

DAFTAR PENGGUNA LUAR

Daftar pengguna luar adalah borang pendaftaran khas bagi staf yang berkerja di bawah agensi KSM/ Badan berkanun yang mana tidak termasuk dalam pengguna email MOHR atau LDAP.

Tanggungjawab : Pengguna baru bagi agensi KSM / Badan berkanun

Langkah-langkah :



Login

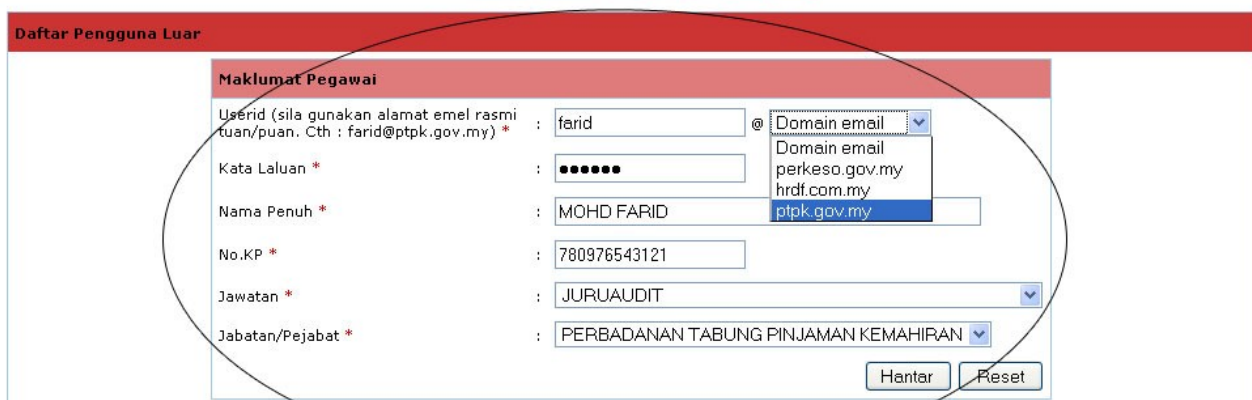
Sila gunakan katanama dan katalaluan tuan/puan :

Userid :

Katalaluan :

[Klik sini](#)  **Daftar akaun pengguna luar**

1. Sila klik pada 'Daftar akaun pengguna luar'.
2. Masukkan semua maklumat seperti gambarajah di bawah.



Daftar Pengguna Luar

Maklumat Pegawai

Userid (sila gunakan alamat emel rasmi tuan/puan. Cth : farid@ptpk.gov.my) * : @

Kata Laluan * :

Nama Penuh * :

No.KP * :

Jawatan * :

Jabatan/Pejabat * :

Copyright © 2011, BPM, Kementerian Sumber Manusia, PUTRAJAYA, Malaysia.

3. Sila tekan butang 'Hantar' apabila semua maklumat telah dilengkapkan. Pengguna perlu menunggu kelulusan daripada pihak BPSM bagi membolehkan log masuk ke sistem.