# Guide pratique d'utilisation de l'administration



## Sommaire:

#### Accueil admin

#### Le menu

Gérer les adultes / enfants

<u>Gérer les tarification</u>

<u>Ajouter des cours</u>

Modifier des cours

Supprimer des cours

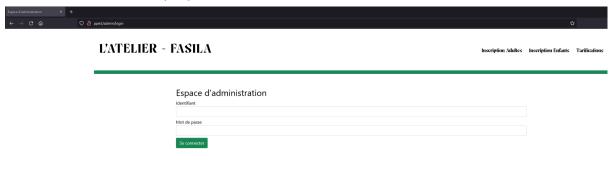
# I. Accueil admin

Tout d'abord pour se rendre sur l'accueil de l'admin vous devais écrire dans l'url.



Puis appuyer sur "entrée".

Vous arriverez sur la page d'authentification .



Entrez vos identifiants d'administrateur.

Et cliquer sur le bouton "Se connecter".

Vous serez ainsi redirigé vers l'accueil de l'administration.



# II. Le menu

# Gérer les adultes / enfants

En allant dans ces deux onglets vous trouverez la liste de toutes les inscriptions adultes et enfants.



Page 4/8

Inscription Adultes Inscription Enfants Tarifications

Et en cliquant sur "Voir la fiche" vous trouverez toutes les données relatives à l'individu.

Retour

Nom Rechercher

Nom Prénom Age Actions

voir la fiche

Voila la fiche type d'une inscription avec les données que vous pouvez consulter:

#### L'ATELIER - FASILA

Formule d'enseignement choisi Tarif CCQVA Arts plastiques Adultes (payable en 3 fois) 150€ /an Arts plastiques : Samedi 2 (11/18 ans) 69€ /an Arts plastiques : Samedi 1 (6/10 ans MAO (Musique Assistée par Ordinateur) 180€ /an Chorale Familiale\* Mardi (une adhésion par famille)1h30 69€ /an 198€ /an Instrument 2 Instrument 1 (1h selon niveau et accord pédagogique, seulement pour les adultes) 402€ /an Eveil musical (CP) + 1/2 heure d'instrument 300€ /an 1787€ /an

BTS-SIO	Guide d'utilisation Admin	Page 5/8
---------	---------------------------	----------

# Gérer les tarification

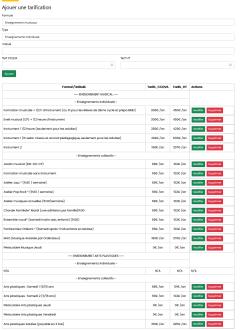
Dans cet onglet vous trouverez la liste des différents cours proposés par FaSila.

LATELIER - FASILA

Reservation Author

Reservation Component mutation

Reservation Component m

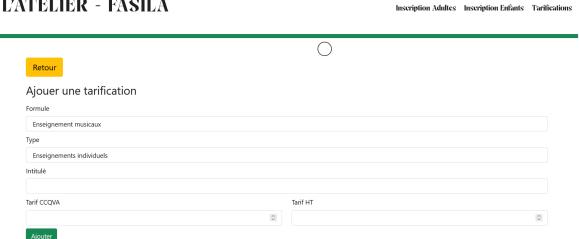


		_	_	
$\neg$		$\sim$ 1	$\sim$	
Βī	· 🛰 –	. <b>∽</b> I	$\cap$	
$\mathbf{D}$	J -		$\sim$	

## Ajouter des cours

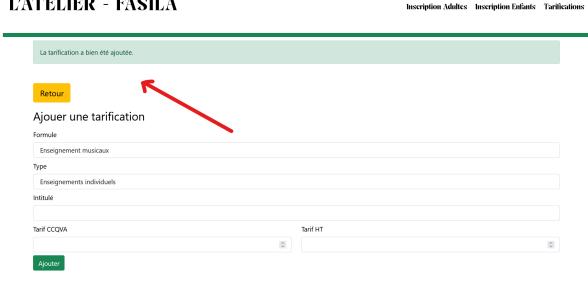
Dans la partie supérieure vous trouverez le formulaire permettant d'ajouter des nouveaux cours à la liste.

## L'ATELIER - FASILA



Vous avez simplement à ajouter les données puis à cliquer sur le bouton "Ajouter". Vous trouverez une notification de validation si cela a été pris en compte.

## L'ATELIER - FASILA



BTS-SIO	Guide d'utilisation Admin	Page 7/8
---------	---------------------------	----------

### Modifier des cours

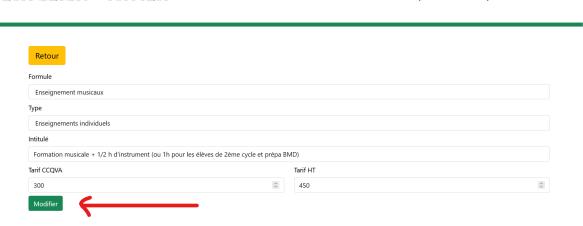
Sur la liste cliquez sur le bouton "Modifier" de la ligne que vous souhaitez apporter des changements.



Vous serez ainsi redirigé vers un nouveau formulaire pour appliquer les diverses modifications. Une fois fini, cliquez sur le bouton "Modifier".

Inscription Adultes Inscription Enfants Tarifications

#### L'ATELIER - FASILA



# Supprimer des cours

Si vous voulez supprimer des cours sur la liste, vous devez cliquer sur le bouton "Supprimer".



Pour valider la suppression d'un cours vous devez cliquer sur le bouton "Ok" de la pop-up ci-dessous.

