



नमुना नं. २२
(नियम २२ (१))

वसई विरार शहर महानगरपालिका

बिल क्रमांक _____ प्रमाणक क्रमांक _____ दिनांक 6/7/2025

पैसे देणाऱ्याचे नांव : म.रा.वि.वि. कंपनी

पत्ता : Head Office

माल : विद्युत विभाग

मागणी पुस्तकाचा संदर्भ : लेखा शिर्ष विद्यावती विभाग विद्युत देयक

अनु.क्रमांक	कामाचा किंवा वस्तूचा तपशील	परिमाण किंवा वजन	दर	युनिट	रक्कम रु. पै.
१	वसई विरार शहर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील प्रभाग समिती Head Office विभागातील विरार विभागाचे म.रा.वि.वि. कंपनीचे माहे. MAR-2025 चे विद्युत देयक.				36170.00/-
एकूण					36170.00/-

एकूण रक्कम रुपये (36170.00/- मात्र)

रक्कमेचे नियम वाटप _____ रु.

प्रमाणित करण्यांत येते की या बिलांत दाखविलेले दर व

पूर्वीचा खर्च _____ रु.

परिमाणे ही अचूक आहेत आणि सामुग्री, वस्तु चांगल्या

ह्या बिलांत दाखविलेला खर्च 36170.00/-

स्थितीत मिळाल्या असून त्या

२ व ३ यांची बेरीज _____ रु.

संख्यात्मक लेखाच्या समुचित पुरवठा नोंदवहीत नमूद

उपलब्ध शिल्लक _____ रु.

करण्यात आल्या आहेत

दिनांक:

वस्तु घेणाऱ्या अधिकाऱ्याची सही

मा. आयुक्त यांच्याकडे मंजूरीसाठी सादर
मी मागणीची तपासणी केली असून ती सर्व बाबतीत
अचूक आहे.

दिनांक: -----

प्र.लेखापाल सहा.आयुक्त

प्रभाग समिती -Ward-A,

रु. 36,170/-

अक्षरी : रुपये देण्यात यावेत)

दिनांक: ----- उपायुक्त

मागणीची संपूर्ण फेड म्हणून

रु- 36170 मिळाले

मुद्रांक

पैसे घेणाऱ्याची सही

निर्णय क्रमांक ----- दिनांक-----

बिलांत दाखवलेली रु. 36,170/- ची रक्कम
(अक्षरी रुपये 36170 मात्र)

मंजूर करण्यात येत आहे.

मुख्य लेखाधिकारी -----

दिनांक उप-आयुक्त
वसई-विरार शहर महानगरपालिका

----- प्रदानार्थ लेखापाल -----

----- यांस

दिनांक उप-आयुक्त
वसई-विरार शहर महानगरपालिका

धनादेश क्रमांक ----- दिनांक -----

द्वारे देण्यात आले आणि -----
पृष्ठावर रोख वहित नोंद घेतली

रोखपाल उप-आयुक्त
वसई-विरार शहर महानगरपालिका