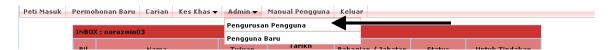
PENGURUSAN PENGGUNA

Skrin ini adalah untuk memudahkan PSM mengurusakn role-role pengguna yang menggunakan sistem e-approval ini.PSM boleh mengemaskini role setiap pengguna sistem

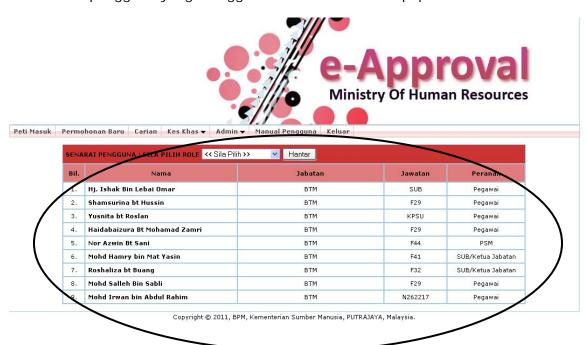
Tanggungjawab : PSM

Antara langkah - langkah terlibat ialah :

- 1. Klik pada menu'Admin'
- 2. Klik pada menu 'Pengurusan Pengguna'



3. Senarai pengguna yang menggunakan sistem akan terpapar



4. Untuk melihat senarai mengikut role, sila pilih dari senarai pilihan



- 1. Klik butang Hantar
- 2. Satu Senarai mengikut pilihan role anda akan dipaparkan.

PENGESAHAN PENGGUNA LUAR (DAFTAR BARU)

Skrin ini adalah bertujuan untuk PSM membuat pengesahan bagi akaun-akaun yang didaftarkan baru oleh oengguna luar KSM (tidak mengguna akaun @mohr.gov.my).

Tanggungjawab: PSM

Langkah -Langkah yang terlibat :

- 1. Klik pada menu'Admin'
- 2. Klik pada menu 'Pengguna Baru'



- 3. Senarai pengguna yang menggunakan sistem akan terpapar
- 1. Sila tanda pada kotak checkbox kepada pegawai yang ingin disahkan.
- 2. Klik butang sahkan.

SENARAI PENGGUNA LUAR YANG MENDAFTAR					
Bil.		Nama	Jabatan	Jawatan	Tarikh Mohon
1.		belangmerah@yahoo.com	ВРМ	J0000003	18/05/2011
2.		ros@ros.com.my	ISMK	30000008	25/05/2011
					Sahkan