d'un email.

Désinscription

Mautic gère directement et automatiquement les désinscriptions. Si vous utilisez le générateur d'email, vous n'aurez qu'à glisser-déposer le texte de désinscription ou l'URL de désinscription dans l'email. Ou alors, de la même manière qu'un champ variable, ajouter le texte `{unsubscribe_text}` ou `{unsubscribe_url}` directement dans votre email. Les contacts désinscrits seront automatiquement exclus des listes d'envoi. Vous n'avez rien à faire de plus.

Version en ligne

Mautic gère également l'hébergement d'une version en ligne de l'email en cas de mauvaise visualisation de l'email dans le client email du contact. Pour cela, ajouter l'URL suivante comme lien sur votre texte de version en ligne, `{webview_url}` .

Gestion des emails

Aperçu d'un email

L'aperçu d'un email vous permet d'avoir en un coup d'oeil de nombreuses informations à propos du succès ou d'un échec d'un email. Vous pouvez rapidement avoir un regard sur le nombre d'ouvertures, les rebonds, les clics sur les liens ou autres statistiques.+

Création d'un email

La création d'un email peut se faire de 3 manières différentes :

1. grâce au générateur de campagne en ayant sélectionné un thème prédéfini
2. en important votre code HTML
3. ou en créant un email au format texte

Les emails sont à utiliser dans vos campagnes, ou directement grâce aux emails de segment en sélectionnant un segment de contacts associé.

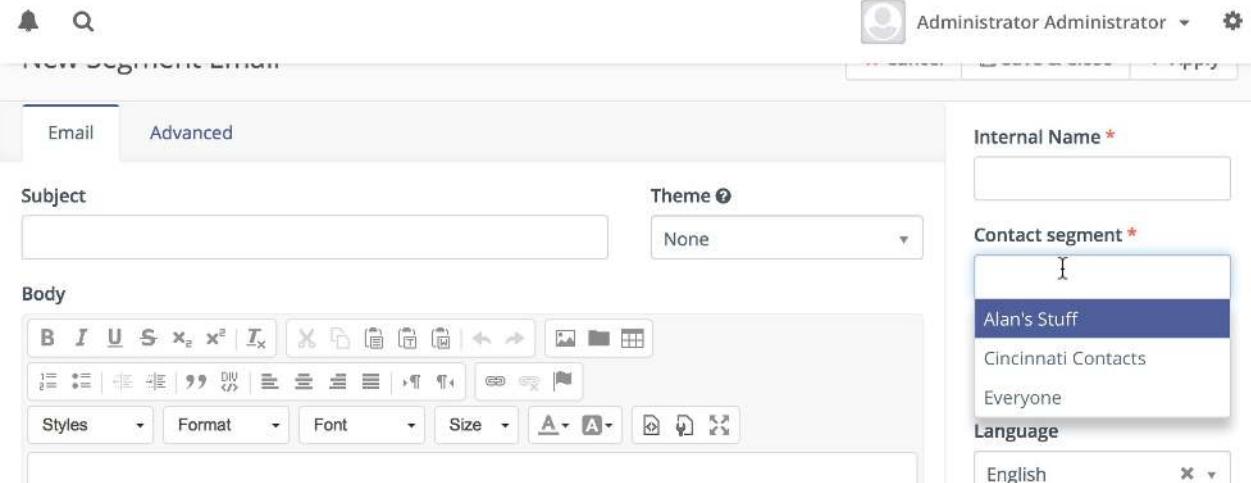
Traductions

Lors de la création de l'email, vous avez la possibilité d'ajouter une langue et une traduction parente. En sélectionnant une traduction parente, cela vous permet d'ajouter une traduction enfante de l'email en cours. Si le contact a une langue de préférence paramétrée, il recevra l'email dans la langue paramétrée si la variante existe. Autrement, les contacts recevront l'email dans la langue par défaut.

Il est également possible de faire des traductions de versions A/B.

Emails de segments

Lorsque vous créez un email de segment, vous pouvez directement lors de sa configuration, sélectionner un ou plusieurs segments auxquels vont être adressés l'email.



Ce type d'email ne peut pas être utilisé dans une campagne. Il est plutôt adapté à vos emails de type newsletter.

Le générateur d'email

Le générateur d'emails vous donne accès à une interface graphique qui ne nécessite pas de connaissance en HTML grâce à ses fonctionnalités en glisser-déposer.

Il vous donne accès rapide aux ressources, pages d'atterrissement, et tout autres champs considérables comme importants. Ils sont tous accessibles avec des tokens du type `{component=item}`, par exemple `{contactfield=company}`. Une liste déroulante avec les options va apparaître lorsque vous allez commencer à écrire le caractère `{`.

Un token peut avoir une valeur par défaut lorsque le contact n'a pas de valeur renseigné dans le champ. La valeur par défaut peut être spécifiée après le caractère `|` de la manière suivante : `{contactfield=company|Default text}`.

Les tokens peuvent être utilisés dans l'objet des emails.

Encodage des images en Base64

Depuis Mautic 1.4, il y a une configuration Mautic dans la zone de paramétrage des emails. Vous pouvez demander à Mautic d'encoder toutes les images en base64.

The screenshot shows the 'Message Settings' section of the Mautic email editor. It includes fields for:

- Text for the {unsubscribe_text} token**: A text area containing a link to unsubscribe from future emails.
- Text for the {webview_text} token**: A text area containing a link for users having trouble reading the email.
- Unsubscribed confirmation message**: A text area containing a message for users who have unsubscribed.
- Resubscribed confirmation message**: A text area containing a message for users who have re-subscribed.
- Default signature**: A text area containing a default signature message.
- Append tracking pixel into email body**: A switch between 'No' (red) and 'Yes' (green).
- Convert embed images to Base64**: A switch between 'No' (red) and 'Yes' (green).

Désactivation du pixel de tracking

Vous pouvez désactiver l'ajout de pixel de tracking, cela peut parfois aider à l'affichage des autres images qui sont bloquées par certains clients emails lors de l'insertion de pixels de tracking.

Monitoring des emails

Depuis la version 1.2.0 de Mautic, vous avez la possibilité de remonter les informations IMAP pour détecter les rebonds (bounced) et les requêtes de désinscription (unsubscribe).

Paramétrage des boîtes de réception monitorées

Pour utiliser les emails monitorés, vous devez avoir l'extension PHP IMAP activée (la majorité des hôtes l'ont activé par défaut). Allez dans votre configuration Mautic remplissez les détails de votre compte à montrer.

The screenshot shows the 'Monitored Inbox Settings' configuration page. It is divided into three main sections: 'Default Mailbox', 'Bounces', and 'Unsubscribe Requests'.
Default Mailbox: This section contains fields for 'Monitored address', 'IMAP host', 'IMAP port' (set to 993), 'Encryption' (set to SSL), 'IMAP username', and 'IMAP password'. A 'Test connection and fetch folders' button is also present.
Bounces: This section allows monitoring for new bounce messages. It includes a note about Gmail rewriting headers and a 'Folder to check' dropdown set to 'INBOX'. A 'Use custom connection settings?' button has options 'No' (selected) and 'Yes'.
Unsubscribe Requests: This section allows monitoring for new unsubscribe requests. It includes a note about leaving the folder blank to disable, a 'Folder to check' dropdown set to 'INBOX', and a 'Use custom connection settings?' button with options 'No' (selected) and 'Yes'.

Pour récupérer et traiter les messages, lancez la commande suivante (pour les utilisateurs Mautic Open Source) :

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:email:fetch
```

Notez qu'il est recommandé de créer une adresse spécifique pour cet usage puisque Mautic va lire chaque message présent dans ce dossier.

Si vous envoyez les emails par Gmail, le chemin de retour de l'email sera automatiquement réécrit avec l'adresse Gmail.

Si vous sélectionnez un dossier de désinscription, Mautic attachera également à cet email l'en-tête "List-Unsubscribe". Ainsi, cela ajoutera automatiquement le contact dans le dossier des désinscrits.

Créez un segment avec les emails rebonds

Ce n'est pas obligatoire, mais si vous souhaitez avoir une vue sur vos contacts email en rebond, créez un segment

comme suivant.

1. Allez dans *Segments / Nouveau*.
2. Nommez le segment. Par exemple *Bounced emails*.
3. Allez dans l'onglet *Filtres*.
4. Créez un nouveau filtre *Email Rebond* avec la valeur Oui.
5. Attendez la mise à jour du segment avec le CRON `app/console mautic:segments:update` pour la mise à jour du segment.

Mandrill Webhook

Mautic supporte certaines webhooks de Mandrill pour les rebonds.

- 1) Connectez vous à votre compte Mandrill puis allez dans "Settings" -> "Webhooks"

The screenshot shows the Mandrill Settings interface. On the left is a sidebar with icons and labels: Dashboard (grid icon), Reports (wavy line icon), Outbound (envelope icon), Inbound (paper icon), Settings (gear icon), and Account (person icon). The 'Settings' section is expanded, showing sub-options: SMTP & API Info, Sending Domains, Tracking & Return Path Domains, Sending Defaults, Rejection Blacklist, Rejection Whitelist, Applications, API Logs, and Webhooks. The 'Webhooks' option is highlighted with a yellow background. At the bottom of the sidebar, there is a 'Custom Metadata' option.

- 2) Cliquez sur "Add Webhook"

The screenshot shows the 'Webhooks' section within the Mautic Settings. At the top, there are tabs for 'SMTP & API Info' and 'Domains'. Below these, there is a large, empty white area with a blue button at the bottom-left containing the text '+ Add a Webhook'.

- 3) Mautic 1.2.2 supporte les webhooks suivantes : Message is Bounced, Message is Soft-Bounced, Message is Rejected.

Depuis la version 1.2.3, Message is Marked as Spam et Message Recipient Unsubscribes sont supportés.

4) Remplissez l'URL de rappel `http://your-mautic.com/mail/mandrill/callback` et cliquez sur Create Webhook.

5) Cliquez sur Custom Metadata et créez deux nouveaux champs de metadata : `hashId` et `contactId`

Settings

SMTP & API Info Domains Sending Defaults Rejection Lists API Logs Webhooks Custom Metadata

Field Name
`hashId`

View Template (Optional)
`{{value}}`

+ Add Metadata Cancel

Settings

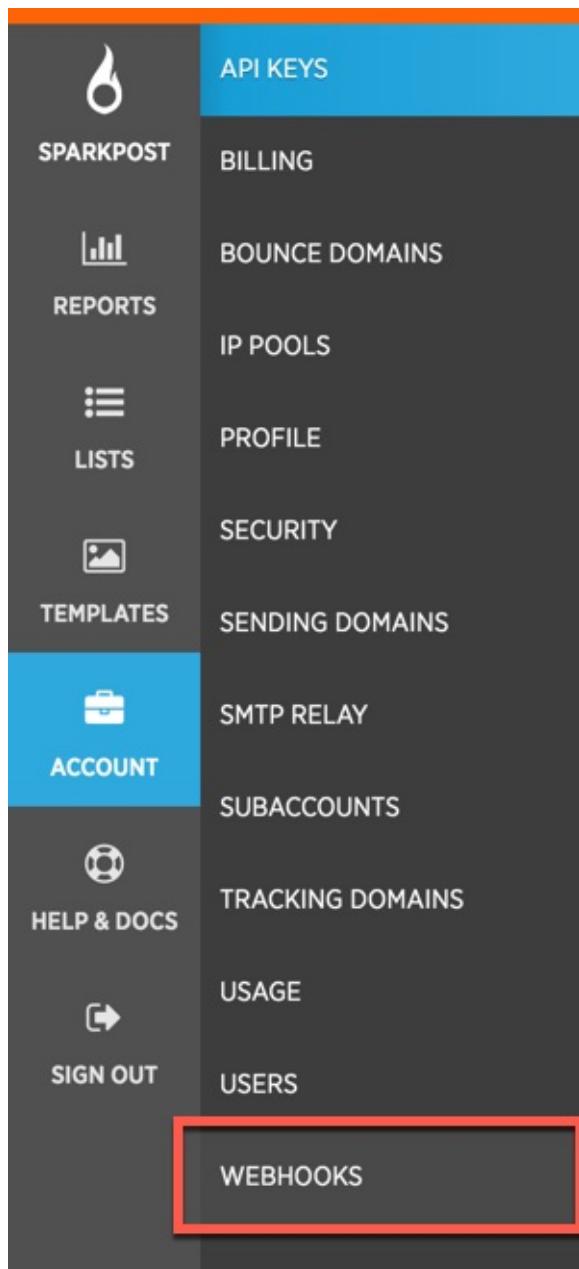
SMTP & API Info Domains Sending Defaults Rejection Lists API Logs Webhooks Custom Metadata

+ Add Metadata

Name	View Template	State	Actions
hashId	none	Active	Edit ▾
leadId	none	Active	Edit ▾

Sparkpost Webhook

1) Connectez vous à votre compte Sparkpost et allez dans "Account" -> "Webhooks".



2) Cliquez sur le bouton "New Webhook" en haut à droite



3) Renseignez l'URL cible avec <http://your-mautic.com/mail/sparkpost/callback>

4) Sélectionnez les événements suivants

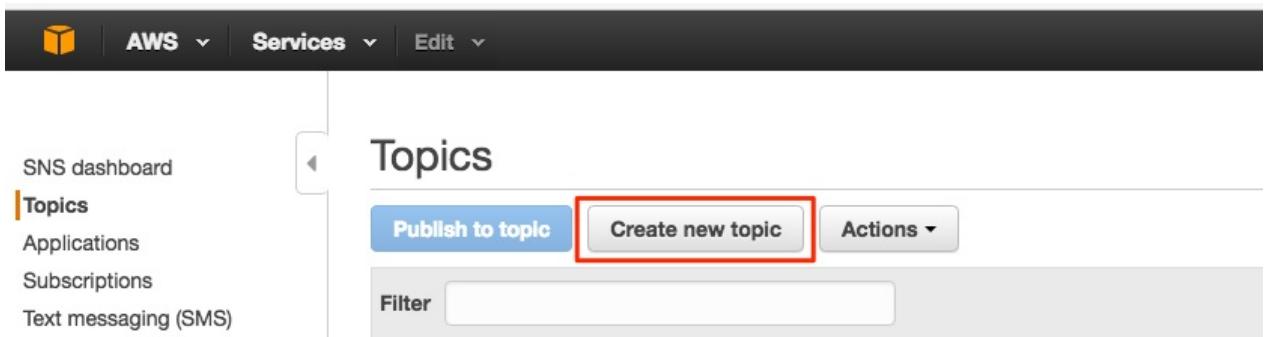
Events * ALL SELECT

<input checked="" type="checkbox"/> Message Events <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Engagement Events <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Generation Events <small>1</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Unsubscribe Events <small>1</small>
<input checked="" type="checkbox"/> Bounce <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Click <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Generation Failure <small>1</small>	<input checked="" type="checkbox"/> List Unsubscribe <small>1</small>
<input type="checkbox"/> Delivery <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Open <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Generation Rejection <small>1</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Link Unsubscribe <small>1</small>
<input type="checkbox"/> Injection <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Relay Events <small>1</small>		
<input type="checkbox"/> SMS Status <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Relay Injection <small>1</small>		
<input checked="" type="checkbox"/> Spam Complaint <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Relay Rejection <small>1</small>		
<input checked="" type="checkbox"/> Out of Band <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Relay Delivery <small>1</small>		
<input checked="" type="checkbox"/> Policy Rejection <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Relay Temporary Failure <small>1</small>		
<input type="checkbox"/> Delay <small>1</small>	<input type="checkbox"/> Relay Permanent Failure <small>1</small>		

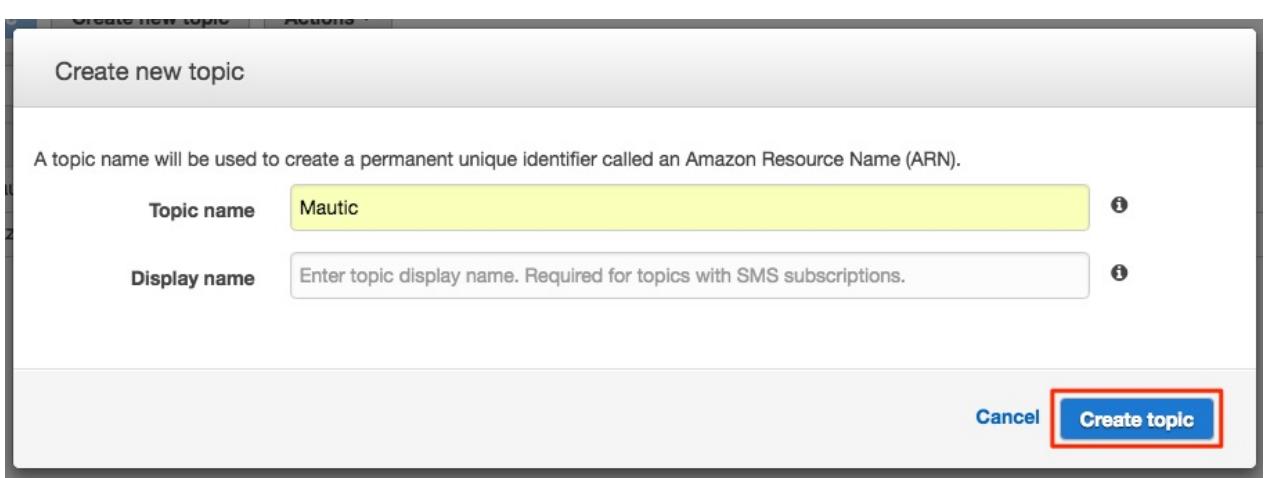
Amazon Webhook

Mautic supporte les rebonds et plaintes depuis Amazon Simple Email Service (Amazon SES).

1) Allez sur votre compte Amazon Simple Notification Service (SNS) et créer un nouveau "topic"



The screenshot shows the AWS SNS Topics page. On the left sidebar, under the 'Topics' section, there are links for 'Applications', 'Subscriptions', and 'Text messaging (SMS)'. The main area is titled 'Topics' and contains three buttons: 'Publish to topic', 'Create new topic' (which is highlighted with a red rectangle), and 'Actions ▾'. Below these buttons is a 'Filter' input field.



The screenshot shows the 'Create new topic' dialog box. It has a 'Topic name' field containing 'Mautic' and a 'Display name' field with the placeholder 'Enter topic display name. Required for topics with SMS subscriptions.'. At the bottom right of the dialog box, there are 'Cancel' and 'Create topic' buttons, with 'Create topic' also highlighted with a red rectangle.

2) Cliquez sur le nouveau "topic" et créez un "subscriber"

SNS dashboard

Topics

- Applications
- Subscriptions
- Text messaging (SMS)

Topics

Publish to topic Create new topic Actions ▾

Filter

<input type="checkbox"/>	Name	ARN
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	Mautic	arn:aws:sns:eu-west-1:918057160339:Mautic

SNS dashboard

Topics

- Applications
- Subscriptions
- Text messaging (SMS)

Topic details: Mautic

Publish to topic Other topic actions ▾

Topic ARN arn:aws:sns:eu-west-1:918057160339:Mautic
 Topic owner 918057160339
 Region eu-west-1
 Display name

Subscriptions

Create subscription Request confirmations Confirm subscription Other subscription actions ▾

Filter

<input type="checkbox"/>	Subscription ID	Protocol	Endpoint
--------------------------	-----------------	----------	----------

3) Entrez l'URL vers Amazon webhook sur votre installation Mautic

Create Subscription

Topic ARN

Protocol

Endpoint

4) L'abonné gardera son statut en attente jusqu'à confirmation. AWS appellera la webhook Amazon avec une requête SubscriptionConfirmation incluant l'URL de callback. Pour confirmer, Mautic enverra une requête en retour pour valider l'abonnement. Soyez sûrs que votre installation Mautic puisse se connecter à internet, autrement les statuts resteront en attente et cela ne fonctionnera pas. Vérifiez le fichier de logs pour plus d'informations.

Subscriptions

Create subscription Request confirmations Confirm subscription Other subscription actions ▾				
Filter <input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Subscription ID	Protocol	Endpoint	Subscriber	
<input type="checkbox"/> PendingConfirmation	http	http://your-mautic.com/mailer/amazon/call...		

5) La dernière étape est de configurer Amazon SES pour délivrer les rebonds en utilisant votre topic SNS.

SES Home
Identity Management
Domains
Email Addresses
Email Sending
Sending Statistics
SMTP Settings
Suppression List Removal
Cross-Account Notifications
Email Receiving
Rule Sets
IP Address Filters

Domains > [REDACTED]

Identity ARN: arn:aws:ses:eu-west-1:[REDACTED]

▼ Verification

Status: **verified**

Record Type: TXT (Text)
TXT Name*: _amazones.[REDACTED]
TXT Value: gpkCR4bv9fKDmGAKfZId4uBVihNMtDUqNiYVR+/ZIk=

A TXT record is a type of DNS record that provides additional information about your domain. The general information, see [Amazon SES Domain Verification TXT Records](#).

NOTE: If your DNS provider does not allow underscores in record names, you can omit _amazonse: prefix the record value with amazonse:

[Download Record Set as CSV »](#)

You can send email from any email address on this domain.

▼ Notifications

Amazon SES can send you detailed notifications about your bounces, complaints, and deliveries.

Bounce and complaint notifications are available by email or through Amazon Simple Notification Service forwarding. You can only disable email feedback forwarding if you specify an Amazon SNS topic for

Delivery notifications, which are sent when Amazon SES successfully delivers one of your emails to

[Learn more.](#)

Current notification configuration:

Email Feedback Forwarding:	enabled	Include Original Headers:	disabled
Bounce Notifications SNS Topic:	none	Include Original Headers:	disabled
Complaint Notifications SNS Topic:	none	Include Original Headers:	disabled
Delivery Notifications SNS Topic:	none	Include Original Headers:	disabled

[Edit Configuration](#)

Edit Notification Configuration

X

Select how you would like to receive bounce, complaint, and delivery notifications below. We require you to receive bounce and complaint notifications via either Amazon SNS or email feedback forwarding. Delivery notifications are optional and only available through Amazon SNS.
[Learn more.](#)

Changes made on this page may take a few minutes to take effect.

Using Amazon SNS

If you would like to receive bounce, complaint, and/or delivery notifications using Amazon SNS, please select from a list of your existing topics or create a new topic. You can use the same topic for bounce, complaint, and delivery notifications. Amazon SNS charges apply; see [pricing information](#) for details.

Important:

The Amazon SNS topics must be within the same region that you are using Amazon SES.

[Click here to create a new Amazon SNS topic.](#)

SNS Topic Configuration

Bounces:	<input type="text" value="Mautic"/>	<input type="checkbox"/> Include original headers
Complaints:	<input type="text" value="Mautic"/>	<input type="checkbox"/> Include original headers
Deliveries:	<input type="text" value="No SNS topic"/>	<input type="checkbox"/> Include original headers

Email Feedback Forwarding

Email feedback forwarding is the feature that sends you bounce and complaint notifications via email. You can only disable email feedback forwarding if you have selected Amazon SNS topics for both bounce and complaint notifications.

Enabled Disabled

[Cancel](#)

[Save Config](#)

Mailjet Webhook

Mautic supporte les webhooks Mailjet pour les bounces, spam et blockes. Avant toute configuration, créez vous un compte sur [Mailjet](#).

- 1) Connectez vous à votre compte Mailjet et rendez vous dans "My Account" -> "Event tracking" (triggers)

Main API key ▾ Sub-account management

Campaigns Transactional Automation BETA Contacts Stats Help ▾

Account Information

MAILJET ▶ ACCOUNT

Senders & Domains 

Manage your sender settings.

- Add a Sender Domain or Address
- Setup SPF/DKIM Authentication
- SMTP and SEND API Settings

Account Preferences 

Enable tracking, display options in your dashboard & reports.

- Settings
- Account sharing

REST API 

Integrate Mailjet data directly in your application.

- Master API Key & Sub API key management
- Event tracking (triggers)**
- API Documentation

Profile 

Your personal & company information.

- Update profile
- Change password
- My Support tickets

Billing 

All about your monthly plan.

- Upgrade / Downgrade
- Billing settings & Invoices
- Manage your credit cards
- Promo codes

Tools 

Connect mailjet with your apps.

- Plugins and Add-ons
- Subscription widget
- App Connections

2) Dans la liste des types d'événements, sélectionnez ceux que vous souhaitez remonter dans votre compte Mautic

<input checked="" type="checkbox"/> Bounce	https://yourdomainname.com/mailer/mailjet/callback	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Spam	https://yourdomainname.com/mailer/mailjet/callback	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Blocked	https://yourdomainname.com/mailer/mailjet/callback	<input checked="" type="checkbox"/>

3) Mautic 2.2.0 supporte les webhooks suivantes : Message is Bounced, Message is Blocked, Message is Spam.

4) Renseignez les zones URL comme suivant <http://your-mautic.com/mailer/mailjet/callback>.

Emails envoyés avec le nom du propriétaire du contact

Cela permet d'envoyer automatiquement des emails personnalisés aux contacts ayant un propriétaire (utilisateur Mautic) assigné. Cette fonctionnalité change l'étiquette *d'envoi de l'adresse email (from)*, l'*email* et la *signature*.

Pré-requis

- Mautic 1.3.0+
- Un routeur non-tokenized. Cette fonctionnalité ne fonctionnera pas avec les emails envoyés par API (Mandrill, Sparkpost).

Activer les emails envoyés depuis le propriétaire

- Ouvrez la page d'administration
- Sélectionnez *Configuration*
- Choisissez l'onglet de *paramétrage des emails*
- Changer l'*émetteur de l'email est le propriétaire* à Oui
- Sauvegardez

Signature

Il y a deux endroits pour configurer le texte des signatures :

1. La signature par défaut dans le panneau de Configuration, onglet de paramétrage des emails. Le texte par défaut est "Best regards, |FROM_NAME|." La variable |FROM_NAME| sera remplacée par le nom défini dans l'onglet de paramètre de l'email. Cette signature sera utilisée si le propriétaire du contact n'est pas renseigné.
2. Chaque utilisateur Mautic peut configurer sa propre signature sur sa page d'édition du profil. Cette signature sera utilisée quand le propriétaire du contact est connu.
3. La signature peut être placée dans le corps d'un email en y insérant la variable `{signature}`.

FAQ

Cela marche-t-il pour tous les emails ?

Quelques exceptions :

- L'email doit être envoyé à un contact. Si Mautic n'a pas un contact lié à l'email, il ne sait pas qui est le propriétaire du contact. Cela se produit sur les emails de test.
- Si vous envoyez un email directement depuis l'aperçu du contact, le champ *from name* et *from email* seront utilisés depuis le formulaire, pas ceux depuis les paramètres.

Troubleshooting des emails

L'ouverture d'un email n'est pas tracée

L'ouverture des emails est tracée par le pixel de tracking. lorsqu'un email est ouvert par un client email comme Outlook, Thunderbird ou GMail, le client essaye de charger l'image.

Certains clients email désactivent le chargement automatique des images, et les utilisateurs doivent cliquer sur un bouton du type "Charger les images" afin de les charger dans le message. Si les images ne sont pas chargées (peu importe la raison), Mautic ne pourra pas détecter que le courriel a été ouvert.

Le tracking des clics dans un email ne fonctionne pas

Avant l'envoi d'un email, Mautic remplace tous les liens avec une clé unique pour chaque destinataire. Si le prospect clique sur un lien, il sera redirigé vers Mautic. Mautic enregistre l'action de clic et redirige vers la page originale. C'est assez rapide pour que l'utilisateur ne s'en rende pas compte. Si le clic n'est pas enregistré, vérifiez :

1. Votre serveur Mautic est sur une URL publique. Le tracking ne fonctionne pas en hébergement local.
2. Vérifiez que l'email a été envoyé par une campagne ou un email de segment sur un contact existant. Les emails envoyés par l'action *Envoyer un test*, et *Email direct* (depuis la page du contact) ou depuis *aperçu de l'email dans les actions de formulaires* ne remplacent pas les liens par des liens tracés.
3. Vérifiez le http ou https de l'attribut `href` est valide. Cela doit commencer par `http://` or `https://`.
4. Que vous n'avez pas ouvert la page du lien dans un navigateur en mode Incognito. Lire plus à propos des [Troubleshooting des pages](#).
5. Vérifiez si le lien dans l'email a été remplacé par un lien de tracking Mautic. Si ce n'est pas le cas, rapportez le sur <https://github.com/mautic/mautic/issues> avec un maximum de détails (Mautic version, PHP version, quel est l'URL avant envoi, l'URL après envoi).

Le lien de désinscription ne fonctionne pas

Le lien de désinscription ne fonctionne pas lors des emails de test.

Notifications web

Les notifications web sont intégrées avec [One Signal](#). En utilisant votre compte One Signal, vous pouvez pousser des notifications sur le navigateur de votre visiteur s'il en donne la permission. Activez cette fonctionnalité dans le panneau de configuration Mautic pour voir les notifications web apparaître dans le menu Canaux.

Pour plus d'information, se référer à la [documentation de One Signal](#)

Paramétrage

1. Créez un compte [One Signal](#)

2. Paramétrez une application web push



Exemple de configuration Google Chrome et Mozilla Firefox



Exemple de configuration Safari (macOS)



3. Paramétrage dans Mautic

Activez les notification web et copiez les clés d'identification OneSignal dans Mautic > Configuration > Paramètres - Notification web



4. Test

Tous les visiteurs avec un navigateur suffisamment à jour recevront une notification sur vos pages d'atterrissement Mautic. Utilisez les campagnes pour paramétrer une action de notification web.

Notification d'accueil

Il y a une option pour activer/désactiver une notification d'accueil. Pour plus d'informations, voir la [documentation One Signal](#)

gcm_sender_id

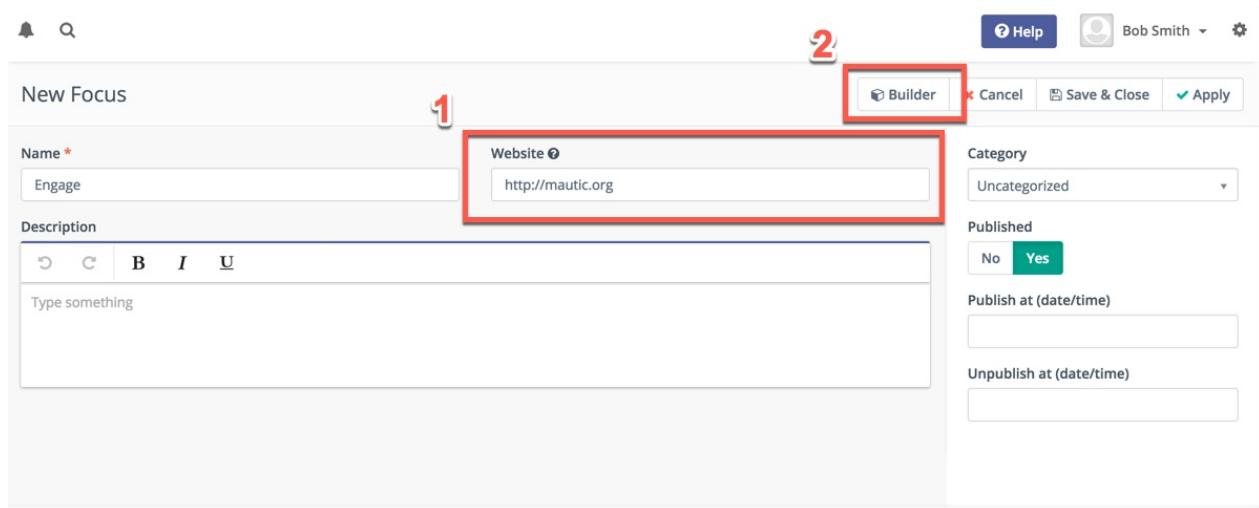
L'option gcm_sender_id est une clé paragagée pour les notifications push. Utilisez la valeur par défaut 482941778795.

Focus

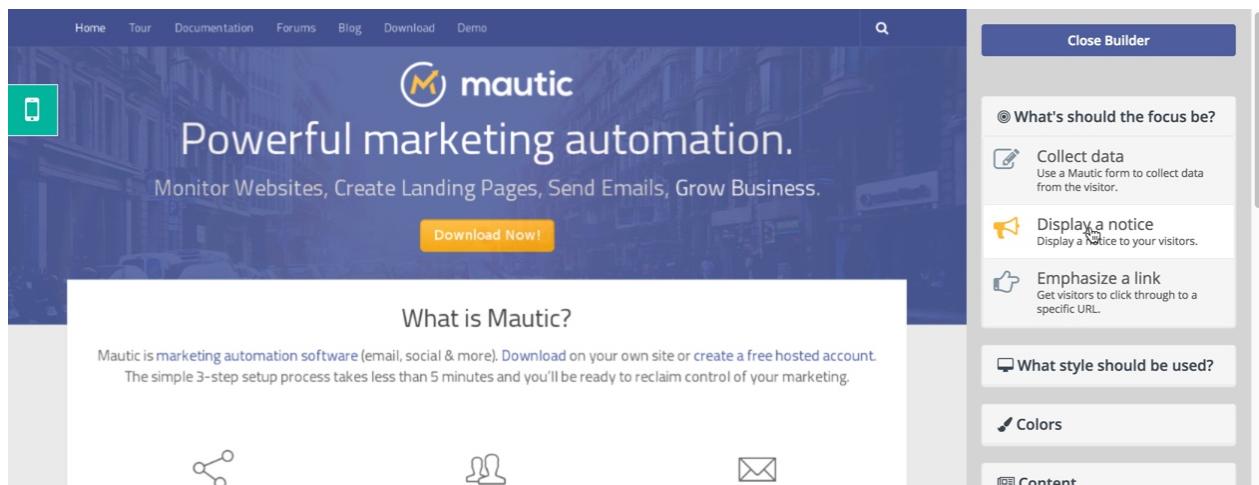
Focus vous permet d'afficher des barres, modules, notifications et popins en pleine page lors du passage de visiteurs sur votre site. Retrouver les objets Focus dans le menu Canaux.

Création d'un objet Focus

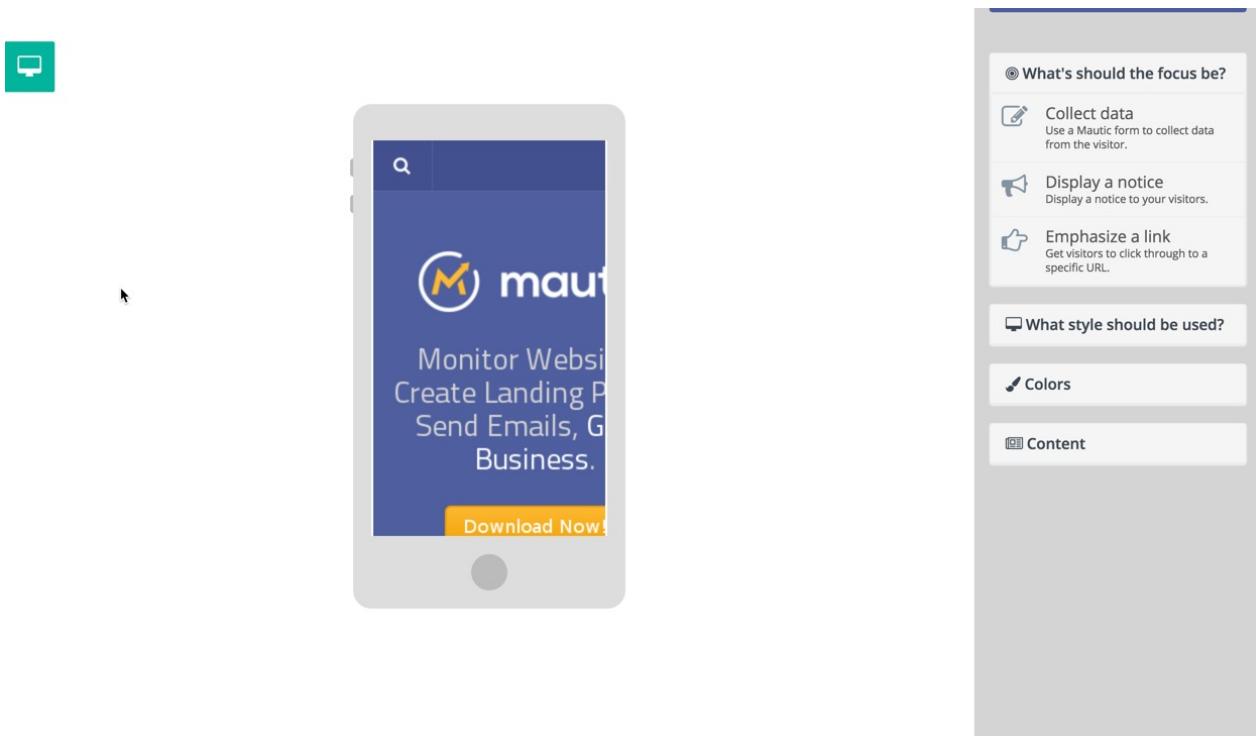
Lors de la création d'un objet focus, vous serez invité en renseigner une URL de site web. Cela va vous permettre de visualiser le Focus sur une photo d'écran du site en question. Si la page du site est un peu lourde, l'image ne fonctionnera peut être pas.



Après l'ajout du site, lancez le générateur. C'est là que la magie démarre.



Sur la gauche, vous constaterez un bouton pour apercevoir l'affichage en bureau ou mobile. Sur la droite, vous trouverez les éléments du générateur.



Focus/Goal

La première étape est de déterminer quel est l'objectif de l'objet Focus. Il y a 3 options :

1. Récolter des données - cela utilisera un formulaire Mautic comme contenu. Notez que cela devra être un formulaire très simple (un ou deux champs) puisqu'il y a peu d'espace. Mais cela est très bien pour récupérer des adresses emails et des inscriptions aux newsletters.
2. Afficher une notification - seulement une information, très pratique pour les annonces par exemple.
3. Mise en évidence d'un lien - très bien pour les pages d'atterrissement pour un événement, un salon, une promotion, etc. Cela affichera un bouton qui redirigera vers une URL.

Close Builder

◎ What's should the focus be?

Collect data
Use a Mautic form to collect data from the visitor.

Animate?

No **Yes**

When to engage?

Immediately

How often to engage?

Every page

Stop engaging after a conversion? ?

No **Yes**

Display a notice
Display a notice to your visitors.

Emphasize a link
Get visitors to click through to a specific URL.

What style should be used?

Chaque but Focus aura quelques paramétrages spécifiques mais globalement en commun :

1. Animé ? - A vous de déterminer
2. Quand entrer en scène - Cela détermine quand est-ce que Focus s'affiche. Cela peut être immédiat, au scroll, avec un délai, ou lorsque le contact tente de quitter la page. Si le visiteur d'apprête à partir est choisi, une option apparaît.
3. A quelle fréquence déclencher - est-ce que cela doit arriver à chaque fois, une fois par session, ou seulement sur un intervalle de temps ?
4. Arrêter après la conversion - une fois que le visiteur a cliqué sur un lien ou soumis un formulaire, en activant cette fonctionnalité, le visiteur ne sera plus notifié.

Le style de votre objet Focus

What style should be used?

— **Bar**
Display a bar across the top of the page.

Allow hide?

Push page down? ?

Make sticky? ?

Placement

Size

Modal
Display a popup in the middle of the page.

Notification
Display a small window in a corner of the page.

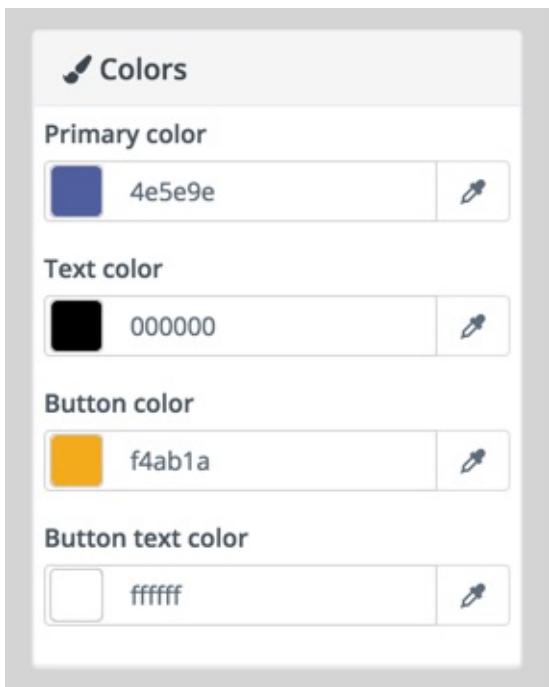
Full Page
Display a window that covers the entire page.

Il y a 4 types de mise en forme

1. Barre - affiche une barre en haut ou bas de page
2. Module - affiche une petite popin au milieu de la page
3. Notification - des petites zones qui arrivent par le côté de la page
4. Page complète - comme le module mais qui prend tout l'affichage de la page

Chacun d'entre eux à ses propres paramètres de mise en forme.

Couleurs



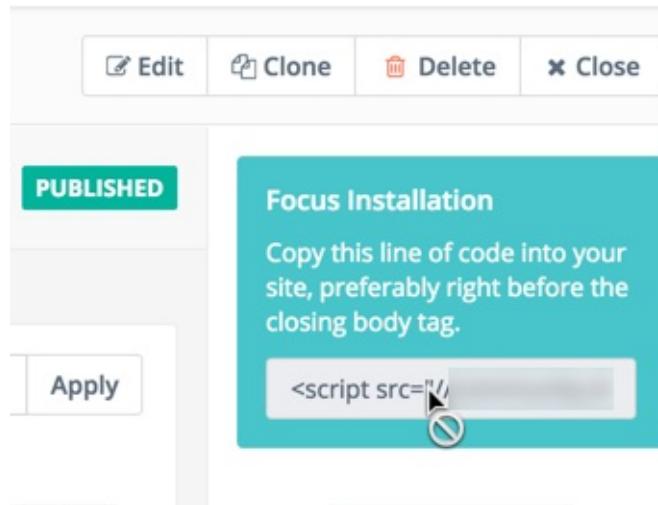
Par défaut, Mautic récupèrera les couleurs principales du screenshot de votre site. Quatre couleurs sont supportées sur un objet Focus.

Contenu

The screenshot shows the 'Content' configuration panel. It includes fields for 'Headline' (Mautic is awesome!), 'Tagline' (Optional), 'Font' (Arial dropdown), 'Link text *' (Check it out!), 'Link URL *' (https://mautic.org), and a 'Open link in a new window?' toggle switch (set to 'Yes').

Cela dépendra de votre objectif et du format de votre objet Focus. Certains vous donneront de la flexibilité pour des titres, des descriptions, liens, etc.

Insérer l'objet Focus sur le site web



C'est simple comme bonjour. Une fois enregistré, vous cliquez sur le nom de votre objet, puis vous avez la possibilité d'exporter un script dans la barre de droite. Vous n'avez plus qu'à la copier et coller sur la page de votre site web !

SMS

Cela permet à votre compte Mautic depuis la version 1.4.0 d'envoyer des SMS depuis les campagnes.

Configurer les SMS

Avant de pouvoir envoyer des SMS depuis votre compte Mautic, il est nécessaire de connecter au routeur qui enverra les SMS [Twilio](#). Afin de connecter le SMS correctement, suivez les étapes suivantes :

1. Créez un compte sur [Twilio.com](#).
2. Allez dans *Account Settings*. Vous y trouverez les *API Credentials*.
3. Ouvrez la configuration Mautic dans une autre page : Configuration > Paramètre SMS.
4. Copiez le *AccountSID* (celui ci doit être celui du compte, pas du numéro de téléphone) depuis votre compte Twilio et collez le dans le champ *Identifiant du routeur SMS* de Mautic.
5. Débloquez et copiez le *AuthToken* afin de le coller dans le champ Mautic *Mot de passe du routeur SMS*.
6. Allez dans *Products > Phone Numbers* dans Twilio, copiez le numéro et collez le dans le champ de Mautic *Numéro de téléphone d'envoi*. Attention, il doit être au format +33600000000.
7. Passez le champ *SMS activé ?* à *Oui* et sauvegardez le panneau de configuration Mautic.

Créez un SMS

Un SMS peut être créé/modifier seulement depuis l'éditeur de campagne.

1. Allez dans *Campagnes*.
2. Editez une campagne existante ou créez une nouvelle.
3. Ouvrez l'éditeur de campagne.
4. Faites glisser l'action *Envoyer un SMS*.
5. Cliquez sur le bouton *Nouveau SMS*. Un formulaire dans une nouvelle fenêtre va s'afficher.
6. Remplissez *Nom interne*, *SMS* et si besoin, changez la langue. Sauvegardez.

Le nouveau SMS sera automatiquement pré-sélectionné. Vous n'avez plus qu'à utiliser l'action dans votre scénario de campagne !

Suivi social

Il est possible d'ajouter et créer des contacts dans Mautic à travers le monitoring des activités sur Twitter en suivant les mentions et les hashtags.

New Social Monitor

Name *

Description

Monitoring Methods *

Choose one...

Twitter Mention

Twitter Hashtag

Type something

Cancel

Pré-requis

- Le [Plugin Twitter](#) doit être configuré.
- La commande `app/console mautic:social:monitoring` doit être déclenchée périodiquement. Ajoutez la à la [configuration de vos CRONS](#).

Hashtags

- Allez dans Canaux > *Suivi social* et cliquez sur *Nouveau*
- Selectionnez le hashtag comme méthode de suivi Twitter
- Renseignez le hashtag que vous souhaitez suivre
- Donnez un nom à votre suivi et sauvegardez

Edit Social Monitor

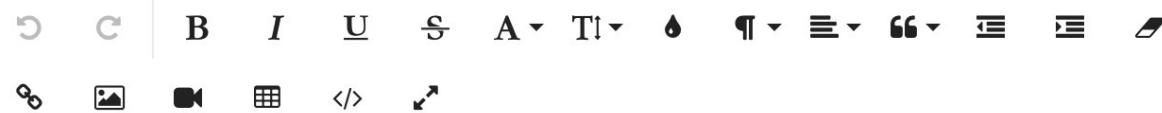
[Cancel](#)

Name *

Monitoring Methods *

Twitter Hashtag ? *

Description



Type something

Mentions

Le procédé est identique que pour les hashtags. Pensez juste à changer la méthode utilisée.

New Social Monitor

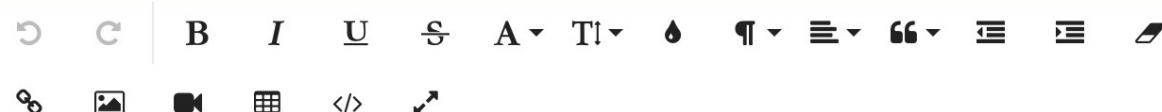
[Cancel](#)

Name *

Monitoring Methods *

Twitter Mention ? *

Description



Une fois que des contacts utiliseront ces hashtags et mentions, vous avez la possibilité de les ajouter à des segments. Les contacts seront donc créés dans votre compte Mautic avec les informations données par Twitter.

Campagnes

Les campagnes sont le cœur de la mécanique du marketing automation. Les campagnes consistent à regrouper l'ensemble des points de contact avec vos contacts. Ces interactions peuvent être planifiées à certaines dates ou en fonction d'actions spécifiques des contacts.

Campagnes basées sur le temps

Le concept des campagnes basées sur le temps implique un type de paramétrage de la campagne centré autour des événements à des dates précises. Ces événements sont généralement des courriels. Ces courriels peuvent être déclenchés après un délai spécifique ou à une date précise dans le futur.

Campagnes basées sur les contacts

Ces campagnes sont plutôt basées sur des actions spécifiques du contact ou de ses interactions. Cela peut être basé sur de la segmentation comportementale (visite d'une page spécifique, ouverture d'un courriel, etc.). La réponse à ces actions déterminées peut être l'envoi d'un courriel ou autre action, immédiatement ou dans le futur.

Campagnes mixtes

Vous n'êtes pas limité à créer un type de campagne ou un autre de façon séparée. Mautic vous permet de créer des campagnes basées sur n'importe quel type d'événement qu'il soit basé sur le contact ou sur le temps.

Les actions des campagnes

Les courriels ont été évoqués précédemment dans diverses cas. Cependant, il existe de nombreuses autres possibilités d'interactions proposées par Mautic. Vous pouvez assigner le contact à une nouvelle liste de contacts, lui ajouter des points, lui envoyer un SMS, le synchroniser à votre CRM, etc.

Automatisation des campagnes

Le plus grand bénéfice de ces mécanismes de campagnes est la capacité de définir en avance la relation que l'on souhaite établir avec nos prospects. Cette automatisation réduit le temps nécessaire pour traiter les prospects manuellement et augmente la fiabilité et la pertinence de la relation.

Gestion des campagnes

Aperçu des campagnes

L'aperçu d'une campagne vous affichera de nombreux détails associés à votre campagne comme le nombre de contacts ajoutés à cette dernière, le nombre d'emails envoyés ou encore le nombre de pages vues générées grâce à cette campagne.

Des informations complémentaires vous donneront un rapide aperçu sur les décisions et actions paramétrées dans la campagne, tout comme des statistiques sur le parcours des contacts dans la campagne.

Tout comme l'ensemble des pages d'aperçu, vous verrez affiché l'historique des activités associé à cette campagne dans la barre latérale de droite.

Création de campagne

La création d'une campagne est un processus simple qui vous demandera de choisir un nom, ajouter une description (facultatif), et définir la source de contacts de la campagne (segment ou formulaire de campagne). Ces campagnes peuvent être assignées à une catégorie et actives ou inactives. Toutes ces informations sont les standards de la création d'une campagne.

Note : La sélection des segments ne pourra se faire que sur les segments publiques. Les segments privés ne peuvent être utilisés dans les campagnes.

A partir de ces pré-requis, vous pouvez utiliser le générateur de campagne pour scénariser la relation automatisée que vous souhaitez mettre en place avec vos contacts.

Exécution des actions de campagne

L'exécution des campagnes se fait en plusieurs étapes, l'ajout des contacts à la campagne, de déclenchement des actions et la vérification sur les "non-actions" sur les arbres décisionnels. Pour faire cela, il faut paramétrier les CRONs avec la commande suivante (pour les utilisateurs de Mautic Open Source):

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:campaigns:trigger --env=prod
```

Si vous souhaitez exécuter la commande à des intervalles de temps spécifiques en fonction des campagnes, vous pouvez ajouter l'argument `--campaign-id=ID` à la commande.

Mise à jour des contacts participant aux campagnes

L'ajout et suppression des contacts dans les campagnes se fait par le CRONs suivant (pour les utilisateurs de Mautic Open Source):

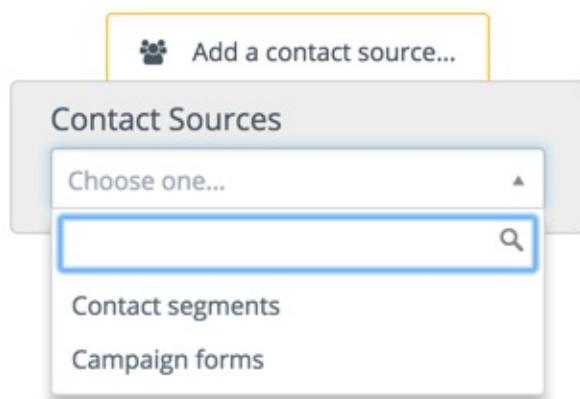
```
php /path/to/mautic/app/console mautic:campaigns:update --env=prod
```

Générateur de campagne

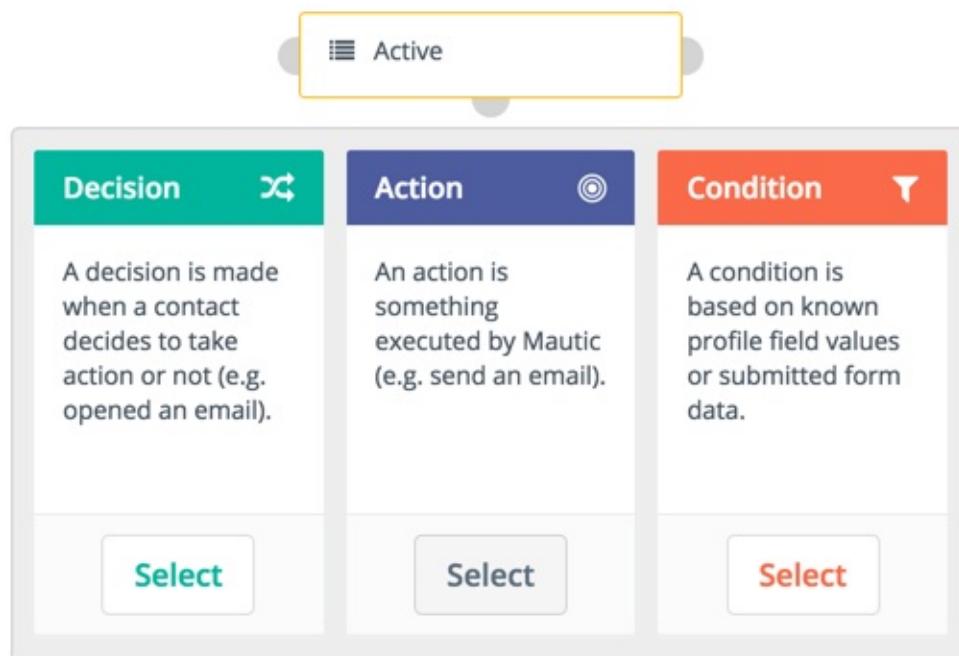
Le générateur de campagne Mautic vous ouvre une zone de travail blanche sur laquelle vous pourrez mettre en place votre scenario. L'interface simple et épurée vous aidera à déposer vos actions et décisions.

Sources

La première chose à faire, est de sélectionner d'où viennent les contacts qui vont être ajoutés à la campagne. Il y a deux options : les segments et les formulaires de campagne.



Une fois la source choisie, l'étape suivant est d'ajouter les actions de campagne, les decisions et/ou les décisions :



Actions

Les actions de campagne sont les objets que vous allez ajouter à votre campagne. Ceux-ci s'appliqueront aux contacts qualifiés à votre campagne. Les actions peuvent être les suivantes ; ajuster les points des contacts, changer les

campagnes dans lesquelles le contact est présent, modifier les listes dans lesquelles le contact appartient, envoyer un email, changer une valeur du contact, envoyer un SMS, etc.

Lors de la création d'une campagne, vous choisirez une de ces actions pour démarrer votre scénario. Dans la majorité des cas, votre campagne démarra par l'envoi d'un courriel à l'une de vos listes.

Send email

Send the selected email to the contact.

Name

Execute this event...

Email to send ? *

Choose one...

Email type ?

Vous noterez que lorsque vous ajouter l'envoi d'un courriel à votre campagne, vous pourrez choisir un *délai* pour l'envoi du courriel.

Send email

Send the selected email to the contact.

Name

Execute this event if the contact does not take action...

within a relative time period by a specific date/time

day(s) ▾

Email to send ? *

Choose one...

Email type ?

Transactional Marketing

+ New Email **Edit Email** **Preview Email**

Cancel **+ Add**

Après avoir ajouté une action à votre campagne, vous y lierez probablement une décision.

Décisions

Les décisions représentent les actions initiées par les contacts. Ces décisions peuvent être initiée par le contact ou basé sur sa non-action. Les décisions sont liées au téléchargement d'une ressource, l'ouverture d'un courriel, la soumission d'un formulaire, la visite d'une page du site web ou d'un page de destination.+

La décision est la réponse à une action donnant lieu à deux issues.+



Ces deux issues sont représentées par les points rouge et vert sur l'objet décision. Vous pouvez utiliser chacune de ces deux issues. Ce processus correspond à un **arbre de décision**.

Il est important de comprendre qu'un contact doit déjà faire partir de la campagne afin de pouvoir prendre part à un décision. De plus, une campagne ne peut jamais démarrer par une décision.

Décision initiée par l'action du contact (point vert)

Les actions attachées au point vert sont considérées comment étant à l'initiative du contact.

Cela prend part d'un résultat du comportement d'un contact comme l'ouverture d'un courriel ou la soumission d'un formulaire. Les actions de campagne connectées seront exécutées (ou prévues si un délai est paramétré) au moment où

le contact aura le comportement attendu par la décision.

Décision initiée par la non-action du contact (point rouge)

Les actions attachées au point rouge sont considérées comme la conséquence d'une non-action de la part du contact.

Utilisez le délai d'une action de campagne, pour définir à partir de combien de temps de non-action le contact doit être qualifié dans la branche négative de la décision.

Pour déclencher cet événement, voir [Exécution des événements de campagne](#).

Exemple

Pour vous donner un exemple simple d'un arbre de décision, imaginez un courriel envoyé à une liste où la décision liée est l'ouverture du courriel. Il y a deux issues, si le contact ouvre le courriel le contact rentrera dans la branche verte de la décision pour rejoindre la prochaine action de campagne selon votre scénario. En revanche, si le contact n'ouvre pas l'email et que vous désirez mettre en place une action différente comme un courriel de relance au bout de 30 jours si le courriel reste non-ouvert, liez-y l'envoi d'un courriel pour seconde action de campagne avec un délai paramétré de 30 jours.

Conditions

Les conditions permettent de mettre en place différentes actions de campagne en fonction de la donnée associée au contact. par exemple, une condition peut être ajoutée pour exécuter une action de campagne différente si le contact a une adresse email ou pas (on peut imaginer envoyer plutôt un SMS).

Le délai que vous pouvez ajouter sur une condition est attendu avant de vérifier la condition, peu importe le délai paramétré sur l'action suivante attachée à la condition. Le délai paramétré sur l'action de campagne attachée ne sera pas attendu pour vérifier le statut de la condition.

Actuellement, il y a 2 types de conditions

1. Conditions sur la valeur d'un Champ de contact.
2. Conditions sur la valeur d'un Champ de formulaire.

Condition positive (point vert)

Les actions de campagne attachées au point vert de la condition sont considérés comme la réponse positive à la condition.

Condition négative (point rouge)

Les actions de campagne attachées au point rouge de la condition sont considérés comme la réponse négative à la condition.

Champ de date personnalisé pour déclencher une campagne

Dans les conditions basées sur la valeur d'un champ de contact, sélectionnez le champ date souhaité. Après l'avoir sélectionné, choisissez "date" comme opérateur. Puis sélectionnez la valeur de votre choix dans la liste déroulante.

Note : Pour le choix "Anniversaire", ne sera pris en compte que le jour et le mois de la date stockée dans le champ du contact.

Événements de campagne

Actions de campagne

Envoi d'email - Marketing vs Transactionnel

Send email
Send the selected email to the contact.

Name

Execute this event...

immediately at a relative time period at a specific date/time

Email to send ? *

Choose one... ▼

Email type ?

Transactional Marketing

+ New Email **Edit Email** **Preview Email**

Cancel **+ Add**

Dans l'action d'envoi d'email, il existe maintenant une option pour sélectionner Transactionnel ou Marketing. Un email transactionnel peut être envoyé plusieurs fois à un contact. Un email marketing ne pourra être envoyé qu'une seule fois à travers tous les types d'événements (ex : une autre campagne). Si le contact a déjà reçu cet email depuis une autre source ou depuis la même campagne, l'envoi de l'email sera ignoré et le contact continuera sa route dans la campagne.

Envoyer un email à l'utilisateur (notification)

Cette action vous permettra d'envoyer un email à :

- n'importe quel utilisateur Mautic
- au propriétaire du contact
- à n'importe quelle adresse email

Les emails envoyés par cette action sont liés au système et ne vous donneront pas accès à des statistiques.

Les tokens seront correctement remplacés avec les valeurs du contact.

Supprimer un contact

Cette action **supprimer définitivement un contact** lorsqu'il passera par l'action. Rendez vous dans [la documentation des segments](#) pour supprimer facilement tous les contacts d'un segment.

Décisions de campagne

Email ouvert

La décision d'ouverture d'email peut être attaché uniquement à une action d'email.

Visite de page

Troubleshooting des campagnes

Les visites de page ne sont pas reconnues

Il peut exister plusieurs raisons pour cela :

1. Soyez sûrs qu vous n'effectuez pas des tests de visite de pages en étant connecté à votre compte Mautic. Mautic ignore les activités de ses utilisateurs. Utilisez alors la navigation privée, un autre navigateur ou déconnectez vous de Mautic.
2. Assurez vous que le contact que vous essayez de tracer est bien rentré dans la campagne. Le moyen le plus simple est d'aller voir dans l'historique d'activité du contact.
3. Les campagnes sont exécutées sous formes de tâches récurrentes et un contact ne peut être considéré plusieurs fois pour une même action. Si le contact a déjà réuni les conditions d'une décision sur le tracking d'une URL, une décision sur le même critère plus tard ne sera pas automatiquement vérifiée pour la visite déjà considérée.
4. Assurez vous que l'URL que vous tracez est *exactement* l'URL visitée ou utilisez les étoiles * pour un portion d'URL.

Par exemple, si vous avez comme URL `http://example.com` et que le tracking enregistre `http://example.com/index.php?foo=bar`, la décision de la campagne ne sera pas exécutée. Cependant, si vous utilisez `http://example.com*` comme URL, cela correspondra et déclanchera l'événement de campagne.

Un autre exemple, si vous avez une campagne A et une campagne B. Vous souhaitez utiliser la même base d'URL tout en la différencier avec des paramètres. Pour la campagne A, vous pouvez utiliser la décision de visite d'URL avec `http://example.com/my-page?utm_campaign=A*` et pour la campagne B, `http://example.com/my-page?utm_campaign=B*`. Ainsi, le contact n'aura le déclencheur que sur la campagne à laquelle le critère correspond. Si vous souhaitez que le contact soit concerné pour les deux campagnes, utilisez `http://example.com/my-page*`.

Rapports

De nombreux rapports personnalisés peuvent être paramétrés depuis le menu **Rapport** de Mautic.

Source des données

Choisissez la source des données pour votre rapport en fonction de votre besoin. Chaque source a des colonnes de données différentes, des filtres adaptés et des graphiques qui permettront de mieux exploiter les données.

Edit Report - Visits published Pages

Details Data Graphs

Name *

Data Source ?

Pages Page hits

Description

Type something

B **I** **U**

Configuration

Chaque rapport peut être personnalisé pour inclure les colonnes de données de votre choix. Filtrez la donnée en fonction de critères et ordonnez la donnée comme cela vous correspond au mieux.

The screenshot shows the configuration of a report's data source. At the top, there are three tabs: Details, Data (which is selected), and Graphs.

Columns: A list of available columns on the left and a list of selected columns on the right, separated by a double-headed arrow. Selected columns include: Date hit, Hit URL, Hit page title, Hit referer, IP address, Hit city, and Hit country.

Order: Settings for sorting the data. It includes a dropdown for the column to sort by (Date hit), a dropdown for the order direction (Ascending), and a red 'Delete' button.

Add Order: A blue button to add another sorting rule.

Filters: Two filter rules defined:

- Column: Hit code, Condition: equals, Value: 200, Dynamic?: Yes (green button)
- Column: Is published, Condition: equals, Value: Yes, Dynamic?: Yes (green button)

Add Filter: A blue button to add more filters.

Graphiques

Certains rapports permettent de créer des graphiques. Sélectionnez les graphiques souhaités dans l'onglet correspondant.

The screenshot shows the configuration of a report's graphs. At the top, there are three tabs: Details, Data, and Graphs (selected).

Graphs/tables to include in the report: A list of available graphs on the left and a list of selected graphs on the right, separated by a double-headed arrow. Selected graphs include: Device Granularity (Pie chart), Average time on site in seconds (Line graph), Page Hits (Line graph), New vs Returning (Pie chart), and Page Languages (Pie chart).

Widget et tableau de bord

Chaque graphique de chaque rapport peut être affiché sous forme de widget sur votre tableau de bord afin d'y afficher les informations qui sont importantes pour vous.

Add widget

Name

Type * **Report Graph**

Width

Height

Choose a graph

All Emails

All Emails

Emails sent

Ignored / Read / Failed emails

Most Emails read

Most Emails sent

Read ratio [%]

Most Emails failed

Downloads of all Assets

Downloads

Points

Les points permettent de donner de la valeur à certains prospects. Ces points peuvent déclencher des actions.

Gestion des actions

L'ajout de point en fonction d'actions permet de changer la somme totale des points d'un prospect. Ces actions peuvent avoir un impact positif ou négatif sur les points du prospect.

Sur la capture d'écran ci-dessous, vous pouvez constater une liste des actions auxquelles vous pouvez attribuer des points.

New Point Action

Cancel Save & Close Apply

Name *	Change points (+/-) ? *	Category
Description	When a contact... *	Published
<input type="text"/>	0	Uncategorized
<p>Description</p> <p>B I </p> <p> </p> <p> </p>	<p>Choose one...</p> <p>Asset actions</p> <p>Downloads an asset</p> <p>Email actions</p> <p>Is sent an email</p> <p>Opens an email</p> <p>Form actions</p> <p>Submits a form</p> <p>Landing Page actions</p> <p>Visits a landing page</p>	<p>No Yes</p> <p>Publish at (date/time)</p> <p>Unpublish at (date/time)</p>
<p>No Yes</p> <p>Publish at (date/time)</p> <p>Unpublish at (date/time)</p>		

Gestion de déclencheurs

Les déclencheurs sont des événements liés lorsqu'un prospect atteint un nombre de points.

Lorsque vous mettez en place un déclencheur, vous avez la possibilité d'appliquer la règle à tous les prospects ou uniquement les futurs prospects qui répondront à ce critère.

New Trigger

Cancel Save & Close Apply

Details Events

Select an event from the 'Add an event' list.

Add an event ▾

Campaign triggers

Modify contact's campaigns

Contact triggers

Modify contact's segments

Modify contact's tags

Addon triggers

Push contact to integration

Email triggers

Send an email

event' list.

Category

Uncategorized

Published

No Yes

Publish at (date/time)

Unpublish at (date/time)

Troubleshooting des points

La visite des pages n'est pas reconnue

Il peut y avoir plusieurs raisons :

1. Soyez sûrs qu vous n'effectuez pas des tests de visite de pages en étant connecté à votre compte Mautic. Mautic ignore les activités de ses utilisateurs. Utilisez alors la navigation privée, un autre navigateur ou déconnectez vous de Mautic.
2. Les actions de points sont effectuées une seule et unique fois par contact.
3. Assurez vous que l'URL que vous tracez est *exactement* l'URL visitée ou utilisez les étoiles * pour un portion d'URL.

Stages

Aperçu des stages

Les stages sont un moyen de définir le cycle de vie (d'achat) du contact. Créez des stages en fonction de vos cycles de qualification marketing, et faites avancer les contacts de stage en stage.

Création/Gestion d'un stage

Afin de créer un nouveau stage, allez dans le menu stages. Cliquez sur le bouton nouveau (en haut à droite) et remplissez les informations demandées.

A noter, Mautic utilise un 'poids', une pondération pour les stages, c'est ce qui va permettre de faire avancer les contacts à travers les stages. Quand un contact passe d'un stage à l'autre, cela assurera également que le contact ne retourne pas dans un stage passé (en fonction de la pondération).

Changez le stage d'un contact

Utilisez les campagnes pour déplacer vos contacts d'un stage à un autre. Vous y trouverez une nouvelle action *Changer le stage du contact*. Ainsi, vous pourrez modifier le stage du contact en fonction de n'importe quelle action (comportemental) et n'importe quel critère (champ de la BDD).

Cycle de vie d'un contact

Vous pouvez par la suite créer un widget sur votre tableau de bord, reprenant les informations liées aux stages et cela basé sur un segment (créez un segment avec tous vos contacts, ou sélectionnez un segment spécifique pour votre analyse).

Plugins

Les plugins sont installables sur votre compte Mautic. Si vous souhaitez développer un nouveau plugin Mautic, lisez cette documentation : [documentation développeur](#).

Vous pouvez trouver les Plugins dans le menu d'administration en haut à droite.

Installation d'un plugin

Si vous venez de mettre à jour ou d'installer votre instance Mautic, il est possible que vous n'ayez pas tous les plugins installés par défaut. Cliquez sur **Installer/Mettre à jour les plugins** en haut à droite de la page plugin.

Plugins Citrix

Description

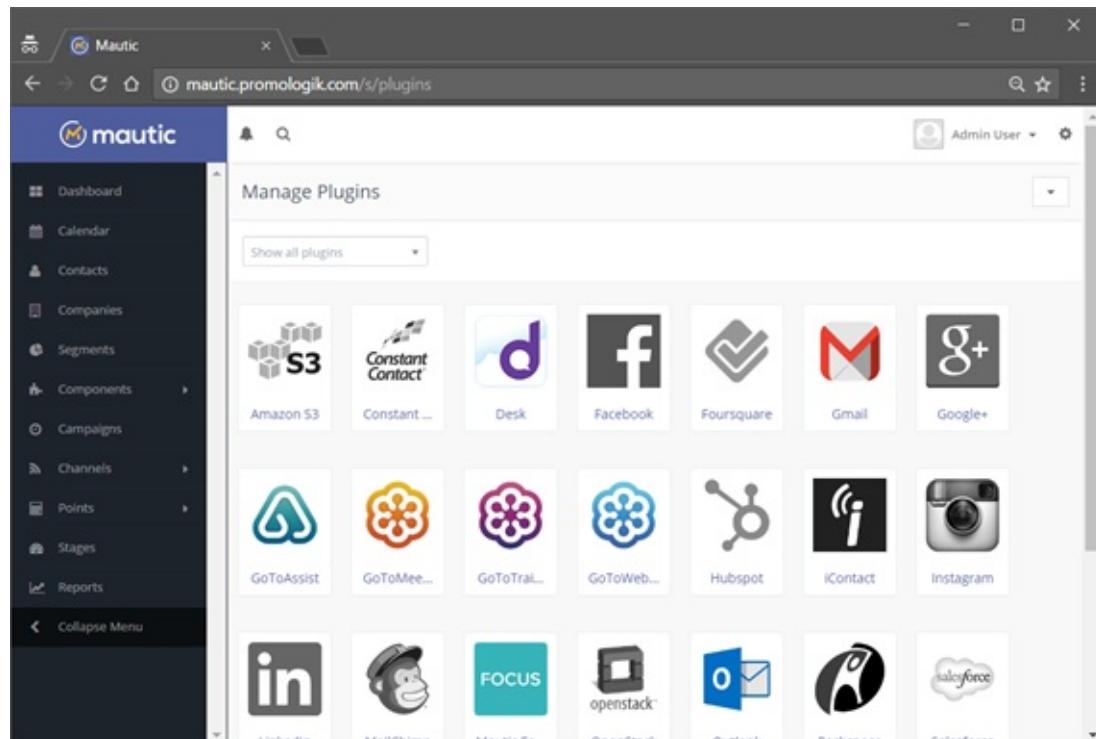
Ces différents plugins permettent de récupérer et envoyer des données depuis GotoMeeting, GotoWebinar, GotoTraining et GoToAssist.

Fonctionnalités

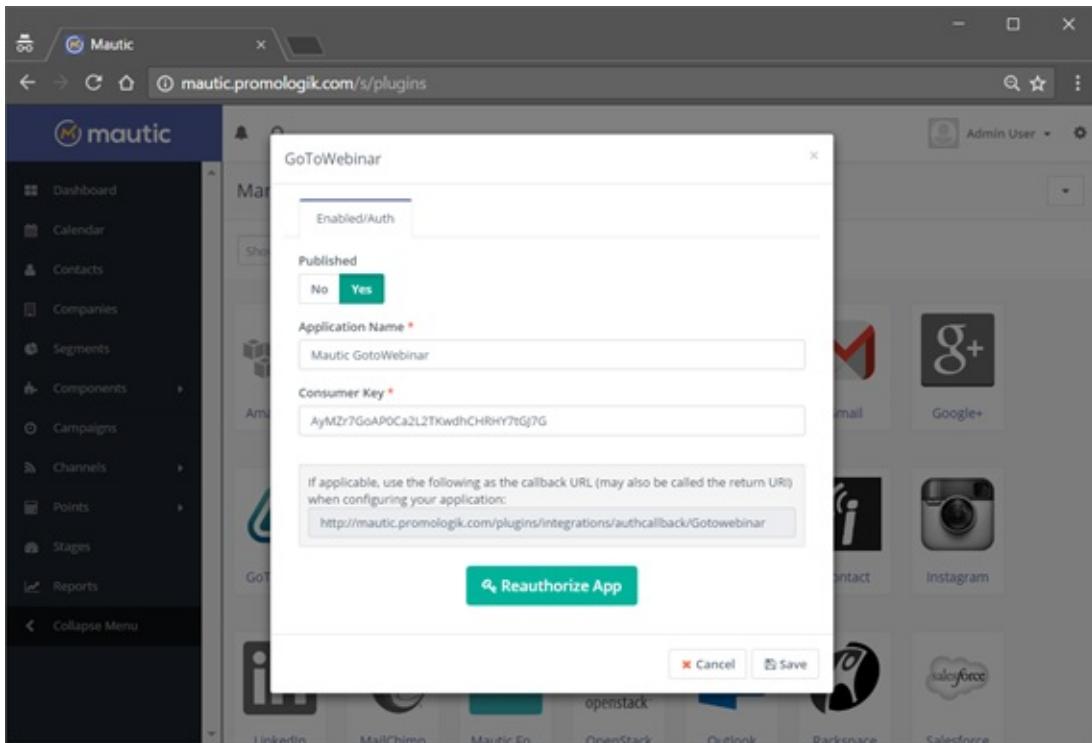
1. Crée les inscrits dans GoToWebinar et GoToTraining en fonction des décisions de campagne, des données du contact et de l'enregistrement depuis les formulaires Mautic.
2. Renvoie les inscrits et participants depuis Citrix dans les segments et les campagnes.
3. Affiche la participation aux webinaire et formations (training) comme information complémentaire dans le fil d'activité du contact.
4. Envoi des emails avec les boutons de démarrage des événements GoToMeeting, GoToTraining et GoToAssist.

Instructions

1. Activez le plugin de votre choix



1. Activez le plugin avec les clés API Citrix Developer



1. Renseignez la "Consumer Keys" depuis le site dévelopeur de Citrix

The screenshot shows the Citrix GoTo Developer Center interface. The main page displays a list of approved applications:

- Mautic GotoAssist (Approved)
- Mautic GotoMeeting (Approved)
- Mautic GotoWebinar (Approved)
- Mautic Training (Approved)

Below the list, there is a section titled "Mautic GotoWebinar's Keys" which contains two entries:

- Consumer Key: A redacted value (redacted)
- Consumer Secret: MuWUigiuEdNqCYmK

At the top of the page, the URL is https://developer.citrixonline.com/user/22065/apps. The header includes the Citrix logo and links for APIs, How-Tos, Resources, Support, and API Status. The user email werner.garcia@mautic.com is visible in the top right.

1. De nouveaux filtres de segments sont désormais disponibles

Copyright 2016 Mautic. All Rights Reserved. v2.2.2-dev

1. Vous pourrez sélectionner les événements passés

Copyright 2016 Mautic. All Rights Reserved. v2.2.2-dev

1. De nouveaux types de champs sont disponibles dans les formulaires

Admin User

Edit Form - Contact Capture Form

Details Fields Actions

Select a field from the 'Add a field' list.

Add a field ▾

- Captcha
- Checkbox group
- Date
- Description area
- Email
- GoToAssist - Available sessions
- GoToMeeting - Upcoming meetings
- GoToTraining - Upcoming sessions
- GoToWebinar - Upcoming webinars
- Hidden
- List - Country
- Number
- Page break
- Password
- Phone

Category: Webinars

Published: Yes

Publish at (date/time):

Unpublish at (date/time):

Kiosk Mode: No

Render Style: Yes

Theme: Mauve

1. Le champ affiche les événements disponibles à venir (le formulaire vérifiera que vous avez bien utilisé tous les champs obligatoires à l'inscription aux événements)

Admin User

Edit Form - Contact Capture Form

Details Fields Actions

Select a field from the 'Add a field' list.

Add a field ▾

First Name *

▲ First Name

Last Name *

▲ Last Name

Email *

▲ Email

Webinars *

Mautic Webinar
Mautic Webinar2
A new WEbinar

Submit

1. Une nouvelle action de formulaire est disponible

The screenshot shows the Mautic interface for editing a contact capture form. The left sidebar navigation includes 'Dashboard', 'Calendar', 'Contacts', 'Companies', 'Segments', 'Components' (selected), 'Assets', 'Forms' (selected), 'Landing Pages', 'Dynamic Content', 'Campaigns', 'Channels', 'Points', 'Stages', and 'Reports'. The main content area is titled 'Edit Form - Contact Capture Form' and shows the 'Actions' tab selected. A dropdown menu 'Add a submit action' is open, listing various actions such as 'Adjust contact's points', 'Modify contact's segments', 'Modify contact's tags', 'Record UTM Tags', 'Asset actions', 'Download an asset', 'Form actions', 'Post results to another form', 'Addon actions', 'Push contact to integration', 'Push to Desk', 'Cirrus Actions', 'Register to GoToTraining', 'Register to GoToWebinar', 'Request GoToAssist session (send link)', 'Start GoToMeeting (send link)', and 'Start GoToTraining (send link)'. On the right, form settings include 'Category: Webinars', 'Published: Yes', 'Publish at (date/time):' (empty), 'Unpublish at (date/time):' (empty), 'Kiosk Mode: No', 'Render Style: Yes', and 'Theme: Choose one...'. The bottom right corner shows 'v2.2.2-dev'.

1. Chaque action permet de choisir d'afficher un seul événement ou de laisser le visiteur choisir parmi la liste d'événements depuis le formulaire.

The screenshot shows the Mautic interface for editing a form. The left sidebar navigation is the same as the previous screenshot. The main content area shows a form titled 'Register to GoToWebinar'. It includes fields for 'Name' (required) and 'Description' (with rich text editor). Below these is a section titled 'GoToWebinar - Upcoming webinars' with a dropdown menu 'User selection from form'. The dropdown lists 'Mautic Webinar' and 'Mautic Webinar2'. There is also a 'Contact Email Field' with an 'Email' input field. The right side shows form settings identical to the previous screenshot. The bottom right corner shows 'v2.2.2-dev'.

1. Voici un exemple de formulaire qui laisse le choix au visiteur

Contact Capture Page

First Name *

Last Name *

Email *

Webinars *

Mautic Webinar
Mautic Webinar2
A new Webinar

Submit

1. L'action d'envoi du lien de participation à l'événement nécessite d'utiliser un Token pour insérer le lien dans le contenu de l'email (sur le bouton par exemple)

Published

No Yes

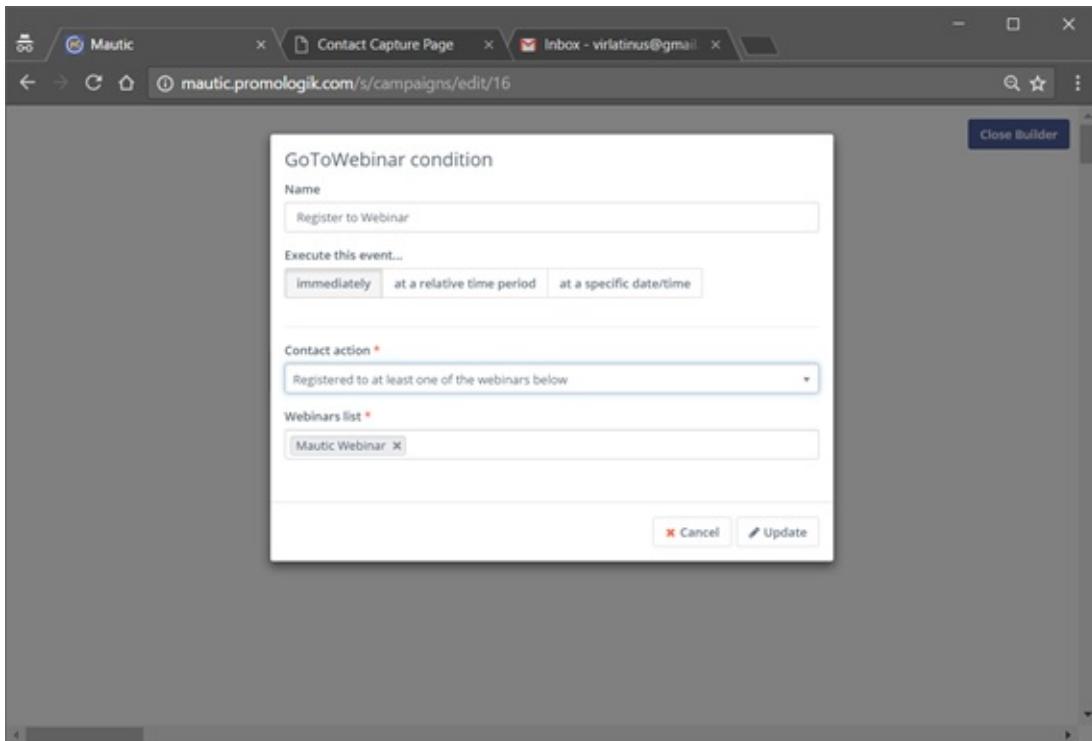
Publish at (date/time)

Unpublish at (date/time)

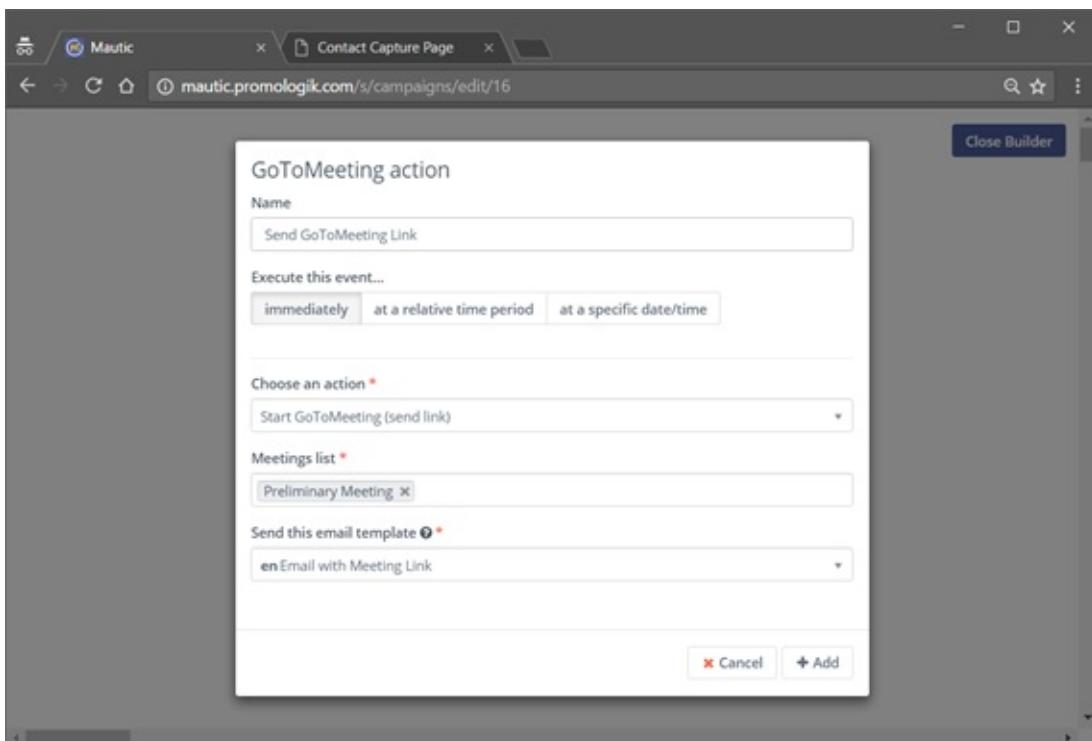
Unsubscribe feedback form

Choose one...

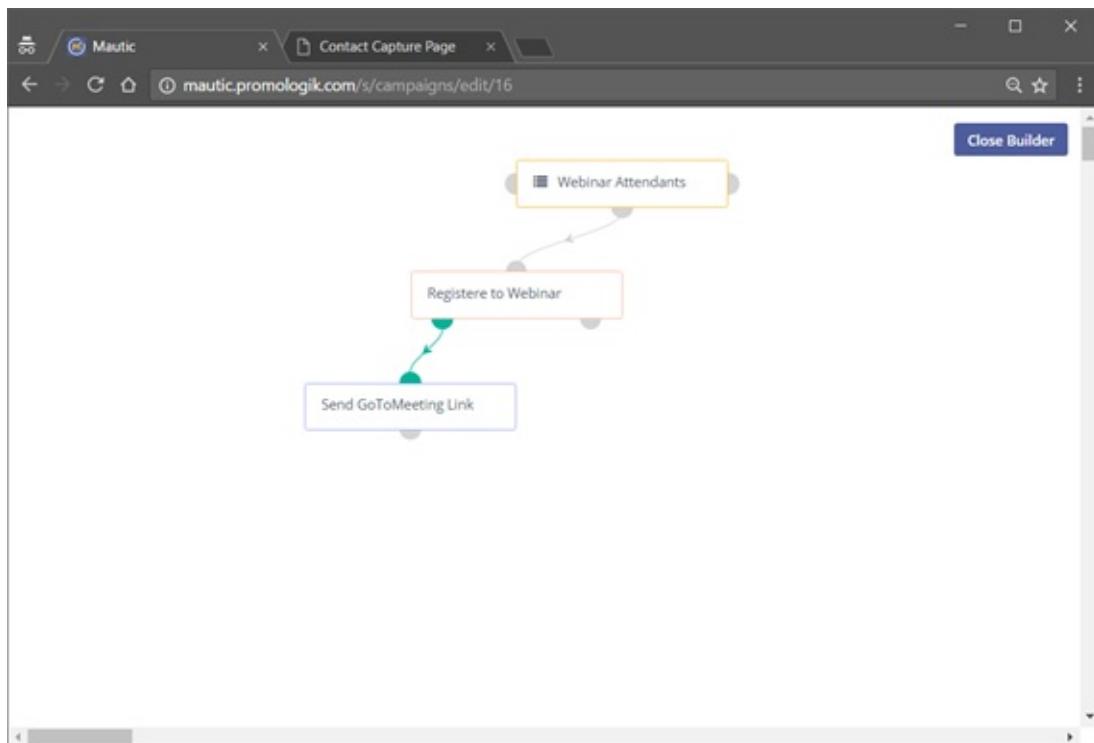
1. Il existe de nouvelles conditions dans les campagnes (*inscrit* et à *participé*)



1. Vous pouvez déclencher des actions spécifiques depuis les campagnes



1. Voici un exemple de campagne qui envoie le lien pour un rendez-vous préliminaire après l'inscription du contact à un webinaire



1. Dans cet exemple, le formulaire a été soumis

The screenshot shows a contact capture page from mautic.promologik.com/webinars/contact-capture-page. The page has a teal header and a white form area. The form fields are:

- First Name ***: Vir
- Last Name ***: Latinus
- Email ***: virlatinus@gmail.com
- Webinars ***: A dropdown menu showing three options: "Mautic Webinar", "Mautic Webinar2", and "A new WEbinar".

At the bottom of the form is a "Submit" button.

1. L'événement est inscrit dans le fil d'actualité du contact

The screenshot shows the Mautic software interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Calendar, Contacts, Companies, Segments, Components, Campaigns, Channels, Points, Stages, Reports, and Collapse Menu. The main area displays a table of events:

	Event Name	Event Type	Event Timestamp
1	Custom Email: Welcome to Mautic!	Email sent	Today, 12:35 a m
2	Send GoToMeeting Link / Send Webinar Information to Segment	Campaign action triggered	Today, 12:35 a m
3	Registration to Webinar - Mautic Webinar	Webinar registration	Today, 12:34 a m

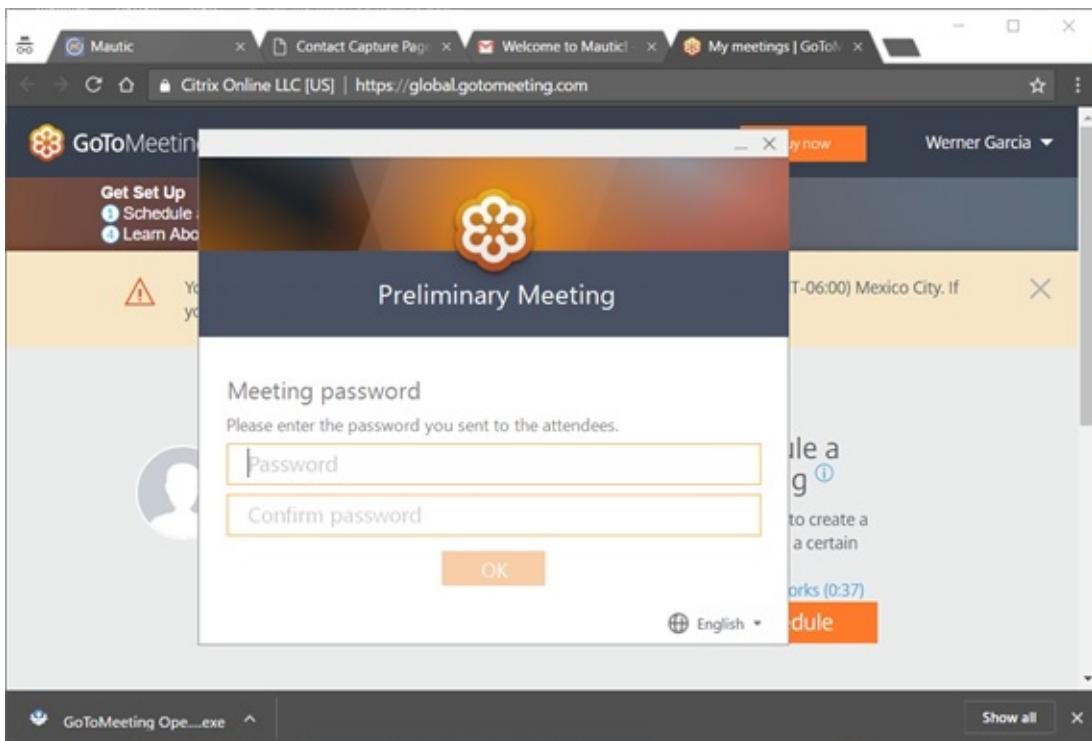
Below the table, a section titled "Registration to Webinar - Mautic Webinar" shows the event details: "At October 28, 2016 12:34 am, Registration to Webinar - Mautic Webinar." A message box contains the text "mautic-webinar_#616929459 Mautic Webinar". Another table below lists access details:

	Accessed from IP	Date
1	186.151.61.100	Today, 12:34 a m
2	Contact identified	Contact identified
3	Contact created	Contact created
4	Contact Capture Form	Form submitted

1. L'email avec le lien de participation à l'événement (injecté grâce au token) et vue dans le navigateur

The screenshot shows a Gmail inbox with the URL <https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/15809ff7ef6d731>. The inbox contains 5 messages. The first message is from "Welcome to Mautic!" with the subject "Welcome to Mautic!". The email body includes a friendly message, a cartoon robot holding an envelope, and a button labeled "Click here to start your Meeting".

1. Lorsque le contact clique sur le lien, il sera redirigé vers l'événement et il démarrera



1. Ceci est un exemple d'un webinaire où le contact a participé

1. Quand le CRON qui synchronise les données est activé, il récupère les données de participations et d'événements

The screenshot shows the Mautic application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Calendar, Contacts, Companies, Segments, Components, Campaigns, Channels, Points, Stages, Reports, and a Collapse Menu. The main area displays a contact's event history. At the top, there are tabs for 'Contact Capture Page' and 'Inbox - virlatinus@gmail.com'. Below the tabs, the URL is mautic.promologik.com/s/contacts/view/129. The main content area has a header with a bell icon and a search bar. To the right of the header is a user profile for 'Admin User'. A sidebar titled 'Companies' is visible on the right side of the main content area.

	Event Name	Event Type	Event Timestamp
	Attended Webinar - Mautic Webinar	Webinar attendee	Today, 12:53 am
Attended Webinar - Mautic Webinar At October 28, 2016 12:53 am, Attended Webinar - Mautic Webinar. mautic-webinar_#616929459 Mautic Webinar			
	Custom Email: Welcome to Mautic!	Email read	Today, 12:37 am
	Send GoToMeeting Link / Send Webinar Information to Segment	Campaign action triggered	Today, 12:35 am
	Registration to Webinar - Mautic Webinar	Webinar registration	Today, 12:34 am
	186.151.61.100	Accessed from IP	Today, 12:34 am
	Contact identified	Contact identified	Today, 12:34 am
	Contact created	Contact created	Today, 12:34 am

Les exemples ci dessus utilisent GoToMeeting et GoToWebinar, les méthodologies sont identiques pour GoToTraining et GoToAssist

Paramétrage du CRON

Le CRON à paramétrier pour la synchronisation des données est :

```
php app/console citrix:sync
```

Usage

```
citrix:sync [options]
```

Options

- **-p, --product[=PRODUCT]** Product to sync (webinar, meeting, training, assist)
- **-i, --id[=ID]** The id of an individual registration to sync

Plugin Mautic - Clearbit

Ce plugin permet de :

- Récupérer les données depuis Clearbit par l'API contacts et sociétés dans Mautic.

Pré-requis

- Une instance Mautic installée sur une URL publiquement accessible. Ce plugin ne fonctionne pas en localhost (des callbacks depuis Clearbit vers Mautic sont nécessaires).
- Obtenir une [clé API Clearbit](#)

Autorisation du plugin

Clearbit

Enabled/Auth

Published

No Yes

Clearbit API Key *

[REDACTED]

Automatically update on save? ?

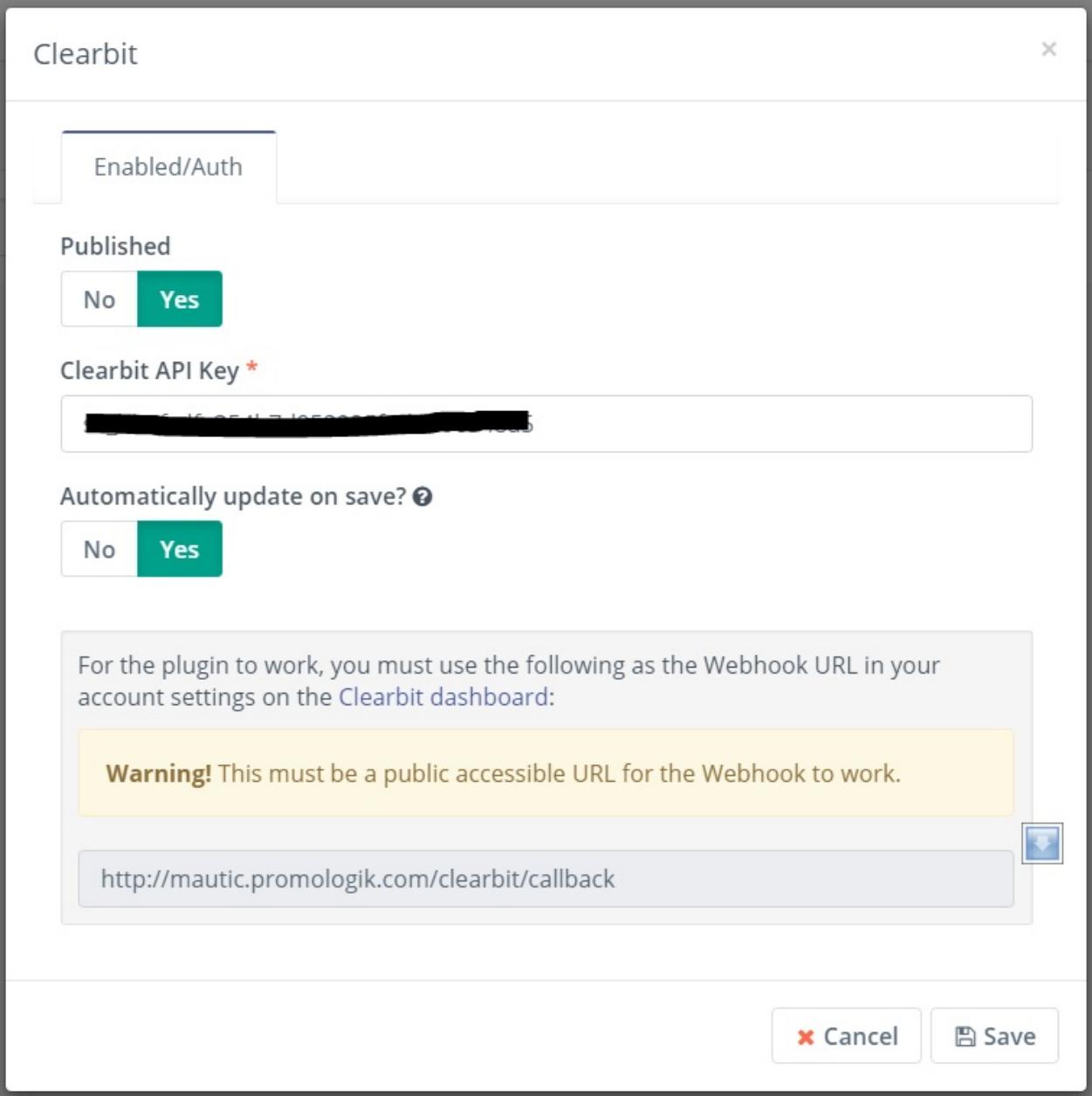
No Yes

For the plugin to work, you must use the following as the Webhook URL in your account settings on the Clearbit dashboard:

Warning! This must be a public accessible URL for the Webhook to work.

http://mautic.promologik.com/clearbit/callback

Cancel Save



Utilisation

Sur les pages contacts et sociétés, il y a deux boutons : dans le menu de liste déroulante, et un autre dans la barre d'outil en haut :

The screenshot shows the Mautic Contacts page. At the top right, there's a user profile for "Admin User" and a gear icon. Below that is a toolbar with a "New" button and a dropdown arrow. A tooltip box is overlaid on the screen, containing the text "Lookup contact(s) information using Clearbit" and a magnifying glass icon. The main table has columns for "Name", "Email", and "Last active". In the "Actions" column for the first contact, the "Lookup using Clearbit" button is highlighted with a yellow background.

	Name	Email	Last active	ID
<input type="checkbox"/>	Vir Latinus Mautic	virlatinus@gmail.com	2023-09-07 10:00:00	1
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>		virlatinus@me.com	2023-09-07 10:00:00	2
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>		werner.garcia@gmail.com	2023-09-07 10:00:00	3
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Send email"/>		matico.individual@gmail.com	2023-09-07 10:00:00	4
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Lookup using Clearbit"/>				5

Lors du clic sur un de ces boutons, une fenêtre s'ouvrira :

The screenshot shows a modal dialog titled "Clearbit - Lookup information for virlatinus@gmail.com". It contains a message "Click submit to lookup the information for:" followed by an input field containing "virlatinus@gmail.com". Below this is a section "Show a notification when the information has been received" with "Yes" selected. At the bottom are "Cancel" and "Submit" buttons.

Quelques instants plus tard, si des informations ont été trouvées, les détails des contacts et sociétés seront téléchargés dans votre instance Mautic.

Plugin Mautic - FullContact

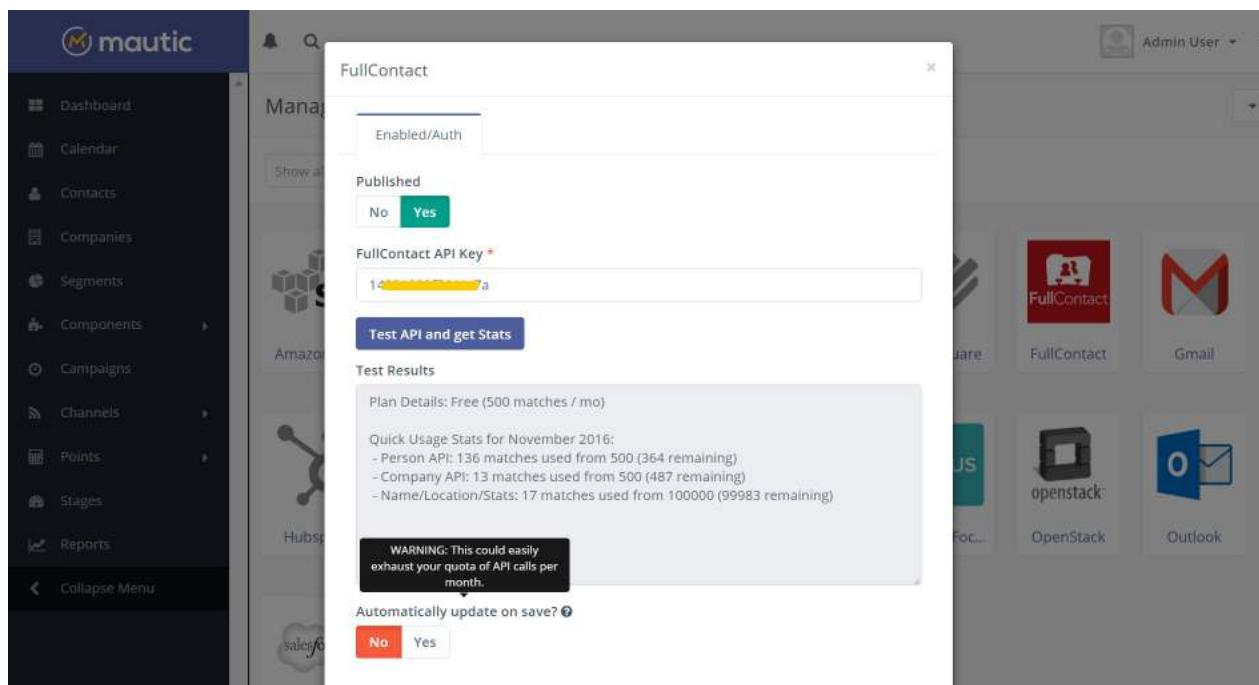
Ce plugin permet de :

- Récupérer les données depuis FullContact par l'API contacts et sociétés dans Mautic.

Pré-requis

- Une instance Mautic installée sur une URL publiquement accessible. Ce plugin ne fonctionne pas en "localhost" (des callbacks depuis FullContact vers Mautic sont nécessaires).
- Obtenir une [clé API FullContact](#)

Autorisation du plugin



Usage

Sur les pages contacts et sociétés, il y a deux boutons : un sur le menu de liste déroulante, et un autre dans la barre d'outil en haut :

Admin User ▾

+ New **Lookup contact(s) information using FullContact**

Contacts

	Name	Email
	Vir Latinus Mautic	virlatinus@gmail.com
		virlatinus@me.com
		[REDACTED]

Edit
 Delete
 Send email
 Lookup using FullContact

Companies

	Company name	Company email	Company website	Lookup company(s) information using FullContact	# contacts	ID
	CNN	CNNTips@cnn.com	http://www.cnn.com		8	
			http://www.google.com		4	
		master@linkedin.com	http://www.linkedin.com		7	
		gavrada.w@gmail.com	http://www.mautic.org		1	

Edit
 Clone
 Delete
 Lookup using FullContact

Lors du clic sur un de ces boutons, une fenêtre s'ouvrira:

Lookup contact(s) information using FullContact

X

Click submit to lookup the information for the selected item(s).

virlatinus@gmail.com

virlatinus@me.com

Show a notification when the information has been received

No

Yes

Cancel

Submit

FullContact - Lookup information for CNN

X

Click submit to lookup the information for:

www.cnn.com

Show a notification when the information has been received

No

Yes

Cancel

Submit

Quelques instants plus tard, si des informations ont été trouvées, les détails des contacts et sociétés seront téléchargés dans votre instance Mautic.

Plugin Gmail pour Mautic

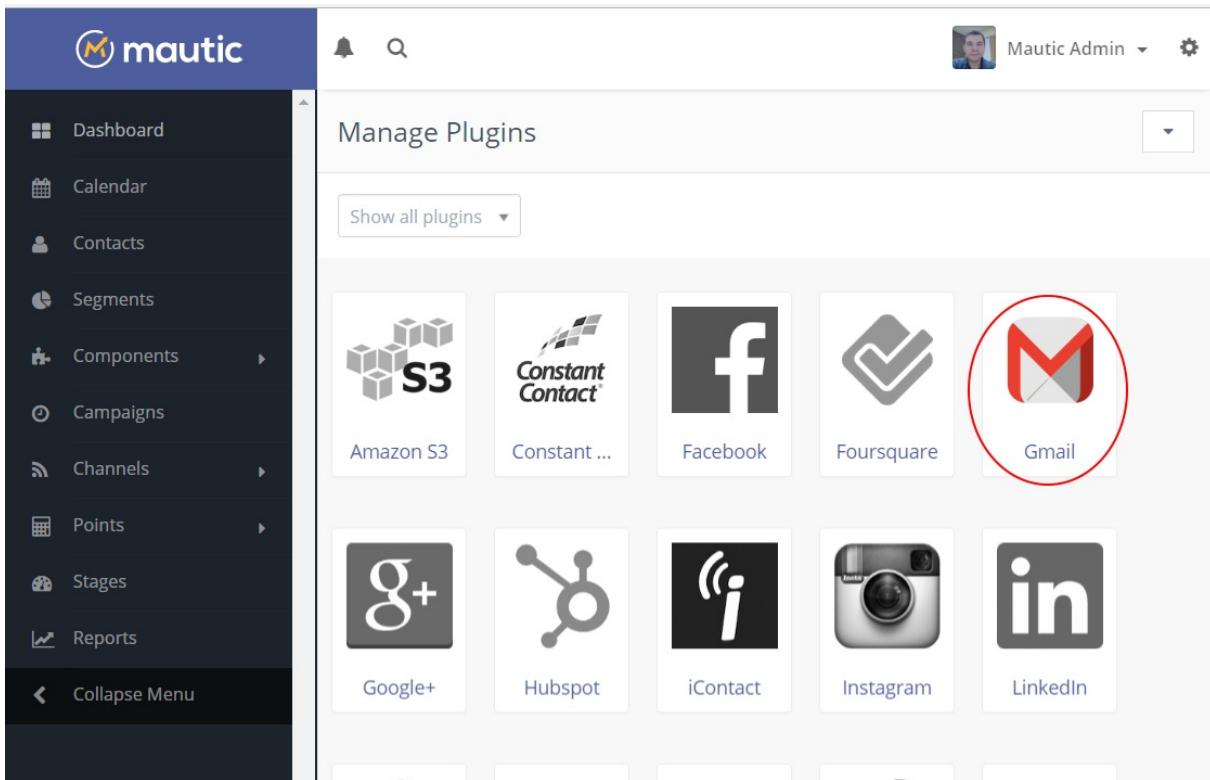
Ce plugin permet à [l'extension Chrome Mautic Helper](#) de tracer les emails envoyés directement depuis Gmail.

Pré-requis

- Mautic installé sur une URL publiquement accessible.
- Un compte Gmail (pour tracer les emails).
- [L'extension Chrome "Mautic Helper"](#)

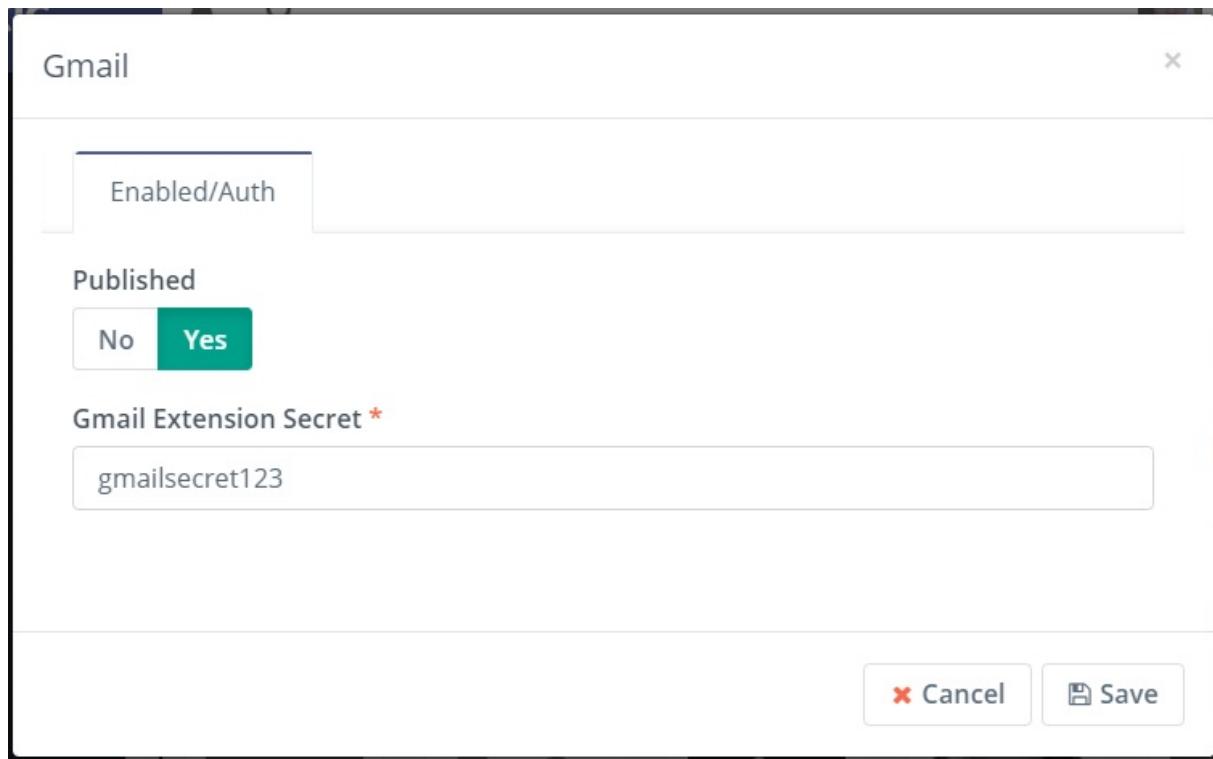
Configuration du plugin

1. Installez le plugin Mautic. Il apparaît dans la liste des plugins disponibles dans votre Mautic.

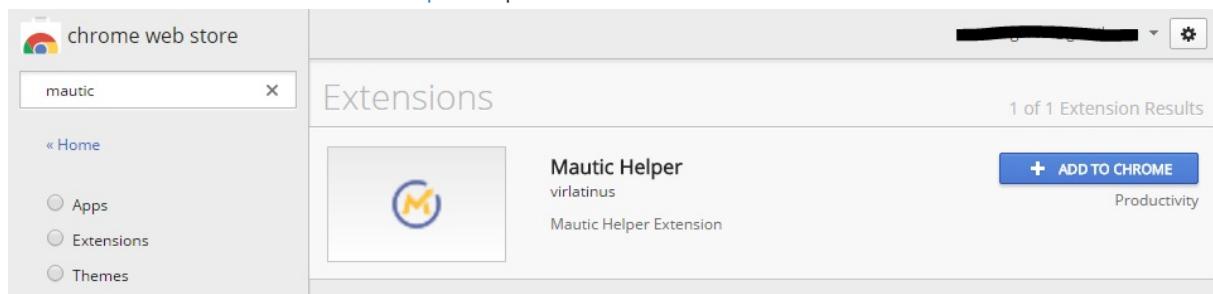


The screenshot shows the Mautic interface with the sidebar menu open. The 'Components' menu item is expanded, showing 'Campaigns' as a child item. The main area is titled 'Manage Plugins' and displays a grid of various integration icons. The 'Gmail' icon, which is a red envelope with a white 'M', is circled in red and highlighted with a larger view below it. Other visible icons include Amazon S3, Constant Contact, Facebook, Foursquare, Google+, Hubspot, iContact, Instagram, and LinkedIn.

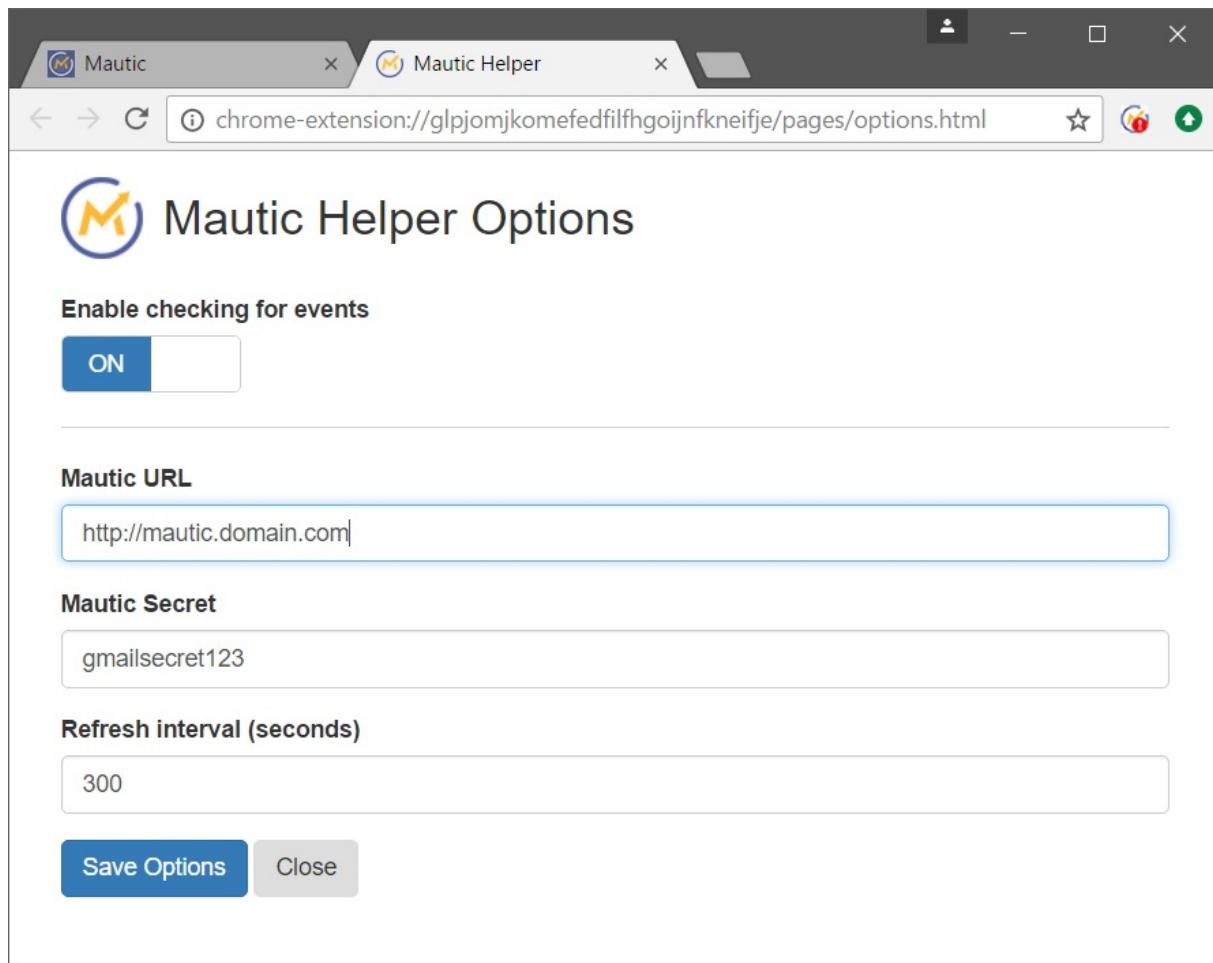
2. Cliquez sur le bouton du plugin Gmail plugin et entrez une clé secrète pour valider l'extension Chrome "Mautic Helper"



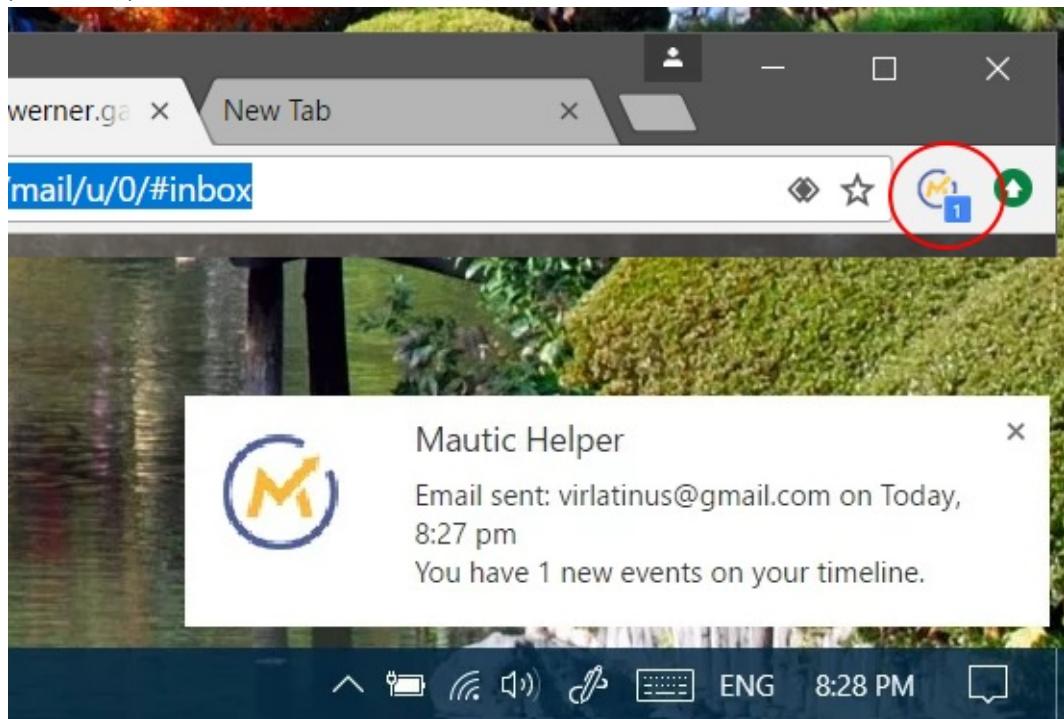
3. Installez l'[extension Chrome "Mautic Helper"](#) disponible dans le Chrome Web Store



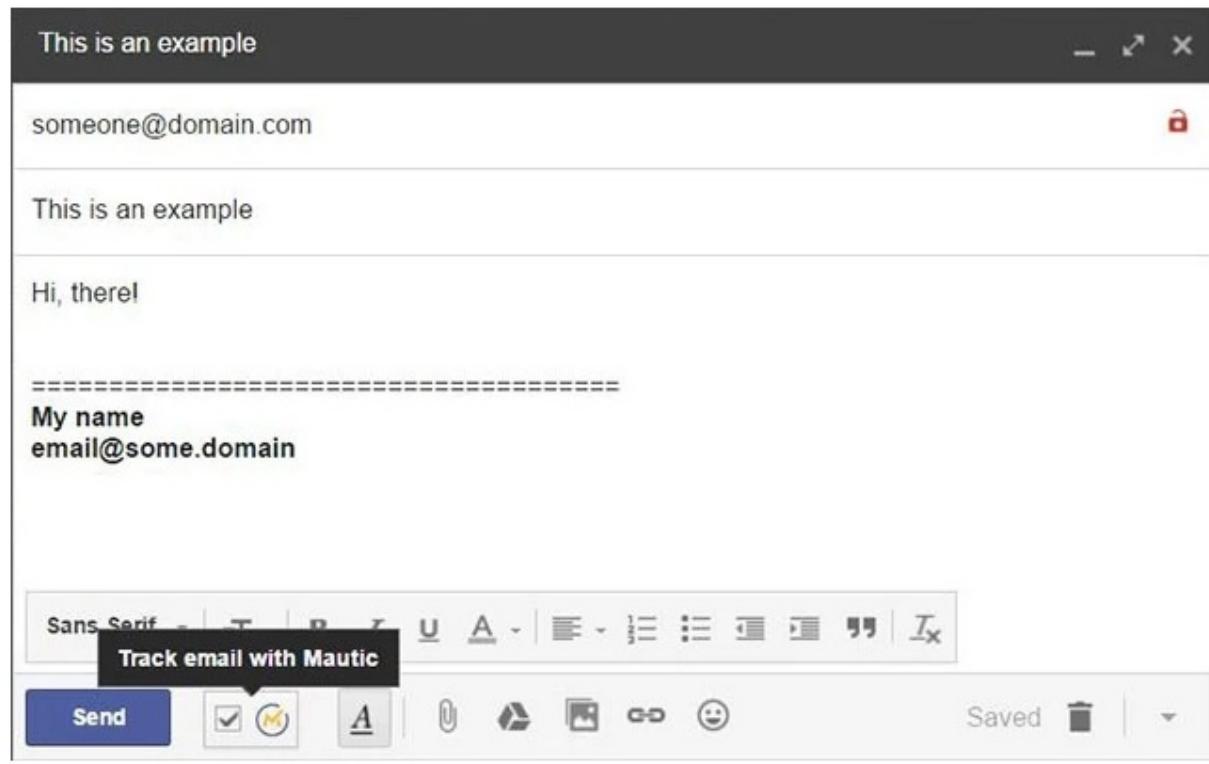
4. Configurez l'extension. (Utilisez la même clé secrète utilisée dans votre plugin Mautic)



5. Dans le navigateur Chrome, un bouton apparaîtra pour vous notifier lorsque de nouveaux événements se produiront pour vos contacts.



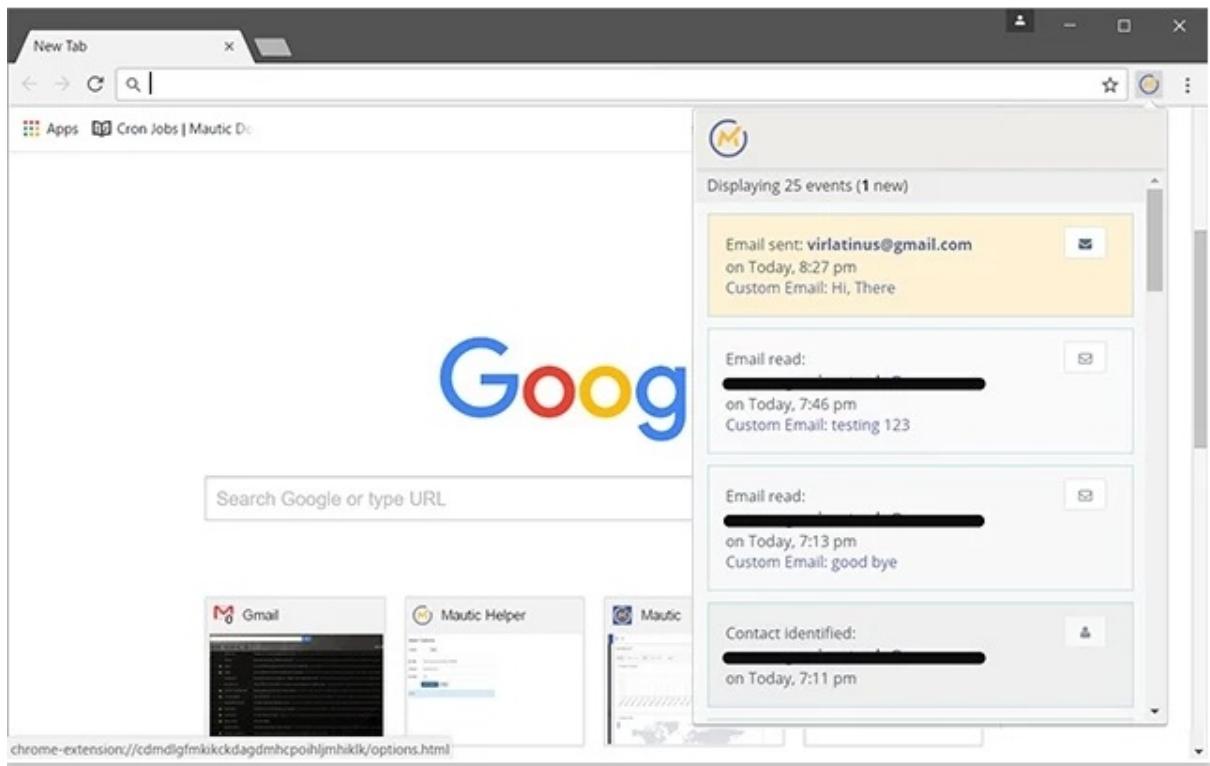
6. Pour ajouter le tracking à l'email envoyé à un contact, cliquez sur le bouton "Track Email" dans la fenêtre d'écriture d'un nouvel email dans Gmail.



7. Cela ajoutera un pixel de tracking GIF à votre email avec la forme suivante :

[[MAUTIC_URL]]/index.php/gmail/tracking.gif?
d=H4sIAAAAAAEAVRTW%2FCMAMz9LRyCtgNVIFBpHHroWsRuk8ak7RpaUzqaGCUp0H8%2Fpy0TH4dJUZy892
w921uLOvkCa8BGK2WLWi2dt6pUbM7PYPEcFainoFXdJKdBVvUy4quA9rxrNz9Q%2BCQ16HdgmeAenKewpfIU3lvf
IO6nGyy75HNXO8LQAN3984R2X5tqMpkwnjOejrgf19%2FBJIHBJsskS3M1MOvOedChUA5HaPBAsp54a7UyBH%2
BAw9YWECRrsMc6PHvFd2iR0NfW1QbcjUDwMjhctYqqq0YxkQU6SqMhNx185GeoD8p0134zaBom%2By4ezlPMxT
PFeCH5TLzl%2BdgizeEu5alUQixmlubjSG5WAY8bC8kyC%2FvxSBX%2Flcvl3bT%2Fvr8k1oBglQIAAA%3D%3D&si
g=cf078d5b

8. Le plugin Mautic validera l'information en comparant les clés secrètes et ajoutera ensuite l'événement à l'historique du contact dans Mautic. Si le(s) contact(s) n'existe pas déjà, il sera créé automatiquement.



Problèmes de longueur de paramètre URL

Veuillez noter que les paramètres PHP avec le patch suhosin installé aura comme valeur par défaut une limite de 512 caractères pour les paramètres GET. Cependant, la majorité des navigateurs (incluant IE) supportent les URLs jusqu'à 2000 caractères alors qu'Apache à une valeur par défaut de 8000. Pour supporter des paramètres plus longs, ajouter le paramètre suivant dans `php.ini` `suhosin.get.max_value_length = 5000`

Plugin Mautic - Hubspot CRM

Ce plugin permet de pousser les contacts vers Hubspot CRM quand un contact fait une ou plusieurs actions. Si vous ne voyez pas ce plugin dans votre instance Mautic, Vérifiez que vous avez une version plus récente que la 1.2.3.

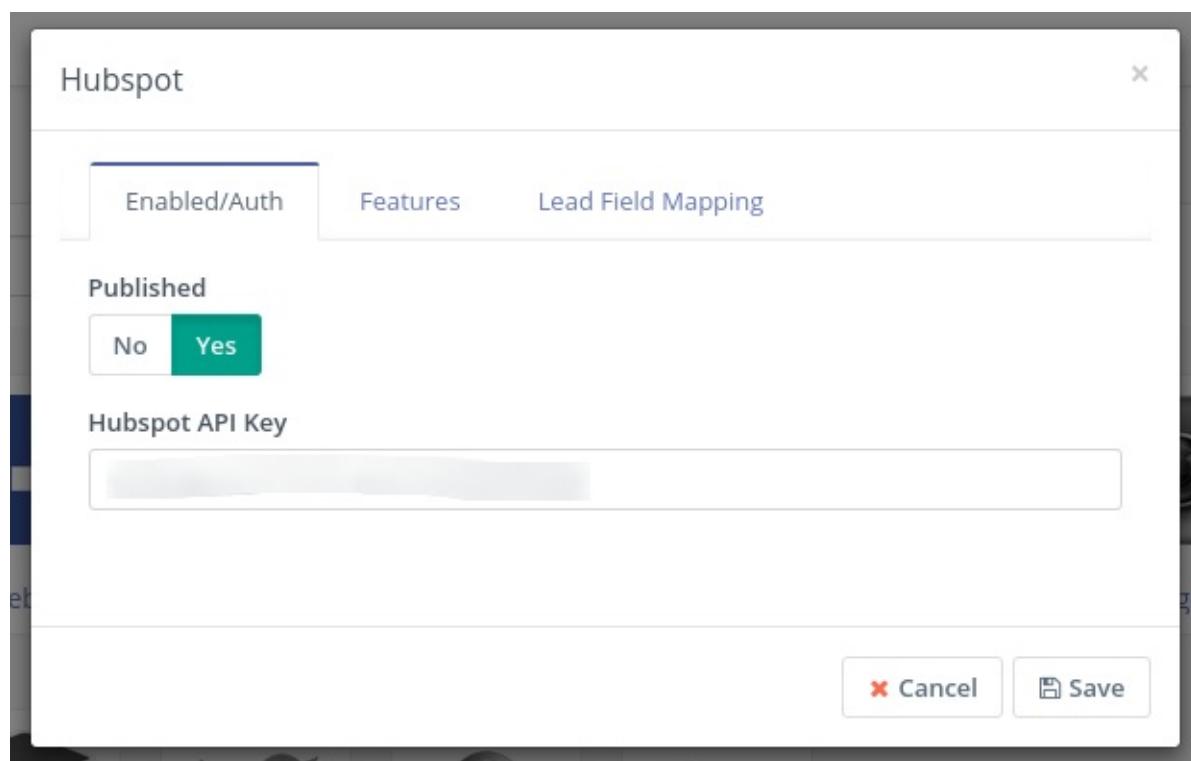
Si vous n'avez pas de compte Hubspot CRM, [créez en un ici](#).

Clé API Hubspot

Visitez <https://app.hubspot.com/hapikeys> pour générer votre clé API Hubspot.

Configurez le plugin Hubspot CRM

1. Ouvrez le plugin Hubspot et collez la clé API dans le champ *clé API Hubspot*. De plus si vous souhaitez utiliser le plugin, vous devez l'activer. Paramétrez *Publier* à *Oui*.
2. Dans l'onglet Fonctionnalités, vous trouverez la case à cocher *Envoyer le contact dans l'intégration* qui est activée par défaut.
3. Configurez le [mapping des champs](#).
4. Sauvegardez la configuration du plugin.



Testez le plugin

Suivez [ces étapes](#) pour tester l'intégration.

Troubleshooting

Si le contact n'a pas été créé, assurez vous d'avoir testé avec une adresse email valide. Hubspot ne créera un nouveau

contact que lorsque l'adresse email est valide.

Crédit

Ce plugin a été développé par [@gpassarelli](#).

Plugin Mautic - iContact

Mautic peut envoyer les contacts vers [iContact](#) quand un contact fait une ou plusieurs actions.

Autorisation

Pour connecter votre compte iContact avec votre instance Mautic, vous devez vous créer un compte sur iContact. Suivez le [tutoriel](#) pour vous créer votre app.

Une fois votre app créée, vous devriez être capable de voir cet écran :

External Programs Enabled for Your Account

These application IDs can access your account through [iContact's API](#).

Application Name	Application ID
Mautic	3ju6wwCp1F35K1KZb4xEZdx30MkzG5C9

Allow another External Program to Access Your Account

Application ID*

 Application ID

Create a Password*

 Application Password

Only this external program can use this password. Use this password instead of your usual iContact password. [Learn more »](#)

Save

Renseignez les clés d'authentification Mautic - iContact :

- App ID = l'ID de application que vous avez créé
- App username = le login / email dont vous vous servez pour vous connecter à votre compte iContact (pas le nom de l'App).
- App password = Le mot de passe choisi pour approuver l'App.

iContact

Enabled/Auth Features Lead Field Mapping

Published
No Yes

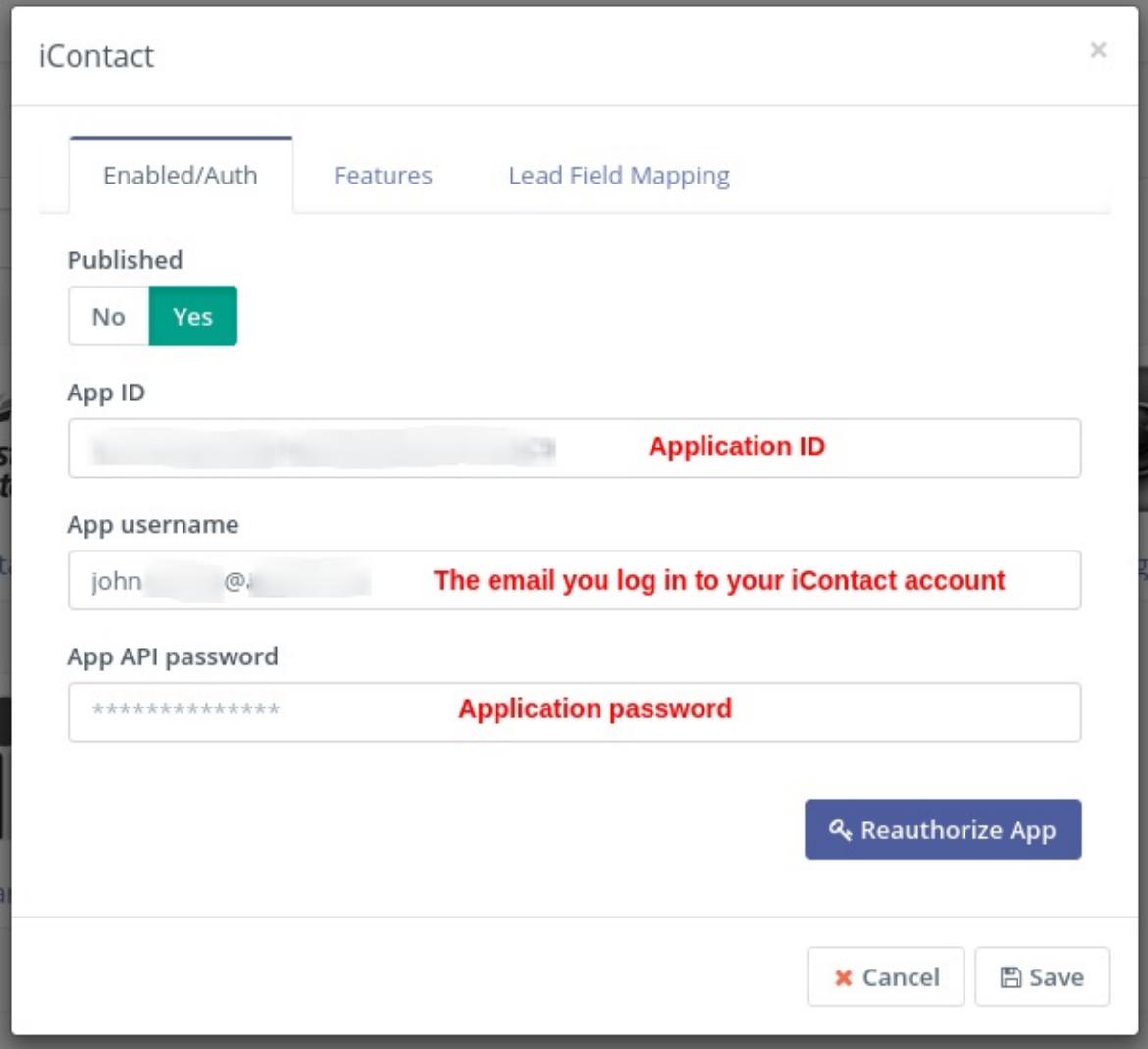
App ID
 Application ID

App username
john @. **The email you log in to your iContact account**

App API password
 Application password

Reauthorize App

Cancel **Save**



Configuration du plugin

Allez sur l'onglet *Fonctionnalités* dans le plugin iContact dans Mautic. Selectionnez le segment iContact où les contacts de Mautic doivent être envoyés. Vous devriez y trouver un segment par défaut.

Les autres options de configuration sont :

- **Envoyer les contacts dans cette intégration** - qui est activée par défaut.

Testez le plugin

Suivez [ces étapes](#) pour tester l'intégration.

Plugin MailChimp

Mautic peut envoyer les contacts dans MailChimp avec l'action *Envoyer le contact dans l'intégration* que vous pouvez retrouver dans les campagnes, les formulaires et les déclencheurs de points.

Authorisation

Obtenir la clé API MailChimp

1. Créez un compte MailChimp si vous n'en avez pas déjà un.
2. Allez dans *Account / Extras / API Keys* et créez une nouvelle clé API.
3. Copiez les informations de la clé créée.

The screenshot shows the MailChimp dashboard. At the top, there's a navigation bar with links for Campaigns, Templates, Lists, Reports, Automation, and a user profile (John). Below this is a secondary navigation bar with Overview, Settings, Billing, Extras (which is highlighted), and Integrations. The main content area has a sidebar on the left with sections for API keys, About the API, and Developing an app?. The API keys section contains links for Rewards, Partner discounts, API keys (which is highlighted with a red arrow labeled '2'), and Registered apps. A call-to-action button 'Read The API Documentation' is at the bottom of this sidebar. The main content area below the sidebar displays a message: 'The MailChimp API makes it easy for programmatic users to integrate MailChimp's features into other applications.' It also includes a 'Register And Manage Your Apps' button.

Your API keys

API keys provide full access to your MailChimp account, so keep them safe. [Tips on keeping API keys secure.](#)

This screenshot shows the 'Your API keys' page. It features a large button with a honking horn icon and the word 'HONK!'. Below the button, a message says 'You don't have any active API keys.' At the bottom, there are two buttons: 'Create A Key' (which is highlighted with a red arrow labeled '3') and 'Create A Mandrill API Key'.

Authorized applications



Overview Settings ▾ Billing ▾ Extras ▾ Integrations

API keys

About the API

The MailChimp API makes it easy for programmers to integrate MailChimp's features into other applications.

[Read The API Documentation](#)

Developing an app?

Writing your own application that requires access to other MailChimp users' accounts? Check out our [OAuth2 API documentation](#), then register your app.

[Register And Manage Your Apps](#)

Your API keys

API keys provide full access to your MailChimp account, so keep them safe. [Tips on keeping API keys secure.](#)

Created	User	Label	API key	QR Code	Status
Nov 11, 2015 10:32 am	John [REDACTED] (owner)	none set	[REDACTED]	QR	Disable

Copy



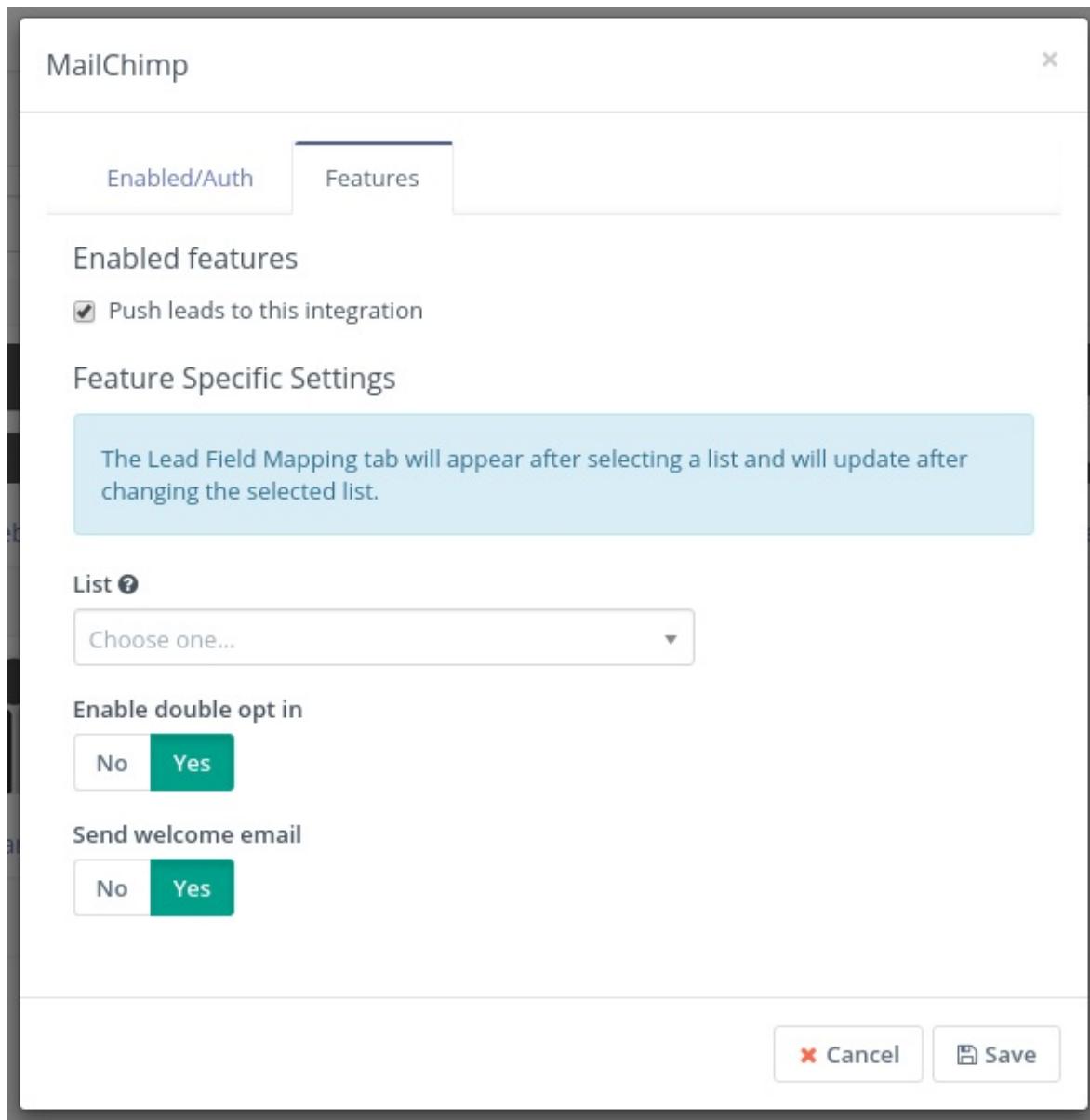
Authorisation du plugin Mautic - MailChimp

Renseignez le **username** afin de vous connecter avec votre compte MailChimp ainsi que la **clé API**. Sauvegardez.

Configurer le plugin

Allez dans l'onglet *Fonctionnalités* du plugin. Vous devriez voir ce message :

The Contact Field Mapping tab will appear after selecting a segment and will update after changing the selected segment.



Sélectionnez alors un segment. Si vous n'avez pas de segment dans MailChimp, allez dans *MailChimp dashboard / Segments / Create List* et créez en un nouveau. Sauvegardez la configuration du plugin et ouvrez le à nouveau. L'onglet de *Mapping des champs du contact* devrait maintenant s'afficher. Configurez la [mapping des champs](#).

Les autres options de configuration sont :

- **Envoyer le contact vers l'intégration** - Cette option est activée par défaut. Si vous la désactivez, le plugin n'enverra plus les contacts vers MailChimp.
- **Activer double opt in** - Si MailChimp doit envoyer un email de confirmation lorsque le contact passe dans cette synchronisation. Le contact devra par cet email confirmer qu'il souhaite réellement rentrer dans le segment MailChimp.
- **Envoyer un email de bienvenue** - Si MailChimp doit envoyer un email de bienvenue au contact synchronisé.

Tester le plugin

Voir les [étapes ici](#) pour tester l'intégration.

Plugin bi-directionnel - Mautic et Microsoft Dynamics CRM

Ce plugin permet de pousser et récupérer les contacts vers et depuis Microsoft Dynamics CRM quand un contact fait des actions ou lorsque vous exécutez une action de synchronisation de contacts.

Si nous n'avez pas de compte Microsoft Dynamics CRM, suivez les instructions créées pour vous un compte free trial.

Configuration du plugin Dynamics CRM

1. Insérez l'URL de votre compte Microsoft Dynamics CRM, l'ID de l'application et le Secret ID dans le plugin Mautic et autorisez la connexion. Publiez la connexion et sauvegardez.

Dynamics CRM

Enabled/Auth Features

Published

No Yes

Instance URL *

https://virlatinus.crm.dynamics.com

Client/Application ID *

136a94bc-4386-4718-a740-80e02a579e09

Application Key/Secret *

.....

If applicable, use the following as the callback URL (may also be called the return URI) when configuring your application:

http://mautic.virlatinus.me/plugins/integrations/authcallback/Dynamics

 Authorize App

Click here to go to the Dynamics CRM plugin documentation

 Cancel  Save & Close  Apply

2. Sélectionnez en suite les fonctionnalités que vous souhaitez intégrer dans l'onglet Fonctionnalités. *Envoyer les contacts vers l'intégration* est déjà activé par défaut.
3. Configurez la [correspondance des champs](#).
4. Sauvegardez la configuration du plugin.

Testez le plugin

Suivez [ces étapes](#) pour tester l'intégration.

Créer un compte de test gratuit Microsoft Dynamics 365

Paramétrer Microsoft Dynamics 365

1. Allez sur [le site de test Dynamics 365](#)

Welcome, let's get to know you

United States ▾
This can't be changed after sign-up. Why not?

Vir  Latinus

virlatinus@gmail.com

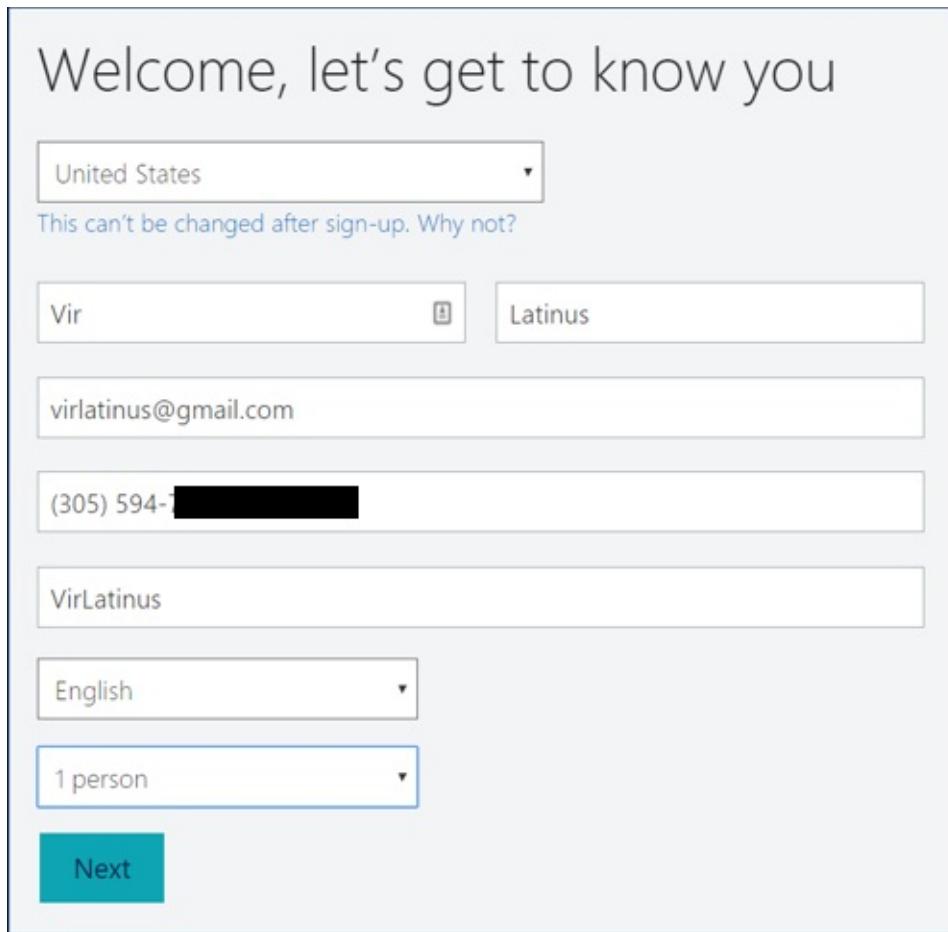
(305) 594- [REDACTED]

VirLatinus

English ▾

1 person ▾

Next



Create your user ID

You need a user ID and password to sign in to your account.

virlatinus  @ virlatinus  .onmicrosoft.com 

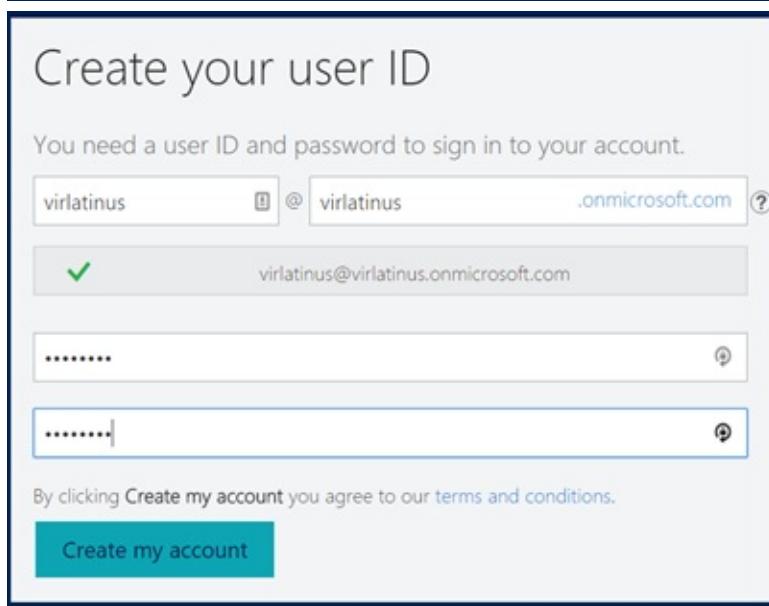
 virlatinus@virlatinus.onmicrosoft.com

..... 

..... 

By clicking **Create my account** you agree to our terms and conditions.

Create my account



Save this info. You'll need it later.

Sign-in page

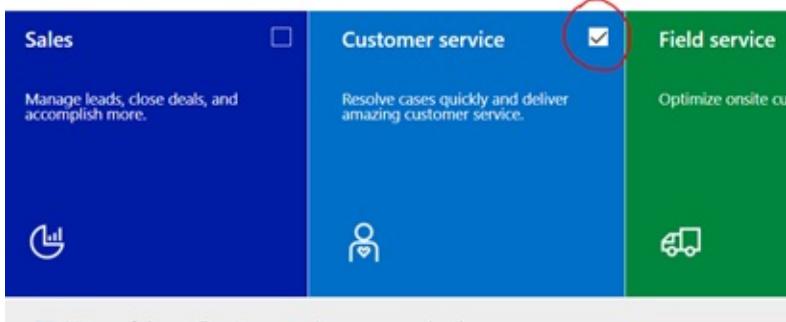
<https://portal.office.com/>

Your user ID

virlatinus@virlatinus.onmicrosoft.com

Set up

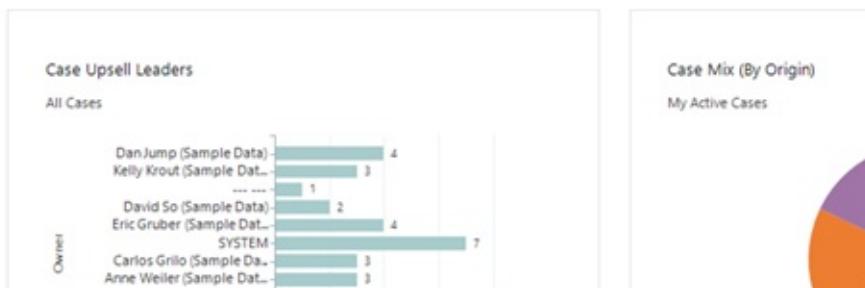
Select which scenario fits you best:



None of these. Don't customize my organization.

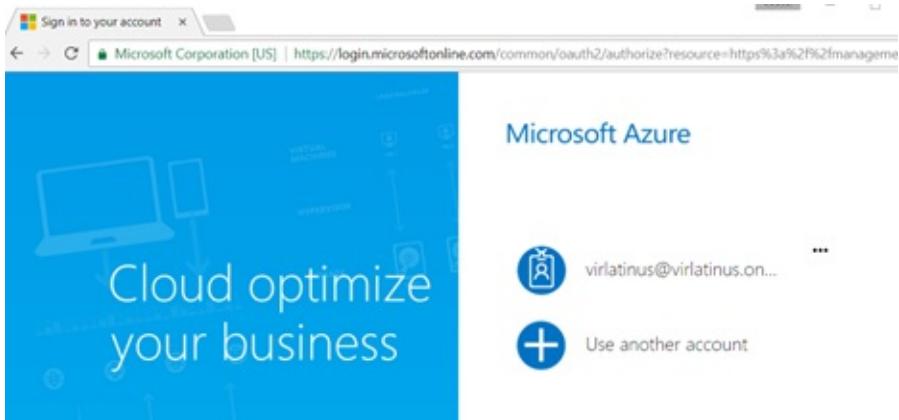
The screenshot shows the Microsoft Dynamics 365 web interface. The top navigation bar includes links for Dashboards, Customer S., Dynamics 365, Service, and Dashboards. A green banner at the top states "Your Dynamics 365 trial will expire in 30 day(s)" and includes a "Buy Now" button. Below the banner are standard browser controls for back, forward, and search.

Customer Service Representative ...



Configurez Azure

1. Allez sur le portail Azure
2. Connectez vous avec votre compte onmicrosoft.com



1. Allez dans 'Azure Active Directory'

The image shows the Microsoft Azure dashboard. On the left, there is a sidebar with various service icons: New, Dashboard, All resources, Resource groups, App Services, Function Apps, SQL databases, Azure Cosmos DB, Virtual machines, Load balancers, Storage accounts, Virtual networks, Azure Active Directory (which is circled in red), and Monitor. The main panel displays a message: "All resources ALL SUBSCRIPTIONS" and "No resources to display". It also includes links for "Create resources", "Azure Health MY RESOURCES", and "Marketplace".

1. Ajoutez l'enregistrement d'une nouvelle application

The image shows the "virlatinus - App registrations" screen under the "Azure Active Directory" section. The left sidebar has options: Overview, Quick start, MANAGE (Users and groups, Enterprise applications, App registrations, Application proxy, Licenses), and API management. The "App registrations" option is highlighted. The main panel has tabs: New application registration, Endpoints, and Troubleshoot. A callout box points to the "New application registration" button with the text "To view and manage your registrations for converged applications, please visit the Microsoft Applications Console". Below this is a search bar "Search by name or AppId" and a dropdown "All apps". A table at the bottom shows columns: DISPLAY NAME, APPLICATION TYPE, and APPLICATION ID. The table content is "No results."

1. Remplissez les informations de l'application CRM



* Name *
Dynamics CRM ✓

Application type *
Web app / API

* Sign-on URL *
https://virlatinus.crm.dynamics.com ✓

1. Cliquez sur créer
2. Cliquez sur l'application que vous venez de créer

New application registration Endpoints Troubleshoot

To view and manage your registrations for converged applications, please visit the [Microsoft Application Console](#).

Search by name or AppId All apps

DISPLAY NAME	APPLICATION TYPE	APPLICATION ID
Dynamics CRM	Web app / API	136a94bc-4386-4718-a740-80e...

1. Récupérer l'ID d'application que vous utilisez dans le plugin dans Mautic

Dynamics CRM Registered app Settings

Settings Manifest Delete

Essentials ^

Display name Dynamics CRM
Application type Web app / API
Home page https://virlatinus.crm.dynamics.com

Application ID 136a94bc-4386-4718-a740-80e02a579e09
Object ID 8e9c4ca9-e70c-4e1d-b4c2-af77bf899af4
Managed application in local directory Dynamics CRM

All settings →

Copied

Filter settings

GENERAL Properties >
Reply URLs >
Owners >

API ACCESS Required permissions >
Keys >

TROUBLESHOOTING + SUPPORT Troubleshoot >
New support request >

1. Ajoutez une nouvelle clé. Donnez lui le nom de votre choix et copiez la valeur. Vous aurez à l'utiliser dans le plugin dans Mautic

Settings

Keys

Save **Discard**

⚠ Copy the key value. You won't be able to retrieve after you leave this blade.

DESCRIPTION	EXPIRES	VALUE
my secret key	6/22/2019	mvV1G/6dnh2aTchH/RnntWVEq991f59O... [REDACTED]
Key description	Duration	Value will be displayed on save

Properties >

Reply URLs > **Keys**

TROUBLESHOOTING + SUPPORT

Troubleshoot >

New support request >

Dynamics CRM

Enabled/Auth **Features** Contact Mapping Company Mapping

Published **Yes**

Instance URL *

Client/Application ID *

Application Key/Secret

If applicable, use the following as the callback URL (may also be called the return URI) when configuring your application:

- Configurez l'URLs de réponse en utilisant les callbacks dans les paramètres du plugin dans Mautic. Cliquez sur sauvegardez.

Settings

Reply URLs

Save **Discard**

https://virlatinus.crm.dynamics.com	...
http://mautic.virlatinus.me/index_dev.php/plugins/integrations/authcallback/Dynamics	...
http://mautic.virlatinus.me/plugins/integrations/authcallback/Dynamics	...
	...

Properties >

Reply URLs > **Reply URLs**

Owners >

Required permissions >

1. Configurez les permissions requises. Cliquez sur ajouter

The screenshot shows the 'Required permissions' blade in the Azure portal. On the left, there's a sidebar with 'GENERAL' (Properties, Reply URLs, Owners), 'API ACCESS' (Required permissions, Keys), and 'TROUBLESHOOTING + SUPPORT' (Troubleshoot, New support request). The 'Required permissions' section is selected. At the top right, there are 'Grant Permissions' and 'Add' buttons, with the 'Add' button circled in red. Below it, a table lists 'Windows Azure Active Directory' with 0 application permissions and 1 delegated permission.

	APPLICATION PERMI...	DELEGATED PERMIS...
Windows Azure Active Directory	0	1

1. Ajoutez l'accès API pour Microsoft Dynamics CRM Online. Cliquez sur sélectionner.

The screenshot shows the 'Add API access' wizard. Step 1: 'Select an API' has 'Dynamics CRM Online' selected. Step 2: 'Select permissions' is shown. The 'Select an API' step has a 'Search for other applications with Service Principal name' input field. The list of APIs includes: Windows Azure Active Directory, Office 365 Exchange Online, Office 365 SharePoint Online, Skype for Business Online, Dynamics CRM Online (selected and highlighted in blue), Power BI Service, Windows Azure Service Management API, Office 365 Management APIs, and Microsoft Graph.

1. Autoriser l'accès à Dynamics CRM pour les utilisateurs. Cliquez sur sélectionner puis valider.

Enable Access



APPLICATION PERMISSIONS

^ REQUIRES ADMIN ^

No application permissions available.



DELEGATED PERMISSIONS

^ REQUIRES ADMIN ^



Access CRM Online as organization users

✗ No

1. Activez les permissions en cliquant sur "Obtenir Permissions". Puis Oui.

Required permissions

 [Grant Permissions](#)

API	APPLICATION PERMI...	DELEGATED PERMIS...
Windows Azure Active Directory	0	1
Dynamics CRM Online	0	1

1. Retournez dans Mautic
2. Autorisez le plugin

Dynamics CRM

Enabled/Auth Features

Published

No Yes

Instance URL *

https://virlatinus.crm.dynamics.com

Client/Application ID *

136a94bc-4386-4718-a740-80e02a579e09

Application Key/Secret *

.....

If applicable, use the following as the callback URL (may also be called the return URI) when configuring your application:

http://mautic.virlatinus.me/plugins/integrations/authcallback/Dynamics

 Authorize App

 Click here to go to the Dynamics CRM plugin documentation

 Cancel  Save & Close  Apply

1. Utilisez votre compte onmicrosoft.com pour vous identifier

Sign in to your account - Google Chrome

Microsoft Corporation [US] | <https://login.microsoftonline.com/login.srf>

Sign in

Work or school, or personal Microsoft account

virlatinus@virlatinus.onmicrosoft.com

.....

Keep me signed in

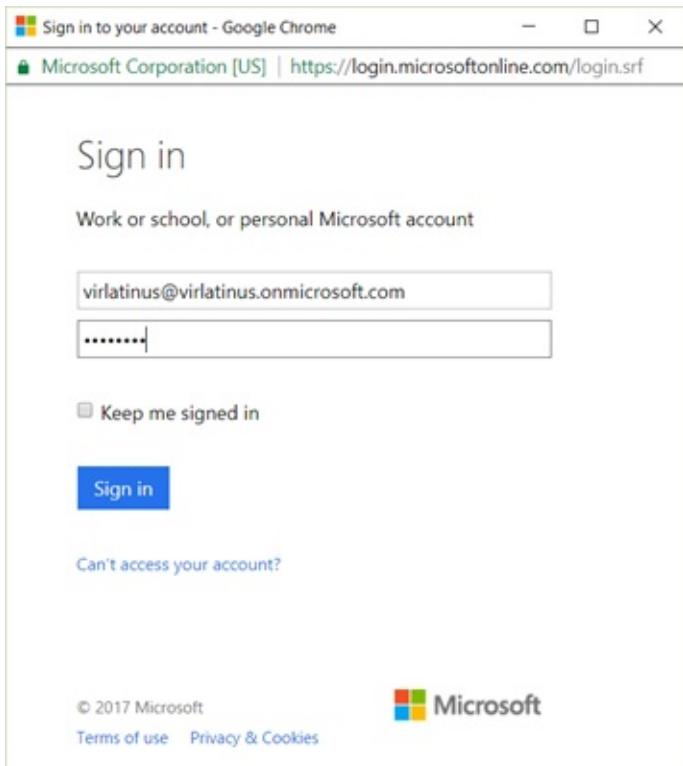
Sign in

[Can't access your account?](#)

© 2017 Microsoft

 Microsoft

[Terms of use](#) [Privacy & Cookies](#)



1. Le plugin est prêt. Vous pouvez tester en utilisant l'action "Envoyer les contacts vers l'intégration" dans les formulaires, campagnes et points.
2. Vous pouvez également tester en utilisant : `php app/console mautic:integration:fetchleads -i Dynamics`

Plugin Mautic - Outlook

Ce plugin permet pour l'Add-on Outlook de tracer les emails envoyés aux contacts depuis Outlook. Si vous ne le voyez pas, cliquez sur Installer/Mettre à jour les Plugins.

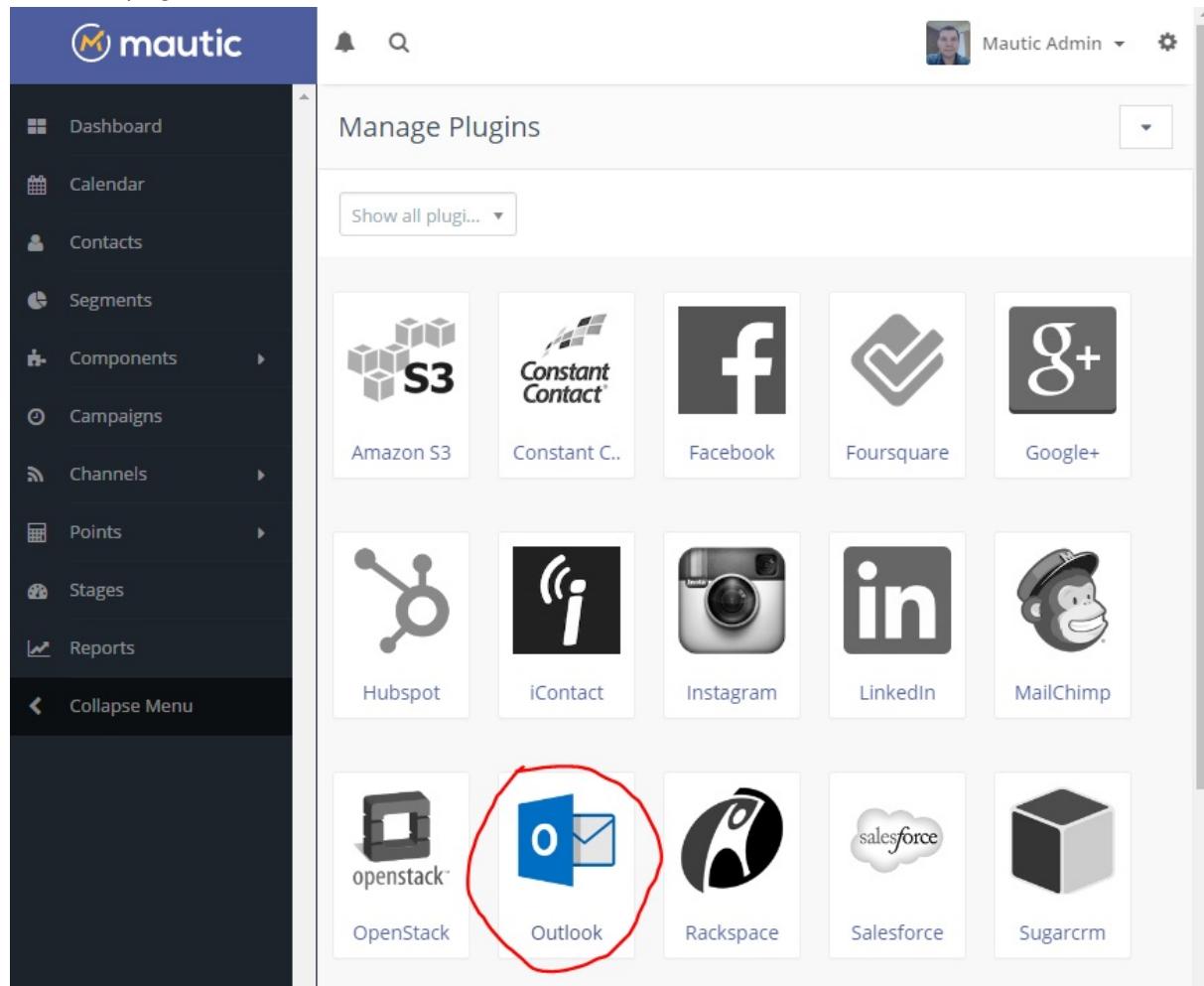
Pré-requis

- Mautic installé sur une URL publique et accessible.
- Microsoft Outlook 2013 ou 2016.
- [Mautic Outlook Add-In pour Outlook 2013/2016](#)

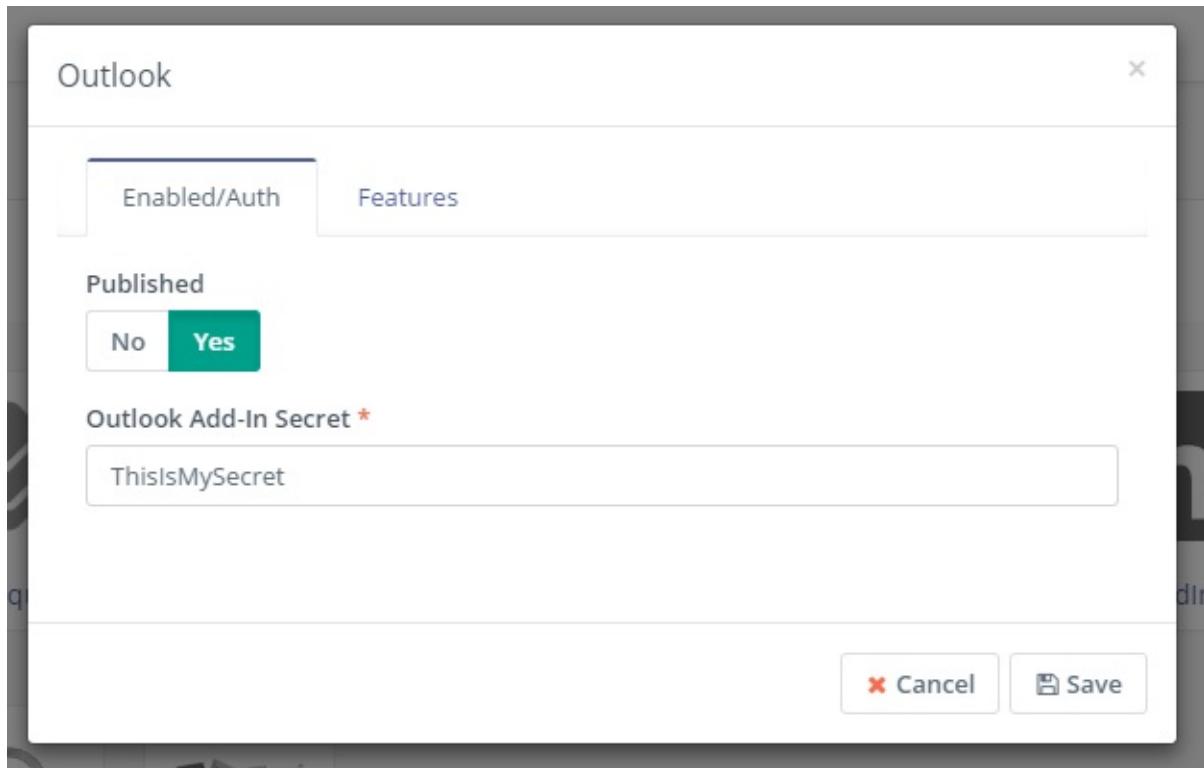
Configurez le plugin

Même si ce plugin est compatible avec Outlook 2013, vous trouverez ci après la description de l'installation pour la version compatible la plus récente, à savoir 2016.

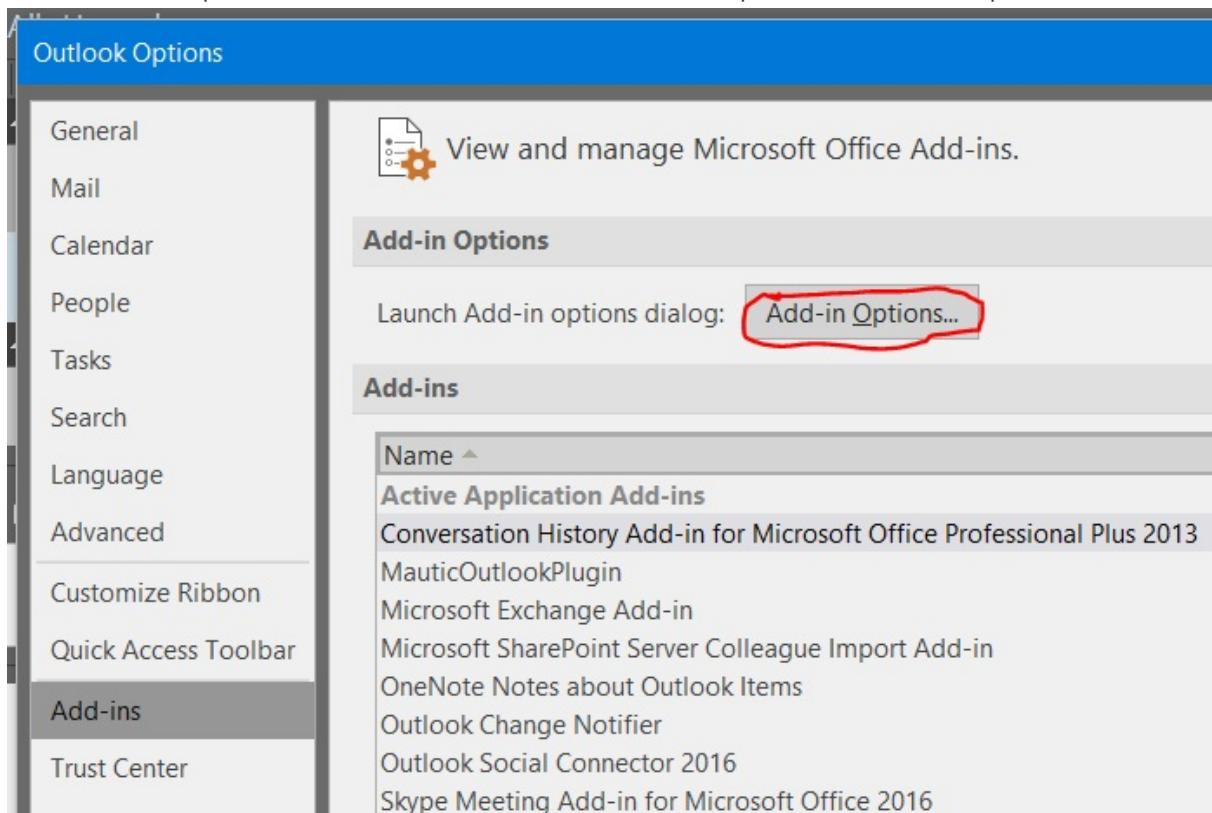
1. Installez le plugin Mautic.



2. Cliquez sur le bouton du plugin Outlook et entrez une clé secrète pour valider l'Add-In Outlook.



3. Lancez l'[Add-In Mautic Outlook](#) sur une machine Windows avec Outlook 2016.
4. Dans la fenêtre d'options Outlook 2016, sélectionnez les Add-Ins et cliquez sur le bouton des options.



5. Renseignez l'URL de votre instance Mautic, avec la même clé secrète utilisée dans le plugin Mautic. Puis cliquez sur OK.

Add-in Options



Mautic Options

Mautic URL

`http://localhost8888/index.php`

Plugin Secret

`ThisIsMySecret`

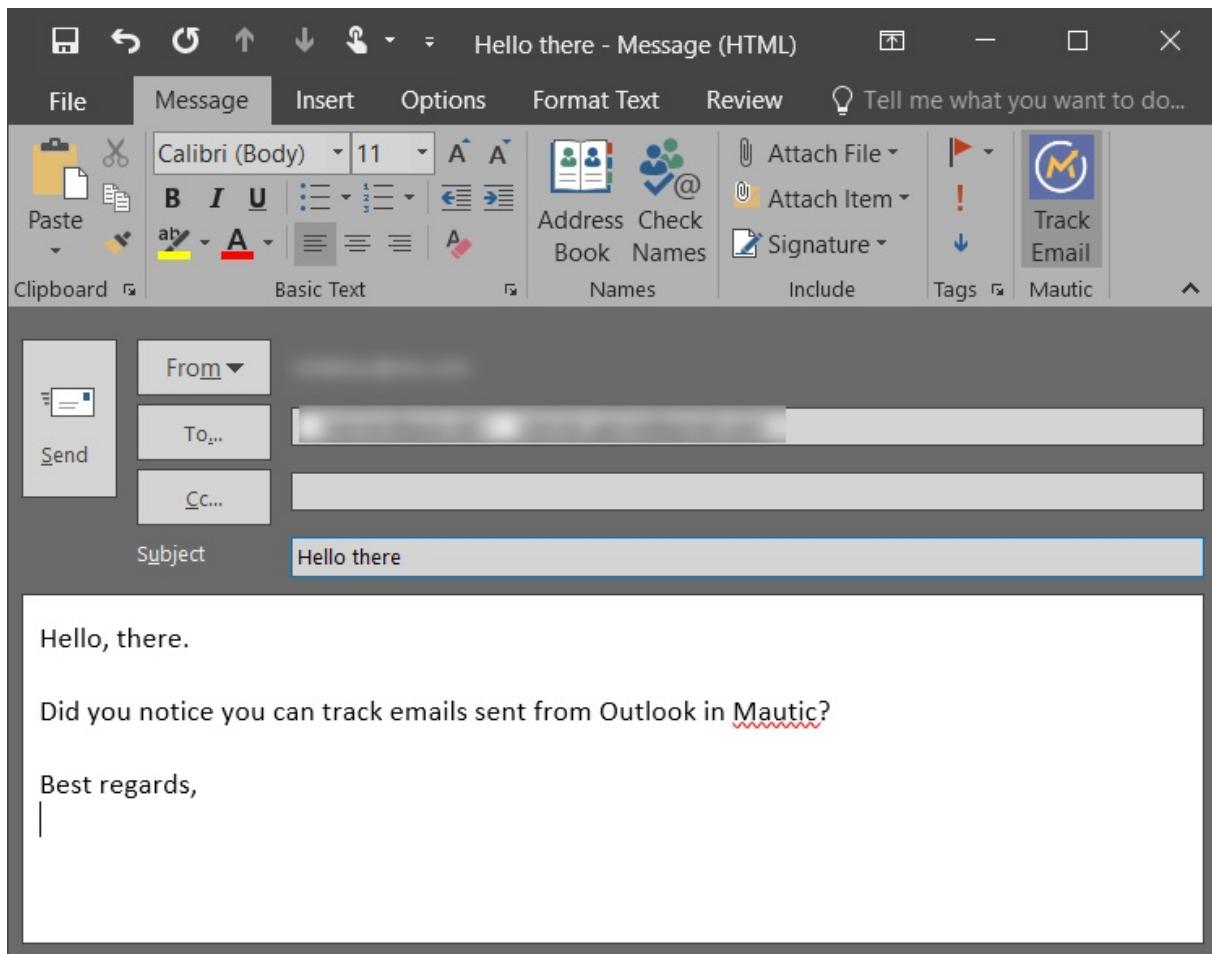
Use the same secret you configured in the Outlook plugin settings in Mautic

OK

Cancel

Apply

6. Pour tracer un email envoyé à un contact, cliquez sur le bouton **Track Email** dans la fenêtre de nouvel email.



7. Cela ajoutera un pixel de tracking GIF à votre email avec la forme suivante :

`[[MAUTIC_URL]]/index.php/outlook/tracking.gif?`

`d=H4sIAAAAAAEAIVRTW%2FCMAz9LRyCtgNVIFBpHHroWsRuk8ak7RpaUzqaGCUp0H8%2Fpy0TH4dJUZy892w921uL0vkCa8BGK2WLWi2dt6pUbM7PYPEcFainoFXdJKdBVvUy4quA9rxrNz9Q%2BCQ16HdgmeAenKewpfIU3lvfIO6nGyy75HNXO8LQAN3984R2X5tqMpknjOejrgf19%2FBJIHBJsskS3M1MOvOedChUA5HaPBAsp54a7UyBH%2BAw9YWECRrsMc6PHvFd2iR0NfW1QbcjUDwMjhctYqqq0YxkQU6SqMhNx85GeoD8p0134zaBom%2By4ezIPMxTPFeCH5TLzl%2BdgizeEu5alUQixmlubjSG5WAY8bC8kyC%2FvxSBX%2Flcvl3bT%2Fvr8k1oBglQIAAA%3D%3D&sig=cf078d5b`

8. Le plugin Mautic validera l'information en comparant les clés secrètes et ajoutera ensuite l'événement à l'historique du contact dans Mautic. Si le(s) contact(s) n'existe pas déjà, il sera créé automatiquement.

Problèmes de longueur de paramètre URL

Veuillez noter que les paramètres PHP avec le patch suhosin installé aura comme valeur par défaut une limite de 512 caractères pour les paramètres GET. Cependant, la majorité des navigateurs (incluant IE) supportent les URLs jusqu'à 2000 caractères alors qu'Apache à une valeur par défaut de 8000. Pour supporter des paramètres plus longs, ajouter le paramètre suivant dans php.ini `suhosin.get.max_value_length = 5000`

Plugin Mautic - Pipedrive CRM

Ce plugin permet la synchronisation entre Mautic et Pipedrive. Si vous n'avez pas de compte Pipedrive pour le moment, créez en un ici : <https://www.pipedrive.com>

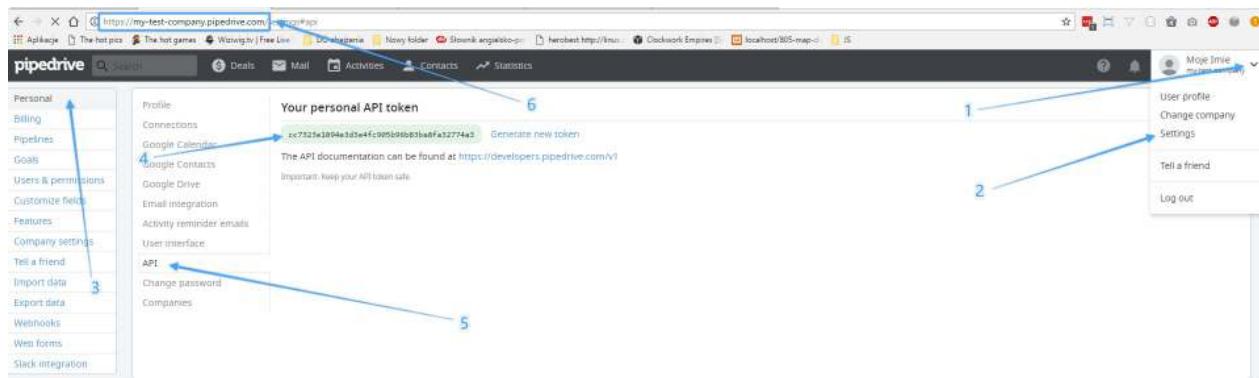
Configuration du plugin dans Mautic

Pour intégrer Mautic avec Pipedrive, remplissez les champs suivants :

The screenshot shows the 'Pipedrive' configuration dialog in Mautic. It has three tabs: 'Enabled/Auth' (selected), 'Features', and 'Contact Mapping'. Under 'Enabled/Auth', there is a 'Published' section with a 'No' button (highlighted in red) and a 'Yes' button. Below it are fields for 'Pipedrive URL *' (empty), 'Pipedrive Token *' (redacted), 'Webhook user *' (empty), and 'Webhook password *' (redacted). A note at the bottom states 'Pipedrive webhook URL: https://dev.mautic.com/plugin/pipedrive/webhook'. At the bottom right are 'Cancel', 'Save & Close', and 'Apply' buttons.

1. URL vers Pipedrive API
2. Token API Pipedrive
3. Webhook utilisateur : le nom d'utilisateur de votre choix (utilisé dans les webhooks Pipedrive)
4. Webhook mot de passe : mot de passe de votre choix (issu de Pipedrive)

Récupérez l'URL et les tokens API depuis Pipedrive. L'URL est la même que celle de votre compte Pipedrive en y ajoutant /v1 à la fin. Dans cet exemple, l'URL ressemblerait à : <https://my-test-company.pipedrive.com/v1> .



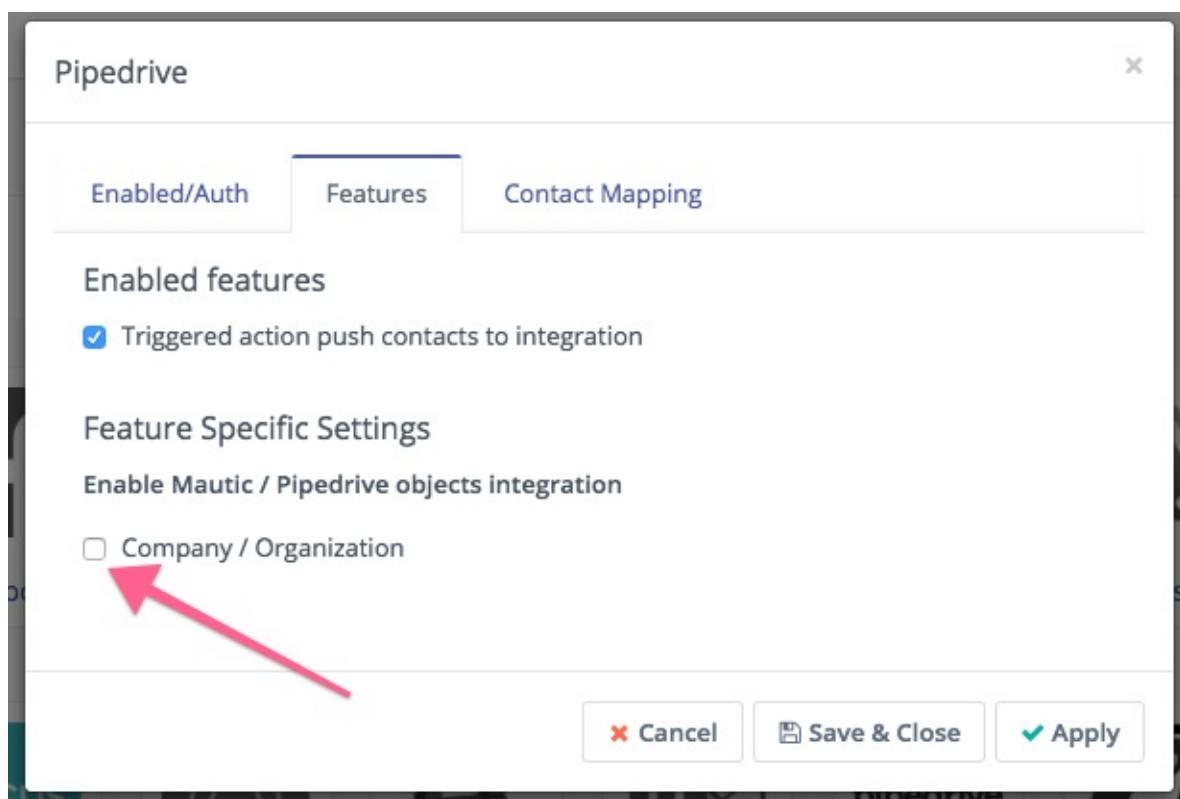
Lorsque vous remplissez les informations du plugin pour la première fois, paramétrez "champs publiés" à Non. Lorsque vous sauvegardez et ouvrez la popin de configuration à nouveau, vous pourrez faire la correspondance des champs envoyées par l'API Pipedrive. Faites la correspondance des champs de votre choix, activez l'intégration en cliquant sur publier et commencer la synchronisation.

Soyez très attentifs lors de la correspondance des champs de manière à ne pas corrompre les données.

Fonctionnalités

Sociétés

Pour activer la synchronisation des sociétés, allez dans l'onglet fonctionnalités du plugin et cochez Sociétés / Organisations :



Après avoir enregistré et fermé le plugin vous pourrez faire la correspondance des champs de société envoyés par Pipedrive.

Pipedrive

Enabled/Auth Features Contact Mapping Company Mapping

Assign available integration fields to local company fields.

If the values are empty for the Mautic object, a value of 'Unknown' will be sent. If the integration field is a pick list, be sure the list values of Mautic's field matches those of the integration.

Integration fields	Mautic fields
Name	
Activities to do	
Address	

Contact Owners

Le plugin peut également assigner un propriétaire aux contacts et aux sociétés. Si vous avez un utilisateur avec la même adresse adresse email dans Pipedrive et dans Mautic, le plugin fera la synchronisation automatiquement.

Points

Vous pouvez également faire une correspondance sur le champ point de vos contacts. Pour procéder ainsi, suivez les instructions suivantes :

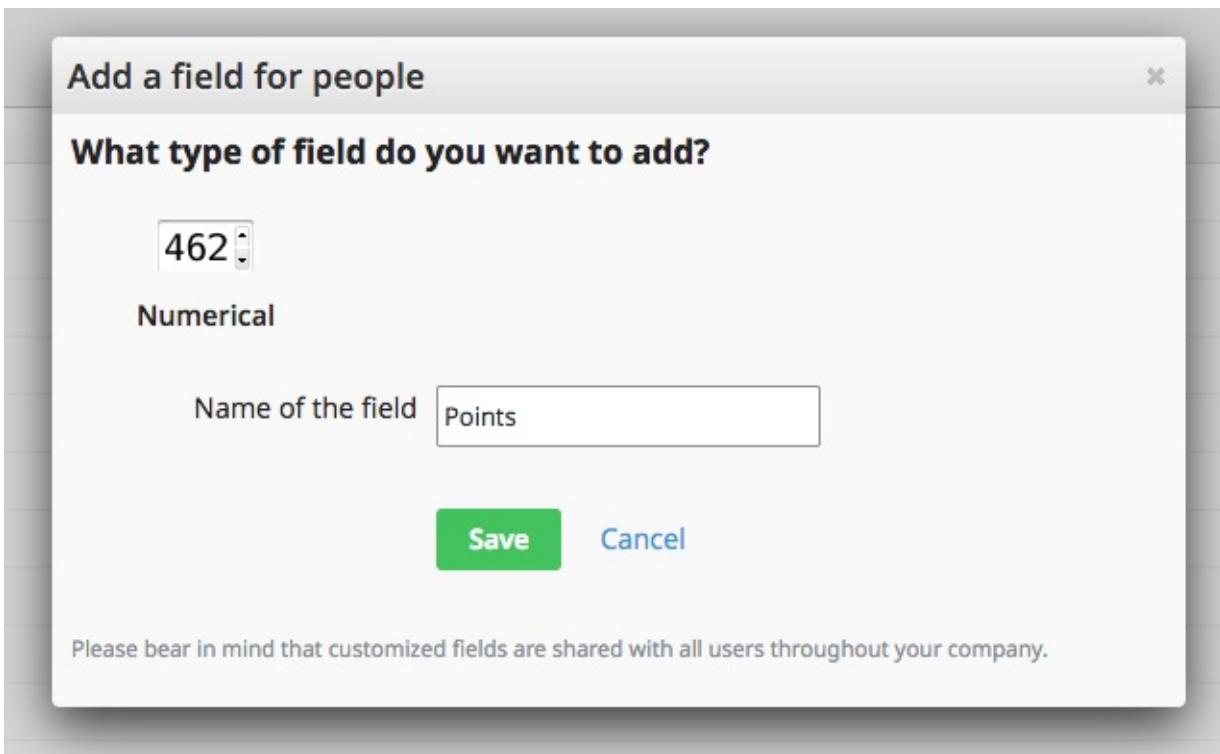
1

2

3

4

5



Customize person fields Add a Field				
Field name	Type	Show in Add New dialog	Important	Field API key
Name	Text			name
Phone	Phone number			phone
Email	Email address			email
Person created	Date			add_time
Update time	Date			update_time
Organization	Organization			org_id
Owner	User			owner_id
Open deals	Numerical			open_deals_count
Visible to	Visible to			visible_to
Next activity date	Date			next_activity_date
Last activity date	Date			last_activity_date
ID	Integer			id
Won deals	Integer			won_deals_count
Lost deals	Integer			lost_deals_count
Closed deals	Integer			closed_deals_count
Total activities	Integer			activities_count
Done activities	Integer			done_activities_count
Activities to do	Integer			undone_activities_count
Email messages count	Integer			email_messages_count
Last email received	Date			last_incoming_email_time
Last email sent	Date			last_outgoing_email_time
Points	Numerical	Yes	No	68680b666651d85058a430bae51d4dc1138a8890

Ceci étant fait, ouvrez la page de configuration du plugin dans Mautic pour trouver la nouvelle option de correspondance

Person created

Phone

Points

Profile picture

Core Points

Configuration du plugin dans Pipedrive

Pour échanger les données entre Pipedrive et Mautic, il faut configurer des webhooks dans Pipedrive pour mettre à jour automatiquement et instantanément Mautic.

Il faut créer une webhooks les Contacts, Utilisateurs et optionnellement pour les Sociétés.

The screenshot shows the Pipedrive Webhooks configuration page. On the left, there's a sidebar with various settings like Personal, Billing, Pipelines, etc., and a 'Webhooks' item highlighted with a blue arrow. The main area is titled 'Your webhooks' and displays a message: 'No webhooks currently in your company.' Below this, there's a section titled 'About webhooks' with several paragraphs of text and numbered callouts (1, 2, 3) pointing to specific parts of the text. Callout 1 points to the first paragraph about what webhooks are. Callout 2 points to the second paragraph about event filtering. Callout 3 points to the third paragraph about endpoint URLs.

The screenshot shows the 'Create new webhook' form in Pipedrive. It has two main sections: 'Events in Pipedrive' and 'Endpoint outside Pipedrive'. In the 'Events in Pipedrive' section, there are five numbered fields: 1. 'EVENT ACTION' dropdown set to '*' (highlighted with a blue box). 2. 'EVENT OBJECT' dropdown set to 'person' (highlighted with a blue box). 3. 'PERMISSION LEVEL' dropdown set to 'Moje firme (you)' (highlighted with a blue box). 4. 'HTTP AUTH USERNAME (if required)' input field containing 'user' (highlighted with a blue box). 5. 'HTTP AUTH PASSWORD (if required)' input field containing a password (highlighted with a blue box). At the bottom right are 'Cancel' and 'Save' buttons.

1. Sélectionnez `*` pour envoyer à Mautic tous les éléments d'un objet donné
2. Choisissez l'objet que vous souhaitez synchroniser (Contact, Société, Utilisateur)
3. Collez l'URL de votre instance Mautic
4. Entrez la webhook user utilisée pour la configuration du plugin
5. Idem pour le mot de passe

Pipedrive

Enabled/Auth Features Contact Mapping Company Mapping

Published

No Yes

Pipedrive URL *

https://mojafirma2.pipedrive.com/v1

Pipedrive Token

Webhook user *

test

Webhook password

Pipedrive webhook URL: http://localhost:8183/plugin/pipedrive/webhook

Répétez l'action pour chaque objet (contact, société utiisateur). Lorsque c'est fait, la webhook devrait ressembler au screenshot suivant.

Webhooks

Your webhooks Documentation Create new webhook

Your webhooks (3/40)

Events	Permission level	Endpoint URL	Created	Last attempt
*.person	Moje Imie	http://.../plugin/pipedrive/webhook	Jun 23, 2017 1:31 PM Moje Imie (you)	
*.organization	Moje Imie	http://.../plugin/pipedrive/webhook	Jun 23, 2017 1:31 PM Moje Imie (you)	
*.user	Moje Imie	http://.../plugin/pipedrive/webhook	Jun 23, 2017 1:31 PM Moje Imie (you)	

About webhooks

Webhooks can be used to get programmatical notifications about changes to your data from Pipedrive as they happen.

Pipedrive can send webhooks to any publicly accessible server. When an event is triggered (e.g., a new deal is added), Pipedrive will send this notification to the endpoint(s) you specify.

Technically, Pipedrive webhooks are made as HTTP POST requests, with a JSON body.

For testing and sandboxing purposes, we recommend using [Requestbin](#).

The **permission level** defines the access level of which items trigger notifications. Subscription sends notifications of those items that a selected user can see.

With **event**, you can filter what kind of events you want to receive. For example 'updated.person' will send you a detailed notification whenever any contact in your company has been edited. '*' will send you all possible notifications.

Endpoint URL is the HTTP endpoint where your preferred events are sent.

HTTP auth username and **HTTP auth password** are optional depending on your server setup. Webhooks service will send these Basic Authentication credentials in the header of every HTTP request.

To protect your data, we strongly recommend using authenticated HTTPS requests.

See [Webhooks Documentation](#) for more information.

Commandes

Les commandes suivantes sont utilisées uniquement pour la synchronisation initiale. Elles ne doivent pas être ajoutée aux CRON.

- `mautic:integration:pipedrive:fetch` – récupère les données de Pipedrive vers Mautic
- `mautic:integration:pipedrive:push` – pousse les données de Mautic vers Pipedrive

Mautic - Salesforce CRM plugin

Ce plugin peut pousser les contacts présents dans Mautic vers Salesforce CRM lorsqu'ils réalisent des actions choisies. Si vous n'avez pas de compte Salesforce CRM, [créez en un ici](#).

Pré-requis

SSL. Votre instance Mautic doit être en https. Autrement, Salesforce n'autorisera pas la synchronisation des données sur un callback en http.

Obtenir l'autorisation de connexion Salesforce

Il y a une [documentation officielle] (<http://feedback.uservoice.com/knowledgebase/articles/235661-get-your-key-and-secret-from-salesforce>) expliquant comment obtenir les clés de sécurité et d'identification, en revanche, elle ne semble pas vraiment à jour.

- Allez dans **Setup** (en haut à droite) > Build (en bas à gauche) - Create > Apps > Connected Apps > New

The screenshot shows the Salesforce Setup interface. At the top right, there is a 'Setup' button with a red arrow pointing to it labeled '1'. On the left, a sidebar shows navigation paths: Lightning Experience, SalesForce1 Quick Start, Administer (with sub-options like Manage Users, Manage Apps, Company Profile, etc.), and Build (with sub-options like Customize, Create, and Apps). A red arrow labeled '2' points to the 'Create' option under Build. Another red arrow labeled '3' points to the 'Apps' option under 'Create'. In the main content area, there are three tabs: 'Apps', 'Subtab Apps', and 'Connected Apps'. The 'Connected Apps' tab is selected, showing a table with one row for 'Mautic'. A red arrow labeled '4' points to the 'New' button in this table. The table columns are Action, Connected App Name, Description, and Version. The row for 'Mautic' has 'Edit | Manage' in the Action column, 'Mautic' in the Connected App Name column, 'The fundamental Force.com platform' in the Description column, and '1.0' in the Version column.

- Créez une nouvelle application de la manière suivante :

To publish an app, you need to be using a Developer Edition organization with a namespace prefix chosen.

Basic Information

Connected App Name	Mautic
API Name	Mautic
Contact Email	j [redacted] @ [redacted]
Contact Phone	[redacted]
Logo Image URL	<input type="text"/> Upload logo image or Choose one of our sample logos
Icon URL	<input type="text"/> Choose one of our sample logos
Info URL	https://mautic.org
Description	Integration with Mautic

▼ API (Enable OAuth Settings)

Enable OAuth Settings	<input checked="" type="checkbox"/>								
Callback URL	<input type="text"/> https://linhart.eu/mautic.com/s/plugins/integrations/authcallback/Salesforce								
Use digital signatures	<input type="checkbox"/>								
Selected OAuth Scopes	<table border="1"><tr><td colspan="2">Available OAuth Scopes</td></tr><tr><td colspan="2">Access and manage your Chatter data (chatter_api) Access and manage your Wave data (wave_api) Access custom permissions (custom_permissions) Access your basic information (id, profile, email, address, phone) Allow access to your unique identifier (openid) Full access (full) Provide access to custom applications (visualforce) Provide access to your data via the Web (web)</td></tr><tr><td>Add</td><td><input type="button"/></td></tr><tr><td>Remove</td><td><input type="button"/></td></tr></table>	Available OAuth Scopes		Access and manage your Chatter data (chatter_api) Access and manage your Wave data (wave_api) Access custom permissions (custom_permissions) Access your basic information (id, profile, email, address, phone) Allow access to your unique identifier (openid) Full access (full) Provide access to custom applications (visualforce) Provide access to your data via the Web (web)		Add	<input type="button"/>	Remove	<input type="button"/>
Available OAuth Scopes									
Access and manage your Chatter data (chatter_api) Access and manage your Wave data (wave_api) Access custom permissions (custom_permissions) Access your basic information (id, profile, email, address, phone) Allow access to your unique identifier (openid) Full access (full) Provide access to custom applications (visualforce) Provide access to your data via the Web (web)									
Add	<input type="button"/>								
Remove	<input type="button"/>								
Selected OAuth Scopes	<table border="1"><tr><td colspan="2">Selected OAuth Scopes</td></tr><tr><td colspan="2">Access and manage your data (api) Perform requests on your behalf at any time (refresh_token, offline_access)</td></tr></table>	Selected OAuth Scopes		Access and manage your data (api) Perform requests on your behalf at any time (refresh_token, offline_access)					
Selected OAuth Scopes									
Access and manage your data (api) Perform requests on your behalf at any time (refresh_token, offline_access)									

3. Soyez sûrs que l'autorisation sélectionnée (OAuth Scopes) sont *Access and manage your data (api)* et *Perform requests on your behalf at any time (refresh_token, offline_access)*.
4. Copiez la clé "Consumer Key" et la clé secrète.

Connected App Name
Mautic

[« Back to List: Custom Apps](#)

Edit **Delete** **Manage**

	Version 1.0
	API Name Mautic
	Created Date 30/10/2015 13:41
	By: [redacted]
	Contact Email [redacted]
	Contact Phone [redacted]
	Last Modified Date 30/10/2015 14:56
	By: [redacted]
	Description Integration with Mautic
	Info URL https://mautic.org

▼ API (Enable OAuth Settings)

Consumer Key	[redacted]	Consumer Secret Click to reveal		
Selected OAuth Scopes	<table border="1"><tr><td>Access and manage your data (api)</td></tr><tr><td>Perform requests on your behalf at any time (refresh_token, offline_access)</td></tr></table>	Access and manage your data (api)	Perform requests on your behalf at any time (refresh_token, offline_access)	Callback URL https://linhart.eu/mautic.com/s/plugins/integrations/authcallback/Salesforce
Access and manage your data (api)				
Perform requests on your behalf at any time (refresh_token, offline_access)				

Configurez le plugin Salesforce dans Mautic

Insérez les clés obtenues dans le plugin Salesforce dans votre compte Mautic et obtenez l'autorisation.

Salesforce

Enabled/Auth Features

Published

No Yes

Consumer ID

Consumer Secret

Salesforce requires that your callback URL (this site) be https.

If applicable, use the following as the callback URL (may also be called the return URI) when configuring your application:

https:// /s/plugins/integrations/authcallback/Salesforce

Authorize App

Cancel Save

Configurez le [mapping des champs](#).

Fonctionnalités

- Cela vous donne la possibilité de récupérer les contacts existants dans votre compte Salesforce ainsi qu'envoyer les contacts depuis votre compte Mautic vers votre compte Salesforce.
- L'envoi de contact se fait depuis une action (de campagne, formulaire ou un déclencheur de points).
- La récupération de contact se fait à la connexion et ensuite grâce à des tâches planifiées CRON (pour les utilisateurs de Mautic Open Source).
- Sélectionnez les objets que vous souhaitez pousser ou récupérer. Vous pouvez pousser vos contacts vers l'objet Leads dans Salesforce. Vous pouvez également pousser des activités (fil d'activités du contact) dans un objet personnalisé dans Salesforce.
- La récupération d'informations sera faite depuis l'object Salesforce Leads et/ou Contacts.

Lignes de commande pour récupérer les contacts depuis Salesforce

Pour récupérer les contacts depuis Salesforce vous devez mettre en place une commande depuis CLI (pour les utilisateurs de Mautic Open Source). Paramétrez la commande suivante :

Utilisé pour récupérer les contacts depuis l'objet **Leads** dans Salesforce

```
php app/console mautic:integration:fetchleads
```

Utilisé pour poussez les activités dans un objet personnalisé Salesforce `mautic:integration:pushleadactivity`

Chaque commande peut prendre en charge les paramètres :

- **--time-interval** qui permet de paramétrer le délai entre chaque récupération de données. Vous pouvez paramétrer avec les valeurs : "10 days", "1 day", "10 minutes", "1 minute". Avec un maximum de délai de "29 days".
- **--integration=Salesforce**

Paramétrier des objets personnalisés de Mautic dans Salesforce

Pour être capable de pousser des activités dans l'intégration Salesforce, il vous faut d'abord personnaliser un objet personnalisé dans votre compte Salesforce. Suivez les instructions ci après.

Nom de l'objet personnalisé : Mautic**timeline** (nom API : **Mautic_timelinec**)

nom des champs API :

- ActivityDate__c : DateVTime
- contact_id__c : Lookup(Contact)
- Description__c : Long Text Area(131072)
- Whold__c : Lookup(Lead)
- MauticLead__c : Number(18, 0) (External ID)
- Mautic_url__c : URL(255)

Campagne Salesforce et Mautic

Mautic peut communiquer avec les campagnes Salesforce avec les actions Mautic des campagnes, formulaires et avec les segments Mautic.

Dans les campagnes Mautic

Dans une campagne, vous pouvez choisir d'envoyer les contacts dans une campagne spécifique de Salesforce. Suivez la même procédure pour les formulaires.

Push contact to integration

Push a contact to the selected integration.

Name

Push contact to integration

Execute this event...

immediately

at a relative time period

at a specific date/time

Integration ? *

CRM Salesforce



Push contacts to this integration campaign

DM Campaign to Top Customers - Nov 12-23, 2001



Campaign member status

Received



Cancel

Update

Dans les segments Mautic

Vous pouvez créer un segment Mautic avec un filtre sur le fait d'être membre d'une campagne Salesforce en utilisant "Membre de la campagne d'intégration", puis choisissez la campagne dans la liste déroulante.

New Segment

Details

Filters

Choose one...

Integration Campaign Members

equals

User Conference - Jun 17-19, 2002



Pour tester le plugin

Suivre [ces étapes](#) pour tester l'intégration.

Troubleshooting

Problématiques et erreurs

`Erreur : The REST API is not enabled for this Organization.``

Cela signifie que l'API n'est pas activée dans votre compte Salesforce, [voir plus](#)

Plugin Mautic - SugarCRM

La version bi-directionnelle du plugin a été ajoutée en 2.8.0, ce plugin peut pousser les contacts et les sociétés dans SugarCRM quand un contact fait une action (SugarCRM 6 Community & 7.x) ou s'il est simplement créé ou modifié (SugarCRM 6 Community). Le plugin permet également de récupérer les contacts, prospects et sociétés depuis SugarCRM (SugarCRM 6 Community). Si vous n'avez pas de compte SugarCRM, [créez-en un](#).

Pré-requis

SSL. Votre instance Mautic doit être en HTTPS. SugarCRM n'acceptera pas la synchronisation sur un site en HTTP.

Récupérez les identifiants API SugarCRM

Pour valider l'activation du plugin SugarCRM, vous devez vous munir d'accès API (Oauth keys) de votre compte SugarCRM (clés publiques et privées) ainsi qu'un identifiant et un mot de passe valides.

Configuration du plugin SugarCRM de Mautic

1. Insérez les clés dans le plugin SugarCRM de Mautic.
2. Configurez les fonctionnalités que vous souhaitez activer.
3. Configurez le [mapping des champs](#) pour les contacts.
4. Configurez le [mapping des champs](#) pour les sociétés.
5. Sauvegarder et fermer le panneau de configuration du plugin.

Fonctionnalités

Les fonctionnalités disponibles :

- Envoyer les contacts dans l'intégration à chaque fois qu'un contact est créé ou modifié en cochant la case "envoyer les contacts dans l'intégration".
- Envoyer les contacts dans l'intégration seulement lorsqu'un contact fait une action de formulaire, campagne et déclencheurs de points en décochant la case "envoyer les contacts dans l'intégration".
- Importer les données issues de l'intégration.
- Choisir quelles sont les données à importer de l'intégration entre les "Leads", "Contacts" et "Companies" de SugarCRM.
- Synchroniser le propriétaire du contact entre les deux applications SugarCRM et Mautic.
- Choisir quels sont les champs de Contacts/Leads/Companies vous souhaitez synchroniser avec le mapping.
- Mettre en place des règles de priorité sur les champs lorsqu'une valeur est déjà existante dans l'application cible.

Commandes à activer pour l'échange des données (CRONs)

Pour les utilisateurs de Mautic en version Open source, vous devez ajouter ces lignes de commande pour mettre en place la synchronisation :

- `php app/console mautic:integration:fetchleads`

Pour pousser les activités des contacts synchronisés depuis Mautic vers le CRM, utilisez :

- `php app/console mautic:integration:pushleadactivity`

Les paramètres des commandes sont :

- **--time-interval** Pour paramétriser l'âge des données à récupérer. Valeurs possibles : "10 days", "1 day", "10 minutes", "1 minute". avec un maximum de "29 days". La valeur par défaut est 15 minutes.
- **--integration=Sugarcrm** pour utiliser l'intégration SugarCRM. Paramètre spécial pour `php app/console maetic:integration:fetchleads`
- **--fetch-all** Pour synchroniser tous les contacts depuis l'intégration. De préférence à n'utiliser que la première fois après l'installation.

Ces commandes peuvent être utilisées pour d'autres intégrations.

Pour tester le plugin

Suivez [ces étapes](#) pour tester l'intégration.

Crédits

Cette fonctionnalité a été développée par [@Webmecanik](#) et [@canal-web](#).

Mautic - Twitter plugin

Ce plugin permet :

- D'afficher le profil public et de faire correspondre les champs des contacts
- Afficher l'activité publique
- Afficher un bouton de partage depuis les pages d'atterrissement

Pré-requis

Twitter doit approuver l'application Mautic afin de récupérer les informations des utilisateurs Twitter.

Autorisation du plugin

Afin de les obtenir, vous devez réaliser les étapes suivantes :

1. Avoir un compte Twitter
2. Créer une [application Twitter ici](#)
3. Cliquer sur le bouton *Create New App*.
4. Remplir les informations demandées, Une des informations importantes est l'URL de rappel (callback) qui est affichée dans le plugin Twitter de votre compte Mautic.

Une fois l'application Twitter créée, vous obtiendrez une *clé d'authentification* (clé API) ainsi que votre *Consumer Secret* (API Secret).

Configuration du plugin

Si l'autorisation est faite correctement, vous pouvez configurer les *Fonctionnalités* et l'onglet de *Mapping des champs de contact* dans la configuration du plugin.

Les tweets des contacts vont remonter dans la fiche de chaque contact dès que l'ID Twitter du contact est renseigné.

Utilisez le token `{sharebuttons}` lorsque vous créez des pages d'atterrissement Mautic pour afficher un bouton de partage.

Plugin Mautic - vTiger CRM

Mautic peut envoyer les contacts vers vTiger CRM quand un contact fait une ou plusieurs actions.

Si vous n'avez pas encore de compte vTiger CRM, [créez le ici](#).

Authentification du plugin vTiger

Pour authentifier le plugin Mautic pour qu'il communique avec vTiger CRM vous avez besoin de paramétrer cela :

- **vTiger URL** - l'URL commençant par `http://` ou `https://` où votre compte vTiger fonctionne (ex. `https://your_vtiger.od2.vtiger.com`).
- **vTiger username** - Votre login (adresse email généralement) qu vous utilisez pour vous connecter à votre compte vTiger.
- **vTiger access key** - La clé d'accès publiée dans votre profil vTiger. Pour l'obtenir, allez dans *My Preferences* dans vTiger. Le hash de la *clé d'accès* est en bas de la page.

Renseignez ces 3 informations dans le plugin Mautic et authentifiez vous.

Configurez le plugin vTiger CRM

1. Si vous souhaitez utiliser le plugin, vous devez l'activer. Paramétrez *Publier* à *Oui*.
2. Dans l'onglet Fonctionnalités, vous trouverez la case à cocher *Envoyer le contact dans l'intégration* qui est activée par défaut.
3. Configurez le [mapping des champs](#).
4. Sauvegardez la configuration du plugin.

Testez le plugin

Suivez [ces étapes](#) pour tester l'intégration.

Mautic - Zoho CRM plugin

This plugin can push a contact to Zoho CRM when a contact makes some action.

If you don't have the Zoho CRM account yet, [create it](#).

Configure the Zoho CRM plugin

Insert the email and password you created the Zoho account with into the Mautic Zoho integration plugin and authorize it. Set the *Publish* switch to Yes. Save.

The screenshot shows a configuration dialog for the 'Zoho' plugin. At the top, there's a title bar with the word 'Zoho' and a close button ('X'). Below the title, there are two tabs: 'Enabled/Auth' (which is selected) and 'Features'. Under the 'Enabled/Auth' tab, there's a 'Published' section with a switch that is set to 'Yes' (highlighted in green). Below this, there are fields for 'Zoho account email' (containing a blurred email address) and 'Zoho account password' (containing a redacted password). At the bottom right of the dialog, there's a blue button labeled 'Authorize App'. At the very bottom, there are two buttons: 'Cancel' (with a red X icon) and 'Save' (with a save icon).

If Zoho Two Factor Authentication is enabled, an Application Specific Password will need to be generated and used. (<https://www.zoho.com/mail/help/adminconsole/two-factor-authentication.html#alink5>)

In the Features tab is just *Push contacts to this integration* checkbox and it is checked by default.

Configure the [field mapping](#).

Save the plugin configuration.

Test the plugin

Follow [these steps](#) to test the integration.

Warning concerning language configuration

Your Zoho and Mautic accounts must be **configured in English language**, otherwise the synchronization won't work. Zoho changes the alias of each contact fields depending on the language which generates unmatching fields and error on the sync.

Mapping des champs dans un plugin d'intégration

L'onglet de *Mapping des champs du contact* représente la liste des champs disponibles pour les intégrations. Vous devez sélectionner les champs de contact Mautic Contact correspondant afin que les valeurs soient correctement enregistrées dans les bons champs de contact. Vous n'êtes pas obligés de faire correspondre tous les champs. Ne faites la correspondance que pour les champs que vous souhaitez renseigner dans l'intégration.

The screenshot shows the 'Hubspot' integration configuration screen. The top navigation bar has tabs for 'Enabled/Auth', 'Features', and 'Lead Field Mapping', with 'Lead Field Mapping' being the active tab. A note below the tabs says: 'Assign available integration fields to local lead fields.' A callout box contains the instruction: 'A red asterisk (*) is required by the integration. If the values are empty for the lead, a value of 'Unknown' will be sent. If the integration field is a pick list, be sure the list values of Mautic's field matches those of the integration.' Below the note, there are two pairs of dropdown menus for mapping fields: 'Days To Close' to 'First Deal Created Date' and 'Facebook ID' to 'googleplus ID'. Each dropdown menu has a placeholder value ('Social Facebook' or 'Social Google Plus') and a clear button ('x').

Comment tester un intégration

Si vous souhaitez tester un plugin d'intégration afin de vous assurer qu'il est configuré correctement, vous avez 3 options pour le faire. Une contact peut être poussé dans une intégration depuis ces 3 actions :

- L'éditeur de campagne a l'action *Envoyer le contact dans l'intégration* à utiliser dans votre scénario.
- Les formulaires ont l'action *Envoyer le contact dans l'intégration* à utiliser après la soumission du formulaire.
- Les déclencheur de points ont l'action *Envoyer le contact dans l'intégration* lorsqu'un contact a passé un certain nombre de points.

Utilisez une de ces phases pour déclencher la synchronisation avec l'intégration et vérifier si le contact est bien arrivé dans l'application de l'intégration.

Troubleshooting

Si la valeur d'un champ n'est pas envoyée, assurez-vous d'avoir correctement fait le mapping des champs dans la configuration du plugin.

Cas d'usages

Il existe de nombreuses façons fascinantes et passionnantes de mettre en œuvre des campagnes marketing automation. Certains de ces cas d'usages sont plus faciles à comprendre et à mettre en œuvre, tandis que d'autres sont plus uniques.

Objectifs du cas d'usage

Dans le but de souligner la puissance du marketing automation et d'encourager les différentes industries à tirer parti de ce logiciel, ces cas d'utilisation ont été définis et décrits de façon détaillés.

Contribuer à des cas d'usages supplémentaires

Comme pour tous les autres aspects de cette documentation, les demandes de modification, de mise à jour sont les bienvenues. Si vous connaissez d'autres cas d'utilisation où le marketing automation peut être mis en œuvre, veuillez fournir ces informations afin que la documentation puisse être améliorée pour tous.

Sales & Marketing

The first and most widely recognized example of marketing automation is in the sales and marketing industry. This was the original intended use for a tool such as marketing automation and as such most major organizations are familiar with the concept of marketing automation as it relates to their sales cycle.

Below is an example of a typical use case within a sales based field.

Terminology

When working in a sales environment the common terms used are as follows:

Assets - Typically these are white papers, other informational materials, sample product downloads and other resources.

Campaigns - A set of email and social media activities related to a specific purpose sent on a timeframe or as a result of contact responses.

Decision Tree - A process implemented within a campaign which determines the next step based on a contact's response or decision.

Dripflow - A campaign style which sends predefined messages on a specific timeframe typically over a prolonged period of time.

Emails - These are specific points of contact with contacts. Emails are sent to segments as part of campaigns.

Forms - A form placed online to collect additional contact information. Forms are frequently used in conjunction with pages.

Contacts - Potential customers

Segments - A group of associated contacts based on specific, defined criteria

Pages - Landing pages designed to funnel contacts to a specific call to action.

Points - These are the numeric values assigned to any number of activities by which the contact is scored to determine interest levels.

Reports - Reports are overviews and data aggregations of contacts, pages, assets, and other parts of the marketing automation tool to assist in improving efficiency.

Workflow

Once the terminology has been defined the next important step is creating an ideal workflow. Workflows are perhaps the most unique portion of any use case and as such even among sales organizations these will have vastly different implementations. Below is a somewhat standard sales workflow.

1. Define Contact Fields

The first step to take in a successful workflow is to correctly identify the fields and information you wish to collect on your contacts. Mautic allows you to create as many unique fields as you need to correctly organize and manage your potential customers.

2. Create Segments

The next step involves creating the segments. As mentioned above these segments are grouping of contacts based on specific characteristics. The purpose of creating these segments is to allow Mautic to automatically add contacts to these segments when certain actions are taken. Contacts can be manually added to segments as well when necessary.

3. Add Assets

Adding assets to your Mautic platform will allow you to use those assets as part of forms, pages, and campaigns. These assets can be anything you choose, as mentioned above typically they are PDFs, Slideshows, and other informational materials.

4. Create Form

Once you've added an asset you can now use that asset as the result of a form submission. Creating a form is the critical stage of your marketing automation platform. Forms allow you to convert visitors into named, potential customers.

5. Setup Landing Pages

Creating a landing page allows you to setup a specific sales funnel you want the contact to follow. Most often landing pages are created with a single call to action. These call to actions usually consist of a form submission where the contact provides more information in exchange for something. Landing pages can be themed to specific layouts or be uniquely created during the setup process.

6. Create Emails

Defining emails is another important part of the process. This is a direct method of interaction with the contacts. Emails can be created and included as part of the campaign process. Remember that emails are sent to segments and can be setup to be sent automatically throughout the life of a campaign.

7. Create a Campaign

Campaigns are where you bring all the many items you've created together in a marketing effort. Typically campaigns are formed around a particular goalset such as a product launch, new customer outreach or other contact interaction. Campaigns implement decision trees which continue to nurture the contact based on their interactions and responses to emails and other points of contact.

8. Define Point Triggers and Actions

Points are what determine when a contact has fully matured and is considered a qualified contact to be automatically entered into the CRM in one scenario. You define these point triggers to be fired at specific values and result in the associated action to be performed. Simply put points automatically accumulate and serve to indicate which contacts have been nurtured through the sales cycle. One such action can be the automatic transition of the contact to the CRM system as mentioned.

Education

Secondary or higher education schools have tremendous opportunity to implement successful marketing automation for a variety of purposes. One significant use within these universities centers around the matriculation process of students.

Overview

University implementations of marketing automation for the purpose of nurturing students through the typical process. This process begins with the casual site visitor and continues through nurturing these visitors until they are better classified as prospective students. Once a prospective student has performed necessary steps (e.g. a campus visit) they are carried through the matriculation process.

Extended Use Case

While in some cases this may be the conclusion of the marketing automation workflow there are use cases for additional stages beyond where Mautic can provide additional benefit in tracking, monitoring, and improving student experiences throughout the active student's enrollment and beyond graduation as a former student, alumni.

Unique Terminology

Visitor - An anonymous contact. This would be a casual visitor.

Student - A contact. This is the prospective, current, or graduated student.

Workflow

The workflow for an educational environment is for the most part similar to a typical workflow. However there are a few key differences. First, contacts are considered students. Students would continue through the workflow in a similar manner as a contact. As with the terminology these are the details.

1. Define Fields

Students have unique attributes which are helpful for universities to track. The first step of configuring marketing automation for your needs will be to create those fields for the student profile.

2. Create Segments

Student segments are convenient ways to organize students. Whether you choose to organize your students by geographic region, course of study, degree program, or a variety of other options the student segments are a way to keep things grouped and allow for easy targeted interactions.

3. Add Assets

Universities have a variety of resources you may want to offer to your prospective students. Those assets can be course-specific materials, grant applications, or any one of many other resources.

...

As mentioned skipped steps follow the same logic as in the Sales Use Case

...

8. Point Triggers & Actions

Visitors and potential students earn points for any number of activities performed on the website or other online locations. You can add manual points to a potential student based on offline activities (e.g. a campus visit).

Conclusion

The bottom line is clear. Mautic works incredibly well as a marketing automation platform used in education environments. Tracking potential students, current students and even maintaining segments for graduates to keep track of alumni and send follow-up email messages can all be done with Mautic.

Community

Using marketing automation in a community environment is somewhat different than what you would find in a typical sales setting. However the benefits of marketing automation can be applied to a community and serve as a valuable resource in community management.

As with the other sections the first thing to do is explore terminology. Many of the key terms will remain the same.

Terminology

Contact - a community member

Campaign - These would be considered engagements.

Workflow

When looking at using marketing automation within the community instead of focusing on funneling contacts to a particular outcome (for example sales) the workflow would consist more of managing the community. Managing a community involves determining the most involved community members, recognizing their efforts, and publicly praising them for the work that they are doing.

It's important to keep in mind when monitoring a community that the most active volunteers are not necessarily the most vocal. Using marketing automation will allow you to find those community members contributing in other ways besides merely vocal participation.

In a community setting the purpose of marketing automation as previously defined involves locating and wording your volunteers. With this goal in mind you can use Mautic to help you identify those volunteers. This can be done by using the many integrations found within Mautic and applying points to each volunteer.

In this scenario, points are being used to calculate community involvement. These points can be applied for any number of actions or activities taken by your volunteers. Examples of these activities would include things such as forum posts, chat messages, newsletter list messages, or any other metric you choose. Adding points to users weighted by specific use cases and unique to your community will allow you to quickly locate your most active participants.

Political

Cron Jobs

Mautic requires a few [cron jobs](#) to handle some maintenance tasks. Most web hosts provide a means to add cron jobs either through SSH, cPanel, or another custom panel. Please consult your host's documentation/support if you are unsure on how to setup cron jobs.

How frequently you run the cron jobs is up to you. Many shared hosts prefer that you run scripts every 15 or 30 minutes and may even override the scheduled times to meet these restrictions. Consult your host's documentation if they have such a restriction.

It is HIGHLY recommended that you stagger the following required jobs so as to not run the exact same minute.

For instance:

- 0,15,30,45 <— segments:update
- 5,20,35,50 <— campaigns:update
- 10,25,40,55 <— campaigns:trigger

Required

Segments

To keep the segments current:

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:segments:update
```

By default, the script will process contacts in batches of 300. If this is too many for your server's resources, use the option `--batch-limit=X` replacing X with the a number of contacts to process each batch.

You can also limit the number of contacts to process per script execution using `--max-contacts` to further limit resources used.

Campaigns

To keep campaigns updated with applicable contacts:

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:campaigns:update
```

By default, the script will process contacts in batches of 300. If this is too many for your server's resources, use the option `--batch-limit=X` replacing X with the a number of contacts to process each batch.

You can also limit the number of contacts to process per script execution using `--max-contacts` to further limit resources used.

To execute campaigns events:

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:campaigns:trigger
```

By default, the script will process events in batches of 100. If this is too many for your server's resources, use the option `-batch-limit=X` replacing X with the a number of events to process each batch.

You can also limit the number of contacts to process per script execution using `--max-events` to further limit resources used.

To send frequency rules rescheduled marketing campaign messages: Messages that are marked as *Marketing Messages* (such as emails to be sent as part of a marketing campaign) , will be inserted into a message queue IF frequency rules are setup as either systemwide or per contact. To process this queue and reschedule sending these messages, this cronjob should be added to your list of jobs:

```
mautic:messages:send
```

NOTE that these messages will only be added to the queue if frequency rules are applied either systemwide or per contact.

Optional

Process Email Queue

If the system is configured to queue emails to the filesystem, a cron job is required to process them.

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:emails:send
```

Fetch and Process Monitored Email

If using the [Bounce Management](#),

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:email:fetch
```

Social Monitoring

If using the [Social Monitoring](#),

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:social:monitoring
```

Webhooks

If Mautic is configured to send webhooks in batches, use the following command to send the payloads:

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:webhooks:process
```

Update MaxMind GeoLite2 IP Database

Mautic uses [MaxMind's](#) GeoLite2 IP database by default. The database is licensed under the (Creative Commons Attribution-ShareAlike 3.0 Unported License)[<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>] and thus cannot be packaged with Mautic. The database can be downloaded manually through Mautic's Configuration or the following script can be used as a cron job to automatically download updates. (MaxMind updates their database the first Tuesday of the

month).

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:iplookup:download
```

Cleanup Old Data

Cleanup a Mautic installation by purging old data. Note that not all data is able to be purged. Currently supported are audit log entries, visitors (anonymous contacts), and visitor page hits. Use `--dry-run` to view the number of records to be purged before making any changes.

This will permanently delete data! Be sure to keep database backups.

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:maintenance:cleanup --days-old=365 --dry-run
```

Send Scheduled Broadcasts (e.g. segment emails)

Starting with Mautic 2.2.0, it is now possible to use cron to send scheduled broadcasts for channel communications. The current only implementation of this is for segment emails. Instead of requiring a manual send and wait with the browser window open while ajax batches over the send - a command can now be used. The caveat for this is that the emails must be published and must have a published up date - this is to help prevent any unintentional email broadcasts. Just as it was with the manual/ajax process - only contacts who have not already received the specific communication will have the it sent to them.

```
php /path/to/mautic/app/console mautic:broadcasts:send [--id=ID] [--channel=CHANNEL]
```

Note

For releases prior to 1.1.3, it is required to append `--env=prod` to the cron job command to ensure commands execute correctly.

Tips & Troubleshooting

If your environment provides a command-line specific build of php, often called `php-cli`, you may want to use that instead of `php` as it will have a cleaner output. On BlueHost and probably some other PHP hosts, the `php` command might be setup to discard the command-line parameters to `console`, in which case you must use `php-cli` to make the cron jobs work.

To assist in troubleshooting cron issues, you can pipe the output of each cron job to a specific file by adding something like `>/path/to/somefile.log 2>&1` at the end of the cron job. Then you can look at the contents of the file to see what was printed. If an error is occurring when running run the cron job, you will see it there, otherwise the file will be empty or have some stats. The modification time of the file informs you of the last time the cron job ran. You can thus use this to figure out whether or not the cron job is running successfully and on schedule. In addition it is recommended to enable the non-interactive mode together with the no-ansi mode when you run your commands using cron. This way you ensure, that you have proper timestamps in your log and the output is more readable.

Example output

```
$ php app/console mautic:segments:update --no-interaction --no-ansi
```

```
[2016-09-08 06:13:57] Rebuilding contacts for segment 1
[2016-09-08 06:13:57] 0 total contact(s) to be added in batches of 300
[2016-09-08 06:13:57] 0 total contact(s) to be removed in batches of 300
[2016-09-08 06:13:57] 0 contact(s) affected
```

If you have SSH access, try to run the command directly to see if any errors are generated. If there is nothing printed from either in a SSH session or in the cron output from above, check the server's logs. If you see similar errors to 'Warning: Invalid argument supplied for foreach()' in /vendor/symfony/console/Symfony/Component/Console/Input/ArgvInput.php:287 , you either need to use `php-cli` instead of `php` or try using `php -d register_argc_argv=On` .`

SAML Single Sign On

SAML est un protocole d'authentification automatique en une fois et qui permet la création d'utilisateurs dans Mautic en utilisant un service tiers appelée fournisseur d'identité (IDP).

Activer le SAML

Pour activer le SAML dans Mautic, vous devez d'abord obtenir les metadatas XML de l'IDP. Cela vous sera communiqué par l'IDP. Si c'est une URL, affichez cette URL dans votre navigateur et sauvegardez le contenu dans un fichier XML.

Dans Mautic, allez dans Configuration -> Utilisateurs/Paramètres d'authentification, puis chargez ce fichier comme

Fichier metadata du fournisseur d'identité .

Il est recommandé de sélectionner une rôle non administrateur comme rôle par défaut lors de la création d'utilisateurs. Sélectionnez ce rôle dans dans la liste déroulante Rôle par défaut pour les utilisateurs créés .

Configuration de l'IDP

Il vous sera nécessaire de configurer dans l'IDP les paramètres suivants :

- 1) Entity ID - ce sera l'URL du site et sera affichée en haut des paramètres d'utilisateurs/Authentication. Copiez exactement la valeur donnée par votre IDP.
- 2) Service provider metadata - si une URL est demandée, utilisez <https://your-mautic.com/saml/metadata.xml> . Si c'est un fichier qui est demandée, affichez cette URL dans votre navigateur et sauvegardez le contenu dans un fichier XML.
- 3) Assertion consumer service - Utilisez https://your-mautic.com/s/saml/login_check
- 4) Issuer - cela doit être donné par l'IDP, mais cela reste souvent configurable. Si c'est une URL, assurez vous que le protocole (http:// and https://) n'en fasse pas parti.
- 5) verify request signatures ou un certificat SSL - si l'IDP supporte le chiffrement et la validation des requêtes des signatures depuis Mautic vers l'IDP, générez un certificat SSL. Chargez le certificat et la clé privée dans la configuration Mautic dans Configuration -> Paramètres d'utilisateurs/Authentication dans la section Utiliser un certificat X.509 et clé privée personnalisés pour sécuriser la communication entre Mautic et l'IDP. . Puis chargez le certificat dans l'IDP.
- 6) Custom attributes - Mautic requiert 3 attributs personnalisés qui doivent être inclus dans les réponses de l'IDP pour l'utilisateur : l'email, le prénom et le nom. Le nom d'utilisateur est également supporté mais optionnel. Configurez le nom des attributs utilisés par l'IDP dans la configuration de Mautic : Configuration -> Paramètres d'utilisateurs/Authentication dans la section Entrer les noms des attributs configurés dans l'IDP pour les champs Mautic. .

Connexion

Une fois Mautic configuré avec l'IDP (et réciproquement), Mautic sera redirigé par défaut vers la page d'authentification de l'IDP. /s/login est toujours disponible pour un login direct mais devra être directement saisi dans votre navigateur.

Connectez-vous à l'IDP et vous serez redirigé vers Mautic. Si le transfert est un succès, l'utilisateur sera créé s'il n'existe pas déjà, et vous serez connecté.

Désactivation du SAML

Pour désactiver le SAML, cliquez simplement sur le lien [supprimer](#) à droite de l'étiquette du `Identity provider metadata file`.

Configuration

✖ Cancel 💾 Save & Close ✓ Apply

SAML SSO Settings

Use the following entity ID in the IDP: <http://>

Identity provider metadata file Remove | Download

[Choose File](#) No file chosen

Default role for created users *

Test

Enter the names of the attributes the configured IDP uses for the following Mautic user fields.

Email *	Username (optional)
<input type="text" value="EmailAddress"/>	<input type="text" value="Username"/>
First name *	Last name *
<input type="text" value="FirstName"/>	<input type="text" value="LastName"/>

Use a custom X.509 certificate and private key to secure communication between Mautic and the IDP.

X.509 certificate Remove | Download

[Choose File](#) No file chosen

Private key Remove | Download

[Choose File](#) No file chosen

Private key encryption password

Thèmes

Les thèmes contrôlent le rendu final des pages de destinations, emails et formulaires Mautic. Au déploiement de votre compte Mautic, vous bénéficierez de quelques thèmes par défaut à utiliser comme ils le sont. Il est également possible de créer des thèmes sur mesure.

Gestion des thèmes

Gestionnaire de thème

Depuis la version de Mautic 2.1.0, le gestionnaire de thèmes a été ajouté et vous pouvez directement les gérer depuis l'interface dans le menu de configuration en haut à droite.

Le tableau des thèmes installés vous montre le nom des thèmes, les auteurs, le lien vers son site s'il est renseigné. Vous pouvez également le prévisualiser (si renseigné) pour voir un screenshot du thème.

Installer un nouveau thème

Un nouveau thème peut être installé avec un zip. Le fichier zip doit avoir la même structure que les thèmes déjà pré-installés dans Mautic. Il vous faudra donc vous assurer d'avoir le fichier `config.json` à la racine du dossier de votre zip. Vous pouvez en trouver plus dans la [documentation développeur](#).

Si votre thème est prêt en zip, vous pouvez le charger sur votre compte Mautic depuis le panneau de configuration. Cliquez sur le bouton "Choisir le fichier" pour sélectionner votre zip, puis cliquez sur Installer. Vous serez averti si l'installation a réussi ou échoué, le nouveau thème apparaît dans le tableau des thèmes.

Télécharger un thème existant

Si vous souhaitez créer votre propre thème, le plus simple est de télécharger un thème existant et de le modifier. L'option de téléchargement est disponible dans la liste déroulante à côté de chaque thème dans le tableau des thèmes.

Mettre à jour un ancien thème

Les anciens fichiers de thème sont écrasés par les nouveaux lorsque vous l'importez avec le même nom. Les thèmes pré-installés ne peuvent pas être écrasés car ces modifications ne seraient pas sauvegardées après les mises à jour.

Supprimer un thème

Aller dans le gestionnaire de thèmes, cochez le thème que vous souhaitez supprimer et puis cliquez sur le bouton rouge de suppression.

Les thèmes pré-installés ne peuvent pas être supprimés car ils reviendront après chaque mise à jour de votre compte Mautic.

Choisir un thème par défaut

Il est possible de choisir un thème par défaut sur votre instance Mautic en modifiant la configuration générale. Pour procéder ainsi, vous devrez avoir les droits vous permettant de le faire. Cliquez sur le bouton d'administration en haut à droite de votre écran, et cliquez sur 'Configuration'.

Depuis cet écran, les thèmes disponibles sont affichés dans une liste déroulante qui peut être sélectionnée. En sauvageant, vous appliquerez le thème choisi à tous les objets n'ayant pas de thème attribué.

Configuration

Cancel Save & Close Apply

System Settings

Email Settings

Web Notification Settings

Webhook Settings

Text Message Settings

Landing Page Settings

Asset Settings

API Settings

General Settings

Site URL ? *

Mautic's root URL ?

Update stability level ?

Path to the cache directory ? *

Path to the log directory ? *

Relative path to the images directory ? *

Default theme ?

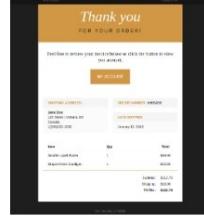
Les thèmes sont disponibles pour les emails et les pages d'atterrissage sur la page principale d'édition.

Blank

Hello there!
We haven't heard from you for a while...

Select

Goldstar



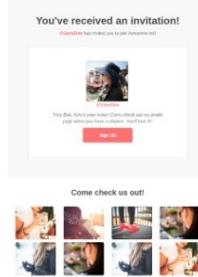
Select

Neopolitan



Select

Oxygen



Selected

Skyline



Sunday



Thèmes personnalisés

Vous avez la possibilité de modifier vos thèmes existants ou d'en créer de nouveaux. Pour procéder ainsi, rendez vous dans le gestionnaire de thèmes dans le menu configuration en haut à droite.

Personnalisation d'un thème existant

Pour personnaliser un thème téléchargé, dézippez les fichiers dans un dossier vide. Nommez le dossier avec le nom souhaité pour votre thème. Puis renommez les fichiers de la manière suivante :

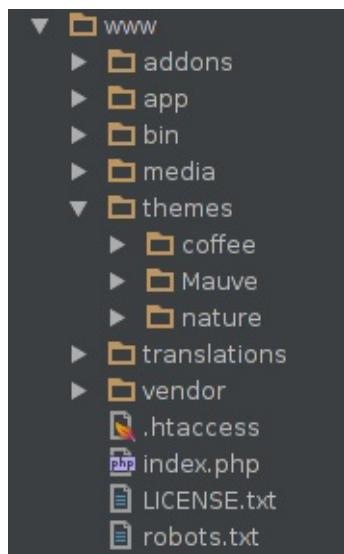
- theme.css - doit correspondre au nom de votre thème
- config.php - modifiez le nom du thème
- base.html.php - modifiez le lien vers le fichier CSS ainsi que le titre de la page

Les thèmes Mautic sont codés en HTML et TWIG, pour modifier la structure ou la mise en forme, éditez simplement les fichiers dans votre nouveau thème et importez le dans Mautic une fois terminé. Assurez vous de ne pas avoir de cache sur votre serveur, cela pourrait vous gêner pour afficher votre nouveau thème et ses modifications CSS rapidement.

Structure des thèmes

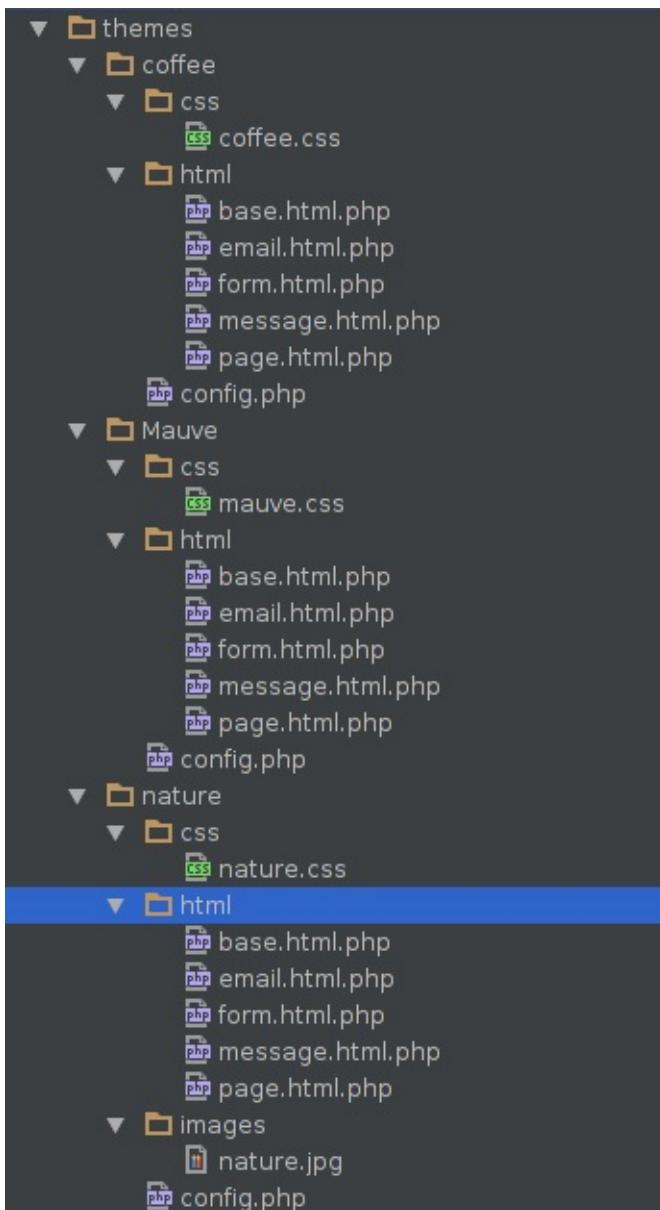
Architecture des dossiers

Un thème doit se situer dans un dossier propre qui porte son nom (un par thème). Le fichier doit être envoyé dans votre instance Mautic via transfert FTP ou par import [depuis l'interface](#) (depuis Mautic 2.2.0).



Structure des fichiers

Les thèmes Mautic ont généralement une structure similaire, comme vous pouvez le constater sur les thèmes pré-existants sur votre instance Mautic.



Dans le dossier du thème, il y a un sous dossier qui contient les fichiers CSS, les fichiers PHP, et parfois des images. Il y également le fichier config.php qui contient les paramétrages basiques du thème.

Config.php

La configuration du fichier contient un tableau qui spécifie le nom du thème, les fonctionnalités concernées (ex. page d'atterrissement, email, formulaire, etc.) et les zones éditables dans les différents thèmes.

CSS

Dans le dossier CSS, vous y placerez les feuilles de style requises dans les thèmes, gardez le nom du fichier en correspondance avec le nom du thème pour plus de commodités.

Le style utilisé dans les thèmes peut être ajusté et modifié, en revanche, nous vous recommandons de changer le nom du thème à chaque version (après clone) pour une meilleure gestion des problématiques de cache.

HTML

Le dossier HTML contient les fichiers de structure des thèmes.

Vous pouvez y retrouver les fichiers suivants :

- base.html.php
- email.html.php
- form.html.php
- message.html.php
- page.html.php

base.html.php

Ce fichier contient la structure de base pour les pages d'atterrissage, incluant les balises , et la gestion des fichiers de styles et javascript liés.

email.html.php

Ce fichier contient la structure et le style inline qui sera généré dans votre éditeur d'email utilisant ce style.

form.html.php

Ce fichier contient la structure et la forme des formulaires qui sont associés au thème.

message.html.php

Ce fichier sert à afficher les messages d'alerte - comme les messages d'après soumission de formulaire.

page.html.php

Ce fichier contrôle la forme et la gestion des zones pour les pages d'atterrissage.

Images

Si des images sont utilisées dans votre thème, elles peuvent être hébergées dans un dossier dans le thème. Ce fichier ne doit pas exister si vous n'utilisez pas d'images dans le thème.

Code Mode

Le **mode code** est une option disponible dans l'éditeur de page d'atterrissement et d'email. Cela vous permet de créer/insérer/modifier un contenu en code HTML. Cela peut être utile lorsque vous ne souhaitez pas utiliser l'éditeur Mautic ou les thèmes en collant du code issu d'un outil tierce ou si vous aimez vraiment beaucoup tout faire à la main !

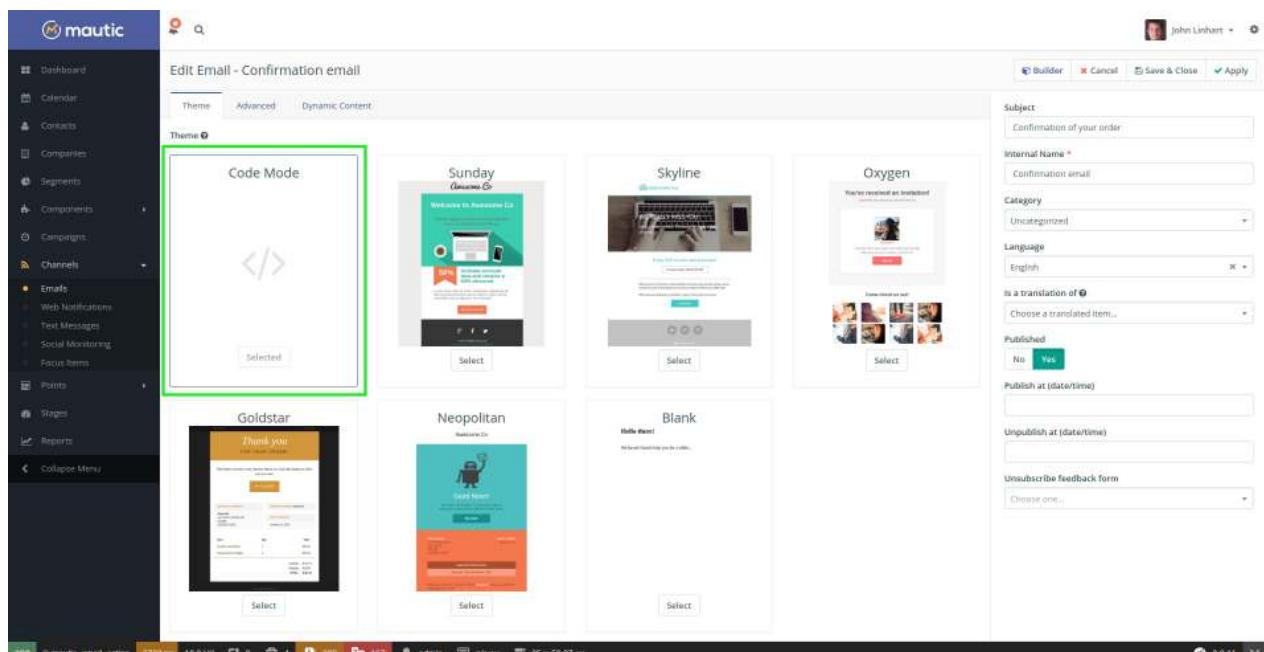
Code Mode a été introduit en version de Mautic 2.3.0 en remplaçant la page d'édition de Froala (WYSIWYG) qui interprétait légèrement le code HTML importé. Avec le mode code, le code importé n'est pas du tout modifié et enregistré tel quel.

Sélectionner le Code Mode

Le Code Mode peut être sélectionné dans les thèmes lorsque vous créez un nouvel email. Une fois ce mode sélectionné, lancez le générateur d'email et vous pourrez tout faire de là.

Limitations

Si vous utilisez un thème Mautic et que vous souhaitez modifier le code HTML dans le générateur Code Mode, vous pouvez le faire, mais vous ne pourrez plus revenir sur l'édition du thème par la suite. Vous serez condamné à continuer à l'éditeur en mode code. Si vous sélectionnez un thème, cela va écraser le contenu déjà existant.



Modification du contenu HTML dans le générateur Code Mode

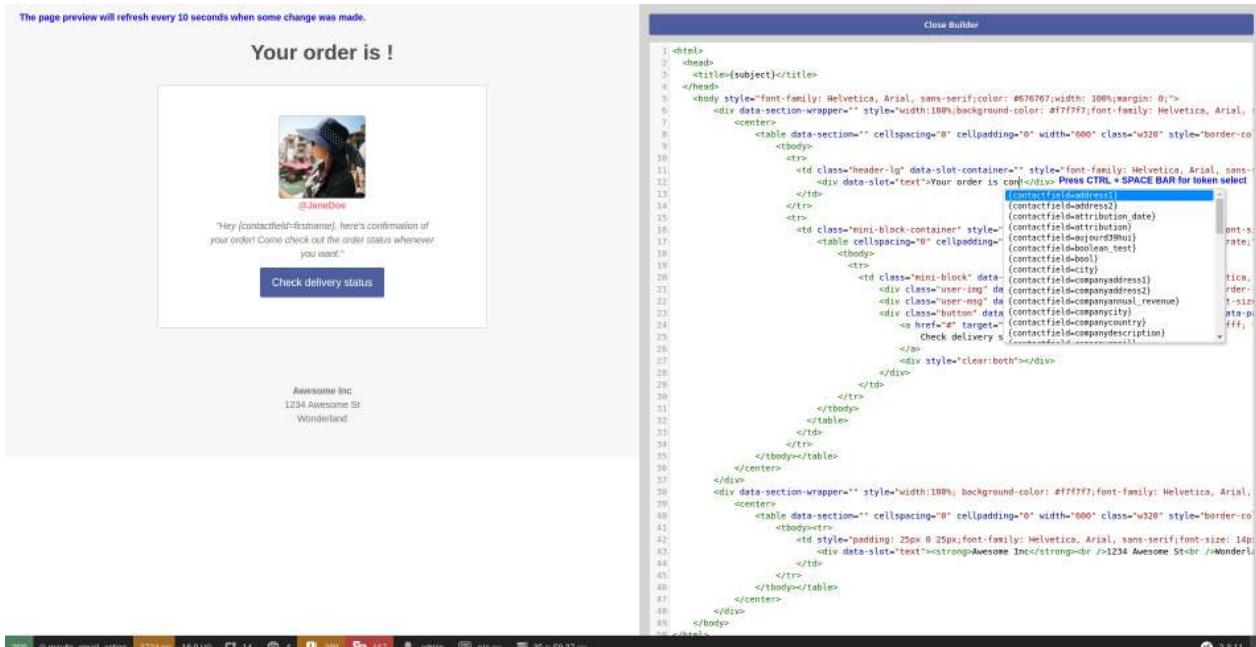
Une fois le générateur de code ouvert, vous verrez la prévisualisation sur la gauche, et le code HTML sur la droite. La prévisualisation est mise à jour toutes les 10 secondes.

Les tokens Mautic

Vous avez la possibilité d'utiliser les tokens dans le Code Mode en les écrivant directement. Par exemple,
`{contactfield=firstname}` .

The page preview will refresh every 10 seconds when some change was made.

Your order is !



Gestion des medias

Il y a un bouton en haut de la zone de code pour ouvrir le gestionnaire des medias pour importer et/ou sélectionner une image ou d'autres fichiers. Si vous sélectionnez un fichier, l'URL du fichier sera insérée à l'endroit où se trouvait le curseur.

Traductions

Mautic est utilisé par une communauté planétaire et peut donc pas conséquence être utilisé dans n'importe quelle langue. Si vous ne trouvez pas votre langue, n'hésitez pas à contribuer en regardant la section "comment traduire Mautic".

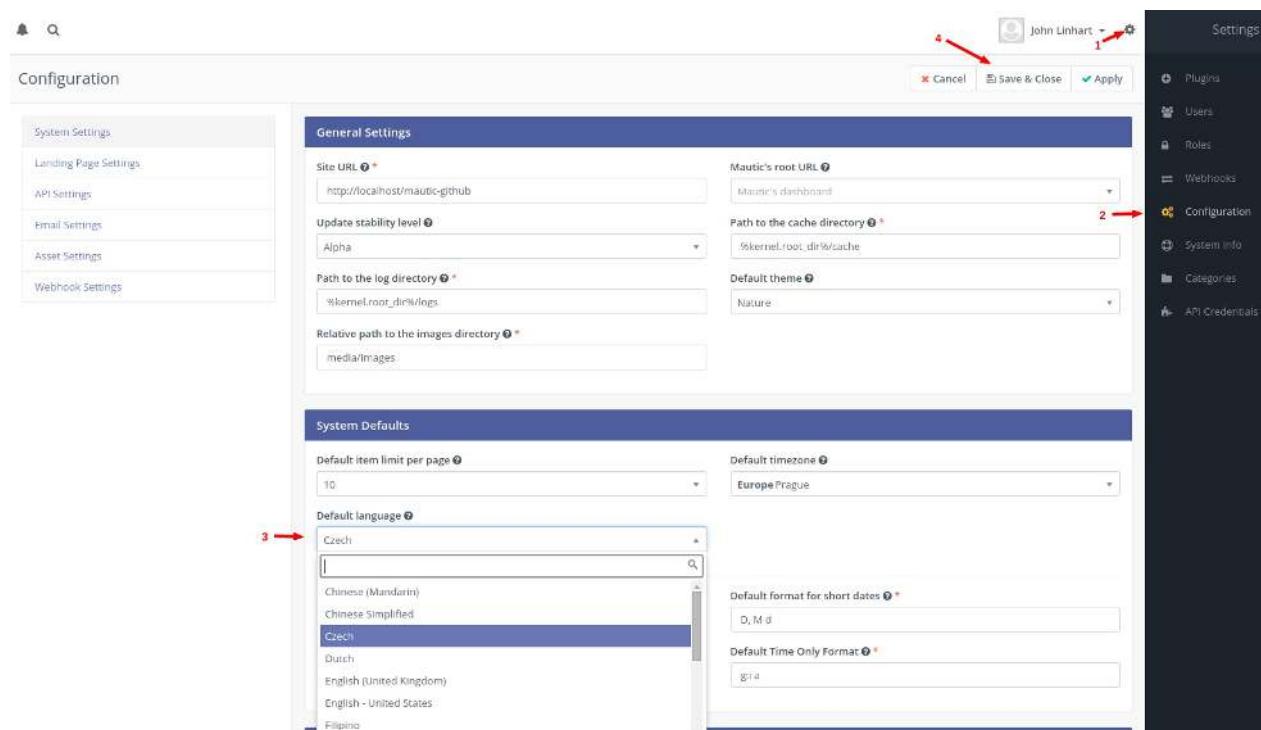
Comment sélectionner une langue dans Mautic

Cela peut être effectué à deux endroits.

1. Langue par défaut

Dans la configuration Mautic, vous pouvez choisir une langue par défaut. Par défaut, c'est en `English - United States`. Chaque utilisateur aura la plateforme en cette langue s'il ne va pas modifier sa propre langue utilisateur. Pour modifier la langue par défaut :

1. Ouvrez le panneau d'administration en haut à droite de la fenêtre de votre navigateur.
2. Sélectionnez le menu *Configuration*.
3. Sélectionnez la langue par défaut de votre choix.
4. Sauvegardez.



2. Langue de l'utilisateur

L'utilisateur peut définir sa propre langue qui prendra le dessus sur la langue par défaut de l'application. Cela permet à une équipe multilingue de collaborer au mieux. Pour procéder ainsi :

1. Ouvrez le menu utilisateur en haut à droite.
2. Cliquez sur *Account*.
3. Sélectionnez la langue de votre choix.
4. Sauvegardez.

The screenshot shows the 'Account Details' section of the Mautic configuration interface. It includes fields for Username, First name, Last name, Position, Email, Timezone, Password, Confirm Password, and Language. A red arrow points to the 'Language' dropdown menu, which is set to 'Dutch'. Other fields include 'admin' for Username, 'John' for First name, and 'System Default Timezone' for Timezone.

Comment traduire Mautic

Mautic peut être traduit dans n'importe quelle langue. Comme Mautic est un projet communautaire, il peut être traduit par n'importe quel membre de la communauté. Les traductions s'effectuent depuis l'application [Transifex](#).

1. Créez une compte sur [Transifex](#) si vous n'en avez pas déjà un.
2. Consultez la [liste des langues](#) déjà créées pour le projet.
3. Créez une langue si elle n'est pas déjà existante, ou contribuez à une langue existante.

Consultez la [documentation Transifex](#) si vous posez des questions sur le processus de traduction.

Comment mettre à jour une langue

La langue est mise à jour à chaque fois que la configuration est sauvegardée ou si cette langue n'avait auparavant jamais été téléchargée. En revanche, Mautic ne téléchargera pas la langue si elle a déjà été téléchargée. Pour mettre à jour une langue, procédez ainsi :

1. Ouvrez les fichiers système Mautic via le SFTP ou le SSH.
2. Dans le dossier root de Mautic, vous devriez voir un fichier nommé *translations*. Ouvrez-le.
3. Dans ce dossier *translations* vous trouverez les langues stockées. Supprimez les dossiers des langues que vous souhaitez mettre à jour.
4. Rendez-vous sur votre instance Mautic dans la configuration et sauvegardez avec la langue supprimée.

La langue devrait être téléchargée à nouveau avec les traductions les plus récentes. Les traductions sont générées par Transifex une fois par jour.

Si vous avez des questions à propos des traductions, rejoignez la communauté sur [Slack channel #Translations](#).

General troubleshooting

Follow these steps to solve your issue as fast as possible.

My Mautic is acting weird

Even through the effort of the dev and test teams, it might happen. At first, let's try a few tricks which might fix it fast.

1. Clear the cache

There are several ways how to do that. The easiest is to go to the `/app/cache` folder and delete its content. If you want to do it via CLI command, navigate to the Mautic root folder and run `rm -rf app/cache/*`. The new cache files will generate itself after next Mautic refresh in the browser.

It might happen that the files won't generate itself. It can be caused by the wrong folder permission and Mautic doesn't have permission to write the new cache files. Contact your sysadmin and ask him to fix it for you.

Tip: Don't execute Mautic commands as the root user yourself and do not run Mautic commands in the root crontab. This way all the files which will be created by the command will have the root as the author and Mautic won't be able to rewrite those files.

2. Try to fix the database schema

Go to `http://[your-mautic-url]/s/update/schema`. It will update your database schema if there are some known updates to be applied.

Nope, it didn't help

Alright. Let's figure out what the issue really is.

Check the logs

Mautic logs

Please do not report the following two errors:

The site is currently offline due to encountering an error. If the problem persists, please contact the system administrator

or

Uh oh! I think I broke it.

Those are generic error messages which provide absolutely no valuable information about the cause of the error. It is on purpose. The detailed error message isn't displayed in the production environment because if it would, it could tell possible crackers a valuable information about your server, Mautic or integration which they could use to attack it. That's why this generic error message is shown instead and the real error message is logged into the logs. Long story short, that's why reporting it doesn't make any sense.

There are different logs in your system which could tell us more. Let's start from the Mautic log.

If your Mautic administration work, go to the Admin menu (click the **cog icon** in the top right side corner), then **System Info**, then **Log**. You will see the error messages recorded by Mautic today.

If your Mautic administration doesn't work, open the logs in via the file system. Go to `[mautic_root]/app/logs` folder. You should see one file for every day called `mautic_prod-YYYY-mm-dd.php`. Open the latest one.

Server logs

I don't have experiences with all operation systems and servers. I can tell you that Apache2 saves the server logs at Ubuntu in `/var/log/apache2/error.log`. If you don't know where the server logs are stored, contact your sysadmin or try to google it.

MySQL logs

In case your Mautic says it is not able to connect to MySQL for some reason, you can check what information is stored in the MySQL log. Again, I can only advice where the log is in Ubuntu: `/var/log/mysql/error.log`. But to be honest, the database connection error is in 90% caused by wrong credentials.

The log file is too big

In case the log is too big so a normal editor cannot open it and you have the CLI access, try to read only the few last rows of it with command `tail [mautic_root]/app/logs/mautic_prod-YYYY-mm-dd.php`. You have to add the current date in the instead of the `YYYY-mm-dd` part. If you want to see more rows than the default is, use the `-n 40` attribute at the end of the command to see last 40 rows.

But I don't understand the error message

Take a deep breath and try to read the error messages. Some error messages actually have the solution written in them. Look at this one:

```
Fatal: Automatically populating $HTTP_RAW_POST_DATA is deprecated and will be removed in a future version. To avoid this warning
```

You see the advice in it?

To avoid this warning set 'always_populate_raw_post_data' to '-1' in php.ini

But you still don't know what it means? Simplest thing in this case is to contact your sysadmin and tell them just that.

Let's look at some examples

Errors:

```
PHP Fatal error: Allowed memory size of 67108864 bytes exhausted (tried to allocate 10924085 bytes) in ...
```

```
Fatal: Maximum execution time of 120 seconds exceeded - in file ...
```

Solution: This means Mautic needs more memory / time than your server limit is. Again, contact your sysadmin and consult your possibilities.

Error:

```
Fatal: Class 'ZipArchive' not found
```

Solution: It can be ZipArchive, MCrypt or any other PHP module missing. Again, consult you know who to install it.

Error:

```
PHP Parse error: syntax error, unexpected T_OBJECT_OPERATOR in
```

Solution: This usually means your PHP is outdated. Check what [Mautic requirements](#) are.

Error:

```
exception 'RuntimeException' with message 'Unable to create the cache directory ...'
```

Solution: It means that the file permissions aren't right and Mautic cannot write the cache files.

Error:

```
mautic.WARNING: IP LOOKUP: The file ".../app/cache/prod/..../ip_data/GeoLite2-City.mmdb
```

Solution: It means that you just didn't download the IP lookup library. Go to Mautic's Configuration, scroll to the bottom and click the button to download it.

Error:

```
Uncaught PHP Exception Doctrine\DBAL\DBALEception: "An exception occurred while executing 'INSERT INTO
```

Solution: This is a SQL error. It might either mean that your database schema is outdated or there is a bug in some part of Mautic. In the first case, the step 2 from this article should fix it. In the second case, look at the error reporting bellow.

Error:

```
PHP Fatal error: Call to a member function isRendered() on a non-object in ...
```

Solution: Means usually a bug.

How and where to report a bug

Help your fellow developers and report the bug correctly for the first time. Go to [GitHub issue tracker](#) and answer at least following 3 questions:

Mautic version: PHP version: Steps to reproduce the error:

And paste in the error message(s) obviously.